



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

***SINTESI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018
(tratto dal Referto del Controllo di Gestione 2018)***



PREMESSA

La struttura organizzativa dell'Ente, così come sopra delineata, è assegnataria degli obiettivi gestionali e delle risorse di cui al **Piano della Performance dell'anno 2018** approvato dalla Giunta comunale con propri atti **n. 157 del 21/12/2017** (Dotazioni finanziarie) e **n. 10 del 6/2/2018** (Sezione obiettivi e indicatori).

Fra gli adempimenti che segnano un momento fondamentale di controllo si annovera la deliberazione di Consiglio comunale **n. 30 del 31/7/2018** di **ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi** ai sensi dell'art.193, secondo comma del D.Lgs.267/2000 e le deliberazioni di Giunta comunale **n. 94 del 6/11/2018** (Peg finanziario), **n. 75 del 4/9/2018** e **n. 114 del 11/12/2018** di **modificazione del PEG 2018-2020** (Sezione obiettivi e indicatori).

La valutazione della programmazione contenuta nel Documento unico di programmazione e nel Piano esecutivo di gestione viene effettuata analizzando gli scostamenti e/o la conformità dei risultati ottenuti rispetto a quelli attesi.

La **Relazione sulla Performance**, validata dall'Organismo Indipendente di valutazione dell'Ente e approvata con deliberazione della Giunta comunale **n. 38 del 26/3/2019**, evidenzia i risultati organizzativi raggiunti nel 2018 rispetto agli obiettivi programmati. In particolare rende conto dello stato di attuazione degli obiettivi operativi e dei collegati obiettivi di PEG. Inoltre sintetizza, attraverso la misurazione degli obiettivi e degli indicatori di attività, lo svolgimento dei compiti ordinari dei servizi comunali.

In merito agli aspetti finanziari, l'atto finale di verifica è invece l'approvazione del **Rendiconto 2018**, avvenuta con deliberazione di Consiglio comunale **n. 19 del 18/4/2019**. Si segnala inoltre l'approvazione con atto del Consiglio **n. 10 del 28/3/2019** dello **Stato di attuazione dei programmi e del Bilancio di Fine mandato, periodo giugno 2009- febbraio 2019**.

Altri documenti che testimoniano lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché una valutazione sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi comunali sono:

- la **relazione a consuntivo del Piano di razionalizzazione delle spese 2018**, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 26/3/2019;
- la **relazione Consip 2018** elaborata dal Servizio Controllo di gestione;
- l'**analisi dei servizi comunali**, anch'essa predisposta dal Servizio Controllo di gestione.

TUTTI I DOCUMENTI CITATI SONO REPERIBILI SUL SITO WEB DEL COMUNE DI CASTENASO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (<https://www.comune.castenaso.bo.it/il-comune/amministrazione-trasparente/trasparenza>)

Di seguito si riporta una tabella, estratta dal Referto del Controllo di Gestione 2018 (documento inviato alla Corte dei Conti in data 30/10/2019), di sintesi dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali e di PEG dell'anno 2018.

premessa

Comune di Castenaso (BO)

16. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

In merito alla realizzazione degli obiettivi di PEG a consuntivo 2018 e della situazione di attuazione degli obiettivi operativi di DUP, si riporta una sintesi della Relazione della performance 2018, approvata con **deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 26/3/2019**, relativa alla realizzazione degli obiettivi di PEG che risultano collegati ad obiettivi operativi di DUP.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
01.19 ONLUS	01.19.02.01 Costituzione di una ONLUS nel Comune di Castenaso	<i>OBIETTIVO OPERATIVO MODIFICATO E CONCLUSO nel 2017 con assunzione del Comune a ruolo di facilitatore di iniziativa completamente privata</i>	--	--	--
01.20 Adesione ad ambiti sovracomunali	01.20.02.02 Conferimento nuovi servizi e monitoraggio di quelli già conferiti all'Unione Terre di Pianura (previo input confermativo dell'Amministrazione) di eventuali nuovi progetti di conferimento di servizi e funzioni (SI/NO)	N. 55-2 att. ordinaria segretario Monitorare la gestione dei servizi in Unione e coordinare gli Uffici Comunali nello sviluppo di eventuali progetti di conferimento di ulteriori servizi e funzioni	Effettuazione del monitoraggio dei costi dei servizi (SI/NO) – target SI	“Attuato in collaborazione sia con le Aree Bilancio e Controllo di gestione/Tributi del Comune sia con l'Area Risorse dell'Unione, di concerto con l'Assessore al bilancio, mediante raffronto contabile anni precedenti (a partire dal 2016, anno di avvio di conferimento dei servizi in unione) e con raffronto degli anni precedenti 2014-2015 riferiti alla gestione interna dei servizi, antecedente al conferimento in unione per monitorare il trend di spesa. Al 31.12.2018 è stato completato il coordinamento del percorso di rilevazione dei costi, effettuato sia mediante monitoraggio sotto il profilo finanziario (vedasi corrispondenza intercorsa tra Ragioneria di Castenaso e Ragioneria di Unione dal 13.11.2018 al 28.11.2018 e relativi documenti allegati) sia mediante produzione di report di contabilità economica (mail del 14/12 e 19/12/2018 con cui sono stati inviati alla Responsabile Area Affari generali gli aggiornamenti delle analisi dei servizi in Unione)”.	100,00%
01.29 Fusione di	01.29.02.02 Fusione tra Enti finalizzata	N. 53 Collaborazione nel percorso verso la fusione con	Segretario: Presentazione di una relazione sull'attività svolta 31/7	Segretario “E' stata costantemente presidiata l'attività di coordinamento delle attività interne e di mantenimento delle relazioni istituzionali con i	100%

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
Comuni	<p>alla costituzione di un Comune unico</p> <p>ndr L'esito negativo del referendum consultivo popolare svolto il 7/10/2018 ha di fatto concluso negativamente l'iter di fusione</p>	<p>il Comune di Granarolo dell'Emilia (OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI)</p> <p>Costituzione di un Comune unico risultante dalla fusione del Comune di Castenaso con uno o più enti limitrofi (SI/NO)</p>	<p><u>Affari gen</u>: Elaborazione di documento di sintesi riportante i maggiori punti di forza del regolamento comunale servizi cimiteriali che potrebbero essere proposti in prospettiva dell'adozione di un unico regolamento comunale a regime dei due comuni fusi e elaborazione di documento riportante i principali procedimenti di front office ritenuti erogabili al pubblico da uno sportello polifunzionale, o sue articolazioni territoriali in prospettiva dell'adozione di un unico modello organizzativo a regime dei due comuni fusi e trasmissione risultanze al Segretario Generale in tempo utile per un informativa complessiva alla Giunta entro il 31/7</p> <p><u>Servizi alla persona</u>: Conclusione dell'analisi e trasmissione risultanze al Segretario Generale in tempo utile per un informativa complessiva alla Giunta entro il 31/7/2018</p> <p><u>Bilancio</u>: Conclusione analisi comparativa della gestione del provveditorato /economato e del relativo regolamento di funzionamento con contestuale proposta di omogeneizzazione e trasmissione risultanze al Segretario Generale in tempo utile per un</p>	<p><i>competenti Uffici della Regione Emilia Romagna: sotto quest'ultimo profilo, è stata curata l'attività istruttoria, per quanto di competenza del Comune, propedeutica all'emanazione del progetto di legge regionale, approvato con delibera della Giunta Regionale n. 285 del 26.2.2018. Successivamente, a seguito della decisione della Regione di rinviare lo svolgimento del referendum consultivo dalla primavera (come inizialmente ipotizzato) all'autunno 2018, sono state mantenute le relazioni con gli Uffici Regionali finalizzate a monitorare il percorso e ad approfondire, tramite la formulazione di quesiti ad hoc, specifici aspetti relativi alla procedura in questione (ad es. decorrenza del divieto di attività di comunicazione da parte delle Amministrazioni).</i></p> <p><i>In occasione del Comitato di Coordinamento del 8.6.2018 è stato effettuato un confronto con i Responsabili di Area sull'argomento, concordando il termine del 15.7.2018 per l'invio al sottoscritto delle relazioni sulle attività svolte dalle singole Aree, ai fini della successiva presentazione alla Giunta della relazione complessiva entro il 31.7.2018".</i></p> <p><i>Area affari generali "Le attività 1 (ndr individuazione di regolamento/atto serv.cimiteriali e procedimenti front office da analizzare), 2 (ndr confronto con regolamento Granarolo per servizi cimiteriali) e 3 (ndr Analisi procedimenti front office erogati dallo sportello polifunzionale di Castenaso e raffronto con quelli erogati da Granarolo U.O. Urp/Serv. Cimiteriali) si sono svolte regolarmente. In aggiunta alle attività richieste la Responsabile area Affari generali ha elaborato, di propria iniziativa, un documento riassuntivo di tutti gli appalti dei servizi e delle principali attività dei comuni sia di Castenaso sia di Granarolo (vedasi all. 10 "prospetto appalti" allegato alla prop. Di Giunta n. 471 del 31.7.2018), riportante, per ciascuno dei due comuni interessati dalla fusione, vari dati: costi, durata, soggetto gestore, ecc., con l'obiettivo di fornire alla Giunta ulteriori elementi nella valutazione delle modalità di gestione e organizzazione dell'eventuale nuovo comune fuso".</i></p> <p><i>Area Servizi alla Persona "In data 16.7.2018 è stata inviata al Segretario Generale, relazione in merito alle attività svolte come indicate nell' ob. 53 in oggetto, al fine della presentazione del report complessivo alla Giunta entro il 31.7.18".</i></p>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
			<p>informativa complessiva alla Giunta entro il 31/7</p> <p><u>Tributi /Cdg</u>: Conclusione analisi comparativa delle tariffe e dei Regolamenti "tributari" con evidenziazione di eventuali possibilità di sviluppo e conclusione analisi comparativa dei procedimenti individuati con contestuale proposta di omogeneizzazione e trasmissione risultanze al Segretario Generale in tempo utile per un informativa complessiva alla Giunta entro il 31/7</p> <p><u>Area Tecnica</u>: conclusione dello studio di cui all'attività Pianificazione Territoriale, Lavori Pubblici e Pianificazione ambientale e trasmissione risultanze al Segretario Generale in tempo utile per un informativa complessiva alla Giunta entro il 31/7</p>	<p>Area Bilancio "Al fine di agevolare l'ottenimento dell'obiettivo si è provveduto a mantenere uno stretto contatto con i servizi Finanziari condividendo documenti, regolamenti, e procedimenti. Si sono effettuate diverse riunioni presso i comuni di Castenaso e Granarolo. Sono stati invitati alle riunioni anche gli assessori di riferimento con lo scopo di effettuare analisi finanziarie, economiche e proiezioni organizzative. L'attività è proseguita sino alla data del referendum".</p> <p>Area Controllo di Gestione / Tributi "In data 30/07/2018 è stata inviata via mail al Dott. Fanti la documentazione conclusiva relativa all'analisi comparativa delle tariffe e dei Regolamenti "tributari"; "In data 30/07/2018 è stata inviata via mail al Dott. Fanti la documentazione conclusiva relativa ai procedimenti individuati con contestuale proposta di omogeneizzazione".</p> <p>Area Tecnica "Obiettivo raggiunto: in data 09/07/2018 è stata trasmessa al Segretario generale una relazione cumulativa attinente le materie delle tre U.O. coinvolte per la successiva presentazione in Giunta Municipale, azione a carico del Segretario stesso, così come deciso nel Comitato di coordinamento del 08/06/2018".</p>	
18.01 Attivazione centrale unica di committenza	18.01.01.01 Convenzionamento comune Molinella e San Lazzaro di Savena per centrale unica di committenza	OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2017 per conferimento dell'ufficio Gare Contratti all'Unione Terre di Pianura	--	--	--
01.01 ter Attuazione funzio	01.01 ter.07.04 Messa in rete delle anagrafi comunali	N. 5 - 9 att. ordinaria u.o. demografici Messa in rete nazionale	Messa in rete nazionale dell'Anagrafe comunale entro 31.12.2018	"13.9.2018 data di subentro di Castenaso in ANPR".	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
<i>nto dell'anagrafe e Nazionale della popolazione residente</i>	Riduzione almeno del 10% delle richieste di dati/certificazioni provenienti da altre pubbliche amministrazioni	dell'Anagrafe comunale			
01.04 <i>Annotazione su c. di identità di volontà di donazione organi</i>	01.04.07.02 Semplificazione della procedura di raccolta del consenso dei cittadini sulla volontà o meno di donazione organi	N. 5 - 7 att. ordinaria u.o. demografici Volontà o meno di donazione organi annotata sulla carta d'identità	Contenere i tempi di erogazione allo sportello nell'ambito degli attuali 15-20 minuti	"18 minuti media"	100 %
01.02 <i>Semplificazioni-ne rilascio della cittadinanza ai cittadini stranieri</i>	01.02.07.01 Semplificare la procedura di rilascio della cittadinanza agli stranieri Riduzione di almeno 2 giorni rispetto agli attuali tempi procedurali	N. 5 - 4 att. ordinaria u.o. demografici ob. 2 Stato civile: mantenimento dello standard attuale per la registrazione atti cittadinanza	Rispetto dei tempi attuali di registrazione eventi: nascita -matrimonio-morte-cittadinanza: a) iscrizioni -1 giorno b) trascrizioni - 3<5 gg	"a) 1 giorno b) 3<5 gg"	100 %
01.01 bis <i>Separazioni e divorzi art. 6 legge 162/2014</i>	01.01bis.07.03 Separazioni e divorzi art. 6 legge 162/2014 convenzione di negoziazione assistita e accordo di separazione e divorzio dinanzi	N. 5 - 5 att. ordinaria u.o. demografici Separazioni e divorzi	Separazioni e divorzi – mantenimento del tempo previsto per l'annotazione degli accordi stragiudiziali di separazione e per gli accordi di divorzio – 2 gg	"1-2 gg a seconda della mole di attività giornaliera"	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
	all'ufficiale di stato civile Riduzione di oltre il 90% dei costi di pratica rispetto al ricorso al legale e al tribunale				
01.30 Attuazione della L. 76/2016	01.30.07.05 Unioni civili e Convivenze di fatto	N. 5 - 6 att. ordinaria u.o. demografici Unioni civili e convivenze di fatto	Unioni civili - annotazione in schede/iscrizione in registro non > 5 giorni	"< 5 gg"	100 %
12.11 Consolidamento gestione in economia servizi cimiteriali	12.11.09.01 Affinamento standard organizzativi – Area dispersione ceneri	N. 6 - 4 att. ordinaria u.o. urp/comunicazione/servizi cimiteriali Area dispersione ceneri	Espletamento pratica entro 10 giorni dalla richiesta	"< 7 gg i tempi sono comunque concordate con la famiglia o imprese di pompe funebri".	100 %
01.01 Incrementare i canali di comunicazione al cittadino	01.01.11.02 Attivazione nuovo programma segnalazioni Riduzione di almeno 5 giorni dei tempi risposta rispetto agli attuali	N. 6 – 1 att. ordinaria u.o. urp/comunicazione/servizi cimiteriali Gestione del protocollo e Procedimenti di competenza e su delega in front office da erogare all'utenza - mantenimento degli standard consolidati	1 a) Numero procedimenti erogati ai singoli utenti in front office: il valore finale è ottenuto sulla base delle ore di apertura al pubblico settimanalmente, anche a fronte della redistribuzione oraria a partire da settembre 2016, per un totale di 32,30 ore settimanali – target 52 1 b) Gestione segnalazioni/reclami/ suggerimenti da parte dell'utenza ricevuti in front	"1a. n. procedimenti erogati 58/52; 1b. risposta segnalaz/reclami = 25-29gg/29,45gg".	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
			office/telefono/ mail/comunicazioni – riduzione di due giorni dei tempi di risposta rispetto al valore storico (il riscontro per gli utenti è comunque conseguente alla risposta fornita dai servizi) target 29,45 gg		
01.01 Incrementare e i canali di comunicazione al cittadino	01.01.11.01 Creazione app istituzionale - eliminato	OBIETTIVO OPERATIVO ELIMINATO nel 2016	--	--	--
01.01 quater Indagine di Customer Satisfaction	01.01.quater.11.03 Rilevazione gradimento esterno servizi di line	OBIETTIVO OPERATIVO ESEGUITO NEL 2015 POI NON RINNOVATO - CONCLUSO	--	--	--
05.01 II cinema Italia	05.01.02.01 Valorizzazione arti visive Realizzazione attività	OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO nel 2016	--	--	--
05.01 cinema Italia	05.01.01.01 Valorizzazione delle proiezioni cinematografiche Incremento del 10% delle giornate di proiezioni cinematografica nell'arco del triennio (+19), rispetto a	N. 9 - 9 att. ordinaria di u.o. servizi culturali e politiche giovanili Monitoraggio e sostegno appalto attività cinematografica del cinema Italia, al fine di favorire	n. giornate di proiezione cinematografica - target \geq 207	"244 giornate" ndr su un numero maggiore o uguale a 207	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
(SI/NO)		di bilancio così come lo sarà una parte del materiale promozionale prodotto			
05.04 <i>Il Centro culturale "La Scuola"</i> <i>ore di apertura annue min. 4500</i>	<i>Non declinato in ob. Operativo ma inserito nell'attività ordinaria</i>	N. 9 - 5 att. ordinaria di u.o. servizi culturali e politiche giovanili Promozione e rilancio degli spazi e dei servizi offerti dal centro culturale La Scuola tesa ad incrementare i noleggi delle sale attraverso una campagna promozionale mirata con visibilità anche sull'esterno e apertura di uno Spazio Libero Wi-Fi con eventuale accesso all'aula informatica, condizionato all'effettiva risoluzione dei problemi tecnici di connettività	Numero ore attività stagione 2018/19 - target 4500 poi corretto in 4300 in sede di salvaguardia	"3914"	91,00 %
05.03 <i>La biblioteca "Casa Bondi"</i> <i>aumento del 30% libri acquistati nel triennio 18/19</i> 05.05	<i>Non declinato in ob. Operativo</i> 05.05.02.04 Iniziative letterarie	N. 7 Consolidamento Coordinamento delle Biblioteche del Distretto culturale Pianura Est dei servizi bibliotecari distrettuali in virtù del ruolo di ente capofila e mantenimento dei servizi bibliotecari locali in relazione	Partecipazione ai vari tavoli tecnici sovracomunali (Commissione Tecnica SBN, Unità Tecnica di Coordinamento metropolitano, sottogruppi tematici) - % partecipaz. 90% Realizzazione di progetti e iniziative distrettuali con l'utilizzo del Fondo Biblioteche	<i>"il personale bibliotecario ha partecipato a 12 incontri a tavoli metropolitani (di fatto a tutti quelli convocati – tranne una ctb)".</i> <i>"le iniziative approvate e realizzate in tutte le biblioteche del Distretto Pianura Est sono state le seguenti: Magico Maggio, Educazione all'affettività attraverso la letteratura per ragazzi</i>	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
<i>Valorizzazione promozione delle diverse forme di arte</i>		alle modificate esigenze di fruizione dell'utenza, soprattutto giovanile	- target n. progetti 5 % incontri di promozione con le classi e utenza libera realizzati dal personale interno - target 30% Laboratori dedicati alla fascia giovanile-adolescenziale – target 4	<i>Xanadu, 2 corsi di formazione bibliotecari, Avvio progetto acquisizioni coordinate con presentazione prima bozza a tavolo tecnico e politico, realizzazione bibliografia per classi 3 medie a conclusione del corso Hamelin avviato l'anno precedente, Avvio corsi lettori volontari”. “su 96 incontri totali di promolettura (adulti e bambini, scuole e utenza libera) 58 sono stati effettuati direttamente dagli operatori (47 attività con le classi e 11 gruppi di lettura)”. “sono stati realizzati i seguenti laboratori: Cinebiblio: visione di video (3 incontri); Bibliogames: giochi di società (4 incontri); n. 2 laboratori di Halloween (trucchi e realizzazione di magliette dipinte, intaglio zucche); Programmazione informatica (Arduino, Scratch...); I misteri del personal computer (6 incontri rivolti alla 3° età) ; scrittura creativa 1”.</i>	
06.04 Progettualità culturale giovanile	06.04.02.06 Progetto Ragazzi - Radio Immaginaria 2018/19: creazione e inaugurazione di uno spazio fisico per la radio web (si/no)	N. 7 bis Radio Immaginaria	- Avvio progetto (sottoscrizione della convenzione) – target 30/9/2018 (Area Servizi Persona) determinazione acquisto – target 31/7/2018 - installazione struttura – target 30/11/2018 (Area Tecnica)	<i>“Il progetto è partito a primavera inoltrata come proposta dell'associazione Radioimmaginaria Media Hub all'amministrazione, che ha provveduto ad approvare la convenzione nella Giunta del 29/5/19. Sono stati fatti 2 incontri con l'Associazione per l'avvio del progetto (5/6 e 25/9). Inoltre sono state fatte delle valutazioni al nostro interno, insieme all'associazione e all'ufficio tecnico per l'individuazione dell'area più idonea in cui posizionare lo Star Cube che fosse centrale rispetto ai punti di aggregazione dei ragazzi e ben visibile dalla strada. Da dicembre gli operatori incontrano i ragazzi coinvolti almeno una volta a settimana”. “Dopo diverse valutazioni e sopralluoghi, anche in accordo con l'Assessore competente, si è deciso di posizionare lo star cube nel cortile di Casa Bondi in quanto luogo già naturalmente vocato all'aggregazione dei giovani del capoluogo, oltre che maggiormente controllabile e visibile da parte delle autorità competenti. Il luogo dell'installazione è stato scelto anche valutando la facilità e possibilità di allaccio alla rete di fornitura di energia elettrica, oltre che disponibilità di un wi-fi con segnale sufficientemente potente. In</i>	100,00%

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
				<i>data 26/07/2018 è stata adottata la determinazione n° 301 di acquisto dello star cube, che è poi stato consegnato e installato il 7/11/2018.</i>	
	06.04.02.02 Valorizzazione creatività giovanile Realizzazione Festival di graffiti	<i>OBIETTIVO OPERATIVO ESEGUITO NEL 2017 POI NON RINNOVATO - CONCLUSO</i>	--	--	--
05.05 <i>Valorizzazione promozione delle diverse forme di arte</i>	05.05.02.03 Promozione artisti del territorio, tramite mostre e altre iniziative culturali realizzazione attività	att. ordinaria di u.o. servizi culturali e politiche giovanili N. 9 - 1 Garantire il livello quali-quantitativo del calendario delle attività culturali degli anni scorsi nonostante i tagli di bilancio attraverso sinergie fra i vari centri culturali comunali (Carnevale etrusco al MUV; Giornata della memoria fatto con risorse interne; Festa della Donna...) e con l'adesione a progetti distrettuali (Borghi e Frazioni, B'Est Movie e Domeniche a teatro) N. 9- 2 Rossiniane: adesione al cartellone di Celebrazioni in occasione del 150° anniversario della morte di Rossini	Iniziativa progettata e realizzate comprese iniziative singole e rassegne (indipendentemente dal numero di giornate/serate) - target 9 Numero attività realizzate nell'ambito della rassegna (visita guidata, concerto, conferenza) - target 3	<i>"le iniziative culturali di cui al punto 1 essendo ormai molto rodate, si sono svolte in modo lineare e hanno richiesto meno impegno del previsto"</i> <i>"24"</i> <i>"3"</i>	100 %
05.05 <i>Valorizzazione</i>	05.01.02.04 Iniziative letterarie	att. ordinaria di u.o. servizi culturali e politiche giovanili N. 9- 3 Sulla stessa barca:	Numero attività realizzate nell'ambito della rassegna: incontro con Andrea . Segrè,	<i>"5"</i>	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
<i>promozione delle diverse forme di arte</i>		Rassegna di iniziative culturali sul tema dei migranti (incontri con autori, mostre, rassegne film, spettacoli, momenti di riflessione...) finalizzate a raccontare questo fenomeno della società contemporanea nelle sue diverse e molteplici sfaccettature. In collaborazione con associazioni del territorio N. 9 – 4 Festival di letteratura noir. Rassegna di appuntamenti con autori di rilievo nazionale del calibro di Carlotto, De Giovanni e Strukul su proposta e con la direzione artistica e il coordinamento di Alessandro Berselli	incontro con Ass.ne Penny Wirton, incontro con Tommy Kuti, presentazione libro Sotto il Velo di Takoua Ben Mohamed, proiezioni a ciclo continuo di film a tema da “Terraditutti i film Festival, mostra fotografica su campo migranti di Calais – target 5 Numero di incontri con autori e attività laboratoriali di scrittura – target 6	“6”	
06.04 Progettualità culturale giovanile	06.04.02.04 Analisi ruolo centro giovanile Realizzazione analisi e nuovo progetto	OBIETTIVO OPERATIVO <i>SOSPESO in quanto le azioni svolte nel 2016 e 2017 per la ricerca di un nuovo gestore non hanno dato esito positivo</i>	--	--	--
06.04 Progettualità culturale	06.04.02.03 Promozione volontariato	att. ordinaria di u.o. servizi culturali e politiche giovanili 520509 indicatore di attività:	n. tessere Younger Card	“12”	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
<i>giovane</i>	giovane Tessere rilasciate (min. 50)	n. tessere Younger Card rilasciate	rilasciate nel 2018		
06.04 <i>Progettualità culturale giovanile</i>	06.04.02.05 Progetto Giovani al Centro <u>modificato</u> in sede di salvaguardia in NET Nuove Energie per il Territorio Realizzazione delle azioni previste nel progetto a carico di ciascun Comune	<i>OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NELLA PRIMA FASE POI SOSPESO in attesa dell'eventuale prosecuzione nell'ambito del nuovo piano sociale e sanitario triennale</i>	--	--	--
12.10 <i>Riordino delle forme pubbliche di gestione del sistema dei servizi sociali e sociosanitari</i>	12.10.07.01 Partecipazione attiva a gruppi di lavoro distrettuali per il processo di riordino % di partecipazione di almeno l'80% degli incontri	<i>OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2017</i>	--	--	--
12.07 <i>L'accoglienza di profughi e rifugiati</i>	12.07.07.02 Incremento posti SPRAR Incremento di almeno 10 posti sul territorio di Castenaso, nell'ambito del progetto Sprar	N. 11 – 3 att. ordinaria di u.o. servizi sociali Monitoraggio e verifiche periodiche con gli enti gestori sull'ospitalità dei profughi, con particolare attenzione alla loro integrazione sul territorio comunale	Relazione alla Giunta sulle verifiche con Enti gestori poi <u>sostituito</u> in sede di salvaguardia in Promozione/partecipazione incontri di verifica del progetto SPRAR– target n. incontri di verifica 3	<i>“Nella prima parte dell'anno sono già stati effettuati 2 incontri di verifica con i soggetti gestori delle strutture SPRAR di Castenaso, alla presenza di Sindaco e assessore (27/2 e 3/4/2018). Si propone la modifica dell'indicatore di risultato, in quanto il monitoraggio è stato effettuato attraverso incontri di verifica del progetto, ai quali hanno partecipato anche assessori e sindaco. Aggiornamento al 31/12: il terzo incontro di verifica del progetto Sprar è stato effettuato a livello distrettuale in data 6/12/18”.</i>	100,00%

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
12.04 <i>Revisione del sistema tariffario legato all'ISEE</i>	12.04.05.02 Ridefinizione fasce ISEE Approvazione delle nuove fasce ISEE	OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2016	--	--	--
12.05 <i>Il sostegno all'abitazione</i>	12.05.06.03 ERP Approvazione ed applicazione della prima graduatoria Erp aperta	att. ordinaria di u.o. servizi sociali N. 11 – 1 Proseguimento della verifica dell'adeguatezza degli alloggi assegnati, nell'ottica di ottimizzare il patrimonio ERP, tramite l'individuazione delle situazioni di sottoutilizzo e/o sovraffollamento degli alloggi ERP, in relazione al numero dei componenti il nucleo assegnatario, nonché alla dimensione ed alle caratteristiche dell'alloggio, al fine sia di rispondere alla mobilità volontaria a favore di nuclei numerosi sia proponendo la mobilità d'ufficio nei casi di sottoutilizzo N. 11 – 2 Promozione della locazione dei garage	Realizzazione di mobilità interne al fine di dare risposte abitative maggiormente adeguate alle esigenze dei nuclei richiedenti – target n. min mobilità effettuate 3 poi <u>corretto</u> a 2 in sede di salvaguardia Realizzazione di un avviso pubblico per promuovere la locazione dei garage di proprietà	“1” “24/12/2018”	75,00 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
		(patrimonio NON ERP) sfitti, nei confronti dei cittadini non assegnatari ERP, prevedendo anche eventuale bando ad hoc in collaborazione con ACER, al fine di un maggiore efficace utilizzo del patrimonio comunale, oltre ad un auspicabile aumento dell'entrata	comunale – target 30/6/2018 poi corretto in 31/12/2018 in sede di salvaguardia		
12.03 Favorire la domiciliarità di anziani e disabili	12.03.03.01 “Mai più soli” - 2^ edizione n. associazioni partecipanti ai corsi	OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2017	--	--	--
12.05 Il sostegno all'abitazione	12.05.06.01 Fondo contributi per l'affitto Utilizzo completo del fondo assegnato	OBIETTIVO CONCLUSO NEL 2016 in quanto la competenza non è più comunale	--	--	--
12.05 Il sostegno all'abitazione	12.05.06.04 Assegnazione di nuovi alloggi di edilizia pubblica Assegnazione dei nuovi alloggi	OBIETTIVO CONCLUSO NEL 2016	--	--	--
12.05 Il sostegno all'abitazione	12.05.06.02 Fondo per la morosità incolpevole	att. ordinaria dell'u.o. servizi sociali indicatore 1041804	Nr. pratiche morosità incolpevole (protocollo sfratti) nel 2018	“0”	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
<i>e</i>	Rispetto dei tempi per l'erogazione dei contributi (SI/NO)	Nr. pratiche morosità incolpevole (protocollo sfratti)			
13.03 Politiche per la salute	12.03.03.02 Caffè solidale Apertura Caffè solidale	<i>OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2017</i>	--	--	--
13.03 Politiche per la salute	13.03.07.01 Prevenzione della ludopatia n. 1 incontro informativo annuo rivolto alla cittadinanza Realizzazione progetto a favore delle scuole in collaborazione con i Comuni di Budrio e Granarolo	<i>OBIETTIVO SOSPESO in attesa dell'uscita del piano d'azione regionale sulla ludopatia e della conseguente programmazione distrettuale</i>	--	--	--
13.03 Politiche per la salute	13.03.07.02 Programma di incontri in materia di salute e prevenzione	N. 11 – 9 att. ordinaria dell'u.o. servizi sociali obiettivo <u>sostituito e ampliato</u> in sede di salvaguardia Realizzazione dell'iniziativa "SCUOLA del CAREGIVER", in collaborazione con il Centro per i Disturbi Cognitivi per le Demenze di Castenaso e dell'Azienda USL e nell'ambito delle attività previste dal Piano di Zona distrettuale, che si	Realizzazione iniziativa – target scadenza 31/12/2018	<i>"L'attività è stata realizzata secondo le previsioni e sono stati effettuati n. 4 incontri (8 e 15 novembre a Budrio e 22 novembre e 4 dicembre a Castenaso), ai quali hanno partecipato circa una cinquantina di familiari, di cui la maggioranza presenti a tutti gli incontri".</i>	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
		concretizza in una serie di incontri (n.4) di informazione e sostegno rivolti ai familiari di persone affette da demenza			
10.02 Mobilità sul territorio	10.02.02.01 Adesione alla convenzione per il servizio Prontobus di Pianura prosecuzione per tutto il 2017 della nuova linea di interesse del territorio di Castenaso, attivata da settembre 2016	N. 11 – 6 att. ordinaria dell'u.o. servizi sociali Servizio PRONTOBUS: monitoraggio nuova convenzione 2018, in relazione all'utilizzo da parte dei cittadini e alla eventuale prosecuzione	Relazione alla Giunta sull'andamento del servizio – target scadenza 31/7/2018	“Verifiche al 30/5/18 e 23/11/18. Le verifiche sono state effettuate con incontri a livello distrettuale, con la presenza di Sindaci/Assessori, sulla base dei report presentati da Tper. Ne sono state fatte 2, in data 30/5/18 e 12/11/18, come da verbali agli atti. A seguito di tali verifiche, in considerazione di uno scarso e non significativo utilizzo da parte dei cittadini di Castenaso del servizio prontobus, a fronte di una spesa importante a carico del Comune, l'Amministrazione in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione 2019-21, ha deciso di cessarlo definitivamente e di non rinnovare la convenzione per l'anno 2019”.	100 %
12.06 Ridurre lo spreco di cibo e redistribuire le rimanenze	12.06.05.01 Applicazione nuova legge 166/2016 sulla limitazione degli sprechi Relazione annuale per l'informazione delle azioni adottate e dei risultati ottenuti	N. 11 – 6 att. ordinaria dell'u.o. servizi sociali obiettivo eliminato in sede di salvaguardia <i>Realizzazione di una ancora più stretta e formale collaborazione con le Associazioni del Terzo Settore, in particolare la Caritas, al fine di condividere percorsi di aiuto rivolti ai nuclei in difficoltà, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse esistenti e riduzione dello spreco. A tal fine vengono previste due iniziative/progetti: “Carrello AMICO” “Farmaco AMICO”</i>		“Il progetto “Farmaco Amico” è stato portato avanti dall'Assessorato all'Ambiente (vedi delibera di Giunta n. 40 del 2018); inoltre non ha un impatto sull'utenza del Servizio sociale in quanto i farmaci vengono distribuiti ad organizzazioni no profit appositamente accreditate. Per quanto riguarda “Carrello amico” è stata avviata nell'autunno una sperimentazione per la raccolta dei prodotti, sempre promossa dall'Assessorato all'ambiente e a tutt'oggi non è ancora stata formalizzata una convenzione fra i soggetti coinvolti. Pertanto l'eventuale sviluppo, come previsto in questo indicatore, di individuare percorsi di aiuto rivolti ai nuclei in difficoltà, è di fatto rinviato al 2019. Pertanto si elimina tale obiettivo nel PEG 2018 dell'Area Servizi alla Persona”.	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
13.03 Politiche per la salute	13.03.07.03 Un defibrillatore in tutti gli impianti sportivi Realizzazione mappatura	<i>OBIETTIVO CONCLUSO NEL 2016</i>	--	--	--
04.01 Ottimizzazione dei servizi di accesso alle scuole	04.01.06.06 Azioni di mantenimento e miglioramento qualità del servizio di refezione Mantenimento attuale livello quantitativo/ qualitativo del servizio come da analisi annuale del Controllo di gestione Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno di promozione/informazione del servizio e dell'educazione alimentare più in generale	N. 12 Azioni di mantenimento qualitativo e quantitativo servizi educativi e scolastici N. 14 – 2 att.ordinaria di u.o. servizi educativi, scolastici e sport Mantenimento livello quali/quantitativo servizio di refezione scolastica	Effettuazione n. 8 bollettazioni servizi scolastici e n. 11 bollettazioni nido, n. 1 centro estivo – target n. bollettazioni 20 Definizione Piano trasporto scolastico – target scadenza 15/9/18 Redazione Piano sostegno scolastico alunni disabili, compreso piano accompagnamenti individualizzati – target scadenza 15/9/18 Realizzazione/promozione di almeno due <u>corretta</u> in sede di salvaguardia una iniziativa all'anno di promozione /informazione del servizio e dell'educazione alimentare più in generale – target 1	“ <i>Ind. 1 Le bollettazioni effettuate nell’anno 2018 sono state in totale 22: 11 per il servizio nido, 8 per i servizi scolastici e 3 per il centro estivo Arcobaleno (1 per il mese di luglio, 1 per agosto, 1 per settembre, al fine di produrre bollettazioni conformi a quanto richiesto dal Progetto di conciliazione vita e lavoro, in fase di prima implementazione per le famiglie)</i> ” <i>Ind. 2 Il Piano di trasporto scolastico è stato definito in tempo utile per l’avvio dell’anno scolastico (15/09/18) e comunicato al gestore del servizio (Ditta Cosepuri), del servizio di accompagnamento bus (Cooperativa Dolce) e alle famiglie interessate l’11/09/2018.</i> <i>Ind. 3 La redazione del Piano del sostegno scolastico, compresi accompagnamenti individualizzati, è stata effettuata in tempo utile per l’avvio delle attività scolastiche. Il Piano è stato comunicato al gestore dei servizi in appalto (Coop Dolce) il 27/08/2018”.</i> “ <i>1</i> ” “ <i>L’iniziativa di educazione alimentare “Laboratorio in cucina” non è stata attivata entro il termine dell’a.s. 2017/18 per mancanza di adesione delle scuole. Sarà riproposta nell’a.s. 2018/19, in primavera. Il servizio di refezione ha proposto un menù vario, con la proposta di menù speciali per le ricorrenze (Natale, Pasqua, Carnevale, Giornata della Legalità, fine anno scolastico). Inoltre sono stati proposti almeno una volta al mese pasta e pane integrali. Aggiornamento al 31/12: risultano pertanto confermate al 31/12 le iniziative dei “Menù speciali” di cui sopra”.</i>	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
12.08 Copertura totale della domanda di nido <i>Soddisfazione 95% domande</i>	Non declinato in obiettivo operativo	N. 13 Mantenimento e miglioramento del servizio nido	<p>Approvazione graduatorie nido entro la scadenza – target 31/5/2018</p> <p>Partecipazione del personale asili nido alle giornate di formazione – target % presenza 90%</p> <p>Verifica esiti questionario gradimento genitori su servizio nido esito % risposte mediamente positive 80%</p> <p>Rispetto tempistiche applicazione normativa obbligo vaccinale a regime (da a.s. 2018/19) – target 31/7/2018</p> <p>Compilazione e verifica completezza dati schede nidi in appalto/privati e inserimento dati nel portale regionale sia per i servizi comunali che privati entro la data di scadenza fissata dalla Regione – target 30/9/2018</p>	<p>“Ind. 1 l’iter di approvazione delle graduatorie (provvisoria e definitiva) ha rispettato i tempi previsti. Tenuto conto delle graduatorie definitive approvate il 31/5/2018 e della lista d’attesa presente, sulla base del parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale in data 8.05.2018, al fine di ridurre la lista d’attesa sono stati ampliati i posti nido, sia utilizzando la capienza residua del Piccolo Giallo (n. 8 posti), sia tramite convenzionamento di n. 10 ulteriori posti con il nido A testa in giù (ex Baby World), e di n. 2 ulteriori posti con il nido Pippi e Gianburrasca. Tenuto conto dell’ampliamento dei posti del Piccolo Giallo e della riserva di posti nei nidi convenzionati, nonché delle rinunce pervenute, la lista d’attesa delle graduatorie annuali è stata azzerata, tanto che dal 22/11 al 5/12/18 è stata riaperto il bando per disponibilità di n. 2 posti part-time, vacanti. La graduatoria suppletiva è stata approvata il 24/12/2018. Ind. 2 le attività di formazione sono state svolte regolarmente</p> <p>Ind. 3 Gli esiti del sondaggio di gradimento dei servizi nido comunali a.s. 2017/18 hanno presentato una valutazione complessiva media pari a 5,52 in una scala da 1:6. Il 92% dei genitori ha dato una valutazione compresa fra buono e ottimo, in linea con i dati dello scorso anno.</p> <p>Ind. 4 le procedure previste per la verifica dell’assolvimento degli obblighi vaccinali sono state regolarmente effettuate (inviati elenchi via pec all’Ausl in data 23.05.2018 (prot. 8663). L’iter di verifica dell’idoneità vaccinale è proseguito regolarmente. La comunicazione dei dati rispetto all’idoneità vaccinale da Ausl a Comune è avvenuta in data 12/07/2018; con prot. 13640 del 29/08/18 è stato poi richiesto successivo aggiornamento all’ASL per i casi dubbi, e le famiglie interessate sono state direttamente contattate, prima dell’inizio della frequenza del nido. Ad avvio del servizio sono risultate tutte in posizione regolare.</p> <p>Ind. 5 l’inserimento dei dati dei nidi comunali e dei servizi prima infanzia privati del territorio sul portale regionale è avvenuto entro il 28/09/2018 (scadenza data dalla Regione 30/09/2018)”.</p>	100 %
04.01 Ottimizzazione dei servizi di accesso alle scuole	04.01.06.03 Promozione percorsi a piedi ed in bicicletta Aumento del 10% dei bambini che utilizzano il Piedibus	N. 14 - 1 att. ordinaria dei servizi educativi, scolastici e sport Promozione percorsi a piedi Piedibus per raggiungere le scuole primarie del territorio,	<p>Mantenimento o incremento del numero di bambini che utilizzano il piedibus – target % incremento utenti piedibus 10% (108 utenti)</p>	<p>“118 utenti + 18%” “Sono stati costantemente mantenuti i 4 tragitti (di cui il tragitto 2 sdoppiato) per tutto l’a.s. 2017/18. Il numero di utenti iscritti è cresciuto da 100 a.s. 2016/17 a 108 al termine a.s. 2017/18”.</p>	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
		a fronte del permanere di un numero sufficiente di volontari singoli o associati, atto a garantire lo svolgimento dei percorsi in sicurezza			
04.02 <i>Integrazione scolastica alunni disabili</i>	04.02.07.02 Omogenizzazione dei criteri di intervento	N. 14 – 3 att. ordinaria dei Servizi educativi, scolastici e sport Applicazione Accordo metropolitano e Accordo distrettuale alunni disabili sul territorio	Potenziamento numero interventi tramite le figure di educatore di plesso, in applicazione dell'Accordo Metropolitano (rif. a.s. 2017/18) – target N. educatori di plesso (n. educatori di plesso a.s. 2017/18 > a.s. 2016/17 n. 1) Attivazione interventi accompagnamento individualizzato casa-scuola e per progetti definiti nei Piani educativi individualizzati a favore di minori disabili, in base alle richieste Istituti scolastici o NIPIA (Servizio Neuropsichiatria Infanzia Adolescenza) – target % soddisfazione richieste da Istituti scolastici/ NPIAA – target min. 80%	“3” “Nell’a.s. 2017/18 sono stati attivati n. 3 educatori di plesso (presso Istituto Manfredi Tanari, Scuola secondaria di 1° Gozzadini, scuola primaria Marconi, oltre a 3 educatori di classe o sezione)” “100%” “tutte le richieste di accompagnamento minori disabili casa-scuola o per progetti PEI provenienti dalle scuole o Ausl sono state soddisfatte”.	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
04.03 <i>Promozione di progetti educativi di qualificazione scolastica</i>	04.03.07.07 Istituzione del Consiglio comunale dei ragazzi	<i>OBIETTIVO ELIMINATO in quanto le proposte dell'amministrazione non hanno raccolto l'adesione dell'istituto comprensivo</i>	--	--	--
01-22 <i>Ingresso Unione T.P. 01.25</i> <i>Passaggio adempimenti i servizi di staff a Polizia Municipale a seguito entrata in Unione Terre di Pianura</i>	01.22.03.06 Allineamento contabile servizi in Unione 01.25.03.09 Adempimenti amministrativi conseguenti all'assunzione in proprio appalti per la parte di competenza di Polizia Municipale <small>Continuita' forniture/servizi dal 01.01.2017</small>	<i>OBIETTIVO CONCLUSO NEL 2016</i>	--	--	--
01.23/24 <i>Gestione incassi e pagamenti</i>	01.23.03.07 Adeguamento sw per la gestione informatica degli incassi e pagamenti modificati dalla normativa IVA e Fatturazione	<i>OBIETTIVI CONCLUSI NEL 2016</i>	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
	elettronica 01.24.03.08 Allineamento contabile flussi degli ordinativi con il servizio di tesoreria				
01.28 <i>Approvare il bilancio di previsione prima dell'inizio dell'esercizio 2017</i>	01.28.03.12 Approvazione bilancio di previsione prima dell'inizio dell'esercizio 2017	<i>OBIETTIVO CONCLUSO NEL 2016</i>	--	--	--
01.27 <i>Revisione regolamento di contabilità</i>	01.27.03.11 I nuovi principi contabili dettano la necessità di rivedere il regolamento di contabilità per sfruttare tutte le opportunità volte ad accelerare i procedimenti e garantire la trasparenza	<i>OBIETTIVO CONCLUSO NEL 2017 con approvazione del Regolamento con deliberazione consiliare n. 61 del 14/12/2017</i>	--	--	--
01.0726 <i>Forniture/</i>	01.21.03.05 Gara affidamento servizio	N. 20 Affidamento servizio di consulenza e brokeraggio	Affidamento servizio di consulenza e brokeraggio	"28/5/2018" "Con determina n. 71 del 14.02.2018 del Responsabile Area Bilancio sono state approvate le disposizioni sulle modalità di effettuazione della gara da parte dell'ufficio Gare e Contratti dell'Unione Terre di Pianura.	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNTO OB. PEG 2018
servizi gestiti da Economato	brokeraggio assicurativo 01.26.03.10 Affidamento appalti forniture/servizi in scadenza Garantire continuità dei servizi ottenendo le migliori condizioni proposte dal mercato	assicurativo dell'ente in scadenza al 31.05.2018 N. 21 obiettivo <u>sostituito</u> in sede di salvaguardia Predisposizione proroga servizi assicurativi dell'ente (POLIZZE) fino al 30.06.2019 N. 22 Predisposizione procedure di acquisto forniture/servizi per nuova sede comunale P.zza Bassi 1 a seguito trasloco nel nuovo palazzo e a seguito riorganizzazione spazi e uffici delle vecchie sedi e riallestimento locali Casa Bondi a seguito trasferimento uffici dell'Unione	assicurativo dell'ente – target scadenza 31/5/2018 Predisposizione atti di proroga polizze – target 31/12/2018 Predisposizione atti di affidamento forniture/servizi per l'operatività delle nuove sedi – target scadenza <u>modificata</u> in sede di salvaguardia 31/12/2018 Consegna delle forniture e attuazione dei servizi – target <u>modificato</u> in sede di salvaguardia 31/12/2018	<p>Con determina n. 212 del 28.05.2018 dell'Unione Terre di Pianura è stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo per l'Unione dei Comuni Terre di Pianura e per i Comuni aderenti, alla RTI Willis spa e Assiteca BSA srl".</p> <p>"Obiettivo modificato. Poiche' era in fase di aggiudicazione il servizio di brokeraggio si e' deciso di prorogare le polizze in scadenza al 31.12.18, facendo quindi slittare le tempistiche di predisposizione della gara. Successivamente, poiché il 7 ottobre 2018 si è tenuto il referendum sulla fusione, che avrebbe potuto cambiare gli scenari assicurativi, si è deciso di prorogare al 30.06.2019 le polizze in essere e far slittare così le tempistiche della gara. Entro il 31.12.2018 verranno adottati gli atti di proroga fino al 30.06.2019 delle polizze assicurative. L'obiettivo è stato raggiunto. Con lettere prot. 15976, 15999,16011,16015 del 10.10.18 è stata comunicata l'intenzione di prorogare le polizze alle rispettive compagnie.</p> <p>Con determina n. 607 del 21.12.18 è stata disposta la proroga delle polizze assicurative in essere fino alle ore 24 del 30.06.2019".</p> <p>"L'OBIETTIVO E' STATO MODIFICATO in quanto fino al 31.12.2018 si rende necessario procedere con il completamento dell'allestimento degli uffici di P.zza Bassi 1 e con il riallestimento degli uffici di Casa Bondi, a seguito del trasferimento, dai primi di ottobre, di alcuni uffici dell'Unione.</p> <p>L'OBIETTIVO E' STATO RAGGIUNTO. Con determinazione n. 106 del 12/3/2018 sono state acquistate le sedute per la Sala Consiglio e con determinazione n. 160 del 24/4/2018 sono stati acquistati gli arredi per l'ufficio del Sindaco. Con determinazione n. 251 del 26/06/2018 sono state acquistati i mobili, le poltrone operative e le poltrone direzionali per la sede di P.zza Bassi 1. Con determina n. 252 del 26/06/2018 sono stati acquistati i pannelli fonoassorbenti/divisori per la sede di P.zza Bassi 1. Con determina n. 255 del 26.06.2018 è stato acquistato il nuovo sistema eliminacode per P.zza Bassi 1. Con determina n. 256 del 26.06.2018 sono stati acquistati i fuoriporta per la sede di P.zza Bassi 1. Con determina n. 279 del 12.07.2018 sono stati acquistati i tavolini per gli uffici del Segretario e del Vice Segretario. Con determina n. 287 del</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
				13.07.2018 è stato previsto il servizio di pulizia dei locali di P.zza Bassi 1. Con determina n. 339 del 16.08.2018 è stata disposta una pulizia straordinaria della sede di P.zza Bassi 1. Con determina n. 443 del 26.10.2018 è stato riattivato il servizio di pulizia della sede di Casa Bondi. Con determina n. 508 del 30.11.2018 è stata disposta una pulizia straordinaria della sede di Casa Bondi. Con determina n. 596 del 20.12.2018 è stato affidato il noleggio di una stampante multifunzione per la sede di Casa Bondi".	
01.31 Revisione PEG finanziario	01.31.03.11 Aggiornamento della struttura del PEG finanziario Garantire snellimento dei processi contabili: si provvederà ad eliminare capitoli ormai inutili e ad accorparne altri condividendo il percorso con i singoli responsabili	N. 16 Revisione capitoli PEG	Eliminazione capitoli desueti e accorpamento articoli – target tempo 30/9 Approvazione nuovo PEG – target tempo 15/12	"30/9" "18/12" "La prima seduta di Giunta utile in prossimità della scadenza indicata è stata quella del 18/12, il termine del 15/12 previsto dal Tuel riguarda l'ultima data entro cui deve essere variato il PEG Finanziario e obiettivi dell'esercizio in corso. Il questo caso l'obiettivo era quello di aprire il nuovo esercizio 2019 con una nuova struttura di PEG (variata con delibera di Giunta n° 116/2018 del 18/12/2019). L'obiettivo è stato pertanto raggiunto in quanto il Bilancio di previsione è stato approvato il 20/12/2018".	100,00%
01.08 Indice di pressione fiscale locale	01.08.04.01 Contrasto all'elusione/ evasione fiscale Gettito complessivo annuale da recupero evasione > € 250.000,00	N. 24 Lotta all'elusione/evasione IMU	Avvisi di accertamento in rettifica e/o d'ufficio emessi entro il 31/12/2018: % raggiungimento stanziamento di bilancio 2018 non inferiore a ... - target % 90%	"118,96% rispetto a 100" "Nel corso del primo semestre 2018 è stato avviato il controllo di n. 2.054 posizioni IMU che, a seguito di confronto tra il dichiarato e il pagato, risultano passibili di sanzioni per omesso, tardivo e parziale omesso versamento; questa attività, che implica la continuazione della bonifica della banca dati, ha comportato l'emissione di n. 45 avvisi di accertamento IMU. E' proseguita l'azione di controllo, ai fini IMU, degli impianti fotovoltaici con invito ai soggetti passivi alla partecipazione al procedimento di verifica fiscale. Nel corso del 2° semestre 2018 è prevista la ripresa delle azioni di controllo delle fattispecie imponibili di cui alle lettere a), b), c), d) della sezione denominata "Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG". Si conferma, al momento, la previsione 2018 di recupero evasione IMU nella misura di € 300.000,00. Nel secondo semestre 2018, a seguito dei controlli delle fattispecie imponibili di cui alle lettere a), b), c), d) della sezione denominata "Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG, sono stati	100%

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
		N. 25 Recupero evasione TARSU/ TARES/TARI	Avvisi di accertamento in rettifica e/o d'ufficio emessi entro il 31/12/2018: % raggiungimento stanziamento di bilancio 2018 non inferiore a ... - target % 90%	emessi n. 144 avvisi di accertamento per omessa dichiarazione e parziale omesso e/o omesso versamento IMU. Complessivamente nel corso dell'anno 2018, l'emissione di n. 189 avvisi di accertamento ha comportato un'entrata (accertata contabilmente) da recupero evasione IMU di € 356.872,59". "150,55% rispetto a 100" "In materia di tassa rifiuti, nel corso del 1° semestre 2018, è stata avviata l'attività propedeutica al controllo delle anomalie catastali e metriche con conseguente emersione di evasione tributaria per effetto della sovrapposizione/integrazione del piano catastale con i dati dell'applicativo gestionale dei tributi; in particolare si è provveduto all'abbinamento/controllo dei dati catastali e dei dati metrici riferiti a fabbricati e terreni, all'unione delle planimetrie catastali agli immobili su ortofoto, alla creazione di report specifici per immobili e dichiarazioni TARI non abbinate. Nel 2° semestre è contemplato lo sviluppo dell'attività accertativa. Si conferma, al momento, la previsione 2018 di recupero evasione tassa rifiuti nella misura di € 120.000,00".	
01.09 Sviluppo servizi on-line	01.09.04.02 Portale tributario e invio online documenti tributari attivazione sistema di invio on line documenti tributari (si/no); attivazione Portale tributario (si/no)	N. 28 – 5 att. ordinaria di u.o. tributi Sviluppo digitale del sistema di gestione dei tributi comunali: normalizzazione dell'uso del portale e consolidamento attività di trasmissione documenti on-line	Comunicazione on-line avvisi di pagamento TARI/COSAP – target SI/NO	"SI" "Per quanto riguarda il sistema di invio on-line di documenti tributari, risulta consolidata e regolarmente attuata la comunicazione on-line 2018 degli avvisi di pagamento TARI e COSAP: (come da precedenti punti 1 e 3) alle persone fisiche che si sono accreditate e alle persone giuridiche. Con riferimento all'uso del Portale dei tributi come strumento di comunicazione di denunce/autocertificazioni, nel mese di giugno 2018 si è proceduto ad un nuovo collaudo del sistema per l'introduzione di modifiche tese a migliorarne il funzionamento e a eliminare distorsioni del programma"	100 %
01.11 Controllo strategico	01.11.03.05 Implementazione nuovo processo di programmazione Predisposizione DUP /PEG /correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi	N. 29 Predisposizione e aggiornamento degli strumenti di programmazione: DUP (documento unico di programmazione), PEG (piano dettagliato degli obiettivi e	Presentazione alla Giunta del PEG 2018/2020 - sezione obiettivi e indicatori – target data 15/2/2018 Presentazione alla Giunta del DUP 2019 – target data 20/7/2018	"Al 10 giugno 2018 gli obiettivi sono raggiunti o attivati: - l'obiettivo collegato all'indicatore di risultato 1 (Redazione del PEG 2018/2020 per la presentazione alla Giunta) è stato raggiunto con l'approvazione del PEG 2018/20- sez. obiettivi e indicatori da parte della Giunta con proprio atto n. 10 del 6/2/2018; - l'obiettivo correlato all'indicatore di risultato 2 (Presentazione alla Giunta del DUP 2019) è in corso di attuazione secondo le tempistiche stabilite per l'approvazione da parte del Consiglio comunale entro il mese di luglio: con mail del 28/5/2018 il Responsabile Area Controllo di Gestione e Tributi ha	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
	operativi stabiliti annualmente dalla Giunta comunale	della performance), N. 30 Aggiornamento degli strumenti di rendicontazione e di stato di attuazione dei programmi: -Schema di rendiconto sulla gestione (comprendente la Relazione sulla performance), -Stato di attuazione dei programmi, -Nota di aggiornamento del DUP; -Bilancio di mandato a fine legislatura	Presentazione alla Giunta della Relazione sul rendiconto della gestione 2017 – target data 10/3/2018 Presentazione alla Giunta della ricognizione sullo Stato di attuazione dei programmi - Obiettivi operativi di DUP 2018/2020 con conseguente approvazione consiliare e sullo stato di realizzazione degli obiettivi di PEG 2018/2020 – target data <u>modificata</u> in sede di salvaguardia 4/9/2018 Presentazione alla Giunta della Nota di aggiornamento del DUP 2019 – target data 20/10/2018	<i>invitato tutti gli Uffici ad aggiornare entro il 18 giugno 2018 le schede di DUP relative agli obiettivi strategici 2019 e operativi 2019/21 e la programmazione futura in materia di fabbisogno del personale, acquisti di beni e servizi, lavori pubblici e alienazioni. L'Ufficio Controllo di Gestione nel frattempo sta completando la parte generale del DUP 2019 con l'aggiornamento dei dati e delle informazioni ivi contenuti. Situazione al 31.12.2018: OBIETTIVO RAGGIUNTO l'obiettivo correlato all'indicatore di risultato 2 (Presentazione alla Giunta del DUP 2019) è stato attuato secondo le tempistiche stabilite; infatti, l'approvazione dello schema di DUP 2019 da parte della Giunta comunale è stata effettuata con deliberazione n. 61 del 17/7/2018, mentre l'adozione del documento finale da parte del Consiglio comunale è avvenuta con deliberazione n. 30 del 31/7/2018".</i> <i>"Al 10 giugno 2018 gli obiettivi sono in corso di raggiungimento e/o raggiunti:- l'obiettivo collegato all'indicatore di risultato 1 (Presentazione alla Giunta della Relazione sul rendiconto della gestione 2017) è stato raggiunto, con l'approvazione da parte della Giunta con proprio atto n. 30 del 29/3/2018, sia della Relazione della Performance relativa alla gestione 2017, sia del rendiconto 2017 del Piano di razionalizzazione delle spese. Infatti, come raccomandato nei consolidati criteri di valutazione della performance per ritenere l'obiettivo realizzato, il lieve slittamento della data di approvazione della Relazione della Performance è risultato comunque inferiore a 30 giorni (19 giorni) e non ha comportato conseguenze negative per l'Ente.- l'obiettivo correlato all'indicatore di risultato 2 (Presentazione alla Giunta della ricognizione sullo Stato di attuazione dei programmi - Obiettivi operativi di DUP 2018/2019 PEG 2018/20) è in fase di svolgimento, secondo le tempistiche stabilite per l'approvazione da parte della giunta e del consiglio comunale entro il mese di luglio: con mail del 28/5/2018 il Responsabile Area Controllo di Gestione e Tributi ha invitato tutti gli Uffici ad aggiornare entro il termine del 18 giugno le schede di PEG 2018/20 con le risultanze al 10 giugno 2018.- l'obiettivo correlato all'indicatore di risultato 3 (Presentazione alla Giunta della Nota di aggiornamento del DUP 2019) si svilupperà eventualmente nella seconda parte dell'anno. Al 30/11 OBIETTIVO RAGGIUNTO, CON SLITTAMENTO RISPETTO AI TEMPI PREVISTI - l'obiettivo correlato all'indicatore di risultato 2 (Presentazione alla Giunta della ricognizione sullo Stato di attuazione dei programmi - Obiettivi operativi di DUP 2018/2019 e obiettivi di PEG 2018/20) deve intendersi slittato (irelativamente agli obiettivi di PEG) di oltre 30 giorni rispetto alle</i>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
				<i>tempistiche stabilite ma senza conseguenze negative per l'Ente, in correlazione alla pausa estiva di agosto e alla programmazione delle sedute di Giunta.- l'obiettivo correlato all'indicatore di risultato 3 (Presentazione alla Giunta della Nota di aggiornamento del DUP 2019) deve intendersi slittato per n. 3 giorni rispetto alle tempistiche stabilite, senza conseguenze negative per l'Ente, in correlazione alla programmazione delle sedute di Giunta".</i>	
01.10 Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale	01.10.03.06 Analisi dei Servizi -Per ogni annualità n. servizi analizzati ex novo = o > 2 -Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il 30 settembre di ciascun anno (attività ordinaria) -Relazione sul controllo di qualità dei servizi secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PEG (SI/NO)	N. 31 analisi ex novo di due servizi di linee con l'introduzione di elementi di benchmark esterno (confronto con le migliori pratiche di altre realtà aziendali) N. 32 Il controllo di qualità dei servizi N. 33 – 4 att. ordinaria di u.o. controllo di gestione Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione	Presentazione all'assessore di riferimento dei risultati dell'analisi dei nuovi servizi – target n. 2 Presentazione al Consiglio della proposta di Regolamento dei controlli interni aggiornato con l'introduzione del controllo di qualità – target data <u>modificata</u> in sede di salvaguardia 31/7/2018 Predisposizione di un "Piano della qualità" in condivisione con i Servizi coinvolti e presentazione all'Assessore di riferimento – target data <u>modificata</u> in sede di salvaguardia 31/12/2018 Invio del Referto del Controllo di Gestione 2017 alla Corte dei Conti – sez. regionale di controllo – Emilia Romagna –	<i>"Situazione al 31/12: OBIETTIVO RAGGIUNTO. Sono stati sottoposti all'attenzione degli uffici interessati e successivamente dell'Assessore il Servizio Tributi e i Costi della politica – periodo 2013-2017. L'invio all'Assessore è avvenuto con mail del Responsabile di Area in data 31/12/2018".</i> <i>"Situazione al 31/12: OBIETTIVO RAGGIUNTO - l'obiettivo correlato all'indicatore di risultato 1 (Presentazione al Consiglio della proposta di Regolamento dei controlli interni aggiornato con l'introduzione del controllo di qualità) è stato raggiunto con la presentazione in Giunta della Proposta informativa n. 431/18 e la successiva approvazione in Consiglio del Regolamento con Del. Consiglio n. 28 del 31/7/2018; - l'obiettivo correlato all'indicatore di risultato 2 (Predisposizione di un "Piano della qualità" in condivisione con i Servizi coinvolti e presentazione all'Assessore di riferimento) è stato realizzato con l'analisi del Piano di qualità dell'Area Servizi alla Persona, individuata sia per la rilevanza delle sue attività di linee, sia perché in possesso di esperienza in merito alle rilevazioni sulla qualità dei servizi offerti. Lo schema ricognitorio/propositivo è stato inviato sia al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona sia all'Assessore di riferimento con mail del 31/12/2018".</i> <i>"Referto inviato a Corte dei Conti: pec prot. 15539 del 2/10/2018" "Come raccomandato nei consolidati criteri di valutazione della performance per ritenere l'obiettivo realizzato, il lieve slittamento della data di invio alla Corte dei Conti -sez.autonomie del Referto del CDG 2017, risultato comunque inferiore a 30 giorni (2 giorni), non ha comportato conseguenze negative per</i>	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
			target 30/9/2018	l'Ente".	
01.12 Servizio di accesso on line all'archivio edilizia	01.12.06.01 Digitalizzazione archivio edilizia Entro il 2018: raggiungimento della scansione del 35,00% dell'intero archivio (si/no) Entro il 2019: raggiungimento della scansione del 47% dell'intero archivio (si/no) Entro il 2020: raggiungimento della scansione del 59,5% dell'intero archivio (si/no)	N. 35 Informatizzazione archivio edilizia	Raggiungimento della percentuale di digitalizzazione – target scansione del 35% dell'archivio	“37,5%” “Stato di attuazione al 10/06/2018: Obiettivo in fase di raggiungimento: l'attività è a regime e prosegue regolarmente; al momento si sono raggiunti percentuali di scansione dell'archivio vicino al 30%, e pertanto si ritiene che l'obiettivo del 35% previsto a fine 2018 sia raggiungibile. Il provvedimento del Notariato Emilia – Romagna del settembre 2017, che dal quel momento richiede per qualsiasi rogito un relazione asseverata da parte di un tecnico, ha fatto lievitare in modo molto significativo le richieste di accesso agli atti, producendo di fatto un aumento dei tempi di attesa, che da meno di trenta giorni sono diventati intorno ai tre mesi. Al momento la situazione non è modificabile, in quanto occorrerebbe un'altra unità di personale amministrativo per la preparazione delle pratiche da scansionare. Ovviamente questo allungamento dei tempi non riguarda richieste su edifici già oggetto di scansione, per i quali la risposta è molto veloce. Stato di attuazione al 31/12/2018: alla data indicata è stata raggiunta una percentuale di scansione del 37,50%; Obiettivo raggiunto”.	100 %
12.01 Mantenimento /miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali	12.01.09.02 Realizzazione nuova ala del cimitero Avvio delle procedure di aggiudicazione dei lavori di costruzione di loculi dal 2017 (sostituito) 2018 Completamento nuovo lotto di loculi entro il 2018 (sostituito) 2020	OBIETTIVO RIMANDATO AL 2020	--	--	--
12.02 Implementazione dei servizi a	12.02.09.03 Realizzazione cimitero per animali Progettazione	OBIETTIVO SOSPESO in funzione del reperimento di idonee fonti di finanziamento	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
tutela dei diritti degli animali	realizzazione dei lavori (Area tecnica) (sospeso) Entro il 31.12.2018 adozione regolamento in consiglio comunale (Area Affari generali) (sospeso)				
10.02 Mobilità sul territorio	10.02.05.04 Rete piste ciclabili Durante il 2017 dovrà essere realizzato il primo lotto della pista ciclabile di via Bargello (si/no) Il completamento della pista ciclabile di via Bargello secondo lotto sarà realizzato nel 2019 previo reperimento dei terreni (dal Comune di Bologna) e dei finanziamenti entro il 2018 (si/no)	N. 40 Pista ciclabile e opere accessorie in via Bargello	Approvazione collaudo lavori – target scadenza 30/6/2018	“L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, infatti i lavori sono stati regolarmente terminati e con Determinazione n. 64 del 9/02/2018 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione e la relazione sullo stato finale dei lavori”.	100 %
10.02 Mobilità sul territorio	10.02.05.03 Mobilità sul territorio Per tutto il triennio: realizzazione degli interventi di manutenzione stradale, nonché esecuzione, nel 2019, del nuovo progetto di viabilità della via Caduti per la Libertà nei pressi della scuola materna Codivilla e dell'area verde da trasformare in parcheggio, se si reperiranno i fondi per finanziare l'intervento	N. 38 Intervento di manutenzione straordinaria Ponte Blu N. 41 Interventi di manutenzione straordinaria	Approvazione del progetto esecutivo – target scadenza 28/2/2018 Approvazione verbale di fine lavori – target scadenza 31/12/2018 Verbale di inizio lavori – target scadenza 31/12/2018	“stato di attuazione al 10/06/2018: L'attività procede regolarmente come programmato e in particolare il 27.2.2018, la Giunta comunale con la Deliberazione n.21 ha approvato il progetto definitivo/esecutivo per la manutenzione straordinaria del ponte Blu, successivamente in data 29.5.2018 con la Determinazione n. 215 sono stati affidati i lavori all'impresa Moscardiello Costruzioni srl. Di Melfi (PZ). stato di attuazione al 31/12/2018: L'obiettivo è stato raggiunto. In data 10.07.2018 è stato sottoscritto il contratto rep. 10886 con la ditta aggiudicataria Moscardiello Costruzioni srl di Melfi (PZ). In data 19/07/2018 è stato sottoscritto il verbale di consegna definitiva del cantiere. In data 8/11/2018 il Direttore dei Lavori ha firmato il verbale di fine lavori condizionata, concedendo 60 gg per il completamento di opere di finitura minori, opere che si sono concluse il 12/12/2018 come da verbale”. “Per scelta dell'Amministrazione, si è deciso di suddividere la manutenzione strade in singoli lotti. La progettazione al 10/6 è in corso. Alla luce di quanto	100,00%

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
		strade		<i>sopra esposto si decide di ridurre il peso dell'obiettivo da 18 a 13, anche in considerazione dell'introduzione del nuovo obiettivo "Radio Immaginario". Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12 Obiettivo raggiunto. I singoli lotti sono stati aggiudicati con determinazioni: n. 207/2018: via Pederzana n. 238/2018: via Bagnarese (RdO Mepa aggiudicata a CMCF) n. 258/2018: via Matteotti (RdO Mepa aggiudicata a Ages Spa) n. 292/2018: strade varie n. 296/2018: strade varie n. 342/2018: via Veduro n. 390/2018: strade varie n. 405/2018: strade varie n. 541/2018: marciapiedi I lavori sono stati correttamente eseguiti e completati entro il 31/12/2018".</i>	
01.13 Miglioramento dei locali comunali Realizzazione del recupero del Palazzo Municipale entro la fine del mandato	Non declinato in obiettivo operativo	N. 42 Lavori di consolidamento strutturale del Palazzo Municipale	Approvazione del verbale di fine lavori – target scadenza 30/9/2018	<i>"Obiettivo raggiunto: in data 3/05/2018 il Direttore dei lavori ha firmato il verbale di fine lavori. In data 25/07/2018, con determinazione n. 299, sono stati approvati la Relazione sullo stato finale dei lavori e il Certificato di Fine lavori".</i>	100 %
09.04 Analisi dei consumi dell'Amministrazione	09.04.08.03 Analisi dei consumi dell'Amministrazione Entro il 2017 certificazione energetica di tutti gli edifici scolastici	<i>OBIETTIVO SOSPESO in attesa dell'insediamento a tempo pieno del nuovo responsabile dell'ufficio</i>	--	--	--
04.04	04.04.07.06	N. 39 Approvazione studio di	Pubblicazione bando – target	<i>Stato di attuazione al 10/06/2018: L'attività procede regolarmente come</i>	100

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
Sostituzione/ adeguamento edilizio scolastico	Realizzazione nuova sede scuola media Acquisizione progetto di fattibilità tecnico economica della scuola media entro dicembre 2018	fattibilità tecnico economico della nuova scuola secondaria di primo grado	scadenza 28/2/2018 Conclusione fase 1 del concorso con individuazione di 5 finalisti – target scadenza 30/9/2018 Individuazione del vincitore – target scadenza 31/12/2018	<i>programmato e in particolare il 27.1.2018, e' stata approvata la determinazione n. 17 a contrarre per l'avvio del procedimento di gara relativo al concorso di progettazione, articolato in due gradi (art.154, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) per affidamento incarico relativo alla progettazione del nuovo edificio da adibire a scuola secondaria di primo grado. Ai sensi della convenzione Rep. n. 50 del 10/01/2018, il Settore Gare e Contratti dell'Unione di Comuni Terre di Pianura, che esercita le funzioni di centrale di committenza, ha provveduto all'approvazione del bando con det. n. 33 del 30/01/2018. In data 4/06/2018 si e' conclusa la prima fase del concorso, con l'individuazione dei 5 ammessi alla seconda fase. STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2018: Obiettivo raggiunto. In data 4/10/2018 si è conclusa la seconda fase del concorso, con l'individuazione del soggetto vincitore. In data 9/11/2018, con Determinazione n. 384, l'Ufficio Gare dell'Unione TdP ha dichiarato l'efficacia dell'aggiudicazione provvisoria. In data 14/11/2018, con determinazione n. 475, il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Castenaso ha affidato al raggruppamento temporaneo di concorrenti formato da ARKLAB Studio di Architettura (mandatario) – Ing. Marco Soglia - Studio Associato Energia – Dr. Gabriele Brancaleoni – Dr.ssa Alice Salieri – Ecosistema soc. coop. a r.l., l'incarico relativo ai servizi di ingegneria e architettura per la redazione dello studio di fattibilità tecnico-economica, la progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e la direzione lavori di costruzione del nuovo edificio da adibire a scuola secondaria di primo grado "G. Gozzadini" . In data 22/11/2018 è stato sottoscritto il contratto rep. 10890 e in data 18/12/2018, con deliberazione n. 120, la Giunta Comunale ha approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica (ex progetto preliminare). Nel corso del primo quadrimestre 2019 è previsto il completamento delle successive fasi progettuali.</i>	%
08.01 Politiche attive ad evitare il consumo del suolo	08.01.01 Modifiche agli strumenti urbanistici finalizzati a incentivare il recupero edilizio e a diminuire il consumo	N. 44 Variante generale al PSC e al RUE	Predisposizione proposta di delibera di approvazione della Variante al PSC e della Variante al RUE da sottoporre al Consiglio Comunale – target scadenza 31/12/2018	<i>“Stato di attuazione dell'obiettivo al 10/06/2018: obiettivo in corso di raggiungimento. Le varianti al PSC e al RUE sono state adottate rispettivamente con deliberazione di CC n. 41 e 42 del 28/09/2017. Successivamente sono stati acquisiti i pareri degli Enti competenti anche in materia ambientale. Al momento è in corso la fase di controdeduzione alle osservazioni presentate, ai pareri degli Enti e alle riserve della Città Metropolitana, con il conseguente adeguamento degli elaborati grafici e normativi degli strumenti urbanistici. Seguirà la predisposizione della delibera di approvazione delle varianti che</i>	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
	del suolo Approvazione varianti urbanistiche PSC e RUE			<i>presumibilmente avverrà entro settembre 2018. Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2018: obiettivo raggiunto. Le varianti al PSC e al RUE sono state approvate rispettivamente con deliberazione di CC n. 36 e 37 del 24/09/2018 ed entrate in vigore il 31/10/2018 con pubblicazione sul BURERT n. 349".</i>	
08.01 Politiche atte ad evitare il consumo del suolo	08.01.01.02 Inserimento nuovi comparti edificabili Approvazione varianti urbanistiche (POC)	N. 46 POC 3 per inserimento di due nuovi comparti edificabili e parco lungofiume. Per uno dei due comparti assume valore di PUA N. 45 eliminato in sede di salvaguardia POC 4 per inserimento nuovo stralcio del polo scolastico per realizzazione asilo nido (Piccolo Blu) nell'ambito ANS_C3.1 (capoluogo)	Approvazione POC 3 – target scadenza 31/7/2018	<i>"Stato di attuazione dell'obiettivo al 0/06/2018: obiettivo raggiunto. Il POC 3, con valore ed effetto di Piano Urbanistico Attuativo (PUA) di iniziativa privata relativo al comparto ANS_C2.4 Villanova, adottato nel 2017, è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 17/04/2018 ed è entrato in vigore il 16/05/2018 (data di pubblicazione sul BURERT). La riqualificazione del sistema delle Piazze del capoluogo (collegamento tra le piazze Zapelloni e Bassi e del nuovo percorso pedonale di via XXI ottobre) è in avanzata fase di realizzazione. Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2018: obiettivo già raggiunto".</i>	100%
09.05 Sviluppo Verde Pubblico	09.05.02.04 Corridoio Fluviale Realizzazione di un tratto di percorso attrezzato nei pressi della località "Fontanina" previa acquisizione dei terreni tramite accordo urbanistico entro il 2020	N. 46 POC 3 per inserimento di due nuovi comparti edificabili e parco lungofiume. Per uno dei due comparti assume valore di PUA	Ved. sopra	<i>"Il POC 3 prevede l'acquisizione di un tratto del Parco Lungofiume avvenuta contestualmente alla firma della convenzione urbanistica del comparto ANS_C2.4 Villanova il 27/06/2018 a rogito Notaio Dott. Andrea Errani. Gli attuatori del comparto ANS_C2.1 Frullo nord provvederanno poi, sulla base di accordi urbanistici, alla sistemazione di parte dell'area a verde con realizzazione di percorsi ed attrezzature per la fruizione della stessa".</i>	100,00%
09.05 Sviluppo Verde Pubblico	09.05.02.02 Affidamento, sponsorizzazione e cessione aree verdi	<i>OBIETTIVO DA SVILUPPARE NEL 2019</i>	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
	Vendita/concessione di almeno un'area verde tra quelle sopra individuate nel bando aperto di vendita del 2017 entro il 2019				
09.01 Aumento raccolta differenziata	<p>09.01.03.01 Diversificazione e innovazione sistemi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani</p> <p>Studio di fattibilità, da attuare entro il 2019, per l'applicazione della tariffa puntuale e, contestualmente, per l'adozione delle tecnologie relative al controllo dei conferimenti, al fine di incrementare ulteriormente la % di differenziata</p> <p>Mantenimento annuale del 70% di raccolta differenziata</p>	<p>N. 49 Garantire il decoro delle IEB e la pulizia delle aree circostanti e incrementare la raccolta differenziata consapevole</p> <p>N. 50 – 3 att.ordinaria di u.o. servizi ambientali</p> <p>Verifica e gestione raccolta rsu (mantenimento)</p>	<p>Controlli eseguiti sulle IEB documentati con idonee immagini fotografiche, oltre alla verifica delle immagini scaricate dalle telecamere mobili posizionate alternativamente presso le IEB che evidenziano maggiori criticità – target n. di controlli 50 è stato <u>modificato</u> in sede si salvaguardia in 30</p> <p>Riscontro esiti dell'attività sanzionatoria della PM rispetto alle segnalazioni effettuate dal personale dell'Area Tecnica entro luglio 2018 – target n. relazioni 1</p> <p>Effettuazione di controlli presso i contenitori stradali e sulle strade per la verifica della adeguatezza dei servizi di svuotamento e igiene urbana resi dal Gestore – target n. 10</p>	<p><i>“Obiettivi raggiunti</i> <i>In data 14/02/2019 è stata ricevuto un resoconto relativo ai controlli fatti e relativi verbali scaturiti, dalla PM. Il documento è unico per l'anno 2018 ma contiene il dettaglio per i due semestri.</i> <i>I controlli documentati da immagini, relativi al decoro delle IEB, sono stati ottenuti grazie ai rilievi del personale interno, a seguito di sopralluoghi, e grazie ai rilievi tramite telecamere (15 rilievi da telecamere, 20 da sopralluoghi del personale dell'area tecnica)”</i></p> <p>“28”</p>	100 %

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
09.03 Piano energetico comunale	09.03.08.01 Redazione e applicazione del Piano energetico Comunale 2016: redazione del piano 2016/17 : attuazione di almeno una campagna informativa 2017: prima applicazione di almeno un'azione prevista dal Piano 2018: primo monitoraggio delle azioni già avviate e rendicontazione dell'efficacia	<i>OBIETTIVO SOSPESO in attesa dell'insediamento a tempo pieno del nuovo responsabile dell'ufficio</i>	--	--	--
09.05 Sviluppo Verde Pubblico	09.05.02.03 Aggiornamento di Censimenti e regolamento del verde Aggiornamento del regolamento del Verde o aggiornamento del censimento del verde pubblico e Privato nel 2017 (SI/NO)	<i>OBIETTIVO SOSPESO in attesa dell'insediamento a tempo pieno del nuovo responsabile dell'ufficio</i>	--	--	--
09.03 Piano energetico comunale	09.03.08.02 Ecofeste 2018-20: mantenimento del 50% di raccolta differenziata alla Festa dell'Uva e raggiungimento del 50% per tutte le altre	N. 50 – 6 att. ordinaria di u.o. servizi ambientali Organizzazione e gestione delle manifestazioni locali orientata al contenimento di	Mantenimento di una percentuale generale di raccolta differenziata (per i mesi di svolgimento delle feste) non inferiore al 69% - target $\geq 69\%$	<i>"I mesi di svolgimento delle Feste sono stati FEBBRAIO, APRILE, MAGGIO, GIUGNO, AGOSTO, SETTEMBRE ed OTTOBRE. Al momento il Gestore ha fornito i dati provvisori, fino a Dicembre 2018. La % di RD per il mese di febbraio è pari al 71,17% e per il mese di aprile è pari al 74,53%, per il mese di Maggio 72,51%, Giugno 71,04%, Agosto 74,04%, Settembre 69,34% ed Ottobre 77,16%".</i>	100,00%

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
	iniziative locali	produzione di rifiuti non recuperabili e alla differenziazione dei rifiuti			
09.03 Piano energetico comunale	09.03.08.04 Green Procurement Adozione di almeno un bando con elementi di qualificazione delle aziende "green"	OBIETTIVO ELIMINATO perché superato dalla nuova normativa sui criteri ambientali minimi imposta dal dlsg 50/2016	--	--	--
09.06 Interventi sul sistema fognario e di scolo superficiale	09.06.04.01 Rete fognante e fossi Realizzazione di almeno un intervento idraulico sulla rete fognante e uno sulla rete dei fossi entro il 2019 (sostituito) 2020	OBIETTIVO DA SVILUPPARE NEL 2020	--	--	---
09.05 Sviluppo Verde Pubblico	09.05.02.01 Parco Bassa Benfenati Entro il 2016 validazione del Progetto Esecutivo del Parco Entro il 2017 inizio lavori Entro il 2019 apertura al pubblico della prima porzione di parco	OBIETTIVO CHE TERMINERA' NEL 2019 CON L'INAUGURAZIONE DEL PARCO	--	--	--
09.02 Contenimento dei costi operativi della gestione dei	09.02.03.04 Contenimento costi sfalci e potature in SEA Diminuzione del costo di gestione di questa tipologia di rifiuto del 5% rispetto al	OBIETTIVO SOSPESO in attesa dell'insediamento a tempo pieno del nuovo responsabile dell'ufficio	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
<i>rifiuti</i>	2014 pari a 43,98 €/ton (IVA esclusa)				
09.07 Azioni per la riduzione del pericolo amianto	09.07.08.05 Verifica e controllo dei manufatti presenti sul territorio	N. 50 - 4 att. ordinaria di u.o. servizi ambientali Controllo manufatti in eternit	Invio di comunicazioni di invito a monitorare /bonificare/ ordinanza/sollecito ai proprietari di fabbricati con presenza di eternit di fabbricati con presenza di eternit – target 3	“17”	100 %
10.03 Realizzazione e di infrastrutture e stradali su scala regionale	10.03.05.02 Partecipazione alla realizzazione del tratto 2 bis asse Lungosavena Per l'anno 2017: affidamento incarico di direzione lavori e sicurezza (sostituito) Per l'anno 2018: modifica convenzione e consegna ufficiale alla Città Metropolitana del progetto esecutivo	OBIETTIVO CONCLUSO NEL 2017 con modifica della convenzione	--	--	--
10.01 Miglioramento della viabilità di via dello Sport	10.01.05.01 Nuova disposizione/ collocazione mercato settimanale del mercoledì Individuazione della nuova disposizione / collocazione del mercato e approvazione in Giunta comunale entro il 30/4/2018 (sostituito) 2020	OBIETTIVO DA SVILUPPARE NEL 2020	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
01.20 Adesione ad ambiti sovracomunali Perfezionare il conferimento all'Unione Terre di Pianura delle funzioni indicate entro il 31.3.2016	Non declinato in obiettivo operativo	N. 51 Riorganizzazione Unità operativa Segreteria amministrativa	Scostamento rispetto ai parametri di misurazione dell'attività ordinaria riferiti alla "Previsione 2017" di cui alla scheda di PEG n. 52 (tot. n. 644) – target 0%	"Al 31/12/2018 l'obiettivo è raggiunto. E' doverosa una precisazione relativamente al parametro di misurazione dell'obiettivo (che consisteva nel mantenere comunque lo standard del livello di attività ordinaria degli anni passati) l'obiettivo è stato comunque raggiunto, pur in presenza di un indicatore di scostamento negativo del 11%, in quanto lo standard del livello di attività ordinaria degli anni passati è stato mantenuto. In realtà lo scostamento non è sintomatico di una riduzione dell'attività, ma di una diversa modalità operativa: infatti con il passare degli anni gli acquisti al di fuori delle centrali di committenza sono diventati l'eccezione, quindi gli approvvigionamenti tramite MEPA non necessitano dell'emissione del buono d'ordine (lo stesso è sostituito dall'ordine tramite il portale www.acquistinretepa.it), l'indicatore di attività ordinaria "Buoni d'ordine emessi" è dunque risultato inferiore del 50% rispetto alle previsioni proprio in virtù di questa migliore modalità di acquisizione delle forniture di beni e servizi".	100 %
13.01 Attuazione legge regionale 27/2000	13.01.07.01 Controllo delle nascite di felini nelle colonie che vivono in libertà sul territorio – sterilizzazione dei gatti randagi Mantenimento del n. delle colonie feline che vivono in libertà sul territorio inferiore a 50	N. 52 – 3 att. ordinaria di u.o. segreteria servizi amministrativi Contenimento delle colonie feline presenti sul territorio	Mantenimento del n. delle colonie feline che vivono in libertà sul territorio inferiore a 50 – target <50	"44"	100 %
03.01 Sicurezza nella circolazione	03.01.02.03 Controllo passi carrabili*		- 2015: esecuzione di almeno n. 102 verifiche con redazione di verbale di ispezione - 2016 e 2017 esecuzione di almeno n. 100 verifiche annuali, con redazione di verbale di		

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
			ispezione		
03.01 Sicurezza nella circolazione	03.01.02.02 Istituzione degli Assistenti civici*		- 2015: svolgimento n. ore di attività non inferiore a 100 - 2016 e 2017: svolgimento n. ore di attività annuali non inferiore a 300		
03.01 Sicurezza nella circolazione	03.01.01.01 Riordino della segnaletica stradale e installazione di rilevatori del passaggio con rosso semaforico*		Percentuale in diminuzione di almeno il 30% dei sinistri nelle due intersezioni rispetto alla media rilevata del quinquennio 2010-2014 (es: tot. sinistri quinquennio n. 34: 5 anni = 6,8-dato base. Prevedendo una riduzione di almeno il 30% si dovrà ottenere un dato =< a 4,76)		
03.01 Sicurezza nella circolazione	03.01.02.01 Presidio del territorio per la sicurezza stradale*		Effettuare almeno n. 220 servizi annuali di Polizia stradale		
03.02 Sicurezza decoro e igiene pubblica	03.02.02.01 Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica*		Effettuare almeno n. 100 verifiche/ sopralluoghi annui di Polizia Urbana		
01.15 Revisione	01.15.10.01 Aggiornamento		Approvazione adeguamento Sistema di valutazione entro il		

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
<i>del Sistema di valutazione</i>	strumento di valutazione personale*		31/12/2015		
<i>01.16 Pianificazione della Formazione</i>	01.16.10.02 Aggiornamento del piano formativo*		Approvazione Piano Formativo entro il mese di aprile 2015		
<i>01.14 Digitalizzazione fascicoli personali dei dipendenti</i>	01.14.10.03 Digitalizzazione fascicoli personale* del		Attivazione di almeno 5 fascicoli informatici entro il 31/12/2015		
<i>01.18 Aggiornamento tecnologico e adeguamento alla sicurezza</i>	01.18.08.02 Adeguamento tecnologico HW e sicurezza informatica*		<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di un programma di sostituzione HW entro il 30.6.2015 - sostituzione delle postazioni informatiche negli anni successivi secondo la tempistica prevista nel piano (compatibilmente con le risorse di bilancio) -2015: consolidamento della nuova struttura informatica presso il data center Lepida; - 2016 /2017: progettazione e predisposizione del piano di continuità operativa 		

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2018/2020	OBIETTIVO DI PEG N. 2018	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO / DI PEG AL 31/12/2018	% RAGGIUNGIMENTO OB. PEG 2018
01.17 Informatizzazione servizi comunali	01.17.08.01 Potenziamento servizi on line*		Studio e analisi di servizi e relativa attivazione entro il 2015 e successiva attivazione di quelli che verranno via via individuati negli anni 2016/2017 / Predisposizione studio per l'installazione di ulteriori hot spot Wi Fi entro il 2015 ed eventuale installazione negli anni 2016/2017		

*** GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONTRASSEGNA TI CON ASTERISCO E CON COLORAZIONE BLU, IN CONSIDERAZIONE DELL'AVVENUTO CONFERIMENTO DELLE RELATIVE FUNZIONI ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA, SONO DA CONSIDERARSI SOSTITUITI DA QUELLI APPROVATI DALL'UNIONE NEI PROPRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE A CUI SI FA RINVIO**