



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

***SINTESI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019
(tratto dal Referto del Controllo di Gestione 2019)***

A cura della Unità organizzativa Controllo di gestione comunale

16. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - BILANCIO DI FINE MANDATO 2014-2019

Nel febbraio 2019 l'Amministrazione, alla conclusione dei cinque anni di mandato retti per la seconda volta dal Sindaco uscente Stefano Sermenghi, ha tirato le somme delle attività svolte e dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi strategici programmati, approvando il Bilancio di Fine Mandato, predisposto dal Controllo di gestione comunale.

La nuova Amministrazione, guidata dal Sindaco Carlo Gubellini e insediata nel giugno 2019, ha approntato il DUP 2020-2024, sviluppando le nuove linee di mandato ed ha verificato, a consuntivo 2019, la realizzazione degli obiettivi di PEG 2019/21, predisposti dalla precedente Giunta.

Nella tabella è stata riportata una sintesi del Bilancio di Fine Mandato approvato con **deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 28/3/2019**, riferita al periodo 2014-2019 e parallelamente una sintesi degli obiettivi operativi di DUP e di PEG collegati, approvati con **deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 21/5/2020**.

OB.VO STRATEGICI <i>CO (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parziale m. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICI <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
01.19 ONLUS 0%	Costituire un organismo di natura privatistica e in possesso dei requisiti per assumere la qualifica di ONLUS che supporti il comune nella gestione di attività in diversi ambiti (es: socio-culturale) (NO)	A seguito del riorientamento degli indirizzi dell'Amministrazione l'obiettivo è stato modificato: da una prima impostazione relativa alla costituzione di un'associazione con la partecipazione del comune di Castenaso, ha subito una evoluzione nella direzione della definizione del ruolo dell'Amm.ne quale facilitatore rispetto ad un'iniziativa privata, con compiti di supporto nella fase di avvio, ferma restando la piena autonomia in capo ai privati. E' stata poi definita una bozza di atto costitutivo e di statuto di costituenda associazione in possesso dei requisiti per l'acquisizione di qualifica di ONLUS. L'Amm.ne però ha dovuto prendere infine atto della scarsa risposta dei soggetti potenzialmente interessati al progetto e ha quindi ritenuto di proseguire le collaborazioni con il mondo dell'associazionismo attraverso i canali ordinari già in essere (convenzioni con associazioni di volontariato, di promozione sociale, ecc.)	01.19.02.01 Costituzione di una ONLUS nel Comune di Castenaso <i>(Costituzione di una ONLUS entro il 2017 - SOSTITUITO)</i> Predisposizione di statuto e atto costitutivo per la costituzione di ONLUS, con Amministrazione nel ruolo di facilitatore di iniziativa privata (SI/NO)	<i>OBIETTIVO OPERATIVO MODIFICATO E CONCLUSO nel 2017 con assunzione del Comune a ruolo di facilitatore di iniziativa completamente privata</i>	--	--	--
1.03 Potenziamen to dello Sportello	Garantire un nr minimo omogeneo di almeno 7,30 ore	L'intento di creare degli sportelli tematici nell'unico spazio fisico degli uffici dell'URP e/o di garantire 7,30 ore settimanali di apertura contemporanea di tutti i servizi al cittadino comunali, non è stato possibile da realizzare. La prosecuzione dell'obiettivo è rimasta in corso di	<i>Non declinato in ob. operativo ed eliminato</i>	--	--	--	--

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
Polifunzionale – URP 0%	settimanali di apertura al pubblico (NO)	valutazione, anche in relazione alla decisione di conferimento di ulteriori servizi all'Unione Terre di Pianura e dei relativi flussi di personale.					
01.20 Adesione ad ambiti sovracomunali 100%	Perfezionare il conferimento all'Unione Terre di Pianura delle funzioni indicate entro il 31.3.2016 (SI)	La Regione Emilia Romagna ha inserito il Comune di Castenaso nell'ambito dell'Unione Terre di Pianura con Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio, Malalbergo. Castenaso con deliberazione di Consiglio n. 54 del 27/10/15 ha manifestato la sua volontà di adesione e ha conferito a questo Ente territoriale di 2° grado alcune funzioni (atti n. 61/15, 9/16, 10/16, n. 56/17 e n. 51/18). L'Amministrazione ha conferito in un primo tempo all'Unione Terre di Pianura le funzioni di: Personale (escl. Sorveglianza sanitaria), Sistemi Informativi, Protezione Civile, Polizia Municipale (in sub-ambito con Budrio e Granarolo) e SUAP (sportello unico attività produttive), con monitoraggio della gestione in Unione e coordinamento con gli uffici comunali. L'ulteriore progetto di conferimento si è concretizzato con il trasferimento del servizio Gare per importo superiore alle soglie previste per l'affidamento diretto dal 1/1/2018 e della funzione Sismica dal 1/1/2019 (informaz. sito web: www.terredipianura.it/Unione/Convenzioni).	01.20.02.02 Conferimento nuovi servizi e monitoraggio di quelli già conferiti all'Unione Terre di Pianura Realizzazione (previo input confermativo dell'Amministrazione) di eventuali nuovi progetti di conferimento di servizi e funzioni (SI/NO)	N. 44- ob. 2 att. ordinaria segretario Monitorare la gestione dei servizi in Unione e coordinare gli Uffici Comunali nello sviluppo di eventuali progetti di conferimento di ulteriori servizi e funzioni	Effettuazione del monitoraggio dei costi dei servizi	“Nota del CdG: nel corso dei primi mesi del 2019 è stato effettuato, in collaborazione con i Servizi finanziari dell'UTP, il monitoraggio del costo dei servizi in Unione – SUAP, CED, Personale, PM - relativo al 2018 e al 2019. I risultati anche in termini di dati di attività sono stati trasmessi al Vice-Segretario con e mail del 18/7/2019. Nel 2° semestre è proseguita la raccolta di dati e valori utili per il completamento dell'analisi 2019. I documenti relativi alle analisi di tutti i servizi in Unione con aggiornamento all'assestamento 2019 sono stati trasmessi al Segretario comunale con e mail del 31/12/19”	100%
01.29 Fusione di Comuni 0%	Mantenimento degli standard di erogazione dei servizi alla collettività come rilevati dall'analisi annuale del	Dopo la richiesta alla Regione e l'emanazione della proposta di legge regionale per la Fusione con il Comune di Granarolo dell'Emilia con decorrenza 1/1/2019, è stato indetto il referendum consultivo che ha di fatto bloccato il percorso relativo alla creazione di un solo comune in quanto la maggioranza dei cittadini dei due territori si è espressa per il “NO” alla fusione. La consultazione si è svolta il 7/10/2018. A Castenaso hanno votato “NO” 4923 cittadini (78,06%) e “SI” 1384 (21,94%). A Granarolo	01.29.02.02 Fusione tra Enti finalizzata alla costituzione di un Comune unico L'esito negativo del referendum consultivo popolare svolto il	--	--	--	--

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO CO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●—► 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
	Controllo di gestione (NO)	hanno votato “NO” 3276 elettori (71,42%) e “SI” 1311 (28,58%). In base alla legge regionale 24/96 sulle fusioni, se il “no” prevale sia tra la maggioranza dei votanti sia in almeno la metà dei comuni, l'assemblea legislativa regionale non può approvare la legge di creazione del nuovo ente.	7/10/2018 ha di fatto concluso negativamente l'iter di fusione				
18.01 Attivazione centrale unica di committenza 100%	Risparmi di gestione quantificati in un dimezzamento, in prospettiva, dei costi vivi delle procedure di gara (SI)	Dalla data di avvio, a dicembre 2015 la Centrale unica di committenza tra Castenaso, Molinella e S.Lazzaro di Savena, ha svolto 1 sola gara con ricorso ad esperti esterni (svolta a livello intercomunale con accordo tra CUC di altre Unioni). Le altre gare si sono svolte col personale dei 3 comuni, con economicità di risorse e utilizzo delle professionalità interne. 2015: 2 gare svolte; 2016: 17 gare; 2017: 26 gare. L'ipotetico risparmio è stato pertanto di € 18.000 stimando in € 400,00 la spesa per il ricorso ad esperti esterni per ogni gara. L'Amministrazione comunale ha poi deciso di conferire il servizio gare in Unione Terre di Pianura, dal 1/1/2018, recedendo anticipatamente dalla convenzione costitutiva della CUC Castenaso-Molinella_San Lazzaro di Savena, in forza anche delle spinte dei piani triennali di riordino territoriale della Regione che vanno nella direzione di non finanziare più servizi conferiti in Unione a geometria variabile dei comuni, ma solo conferiti in maniera unanime.	18.01.01.01 Convenzionamento comune Molinella e San Lazzaro di Savena per centrale unica di committenza	<i>OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2017 per conferimento dell'ufficio Gare Contratti all'Unione Terre di Pianura dal 1/1/2018</i>	--	--	--
01.01 ter Attuazione funzionamento anagrafe Nazionale della popolazione residente 100%	Entro la fine mandato attivazione consultazione ANPR da parte delle PA (SI)	Il comune di Castenaso è subentrato nel sistema nazionale ANPR il 12/9/2018, giorno in cui l'anagrafe comunale è stata riversata nella rete software ministeriale. Il sistema non copre ancora tutti i comuni, molti dei quali non hanno aderito, ma per coloro che sono in rete è un grande vantaggio condividere i dati anagrafici a livello nazionale, sia per le esigenze d'ufficio sia per gli utenti che possono ottenere certificazioni interrogando gli sportelli comunali anche se lontani dalla propria residenza. Castenaso inoltre usufruirà per tale impegno di un contributo ministeriale di € 3400.	01.01 ter.07.04 Messa in rete delle anagrafi comunali Riduzione almeno del 10% delle richieste di dati/ certificazioni provenienti da altre pubbliche amministrazioni	N. 2 – ob. 8 att. ordinaria demografici Messa in rete nazionale dell'Anagrafe comunale	Riduzione del 10% delle richieste di dati/certificazioni provenienti da altre P.A.	“Riduzione di richieste di certificati intorno al 7-8% inferiore alle aspettative perché l'ANPR non copre ancora tutti i comuni d'Italia e quindi non c'è uniformità nella consultazione delle banche dati”	80%

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICI <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
01.04 Annotazione sulla carta di identità della volontà di donazione organi 100%	Rendere disponibile al centro trapianti nel giro di un giorno la consultazione della banca dati di coloro che hanno espresso il consenso (SI)	L'obiettivo è stato avviato il 4/5/2015, con Castenaso tra i primi in provincia. Carte d'identità rilasciate con l'annotazione sulla volontà o meno di donare gli organi: 1583 nel 2015, 2097 nel 2016, 1615 nel 2017. Nel 2018 con l'avvio dell'emissione delle carte identità elettroniche ne sono state rilasciate 1907 (oltre a 166 cartacee). Rimane inalterato il tempestivo meccanismo di riversamento delle informazioni grazie all'integrazione del sistema informatico comunale e della struttura sanitaria (232 dichiarazioni di volontà per la donazione organi nel 2017 e 585 nel 2018).	01.04.07.02 Semplificazione della procedura di raccolta del consenso dei cittadini sulla volontà o meno di donazione organi Contenere i tempi di erogazione allo sportello nell'ambito degli attuali 15-20 minuti (SI/NO)	N. 4 – ob. 7 att. ordinaria u.o. URP Volontà o meno di donazione organi annotata sulla carta d'identità (trasposto da demografici)	Contenimento dei tempi di erogazione allo sportello della carta d'identità con espressa la volontà o meno di donare organi nell'ambito degli attuali 15-20 minuti	“20 minuti (procedimento legato ai programmi Ministero Interno)”	100%
01.02 Semplificazione rilascio della cittadinanza ai cittadini stranieri 100%	Riduzione di almeno 1 contatto con la pubblica amministrazione e rispetto agli attuali passaggi procedurali (SI)	E' stato raggiunto l'obiettivo di ridurre i passaggi procedurali, eliminando un contatto con la pubblica amministrazione, con l'accentramento degli adempimenti di competenza statale sugli uffici comunali. Cittadinanze rilasciate: 23 nel 2014, 54 nel 2015, 60 nel 2016, 22 nel 2017 e 36 nel 2018.	01.02.07.01 Semplificare la procedura di rilascio della cittadinanza agli stranieri Riduzione di almeno 2 giorni rispetto agli attuali tempi procedurali (SI/NO)	N. 2 – ob. 2 att. ordinaria u.o. demografici Stato civile: mantenimento dello standard attuale per la registrazione atti cittadinanza	Rispetto dei tempi attuali di registrazione eventi: nascita - matrimonio - morte - cittadinanza: a) iscrizioni - 1 giorno b) trascrizioni - 3 7 < 15 gg ved. nota	“a) 1 giorno b) 15 gg. Nota: il peso dei vari indicatori aventi come unità di misura il tempo è stato considerevolmente aumentato rispetto agli anni precedenti, infatti l'assenza già da maggio 2018 di un'unità di personale a tempo pieno (circa 1600 ore lavorative/anno) ha richiesto uno sforzo organizzativo di redistribuzione dei compiti tra le due addette rimaste a fronte di un'invarianza di termini di legge entro i quali espletare la quasi totalità dei procedimenti”	100%
01.01 bis	Riduzione	L'obiettivo, realizzato, è stato quello di mantenere il	01.01bis.07.03	N. 2 - ob. 5 att.	Separazioni e	“14 gg”	100%

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
Separazioni e divorzi art. 6 legge 162/2014 100%	tempi medi di attesa per i cittadini interessati dall'evento (SI)	rispetto dei tempi di legge (2 giorni) per l'annotazione degli accordi stragiudiziali di separazione e di divorzio. Si sono registrate: 27 tra separazioni e divorzi nel 2015; 37 nel 2016; 14 nel 2017 e 7 nel 2018. Prima, il tempo medio per il divorzio in Italia, conclusi i 3 anni di separazione, era di 634 giorni (rapporto Comm.ne europea). Ora si può arrivare alla cessazione degli effetti civili del matrimonio in sei mesi in caso di separazione consensuale in comune, al costo di € 16 di diritti di segreteria.	Separazioni e divorzi art. 6 legge 162/2014 convenzione di negoziazione assistita e accordo di separazione e divorzio dinanzi all'ufficiale di stato civile Riduzione di oltre il 90% dei costi di pratica rispetto al ricorso al legale e al tribunale (SI/NO)	ordinaria u.o. demografici Separazioni e divorzi	divorzi – mantenimento del tempo previsto per l'annotazione degli accordi stragiudiziali di separazione e per gli accordi di divorzio – 2 gg 7 < 14 gg ved. nota	<i>Nota del Cdg:vedere la nota all'obiettivo della riga sopra</i>	
01.30 Attuazione della L. 76/2016 in materia di unioni civili e convivenze di fatto 100%	Consentire il riconoscimento di diversi diritti fondamentali di famiglia, successori e patrimoniali (a titolo esemplificativo cognome, diritto agli alimenti, diritti successori, potere di rappresentanza, diritti inerenti la casa) (SI)	Castenaso si è adeguata tempestivamente alla norma, superando le difficoltà operative e interpretative. Ad oggi sono state celebrate due unioni civili e ne sono state trascritte alcune celebrate all'estero.	01.30.07.05 Unioni civili e Convivenze di fatto Annotazione in schede/iscrizione in registro non > 5 giorni (SI/NO)	N. 2 – ob. 6 att. ordinaria u.o. demografici Unioni civili e convivenze di fatto	Unioni civili - annotazione in schede/iscrizione in registro non > 5 giorni – 7 < 14 giorni ved. nota	<i>“14 gg” Nota del Cdg:vedere la nota all'obiettivo della riga sopra</i>	100%

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parziale. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
12.11 Consolidamento gestione in economia servizi cimiteriali 100%	Revisione modulistica entro il 31.12.2016 (SI)	Durante il 1° mandato l'Amministrazione ha voluto la riorganizzazione del servizio cimiteriale, che presentava molte criticità quali gestione frammentata, accumulo delle pratiche e ritardo delle operazioni cimiteriali. Dopo i buoni risultati delle scelte operate, quali la gestione in economia, la pubblicazione on line della modulistica e il recupero del pregresso, nell'ultimo periodo il processo si è ulteriormente evoluto: il servizio è stato inserito all'interno dello sportello funzionale con un'apertura al pubblico di 15 ore settimanali e accesso continuo in caso di funerali. Inoltre, è stato approvato il nuovo Regolamento di polizia mortuaria e la relativa modulistica. Le principali novità riguardano: - adeguamento alla normativa su Unioni civili e Convivenze di fatto (legge 76/2016); - inserimento della previsione del campo dispersione ceneri;- disciplina sull'uso della camera mortuaria; - variazione dei requisiti di accesso al cimitero per le tumulazioni, per ampliarlo ad ascendenti, discendenti e a chi ha vissuto a Castenaso per almeno 20 anni; - ampliamento della durata delle concessioni: 40 anni (in luogo di 30) rinnovabili di 40; - modifica delle regole di concessione perpetua per loculi e tombe di famiglia; - regolamentazione per la prenotazione anticipata di loculi per coniugi ed equiparati; - meglio definiti il regime transitorio per le concessioni ex perpetue e per la decorrenza dei rinnovi;- divieto di lapidi di vetro sui loculi. La nuova disciplina ha consentito di sbloccare situazioni sospese come aggiornamenti dei contratti di tombe di famiglia e dei contratti ex perpetui. E' stato realizzato con l'area tecnica il "Giardino dei Ricordi" riservato ai richiedenti la dispersione ceneri, disciplinandone altresì la contribuzione. E' stato aggiornato il regolamento sulle lampade votive. La nuova disciplina d'uso della camera mortuaria, con introduzione di corrispettivo per casi specifici, ha fatto registrare un incasso di € 7200 nel 1° anno (2018). L'aggiornamento giornaliero dei manufatti consente di avere in tempo reale la disponibilità di loculi ed ossari, per zone e file. Infine il raccordo con il servizio lavori pubblici consente di rispondere alle richieste di estumulazione, rinnovo, esumazione o traslazione da parte degli utenti, a fronte di un pagamento	12.11.09.01 Affinamento standard organizzativi – Area dispersione ceneri Garantire a tutti i cittadini per il triennio di riferimento l'accessibilità e fruibilità dell'area con fasce orarie non inferiori a quelle attualmente in essere per il cimitero comunale	N. 4 – ob. 4 att. ordinaria u.o. urp/comunicazione/ servizi cimiteriali Area dispersione ceneri	Espletamento pratica entro 10 giorni dalla richiesta	"< 7 gg i tempi sono comunque concordati con la famiglia o impresa di pompe funebri".	100%

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
		anticipato, con un tempo di attesa inferiore a 12 mesi (in relazione a stagionalità). A titolo di esempio ecco alcuni dati: accertato 2018: € 384.181,50, di cui incassato € 379,269,20 (98,7%) (per lavori realizzati € 65.273,00 tutti incassati). Accertato lampade votive: € 66.412,32 di cui incassato € 65.661,71 (98,9%) per il servizio gestito in economia.					
01.01 Incrementare i canali di comunicazione al cittadino 100%	Numero minimo di almeno 100 cittadini raggiunti con il programma segnalazioni (SI)	Con la messa a punto del sistema informatico “comuni-chiamo” per aumentare i sistemi di interazione tramite le nuove tecnologie è stato rispettato e ampiamente superato il numero minimo di 100 cittadini raggiunti tramite il programma: media 2016-18 = n. 1376	01.01.11.02 Attivazione nuovo programma segnalazioni Riduzione di almeno 5 giorni dei tempi risposta rispetto agli attuali	N. 6 – ob. 1 att. ordinaria u.o. urp/comunicazione/ servizi cimiteriali Gestione del protocollo e su delega in front office da erogare all'utenza - mantenimento degli standard consolidati	1a) Numero procedimenti erogati ai singoli utenti in front office: il valore finale è ottenuto sulla base delle ore di apertura al pubblico settimanali, anche a fronte della ridistribuzione oraria a partire da settembre 2016, per un totale di 32,30 ore settimanali – target 58 1b) Gestione segnalazioni/ reclami/ suggerimenti da parte dell'utenza ricevuti in front office/telefono/ mail/comuni-chiamo –	“1a. n. procedimenti erogati 58/58; 1b. risposta segnalaz/reclami = 29gg/29,45gg “	100%

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
			01.01.07.01 Dichiarazioni anticipate di trattamento Redazione e pubblicazione di apposita pagina informativa o di scheda procedimento sul sito istituzionale entro 20 giorni lavorativi dall'entrata in vigore della legge	N. 6 – ob. 2 att. ordinaria u.o. urp/comunicazione/ servizi cimiteriali Servizio comunicazione: Gestione dell'informazione in entrata con redazione quotidiana rassegna stampa e inserimento in rete. Gestione dell'informazione in uscita con la redazione di comunicati stampa, opuscoli e guide	riduzione di due giorni dei tempi di risposta rispetto al valore storico (il riscontro per gli utenti è comunque conseguente alla risposta fornita dai servizi) - target 29,45 gg 2a) Aggiornam. e inserimento informazioni sito internet e pagina facebook – target 5 gg da richiesta 2b) Periodico comunale: numero prodotti annui – 6 numeri	“3 gg dalla richiesta” “4 - ne sono stati fatti 2 in meno uno per divieto di comunicazione (par condicio) legato alle amministrative 2019, l'altro avvenuto solo ad insediamento della nuova Amministrazione”	100% 68%

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
				informative, aggiornamento pagina facebook istituzionale, gestione e aggiornamento sito internet istituzionale – News letter settimanale. Attività di collegamento e pubblicizzaz. eventi istituz. promossi e curati da altre aree comunali. Coord. e redazione periodico comunale “Castrum Nasicae”			
			01.01.11.01 Creazione app istituzionale - ELIMINATO	OBIETTIVO OPERATIVO ELIMINATO nel 2016	--	--	--
01.01 quater Indagine di Customer Satisfaction	Entro la fine del mandato adozione di correttivi/miglioramenti in base agli esiti dell'indagine (SI)	L'indagine si è svolta nel 2015 a campione tramite questionari. Voto medio: 6,46 su 10 per il funzionamento della macchina amministrativa. La qualità della vita è risultata “buona” per il 62,27% del campione. L'Amministrazione, raccogliendo alcuni spunti emersi, nel 2016 ha rivisto l'articolazione oraria dei principali sportelli al cittadino - urp, demografici, servizi cimiteriali e punto accoglienza – aumentando l'apertura al pubblico settimanale da 32 a 32,5 ore (per i servizi cimiteriali da 7,30 a 15 ore settimanali), articolando l'apertura su 5 giorni invece di 6, garantendo così una maggiore compresenza di operatori per ridurre i tempi d'attesa. Infine è stata	01.01.quater.11.03 Rilevazione gradimento esterno servizi di line	OBIETTIVO OPERATIVO ESEGUITO NEL 2015 POI NON RINNOVATO - CONCLUSO	–	–	–

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
		introdotta una giornata con fascia oraria non stop dalle 8 alle 15, apprezzata da chi usa la pausa lavorativa per il disbrigo di pratiche. I cittadini sembrano avere valutato positivamente la nuova distribuzione oraria (solo tre segnalazioni negative nel 2016 e 1 nel 2017).					
05.01 Il cinema Italia 100%	Incremento almeno del 10% delle giornate di proiezione cinematografica e del n. spettatori annui (SI)	Nel mandato 2009-2014 si è acquisito in locazione il cinema per la riapertura con regolare programmazione cinematografica. Dalla stagione 2014/15 la gestione del cinema Italia è diretta dal Comune, con affidamento dei servizi cinematografici ad un imprenditore privato a seguito di gara d'appalto. L'andamento è stato molto positivo: il numero di proiezioni cinematografiche è passato da 118 del periodo 2013/14 a 277 nella stagione 2015/16, fino alle 285 della stagione 2016/17 e alle 291 del periodo 2017/18. L'incremento di proiezioni nel periodo 2014-2018 è stato pertanto del 146,6%, ben al di là delle previsioni. Gli spettatori invece sono passati da 11.044 a 32.203 con un incremento del 191,6%. Nel mese di giugno 2017 è stato rinnovato per un ulteriore triennio il contratto in scadenza con l'obiettivo di un incremento del 10% delle giornate di proiezione cinematografica. Pertanto l'obiettivo legato alla gestione diretta da parte del Comune del Cinema Italia con affidamento dei servizi cinematografici a imprenditore specializzato è stato ampiamente ottenuto, con giornate di proiezione raddoppiate e grande successo di pubblico che, ad oggi è il triplo quello che frequentava il cinema ad inizio mandato.	05.01.02.01 Valorizzazione arti visive Realizzazione attività <i>(SI/NO)</i> 05.01.01.01 Valorizzazione delle proiezioni cinematografiche Incremento del 10% delle giornate di proiezioni cinematogr. nell'arco del triennio (+19), rispetto a quelle della stagione 2016/17 pari a n. 188	<i>OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO nel 2016</i> <i>OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO nel 2018</i>	– --	– --	– --
05.02 Il MUV e il progetto Castenaso villanoviana	-Realizzazione delle 5 mostre temporanee previste (SI)	- Il progetto espositivo “Castenaso villanoviana: scavi archeologici dal 1853 ai giorni nostri” per la valorizzazione del Museo della Civiltà Villanoviana è partito nel 2014/15 e con successo, con la mostra “Giovanni Gozzadini e la scoperta del villanoviano”, è proseguito nel 2015/16 con “Apparecchiare per i vivi e per i morti: i Villanoviani di pianura a partire dagli scavi di Elsa Silvestri” e nel 2016/17	05.02.01.03/04/05 Progetto Castenaso villanoviana (mostre temporanee, pubblicazione scientifica, biglietto e	N. 7 – ob. 6 att. ordinaria di u.o. servizi culturali e politiche giovanili Consolidamento del	Numero attività laboratoriali e visite guidate per le scuole non solo del territorio nell'anno	“110”	100%

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
50%	- Pubblicazione volume scientifico (NO)	con “La stele delle spade e le altre: sculture orientalizzanti dall'Etruria padana”. Nel 2017/18 è stata allestita “Villanova a Verucchio: un'antica storia comune”, (in collab. con il museo di Verucchio) mentre la mostra attuale, che completa il ciclo, è “Oggetti dal Quotidiano. Un giorno all'interno di un villaggio villanoviano” (in collab. con varie istituz. Museali). - Il completamento del restauro dei reperti della necropoli di Marano, propedeutico all'attuazione della pubblicazione scientifica a cura della Soprintendenza archeologica, è ancora in corso. Ciò posticipa la realizzazione del documento.	merchandising) - realizzazione delle mostre con durata di almeno 8 mesi (triennale) – Realizzazione gadget promozionali (magliette, shopper, ecc. (– Realizzazione pubblicazione 2017/2018) SOSPESA POI ELIMINATA “Il mancato complet., per carenza di risorse, del restauro di tutti i reperti della necropoli di Marano, propedeutico alla realizzazione della pubblicazione scientifica a cura della Soprintendenza archeologica, ha reso inattuabile la realizzazione del documento”	livello dei servizi e delle attività promozionali offerte dal MUV sia al pubblico domenicale ma soprattutto alle scuole, molte delle quali (ca. un terzo) saranno realizzate in economia così come parte del materiale promozionale N. 7 – ob. 6 att. ordinaria di u.o. servizi culturali e politiche giovanili Realizzazione in collaborazione con l'istituto comprensivo di Castenaso del progetto “Dalla capanna villanoviana alla domus romana” 2° classificato al concorso I love Beni culturali promosso e finanziato dall'IBC	scolastico 2018-19 – target 90 Numero attività (incontri, laboratori, visite altri musei, ecc) rivolti alle scuole – target 3	“4”	100%
05.04 II Centro	Ore di apertura annue (min.	Durante il 1° mandato il Centro è rientrato nella gestione diretta del Comune. Le ore di utilizzo per noleggio del	Non declinato in ob. operativo ma inserito	N. 7 – ob. 8 att. ordinaria di u.o.	Predisposizione ed approvazione	“7 giugno. Nota: nonostante il ritardo nell'approvazione	100%

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICI <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
culturale “La Scuola” 92%	4500). Stato di avanzamento: 92%	centro culturale sono passate da 1.396 del 2010 a 3.500 del 2013. Nel periodo successivo, contando però tutte le ore di utilizzo per corsi a carattere continuativo indipendentemente dal noleggio, si è avuto negli ultimi anni un lieve calo, pur se il dato si attesta su livelli piuttosto alti: da 4.669 ore di utilizzo annue del 2015 a 4.444 del 2016, a 4.145 ore di apertura nel 2017 e 3.921 nel 2018. Sono invece aumentati gli utilizzi saltuari tra il 2017 e il 2018 (da 128,5 a 208). Purtroppo, causa il perdurare della crisi economica, l'obiettivo previsto non è stato completamente raggiunto, seppur in misura contenuta (-8%).	<i>nell'attività ordinaria</i>	servizi culturali e politiche giovanili Rinnovo appalto Servizi culturali in scadenza il 30 aprile, con proroga fino a giugno-luglio	capitolato e criteri di valutazione offerta da trasmettere alla CUC Terre di Pianura – target scadenza 30 aprile 2019	<i>del capitolato, rispetto alla programmazione effettuata a inizio anno, grazie alla collaborazione della CUC Terre di Pianura, il bando è stato immediatamente pubblicato e ha consentito di arrivare all'aggiudicazione in tempo utile per il regolare avvio dei servizi dalla prossima stagione 2019/20”</i>	
05.03 biblioteca “Casa Bondi” 50%	Aumento 30% libri acquistati nel triennio 2015-17 Stato di avanzamento 50%	Il livello qualitativo e quantitativo raggiunto dai servizi forniti dalla biblioteca comunale di Castenaso è molto elevato. Il n. dei documenti in dotazione è passato da 25.781 del 2009 a 31.385 del 2017. Negli ultimi anni nonostante la lieve diminuzione del budget in dotazione, l'incremento di acquisto è stato mediamente del 15%, rispetto al 30% ipotizzato. E' ulteriormente aumentato il n. degli utenti attivi. Si è passati dai 1960 del 2009, ai 2553 nel 2014, a 2678 nel 2016. Nel 2017 si è assestato a 2673. Si sono coinvolte ogni anno mediamente 40 classi negli incontri di promozione alla lettura; sono stati in media 30 all'anno gli incontri riservati agli adulti. Nel 2016 è stato festeggiato il 25° anno di apertura. Si sta concretizzando inoltre l'allargamento dei suoi spazi nei locali di Casa Bondi con l'intento di consolidare il ruolo di polo culturale del paese in grado di fare convivere insieme esigenze di studio, conoscenza, cultura, socializzazione e svago.	<i>Non declinato in ob. Operativo</i> 05.05.02.04 Iniziative letterarie	N. 5 Festa di Casa Bondi con ampliamento della Biblioteca nei nuovi spazi	1. Allestimento nuovi locali con arredi, attrezzature e materiali – target scadenza 31/8/19 31/12/19 ved. Note	<i>“Le sale del piano terra di Casa Bondi sono state destinate a attività educative e ludico-ricreative per adolescenti. In collab. con i LL.PP si sono adeguati i locali al nuovo uso (area relax, ristoro, punto accoglienza, imbiancatura, ecc.). L'arredamento per ora è stato preso dal magazzino o dal centro giovanile, rinviando il completamento alla stagione 2019/20. E' opportuno condividere la progettualità con il nuovo appaltatore dei servizi culturali (gara in scadenza a luglio). Per gli arredi, dopo un affidamento non andato a buon fine per indisponibilità della ditta, è stata avviata una nuova procedura. L'offerta della ditta è stata presentata nel limite del 12/12/2019 previsto dalla</i>	100%

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
					2. Festa di Casa Bondi – target n. eventi 9	piattaforma Mepa e l'impegno di spesa assunto con determina n. 594 del 17/12/19. E' stata richiesta la proroga all'IBC (Prot. 19140/2019) per la scadenza di ultimazione del progetto e rendicontazione, per non perdere il contributo regionale biblioteche: la proroga è stata concessa fino al 30/09/2020 (Prot. 22155/2020) ” “Con il nuovo assetto, da aprile 2019 l'intero piano terra di Casa Bondi si è prestato all'aggregazione libera dei ragazzi e ad attività laboratoriali strutturate tra cui laboratori di Scrittura Creativa, VideoMaking, Giochi da tavolo, Coding e programmazione pc, Rap&Hip Hop. Per la prossima stagione sono in programma nuovi laboratori e attività educativo-culturali e servizi, come il sostegno ai compiti, per catalizzare, coinvolgere e accogliere a Casa Bondi sempre più ragazzi”	100%
					3. Avvio attività servizi nei nuovi locali a partire dal prossimo settembre – target scadenza 30/9/19	“12/9/2019”	100%

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAG G. OB. PEG 2019
				autori di rilievo nazionale quali Alessia Gazzola, Marcello Simoni e i Wu Ming, in rete con le Biblioteche Associate del Distretto			
06.04 Progettualità culturale giovanile 100%	- Attività realizzate (SI) - Ragazzi partecipanti (SI)	Nel febbraio 2010 è stato inaugurato il Centro giovanile Suelo. La sua promozione come contenitore ad uso pubblico con apertura continuativa finalizzato ad attività rivolte agli adolescenti e ai giovani, da concedere alle Associazioni del territorio o attraverso co-progettazione con il gestore o noleggio, è proseguita fino al 2016. Da quel momento è stata avviata la ricerca di un nuovo gestore, conclusa positivamente nel dicembre 2018. Nel frattempo lo spazio è stato usato per noleggi o iniziative istituzionali del comune. Nel 2016 e 2017 viene proposto "Graffiti Masters" sotto la direzione dell'artista Paolo Brasa. Tra gli interventi: - il progetto "Per filo e per segno" che ha coinvolto gli alunni della Scuola "Marconi" con l'obiettivo di decorare il muro perimetrale dell'edificio; - ultimazione dei lavori nell'area dello Stadio "Negrini"; - murali sul lungolinea e sui bagni della stazione centrale di Castenaso, grazie al contributo di FER; - murale sulle strutture presenti all'interno del parco della Pace a Villanova di Castenaso. Proposto sia nel 2016 sia nel 2017 il progetto "NUBI – Lettere dalla periferia" un festival su scrittura, musica e letteratura con coinvolgimento dei ragazzi per organizzare incontri, spettacoli presso alcuni centri comunali, messi a disposizione gratuitamente. Nel corso del 2018 parte il progetto "Radio Immaginaria", rivolto alla fascia adolescenziale del territorio, con attività incentrate sul mondo della comunicazione e della	06.04.02.06 Progetto Ragazzi - Radio Immaginaria 2018/19: creazione e inaugurazione di uno spazio fisico per la radio web (si/no) 2019/20: prosecuzione progetto - collaborazione nell'individuazione di 2 radio reportage di iniziative e inserimento sul sito web del Comune 06.04.02.02 Valorizzazione creatività giovanile Realizzazione Festival di graffiti	N. 5 Festa di Casa Bondi con ampliamento della Biblioteca nei nuovi spazi OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2017	2. Festa di Casa Bondi – target n. eventi 9 --	"Da aprile 2019 l'intero piano terra di Casa Bondi si è prestato all'aggregazione libera dei ragazzi e ad attività laboratoriali più strutturate di vario genere, tra cui laboratori di Scrittura Creativa, VideoMaking, Giochi da tavolo, Coding e programmazione pc, Rap&Hip Hop. Per la prossima stagione sono previsti nuovi laboratori e attività educativo-culturali e servizi, per coinvolgere e accogliere a Casa Bondi sempre più ragazzi" "Il tutto con il coinvolgimento di Radio Immaginaria, dei Gruppi di lettura e delle associazioni del territorio"	100% --

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
		tecnologia al fine di favorire l'aggregazione giovanile in forme positive e costruttive e sviluppare negli adolescenti un pensiero critico e forme artistiche e comunicative proprie. A partire dagli ultimi mesi del 2018, al piano terra di Casa Bondi, partono diverse attività pomeridiane per i ragazzi dagli 11 anni (alcuni esempi: laboratori sulla programmazione pc, giochi da tavolo e scrittura creativa). In merito al progetto Younger Card, all'inizio del 2019 sono stati attivati due progetti di volontariato: uno "Giovani al MUV" con l'obiettivo di coinvolgere i giovani nella valorizzazione e promozione del patrimonio archeologico conservato presso il museo della civiltà villanoviana; l'altro "L'ABC del Pc" incentrato sull'alfabetizzazione informatica degli adulti.	06.04.02.04 Analisi ruolo centro giovanile Realizzazione analisi e nuovo progetto 06.04.02.03 Promozione volontariato giovanile Tessere rilasciate (min. 50) 06.04.02.05 Progetto Giovani al Centro modificato in sede di salvaguardia in NET Nuove Energie per il Territorio Realizzazione delle azioni previste nel progetto a carico di ciascun Comune	OBIETTIVO OPERATIVO <i>SOSPESO in quanto le azioni svolte nel 2016 e 2017 per la ricerca di un nuovo gestore non hanno dato esito positivo</i> N. 7 att. ordinaria di u.o. serv.cult. e pol. giovanili Indicatore attività tessere YoungerCard OBIETTIVO OPERATIVO <i>CONCLUSO NELLA PRIMA FASE POI SOSPESO in attesa dell'eventuale prosecuzione nell'ambito del nuovo piano sociale e sanitario triennale</i>	-- 520509 n. tessere Younger Card rilasciate	-- "10" <i>Nota del Cdg: tra il 2015 e il 2019 sono state rilasciate 96 tessere</i>	-- 100%
12.09 Casa delle associazioni 100%	Apertura Casa delle associazioni (SI)	Con deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 30/7/2015, è stata approvata la convenzione con l'associazione "Centro sociale L'Airone" per la gestione della Casa delle associazioni, relativamente al periodo 1/8/2015 – 31/7/2025. A dicembre 2016 la Giunta ha esaminato il monitoraggio del primo anno di attività.	Non declinato in ob. Operativo OBIETTIVO CONCLUSO	--	--	--	--

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO CO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAG G. OB. PEG 2019
12.10 Riordino delle forme pubbliche di gestione del sistema dei servizi sociali e sociosanitari 85%	- Avvio attività ASP unica dal 1.1.2016 (SI) - Istituzione del Servizio Sociale territoriale (SST) Distretto Pianura Est entro il 2020. Stato di avanzamento: 60%	-L'unificazione è avvenuta nei tempi previsti, dando origine all'ASP distrettuale "Pianura Est". Individuazione di un'unica forma di gestione pubblica dei servizi sociali e socio-sanitari con conferimento dei Servizi sociali e socio-sanitari all'ASP da Unioni e Comuni entro il 2017. -Il Programma di riordino per l'individuazione dell'unica forma pubblica di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari del Distretto Pianura Est, ai sensi dell'art 8 della L.R. 12/2013, che prevedeva il ritiro delle Deleghe all'AUSL e la costituzione del Servizio Sociale Territoriale (SST) unico a livello distrettuale, approvato a fine 2014 dal Comitato di Distretto e poi dai Consigli comunali, non è ancora stato completato. Da febbraio 2016 era partito il percorso operativo. Al seminario informativo e di approfondimento hanno partecipato gli attori coinvolti (dipendenti dei Comuni e Asl, amministratori). Sono poi stati costituiti a livello distrettuale i gruppi di lavoro: - tavolo tecnico politico, costituito da direttori e assessori al Welfare dei Comuni che, coordinato da IRESS, deve predisporre la proposta di riordino da sottoporre al Comitato di Distretto ; - gruppi di lavoro tematici: "famiglie e minori", "povertà – fragilità"; "non autosufficienza", costituiti dai tecnici dei Comuni e delle ASP. Il 21 luglio 2016 una prima proposta è stata presentata al Comitato di Distretto. Ad inizio 2017 è ripresa l'attività di studio sulla base delle nuove indicazioni. Il "Piano sociale e sanitario della Regione Emilia Romagna 2017/2019", prevede che la costituzione del Servizio Sociale Territoriale distrettuale debba avvenire entro il triennio di vigenza del Piano stesso. Pertanto il Comitato di Distretto ha ritenuto di rinviare tale scelta all'avvio del nuovo mandato ed ha proposto l'approvazione di una nuova Convenzione fra i Comuni del distretto e l'Azienda USL di Bologna per il SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE SOCIALE, SOCIO SANITARIO E SANITARIO valida fino a tutto il 2020.	12.10.07.01 Partecipazione attiva a gruppi di lavoro distrettuali per il processo di riordino % di partecipazione di almeno l'80% degli incontri	N. 9 – ob. 5 att.ord. Servizi sociali Riordino welfare L'avvenuto rinnovo della convenzione con l'Asl di Bologna-Distretto Pianura Est fino al 31/12/2020 per la realizzazione di un sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario, determina nel 2019 la ripresa del percorso avviato nel 2016 che si presume si concretizzi in una serie di incontri e gruppi di lavoro a livello sia di ambito di Unione sia di ambito distrettuale, per definire gli elementi principali del riordino del welfare locale	Partecipazione ai gruppi di lavoro distrettuali per il processo di riordino da parte del personale afferente ai Servizi Sociali che sarà coinvolto nel percorso di riorganizzazione – target % Partecipazione ad incontri proposti almeno 80%	"...l'ufficio di Piano ha attivato i tavoli di lavoro per esaminare il procedimento per il ritiro delle deleghe minori e disabili adulti e gli atti relativi (4 incontri); parallelamente nell'ambito dell'Unione Terre di Pianura, si è riattivato il percorso per uno studio di fattibilità del Servizio sociale territoriali in unione (4 incontri). A tutti questi gruppi di lavoro ha partecipato il Responsabile di Area"	100%

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
12.07 L'accoglienza di profughi e rifugiati 100%	Incremento posti a disposizione di profughi e rifugiati rispetto agli attuali 8 (SI)	Il 2017 ha rappresentato un anno di svolta nelle politiche di accoglienza di profughi e rifugiati: a livello metropolitano con la decisione di superare il più possibile i CAS (Centri di accoglienza straordinaria) sostituendoli con strutture SPRAR (Sistema di accoglienza nazionale profughi e rifugiati) e l'approvazione, nel marzo 2017, del nuovo progetto SPRAR che vede l'adesione della quasi totalità dei comuni dell'area Metropolitana, fra cui il comune di Castenaso che ha messo a disposizione un alloggio comunale ERS sito in via Majorana 7, con specifica destinazione ad accoglienza stranieri (finanziamento regionale da progetto distrettuale finalizzato) per sostituire i 6 posti CAS, presenti nel vecchio Centro di accoglienza (chiuso definitivamente nel dicembre 2017). Nel 2018, i posti SPRAR presenti sul territorio del Comune sono in totale n.44, così suddivisi nelle seguenti strutture, prevalentemente private: n. 25 in Via Pederzana, 14 (proprietà privata); n. 8 posti presso Comunità La Quercia per accoglienza madri e bambini (proprietà parrocchia di Castenaso); n. 5 in appartamento di Via Majorana, 7 (proprietà comunale); n. 6 in due appartamenti in Via Nuvolari, 1 (proprietà ASP Pianura Est).	12.07.07.02 Incremento posti SPRAR Incremento di almeno 10 posti sul territorio di Castenaso, nell'ambito del progetto Sprar	N. 9 att. ordinaria di u.o. servizi sociali Indicatore di attività profughi accolti	1040705 Nr profughi accolti	"44"	100%
12.04 Revisione del sistema tariffario legato all'ISEE 100%	Approvazione nuovo regolamento per l'applicazione ISEE (SI) - Ridefinizione fasce di agevolazione (SI)	Il 28/4/2015 il Consiglio comunale ha approvato il Regolamento di ambito distrettuale per l'accesso e la compartecipazione al costo delle prestazioni sociali e socio-sanitarie agevolate, in applicazione del DPCM 5/12/13 n.159 "Nuovo ISEE". Nel corso del 2015, in sintonia con gli altri Comuni del Distretto Pianura Est e con il coordinamento dell'ufficio di Piano è stato fatto il lavoro istruttorio per verificare l'impatto del nuovo ISEE sulle soglie di accesso alle prestazioni agevolate, che ha dimostrato la non necessità di ridefinire la fascia di agevolazione. Pertanto le fasce precedenti, dopo il lavoro di verifica, sono state confermate. A gennaio 2019 la Giunta ha approvato le Linee operative per l'accesso, la	12.04.05.02 Ridefinizione fasce ISEE Approvazione delle nuove fasce ISEE	OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2016	--	--	--

OB.VO STRATEGICA <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
		valutazione e l'erogazione di interventi economici di assistenza sociale, omogenee a livello distrettuale, che completano la revisione del sistema in relazione all'applicazione del "Nuovo ISEE", con la definizione delle soglie di accesso ai contributi e agevolazioni sociali.					
12.05 II sostegno all'abitazione 100%	80% di sfratti risolti fra quelli che arrivano allo Sportello sociale (SI)	L'obiettivo è quello di sostenere le famiglie più fragili, che hanno quindi difficoltà ad accedere al mercato privato delle abitazioni. Da una parte è proseguita l'assegnazione di alloggi ERP e a canone concordato: dal 2009 al 2017 sono stati concessi 60 alloggi ERP (comprensivi delle mobilità) e 72 abitazioni di edilizia convenzionata; il Comune mette inoltre a disposizione n. 2 alloggi per la Pronta Emergenza Abitativa. Fino al 2016 sono stati erogati contributi economici per sostenere le famiglie che non riescono a pagare il canone di locazione: grazie ai contributi nazionali e regionali, poi cessati, sono stati risolti tutti i casi di sfratto giunti allo Sportello sociale del Comune con la concessione del fondo per la morosità incolpevole metropolitano o con l'assegnazione di alloggi di pronta emergenza abitativa.	12.05.06.01 Fondo contributi per l'affitto Utilizzo completo del fondo assegnato 12.05.06.03 ERP Approvazione ed applicazione della prima graduatoria ERP aperta 12.05.06.04 Assegnazione di nuovi alloggi di edilizia pubblica Assegnazione dei nuovi alloggi (SI/NO) 12.05.06.02 Fondo per la morosità incolpevole Rispetto dei tempi per l'erogazione dei contributi (SI/NO)	OBIETTIVO CONCLUSO NEL 2016 in quanto la competenza non è più comunale N. 9 att. ordinaria u.o. servizi sociali Indicatori di attività ERP OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2016 N. 9 att. ordinaria u.o. servizi sociali Indicatori di attività Nr. pratiche morosità incolpevole	-- 1041601 Alloggi ERP assegnati nell'anno 1041602 N. domande ERP ricevute --	-- "5" "61" -- "1"	-- 100% 100% -- 100%

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
12.03 Favorire la domiciliarità di anziani e disabili 100%	Realizzazione progetti a favore degli anziani (SI)	Per raggiungere l'obiettivo sono state messe in campo soluzioni composite, costantemente incrementate nel corso del quinquennio: 1. Apertura il 14/12/2015 del "Caffè sotto la Quercia" per dare opportunità di incontro, con la guida di esperti e volontari, a persone affette da demenza senile o deficit cognitivo a cui si sono aggiunti gli "anziani fragili" emersi con il progetto "Vecchi amici in Comune", con medie di 25 partecipanti 2. Sostegno alla domiciliarità con incremento dal 2014 al 2018 di: assegni di cura da 31 (2014), a 37 (2016), fino a 42 (2018) posti al Centro diurno da 3 (2014) a 5 (2016) a 6 nel 2017 e 7 nel 2018 - pasti a domicilio preparati dalla cucina comunale passati da 2834 (22 utenti nel 2014) a 3100 (25 utenti nel 2016); poi 2979 nel '17 e 2877 nel '18 3. Trasporto a carico del Comune per anziani e disabili che si recano nelle strutture diurne (centri semiresidenziali per disabili, centro diurno, Caffè sotto la Quercia) 4. Sostegno dei 2 Centri sociali comunali, con il rinnovo delle concessioni alle associazioni che li gestiscono	12.03.03.01 Mai più soli - 2° edizione n. associazioni partecipanti ai corsi 12.03.03.02 Caffè solidale Apertura Caffè solidale 12.03.03.03 Interventi di supporto alla rete dei servizi a favore di anziani e disabili Soddisfazione domande trasporto sociale almeno pari al 90%	<i>OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2017</i> <i>OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2017</i> N. 9 – ob. 2 att. Ord. u.o. servizi sociali Trasporti sociali Verifica di fattibilità, alla luce anche della nuova normativa del Terzo Settore, sul coinvolgimento di altri soggetti del territorio, oltre AUSER, nella collaborazione con il Comune per garantire i trasporti finora effettuati, in particolare quelli continuativi (Centro Diurno per anziani, Corso per Parkinsoniani, Caffè Sotto La Quercia)	– – Definizione nuove Proposte operative da sottoporre alla Giunta – target scadenza 31/3/2019 30/6/2019 ved. nota	– – "28/6/2019. Nota: dopo varie verifiche sia con AUSER sia con altri soggetti interessati (Associazione Pubblica Assistenza, ANFASS), purtroppo è mancata la garanzia di poter effettuare con continuità i trasporti richiesti, causa difficoltà nel reperire volontari. Pertanto si è valutato l'affidamento di alcuni trasporti continuativi (Centro Diurno per anziani di Budrio e Centro semiresidenziale per disabili Azzurro Prato di Bologna) nell'ambito del nuovo appalto relativo al trasporto scolastico, la cui determina a contrarre è stata approvata in data 28/6/19"	– – 100 %

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
13.03 Politiche per la salute- Prevenzione della ludopatia 100%	Riduzione della possibilità di uso delle slot machine rispetto alla situazione attuale senza limitazioni (SI)	In data 25/6/15, su proposta dei Comuni del Distretto Pianura Est, il Consiglio comunale con atto n. 40 ha approvato l'”Atto di indirizzo in materia di orari per l'esercizio sul territorio comunale delle attività di gioco lecito con vincita in denaro”, con la finalità di limitare gli orari di funzionamento degli apparecchi automatici da gioco; è stata poi emessa una specifica Ordinanza sindacale. E' stata lanciata la campagna rivolta sia agli esercenti per invitarli a disinstallare le slot machine dai loro locali sia alla cittadinanza sui rischi del gioco. Il 1° incontro informativo, “Il gioco è divertimento e l'azzardo che gioco è?”, ha avuto come relatori operatori del SERT di Budrio. Attualmente gli esercizi pubblici in comune che espongono il marchio Slot freE-R sono 7. Il 22/06/17, la Giunta ha aderito al Progetto “Con i giovani per la legalità”, per la prevenzione della ludopatia e altre dipendenze per i ragazzi di 2^ e 3^ media. Insieme al comune di Budrio, è stata organizzata, il 5/10/17, la Conferenza spettacolo “Fate il vostro gioco” a cui hanno partecipato 2 seconde classi della locale scuola secondaria di 1° grado. Le stesse classi hanno proseguito le iniziative con 2 laboratori in collaborazione col servizio LOOP dell'ASL, nel 2018.	13.03.07.01 Prevenzione della ludopatia - n. 1 incontro informativo annuo rivolto alla cittadinanza - Realizzazione progetto a favore delle scuole in collaborazione con i Comuni di Budrio e Granarolo	<i>OBIETTIVO OPERATIVO ATTUATO FINO AL 2018 E SOSPESO NEL 2019 in attesa dell'uscita del piano d'azione regionale sulla ludopatia e della conseguente programmazione distrettuale</i>	--	--	--
13.03 Politiche per la salute – Incontri 100%	Realizzazione di almeno un ciclo di incontri annuale in tema di salute (SI)	Grazie alla collaborazione dei medici di medicina generale, nel 2015 e 2016 sono stati realizzati cicli di incontri sui temi della salute :“I Mercoledì del Dottore” (3 nel '15 e 4 nel '16). Con la Casa della salute di Budrio, è stato organizzato nel 2016 un ciclo di 5 incontri sul diabete. Nel 2017 e 2018 le iniziative sono state: - patrocinio oneroso dello spettacolo teatrale sull'uso di sostanze psico attive a cura di AGESCI Villanova (20/5/17); - Consiglio il 6/12/17 per la Giornata Internazionale delle Persone con Disabilità (con USSI Disabili dell'Asl e Centro Chicco di Villanova); a seguire, proiezione del docufilm “Sognando Gianni Morandi” (Associazione di Idee di Bologna); – iniziativa a	13.03.07.02 Programma di incontri in materia di salute e prevenzione Realizzazione di un ciclo di incontri annuale	N. 9 – ob. 3 att. ordinaria dell'u.o. servizi sociali Per la giornata mondiale sul tema dell'ALZHAIMER, il 21 settembre, realizzazione di iniziative rivolte a famiglie con cari affetti da demenza e/	Realizzazione iniziative – target n. 1 incontro	“L'attività è stata realizzata secondo le previsioni e sono stati effettuati n. 4 incontri (14 e 21 ottobre a Castenaso e 28 ottobre e 4 novembre a Budrio), ai quali hanno partecipato circa una quarantina di familiari, di cui la maggioranza presenti a tutti gli incontri”	100%

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
		fine 2018 “SCUOLA del CAREGIVER”, con il Centro per i Disturbi Cognitivi per le Demenze di Castenaso e dell'Azienda USL e nell'ambito delle attività del Piano di Zona distrettuale, che si è concretizzata in 4 incontri di informazione e sostegno ai familiari di persone affette da demenza.		o deterioramento cognitivo, con attenzione a figura del caregiver in collabor. con ASL e uff. di Piano Distrett.			
12.06 Ridurre lo spreco di cibo e redistribuire le rimanenze 50%	10% di cibi ridistribuiti (SI/NO). Stato di avanzamento: 50%	E' stata svolta un'attività di monitoraggio scarti della refezione scolastica in collaborazione con la ditta appaltatrice: l'analisi in tutti i plessi di primaria e secondaria nel 2016, aveva rilevato scarti mediamente non significativi; ci sono stati picchi in alcune giornate ma legati a piatti specifici, non graditi. Alcuni non sono più stati proposti, mentre altri (ad es. pasta e fagioli) non possono essere eliminati. Tenuto conto dell'onerosità della rilevazione e che dall'a.s. 2016/17 la scuola secondaria non ha più rientri pomeridiani, si è ritenuto -su proposta dell'appaltatore - di non ripetere la rilevazione a così breve scadenza. Tuttavia in relazione alla disponibilità del volontario del servizio civile sul servizio scuola, il monitoraggio presso il refettorio scuola Gozzadini è stato assegnato al medesimo nei mesi da febbraio a maggio. Dai dati raccolti non sono stati rilevati scarti significativi, se non limitatamente ad alcune giornate e legati ad alcuni piatti meno graditi. Il tema legato alla riduzione dello spreco di cibo è seguito anche dall'Assessorato all'ambiente: nel corso del 2018 è partito un progetto: “Last minute market” dalla collaborazione di Coop Reno e Auser.	12.06.05.01 Applicazione nuova legge 166/2016 sulla limitazione degli sprechi Relazione annuale per l'informazione delle azioni adottate e dei risultati ottenuti (SI/NO)	<i>OBIETTIVO OPERATIVO non declinato in obiettivo di PEG, perché seguito direttamente dall'assessorato all'ambiente:</i> “L'amministrazione si è fatta promotrice del progetto “Carrello amico” per la raccolta di prodotti vicini alla scadenza, realizzato da organizzazioni di volontariato del territorio. E' stato seguito dall'Assessore all'ambiente”.	--	--	--
13.03 Politiche per la salute - defibrillatori	Dotazione di un defibrillatore in tutti gli impianti sportivi	Nel 2015, grazie a donazioni di ProLoco, Centro L'Airone ed ASL, gli impianti sportivi comunali, alcune scuole e sedi comunali ed il Centro La Scuola, sono stati dotati di defibrillatore. Nel 2016 ne sono stati collocati 2 anche all'esterno, nel capoluogo e a Villanova. E' poi stata realizzata la loro mappatura e predisposto, con la Pubblica	13.03.07.03 Un defibrillatore in tutti gli impianti sportivi Realizzazione	<i>OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2016</i>	--	--	--

OB.VO STRATEGICO <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
100%	comunali (SI)	Assistenza, un pieghevole informativo. Sono stati inseriti nell'App regionale Progetto di vita. E' stata infine promossa e coordinata dal Comune la partecipazione alle diverse edizioni del corso di formazione rivolto principalmente alle società sportive, ma anche ai cittadini, organizzato dalla Pubblica Assistenza. Il Comune provvede alla manutenzione degli apparecchi, con inserimento di specifico impegno nelle nuove convenzioni per la concessione degli impianti sportivi e per la gestione delle palestre scolastiche e con l'acquisto delle batterie in sostituzione di quelle scadute.	mappatura (si/no)				
Chiusura dell'Istituzione Sister 100%	Mantenimento dell'attuale standard di offerta di pasti potenziali annui = 226.090 (SI)	Dal 2015 refezione, trasporto, servizi parascolastici e centri estivi sono stati ricompresi nell'Area Servizi alla Persona, mantenendo sia la snellezza operativa sia l'ottimizzazione delle risorse dell'Istituzione. Nel quinquennio la domanda di pasti nei diversi servizi serviti (Refezione scolastica, Centri estivi anche convenzionati, nidi anche convenzionati, SAD) pur non avendo più raggiunto i livelli del 2014, è stata completamente soddisfatta. I dati degli ultimi 2 anni: 2017 pasti erogati n. 213.448; 2018 pasti erogati n. 215.092. <i>Nota del Cdg: nel 2019 sono stati erogati 217849 pasti</i>	--	--	--	--	--
04.01 Ottimizzazione e dei servizi di accesso alle scuole – refezione 100%	Mantenimento/miglioramento dell'indice di gradimento del servizio risultante dalle rilevazioni periodiche di customer satisfaction (SI)	Il questionario di gradimento distribuito nell'anno scolastico 2015/16 aveva rilevato una percentuale di risposte mediamente positive dell'80% dei bambini delle scuole primarie utenti del servizio. A partire da questo dato, l'indice di gradimento delle successive indagini qualitative, rilevate sempre dagli appositi questionari a fine anno scolastico, è risultato in lieve ma costante crescita (fascia verde del grafico). a.s. 2016/17: il 20% ritiene si mangi molto meglio rispetto all'anno precedente, il 28% meglio, il 34% uguale; a.s. 2017/18: sostanzialmente stabile ma con un lieve miglioramento rispetto all'anno precedente.	04.01.06.06 Azioni di mantenimento e miglioramento qualità del servizio di refezione -Mantenimento attuale livello quantitativo/qualitativo del servizio come da analisi annuale del Controllo di gestione	N. 12 – ob. 5 att. ordinaria u.o. servizi educativi e scolastici/ sport Mantenimento livello qualitativo e quantitativo servizio di refezione scolastica	Realizzazione di promozione di almeno una iniziativa all'anno di promozione e qualificazione del servizio e/o di ed. alimentare più in generale target – n. iniziative di	“2. Nota: Le iniziative di promozione del servizio attuate nell'a.s. 2018/19 periodo gennaio-giugno riguardano la proposta di menù speciali, finalizzati a migliorare il gradimento dei bambini per la refezione scolastica (menù speciale di Pasqua e menù speciale di fine anno scolastico)”	100%

OB.VO STRATEGICA <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●—► 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
			-Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno di promozione/informazione del servizio e dell'educaz. alimentare più in generale <i>Non declinato in obiettivo operativo</i>	N. 10 Azioni di mantenimento qualitativo e quantitativo servizi educativi e scolastici	promozione servizio /educaz. alimentare 1 Effettuazione n. 8 bollettazioni servizi scolastici e n. 11 bollettazioni nido, n. 1 centro estivo – target n. bollettazioni 20 Definizione Piano trasporto scolastico – target scadenza 15/9/19 Redazione Piano sostegno scolast. alunni disabili, compreso piano accompagnamenti individualizzati – target scadenza 15/9/19	“Al 31/12 gli indicatori di risultato previsti sono stati raggiunti, in linea con le previsioni: - le bollettazioni dei servizi nido e scolastici e Centro estivo Arcobaleno sono state svolte regolarmente; - il Piano di trasporto è stato definito prima dell'avvio dell'anno scolastico (inviato al gestore, nella stesura definitiva il 3/09/2019 e agli utenti il 9/09/2019); - il Piano di sostegno scolastico, compresi trasporti individualizzati, è stato inviato al gestore nella stesura definitiva il 6/09/2019)”	100%
12.08 Copertura totale della	Soddisfazione 95% domande (SI)	L'obiettivo è stato quello di eliminare le liste di attesa delle domande di Asilo Nido, ricercando soluzioni flessibili, anche in collaborazione con il	<i>Non declinato in obiettivo operativo</i>	N. 11 Mantenimento e miglioramento del servizio nido	Approvazione graduatorie nido entro la scadenza	“..1- l'iter di approvazione delle graduatorie ha rispettato i tempi previsti. Le graduatorie definitive sono state approvate con determinazione del Responsabile di	100%

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
domanda di nido 100%		Distretto socio-sanitario e i Comuni limitrofi. Nel quinquennio la percentuale media di soddisfazione della domanda di nido è stata del 99,6%. Questo grazie ad una precisa volontà della Giunta che ha assegnato al servizio competente i fondi per incrementare i posti nido fino a 20 posti aggiuntivi distribuiti sia nei nidi comunali che in quelli privati convenzionati.			– target 31/5/2019 Partecipazione del personale nido a giornate di formaz. – target % presenza 90% Verifica esiti questionario gradim. genitori su servizio nido – 80% %risposte mediam. positive Compilazione e verifica dati schede nidi in appalto/privati e inserimento dati nel portale regionale entro la data di scadenza regionale – target 30/9/19 12/10/19 proroga RER Rispetto scadenza rendicontazione da presentare alla Regione per fondi 0/6 – target 31/12	Area Servizi alla Persona n. 251 del 30/05/2019; 2- le attività di formazione sono state svolte regolarmente e la partecipazione del personale costante; 3- le attività con i genitori, assemblee e laboratori, sono state svolte regolarmente; in aprile è stato sottoposto ai genitori il questionario di gradimento. L'84% dei genitori che hanno risposto hanno fornito valutazioni di livello ottimo e buono, la restante parte ha ritenuto il servizio di livello più che sufficiente; – le procedure previste per la verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali sono regolarmente in corso (invio elenchi via pec all'Ausl entro il 30/06/2019); 4- il conferimento dei dati all'Osservatorio regionale osserverà le tempistiche regionali previste (scadenza 15/9/2019, poi prorogata dalla Regione al 12/10/2019); 5- La rendicontazione alla Regione Emilia Romagna Fondi 0/6 (regionali e statali) assegnati al comune di Castenaso, è avvenuta in base alla tempistica regionale, entro il 15/05/2019 (ns. lettera prot.7363 del 7/05/2019”	
04.01 Ottimizzazione e dei servizi	Trasporto scolastico: incremento	Miglioramento delle modalità di accesso alle scuole in termini sia di sicurezza dei ragazzi sia organizzativi (razionalizzazione piano di trasporto	04.01.06.03 Promozione percorsi a piedi ed in bicicletta	N. 12 – ob. 4 att. ordinaria dei servizi educativi, scolastici /	Mantenimento delle 4 linee piedibus attivate	“4”	100%

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICI <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
di accesso alle scuole – trasporto 100%	almeno del 10% di bambini che utilizzano il trasporto scolastico e le altre modalità previste (Piedibus-percorsi sicuri) (SI)	scolastico). L'intento di incrementare di almeno il 10% il n. di bambini che utilizzano sistemi di trasporto alternativi è stato raggiunto: complessivamente nel quinquennio il numero di utilizzatori dello Scuolabus e del Piedibus è aumentato del 37%.	Aumento del 10% dei bambini che utilizzano il Piedibus 04.01.06.01-05 Razionalizzazione piano trasporto scolastico 2015 Riduzione di almeno 1 corsa di trasporto scolastico 2016 Riduzione di almeno 1 corsa di trasporto scolastico	sport Promozione percorsi a piedi Piedibus per raggiungere le scuole primarie, a fronte di un n. sufficiente di volontari singoli o associati, atti a garantire lo svolgimento dei percorsi in sicurezza N. 12 – ob. 2 att. ordinaria dei servizi educativi, scolastici / sport Nuova gara per il servizio di trasporto scolastico, con valutazione se effettuare gara in modo congiunto con altri Comuni dell'Unione e/o eventuale adesione a Convenzioni Intercenter/Consip	negli anni – precedenti target n. linee attivate 4 Aggiudicazione e consegna del servizio all'appaltatore in tempo utile all'avvio dell'attività scolastica – target scadenza 31/07/2019 2/09/2019 31/10/2019	“La gara tramite la CUC è slittata tenuto conto del coinvolgimento di 4 Comuni (Baricella, Budrio, Castenaso, Malalbergo), per omogeneizzare il calcolo corrispettivi (in linea con convenzioni Intercenter), i criteri di aggiudicazione e i requisiti di partecipazione. L'aggiudicazione è divenuta efficace con determinazione CUC n. 359 del 18.10.19 e si è proceduto per il periodo 15/9-31/10/19 alla proroga del contratto in essere. Con determinazione n. 460 del 28.10.2019 si è preso atto dell'aggiudicazione definitiva ed avviato il nuovo appalto a.s. 2019/20 dal 1/11/19”	
04.02 Integrazione	Redazione di un documento per	Al termine dei lavori del gruppo tecnico interistituzionale (Comuni, Ausl, Scuole, Ass. Genitori, gestori)	04.02.07.02 Omogenizzazione dei	N. 12 – ob. 6 att. ordinaria dei Servizi	Potenziamento n. interventi tramite	“4”	100%

OB.VO STRATEGICA <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parziale m. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●—► 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
scolastica alunni disabili 100%	omogeneizzazione criteri assegnazione risorse sostegno alle scuole, a livello distrettuale o di unione (SI)	appositamente costituito a livello distrettuale, l'ufficio di Piano ha presentato ai Consigli comunali l' ACCORDO DI PROGRAMMA TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA DEI BAMBINI, ALUNNI E STUDENTI CON DISABILITÀ - PERIODO 2019/2021, che lo hanno approvato nel mese di dicembre 2018. Questo ulteriore documento è particolarmente significativo per la gestione in modo coordinato ed efficace degli interventi di integrazione scolastica alunni disabili che, per tutti i comuni rappresentano una delle voci più significative di spesa, aumentata negli anni per il costante aumento degli studenti con disabilità anche complesse. Si riportano i dati di Castenaso, ma è un trend come illustrato in un recente convegno, che interessa tutta l'area metropolitana: N. bambini disabili con sostegno educativo: - a.s. 2014/15 n. 61 alunni certif.; - a.s. 2015/16 n. 63; - a.s. 2016/17 n. 70; - a.s. 2017/18 n. 76; - a.s. 2018/19 n. 82. Incremento nel quinquennio del 34%.	criteri di intervento Proposta criteri omogenei alle scuole Attuazione modalità di rapporto con le scuole previste nell'accordo distrettuale	educativi, scolastici / sport Applicazione Accordo metropolitano e Accordo distrettuale alunni disabili sul territorio	educatore di plesso/classe, in applicazione dell' Accordo Metropolitano (rif. a.s. 2019/20) – target N. educatori di plesso (n. educatori di plesso a.s. 19/20 > a.s. 18/19 = 3) Attivazione accompagn.to individualizzato casa-scuola e per progetti dei Piani educativi a favore di minori disabili, in base a richieste Istituti scolastici o NIPIA (Servizio Neuropsichiatria Infanzia/Adolesc.) – target min. 80% % soddisf. richieste da Istituti scolastici/ NPIAA	“100%”	
04.03 Promozione	Individuazione degli ambiti di	L'obiettivo non è stato sviluppato, in quanto le proposte avanzate dall'Amministrazione non hanno	04.03.07.07 Istituzione del	OBIETTIVO OPERATIVO	--	--	--

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAG G. OB. PEG 2019
di progetti educativi di qualificazione scolastica 0%	partecipazione (NO)	raccolto l'adesione dell'Istituto Comprensivo.	Consiglio comunale dei ragazzi	<i>ELIMINATO in quanto le proposte dell'amministrazione non hanno raccolto adesione dall'istituto comprensivo</i>			
01.28 Approvare il bilancio di previsione prima dell'inizio dell'esercizio 100%	Approvare il bilancio di previsione entro l'inizio dell'esercizio consente di garantire una corretta programmazione e operatività (SI)	Il bilancio di previsione è stato approvato entro il 31/12 dell'esercizio precedente nel periodo considerato.	01.28.03.12 Approvazione bilancio di previsione prima dell'inizio dell'esercizio successivo	N. 14 – ob. 1 att. Ordinaria u.o. bilancio Approvazione bilancio di previsione 2020/2022	Compatibilmente con la legge di bilancio nazionale si intende approvare il bilancio di previsione entro il 31.12	“Il bilancio di previsione 2020/22 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 19/12/2019“	100%
01.27 Revisione regolamento di contabilità 100%	Garantire dei procedimenti contabili che consentano di accelerare i procedimenti garantendo la massima trasparenza (SI)	Il regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 61 del 14/12/2017.	01.27.03.11 I nuovi principi contabili dettano la necessità di rivedere il regolamento di contabilità per sfruttare le opportunità volte ad accelerare i procedimenti e garantire la trasparenza	OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2017 con approvazione del Regolamento con deliberazione consiliare n. 61 del 14/12/2017	--	--	--
01.26 Affidamento appalti/servizi in scadenza	Garantire continuità dei servizi (SI)	Tutti i contratti continuativi sono stati riaffidati seguendo le procedura previste dal codice dei contratti e appalti. L'attività si è svolta regolarmente durante tutto il periodo considerato.	01.21.03.05 Gara affidamento servizio brokeraggio assicurativo	N. 16 Affidamento servizi assicurativi dell'ente (POLIZZE)	Affidamento servizi assicurativi dell'ente – target	“Con determina n. 297 del 28.06.2019 si è provveduto a prorogare le polizze in essere fino al 31.12.2019. Poiché la gara viene svolta dall'Ufficio gare e contratti	100%

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
gestiti da Economato 100%			01.26.03.10 Affidamento appalti forniture/servizi in scadenza Garantire continuità dei servizi ottenendo le migliori condizioni proposte dal mercato	N. 15 Nuovi affidamenti servizi in scadenza	30.06.2019 31.12.2019 Adozione determine affidamento: appalto buoni pasto – target scadenza 28/2/19; appalto mat.igienico – taget 31.05.2019 31.07.2019; appalto toner – target 31/10/19; fornitura energia elettrica – target 31/8/19; forniture gas – target 31/8/19; appalto carburante tramite fuel card – target	dell'Unione, la concomitanza con altre gare (compresa la nostra gara per il servizio di pulizia) ha fatto sì che l'analisi e la predisposizione slittasse, nonostante l'impianto dei capitolati di polizza e la documentazione connessa fossero pronti. Con determina n. 628 del 31.12.2019 si è provveduto a prorogare i contratti assicurativi in essere. Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto nei termini della continuità delle coperture assicurative” "Con determina n. 107 del 20.03.2019 si è aderito alla Convenzione Consip Buoni Pasto 8. Inizialmente si era previsto di aderire alla Convenzione entro il 28.02.2019, ma a quel momento si disponeva ancora di una ingente quantità di buoni della Convenzione precedente, per cui il termine di adesione è slittato. Con determina n. 173 del 17.04.2019 si è aderito all'accordo Quadro Consip Fuel Card 1. Il termine di adozione della determina di affidamento dell'appalto materiale igienico è stato spostato al 31.07.2019 in quanto il vecchio contratto scadeva il 09.06.2019 e viste le scorte di magazzino, non si rendeva necessario ordinare ulteriore materiale. In questo modo sarà possibile attendere l'attivazione di eventuali Convenzioni Consip/Intercen-ER. Successivamente, la ditta aggiudicataria della	100%

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21(in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
				per affidamento servizio di pulizia immobili comunali dall'01.01.2020	affidamento nuovo contratto – target 31/12/19	la procedura di gara a cooperative sociali di tipo B Poiché la procedura è stata gestita dall'Unione Terre di Pianura, vi è stato uno slittamento dei termini dell'aggiudicazione per consentire una maggiore partecipazione. Con determina n. 46 del 30.01.2020 l'Unione ha proceduto all'aggiudicazione della gara. Con determinazione n. 600 del 18.12.19 si è proceduto ad affidare per il solo mese di gennaio il servizio, nelle more dell'aggiudicazione del nuovo contratto, alla ditta Pictor, aggiudicataria della procedura, in modo da garantire la continuità del servizio. Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto”	
01.31 Revisione PEG finanziario 100%	Garantire dei procedimenti contabili che consentano di accelerare i procedimenti garantendo la massima trasparenza (SI)	Il PEG parte finanziaria del 2019 è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 1 del 08/01/2019.	01.31.03.11 Aggiornamento della struttura del PEG finanziario Garantire snellimento dei processi contabili: si provvederà ad eliminare capitoli ormai inutili e ad accorparne altri condividendo il percorso con i singoli responsabili	<i>Non declinato in obiettivo operativo</i>	--	--	--
01.08 Indice di pressione fiscale locale	Indice di pressione fiscale locale	Attraverso la lotta all'evasione / elusione, la puntuale gestione delle entrate e il conseguente recupero di risorse, si vuole arrivare a garantire nel quinquennio	01.08.04.01 Contrasto all'elusione/ evasione fiscale	N. 18 Lotta all'elusione/evasione IMU TASI	Avvisi di accertamento rettifica di in e/o	“Complessivamente, nel corso dell'anno 2019, l'emissione di n. 222 avvisi di accertamento IMU e n. 828 avvisi di accertamento TASI ha	100%

OB.VO STRATEGICA <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
100%	annuale = o < 600 (SI)	una modulazione dei tributi che consenta di definire un livello di pressione fiscale locale equo per cittadini e imprese. L'obiettivo è quello di perseguire la riduzione della pressione fiscale locale annuale per renderla minore/uguale a € 600: VALORE 2017 = € 524 (incluso COSAP e addizionale IRPEF).	Gettito complessivo annuale da recupero evasione > € 250.000,00	N. 19 Recupero evasione TARES/TARI	d'ufficio emessi entro il 31/12/2019: % raggiungimento stanziamento di bilancio 2019 non inferiore a ... - target % 90 Avvisi di accertamento in rettifica e/o d'ufficio emessi entro il 31/12/2019: % raggiungimento stanziamento di bilancio 2019 non inferiore a ... - target % 90%	generato un'entrata da recupero evasione IMU/TASI (accertata contabilmente) di € 527.766,77 L'obiettivo rileva ai fini dell'applicazione del Regolamento approvato con DGC n. 68/2019; per la ripartizione dei compensi incentivanti si rinvia ad apposito allegato, conservato agli atti dell'Ufficio e trasmesso al Nucleo di Valutazione “Nel secondo semestre 2019, a seguito dei controlli sono stati emessi n. 97 avvisi di accertamento per omessa e/o infedele dichiarazione TARI. Sono stati eseguiti controlli sui versamenti TARI anni d'imposta 2017 (riferiti agli avvisi bonari inviati tramite posta ordinaria e e-mail) e 2018 (riferiti agli avvisi bonari inviati tramite pec) che hanno comportato l'emissione di n. 821 avvisi per omesso (parziale o totale) versamento; inoltre sono stati emessi n. 81 Ravvedimenti operosi per tardiva presentazione dichiarazione TARI. Complessivamente, nel corso dell'anno 2019, l'emissione di n. 999 avvisi di accertamento ha generato un'entrata da recupero evasione TARES/TARI di € 154.889,94 L'obiettivo rileva ai fini dell'applicazione del Regolamento approvato con DGC n. 68/2019; per la ripartizione dei compensi incentivanti si rinvia ad apposito allegato, conservato agli atti	100%

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
						dell'Ufficio e trasmesso al Nucleo di Valutazione"	
01.09 Sviluppo servizi on-line 90%	Contribuenti contattabili on-line/totale contribuenti > 60%. Stato di avanzamento: 90%	Con riferimento all'azione di sviluppo dei servizi on line, è stata promossa, attraverso l'Avviso di Pagamento Tassa Sui Rifiuti (TARI) – Anno 2018", come in occasione della "bollettazione" TASI 2015 e TARI 2015/2016/2017 un'informazione capillare ai contribuenti circa la possibilità: a) di attivare il servizio gratuito di recapito, via e-mail, degli avvisi di pagamento TARI e COSAP, accedendo al sito del Comune di Castenaso: www.comune.castenaso.bo.it alla sezione Servizi on-line ==> Servizi Tributari; ciò al fine sia di rendere un servizio aggiuntivo, diretto e immediato alla cittadinanza sia di ottenere un risparmio di spesa per effetto di minori costi postali di spedizione, di stampa; b) di avere una visione più approfondita della propria posizione Tassa rifiuti (controllo dati, pagamenti effettuati ed eventuale ristampa modello F24 smarrito) e di presentare on line le dichiarazioni relative alla Tassa rifiuti accedendo al Portale dei tributi (CitYPortal) sul sito istituzionale del Comune: www.comune.castenaso.bo.it alla sezione Servizi on-line ==> Servizi Tributari ==>Portale dei tributi. Con riferimento alla TARI 2018 su un totale di n. 7342 avvisi di pagamento, n. 1048 pari al 14,27% sono stati trasmessi tramite mail/PEC. Con riferimento al COSAP 2019, su un totale di n. 1345 avvisi di pagamento, n. 412 pari al 30,63% sono stati trasmessi tramite mail/PEC. Inoltre, nel corso del 2018 il Portale dei tributi come strumento di comunicazione di dichiarazioni/ autocertificazioni tributarie, volto a consentire al cittadino di compilare ed inviare on line le istanze all'Ente senza dovere recarsi fisicamente in Comune, è stato sottoposto a un nuovo collaudo (ancora in corso) per l'introduzione di	01.09.04.02 Portale tributario e invio online documenti tributari attivazione sistema di invio on line documenti tributari (si/no); attivazione Portale tributario (si/no)	N. 22 – ob. 5 att. ordinaria di u.o. tributi Sviluppo digitale del sistema di gestione dei tributi comunali: normalizzazione dell'uso del portale e consolidamento attività di trasmissione documenti on-line	Comunicazione on-line avvisi di pagamento TARI/ COSAP – target SI/NO	"SI" Note: nel corso del primo semestre 2019 si è proceduto a collaudi del sistema per effetto delle modifiche al portale necessarie a ottenere l'eliminazione di distorsioni e un migliore funzionamento del programma. In aprile/maggio 2019 con cityware on line è stata attivata una nuova procedura di firma digitale e di protocollazione massiva degli avvisi di accertamento IMU/TARI/TASI (da inviare a mezzo PEC e/o servizio postale) che, grazie a un collegamento informatico tra il software tributario e quello del protocollo generale, ha permesso di ridurre i tempi di svolgimento di entrambe le funzioni e precisamente: quella di firma digitale per effetto dell'introduzione della possibilità della firma multipla e quella della protocollazione grazie alla possibilità di assumere un n. multiplo di protocolli. Anche durante il 2° semestre 2019, per l'attività di accertamento TARI/TASI/IMU e per la gestione degli avvisi bonari COSAP Passi carrabili anno 2020, si è fatto ricorso alla nuova procedura di firma e protocollazione, nonché alla spedizione tramite e-mail e pec."	100%

OB.VO STRATEGICA <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
		modifiche tese a eliminare distorsioni del programma e a migliorare il funzionamento del sistema.					
01.11 Controllo strategico 100%	Redazione di "bilancio di mandato" a metà e fine legislatura (SI)	E' stato approntato entro giugno 2017 il bilancio di metà mandato, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 27/7/2017. Attualmente il Controllo di gestione, in collaborazione con tutti gli uffici comunali, ha predisposto il Bilancio di Fine Mandato entro il termine richiesto dall'Amministrazione.	01.11.03.05 Implementazione nuovo processo di programmazione Predisposizione DUP / PEG / correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti annualmente dalla Giunta comunale	N. 23 Predisposizione e aggiornamento degli strumenti di programmazione: DUP (documento unico di programmazione), PEG (piano dettagliato degli obiettivi e della performance)	Presentazione alla Giunta del PEG 2019/2021 - sezione obiettivi e indicatori – target data 31/1/19 Presentazione alla Giunta del DUP SeS 2020/2024 e SeO 2020/2022 – target data 15/10/2019 5/9/2019 (Nota del Cdg: anticipato per rispettare Statuto e Regolamento di contabilità – 120 gg dalla proclamazione del Sindaco il 28/5/19)	“- l'obiettivo collegato all'indicatore di risultato n. 1 (Redazione del PEG 2019/2021 per la presentazione alla Giunta) è stato raggiunto con l'approvazione del PEG 2019/21 - Sez. obiettivi e indicatori da parte della Giunta con proprio atto n. 14 del 5/2/2019. Il lieve slittamento (5 gg) della data di approvazione del Piano della Performance, correlato alla programmazione delle sedute di Giunta, non ha comportato conseguenze negative per l'Ente e rientra nel limite massimo dei 30 giorni adottato come criterio di prassi valutativa della performance qualora sia verificato il precedente presupposto. - l'obiettivo collegato all'indicatore di risultato n. 2 (Presentazione alla Giunta del DUP 2020/24) è stato raggiunto con l'approvazione del DUP 2020-2024 da parte della Giunta comunale con proprio atto n. 99 del 12/9/2019. Il lieve slittamento (7 gg) della data di approvazione del DUP, correlato alla programmazione delle sedute di Giunta, non ha comportato conseguenze negative per l'Ente e rientra nel limite massimo dei 30 giorni adottato come criterio di prassi valutativa della performance qualora sia verificato il precedente presupposto. Successivamente il DUP è stato approvato dal Consiglio comunale	100%

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
				N. 24 Aggiornamento degli strumenti di rendicontazione e di stato di attuazione dei programmi: - Schema di rendiconto sulla gestione (comprendente la Relazione sulla performance), -Stato di attuazione dei programmi, -Nota di aggiornamento del DUP; -Bilancio di mandato a fine legislatura	Presentazione alla Giunta della Relazione sul rendiconto della gestione 2018 – target data 10/3/2019 Presentazione alla Giunta della ricognizione sullo Stato di attuazione dei programmi - Obiettivi operativi di DUP 2019/21 con conseguente approvazione consiliare e sullo stato di realizzazione degli obiettivi di PEG 2019/2120 – target data <u>modificata</u> in sede di salvaguardia 15/9/19 Presentazione alla Giunta del Bilancio di fine mandato – target	con proprio atto n. 54 del 24/9/2019” “- l'obiettivo collegato all'indicatore di risultato n. 1 (Presentazione alla Giunta della Relazione sul rendiconto della gestione 2018) è stato raggiunto, con l'approvazione da parte della Giunta con proprio atto n. 38 del 26/3/2019, sia della Relazione della Performance relativa alla gestione 2018, sia del rendiconto 2018 del Piano di razionalizzazione delle spese. Infatti, il lieve slittamento (16 gg) della data di approvazione della Relazione sulla Performance non ha comportato conseguenze negative per l'Ente e rientra nel limite massimo dei 30 giorni adottato come criterio di prassi valutativa della performance qualora sia verificato il precedente presupposto. - - l'obiettivo correlato all'indicatore di risultato n. 2 (Presentazione alla Giunta della ricognizione sullo Stato di attuazione dei programmi - PEG 2019/21) è stato raggiunto con l'approvazione da parte della Giunta comunale con proprio atto n. 100 del 12/9/2019 di modificazione del PEG 2019/21. Vi è stata poi una fase di assestamento con approvazione di un'ulteriore variazione del PEG 2019/21 tramite deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 13/12/2019. - l'obiettivo correlato all'indicatore di risultato n. 3 (Presentazione alla Giunta del Bilancio di Fine	100%

245

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
		annualmente alla Corte dei conti.			data modificata in sede di salvaguardia 31/10/2019		
06.02 Il sostegno alle società sportive locali 100%	Interventi di manutenzione/miglioramento degli impianti sostenuti o realizzati (SI) - Iniziative educative patrocinate (SI)	Pur nella necessità di contenimento del bilancio sono stati approvati alcuni interventi straordinari riferibili a impianti e/o società sportive concessionarie di impianti comunali (nel computo sono escluse le manutenzioni generiche non attribuibili ai singoli impianti), tra cui: - 2010-17: € 65.000 per Palazzetto dello Sport; - 2014: € 21.000 per campo di calcio Villanova; - 2010-17: € 62.000 per Bocciodromo; - 2010-12: € 22.000 per l'impianto di baseball; - 2010-17: € 17.000 per l'impianto di tennis; - 2016: prolungamento di 10 anni della concessione del campo di calcio Negrini a fronte della realizzazione di lavori straordinari (spogliatoi, manto erboso); - 2017: concessione di fidejussione bancaria per tale intervento; - 2018: contributo straordinario per l'impianto di riscaldamento e produzione acqua calda al campo da calcio di Villanova e a parziale copertura spese per nuovi canestri al Palazzetto. Dal 2010 al 2017 risultano investimenti riferibili in modo preciso ai singoli impianti sportivi per oltre €234.000. - Sono state patrocinate e sostenute dal 2014 al 2018 le iniziative estive per bambini e ragazzi organizzate da società sportive del territorio: - Campus estivo Castenaso (gestito da A.D. Pol. Virtus); - Divertitennis (Circolo Tennis Castenaso). Nel 2017-18 si è aggiunta Summer Camp (Castenaso Calcio A.S.D.). Nel 2018 il ventaglio di proposte patrocinate si è ulteriormente ampliato, includendo anche: - Tennis Summer Camp 2018 (Country Club SDD); - Baseball English (Castenaso Baseball).	<i>Non declinato in obiettivo operativo</i>	N. 12 – ob. 9 att. ordinaria servizi educativi e scolastici / sport Rinnovo convenzioni con associazioni sportive o di promozione sociale o altri soggetti no profit per lo svolgimento di iniziative estive per bambini e ragazzi, con eventuale revisione dei contenuti, in relazione a nuove normative e agli indirizzi dell'Am.ne	Predisposizione di proposta di delibera e schemi di convenzione alla Giunta comunale- target scadenza 15/5/19	“23/4/2019”	100%
01.12 Servizio di accesso on	Entro la fine del mandato attivazione del	Nel 2016 si è avviata la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, per produrre un più facile accesso di tecnici e cittadini alla documentazione, anche tramite un	01.12.06.01 Digitalizzazione archivio edilizia	N. 28 Informatizzazione archivio edilizia	Raggiungimento della percentuale di digitalizzazione	“Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2019; Obiettivo raggiunto: Si è	100%

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
line all'archivio edilizia 38%	servizio di accesso agli atti on line (SI/NO). Stato di avanzamento: 38%	portale internet, abbattendo i tempi di attesa per il recupero degli atti. La digitalizzazione dell'archivio però richiede tempi più lunghi del previsto e solo con il suo completamento si potrà dare avvio all'accesso a tutti gli atti on line; si ipotizza non prima del 2022. L'obiettivo pertanto proseguirà nei prossimi anni: nel corso del 2019 si prevede di raggiungere la scansione del 47% dell'archivio; entro il 2020 il 59,5% ed entro il 2021 il 72%. Attualmente è disponibile l'accesso agli atti digitale per le domande presentate dall'inizio del progetto. Vigè la disposizione, dal 1.7.2016, di presentare le pratiche edilizie esclusivamente in via informatica attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale comune.castenaso@cert.provincia.bo.it ovvero, per le attività produttive, terziarie e quelle relative all'agricoltura, utilizzando il portale messo a disposizione dalla Città Metropolitana di Bologna denominato SUAPBO.	Entro il 2019: raggiungimento della scansione del 47% dell'intero archivio (si/no) Entro il 2020: raggiungimento della scansione del 59,5% dell'intero archivio (si/no) Entro il 2021: raggiungimento della scansione del 72% dell'intero archivio (si/no)		– target scansione del 47% dell'archivio	raggiunta la percentuale di digitalizzazione del 48,24%, contro un obiettivo fissato al 47% per il 2019. Permangono forti tempi di attesa per l'accesso agli atti, per il superamento dei quali sarebbe necessaria una unità di personale amministrativa in più	
La nuova piscina 25%	Data apertura nuova piscina entro il 2017 (il termine si intende slittato al prossimo mandato). Stato di avanzamento: 25%	OBIETTIVO SLITTATO. E' stato adottato con delibera di Consiglio n. 34/16 e approvato con delibera di CC n. 14 del 30/3/17 il POC 2 per la realizzazione del 1° stralcio del Polo scolastico e Impianto natatorio nell'ambito ANS_C3.1 del capoluogo. La realizzazione della piscina, che dipende da un intervento privato, ha avuto un rallentamento per la difficoltà nel reperire i finanziamenti. Sembra ora che tale processo di ricerca sia giunto alla fase finale, con esito positivo. La Società ha mostrato la volontà di rispettare gli impegni dell'accordo di pianificazione sottoscritto con l'Amministrazione, infatti ha già investito sul progetto, eseguendo la bonifica bellica e le prospezioni archeologiche sull'area dell'intervento e assegnando ad un tecnico di fiducia l'incarico della progettazione, oltre che dell'edificio della piscina, delle opere di urbanizzazione delle aree della piscina e di parte del Polo Scolastico.	Non declinato in obiettivo operativo	--	--	--	--

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●—► 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
12.01 Mantenimento o miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali 0%	-Realizzazione di n. 11 tombe di famiglia (SOSPESO) - Realizzazione di n. 390 loculi, n. 120 ossari (NO) - Ripristino della possibilità per l'utenza della prenotazione dei loculi (NO)	- L'OBIETTIVO E' SOSPESO IN FUNZIONE DEL REPERIMENTO DI IDONEE FONTI DI FINANZIAMENTO. Per tali costruzioni infatti, per le quali era contemplato l'autofinanziamento, la risposta alla pubblicazione, nel 2015, del bando per la "pre-concessione" dei manufatti, è stata inferiore alle attese. - Si è proseguito con le azioni di razionalizzazione del servizio, cosa che ha permesso di rimandare ulteriormente la costruzione dei nuovi loculi, in quanto al momento attuale risultano disponibili loculi sufficienti a coprire il fabbisogno dei prossimi anni.. - In relazione alla possibilità di prenotare i loculi, l'Amministrazione non ha ritenuto di ripristinare tale opzione.	12.01.09.02 Realizzazione nuova ala del cimitero Avvio delle procedure di aggiudicazione dei lavori di costruzione di loculi dal 2017 (sostituito) 2018 Completamento nuovo lotto di loculi entro il 2018 (sostituito) 2020	<i>OBIETTIVO OPERATIVO RIMANDATO AL 2020</i>	--	--	--
12.02 Implementazione dei servizi a tutela dei diritti degli animali 0%	1. Attivazione del servizio rivolto anche a cittadinanza esterna (NO); 2. Economicità del servizio superiore al 100% (NO)	OBIETTIVO SOSPESO in quanto l'Amministrazione, pur valutando necessario per il futuro dotarsi di una struttura per la sepoltura degli animali d'affezione, ha ritenuto prioritario concentrarsi su altri obiettivi.	12.02.09.03 Realizzazione cimitero per animali Progettazione e realizzazione dei lavori (Area tecnica) (sospeso) Entro il 31.12.2018 adozione regolamento in consiglio comunale (Area Affari generali) (sospeso)	<i>OBIETTIVO OPERATIVO SOSPESO in funzione del reperimento di idonee fonti di finanziamento</i>	--	--	--
10.02 Mobilità sul territorio	Riduzione del 5%, rispetto all'anno di riferimento	L'obiettivo dell'Amministrazione è di avviare la progettazione di diverse soluzioni nel campo della viabilità, graduandole in ordine di priorità in relazione alle risorse disponibili, al fine di garantire una maggiore fluidità del	10.02.05.04 Rete piste ciclabili Durante il 2017 dovrà essere realizzato il	N. 32 Realizzazione secondo lotto pista ciclabile via Bargello	Certificato di fine lavori – target scadenza 31/12/2019	<i>"Stato di attuazione dell'obiettivo al 10/06/2019: Le attività relative all'obiettivo si stanno svolgendo regolarmente"</i>	100%

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAG G. OB. PEG 2019
100%	2013, delle richieste di risarcimento danni a carico dell'Ente per sinistri imputabili al dissesto stradale entro la fine del mandato (SI)	traffico. Si è proceduto al rilievo delle piste ciclabili e alla progettazione di opere di ricucitura dei tratti esistenti. Si è progettata la pista ciclabile di via Bargello, il cui primo tratto, dal capoluogo a via Truffa, è stato realizzato nel 2017, insieme all'asfaltatura dell'intera via Bargello, fino all'incrocio con via Ca' dell'Orbo. L'obiettivo di ridurre del 5% rispetto al 2013 le richieste di risarcimento danni al Comune per sinistri imputabili al dissesto stradale, è stato ottenuto. Il trend di tali richieste danni è risultato tendenzialmente calante: n. 11 nel 2013, n. 5 nel 2014, n. 7 nel 2015, n. 3 nel 2016, n. 1 nel 2017 e n. 4 nel 2018 (calo del 63,6% tra 2013 e 2018).	primo lotto della pista ciclabile di via Bargello (si/no) Il completamento della pista ciclabile di via Bargello secondo lotto sarà realizzato nel 2019 previo reperimento dei terreni (dal Comune di Bologna) e dei finanziamenti entro il 2018 (si/no)			<i>secondo il cronoprogramma. L'appalto per i lavori relativi alla realizzazione del secondo lotto della pista ciclabile di via Bargello (procedura negoziata) è stato aggiudicato dal settore Gare e Contratti dell'Unione Terre di Pianura con determinazione n. 162 del 02/05/2019, e il relativo impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Castenaso in data 7/05/2019, determinazione n. 203. In data 7/06/2019 è stato sottoscritto il contratto Rep. 10892 tra il Comune di Castenaso e la Ditta Lombardo Pasquale & Figli Srl. I lavori erano stati avviati in data 16/05/2019, data del verbale di consegna dei lavori in via d'urgenza. I lavori sono attualmente in corso e si prevede il completamento entro il 16/08/2019. Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2019: i lavori di realizzazione della pista ciclabile si sono conclusi in data 02.10.2019 e in data 27.01.2020 il Direttore dei lavori Ing. Giorgio Fantini ha presentato al protocollo comunale la Relazione sullo Stato Finale dei</i>	

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
				N. 41 Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna dei costi sostenuti per la realizzazione del secondo lotto della pista ciclabile di via Bargello ai fini dell'erogazione del finanziamento POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.6.4	Rendicontazione dei costi sostenuti per la realizzazione della pista ciclabile sul sistema informatico POR FESR Sfinge 2020 – target scadenza 31/12/2019 30/04/2020 31/03/2020	Lavori e il Certificato di Regolare Esecuzione, approvati poi con Determinazione n. 78 del 03.03.2020. L'obiettivo è stato pertanto pienamente raggiunto” “A causa dei ritardi non imputabili all'Amministrazione Comunale (passaggio di consegne interne alla Regione stessa dal Servizio Trasporto Pubblico e Mobilità sostenibile al Servizio Ricerca, innovazione, energia ed economia sostenibile) la data di sottoscrizione della convenzione è slittata al 3 settembre 2019, mentre in data 7/10/2019 il competente Servizio Regionale ha richiesto i dati per implementare le schede nel programma SFINGE2020. E' presumibile pertanto che il raggiungimento dell'obiettivo slitti in avanti ai primi mesi del 2020.i lavori di realizzazione della pista ciclabile si sono conclusi e in data 27.01.2020 il Direttore dei lavori Ing. Giorgio Fantini ha presentato al protocollo comunale la Relazione sullo Stato Finale dei Lavori e il Certificato di Regolare Esecuzione, approvati dal Comune di Castenaso con	100%

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
			10.02.02.01 Adesione alla convenzione per il servizio Prontobus di Pianura Prosecuzione della convenzione in base all'esito del	OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO nel 2018 “Nel bilancio 2019 non sono presenti i fondi per la prosecuzione della	--	Determinazione del Responsabile Area Tecnica n. 78 del 03.03.2020. In parallelo si è alimentato il sistema Sitar 2.0 secondo la tempistica di legge; inoltre si sono rispettate le scadenze trimestrali di trasmissione dei dati alla BDAP previste dal D.Lgs. 229/2011 (Monitoraggio Opere Pubbliche). Al 31.12.2019 la Regione non aveva ancora fornito notizia dell'attivazione dell'applicativo SFINGE2020 che è stata data il 27.02.2020, contestualmente alla comunicazione della scadenza entro cui effettuare la rendicontazione spese, cioè il 31.03.2020. Quindi per quanto di competenza del Comune l'obiettivo è stato raggiunto, in quanto i ritardi non sono imputabili all'Ente e si propone lo slittamento del rendiconto al 31.03.2020 (come da istruzioni della RER) e al 30.06.2020 per l'erogazione del finanziamento”	--

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
			monitoraggio (SI/NO)	convenzione (scaduta il 31/12/2018); dopo 2 anni di sperimentazione del servizio, l'amministrazione ha deciso di non sottoscrivere la nuova convenzione per il bassissimo numero di utenti"			
10.02 Mobilità sul territorio – viabilità 100%	Riduzione del 5%, rispetto all'anno di riferimento 2013, delle richieste di risarcimento danni a carico dell'Ente per sinistri imputabili al dissesto stradale entro la fine del mandato (SI)	L'obiettivo dell'Amministrazione è di avviare la progettazione di diverse soluzioni nel campo della viabilità, graduandole in ordine di priorità in relazione alle risorse disponibili, al fine di garantire una maggiore fluidità del traffico. Si è proceduto al rilievo delle piste ciclabili e alla progettazione di opere di ricucitura dei tratti esistenti. Si è progettata la pista ciclabile di via Bargello, il cui primo tratto, dal capoluogo a via Truffa, è stato realizzato nel 2017, insieme all'asfaltatura dell'intera via Bargello, fino all'incrocio con via Ca' dell'Orbo. L'obiettivo di ridurre del 5% rispetto al 2013 le richieste di risarcimento danni al Comune per sinistri imputabili al dissesto stradale, è stato ottenuto. Il trend di tali richieste danni è risultato tendenzialmente calante: n. 11 nel 2013, n. 5 nel 2014, n. 7 nel 2015, n. 3 nel 2016, n. 1 nel 2017 e n. 4 nel 2018 (calo del 63,6% tra 2013 e 2018).	10.02.05.03 Mobilità sul territorio Per tutto il triennio: realizzazione degli interventi di manutenzione stradale, (nonché esecuzione, nel 2019, del nuovo progetto di viabilità della via Caduti per la Libertà nei pressi della scuola materna Codivilla e dell'area verde da trasformare in parcheggio, se si reperiranno i fondi per finanziare l'intervento) ELIMINATO	N. 30 Interventi di manutenzione straordinaria strade	Approvazione collaudo lavori – target scadenza 31/12/2019	"Stato di attuazione dell'obiettivo al 10/06/2019: Le attività relative all'obiettivo si stanno svolgendo regolarmente secondo il cronoprogramma. Nel 2018 sono state asfaltate le vie: Bagnarese; Matteotti; Pederzana; Veduro; più vari tratti di marciapiedi. Nel primo semestre 2019 sono stati affidati i seguenti lavori di manutenzione: • alla Ditta SALIMA (accordo quadro manutenzione strade TdP - finanziamento € 100.000,00 "Contributo ai Comuni per la messa in sicurezza" comma 107 art. 1 L. 145/2019 Legge di Bilancio 2019), l'asfaltatura di via Gobetti, via Caduti per la Libertà, via Sacco e Vanzetti; i lavori sono conclusi ed è in corso di redazione lo stato finale dei lavori; • alla Ditta Loro Gino, la sistemazione di alcuni tratti di marciapiedi di via Tosarelli, via Amendola, via XXI Ottobre, via Gobetti; i lavori si sono conclusi il 10/05/2019. Stato di attuazione	100%

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
				N. 31 Intervento di manutenzione straordinaria Ponte Blu	Approvazione collaudo lavori (6 mesi dalla fine lavori) – target scadenza 30/6/19	dell'obiettivo al 31/12/2019: i lavori si sono conclusi in data 05.06.2019 e il relativo Certificato di Regolare Esecuzione è stato approvato con determinazione n. 438 del 10.10.2019. L'obiettivo è stato pertanto pienamente raggiunto” “Stato di attuazione al 31/12/2019: obiettivo raggiunto. Con Determinazione n. 142 del 4.04.2019 sono stati approvati il certificato di regolare esecuzione e la relazione sullo stato finale dei lavori relativi al Ponte Blu”	100%
01.13 Miglioramento dei locali comunali 100%	Realizzazione del recupero del Palazzo Municipale entro la fine del mandato (SI)	Nel 2017 si è avviato l'appalto per la ristrutturazione del Palazzo Municipale ubicato in piazza Bassi, 1, con l'intenzione, anche attraverso un sostanziale miglioramento dei luoghi di apertura al pubblico, facilitare e rendere più agevole il rapporto con i cittadini. Il 19 luglio 2018 gli uffici comunali che fanno capo all'Area Affari Generali – URP-Ufficio relazioni con il pubblico, servizi demografici, messi, servizi cimiteriali – sono stati trasferiti nell'antica sede ristrutturata e ammodernata e aperti al pubblico. L'inaugurazione ufficiale, con l'invito a tutti i cittadini di visitare la sede municipale, è avvenuta domenica 16 settembre 2018. Il quadro economico dei lavori con lo stato finale comprensivo di IVA al 10% e delle spese tecniche ammonta a € 1.420.933,63.	01.13.06.02 Realizzazione del recupero del Palazzo Municipale entro la fine del mandato	OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO In data 25/07/2018, con determinazione n. 299, sono stati approvati la Relazione sullo stato finale dei lavori e il Certificato di Fine lavori”.	--	--	--
Nuovo spazio giovani a Villanova 0%	N. ragazzi frequentanti (NO)	Era ipotizzato nell'ambito del rinnovo della concessione di Casa S. Anna ma al momento non sembra più attuale. OBIETTIVO ELIMINATO L'evoluzione delle esigenze degli adolescenti e nuove opportunità verificatesi negli ultimi mesi hanno portato all'individuazione di questo spazio presso i locali al primo piano di Casa Bondi,	Non declinato in obiettivo operativo	--	--	--	--

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●—► 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
		liberati dagli uffici comunali nell'estate 2018. Questa collocazione è ideale in quanto adiacente alla Biblioteca (molto frequentata dagli adolescenti), alla sede di Radio Immaginaria e vicina alla scuola secondaria Gozzadini. Dall'autunno è partita la programmazione di alcune prime attività; nel 2019 verrà sviluppato il progetto complessivo dello spazio, sia per quanto riguarda l'allestimento che per le attività educativo-ricreative.					
09.04 Analisi dei consumi dell'Amministrazione 50%	-Realizzare la certificazione energetica di tutti gli edifici scolastici (SI) - Redazione annuale analisi (NO)	- E' stata realizzata la certificazione energetica (APE) e diagnosi energetica di 9 scuole . Un altro importante correttivo ai consumi elettrici dell'Ente è stato realizzato con l'appalto relativo alla sostituzione degli apparecchi dell'illuminazione pubblica con luci a LED. Nel 2016 sono stati sostituiti tutti i 2.827 corpi illuminanti. A regime, per gli anni successivi, il risparmio sarà del 50% del costo delle utenze e si ridurranno del 70% i consumi di energia elettrica. Con il risparmio si farà fronte al pagamento del canone per il servizio, per la durata di 14 anni. - L'Obiettivo è stato sospeso in assenza, dal 05/2016, del nuovo Responsabile d'ufficio, insediandosi con orario ridotto da maggio 2018 e a tempo pieno da gennaio 2019. Non è pertanto stato possibile effettuare una sistematica raccolta dati tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo.	09.04.08.03 Analisi dei consumi dell'Amministrazione Entro il 2017 certificazione energetica di tutti gli edifici scolastici	OBIETTIVO OPERATIVO <i>SOSPESO in attesa dell'insediamento a tempo pieno del nuovo responsabile dell'ufficio</i>	--	--	--
04.04 Sostituzione/ adeguamento edilizia scolastica 40%	Aumento, rispetto allo standard attuale, della ricettività dell'edificio in termini di n. aule e n. sezioni e miglioramento	L'obiettivo si sta concretizzando con slittamento sui tempi previsti. Dopo l'approvazione della variante al POC 2 per la realizzazione del primo stralcio del Polo scolastico e Impianto natatorio nell'ambito ANS_C3.1 del capoluogo (delibera di CC n. 14 del 30/3/17), si sta attuando sia la procedura per la costruzione della nuova Scuola media, i cui lavori dovrebbero essere aggiudicati entro il 19 agosto 2019, sia la progettazione iniziale del nuovo Asilo nido Piccolo Blu.	04.04.07.06 Realizzazione nuova sede scuola media Acquisizione progetto di fattibilità tecnico economica della scuola media entro dicembre 2018 Approvazione sia dei	N. 13 Indagine finanziamento scuola media	Informativa alla Giunta sulle possibili fonti di finanziamento – target scadenza 31/5/19	“Con l'approvazione del rendiconto il 18/4/19 è stata confermata la possibilità di finanziare in parte la realizzazione della scuola media utilizzando avanzo di amm.ne per € 1.500.000,00 tramite variazione bilancio 2019/2021 presentata nella stessa seduta di approvazione del rendiconto 2018. Nel bilancio di previsione 2019 è prevista l'assunzione di un mutuo per € 2.500.000,00 che, con	100%

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
	della sicurezza nel senso di avere un edificio perfettamente a norma. Stato di avanzamento 40%		progetti definitivo ed esecutivo sia del bando di gara per l'affidamento dei lavori entro luglio 2019	N. 33 Realizzazione nuova scuola Media	Aggiudicazione lavori – target scadenza 19/8/2019	l'approvazione del rendiconto 2018 e l'individuazione delle risorse proprie disponibili, resta confermata. Tenuto conto della necessità di effettuare l'aggiudicazione provvisoria dei lavori in Agosto 2019, tra le soluzioni possibili, l'unica che garantisce le tempistiche segnalate è il ricorso a Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. (società a capitale prevalente capitale pubblico), in quanto una ricerca di mercato per l'ottenimento del mutuo richiederebbe una gara con conseguenti allungamenti temporali e incertezze legate a tutti i procedimenti di gara. Considerando che l'importo è rilevante e che la quota interessi inciderà notevolmente sulla spesa corrente, è stata decisa la durata di 29 anni. Con determinazione n° 175 del 17/4/2019, è stata firmata la determinazione a contrarre con Cassa depositi e Prestiti per € 2.500.000,00 per 29 anni con mutuo a tasso fisso (attualmente del 3,27%). Il progetto approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 35 del 19.03.2019, per l'importo complessivo di € 11.835.930,62, risulta essere finanziato” “Stato di attuazione dell'obiettivo al 10/06/2019: le attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo si stanno svolgendo regolarmente con le tempistiche indicate. Con deliberazione n. 35 del 19/03/2019 la Giunta comunale ha	100%

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
						approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione della nuova scuola media. Con determinazione n.252 del 3/06/2019 è stato approvato il progetto esecutivo. Il lieve ritardo rispetto al cronoprogramma è imputabile a cause esterne all'Amministrazione (rallentamenti dovuti alla procedura di approvazione da parte del Settore Sismica Associato dell'Unione Terre di Pianura che hanno superato i 60 giorni previsti) e comunque non hanno avuto ripercussioni sulle tempistiche successive, in quanto in data 3/06/2019 è stata approvata la Determinazione a contrarre e trasmessi gli atti al Settore Gare dell'Unione Terre di Pianura, che ha pubblicato il bando di gara sul sistema Sater in data 7/06/2019. Il termine per la presentazione delle offerte è il 1/07/2019 e si è pervenuti all'aggiudicazione provvisoria il 05.08.2019 e quindi entro il termine perentorio del 19 agosto 2019 imposto dal Ministero. Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2019: l'attività nel corso del 2019 si è svolta secondo le tempistiche previste, i lavori sono stati aggiudicati in tempo utile e in data 20.11.2019 è stato sottoscritto il contratto Rep. 10894 tra il Comune di Castenaso e il Consorzio CONPAT, società mandataria del RTI aggiudicatario dei lavori. In data 20.11.2019 è stato sottoscritto il verbale di consegna lavori. I lavori sono attualmente in corso e si	

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
				N. 42 Aggiornamento della banca dati BDAP e monitoraggio sul sistema informativo del MIUR per l'erogazione del finanziamento per la nuova scuola media	Rendicontazione dei costi sostenuti nell'anno 2019 per la realizzazione della nuova scuola media sul sistema informatico del MIUR e sulla BDAP – target scadenza 31/12/19	stanno svolgendo regolarmente. L'obiettivo per quanto di competenza dell'anno 2019 è stato pertanto pienamente raggiunto” “L'attività si è svolta secondo le previsioni e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. La banca dati del MIUR, Fondo Comma 140 è stata correttamente alimentata di volta in volta con le informazioni e i dati necessari e contestualmente sono stati alimentati il Sitar 2.0 (Sistema Informativo Telematico Appalti della Regione Emilia Romagna) e la BDAP (Sistema di Monitoraggio delle Opere Pubbliche ai sensi del D.Lgs. 229/2011. Nel corso del 2020 verrà aperta dal MIUR una finestra per l'erogazione dei contributi relativi ai costi sostenuti”	100%
08.01 Politiche atte ad evitare il consumo del suolo 100%	Inserimento di un numero limitato di comparti edificabili (2/3) con bassi indici edilizi (SI)	Con il POC 3 approvato con delibera di CC n. 13 del 17/04/2018 sono stati inseriti due comparti residenziali ANS_C2.4 Villanova (per il quale il POC aveva anche valore ed effetto di PUA) con un indice di edificabilità territoriale IT pari a 0,21 mq/mq, e ANS_C2.1 Frullo Nord (PUA in corso di approvazione), con un indice di edificabilità territoriale IT pari a 0,18 mq/mq; tali indici si possono ritenere bassi e risultano inferiori a quello attribuito al comparto ANS_C2.1 porzione nord del POC 1 in corso di attuazione pari a 0,30 mq/mq. In attesa della formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), ai sensi della nuova legge urbanistica regionale n. 24/2017, da predisporre in forma intercomunale coi comuni dell'Unione Terre di Pianura, è stata approvata una variante al PSC e al RUE (delibere CC n. 36 e 37 del 24/09/2018) per favorire la riqualificazione del patrimonio edilizio	08.01.01.01 Modifiche agli strumenti urbanistici finalizzati a incentivare il recupero edilizio e a diminuire il consumo del suolo Approvazione varianti urbanistiche PSC e RUE 08.01.01.02 Inserimento nuovi comparti edificabili	N. 35 VARIANTE POC 3 con valore ed effetto di variante al PUA del comparto ANS_C2.4 Villanova	Adozione della variante al POC 3 con valore ed effetto di variante al PUA del comparto ANS_C2.1 – target 30/04/2019 31/07/2019	“Stato di attuazione al 10/06/2019: obiettivo in corso di raggiungimento. L'adozione della variante urbanistica era stata inserita come oggetto all'ordine del giorno del Consiglio Comunale del 28/03/2019, pertanto si è tenuta anche la relativa commissione consiliare nella seduta del 25/03/2019, ma a causa della convocazione dei comizi elettorali per le elezioni amministrative del 2019, pervenuta in un momento successivo rispetto alla convocazione dell'odg del Consiglio, il punto non è stato ammesso alla discussione ma rinviato al Consiglio della nuova	100%

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
		esistente.	Approvazione varianti urbanistiche (POC) Inserimento dei nuovi comparti in POC (SI/NO)	N. 36 Delibera di indirizzo ai sensi dell'art. 4, comma 2, della LR n. 24/2017	Delibera di indirizzo da parte del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 4 LR n. 24/2017 – target scadenza 30/04/2019 31/07/2019	Amministrazione comunale (atto n. 14 del 28/03/2019). Stato di attuazione al 31/12/2019: obiettivo raggiunto. La variante è stata adottata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27/06/2019” “La Delibera di indirizzo era stata inserita come oggetto all'ordine del giorno del Consiglio Comunale del 28/03/2019, pertanto si è tenuta anche la relativa commissione consiliare nella seduta del 25/03/2019, ma a causa della convocazione dei comizi elettorali per le elezioni amministrative del 2019, il punto non è stato ammesso alla discussione ma rinviato al Consiglio della nuova Amministrazione comunale (atto n. 13 del 28/03/2019). Stato di attuazione al 31/12/2019: obiettivo raggiunto. Deliberazione di indirizzo (ai sensi dell'art. 4 della LR 24/2017) del Consiglio Comunale n. 35 del 27/06/2019”	100%
09.01 Aumento raccolta differenziata 100%	Aumento della percentuale di rifiuti urbani da avviare a recupero/riciclaggio fino ad almeno il 65% (SI)	E' stata introdotta la calotta E-GATE: è un sistema di controllo e limitazione del conferimento del rifiuto indifferenziato attraverso l'installazione sui cassonetti di calotte apribili con una chiave elettronica, con lo scopo di incrementare la raccolta differenziata. L'applicazione di tale metodo e degli incentivi e controlli collegati, ha permesso di raggiungere e superare ampiamente l'obiettivo del 65% di raccolta differenziata, che si è infatti attestata al 73,65% nel 2018. Dal 2009 la raccolta differenziata ha avuto la seguente evoluzione:	09.01.03.01 Diversificazione e innovazione sistemi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani Studio di fattibilità, da attuare entro il 2019, per l'applicazione della	N. 38 Garantire il decoro delle IEB e la pulizia delle aree circostanti e incrementare la raccolta differenziata consapevole	Controlli eseguiti da parte di tutti i soggetti coinvolti (personale AT, GEV, PM) – target n. di controlli sul territorio 50	“89 controlli sul territorio e 100% di trasmissione a PM dei comportamenti illeciti rilevati (20/20). L'attività di controllo del territorio è avvenuta in modo costante durante tutto l'anno. La percentuale della raccolta differenziata non ha subito flessioni. Sono stati incrementati i ritiri di alcune	100%

OB.VO STRATEGICI <i>CO (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
				Verifica e gestione raccolta rsu (mantenimento)	stradali e sulle strade per la verifica della adeguatezza dei servizi di svuotamento e igiene urbana resi dal Gestore – target n. 15		
09.03 Piano energetico comunale 0%	Riduzione dei consumi $\geq 5\%$ al 2017 rispetto all'anno di riferimento (2007, da definire nel Piano) (NO)	L'assenza dal 05/2016, del Responsabile dell'ufficio ambiente, poi insediatosi prima con orario ridotto da maggio 2018 e a tempo pieno da gennaio 2019 non ha reso possibile effettuare una sistematica raccolta dati tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo espresso dall'indicatore, a valle dei numerosi interventi eseguiti, qui descritti. E' stata realizzata la certificazione energetica (APE) e diagnosi energetica (con formulazione di proposte migliorative) di 9 scuole (13 edifici e 2 palestre). A seguito di ciò, con i fondi disponibili sono stati realizzati i seguenti interventi: - Ristrutturazione con interventi di risparmio energetico (PV, cappotto e rifacimento impianti) per la scuola Fresu. - Ristrutturazione con interventi di risparmio energetico (rifacimento impianti) per la scuola Nasica. Inoltre: - Sono stati approvati i lavori per il polo scolastico nuovo che verrà realizzato secondo le ultime normative in materia di risparmio energetico. - Si è provveduto al rifacimento dell'illuminazione a LED del palazzetto dello sport. - E' stato realizzato un sostanziale intervento sulla pubblica illuminazione, con la sostituzione di tutti gli apparecchi illuminanti con apparecchi a LED. Questo ha permesso una riduzione del 70% dei consumi della pubblica	09.03.08.02 Ecofeste 2018-2020: mantenimento del 50% di raccolta differenziata alla Festa dell'Uva e raggiungimento del 50% per tutte le altre iniziative locali 09.03.08.04 Green Procurement Adozione di almeno un bando con elementi di qualificazione delle aziende "green"	N. 40 – ob. 6 att. ordinaria di u.o. servizi ambientali Organizzazione e gestione delle manifestazioni locali orientata al contenimento di produzione di rifiuti non recuperabili e alla differenziazione dei rifiuti <i>OBIETTIVO OPERATIVO ELIMINATO perché superato dalla nuova normativa sui criteri ambientali minimi imposta dal dlsg 50/2016</i>	Mantenimento di una percentuale generale di raccolta differenziata (per i mesi di svolgimento delle feste) non inferiore al 69% - target $\geq 69\%$ —	"69%" —	100% —

OB.VO STRATEGICO <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
		illuminazione.	09.03.08.01 Redazione e applicazione del Piano energetico Comunale 2016: redazione del piano 2016/17 : attuazione di almeno una campagna informativa 2017: prima applicazione di almeno un'azione prevista dal Piano 2018: primo monitoraggio delle azioni già avviate e rendicontazione dell'efficacia	OBIETTIVO OPERATIVO SOSPESO in attesa dell'insediamento a tempo pieno del nuovo responsabile dell'ufficio	--	--	--
09.06 Interventi sul sistema fognario e di scolo superficiale 70%	Tendenziale soluzione dei problemi di allagamento di alcune aree del territorio (Via Turati, Via L.go Molino, Via Marana, Via Bagnarese). Stato di avanzamento:	Si è provveduto alla regolare esecuzione degli interventi di manutenzione dei fossi e della rete fognaria. Inoltre, sono stati realizzati interventi straordinari, al fine di migliorare la regimazione delle acque superficiali: - in via Marana è stato rifatto il fosso: - in via Turati è stato rivisto il sistema fognario afferente lo scolmatore di piena; - nei pressi del magazzino comunale è stato rinforzato l'argine fluviale per contrastare fenomeni di erosione spondale. In collaborazione con il consorzio di Bonifica, inoltre, è stato realizzato: - il rinforzo dell'argine fluviale in via sentiero idice; - la demolizione di ponticello dismesso che ostacolava il regolare deflusso delle acque; - la pianificazione del percorso ciclo pedonale lungo il fiume.	09.06.04.01 Rete fognante e fossi Realizzazione di almeno un intervento idraulico sulla rete fognante e uno sulla rete dei fossi entro il 2019 (sostituito) 2020	OBIETTIVO OPERATIVO DA CONTINUARE NEL 2020	--	--	--

OB.VO STRATEGICA <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
	70%						
09.05 Sviluppo Verde Pubblico 100%	Ampliamento della superficie verde pubblica dagli attuali 53 Ha circa a 57 Ha con la realizzazione del P.co della Bassa Benfenati (SI)	L'Amministrazione ha previsto di ampliare la dotazione di verde urbano fruibile, passandolo da 53 a 57 ettari con la realizzazione del Parco della Bassa Benfenati, fruibile dal 2018. Ha previsto inoltre altre azioni: -ottimizzazione della gestione e dotazione di verde pubblico, -piantumazione nel 2018 di 800 alberi e previsione di altri 1000 nel 2019, -cessione di aree verdi e sponsorizzazioni, avviate nel 2015 di cui 1 attivata, -aggiornamento nel 2018 del censimento del verde, -interventi idraulici e forestali lungo sponde fasce boscate del torrente Idice 2015-2018 (importo totale lavori € 150.000 – eseguiti da Bonifica renana e cofinanziati-fonte uff.tecnico).	09.05.02.01 Parco Bassa Benfenati Entro il 2016 validazione del Progetto Esecutivo del Parco Entro il 2017 inizio lavori Entro il 2019 apertura al pubblico della prima porzione di parco (SI/NO) 09.05.02.03 Aggiornamento di Censimenti e regolamento del verde Aggiornamento del regolamento del Verde o aggiornamento del censimento del verde pubblico e Privato nel 2017 (SI/NO) 09.05.02.04 Corridoio Fluviale Realizzazione di un tratto di percorso attrezzato nei pressi	<i>OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2019 CON L'INAUGURAZIONE DEL PARCO</i> <i>OBIETTIVO OPERATIVO SOSPESO in attesa dell'insediamento a tempo pieno del nuovo responsabile dell'ufficio</i> <i>OBIETTIVO OPERATIVO DA SVILUPPARE NEL 2020</i>	– -- --	-- -- –	– -- –

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
			della località "Fontanina" previa acquisizione dei terreni tramite accordo urbanistico entro il 2020 09.05.02.02 Affidamento, sponsorizzazione e cessione aree verdi Vendita/concessione di almeno un'area verde tra quelle sopra individuate nel bando aperto di vendita del 2017 entro il 2019	OBIETTIVO OPERATIVO CONCLUSO NEL 2018 "La rotonda Calderari è oggetto di un contratto di sponsorizzazione"	--	--	--
09.02 Contenimento dei costi operativi della gestione dei rifiuti 100%	Contenimento dei costi operativi del servizio gestione rifiuti urbani attraverso la diminuzione del costo di recupero di alcune tipologie di rifiuti (es. sfalci e potature) entro	Dopo un picco di aumento nel 2015, a partire dal 2016 si sono registrate sostanziali diminuzioni dei costi della raccolta dei rifiuti, cosa che ha permesso per il 2016 un abbassamento della TARI rispetto al 2015 del 7,8%. Il servizio è stato costantemente monitorato ed oggetto di numerosi miglioramenti puntuali, come, ad esempio, la ricollocazione delle isole ecologiche oggetto di segnalazioni, l'eliminazione di cassonetti isolati, ecc. E' stato concluso lo studio di valutazione di modalità alternative di gestione dei rifiuti derivanti dalla manutenzione del verde, con esito negativo a causa di evoluzioni normative più stringenti in materia. I costi totali del servizio sono stati contenuti entro il 25% di aumento, infatti il costo del servizio di gestione è stato pari a € 1.933.800 € (IVA inclusa) per il 2018, corrispondente ad un aumento del 12,1% rispetto al 2013.	09.02.03.04 Contenimento costi sfalci e potature in SEA Diminuzione del costo di gestione di questa tipologia di rifiuto del 5% rispetto al 2014 pari a 43,98 €/ton (IVA esclusa)	OBIETTIVO OPERATIVO SOSPESO in attesa dell'insediamento a tempo pieno del nuovo responsabile dell'ufficio	--	--	--

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
	un + 25% (rispetto al consuntivo 2013 di € 1.725.000, a servizio quasi invariato) al 2019 (SI)						
09.07 Azioni per la riduzione del pericolo amianto 100%	Progettazione di una strategia articolata di intervento condivisa con gli Enti competenti (AUSL) (SI)	Si è proceduto ad una attenta sorveglianza che è sfociata nell'emissione di numerose ordinanze per la sostituzione delle coperture. Nel 2015 sono stati emessi n. 4 provvedimenti indirizzati ai proprietari di fabbricati con presenza di eternit e finalizzati ad un'azione di monitoraggio e bonifica. La strategia implementata in accordo con l'AUSL ha permesso poi, dal 2016 ad oggi, nel rispetto della vigente normativa e del piano regionale, di: - gestire 25 segnalazioni pervenute; - concludere 22 procedimenti di bonifica; - tenere monitorate 16 coperture; - emettere 9 ordinanze.	09.07.08.05 Verifica e controllo dei manufatti presenti sul territorio Invio di almeno 1 comunicazioni/anno di invito a monitorare/bonificare/ordinanza/sollecito ai proprietari di fabbricati con presenza di eternit	N. 50 - 4 att. ordinaria di u.o. servizi ambientali Controllo manufatti in eternit	Invio di comunicazioni di invito a monitorare/bonificare/ordinanza/sollecito ai proprietari di fabbricati con presenza di eternit di fabbricati con presenza di eternit – target 3	"17"	100%
10.03 Realizzazione di infrastrutture stradali su scala regionale 50%	Snellimento traffico sulla via S. Vitale e diminuzione di traffico di attraversamento su Villanova rispetto alla situazione del traffico, in	L'obiettivo consiste nella realizzazione dell'asse stradale Lungosavena lotto 2 bis, al fine di ottenere lo snellimento del traffico su via San Vitale e la diminuzione di quello di attraversamento su Villanova. Il Comune ha completato l'iter previsto dalla convenzione del 28/5/2009 e s.m. dei soggetti attuatori. Nel 2015 si è avviato l'iter di esproprio di immobili, con trasmissione agli interessati della richiesta di accettazione di indennità e dall'altra si è reso necessario rivedere il progetto anche alla luce della nuova classificazione sismica, affidando un incarico professionale. Nel luglio 2016 si è completata la procedura con la stipula degli atti di acquisizione delle aree	10.03.05.02 Partecipazione alla realizzazione del tratto 2 bis asse Lungosavena Per l'anno 2017: affidamento incarico di direzione lavori e sicurezza (sostituito) Per l'anno 2018: modifica	OBIETTIVO CONCLUSO NEL 2017 con modifica della convenzione escludendo il Comune di Castenaso dalla responsabilità della direzione lavori.	--	--	--

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
	assenza del nuovo asse stradale, descritta nella documentazione e allegata allo screening del progetto preliminare. Stato di avanzamento 50%	espropriate e si è ottenuta l'autorizzazione sismica e il parere favorevole dei FER. Nel 2017 si è ottenuta dai soggetti finanziatori la modifica della convenzione, escludendo il Comune di Castenaso dalla responsabilità di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.	convenzione e consegna ufficiale alla Città Metropolitana del progetto esecutivo				
10.01 Miglioramento della viabilità di via dello Sport in relazione alla realizzazione del Polo scolastico 0%	Revoca ordinanza di chiusura al traffico nella via dello Sport (SOSPESO)	OBIETTIVO SOSPESO. Al momento, non essendo il Polo scolastico ancora nella fase attuativa, si è deciso il mantenimento dell'attuale assetto del mercato.	10.01.05.01 Nuova disposizione/ collocazione mercato settimanale del mercoledì Individuazione della nuova disposizione / collocazione del mercato e approvazione in Giunta comunale entro il 30/4/2018 (sostituito) 2020	OBIETTIVO DA SVILUPPARE NEL 2020	--	--	--
14.01 Istituzione di un nuovo mercato ambulante	Istituzione mercato ambulante nella frazione di Villanova (NO)	L'obiettivo inizialmente sospeso a seguito del passaggio all'Unione Terre di Pianura delle competenze del SUAP (sportello unico attività produttive), è stato definitivamente eliminato. L'istituzione in via permanente di un mercatino degli agricoltori a Villanova una volta la settimana (martedì pomeriggio), già si configura come un miglioramento dei	Non declinato in obiettivo operativo	--	--	--	--

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
nella frazione di Villanova 0%		servizi e dell'offerta a favore della popolazione locale. Infine nel secondo semestre 2016 è stato istituito a messo a bando un posteggio riservato ad imprenditore agricolo nel parcheggio antistante il GrosMop.					
13.01 Attuazione legge regionale 27/2000 100%	Mantenimento del numero di colonie feline che vivono in libertà sul territorio inferiore a 50 (SI)	Con deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 15/10/15 è stato approvato il nuovo Regolamento di gestione del gattile intercomunale. La Giunta con atto n. 126 del 22/10/15 aveva stabilito di individuare l'affidatario della concessione per il periodo 2016-2020, mediante procedura ad evidenza pubblica tra le associazioni zoofile/animaliste iscritte nel Registro del volontariato della Regione Emilia Romagna. L'Associazione Mici & Co., aggiudicataria del servizio, ha però deciso di recedere anticipatamente dal contratto nel 2018. Pertanto la Giunta con atto n. 74 del 18/8/18 ha rinnovato la procedura di affidamento per il periodo 2019-2030 e l'Associazione Mici & Co, si è aggiudicata il servizio. L'Associazione si occupa del benessere dei gatti che non possono vivere liberi, accogliendoli nella struttura di via di Vittorio, 5, mentre provvede a controllare lo stato di salute delle colonie feline che vivono in libertà nel territorio comunale. Al 28/6/17 il numero delle colonie feline era di 42, mentre alla data del 10/6/18 sono diventate 43 e al 31/12/18, 44. In relazione al canile, ad inizio 2015, il Comune di Budrio in qualità di ente capofila, ha dato avvio alla procedura negoziata per l'affidamento in gestione del canile intercomunale per il triennio 2015-17. La gestione è stata affidata all'Associazione Rifugio di Bagnarola di Budrio, che ha avuto una proroga in attesa di espletamento di una nuova gara.	13.01.07.01 Controllo delle nascite di felini nelle colonie che vivono in libertà sul territorio – sterilizzazione dei gatti randagi Mantenimento del n. delle colonie feline che vivono in libertà sul territorio inferiore a 50	N. 43 – ob. 3 att. ordinaria di u.o. segreteria servizi amministrativi ufficio tecnico Contenimento delle colonie presenti sul territorio	Mantenimento del n. delle colonie feline che vivono in libertà sul territorio inferiore a 50 – target <50	“41”	100%
01.21bis Costituzione	Costituire il Corpo Unico di Polizia	Il Corpo di Polizia municipale in Unione Terre di Pianura, comprendente i Comuni di Castenaso, Budrio e Granarolo dell'Emilia è stato costituito a partire dal 1° marzo 2016.					

OB.VO STRATEGICI CO (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE RE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICI CO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21(in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
del Corpo Unico di P.M. Unione Terre di pianura 100%	Municipale Terre di Pianura entro il 1° semestre 2016. (SI)						
03.01 Sicurezza nella circolazione 100% fino al 2015	Fin dall'anno 2002 la riduzione dell'incidentalità stradale è stato uno degli obiettivi che la Comunità Europea ha più volte indicato agli Stati membri, prefissando una riduzione in campo europeo, nei 10 anni, del 66% della mortalità. Attualmente, in Italia ma anche a Castenaso, l'obiettivo è quasi totalmente raggiunto. Siamo nell'ordine di una riduzione del 63%. Ciò però non è ancora sufficiente. I cittadini	Si sono installati i sistemi di rilevamento VISTARED per 4 corsie tra le intersezioni Ca' dell'Orbo-Frullo e Ca' dell'Orbo-Bargello. Nel 2015 si sono rilevati 3 sinistri nell'incrocio Ca' dell'Orbo/Frullo e nessun sinistro in quello Ca' dell'Orbo/Bargello. Il dato rilevato di soli 3 sinistri concretizza un'effettiva riduzione dell'incidentalità in quanto notevolmente inferiore al dato di riferimento di 4,76 sinistri annui (dato già comprensivo della riduzione del 30% rispetto alla media del periodo 2010-2014 pari a 6,8). Dal 1/4/2016 l'obiettivo è da considerarsi assorbito negli obiettivi del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione Terre di Pianura. Il progetto “Castenaso SiCura” per la sicurezza di cittadini e imprese è stato presentato il 21 aprile 2016. L'Amministrazione comunale, valutando come poter mettere al centro la sicurezza dei cittadini senza soffiare sulle paure nei confronti dell'altro, (straniero o diverso), ha puntato sul coinvolgimento di gruppi di cittadini i quali, responsabilmente, attraverso una formazione e procedure adeguate, abbiano come obiettivo quello di raccogliere informazioni dai residenti e informino, a loro volta, le forze dell'ordine. Le azioni messe in campo sono: - istituzione del corpo unico di Polizia Municipale di Castenaso e Granarolo, con aumento delle ore di vigilanza notturna, garantite per 2 sere a settimana; - collaborazione	03.01.02.03 Controllo passi carrabili* 03.01.02.02 Istituzione degli Assistenti civici* 03.01.01.01 Riordino della segnaletica stradale e installazione di rilevatori del passaggio con rosso semaforico*	- 2015: esecuzione di almeno n. 102 verifiche con redazione di verbale di ispezione - 2016 e 2017 esecuzione di almeno n. 100 verifiche annuali, con redazione di verbale di ispezione - 2015: svolgimento n. ore di attività non inferiore a 100 - 2016 e 2017: svolgimento n. ore di attività annuali non inferiore a 300 Percentuale in diminuzione di almeno il 30% dei sinistri nelle due intersezioni rispetto alla media rilevata del quinquennio 2010-2014 (es: tot. sinistri quinquennio n. 34: 5 anni = 6,8-dato base. Prevedendo una riduzione di almeno il 30% si dovrà ottenere un			

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICI <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
	richiedono ulteriori interventi per mettere in sicurezza i punti critici del territorio comunale che ancora sono teatro di collisioni, anche particolarmente gravi. L'obiettivo che ci si prefigge tende a dare riscontro alle richieste pervenute dalla cittadinanza che si attende una maggiore sicurezza.	dell'associazione Assistenti civici e dell'associazione nazionale Carabinieri per coadiuvare le istituzioni nel controllo sulla sicurezza del territorio: raccogliere segnalazioni, andare in aiuto di persone in difficoltà e avere una via più diretta con le forze dell'ordine; - offerta di polizze agevolate per i cittadini, attraverso un bando rivolto alle compagnie assicurative; - mappa dei defibrillatori (ved. pag. 56); - protocollo d'intesa Mille occhi sulla città, siglato con Ozzano e San Lazzaro di S. con il coordinamento della Prefettura UTG e il supporto di alcuni istituti di vigilanza per la collaborazione informativa tra gli organi coinvolti nei casi di interesse per la sicurezza pubblica e urbana (informazioni: http://www.comune.castenaso.bo.it/news/castenaso-sicura#updatesicura). Da annotare anche, in agosto 2018, l'accensione del nuovo semaforo "a chiamata" per i pedoni in via del Frullo.	03.01.02.01 Presidio del territorio per la sicurezza stradale*	dato =< a 4,76) Effettuare almeno n. 220 servizi annuali di Polizia stradale			
03.02 Sicurezza decoro e igiene pubblica 100% fino al 2015	Ridurre lo scarico abusivo dei rifiuti solidi urbani in riferimento all'obbligo della raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati sul territorio comunale. Indicatore: mantenimento	Il presidio del territorio è stato incrementato e nel 2015 ha portato a 159 controlli ambientali (rispetto ad una media di 31 nel periodo 2011-14), con la stesura di 73 verbali. Dal 1/4/2016 l'obiettivo è da considerarsi assorbito negli obiettivi del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione Terre di Pianura.	03.02.02.01 Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica*	Effettuare almeno n. 100 verifiche/ sopralluoghi annui di Polizia Urbana			

OB.VO STRATEGICA <i>(sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)</i>	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
	dell'importo spese destinato a Hera per le operazioni di pulizia dei rifiuti oggetto di scarico abusivo						
01.15 <i>Revisione del Sistema di valutazione</i>	Evitare che una percentuale di dipendenti superiore al 90% sia inserita nella fascia di valutazione medio alta		01.15.10.01 Aggiornamento strumento di valutazione del personale*	Approvazione adeguamento Sistema di valutazione entro il 31/12/2015			
01.16 <i>Pianificazione e della Formazione</i>	Garantire percorsi formativi per almeno il 70% dei dipendenti		01.16.10.02 Aggiornamento del piano formativo*	Approvazione Piano Formativo entro il mese di aprile 2015			
01.14 <i>Digitalizzazione fascicoli personali dei dipendenti</i>	Attivazione fascicolo informatico (sì/no)		01.14.10.03 Digitalizzazione fascicoli del personale*	Attivazione di almeno 5 fascicoli informatici entro il 31/12/2015			
01.18 <i>Aggiornamento tecnologico e adeguamento</i>	Riduzione richieste di assistenza rispetto al dato consuntivo		01.18.08.02 Adeguamento tecnologico HW e sicurezza informatica*	- predisposizione di un programma di sostituzione HW entro il 30.6.2015 - sostituzione delle postazioni informatiche			

OB.VO STRATEGICI <i>CO</i> (sfondo verde risultato ragg./sfondo rosso no /sfondo giallo parzialm. ragg.)	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO STRATEGICO <i>CO</i>	RISULTATO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO ALLA FINE DEL MANDATO 2014-2019 STATO DI AVANZAMENTO FINALE 2014 – 2019 ●→ 78%	OBIETTIVO OPERATIVO 2019/21 CON INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO DI PEG N. 2019/21	INDICATORE DI RISULTATO OBIETTIVO DI PEG 2019/21	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2019/21 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte per non appesantire ulteriormente la tabella)	% RAGG. OB. PEG 2019
<i>alla sicurezza</i>	2013 ≥ 1%			negli anni successivi secondo la tempistica prevista nel piano (compatibilmente con le risorse di bilancio) – 2015: consolidamento della nuova struttura informatica presso il data center Lepida; - 2016 /2017: progettazione e predisposizione del piano di continuità operativa			
01.17 Informatizzazione servizi comunali	Attivazione di servizi on – line (SI/NO)		01.17.08.01 Potenziamento servizi on line*	Studio e analisi di servizi e relativa attivazione entro il 2015 e successiva attivazione di quelli che verranno via via individuati negli anni 2016/2017 / Predisposizione studio per l'installazione di ulteriori hot spot Wi Fi entro il 2015 ed eventuale installazione negli anni 2016/2017			

*** GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONTRASSEGNA TI CON ASTERISCO E CON COLORAZIONE BLU, IN CONSIDERAZIONE DELL'AVVENUTO CONFERIMENTO DELLE RELATIVE FUNZIONI ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA, SONO DA CONSIDERARSI SOSTITUITI DA QUELLI APPROVATI DALL'UNIONE NEI PROPRI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE A CUI SI FA RINVIO**

17. CONCLUSIONI

Dai dati esposti nel rendiconto dell'esercizio 2019 dell'Ente, approvato con **deliberazione del Consiglio comunale n. n. 30 del 21/5/2020** si rilevano le informazioni riportate nelle seguenti tabelle:

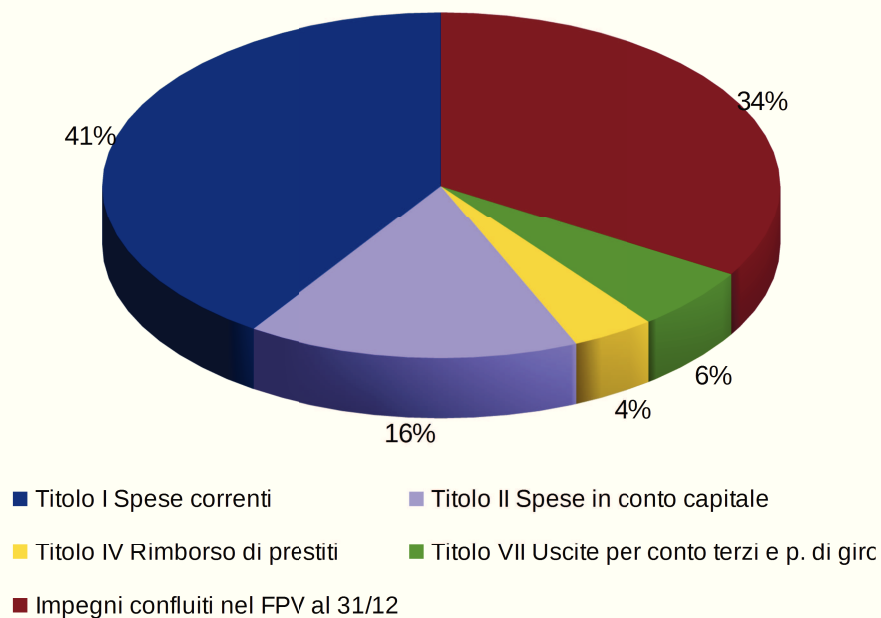
Spese	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
<i>Titolo I</i> Spese correnti	12.374.680,57	11.491.052,48	11.641.431,41	11.268.212,20	12.116.757,08
<i>Titolo II</i> Spese in conto capitale	1.369.413,34	1.424.398,46	1.376.637,45	3.348.607,50	4.749.246,12
<i>Titolo III</i> Spese per incremento Att. finanziarie		0	0	,00	,00
<i>Titolo IV</i> Rimborso di prestiti	1.008.007,24	1.036.475,24	1.083.724,12	1.133.183,90	1.184.960,79
<i>Titolo V</i> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere			0	,00	,00
<i>Titolo VII</i> Uscite per conto terzi e p. di giro	2.605.347,86	1.770.317,31	1.542.755,45	1.930.721,44	1.749.635,94
Totale	17.357.449,01	15.722.243,49	15.644.548,43	17.680.725,04	19.800.599,93

Entrate	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
<i>Titolo I</i> Entrate di natura tributaria, contributiva o perequativa	7.895.803,63	7.911.169,36	8.442.177,70	8.572.874,56	8.776.239,92
<i>Titolo II</i> Trasferimenti correnti	258.054,02	459.205,94	460.828,72	583.626,82	562.825,58
<i>Titolo III</i> Entrate extratributarie	5.049.773,86	4.459.960,10	4.511.098,34	4.396.722,39	4.588.369,65
<i>Totale entrate correnti</i>	<i>13.203.631,51</i>	<i>12.830.335,40</i>	<i>13.414.104,76</i>	<i>13.553.223,77</i>	<i>13.927.435,15</i>
<i>Titolo IV</i> Entrate in c/capitale	1.366.456,85	1.630.882,31	2.252.457,67	2.610.580,21	8.483.858,58
<i>Titolo V</i> Riduzione attività finanziarie	4.500,00	0	0	0	1.489,02
<i>Titolo VI</i> Accensioni prestiti		0	0	0	2.500.000,00
<i>Titolo VII</i> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0	0	0	0
<i>Titolo IX</i> Entrate per partite di giro	2.605.347,86	1.770.317,31	1.594.561,92	1.930.721,44	1.913.171,41
Avanzo di amministrazione applicato					
Totale	17.179.936,22	16.231.535,02	17.261.124,35	18.094.525,42	26.825.954,16

	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Quota di FPV applicata al bilancio (<i>entrata corrente+ccapitale</i>)	462.912,05	462.912,05	570.419,75	2.941.369,89
Impegni confluìti nel FPV al 31/12 (<i>spesa corrente+ccap</i>)	462.912,05	570.419,75	2.941.369,89	10.039.679,41

	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Totale netto (spese-entrate+imp.fpv-quota fpv)	177.512,79	-509.291,53	-1.509.068,22	1.957.149,76	72.955,29

Spese 2019



Entrate 2019

