



Città di Castenaso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 120 del 15/12/2020

OGGETTO: MODIFICAZIONE PEG 2020/2022

L'anno **duemilaventi** addì **quindici** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GUBELLINI CARLO	Sindaco	Presente
PRATA PIER FRANCESCO	Vice Sindaco	Assente
SCALAMBRA ELISABETTA	Assessore	Presente
SAPIENZA LAURIANA	Assessore	Presente
GRANDI STEFANO	Assessore	Presente
BIANCOLI ALBERTO	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Assiste il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. GUBELLINI CARLO e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: MODIFICAZIONE PEG 2020/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 92/2020, con la quale la Giunta Comunale ha individuato, quale termine ultimo per la presentazione di proposte di modifica al PEG 2020/2022, la scadenza del 30 novembre 2020, valutato come momento idoneo per effettuare una stima pressoché certa sulla possibilità di raggiungere i risultati prestabiliti entro la fine dell'esercizio;

Valutato opportuno completare il processo di verifica infrannuale della programmazione, citato al punto precedente, con il monitoraggio delle modifiche agli obiettivi di gestione, al fine di consentire un'azione di controllo e valutazione di quanto posto in essere, complessiva e efficace;

Esaminata la proposta sulla modificazione del PEG 2020/2022 (*Sez. Obiettivi e Indicatori*), allegata al presente atto sotto la lettera "A";

Ritenuto di poter approvare la suddetta documentazione valutandola rispettosa degli indirizzi contenuti nel DUP SeS 2020/2024 e SeO 2020/2022;

VISTI i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa

- 1) Di approvare, ai sensi degli artt. 6, 7 e 8 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, la proposta sulla modificazione del PEG 2020/2022 (*Sez. Obiettivi e Indicatori*), allegata al presente atto sotto la lettera "A";
- 2) Di dare atto che le modificazioni sono evidenziate con sfondo verde;
- 3) Di dare atto che gli indicatori di risultato, contenuti nella documentazione citata al precedente punto 1), saranno utilizzati quali parametri di riferimento per la valutazione delle prestazioni del Responsabile gestore, al fine dell'erogazione della retribuzione di risultato;

Successivamente con votazione unanime e palese

DELIBERA

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267



Città di Castenaso

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **53** del **15.12.2020**

IL Sindaco
GUBELLINI CARLO

IL Segretario Generale
RISTAURI LETIZIA



Città di Castenaso

Proposta N. 2020 / 2004
AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI

OGGETTO: MODIFICAZIONE PEG 2020/2022

PARERE TECNICO

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 15/12/2020

IL DIRIGENTE
BONORI MONICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

Area Bilancio

U.O. Ragioneria - Bilancio

Proposta N. 2004 / 2020
AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI

OGGETTO: MODIFICAZIONE PEG 2020/2022

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere favorevole limitatamente alla coerenza del presente provvedimento con gli strumenti di programmazione finanziaria relativamente alla proposta Proposta N. 2004/ 2020

Li, 15/12/2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
TUNDO MASSIMILIANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

*AREA AFFARI GENERALI
Segreteria Generale*

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 120 del 15/12/2020

Oggetto: MODIFICAZIONE PEG 2020/2022.

Si dichiara che a norma del comma 3, art. 134 D.Lgs. 267 del 18/08/2000, la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni a partire dal 16/12/2020 data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 04/01/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
SAPORI NADIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

Area Affari Generali
Segreteria Generale

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 120 del 15/12/2020

Oggetto: MODIFICAZIONE PEG 2020/2022.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 16/12/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 04/01/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
SAPORI NADIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

PEG 2020-2022

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N°

(SEZ. OBIETTIVI/INDICATORI)

Situazione al 30/11/2020



Comune di Castenaso

Città Metropolitana di Bologna

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PEG 2020 - 2022

RIEPILOGO

Situazione al 30/11/2020

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile: LUI ELISA

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiun- gim. ob.	Peso ponderato Ob.	Ob. del 2019	L'ob. -gue 2021	L'ob. -gue 2022	NOTE
	U.O. SEGRETERIA - U.O. LEGALE							<i>Manca lo sviluppo dell'obiettivo operativo: -M.01.02.P.01.01 Organismo rappresentativo delle realtà locali – indicatore: Istituzione di un Organismo rappresentativo delle realtà locali entro il 2020 (SI/NO). “Sono da definire da parte dell'Amministrazione alcune modalità di attuazione (per esempio se aprire ad una consultazione pubblica o meno eventuali candidature per il ruolo di referenti dell'assemblea territoriale, se dotare tale organismo o meno di proprie risorse, ecc.), per cui l'obiettivo viene rinviato alla verifica infrannuale”</i>
2	ATTIVITÀ ORDINARIA	85	39	33,15				<p>3 OBIETTIVI SOSPESI E 1 SLITTATO PER EMERGENZA COVID, GLI ALTRI OBIETTIVI IN CORSO DI REALIZZAZIONE.</p> <p>A NOVEMBRE AGGIUNTI 2 OBIETTIVI E RIDIMENSIONATO 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - ob. 4 SLITTATO Redazione resoconti contenzioni: correlato a scadenze di bilancio che sono state rinviate - ob. 7 SOSPESO Pari opportunità: eventi sospesi - ob. 8 SOSPESO Stanza rosa: eventi sospesi - ob. 10 SOSPESO Riorganizzazione Punto accoglienza con assicurazione di eventi quali assistenza serale alle sedute di consiglio - registrazione audio /video, gestione microfoni, proiezioni atti; assistenza serale/festiva ad eventi istituzionali con allestimento spazi, preparazione materiale: eventi in presenza sospesi - ob. 11 RIDIMENSIONATO Attività di patrocinio peso da 18 a 3

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungim. ob.	Peso ponderato Ob.	Ob. del 2019	L'ob. proseg. 2021	L'ob. proseg. 2022	NOTE
								<p>- ob. 12 NUOVO Supporto agli organi istituzionale nelle iniziative legate all'emergenza sanitaria con n. cittadini raggiunti dalle iniziative ≥ 300</p> <p>- ob. 13 NUOVO Supporto al Segretario nel recesso da UTP con tempi di risposta su attività istruttoria 2 giorni</p> <p><i>Nota del Cdg: in base alla realizzazione degli obiettivi viene proposta la % di raggiungimento indicata</i></p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento obiettivo	Peso ponderato ragg. Ob.	Ob.v o iniziato nel 2019	L'ob. proseg. nel 2021	L'ob. proseg. nel 2022	NOTE
	U.O. DEMOGRAFICI							
3	ATTIVITÀ ORDINARIA	85	67	56,95				<p>2 OBIETTIVI SOSPESI PER EMERGENZA COVID, GLI ALTRI OBIETTIVI IN CORSO DI REALIZZAZIONE</p> <p>IN NOVEMBRE MODIFICA SUL PERSONALE COINVOLTO: assunzione il 1/3 anziché il 4/2</p> <p>- ob. 5 SOSPESO Separazioni e divorzi: appuntamenti in presenza sospesi</p> <p>- ob 6 SOSPESO Unioni civili e convivenze di fatto: appuntamenti in presenza sospesi</p> <p><i>Nota del Cdg: in base alla realizzazione degli obiettivi viene proposta la % di raggiungimento indicata</i></p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento ob.	Peso ponderato ragg. Ob	Ob.vo iniziato nel 2019	L'ob. prosegue nel 2021	L'ob. prosegue nel 2022	NOTE
	U.O. URP/COMUNICAZIONE/ SERVIZI CIMITERIALI							
5	Adozione regolamento per la disciplina del cimitero degli animali d'affezione	20	40	8	X	X		OBIETTIVO IN CORSO DI REALIZZAZIONE IN NOVEMBRE SLITTAMENTO DATA INDICATORE: da 30/9 a 31/12 presentazione a Giunta della relazione tecnico illustrativa art. 34 DI 179/22012 <i>“Ad oggi è stata fatta una analisi delle modalità di erogazione del servizio, costi e singole prestazioni rese all'utenza da parte delle varie realtà delle zone geografiche più vicine (Malalbergo, Castel d'Argile, Calderara di Reno), per ora, tutte private, tra quelle esistenti. Non è stata individuata alcuna realtà pubblica che gestisce un servizio come quello in esame; l'unico di cui si ha notizia che abbia la volontà di attivarlo è il comune di Bologna che peraltro non ha ancora attivato una struttura del genere ma ha solo deliberato la volontà di conferire il servizio in modalità in house attraverso una propria società partecipata e già titolare della gestione dei servizi cimiteriali in senso onnicomprensivo. Pertanto ad oggi, è in corso di redazione la relazione tecnico-illustrativa prevista dall'art. 34 del D.l. 179/2012 in materia di definizione delle modalità di gestione dei servizi pubblici a rilevanza economica.</i>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento ob.	Peso ponderato ragg. Ob	Ob.vo iniziato nel 2019	L'ob. prosegue nel 2021	L'ob. prosegue nel 2022	NOTE
								Tale relazione evidenzierà la non percorribilità, ad oggi, dell'attivazione del servizio in modalità pubblica. " <i>Nota del Cdg: in base alla realizzazione degli obiettivi viene proposta la % di raggiungimento indicata</i>
6	Aggiornamento del vigente regolamento di polizia mortuaria e servizi cimiteriali	20	50	10				OBIETTIVO IN CORSO DI REALIZZAZIONE IN NOVEMBRE SLITTAMENTO DATA INDICATORE: da 30/9 a 31/12 presentazione a Giunta del Regolamento modificato "Ad oggi sono state regolarmente svolte le attività n. 1 Studio e aggiornamento in merito alla normativa di settore e 2 Verifica casi operativi e consuetudini. Sono in corso di stesura le modifiche da apportare al testo regolamentare, cui seguirà la loro presentazione alla giunta (att. n. 3 Stesura bozza di regolamento e 4 Presentazione alla Giunta)." "Si ritiene di proporre un leggero posticipo della data dell'indicatore alla luce delle sopravvenute nuove necessità legate all'emergenza sanitaria che hanno coinvolto lo stesso personale indicato nella presente scheda come preposto all'obiettivo, che risulta al contempo impiegato anche in altri obiettivi. (vedasi attività inserite ex novo nella scheda ordinaria della segreteria e in quella ordinaria dell'urp)." <i>Nota del Cdg: in base alla realizzazione degli obiettivi viene proposta la % di raggiungimento indicata</i>
7	ATTIVITÀ ORDINARIA	50	44	22				2 OBIETTIVI SOSPESI PER EMERGENZA COVID, GLI ALTRI OBIETTIVI IN CORSO DI REALIZZAZIONE IN NOVEMBREAGGIUNTI 2 INDICATORI DI RISULTATO E 1 RIDIMENSIONATO - ob 2 b SOSPESO Periodico comunale sospeso per mancata raccolta pubblicitaria da aziende - ob. 2 c NUOVO Comunicazione istituzionale in periodo di emergenza sanitaria Pubblicazione ≥ 1 giorno prima rispetto alla notizia - ob. 2 d NUOVO Attivazione app comunale My city per emergenza sanitaria Pubblicazione ≥ 1 giorno

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento ob.	Peso ponderato ragg. Ob	Ob.vo iniziato nel 2019	L'ob. prosegue nel 2021	L'ob. prosegue nel 2022	NOTE
								<p>prima rispetto alla notizia</p> <p>- ob. 3 b RIDIMENSIONATO invio invito a stipulazione delle concessioni cimiteriali peso da 8 a 3</p> <p>- ob 4 SOSPESO Volontà donazione organi su CI: sospeso per proroga dei termini di validità per legge</p> <p><i>Nota del Cdg: in base alla realizzazione degli obiettivi viene proposta la % di raggiungimento indicata</i></p>

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: GOTTI MARINA

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento obiettivi	Peso ponderato ragg. Obiettivi	Ob.vo iniziato nel 2019	L'ob. prosegue nel 2021	L'ob. prosegue nel 2022	NOTE
	U.O. SERVIZI CULTURALI							Manca lo sviluppo degli obiettivi operativi:

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiunto obiettivi	Peso ponderato ragg. Obiettivi	Ob.v o inizi ato nel 2019	L'ob prose -gue nel 2021	L'ob prose -gue nel 2022	NOTE
	E POLITICHE GIOVANILI							<p>- M.05.20.P.02.27 Promozione Centro culturale La Scuola – indicatori: Realizzazione interventi di manutenzione SI/NO; Entro il 2022 incremento ore di utilizzo rispetto al 2018 $\geq 20\%$ (n. 3914 ore utilizzo 2018) - Nota: E' prevista successivamente agli interventi di manutenzione a cura dell'area tecnica, al momento non ancora realizzati</p> <p>- M.05.22.P.01.23 Realizzazione Parco archeologico ricostruttivo - Studio di fattibilità – indicatore: Completamento studio di fattibilità entro il 2021 - Nota: può essere realizzato nell'arco temporale 2020-2024</p> <p>- M.05.23.P.01.25 Rafforzare la collaborazione con il museo Silvestri di Budrio – indicatore: Realizzazione di almeno un'iniziativa congiunta entro il 2022 Nota: sospeso</p> <p>- M.05.24.P.02.30 Creazione sito web Biblioteca in coordinamento con le Biblioteche Associate Distretto Pianura Est – indicatore: Creazione sito web SI/NO Nota: sospeso</p> <p>- M.05.24.P.02.32 Integrazione e manutenzione arredi esterni Casa Bondi-indicatore: Realizzazione intervento SI/NO Nota: da realizzare in collaborazione con area tecnica e con eventuale contributo regionale; anche per questo obiettivo è prevista la realizzazione nell'arco del triennio 2020-22</p> <p>- M.07.29.P.01.40 Progettazione e installazione segnaletica per rendere “visibili” i luoghi degli scavi – indicatore: Realizzazione mappa storica degli scavi SI/NO Nota: la loro realizzazione si può verificare nell'arco temporale dal 2020 al 2022</p> <p>- M.07.29.P.01.41 Esposizione reperti villanoviani in edifici comunali – indicatore: Realizzazione progetto. Nota: idem</p>
9	ATTIVITÀ ORDINARIA	70	66	46,2				<p>2 OBIETTIVI ELIMINATI CAUSA EMERGENZA COVID, 5 OBIETTIVI NUOVI DI CUI 2 CONNESSI A EMERGENZA COVID, 7 OBIETTIVI RIDIMENSIONATI DI CUI 4 CON SLITTAMENTO DELLA SCADENZA CAUSA EMERGENZA COVID E 2 RAGGIUNTI, 2 OBIETTIVI SLITTATI CAUSA EMERGENZA COVID, 8 OBIETTIVI RAGGIUNTI, GLI ALTRI OBIETTIVI IN CORSO DI REALIZZAZIONE</p> <p>IN NOVEMBRE 1 OBIETTIVO ELIMINATO E 2 NUOVI OBIETTIVI</p> <p>- ob 3 RIDIMENSIONATO Iniziative rinnovate da n. 2 a n. 1 = SI</p> <p>- ob 5 RIDIMENSIONATO Iniziative di artisti locali da ≥ 3 a 2 = SI</p> <p>- ob 6 RIDIMENSIONATO Miglioramento offerta culturale Muv da n. 3 a n.</p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiun- gimento obiettivo	Peso ponderato ragg. Obiettivo	Ob.v o iniziato nel 2019	L'ob prose- -gue nel 2021	L'ob prose- -gue nel 2022	NOTE
								<p>2 attività</p> <ul style="list-style-type: none"> - ob 7 SLITTATO Mostra sui riti funebri slittamento dal 17/10 al 28/11 - ob 8 SLITTATO POI ELIMINATO Nuovo appalto per il cinema dal 30/4 al 15/11 (- ob 9 realizzazione di un evento c/o Villa Molinari Pradelli) ELIMINATO (- ob 10 realizzazione di un evento con APS cicloturistica Tribù indigena) ELIMINATO - ob 11 SLITTATO Compartecipazione alla gestione di Extra BO firma convenzione dal 31/3 al 1/9 - ob 12 SLITTATO Rinnovo convenzione Proloco dal 31/3 al 1/9 - ob 13 SLITTATO Coordinamento e attuazione del progetto di ambito Target dal 31/3 al 31/12 - ob 14 SLITTATO Programmazione eventi RadioImmaginaria dal 30/4 al 31/10 - ob 15 NUOVO Produzione video #Castenasolaculturanonisferma e #distantimauniti, al fine di mantenere vivo il legame tra le istituzioni culturali e il pubblico durante il periodo di lock down = 36 video realizzati su 30 previsti - ob 16 NUOVO #100giannirodari, concorso di scrittura aperto a tutti allo scopo di ricordare il centenario dello scrittore con target realizzazione dell'attività - ob 17 NUOVO Arena estiva cinematografica, asseverata e compatibile con norme covid con apertura il 3/7 = SI - ob 18 NUOVO "Chiamata alle arti" con questionario per sondare i cittadini sul volontariato con target realizzazione di questionario = SI - ob 19 NUOVO Partecipazione a bandi ministeriali MIBACT n. finanziamenti ottenuti = n. 2 su n. 2 - ob. 20 NUOVO Promozione della cultura dell'accoglienza con realizzazione di convegno in modalità on line SI/NO - ob. 21 NUOVO Giornata mondiale disabilità con iniziativa per richiamare attenzione SI/NO <p><i>Nota del Cdg: in base alla realizzazione degli obiettivi viene proposta la % di raggiungimento indicata</i></p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento obiettivo	Peso ponderato ragg. Obiettivo	Ob.vo iniziato nel 2019	L'ob. prosegue nel 2021	L'ob. prosegue nel 2022	NOTE
	U.O. SERVIZI SOCIALI							
11	ATTIVITÀ ORDINARIA	70	69	48,3				<p>2 OBIETTIVI ELIMINATI CAUSA EMERGENZA COVID, 2 OBIETTIVI NUOVI CONNESSI A EMERGENZA COVID, 2 OBIETTIVI RIDIMENSIONATI CAUSA EMERGENZA COVID, 3 OBIETTIVI AMPLIATI CAUSA EMERGENZA COVID, GLI ALTRI OBIETTIVI IN CORSO DI REALIZZAZIONE</p> <p>IN NOVEMBRE 3 OBIETTIVI ELIMINATI E 3 OBIETTIVI NUOVI</p> <p>(- ob 1 attivazione PUC (Progetti Utili alla Collettività), previsti dal DPCM del 22/10/2019) ELIMINATO</p> <p>- ob 2 MODIFICATO Fondo contributo affitto modifica indicatore risultato e target (n. contributi erogati/n. contr. richiesti = 100% 38/38 SOSTITUITO) Rispetto cronoprogramma scadenze bando 1. scadenza bando 30/6; 2. invio documentazione a UDP 7/8; 3. controlli domande 30/10 = in corso di realizzazione</p> <p>(- ob 3 incontri su salute e sanità) ELIMINATO</p> <p>- ob 4 SLITTATO Rivalutazione e organizzazione trasporto sociale scadenza relazione alla Giunta da 31/3 a 31/12</p> <p>- ob 5 Corso di italiano per stranieri con peso aumentato da 3 a 5 per complessità istruttoria = SI n. 20 iscrizioni su n. 15</p> <p>- ob 6 RIDIMENSIONATO Laboratori nell'ambito del Piano povertà: n. laboratori da 4 a 1</p> <p>(- ob 7 MODIFICATO (Promozione dell'accoglienza al migrante: attività varie con target n. attività = almeno 2</p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungi mento obiettivo	Peso ponde rato ragg. Obietti vo	Ob.vo iniziato nel 2019	L'ob. prose- gue nel 2021	L'ob. prose- gue nel 2022	NOTE
								<p>SOSTITUITO) Convegno alla cittadinanza con scadenza 21/11) ELIMINATO (- ob 8 Recupero credito a carico di utente deceduto) ELIMINATO (ob 9 Iniziativa Giornata mondiale disabilità 3 dicembre) ELIMINATO - ob 10 RIDIMENSIONATO Consulta del volontariato da n. 6 a n. 4 sedute = SI - ob 11 MODIFICATO Attività con associazioni di volontariato (n. 2 iniziative SOSTITUITO) n. 4 iniziative con associazioni per emergenza Covid (“spesa sospesa”, “non sentirti solo, ti telefono”, “riparte la Caritas”, “spesa a casa”) = SI - ob 12 NUOVO Buoni spesa Covid n. domande soddisfatte su n. totale domande = SI (255/255 100%) - ob 13 NUOVO Erogazione contributi economici distretto Pianura est per rinegoziazione canoni locazione con scadenza 30/10/20 - ob. 14 NUOVO Avviso pubblico distrettuale Distretto Pianura Est per l’assegnazione di contributi economici straordinari per soggiorni a favore di persone disabili scadenza 15/9 - ob. 15 NUOVO Avviso pubblico distrettuale Distretto Pianura Est per l’assegnazione di contributi economici straordinari a favore di anziani per le spese sostenute per assistenti familiari scadenza 22/12 - ob. 16 NUOVO Avviso pubblico distrettuale Distretto Pianura Est per l’erogazione di contributi diretti per il sostegno al pagamento dei canoni di locazione SCADENZA 16/11 <i>Nota del Cdg: in base alla realizzazione degli obiettivi viene proposta la % di raggiungimento indicata</i></p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento obiettivo	Peso ponderato ragg. Obiettivo	Ob. iniziato nel 2019	L'ob. proseguito nel 2021	L'ob. proseguito nel 2022	NOTE
	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI / SPORT							<p>Manca lo sviluppo degli obiettivi operativi:</p> <p>- M.04.15.P.02.17 Studio di fattibilità estensione fibra ottica nei plessi Marconi e Fresu – indicatore: Realizzazione studio di fattibilità SI/NO – Nota: Riguarda SIA/Area tecnica e può essere realizzato nel corso del triennio indicato</p> <p>- M.06.26.P.01.35 Realizzazione di aree fitness/giochi – indicatore: Realizzazione di almeno n. 3 nuove aree fitness entro la fine del mandato Nota: di competenza area tecnica- la realizzazione è comunque prevista entro il mandato</p>
12	Azioni di mantenimento e miglioramento qualità del servizio di refezione	25		0	X	X		<p>OBIETTIVO IN CORSO DI REALIZZAZIONE CON SLITTAMENTO CAUSA EMERGENZA COVID</p> <p>IN NOVEMBRE MODIFICA DEGLI INDICATORI DI RISULTATO</p> <p>“In relazione alla sospensione dell’attività per emergenza Covid, si propone lo slittamento delle scadenze di cui agli indicatori 1 (ndr Avvio procedimento di gara d’appalto servizio refezione, con valutazione nuove modalità organizzative produzione pasti e distribuzione dal 31/3 al 31/12) e 3 (ndr Attivazione sperimentazione raccolta informatizzata presenze per la refezione dal 31/10 al 31/12). L’appalto di refezione scolastica è stato prorogato fino al 31/12/2020 per recupero dei mesi di chiusura delle scuole.”</p> <p>“In relazione alla sospensione dell’attività per emergenza Covid dal 24/2 al 30/6, e al perdurare della situazione di gestione dei servizi in emergenza sanitaria anche nell’a.s. 2020/21, si propone il rinvio al 2021 dell’indicatore 2 e lo slittamento della scadenza di cui all’indicatore 3. Da settembre tutta l’attenzione, nell’ambito della refezione scolastica, è stata dedicata alla riorganizzazione completa del servizio, al fine di garantirlo secondo le modalità Covid</p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento obiettivo	Peso ponderato ragg. Obiettivo	Ob. iniziato nel 2019	L'ob. prosegue nel 2021	L'ob. prosegue nel 2022	NOTE
								<i>(somministrazione classe per classe)</i>
13	Mantenimento e miglioramento del servizio nido	15		0	X	X		<p>OBIETTIVO IN CORSO DI REALIZZAZIONE</p> <p>IN NOVEMBRE MODIFICA DEGLI INDICATORI DI RISULTATO</p> <p><i>“Nonostante le difficoltà legate al periodo di lock down, al momento gli indicatori di risultato si stanno realizzando abbastanza regolarmente.”</i></p> <p><i>“causa sospensione attività nidi nella prima parte del 2020 ed alla necessità di riorganizzare il servizio secondo le modalità Covid, gli indicatori 4 e 5 sono passati in secondo piano ed hanno subito una battuta di arresto.”</i></p> <p><i>Nota del Cdg: manca l'indicazione sulle attività svolte e sul grado di raggiungimento degli indicatori di risultato</i></p>
14	ATTIVITÀ ORDINARIA	55	35	19,25				<p>3 OBIETTIVI ELIMINATI CAUSA EMERGENZA COVID, 3 OBIETTIVI NUOVI CONNESSI A EMERGENZA COVID, 2 SLITTATI DI CUI 1 RAGGIUNTO, 2 RIDIMENSIONATI, GLI ALTRI OBIETTIVI IN CORSO DI REALIZZAZIONE</p> <p>IN NOVEMBRE 3 OBIETTIVI ELIMINATI E 2 CON INCREMENTO DEL PESO</p> <p><i>(- ob 1 gara d'appalto per il trasporto scolastico) ELIMINATO E RINVIATO AL 2021</i></p> <p>- ob. 2 INCREMENTO DEL PESO DA 5 A 10 Piedibus</p> <p><i>- ob 3 SLITTATO rinnovo convenzioni con le scuole d'infanzia paritarie dal 31/8 al 30/11</i></p> <p><i>(- ob 4 inserimento tirocini curricolari Unibo) ELIMINATO E RINVIATO AL 2021</i></p> <p><i>(- ob 5 avvio percorso accreditamento Unicef “città</i></p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento obiettivo	Peso ponderato ragg. Obiettivo	Ob. iniziato nel 2019	L'ob. prosegue nel 2021	L'ob. prosegue nel 2022	NOTE
								<p><i>amica dei bambini e adolescenti</i>") ELIMINATO E RINVIATO AL 2021</p> <p>- ob 6 SLITTATO E RAGGIUNTO CON INCREMENTO DEL PESO DA 10 A 20 Rinnovo convenzioni con associazioni sportive o no profit per iniziative estive ragazzi dal 15/5 al 25/6 = SI</p> <p>- ob. 8 ELIMINATO Promozione delle attività sportive all'aria aperta</p> <p>- ob 9 RIDIMENSIONATO POI ELIMINATO, PESO DA 10 A 5 Ricognizione attività sportive a scuola entro il 30/6 = sospeso in attesa di indicazioni</p> <p>- ob 10 RIDIMENSIONATO POI ELIMINATO , PESO DA 10 A 5 Aggiornamento del Regolamento consulta sportiva entro il 31/10</p> <p>- ob 11 NUOVO Voucher da bando regionale per sostegno pratica sportiva: scadenze 30/9 bando e 31/12 istruttoria</p> <p>- ob 12 NUOVO Attivazione centro estivo Arcobaleno con modalità anti Covid 29/6 = SI</p> <p>- ob 13 NUOVO Attivazione graduale dei servizi di accesso scolastico con modalità anti Covid scadenze: 14/9 refezione e 23/9 servizi extrascolastici</p> <p><i>Nota del Cdg: in base alla realizzazione degli obiettivi viene proposta la % di raggiungimento indicata</i></p>

AREA BILANCIO

Responsabile: TUNDO MASSIMILIANO

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiu ngime nto ob.	Peso ponde rato ragg. ob.	Ob. inizia to nel 2019	L'ob. prose -gue nel 2021	L'ob. prose -gue nel 2022	NOTE
	U.O. BILANCIO							
15	Pago PA	40 20		0				<p>OBIETTIVO IN CORSO DI REALIZZAZIONE CON SLITTAMENTO CAUSA EMERGENZA COVID IN NOVEMBRE ULTERIORE SLITTAMENTO</p> <p><i>“Il termine per l’adozione del sistema di pagamento Pago PA è slittato al 31/01/2021. Si usufruirà di tale slittamento anche in considerazione della temporanea assenza e supporto del responsabile del CED.”</i></p> <p><i>“Il termine per l’adozione del sistema di pagamento Pago PA è slittato al 28/02/2021. Si usufruirà di tale slittamento anche in considerazione della temporanea assenza e supporto del responsabile del CED. Nel corso del 2020 il servizio Bilancio ha provveduto a registrare tutte le proprie credenziali sul sito Pago PA, successivamente ha coinvolto tutte le Aree dell’ente al fine di reperire le informazioni sulle varie tipologie di entrata. Il successivo passaggio dovrà essere gestito dall’intermediario individuato dall’Unione Terre di Pianura che si dovrà interfacciare con le varie sw house al fine di verificare la compatibilità degli strumenti informatici con la piattaforma Pago Pa ed eventualmente gestire le opportune integrazioni. L’obiettivo è stato pertanto calibrato in relazione alle attività svolte anche in considerazione delle numerose e impreviste attività gestite nel corso dell’esercizio 2020.”</i></p>
16	PCC (piattaforma dei crediti commerciali)	40 20	60	12				OBIETTIVO IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento ob.	Peso ponderato ragg. ob.	Ob. iniziato nel 2019	L'ob. -gue nel 2021	L'ob. -gue nel 2022	NOTE
								<i>“Nel corso del primo semestre si è provveduto all’allineamento del PCC con la contabilità dell’ente. I dati attualmente risultano allineati.”</i>
16 bis	Adempimenti per fronteggiare l'emergenza Covid 19	20	100	20				NUOVO OBIETTIVO - OBIETTIVO RAGGIUNTO
16 ter	Recesso dall'Unione Terre di Pianura	20	100	20				NUOVO OBIETTIVO - OBIETTIVO RAGGIUNTO

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento ob.vo	Peso ponderato ragg. Ob. vo	Ob. iniziato nel 2019	L'ob. -gue nel 2021	L'ob. -gue nel 2022	NOTE
	U.O. ECONOMATO							
18	Nuovi affidamenti in scadenza	25 10		0	X	X		L'OBIETTIVO SI SVILUPPA NELLA SECONDA PARTE DELL'ANNO
19	Noleggio fotocopiatori - ricognizione e razionalizzazione	15 10	50	5				OBIETTIVO IN CORSO DI REALIZZAZIONE <i>“Con determina n. 601 del 31.12.2019 si è proceduto ad affidare il noleggio di fotocopiatori per Ufficio Tecnico, Serv. Sociali, Biblioteca, Piazza Bassi 1 e segreteria del Sindaco, in modo da essere operativi dall'01.01.2020. La prima parte dell'obiettivo si intende raggiunta.”</i> <i>Nota del Cdg: in base alla realizzazione degli obiettivi viene proposta la % di raggiungimento indicata.</i>
20	Affidamento servizi assicurativi dell'ente	40	100	25				OBIETTIVO RAGGIUNTO

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento ob.vo	Peso ponderato ragg. Ob. vo	Ob. iniziato nel 2019	L'ob. proseguo nel 2021	L'ob. proseguo nel 2022	NOTE
		25						“Con determinazione n. 218 del 29.06.2020 dell'ufficio gare e contratti dell'Unione si è proceduto a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione delle polizze e a chiudere la gara. Successivamente si è preso atto dell'aggiudicazione e si sono assunti gli impegni di spesa. L'obiettivo risulta raggiunto.”
20 bis	Affidamento e gestione procedure di approvvigionamento forniture e servizi per emergenza Covid-19 e gestione smart working	35		0				NUOVO OBIETTIVO

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento ob.	Peso ponderato ragg. Ob	Ob. iniziato nel 2019	L'ob. proseguo nel 2021	L'ob. proseguo nel 2022	NOTE
	U.O. TRIBUTI							
26	ATTIVITÀ ORDINARIA	53	25	13,25				OBIETTIVI IN CORSO DI REALIZZAZIONE DI CUI 1 SLITTATO PER

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiun- gime- nto ob.	Peso ponde- rato ragg. Ob	Ob. inizial- to nel 2019	L'ob. prose- gue nel 2021	L'ob. prose- -gue nel 2022	NOTE
									<p>VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE DI POSTICIPARE IL PAGAMENTO TRIBUTI CAUSA EMERGENZA COVID, L'ALTRO PER DARE PRIORITÀ AD ALTRA ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO</p> <p>IN NOVEMBRE SOSPENSIONE DI UN OBIETTIVO: gestione cosap passi carrai</p> <p><i>“Ai sensi della Legge n. 160/1019, dal 01.01.2021, il COSAP dovrebbe essere abrogato e sostituito dal Canone patrimoniale comprensivo anche di ICP/DPA; al momento attuale si è in attesa di una modifica normativa volta a disporre lo slittamento dell'entrata in vigore della Legge summenzionata o a introdurre una facoltatività, in capo agli Enti, di applicazione del Canone unico. Nel frattempo risulta preclusa la bollettazione del COSAP anno 2021.”</i></p> <p>- ob. 1b SLITTATO Invio avvisi di pagamento Tari 2020: dal 8/4 al 10/8 e dal 8/5 al 10/9</p> <p>- ob. 3B SLITTATO Invio ordinanze-ingiunzione Cosap-passi carrai: dal 28/6 al 30/11 per dare priorità ad attività di accertamento Tasi</p> <p><i>Nota del Cdg: in base alla realizzazione degli obiettivi viene proposta la % di raggiungimento indicata</i></p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento ob.vo	Peso ponderato Ob.vo	Ob. dal 2019	L'ob. prose -gue 2021	L'ob. prose -gue 2022	NOTE
	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE							
30	Il controllo di qualità dei servizi	4		0	X	X	X	<p>L'OBIETTIVO SI SVILUPPA NELLA SECONDA PARTE DELL'ANNO IN NOVEMBRE SLITTAMENTO DI 2 INDICATORI DI RISULTATO "E' prevista la realizzazione dell'analisi di economicità, efficacia ed efficienza sia del Servizio Ragioneria sia del Servizio Economato."</p> <p>"Si prevede uno slittamento dal 30/11 al 31/12 degli indicatori di risultato 1 (Predisposizione di un "Piano della qualità" per l'anno 2021 in condivisione con i Servizi coinvolti e presentazione all'Assessore di riferimento) e 2 (Progettazione della Carta dei Servizi dell'U.O. Controllo di gestione e presentazione all'Assessore di riferimento) per rallentamenti legati all'adattamento alla nuova modalità lavorativa e organizzativa in smart working."</p>

AREA TECNICA

Responsabile: RUSCELLONI FABRIZIO

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento obiettivo	Peso ponderato ragg. Obiettivo	Ob. iniziato nel 2019	L'ob. prose -gue nel 2021	L'ob. prose -gue nel 2022	NOTE
	U.O. SUE							
32	Informatizzazione archivio edilizia	60	53	31,8	X	X	X	<p>OBIETTIVO IN CORSO DI REALIZZAZIONE CON UNO SLITTAMENTO CAUSA EMERGENZA COVID</p> <p>IN NOVEMBRE CORREZIONE DELL'INDICATORE DI RISULTATO da 57% a 56% relativamente alla percentuale di digitalizzazione dell'archivio edilizia</p> <p><i>“L'attività ha subito un rallentamento causa emergenza COVID, in quanto è una delle attività che devono essere svolte esclusivamente in presenza. Si propone pertanto una diminuzione degli obiettivi costituiti dalla percentuale di digitalizzazione del 2,5 % nel 2020, che ha ovviamente una ricaduta negli stessi termini nei due anni successivi. Per quanto riguarda l'utilizzo delle risorse in uscita, anche a causa del rallentamento sopra descritto, si stanno utilizzando ancora gli incarichi assegnati con risorse 2019.”</i></p>
33	ATTIVITÀ ORDINARIA	25	58	14,5				<p>IN NOVEMBRE AUMENTO DEI TEMPI DEL TARGET DI 1 OBIETTIVO</p> <p>- ob. 1 AUMENTO TEMPI TARGET Rilascio autorizzazioni amm.ve da 30 a 45 gg</p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiunto obiettivo	Peso ponderato ragg. Obiettivi	Ob.vo iniziato nel 2019	L'ob. proseguo nel 2021	L'ob. proseguo nel 2022	NOTE
	U.O. LL. PP							<p>Manca lo sviluppo degli obiettivi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - M.03.14.P.02.16 Incremento illuminazione parchi pubblici – indicatore: Ridurre del 20% il numero di segnalazioni dei cittadini in materia di sicurezza rispetto alla situazione al 31.12.2018 - M.10.36.P.05.55 Realizzazione nuovi parcheggi – indicatore: <ul style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione del parcheggio di Fiesso (SI/NO) 2. Realizzazione del parcheggio di via Nasica (SI/NO) 3. Realizzazione parcheggio nuovo polo scolastico (SI/NO) IN COLLABORAZIONE CON U.O. PIANIFICAZIONE - M.12.50.P.01.59 Realizzazione nuovo edificio dell'asilo nido "Piccolo Blu" - indicatore: Rispetto della tempistica: 2020 - studio procedura e progettazione; 2021 - affidamento lavori; 2022 - inizio realizzazione edificio - IN COLLABORAZIONE CON U.O. PIANIFICAZIONE - M.12.51.P.09.71 Costruzione nuovi ossari – indicatore: Progettazione entro il 2020; Avvio delle procedure di affidamento dei lavori nel 2021; Completamento dei lavori entro il 2022 - M.12.52.P.09.72 Realizzazione cimitero per animali d'affezione – indicatore: Studio di fattibilità entro il 2020 Adozione regolamento comunale entro il 30.6.2021 Realizzazione cimitero entro il 31.12.2021 - IN COLLABORAZIONE CON U.O. SERVIZI CIMITERIALI
34	Lavori di costruzione della nuova scuola secondaria di Primo Grado "G.Gozzadini"	30	33	9,9	X	X	X	<p>OBIETTIVO IN CORSO DI REALIZZAZIONE CON UNO SLITTAMENTO CAUSA EMERGENZA COVID</p> <p>IN NOVEMBRE MODIFICA DELL'INDICATORE DI RISULTATO</p> <p>"I lavori hanno subito un rallentamento causa Covid, in quanto il cantiere è stato chiuso come previsto per legge per ben due mesi, pertanto i certificati di pagamento ad oggi risultano essere uno solo."</p> <p>"Si propone di modificare l'indicatore di risultato da 3 a 2 certificati di pagamento in quanto i lavori stanno procedendo a rilento causa covid"</p>
36	Realizzazione del parco urbano nella Bassa Benfenati	5		0	X	X		<p>OBIETTIVO IN CORSO DI REALIZZAZIONE CON SLITTAMENTO CAUSA EMERGENZA COVID</p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiu- ngime- nto obietti- vo	Peso ponde- rato ragg. Obietti vo	Ob.vo inizi- ato nel 2019	L'ob. prose- -gue nel 2021	L'ob. prose- -gue nel 2022	NOTE
								<p>IN NOVEMBRE SLITTAMENTO ULTERIORE DELL'INDICATORE DI RISULTATO</p> <p><i>“L'obiettivo è stato modificato in quanto l'Amministrazione ha richiesto di effettuare la progettazione partecipata con tutti i gruppi Consiliari, l'attività di progettazione è pertanto stata bloccata per oltre 4 mesi, solo a fine luglio sono state definite le indicazioni progettuali per procedere alla progettazione esecutiva da inoltrare successivamente alla Soprintendenza paesaggistica per il competente parere.”</i></p> <p>“Si propone uno slittamento dei tempi di approvazione del progetto a dicembre per le motivazioni sopra esposte”</p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiunto ob.vo	Peso ponderato ragg. Ob.vo	Ob. iniziato nel 2019	L'ob. -gue nel 2021	L'ob. -gue nel 2022	NOTE
	U.O. AMBIENTE							<p>Manca lo sviluppo degli obiettivi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - M.09.33.P.03.46 Aumento della percentuale di raccolta differenziata – indicatore: Raggiungimento e mantenimento del 79% di raccolta differenziata nel triennio - M.09.33.P.03.48 Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti – indicatore: Avvio sistema operativo di misurazione puntuale rifiuti entro il 2021 - M.09.34.P.08.53 Applicazione PAIR – indicatore: <ul style="list-style-type: none"> 1. N. domeniche ecologiche non inferiore a quello richiesto dalla Regione (n 5 domeniche 18/19) 2. N. di controlli annuali non inferiore a quello richiesto dalla Regione (n. 200 controlli 18/19) IN COLLABORAZ. CON PM - M.09.35.P.02.45 PAESC e monitoraggio bandi per il finanziamento – indicatore: Ottenimento finanziamento (SI/NO) Adozione PAESC (SI/NO) - M.16.55.P.01.74 Coinvolgimento associazioni di categoria Imprese agricole – indicatore: Realizzazione confronto con le associazioni di categoria (SI/NO) - M.17.56.P.01.75 Realizzazione del Piano Energetico Comunale – indicatore: 1) Realizzazione di almeno un intervento previsto nel piano di risanamento energetico 2) Realizzazione del piano energetico comunale (SI/NO) <p>Nota: si prevede di realizzare gli obiettivi elencati nell'ambito del triennio. Alcuni hanno anche una condizionalità legata alla stipula di convenzioni e/o all'attuazione di bandi regionali</p>
44 bis	Realizzazione dei lavori di cui al progetto di rinaturalizzazione dell'area bassa Benfenati, di cui al finanziamento regionale PSR 2014-2020	15	58	8,7				<p>NUOVO OBIETTIVO – OBIETTIVO IN CORSO DI REALIZZAZIONE</p> <p>IN NOVEMBRE MODIFICA DI INDICATORE DI RISULTATO: Firma del contratto di avvio lavori mesi lavorati da 3 a 2</p> <p>“Nel corso del 2020 è stata eseguita la procedura per l'individuazione del progettista. La ditta CICA srl ha quindi presentato il progetto definitivo-esecutivo approvato in giunta. Con</p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiunto ob.vo	Peso ponderato ragg. Ob. vo	Ob. iniziato nel 2019	L'ob. prose -gue nel 2021	L'ob. prose -gue nel 2022	NOTE
								determina a contrarre è stata approvata la lettera di invito per la presentazione delle offerte che ha portato all'individuazione dell'aggiudicatario. In data 27/08/2020 è stato firmato il contratto con la ditta che eseguirà i lavori.”
44 ter	Gestione straordinaria COVID – sviluppo mobilità ciclabile	5	70	3,5				<p>NUOVO OBIETTIVO – OBIETTIVO IN CORSO DI REALIZZAZIONE</p> <p>IN NOVEMBRE MODIFICA DI INDICATORE DI RISULTATO: da “Erogazione dei contributi in base alle domande pervenute” a “Firma delle convenzioni ed avvio delle attività”</p> <p>“In base a quanto previsto dalle DGR il Comune ha siglato una convenzione con la Regione Emilia-Romagna per l’attuazione del progetto bike to work e l’ottenimento dei finanziamenti per esso stanziati. E’ stato elaborato un progetto per l’erogazione dei finanziamenti ai lavoratori che dimostrino, con l’avvallo del datore di lavoro, di recarsi presso il proprio ufficio in bicicletta. Sono state valutate diverse ipotesi per il controllo dei dati, al fine di garantire la fattibilità del progetto, l’economicità ed anche veridicità dei dati raccolti. A seguito è stata pubblicata una manifestazione di interesse per le ditte interessate ad incentivare i propri dipendenti all’uso della bicicletta per recarsi sul posto di lavoro. Parallelamente, sono stati gestiti i contatti con il gruppo di progettisti di mobilità ciclabile della città Metropolitana di Bologna per potenziare la rete di piste ciclabili esistenti ed utilizzare i fondi stanziati per realizzare piste emergenziali.”</p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento obiettivo	Peso ponderato Ob.	Ob. iniziato nel 2019	L'ob. prosegue 2021	L'ob. prosegue 2022	NOTE
	U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA							<p>Manca lo sviluppo degli obiettivi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10.37.05.57 Nuova disposizione/ collocazione mercato settimanale del mercoledì – indicatore: Individuazione della nuova disposizione/ collocazione del mercato e approvazione in Giunta Comunale entro il 2022 - M.10.39.P.01.58 Attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine – indicatore: Entro il 2022, n. colonnine attive sul territorio non inferiore a + 5 (da 8 a 13)
46	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna dei costi sostenuti per la realizzazione del secondo lotto della pista ciclabile di via Bargello ai fini dell'erogazione del finanziamento POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.6.4	5	60	3				<p>OBIETTIVO IN CORSO DI REALIZZAZIONE IN NOVEMBRE MODIFICA DI INDICATORE DI RISULTATO: “Erogazione dei finanziamenti da RER” entro il 31/12/20 posticipato al 31/3/21</p> <p>“La possibilità di caricare i dati sulla piattaforma SFINGE 2020 è stata comunicata da parte della Regione Emilia Romagna in data 27 febbraio 2020, inizialmente con scadenza prevista per il 31 marzo 2020, relativamente alle spese sostenute entro il 31/12/2019. Il Personale della UO Segreteria Amministrativa ha pertanto iniziato ad alimentare la piattaforma con la documentazione richiesta. Successivamente, la RER, con determinazione n. 5225 del 27/03/2020 avente ad oggetto: “Differimento dei termini di presentazione delle rendicontazione delle spese sui bandi regionali a seguito della sospensione dei procedimenti ex art.103 comma 1 del 17 marzo 2020” ha differito il termine per la presentazione della rendicontazione al 22 giugno 2020, in considerazione dell'emergenza sanitaria da covid-19. In data 22.06.2020 la UO Segreteria Amministrativa ha provveduto all'invio telematico della richiesta di pagamento del contributo, ricevuto dalla RER e protocollato con PG/2020/455905 in data 22/06/2020. L'erogazione ovviamente non è ancora avvenuta in considerazione dello slittamento dei termini di rendicontazione, in quanto le istruttorie da parte della RER sono ancora in corso. L'obiettivo intermedio al 31 luglio</p>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiu ngimen to obiettiv o	Peso pond ragg. Ob.	Ob. inizia to nel 2019	L'ob. prose -gue 2021	L'ob. prose -gue 2022	NOTE
								<p>2020 può pertanto considerarsi raggiunto, e si propone uno slittamento al 31/12/2020 della scadenza dell'indicatore di risultato n° 2 per cause indipendenti dall'Amministrazione Comunale e dal personale dell'Area Tecnica (slittamento dei termini in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19)."</p> <p>"Alla data attuale non si hanno ancora comunicazioni precise da parte del competente Servizio della RER circa quando avverrà la liquidazione del finanziamento, pertanto risulta presumibile che non verrà erogato entro il 2020, per questo si propone di posticipare la data di raggiungimento dell'indicatore di risultato n. 2 al 31/03/2021."</p>
48	ATTIVITÀ ORDINARIA	65	70	45,5				<p>1 OBIETTIVO MODIFICATO E IN CORSO DI REALIZZAZIONE, GLI ALTRI OBIETTIVI IN CORSO DI REALIZZAZIONE IN NOVEMBRE 1 OBIETTIVO ULTERIORMENTE SLITTATO</p> <p>- ob. 2 MODIFICATO (erogazione del contributo alle attività commerciali mediante convenzione con Comitato Commercianti SOSTITUITO) Bando per erogare un contributo alle imprese chiuse durante l'emergenza Covid, con indicatore liquidazioni del contributo entro il 31/12/2020 – SLITTATO al 28/2/2021</p> <p>"Dato lo scarso numero di domande pervenute, l'Amministrazione ha deciso di riaprire i termini del bando, che si sono conclusi il 13 novembre 2020. L'istruttoria pertanto dovrà essere completata nel mese di dicembre e questo porterà a far slittare i tempi di erogazione dei contributi nei primi mesi del 2021."</p>

UFFICI DEL SEGRETARIO

Responsabile: Letizia Ristauri

Ob. U.O .	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiung. ob.vo	Peso ponderato ragg. Ob.	Ob.vo iniziato nel 2019	L'ob. prosegue nel 2021	L'ob. prosegue nel 2022	NOTE
	SEGRETARIO GENERALE							
49	ATTIVITÀ ORDINARIA	85	50	42,5				<p>2 OBIETTIVI RAGGIUNTI, 2 IN CORSO DI REALIZZAZIONE</p> <p>IN NOVEMBRE 1 OBIETTIVO ELIMINATO, 1 NUOVO, GLI ALTRI 2 PARZIALMENTE MODIFICATI</p> <p>- ob. 1 MODIFICATO indicatore da: “Espletamento controlli successivi di regolarità amm.va” a “a) certif.di regolare pubblicazione atti in griglia di amministrazione trasparente; b) aggiornamento sito web sez.amministrazione”</p> <p>- ob. 2 MODIFICATA DESCRIZIONE</p> <p>- ob. 3 ELIMINATO (Contrattualistica - Avviamento a specifica formazione del personale coinvolto sia per profili civilistici sia fiscali)</p> <p>- ob. 4 NUOVO “Attività legate all'emergenza Covid: organizzazione della struttura dell'ente per lo svolgimento dell'attività lavorativa in regime di smart working; mantenimento dei rapporti con i responsabili di Area, le organizzazioni sindacali, l'RSPP e l'RLS per l'adozione del Protocollo ..” con adozione del Protocollo e aggiornamenti</p> <p>SI/NO</p> <p><i>Nota del Cdg: in base alla realizzazione degli obiettivi viene</i></p>

Ob. U.O .	Titolo Obiettivo	Peso	% raggui- ng. ob.vo	Peso ponde- rato ragg. Ob.	Ob.vo inizia- to nel 2019	L'ob. prose- gue nel 2021	L'ob. prose- -gue nel 2022	NOTE
								<i>proposta la % di raggiungimento indicata</i>



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

PEG 2020-2022

AREA AFFARI GENERALI

U.O. Segreteria Generale/Legale Contratti

U.O. Servizi Demografici Anagrafe Elettorale
Stato Civile

U.O. URP/Comunicazione/Servizi Cimiteriali

ATTIVITÀ ORDINARIA 2020-2022

Centro di Responsabilità		Peso	% attual.
Area: AFFARI GENERALI	Responsabile gestore: ELISA LUI	85	Cdg: 39%
U.O.: SEGRETERIA GENERALE - LEGALE GARE E CONTRATTI	Responsabile procedimento: NADIA SAPORI		
MISSIONE - 01. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA – DUP 01.02 SEGRETERIA GENERALE PROGRAMMA - DUP 18.01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI		

SCHEDA N. 2

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	L'Ufficio Segreteria supporta la giunta nell'espletamento delle sue attività istituzionali, provvede alla convocazione delle sedute (redazione atti e loro pubblicazione). Relativamente alle attività che riguardano il Consiglio Comunale prende in carico tutti gli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio stesso, dalla loro iscrizione all'ordine del giorno fino alla loro pubblicazione, fornisce attività di supporto ai consiglieri per consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale. Assiste il Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa. Coadiuvava il Segretario nella	annuale	Affiancamento sedute consiliari e verbalizzazione interventi – mantenimento/miglioramento della tempistica media nella pubblicazione dei verbali dopo le sedute	13	scadenza	20-25 gg lavorativi		20-25 gg lavorativi	23		7

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	verbalizzazione delle adunanze e di supporto ai consiglieri nell'esercizio del diritto di informazione e di accesso ai sensi del vigente regolamento di consiglio										
	Amministrazione trasparente ai sensi dell'articolo 14 del Dlgs Trasparenza. La segreteria: cura la raccolta e la pubblicazione delle dichiarazioni della situazione patrimoniale e reddituale dei consiglieri, con conseguente pubblicazione sul sito istituzionale	Annuale	Aggiornamento dati riferiti a consiglieri e assessori in merito a dichiarazione redditi, cv, dichiarazione patrimoniale	5	scadenza	Entro il 30.9. di ogni anno o ad ogni modifica o subentro di nuovo consigliere		Entro il 30.9. di ogni anno o ad ogni modifica o subentro di nuovo consigliere	In corso di predisposizione		2
2	Protocollazione atti in entrata (pec e cartaceo) e partenza (per area), il protocollo rappresenta un ruolo centrale nel funzionamento dell'Ente, attraverso l'operatività del servizio viene gestita e registrata la corrispondenza in entrata di tutti gli uffici, non solo con l'attribuzione di un numero ma come elemento di un procedimento più ampio complesso e strutturato caratterizzato dall'utilizzo obbligatorio dei "fascicoli", mediante l'archiviazione informatica degli atti afferenti uno specifico procedimento	annuale	Protocollazione atti servizio postale con registrazione immediata, salvo le PEC per le quali si prevede la registrazione non oltre il primo giorno lavorativo utile dall'arrivo	15	scadenza	PEC entro 1gg dall'arrivo; immediata per gli altri atti		PEC entro 1gg dall'arrivo; immediata per gli altri atti	1 giorno lavorativo	0	8
3	Mantenimento attività contrattuale di legge Richiesta documentazione ai contraenti, redazione atti, svincoli, applicazione e gestione nuove modalità di legge (stipula contratto informatico o cartaceo per atti privati) – repertoriazione	annuale	Richiesta documentazione controparti entro n. 15 giorni dalla determina di aggiudicazione e invito alla stipulazione entro n. 10 giorni dall'acquisizione completa della documentazione, e comunque alle	15	scadenza	Non oltre n. 15 gg dalla determina e n. 10 gg dalla		Non oltre n. 15 gg dalla determina e n. 10 gg dalla	In media 20 giorni dalla determina e 17 giorni dalla documentazi		5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	e conservazione secondo il nuovo manuale di gestione degli atti		condizioni esplicitate nella circolare della u.o. Segreteria/Legale/contratti n. 2/2016			documentazione completa		documentazione completa	one completa		
4	Attività Legale (Predisposizione atti di incarico, impegni di spesa, liquidazioni) – aggiornamento registro cause legali	annuale	Redazione resoconto dei contenziosi in essere con esplicitazione dell'attualità dei relativi impegni di spesa, anche al fine di evitare potenziali debiti fuori bilancio a carico delle Aree titolari del procedimento da cui promana la causa; e presentazione alla Giunta trasmissione all'area bilancio	10	scadenza	Entro 15-20 gg. dall'arrivo dell'atto /ricorso/		Cadenza correlata alle scadenze di bilancio Entro 15-20 gg. dall'arrivo dell'atto /ricorso/	Inviato il 29.11.2019		
5	Aggiornamento anagrafe delle prestazioni - Anagrafe Tributaria - Trasmissione atti Corte dei Conti	annuale	Anagrafe tributaria e anagrafe della prestazioni con aggiornamento schede internet e inserimento nel sito ministeriale preposto. Inserimento dati per anagrafe tributaria entro il 30.4 e Corte dei Conti entro il 30.6 di ogni anno ed entro il semestre successivo per l'anno precedente	3	scadenza	23/04/19 21/06/19 31/12/19		30/04/20 30/06/20 31/12/20	24.4 23.6		2
6	Attività di supporto giuridico agli uffici nello svolgimento appalti < 40.000 € (studio normativa, analisi affidamento da realizzare, supporto amministrativo nella redazione del capitolato) nonché in materie di particolare complessità	annuale	Tempestività nella consegna dei documenti agli uffici per l'avvio della procedura di gara	5	tempo			Entro 15 giorni dalla richiesta degli uffici	Nessuna richiesta degli uffici ad oggi		3
7	Attività di sviluppo progetti speciali pari opportunità (organizzazione corsi specifici, partecipazione a bandi, organizzazione	annuale	Organizzazione eventi pubblici per promozione pari opportunità, almeno 1 evento	5	Numero eventi			≥ 1	Eventi non ancora programmati		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	eventi) OBIETTIVO OPERATIVO M.12.42.P.04.63 Violenza di genere – iniziative di prevenzione – indicatore di risultato: Svolgimento di almeno un’iniziativa all’anno (SI/NO)								a seguito dei vincoli dettati dall’emergenza sanitaria		
8	Consolidamento attività di prevenzione della violenza di genere avviate con il progetto “stanza rosa” attraverso l’organizzazione di un evento aperto alla cittadinanza per sensibilizzare sui temi della violenza di genere OBIETTIVO OPERATIVO M.12.41.P.04.62 “Stanza rosa” - campagna informativa – indicatore di risultato: Realizzazione di una campagna informativa entro il 2022 (SI/NO)	annuale	Organizzazione di un evento rivolto alla cittadinanza, non necessariamente femminile, ove viene approfondito con uno o più esperti il tema della violenza di genere	5	Numero eventi	1		1	Eventi non ancora programmati a seguito dei vincoli dettati dall’emergenza sanitaria		
9	Riorganizzazione servizio notifiche conseguenti a problematiche del personale assegnato in comando da Terre di Pianura	annuale	Assicurare il rispetto dei tempi di legge in materia di notificazione degli atti secondo le varie tempistiche assegnate dalla normativa per materia (minimo entro 24 ore in caso di Affissione atti alla Casa comunale, massimo 6 mesi per notifica atti di recupero tributario). Mediamente comunque i tempi di notifica sono ricompresi in 3-5 giorni lavorativi. Si noti in particolare uno scadenziario ad hoc per le notifiche correlate agli adempimenti elettorali (presidenti di seggio e scrutatori)	3	tempo	3-5 giorni lavorativi		3-5 giorni lavorativi	Attualmente svolto con il supporto temporaneo (fino al 15.9.2020) degli addetti di polizia locale a causa del mancato avvio delle procedure di copertura dei posti residui vacanti. Personale interno in fase di formazione. I		2

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
									tempi 3-5 gg. vengono in media rispettati		
10	Riorganizzazione adempimenti propri del punto accoglienza conseguenti a problematiche del personale assegnato	annuale	Assicurare tutti gli adempimenti ascritti all'ufficio meglio descritti nel mansionario depositato agli atti quali, in via solo esemplificativa: assistenza serale alle sedute di consiglio- registrazione audio/video, gestione microfoni, proiezioni atti; assistenza serale/festiva ad eventi istituzionali, con piccolo allestimento spazi, preparazione del materiale (crest, pergamene, stampe, ecc.) e cerimoniale.	3	Numero eventi realizzati con assistenza / Numero eventi organizzati con richiesta di assistenza	28/28 eventi= 100%		100% (indicare numeratore e denominatore)	Eventi in presenza annullati a causa dell'emergenza sanitaria		
11	Attività di patrocinio comunale		Rilascio di patrocinio ad attività, mostre, pubblicazioni che richiedono lo stemma del Comune	18 3	Numero risposte espresse/ Numero di richieste di patrocini			100% (indicare numeratore e denominatore)	100%		10
12	NUOVO OBIETTIVO: Attività di supporto agli organi istituzionali nelle iniziative non programmate legate all'emergenza sanitaria		Collaborazione con Pubblica Assistenza nel coordinamento delle attività di asporto alimentare (interfaccia con donatori liberi cittadini e associazioni di volontariato, gestione raccolta negli spazi comunali e smistamento, report intermedi e finali di raccolta e	9	Numero di cittadini raggiunti dall'iniziativa raggiunti			≥ 300			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
			distribuzione)individuazione esercenti aderenti, recall telefonici, interfaccia tra l'associazione pubblica assistenza e gli esercenti aderenti all'iniziativa per recapito spesa ai soggetti quarantenati o categorie bisognose) Supporto operativo di nell'iniziativa denominata "spesa sospesa" (individuazione esercenti disponibili a ricevere nei loro locali donazioni di generi alimentari dei loro stessi clienti e interfaccia con Caritas per distribuzione) avvio percorso per erogazione buoni spesa (limitatamente ai primi contatti e individuazione esercenti e commercianti disponibili ad aderire all'iniziativa, gestione parte comunicativa, volantini, post periodici sui social, comunicati stampa)								
13	NUOVO OBIETTIVO: Supporto al Segretario nel percorso di recesso dall'Unione Terre di Pianura		Supporto giuridico nella redazione atti, attività istruttoria e preparatoria (interfaccia con fornitori esterni, acquisizione dati), analisi delle procedure	6	Tempo di risposta rispetto alla richiesta			2 giorni			
				100							

Note agli obiettivi

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Elisa Lui	Responsabile area
Nadia Saporì	Istruttore direttivo – resp. Servizio al 50%
Elena Flamini part time 75%	C istruttore amm.vo contabile
Daniele Passeri (assente per congedo parentale)	C istruttore amm.vo contabile al 50%
Antonella Baracani (in comando da terre di Pianura fino al 31.1.2020) cessata 1.7.2020	B collaboratore addetto att. ausiliarie
Lucia Menetti cessata 1.4.2020	B collaboratore addetto att. Ausiliarie (nomina a messo dal 27.7.2018)

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spese

ATTIVITÀ ORDINARIA 2020-2022

Centro di Responsabilità		Peso	% attualiz.
Area: AFFARI GENERALI	Responsabile gestore: ELISA LUI	85	Cdg: 67%
U.O.: SERVIZI DEMOGRAFICI	Responsabile procedimento: BIAGINA CAIAFA		
MISSIONE - 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA – DUP 01.07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE		

SCHEDA N. 3

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	ANAGRAFE - SPORTELLO DEMOGRAFICI Mantenimento Schede informative aggiornate sulle ultime disposizioni in materia demografica	annuale	Aggiornamento schede informative riguardante parte dei procedimenti	4	n. procedimenti	2		2	2 (aggiornamento scheda su sedi esterne celebrazione matrimoni, aggiornamento scheda con pubblicazione di chiarimenti e FAQ su dichiarazioni da rendere per spostamenti su territori durante il periodo di emergenza sanitaria, domicilio, residenza, ecc.)		4
2	STATO CIVILE Mantenimento dello standard attuale per la registrazione atti cittadinanza	annuale	Rispetto dei tempi attuali di registrazione eventi: nascita - matrimonio-morte-cittadinanza: a) iscrizioni	8	n. gg	a) 1		a) 1	a) 1		5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
			b) trascrizioni			b) 7		b) 7	b) 7		
3	ELETTORALE Mantenimento standard attuale dei procedimenti rispetto alla tempistica di legge: Revisioni dinamiche e Revisioni semestrali	annuale	Elettorale – revisioni dinamiche e semestrali 3a) dinamiche prima tornata 3b) dinamiche seconda tornata 3c) semestrali elenco preparatorio 3d) semestrali formazioni elenco 3e) semestrali variazione liste sezionali/ generali	8	tempo	3a) 8/1-10/7 3b) 30/1-31/7 3c) febbraio/agosto 3d) 4/4-10/10 3e) 7/6-10/12		3 ^a) 10.1 – 10.7 3b) 31.1 – 31.7 3c) 4.4. -10.10 3d) 4.4. -10.10 3e) 7/6-10/12	3 ^a) 8/1 – 9/7 3b) 30/1 – 31/7 3c) 10/2 – 21/8 3d) 8/4 - 3e) 5/6 -		6
4	Elezioni regionali 2020 - Predisposizione atti preparatori - svolgimento delle operazioni - comunicazione risultati	2020	Riscontro alla Prefettura di comunicazione di chiusura operazioni spoglio da parte di tutte le 16 sezioni del territorio comunale	36	tempo	Immediato: entro la giornata immediatamente successiva		Entro la giornata immediatamente successiva	Trasmesse risultanze alle ore 5.30 di lunedì mattina 27.1		36
5	Separazioni e divorzi	annuale	Separazioni e divorzi – mantenimento del tempo previsto per l'annotazione degli accordi stragiudiziali di sep, parazione e per gli accordi di divorzio	8	tempo	7<14		7<14	Appuntamenti in presenza sospesi per emergenza sanitaria		
6	Unioni civili e convivenze di fatto	annuale	Unioni civili - annotazione in schede/iscrizione in registro comprese tra 7 < 14 giorni	4	tempo	7<14		7<14	Appuntamenti in presenza sospesi per emergenza sanitaria		
7	Adempimenti periodici (comunicazioni ad	annuale	Comunicazione dati con cadenza	8	tempo	mensilme		Entro	Ultimo giorno di ogni mese		5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	enti esterni - Istat)		giornaliera/mensile			nte		l'ultimo giorno di ogni mese			
8	Messa in rete nazionale dell'Anagrafe comunale popolazione residente	2020	Riduzione del 10% delle richieste di dati/certificazioni provenienti da altre P.A.	4	richieste dati/certificati	- 10% di rich.dati/certificati		-10% rispetto all'anno precedente	invariato		
9	Qualora permanga anche sul 2020 la situazione di assenza di personale cessato e non sostituito si prevede, quale obiettivo rispetto allo standard attuale di apertura al pubblico (32,5 ore settimanali) una riduzione massima oraria del 30% di apertura al pubblico	2020	Estensione oraria di apertura al pubblico Formazione nuovo operatore a partire dal 2 dicembre 2019	20	tempo in ore	≥ 23 (corrisponde a una riduzione max in assenza di personale pari al 30%)		Ore 32,5 ad oggi l'organico del personale è tornato a regime	Orario di apertura al pubblico disciplinato da protocollo covid		11
Il totale dei pesi deve fare:				100							

Note agli obiettivi

--

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Biagina Caiafa	D3 resp. servizio
Carlotta Strada	C istruttore amm.vo contabile
Marina Costa	C istruttore amm.vo contabile
<i>n. 1 Posto vacante dal 1.6.2018 al 31.8.2019.</i>	<i>C istruttore amm.vo contabile</i>

<i>Dal 1.9.2019 al 29.11 Gilda Romeo. Dal 2.12. al 28.12.2019 Valentina Di Vieto., dal-4-2. 1.3.2020 Laura Sasdelli Posto vacante, in corso di copertura</i>	
---	--

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spese

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022

Centro di responsabilità AREA AFFARI GENERALI U.O. URP/CIMITERIALE	Responsabile ELISA LUI
---	----------------------------------

Nr.	MISSIONE
12	DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Nr.	PROGRAMMA
12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione
M.12.52.P.09. 72	Realizzazione cimitero per animali d'affezione	-Studio di fattibilità entro il 2020 -Adozione regolamento comunale entro il 30.6.2021 -Realizzazione cimitero entro il 31.12.2021	

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
5	<i>Adozione regolamento per la disciplina del cimitero degli animali d'affezione</i>	20	<i>Cdg: 40%</i>

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Definizione di una regolamentazione locale per l'individuazione e il funzionamento di apposito cimitero degli animali d'affezione.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
---	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio normativa di settore	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X								
2	Collaborazione con ufficio tecnico per verifica fattibilità tecnica e operativa	Previsto				X	X							
		Ottenuto												
3	Stesura bozza di regolamento	Previsto				X	X	X	X					
		Ottenuto												
4	Presentazione alla Giunta	Previsto									X			
		Ottenuto												

Attività da compiere: ANNO 2021														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Urp/Segreteria/Cimiteriale	Supporto operativo nella redazione	
2	Uo Legale contratti	Approfondimento giuridico normativo	si
3	Uo Lavori Pubblici	Supporto tecnico, individuazione e progettazione area dedicata	no

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato	
Zini, Merenda, Saponi, Flamini, Passeri, Lui	
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità	
Area tecnica- LL.PP., Segreteria Amministrativa	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Presentazione alla Giunta dello schema di regolamento della relazione tecnico-illustrativa prevista dall'art. 34 del D.l. 179/2012	100	data	30/09/20 31.12.2020		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo
<p>Situazione al 31/7/2020. Ad oggi è stata fatta una analisi delle modalità di erogazione del servizio, costi e singole prestazioni rese all'utenza da parte delle varie realtà delle zone geografiche più vicine (Malalbergo, Castel d'Argile, Calderara di Reno), per ora, tutte private, tra quelle esistenti. Non è stata individuata alcuna realtà pubblica che gestisce un servizio come quello in esame; l'unico di cui si ha notizia che abbia la volontà di attivarlo è il comune di Bologna che peraltro non ha ancora attivato una struttura del genere ma ha solo deliberato la volontà di conferire il servizio in modalità in house attraverso una propria società partecipata e già titolare della gestione dei servizi cimiteriali in senso onnicomprensivo. Pertanto ad oggi, è in corso di redazione la relazione tecnico-illustrativa prevista dall'art. 34 del D.l. 179/2012 in materia di definizione delle modalità di gestione dei servizi pubblici a rilevanza economica. Tale relazione evidenzierà la non percorribilità, ad oggi, dell'attivazione del servizio in modalità pubblica.</p> <p>Situazione al 31/12/2020</p>

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022

Centro di responsabilità AREA AFFARI GENERALI U.O. URP/CIMITERIALE	Responsabile ELISA LUI Responsabile servizio NADIA SAPORI
--	--

Nr.	MISSIONE
12	DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Nr.	PROGRAMMA
12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione
	Applicazione operativa del procedimento "Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali"		

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
6	<i>Aggiornamento del vigente regolamento di polizia mortuaria e servizi cimiteriali</i>	20	Cdg: 50%

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Aggiornamento in virtù di modifiche normative del regolamento di polizia mortuaria, servizi cimiteriali, applicazione di nuove casistiche al fine di creare uno strumento più operativo e aggiornato.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
------------------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio e aggiornamento in merito alla normativa di settore	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X								
2	Verifica casi operativi e consuetudini	Previsto				X	X							
		Ottenuto		X	X	X								
3	Stesura bozza di regolamento	Previsto				X	X	X	X					
		Ottenuto							X					
4	Presentazione alla Giunta	Previsto									X			
		Ottenuto												

Attività da compiere: ANNO 2021

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												

Attività da compiere: ANNO 2021

		Ottenuto												
--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Urp/Segreteria/Cimiteriale	Redazione e supporto operativo nella redazione	si
2	Uo Legale contratti	Approfondimento giuridico normativo	
3	Uo Servizi Demografici	Supporto su alcuni specifici temi dell'u.o. di riferimento (cremazioni, trasporto, denuncia di morte dispersione ceneri)	si

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Costa, Strada, Caiafa

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Personale u.o. Urp/Comunicazione/Segreteria generale, personale Area tecnica- LL.PP.

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Presentazione alla Giunta del regolamento modificato	100	data	30/9/2020 31.12.2020		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Situazione al 31/7/2020: ad oggi sono state regolarmente svolte le attività n. 1 e 2. Sono in corso di stesura le modifiche da apportare al testo regolamentare, cui seguirà la loro presentazione alla giunta (att. n. 3 e 4).

Si ritiene di proporre un leggero posticipo della data dell'indicatore alla luce delle sopravvenute nuove necessità legate all'emergenza sanitaria che hanno coinvolto lo stesso personale indicato nella presente scheda come preposto all'obiettivo, che risulta al contempo impiegato anche in altri obiettivi. (vedasi attività inserite ex novo nella scheda ordinaria della segreteria e in quella ordinaria dell'urp).

Situazione al 31/12/2020

ATTIVITÀ ORDINARIA 2020-2022

Centro di Responsabilità		Peso	% attualiz.
Area: AFFARI GENERALI	Responsabile gestore: ELISA LUI	50	Cdg: 44%
U.O.: URP/COMUNICAZIONE/SERVIZI CIMITERIALI	Responsabile procedimento: NADIA SAPORI		
MISSIONE - 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE - 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMA - DUP 01.11 ALTRI SERVIZI GENERALI PROGRAMMA - DUP 12.09 ALTRI SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		

SCHEDA N. 7

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Gestione del protocollo e Procedimenti di competenza e su delega in front office e on line da erogare all'utenza - mantenimento degli standard consolidati	annuale	1 a) Numero procedimenti erogati ai singoli utenti in front office: il valore finale è ottenuto sulla base delle ore di apertura al pubblico settimanalmente, anche a fronte della redistribuzione oraria a partire da settembre 2016, per un totale di 32,30 ore settimanali	14	numero	58		58	58		8
		annuale	1 b) Gestione segnalazioni/ reclami/ suggerimenti da parte dell'utenza ricevuti in front office/telefono/mail/comuni-chiamo - mantenimento e/o leggero scostamento (max 1 giorno) dei tempi di risposta rispetto al valore storico (il riscontro per gli utenti è comunque conseguente alla risposta fornita dai servizi)	10	tempo	29,45 giorni (valore 2018)		30 giorni			5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
2	Servizio Comunicazione: Gestione dell'informazione in entrata tramite la redazione quotidiana della rassegna stampa e inserimento in rete. Gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa; opuscoli e guide informative, aggiornamento pagina facebook istituzionale, gestione e aggiornamento sito internet istituzionale – News letter settimanale. Attività trasversale di collegamento e pubblicizzazione eventi istituzionali promossi e curati da altre aree comunali. Coordinamento e redazione periodico comunale “Castrum Nasicae” - Partecipazione a tavolo metropolitano per la comunicazione – Gestione convenzione con città metropolitana per agenzia metropolitana di comunicazione pubblica	annuale	2 a) Aggiornamenti e inserimento informazioni sito internet e pagina facebook	9	scadenza	5 gg dalla richiesta in giornata se viene segnalata l'urgenza		5 gg dalla richiesta	4/5 gg		5
		annuale	2 b) Periodico comunale: numero prodotti annui –	4	numero	6		6	Sospeso per emergenza sanitaria (periodico finanziato dalla raccolta pubblicitaria delle aziende ed imprese sponsor che sono rimaste per lo più inattive)		
		annuale	2 c) Comunicazione istituzionale in periodo di emergenza sanitaria: pubblicazione tempestiva (in giornata o al massimo al mattino successivo) dei provvedimenti emanati in materia di Covid sia a livello nazionale che regionale e in alcuni casi dalle autorità degli enti locali	4	tempo			Pubblicazione ≥ 1 giorno prima rispetto alla notizia/evento da comunicare			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
			2 d) Attivazione app comunale My city in epoca di emergenza sanitaria: attivata grazie ad una promozione gratuita la app my city per aumentare i canali informativi dal comune al cittadino con particolare riguardo agli aggiornamenti sui vincoli ed obblighi di comportamento derivanti dalle norme anti-codi. Durata limitata alla sola promozione gratuita della app	1	tempo			Pubblicazione ≥ 1 giorno prima rispetto alla notizia/evento da comunicare			
3	La polizia mortuaria si occupa delle pratiche successive alla morte di una persona, quali la tumulazione, l'inumazione, la cremazione, concede ai richiedenti loculi, ossari e tombe di famiglia, ordinando le varie operazioni cimiteriali e applicando le relative tariffe. Attività ordinaria cimiteriale: accertamento e incasso lampade votive, concessioni, traslazioni, attività incasso operazioni – Predisposizione contratti e appendici, volture e cambi di intestazione dei contratti	annuale	3 a) Invio degli avvisi di pagamento utenti illuminazione votiva	8	scadenza	30 settembre		30 settembre	1 settembre		
		annuale	3 b) Invio invito alla stipulazione delle concessioni cimiteriali	83	scadenza	15 gg dalla richiesta degli utenti		15 gg dalla richiesta degli utenti	15 gg.		5
		annuale	3 c) N. istanze di rimborso soddisfatte nell'anno/ N. istanze di rimborso ricevute nell'anno	2	%	3/3 (100%)		100%	100 (3 richieste) det. 119 del 3.4.2020		1
4	Volontà o meno di donazione organi annotata sulla carta d'identità (trasposto da Servizi demografici)	annuale	Contenimento dei tempi di erogazione allo sportello della carta d'identità con espressa la volontà o meno di donare organi nell'ambito degli attuali 15-20 minuti	10	tempo medio annuo di erogazione carta d'identità (minuti)	15-20		15-20	Sospese per proroga termini di validità in emergenza sanitaria		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
5	Mantenimento standard attuale di apertura al pubblico di 32,5 ore settimanali (o eventuale riduzione max del 30% per periodi limitati di tempo, in concomitanza con consultazioni elettorali o per eventi imprevedibili, quali malattie di personale)	2020	Estensione oraria di apertura al pubblico	30	tempo in ore	≥ 23		≥ 23 (corrispondente a una riduzione max in assenza di personale pari al 30%)	Tempi di apertura al pubblico disciplinati da protocollo covid		17
6	Attivazione sportello Spid, in sostituzione di Federa per i cittadini che richiedono l'identità digitale valida per tutti i servizi on-line della Pubblica Amministrazione a livello nazionale, e dei privati che decideranno di adeguare i loro servizi, utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Dal 14 ottobre tale modalità è resa disponibile in tutti gli sportelli Urp dell'Unione e rivolta ai cittadini maggiorenni, in possesso di documenti italiani in corso di validità, di indirizzo mail, telefono, documento di riconoscimento, tessera sanitaria, con identificazione informatica o visita del soggetto richiedente presso gli sportelli urp abilitati	2020	Tempo medio annuo di erogazione servizio di rilascio identità digitale	5	minuti			Tempo dedicato per utente già registrato, 30 minuti per utente da registrarsi	20-30 minuti (ripreso in presenza per autenticazione de visu da maggio 2020 v. decreti sindacali n. 3 e 4/2020)		3
Il totale dei pesi deve fare:				100							

Note agli obiettivi

--

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Elisa Lui (parte)	Responsabile di area
Nadia Saporì 50%	Istruttore direttivo – resp. servizio
Daniele Passeri 50% (assente per congedo parentale)	C istruttore amm.vo-contabile
Amorati Flavia	C istruttore amm.vo contabile
Maria Matilde Favale (cessata il 1.6.2020)	C istruttore amm.vo contabile
Chiara Merenda in servizio a t.ind. Dal 18.11.2019	C istruttore amm.vo contabile
Federica Valentini in servizio a t.ind. Dal 18.11.2019 cessata il 14.2.2020	C istruttore amm.vo contabile
Giulia Grossi in servizio a t.ind. Dal 16.12.2019 trasferita ad altra area e sostituita da Matteo Guerrigli Panicciara	C istruttore amm.vo contabile
Raffaella Zini	C istruttore amm.vo contabile

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spese



COMUNE DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

PEG 2020-2022

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- U.O. Servizi culturali e Politiche giovanili
- U.O. Servizi Sociali
- U.O. Servizi educativi e scolastici/Sport

ATTIVITÀ ORDINARIA 2020-2022

Centro di Responsabilità		Peso	% attual.
Area: SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile gestore: GOTTI MARINA	70	Cdg: 66%
U.O.: SERVIZI CULTURALI - POLITICHE GIOVANILI	Responsabile procedimento: RIMONDINI RITA		
MISSIONE - 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI MISSIONE - 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	PROGRAMMA - DUP 05.02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE PROGRAMMA - DUP 06.02 GIOVANI		

SCHEDA N. 9

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Giornata della memoria: ciclo di incontri/spettacoli in collaborazione con le associazioni del territorio. Iniziativa realizzata per la prima volta mettendo in rete tutte le proposte presenti nel comune OBIETTIVO STRATEGICO: M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale - indicatore: Realizzazione di almeno un intervento di accoglienza/integrazione	01/2020	Realizzazione rassegna	5	SI/NO			SI	SI		5
2	Miglioramento della promozione delle attività realizzate in Biblioteca, rivolte ai diversi target di utenza, attraverso la realizzazione di un pieghevole specifico. La volontà è quella di migliorare la programmazione e le tempistiche delle tante attività, dandogli maggiore visibilità con la stampa di uno o più depliant dedicati OBIETTIVO STRATEGICO: M.05.24 Valorizzare la Biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa	2020	Realizzazione depliant	5	SI/NO			SI	SI		5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	Bondi – indicatore: -mantenimento miglioramento dell'attuale livello del servizio come da analisi annuale del Controllo di gestione; -incremento fruitori $\geq 20\%$ rispetto al 30/6/2019										
3	Rinnovamento di alcune rassegne consolidate, in particolare con la sperimentazione di nuove location (Es. trekking musicale, La notte magica delle fiabe, ecc). Si tratta di nuove iniziative che si inseriscono in rassegne già consolidate, arricchendole di nuove location o nuovi format OBIETTIVO OPERATIVO: M.05.21.P.02.28 Ridefinizione di alcune manifestazioni culturali consolidate e delle loro location – indicatore di risultato: Realizzazione di almeno 2 iniziative nuove o rinnovate	2020	n. iniziative rinnovate	10	n.			2 1	1		10
4	La cultura per l'accoglienza: festival "Culture del mondo" e convegno "Quanto vale una vita". Si tratta di iniziative culturali progettate e realizzate con il fine di far conoscere tradizioni e popoli diversi e diffondere una cultura dell'accoglienza OBIETTIVO OPERATIVO: M.05.21.P.02.28 Ridefinizione di alcune manifestazioni culturali consolidate e delle loro location – indicatore di risultato: Realizzazione di almeno 2 iniziative nuove o rinnovate	2020	n. incontri	5	n.			2	1		2
5	Messa a disposizione di spazi e servizi nei contenitori culturali ad artisti ed autori locali per presentazione di libri, mostre e altre iniziative, con particolare riferimento all'avvio del progetto "Ti presento il mio libro" OBIETTIVO OPERATIVO M.05.20.P.02.26 Individuazione di spazi e giornate a disposizione	2020	n. iniziative sostenute	5	n.			≥ 3 2			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	gratuitamente di artisti locali – indicatore di risultato: N. iniziative annuali ≥ 3										
6	Miglioramento dell'offerta culturale e dei servizi al pubblico, grazie all'implementazione delle offerte migliorative presentate in relazione al nuovo appalto (es. audioguide, borracce-gadget, realizzazione cassoni stratigrafici) INDIRIZZO STRATEGICO: VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	2020	Numero attività innovative da introdurre nella stagione 2019/20	10 5	Numero nuove attività		da3	3 2	2		10
7	Realizzazione della mostra sui riti funebri dell'antichità in collaborazione con un museo di valenza nazionale, grazie anche ad attività di <i>fundraising</i> OBIETTIVO OPERATIVO M.05.23.P.01.24 Realizzare mostre in collaborazione con altri musei archeologici, anche regionali e nazionali – indicatore di risultato: N. mostre annuali ≥ 5	2020	Realizzazione di una mostra con un concept alto, in grado di attrarre visitatori e turisti, all'interno del budget disponibile	10	Scadenza			17/10/2020 28/11/2020			
EX 8	OBIETTIVO ELIMINATO Nuovo appalto per gestione attività cinematografica – Avvio procedura nuovo affidamento per appalto in scadenza INDIRIZZO STRATEGICO: PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE	03-04/2020	Predisposizione ed approvazione capitolato e criteri di valutazione da trasmettere alla CUC	5	Scadenza			30/4/2020 15/11/2020	Ved. note		
EX 9	OBIETTIVO ELIMINATO PROMOZIONE TURISTICA: conclusione dell'accordo con gli eredi Molinari-Pradelli, per visite ed eventi occasionali in villa, con particolare riferimento alla realizzazione di un concerto il 4/7/20, anniversario della nascita del maestro OBIETTIVO OPERATIVO M.07.28.P.01.39 Avviare rapporti con i proprietari delle collezioni private per aumentarne la fruibilità da parte di cittadini e turisti – indicatore di risultato: Conclusione accordi con almeno	2020	Realizzazione di almeno un evento c/o Villa Molinari Pradelli nel corso del 2020	10	n. eventi			1			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	due collezionisti privati										
EX 10	OBIETTIVO ELIMINATO PROMOZIONE TURISTICA: bici tour con guida storico-artistica fra gli oratori e chiese del territorio INDIRIZZO STRATEGICO: PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE	Estate/ autunno 2020	Realizzazione evento in collaborazione con APS ciclo turistica Tribù indigena	5	n. eventi			±			
11	PROMOZIONE TURISTICA: partecipazione alla gestione di ExtraBO, il Centro informativo Turistico con sede in piazza Maggiore a Bologna in collaborazione con Tavolo della Pianura, Bologna Welcome e Città Metropolitana attraverso Sustenia INDIRIZZO STRATEGICO: PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE	2020	Firma convenzione- versamento quota parte	5 3	scadenza			31/03/2020 01/09/2020			
12	PROMOZIONE TURISTICA: rinnovo Convenzione Proloco. Come deciso nella Giunta del 10 ottobre scorso, verrà ri-allocata nell'area cultura la Convenzione con la Proloco, scaduta il 31.12.2019. Occorre pertanto organizzare momenti di incontro con i referenti dell'associazione e avviare un percorso di collaborazione, che mettendo in sinergia le risorse e le peculiarità di entrambi gli enti, comune e proloco, elabori una programmazione annuale di attività tese alla valorizzazione promozione del territorio INDIRIZZO STRATEGICO: PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE	01- 03/2020	Scadenza per approvazione nuova convenzione	10 5	Scadenza			31/3/2020 18/09/2020			
13	POLITICHE GIOVANILI: coordinamento e attuazione progetto di ambito "Target" (promozione protagonismo giovanile), come ente capofila OBIETTIVO STRATEGICO M.06.27 Castenaso Città amica dei bambini e degli adolescenti – indicatore: Ottenimento dell'accredito (SI/NO)	2020	Predisposizione atti necessari per rendere operativo avviare il progetto a favore di tutti i comuni dell'ambito Terre di Pianura	10 5	Scadenza			31/3/2020 31/12/2020			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
			(determina a contrarre e pubblicazione bando, atto di affidamento, ecc)								
14	POLITICHE GIOVANILI: programmazione annuale degli interventi previsti dalla Convenzione con RadioImmaginaria, in particolare la realizzazione di radio reportage di iniziative individuate di concerto con l'Amministrazione e la collaborazione con progetti di integrazione rivolti a ragazzi in situazione di disagio OBIETTIVO STRATEGICO M.06.27 Castenaso Città amica dei bambini e degli adolescenti – indicatore: Ottenimento dell'accredito (SI/NO)	2020	Realizzazione di un incontro di programmazione con Presidente di Radioimmaginaria e operatori sul territorio con elaborazione di un programma annuale condiviso di interventi	5 2	scadenza			30/04/2020 31/10/2020			
15	NUOVO OBIETTIVO - Produzione di video caricati sul web (siti istituzionali e social) nell'ambito dell'iniziativa #Castenasolaculturanonisferma e #distantimauniti, al fine di mantenere vivo il legame tra le istituzioni culturali e il pubblico durante il periodo di lock down. Sono stati realizzati: n. 11 video de “La pianura racconta” con gli attori coinvolti, n. 9 con gli artisti di Castenaso (3 Chiodini, 1 Gozzi, 1 Bicio, 1 Pellizzotti, 1 Stefanizzi, 2 Zanella), n. 2 “dolci video ricette con pasticceri (Bonfi e Dino), n.5 per il MUV di cui due in collaborazione con Verucchio.	2020		8	n. video			30	36		10
16	NUOVO OBIETTIVO - #100giannirodari, concorso di scrittura aperto a tutti allo scopo di ricordare il centenario dello scrittore e di dare la possibilità ai cittadini di esprimere le proprie impressioni durante il lock down. Gli elaborati pervenuti verranno raccolti in un opuscolo consegnato nel corso di una serata a tema a settembre unitamente ad uno	2020		5	Realizzazione attività			1			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	spettacolo di reading dedicato a Rodari. Valutazione e predisposizione delle modalità di partecipazione, raccolta degli elaborati, lavoro di editing individuazione tipografo, organizzazione serata e spettacolo										
17	NUOVO OBIETTIVO - Realizzazione dell'arena estiva cinematografica, asseverata e compatibile con norme covid: rapporti con società sportiva concessionaria per utilizzo area adiacente il campo da baseball, definizione rapporti con gestore cinema, sopralluoghi con Lavori Pubblici e tecnici vari, attività fund raising	2020		15	Scadenza (data apertura)			3/7/2020	3/7/2020		15
18	NUOVO OBIETTIVO - <i>Chiamata alle arti</i> - Questionario rivolto a sondare la disponibilità da parte dei cittadini di aderire ad attività di volontariato inerenti la realizzazione degli eventi culturali estivi	2020		2	Realizzazione questionario			1	1		2
19	NUOVO OBIETTIVO - Partecipazione a bandi ministeriali MIBACT: 1) promozione della lettura=realizzazione di sito internet per le biblioteche del distretto 2) fondo per il sostegno delle piccole librerie=fondi supplementari per acquisto libri per le biblioteche	2020		5	n. finanziamenti ottenuti			2	2		7
20	NUOVO OBIETTIVO - PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E DELLA LEGALITA', con il coinvolgimento di associazioni del Terzo settore: CONVEGNO "CASTENASO CITTA' LIBERA DAL CAPORALATO" OBIETTIVO STRATEGICO M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale – indicatore: Realizzazione di almeno 1 progetto di accoglienza e/o integrazione	2020	Realizzazione, per la prima volta, di un convegno in modalità online	4	Realizzazione iniziativa			SI/NO			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
21	NUOVO OBIETTIVO - INIZIATIVA GIORNATA MONDIALE SULLA DISABILITÀ (3 dicembre) OBIETTIVO STRATEGICO M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale – indicatore: Realizzazione di almeno 1 progetto di accoglienza e/o integrazione	2020	Realizzazione di un'iniziativa per richiamare l'attenzione sul tema della disabilità	1	Realizzazione iniziativa			SI/NO			
				21	100					66	

Note agli obiettivi

3	Verrà effettuato a settembre un trekking musicale in collaborazione con Proloco e comune di San Lazzaro nell'ambito di Bologna Estate. L'iniziativa <i>La notte magica delle favole</i> , causa tutte le imitazioni imposte dall'emergenza sanitaria non si è realizzata. E' stata riproposta con modalità simili agli altri anni, ma con tempistiche posticipate rispetto al previsto la storica rassegna per bambini del Gelso (3 incontri a luglio a Casa Bondi).
4	Non è stato possibile realizzare, causa Covid, il convegno "Quanto vale una vita". Per quanto riguarda la rassegna "Culture del mondo", sono stati realizzati i concerti presso l'Arena ma non le attività collaterali; in particolare il convegno sarà posticipato all'autunno.
5	Il progetto "Ti presento il mio libro" inizialmente calendarizzato nei mesi di marzo e aprile, non è stato possibile realizzarlo così come concepito causa Covi, ma due degli appuntamenti previsti saranno realizzati a settembre, all'interno di una rassegna più complessiva.
6	Le migliorie proposte in sede di gara erano state fatte a fronte di un appalto che è stato disatteso, sia per quanto riguarda il monte ore di apertura del MUV, che per il numero di laboratori effettuati. Ciò nonostante sono state realizzate le borse con logo MUV e i 4 cassoni stratigrafici. Occorrerà invece rinviare al prossimo anno la realizzazione delle audioguide.
7	Causa sospensione di tutte le attività nel periodo di lock down, si rende necessario posticipare l'inaugurazione della mostra al 28/11/20.
EX 8	È stato prorogato l'appalto in essere fino al 31 dicembre 2020 in attesa dell'espletamento della nuova gara. Perdurando la chiusura del cinema Italia causa emergenza Covid, si ritiene opportuno rinviare il nuovo appalto al primo semestre 2021
EX 9	L'iter per l'avvio di questo progetto importante è stato interrotto causa Covid e anche una volta finito il lock down non era praticabile l'idea di un concerto in villa con le restrizioni in essere.
EX 10	Causa il perdurare dell'emergenza sanitaria è necessario rinviare tale attività a data da destinarsi.
11	L'adesione e relativo versamento quota-parte ha subito un forte rallentamento a causa di una revisione delle quote comunali che ha comportato il reperimento della disponibilità a bilancio.

12	Nei primi mesi dell'anno sono stati effettuati gli incontri preliminari per arrivare al nuovo accordo, slittato causa Covid. I contatti sono ripresi in estate per arrivare all'approvazione della nuova convenzione prima della Festa dell'Uva.
13	Il progetto Target ha subito una battuta d'arresto causa sospensione di tutte le attività nel periodo del lock down. Dovrebbero riprendere dall'autunno.
14	L'incontro di programmazione con lo staff di Radio Immaginaria è slittato causa Covid, ma si riuscirà ad effettuare uno o due incontri sul territorio in collaborazione con la web radio nell'autunno.
20-21	Queste iniziative, anche se in forma un po' diversa, erano inizialmente previste nel PEG della U.O. 2 – Servizi Sociali

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Gotti Marina	Resp. Area Servizi alla Persona
Rimondini Rita	Resp. Servizi culturali, Politiche giovanili, Direttore MUV
Marmi Miranda	Assistente Bibliotecaria
Pasotti Chiara	Assistente Bibliotecaria
Orsoni Letizia	Assistente Bibliotecaria
Pedrini Francesca	Istruttore Amministrativo cultura a tempo determinato
Conservatore MUV	Professionista incaricato
Personale dipendente cooperativa appaltatrice servizi culturali	Operatore culturale

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spese

ATTIVITÀ ORDINARIA 2020-2022

Centro di Responsabilità		Peso	% attual.
Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile gestore: GOTTI MARINA	70	Cdg: 69%
U.O.: SERVIZI SOCIALI	Responsabile procedimento: TARTARINI MONICA		
MISSIONE - 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 13 TUTELA DELLA SALUTE	PROGRAMMA – DUP 12.05 IN TERVENTI PER LE FAMIGLIE 12.06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA 12.07 Progr. E GOVERNO RETE SERV.SOCIO-SANITARI E SOCIALI 13.07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA		

SCHEDA N. 11

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori al 31/12	Calcoli
EX 1	OBIETTIVO ELIMINATO PROSECUZIONE CONTRASTO POVERTÀ (obiettivo sviluppo PEG 2019): attivazione PUC (Progetti Utili alla Collettività), previsti dal DPCM del 22/10/2019 OBIETTIVO STRATEGICO M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale	2020	Attivazione dei PUC rivolti ai beneficiari del reddito di cittadinanza, nell'ambito del patto per il lavoro e/o per l'inclusione sociale	30	PUC attivati			Almeno 2	Vedi note		
2	FONDO CONTRIBUTO AFFITTO: su volontà della Regione Emilia Romagna i fondi "Morosità incolpevole", destinati al Protocollo sfratti relativi agli anni 2014, 2015, 2016 e 2018, inutilizzati, finanzieranno il contributo affitto nel 2020 OBIETTIVO OPERATIVO M.12.48.P.08.67	2020	Soddisfazione al 100% delle domande aventi diritto, ovvero liquidazione dei contributi ai nuclei beneficiari. Pubblicità bando, raccolta (la domanda era da compilare on line accedendo ad un form	20-30	Num. Contributi erogati / Num. Contributi richiesti Rispetto di tutte le	4 / 4 (anno 2018)		100% (38/38) 1. Scadenza bando 30/06/2020	Sono state rispettate le prime due scadenze 80%		20

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori al 31/12	Calcoli
	Riproposizione contributo per l'affitto – indicatore di risultato: Contributi erogati + 30% rispetto ad anno 2018		tramite le credenziali SPID, l'ufficio ha aiutato una buona parte dei richiedenti alla compilazione della domanda), istruttoria con verifiche della residenza e acquisizione dei contratti di locazione. Approvata la graduatoria ai comuni spetteranno i controlli sulle domande ammesse al contributo		scadenze previste dal cronoprogramma delle attività e particolare impegno nell'aiuto alla compilazione delle domande da parte di tutti gli utenti che lo hanno richiesto			2. Scadenza 07/08/2020 invio della documentazione richiesta all'UDP 3. Controlli delle domande ammesse al contributo 30/10/2020			
EX 3	OBIETTIVO ELIMINATO Incontri in materia di salute e sanità OBIETTIVO OPERATIVO M.13.53.P.07.73 Realizzazione iniziative annuali di prevenzione – indicatore di risultato: Realizzazione di 1 iniziativa all'anno	2020	Realizzazione di incontri finalizzati alla promozione della salute nella cittadinanza, in collaborazione con "Fondazione Policlinico Sant'Orsola", da realizzare nel primo semestre 2020	15	n° incontri realizzati			Almeno 4	Vedi note		
4	Rivalutazione organizzazione trasporto sociale OBIETTIVO OPERATIVO M.12.43.P.05.66 Rafforzare i trasporti sociali – indicatore di risultato: N. trasporti sociali stabilizzati >2	01-03/2020	Relazione alla Giunta sulla valutazione del servizio attuale, in rapporto al nuovo appalto del trasporto scolastico e dell'opportunità di mantenerlo all'interno di tale appalto	3	Scadenza			31/03/2020 31/12/2020			
5	CORSO DI ITALIANO PER STRANIERI in collaborazione con il CPIA di Bologna OBIETTIVO OPERATIVO M.12.46.P.08.64	2020	Organizzazione e realizzazione dell'avvio del corso nel Comune di Castenaso (che ha comportato	3 5	n° iscrizioni al corso			Almeno 15	20 iscrizioni Vedi note		5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori al 31/12	Calcoli
	Realizzazione di cicli di incontri rivolti a donne straniere e italiane – indicatore di risultato: Realizzazione di 1 iniziativa all'anno		anche l'approvazione da parte della Giunta della convenzione con il CPIA metropolitano di Bologna per l'utilizzo degli spazi e la promozione del corso), promozione dello stesso fra gli utenti stranieri, con particolare attenzione rivolta alle donne.								
6	LABORATORI NELL'AMBITO DEL PIANO POVERTÀ, finalizzati al raggiungimento di autonomia nelle principali competenze sociali OBIETTIVO STRATEGICO M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale	2020	Organizzazione di attività laboratoriali su vari temi: ricerca attiva di un lavoro, scrivere un curriculum, iscrivere figli a scuola tramite credenziali SPID, apertura cartella sanitaria	5 2	n° laboratori realizzati			Almeno 4 1	Vedi note		
EX 7	OBIETTIVO ELIMINATO PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA AL MIGRANTE, con il coinvolgimento dei ragazzi inseriti nel progetto SIPROIMI e le associazioni del Terzo settore presenti sul territorio: CONVEGNO "COSA SIGNIFICA ACCOGLIERE ...con i piedi per terra" e mostra sulle famiglie accoglienti, ecc OBIETTIVO STRATEGICO M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale	2020	Attività varie: apericene itineranti quali occasioni di incontro fra cittadini e ragazzi SIPROIMI; Convegno rivolto alla cittadinanza da organizzare in collaborazione con Ufficio di Piano e servizi culturali	8 6	n° attività realizzate seadenza			Almeno 2 21/11/2020	Vedi note	Vedi note	
EX 8	OBIETTIVO ELIMINATO RECUPERO CREDITO A CARICO DI UTENTE DECEDUTO precedentemente ricoverato in CRA con retta a totale carico del Comune di Castenaso	2020	Verifica di fattibilità per il recupero, per via legale, di contributi assistenziali concessi a favore di utente (deceduto) con necessità di tutela	2	Seadenza			31/12/2020	Vedi nota		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori al 31/12	Calcoli
EX-9	OBIETTIVO ELIMINATO INIZIATIVA GIORNATA MONDIALE SULLA DISABILITÀ (3 dicembre) OBIETTIVO STRATEGICO M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale	11-12/2020	Organizzazione e realizzazione di un'iniziativa aperta alla cittadinanza, per diffondere l'attenzione sul tema della disabilità	4	Realizzazione iniziativa			S/NO	Vedi note	Vedi note	
10	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO: dare nuovo impulso alla Consulta del volontariato per rafforzarne il ruolo di sussidiarietà e collaborazione con l'Amministrazione OBIETTIVO OPERATIVO M.12.49.P.08.70 Aggiornamento Regolamento Consulta volontariato - indicatore di attività - Aggiornamento regolamento SI/NO	2020	In relazione al nuovo mandato e alla nuova presidenza si prevede di rendere più regolare la periodicità delle sedute	5 4	n. sedute annue	2		6 4	3 Vedi note		3
11	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO: iniziative da realizzare in collaborazione con le Associazioni di volontariato e rivolte a cittadini e scuole OBIETTIVO OPERATIVO M.12.47.P.08.69 Consolidare e rinnovare i momenti istituzionali di incontro con i cittadini - indicatore: N. iniziative rinnovate 3	2020	Iniziativa o eventi da realizzare in collaborazione con le associazioni di volontariato al In relazione all'emergenza Covid sono state realizzate alcune attività, in collaborazione con le associazioni di volontariato ed in particolare: - "Non sentirti solo, ti telefono" Centro Sociale Villanova - "La spesa sospesa" privati cittadini - Il servizio di spesa a casa da parte dei negozi alimentari del territorio in collaborazione con la Protezione Civile - "Riparte la Caritas" in	5 6	n. iniziative			2 4	4 Vedi note		6

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori al 31/12	Calcoli
			collaborazione con la Parrocchia								
12	NUOVO OBIETTIVO: BUONI SPESA COVID. A causa dell'emergenza Covid 19 e sulla base dell'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658/2020, il Comune di Castenaso ha ricevuto un contributo straordinario di €. 82.412,81 finalizzato alla distribuzione di Buoni Spesa a favore di cittadini in difficoltà economica.		- pubblicazione avviso pubblico; - ricevimento domande - istruttoria domande effettuata tramite telefonate ai richiedenti che non avevano provveduto a compilare tutte le parti richieste - realizzazione contratti con esercenti commerciali del territorio aderenti all'iniziativa "Castenaso Solidale"; - acquisto buoni cartacei - consegna diretta dei buoni cartacei agli aventi diritto presso lo Sportello Sociale (per un totale di 11 giornate, nel periodo 8 aprile/17 luglio);	35	n. domanda soddisfatte			n. nuclei beneficiari dei buoni/ n. domande aventi diritto	100% (255 su 255)		35
13	NUOVO OBIETTIVO: Avviso pubblico distrettuale Distretto Pianura Est per l'erogazione di contributi economici per la rinegoziazione delle locazioni esistenti e la stipula di nuovi contratti a canone concordato sottoscritti a far data dal 10 marzo 2020 (il contributo è richiesto dal locatario ed erogato al locatore)		Pubblicità bando, raccolta	3	Scadenza			30/10/2020	Vedi nota		
14	NUOVO OBIETTIVO: Avviso pubblico distrettuale Distretto Pianura Est per l'assegnazione di contributi economici straordinari per soggiorni a favore di persone disabili (il contributo erogabile non può superare il 50% del costo sostenuto nel 2019 per il soggiorno, fino a un massimo di € 1.000,00)		Pubblicità bando, raccolta	1	Scadenza			15/09/2020			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori al 31/12	Calcoli
15	NUOVO OBIETTIVO: Avviso pubblico distrettuale Distretto Pianura Est per l'assegnazione di contributi economici straordinari a favore di anziani per le spese sostenute per assistenti familiari (il contributo è pari al 15% della spesa effettivamente sostenuta alla data di presentazione della domanda, riferita al periodo dal 1° gennaio 2019 al 30 giugno 2020, fino ad un massimo di € 2.500,00)		Pubblicità bando, raccolta	3	Scadenza			22/12/2020			
16	NUOVO OBIETTIVO: Avviso pubblico distrettuale Distretto Pianura Est per l'erogazione di contributi diretti per il sostegno al pagamento dei canoni di locazione (il contributo è dedicato ai nuclei con ISEE inferiore a 3.000 € o con ISEE superiore a 3.000 € ed inferiore a 35.000 € che abbiano subito un calo di reddito da lavoro almeno del 20% causato dall'emergenza Covid-19)		Pubblicità bando, raccolta	8	Scadenza			16/11/2020			
Il totale dei pesi deve fare:				100							69

Note agli obiettivi

EX 1	L'attuazione del DPCM ha avuto un forte arresto anche causa emergenza Covid, al momento non ci sono indicazioni né a livello distrettuale né a livello regionale per l'attivazione dei PUC. Si evidenzia che tuttavia le attività relative al contrasto alla povertà sono proseguite in continuità con il lavoro intrapreso negli anni passati: pur considerando l'emergenza sanitaria, l'attività del Servizio Sociale si è andata strutturando in una direzione che valorizza il lavoro di equipe e di integrazione sia con gli altri servizi sociali dei Comuni dell'ambito, sia con altri servizi (Centro per l'Impiego, servizi specialistici dell'ASL). Tale attività rappresenta un valore aggiunto sia in termini di valorizzazione e omogenizzazione degli interventi a beneficio dei cittadini, sia di ampliamento del quadro conoscitivo sulle condizioni dei nuclei vulnerabili e degli interventi attivabili a loro beneficio.
------	---

2	<p>MODIFICA OBIETTIVO: si propone di aumentare il peso modificandone anche il target dell'indicatore in considerazione della complessità dell'istruttoria</p> <p>Il bando relativo alla concessione dei contributi affitto è stato indetto a livello Distrettuale e aperto dal 31/01/2020 al 30/04/2020 poi causa Covid prorogato fino al 30/06. Le domande pervenute al Comune di Castenaso sono state 87 su un totale a livello distrettuale di 1046. Coloro che hanno fatto domanda entro l'8 marzo sono stati invitati a compilare online un questionario della Regione finalizzato alla rilevazione del disagio abitativo. Dopo la chiusura del bando ai Comuni è stato richiesto dall'UDP di effettuare la verifica della residenza e acquisire i contratti di locazione (mediante la compilazione di un file excel e il successivo invio di tutta la documentazione all'UDP entro il 07/08). Il crono programma dell'istruttoria prevede che entro la fine di settembre venga approvata la graduatoria distrettuale; entro il mese di ottobre i Comuni svolgeranno attività di controllo sulle domande ammesse al contributo ed entro il successivo mese di novembre avverrà l'erogazione dei contributi. Al momento non è possibile prevedere se le domande aventi diritto saranno soddisfatte al 100%. Si propone di modificare il peso dell'indicatore, tenuto conto della complessità dell'istruttoria e delle verifiche richieste dall'Ufficio di Piano, che inizialmente non erano state previste e <u>fra l'altro</u> effettuate nel rispetto delle misure anticovid con la difficoltà che ne ha conseguito.</p>
EX 3	<p>L'iter per l'avvio dell'organizzazione di questi incontri è stato interrotto causa Covid e anche una volta finito il lockdown non era praticabile l'idea di realizzare incontri in presenza, tenuto conto delle restrizioni in essere. Valutare eventualmente per prossimo anno.</p>
4	<p>Causa Covid, il trasporto è stato sospeso, anche perché sono stati chiusi i centri che serviva il trasporto (Centri Diurni per anziani e disabili). Si propone comunque di verificare la situazione più avanti e aggiornare la Giunta entro fine anno.</p>
5	<p>MODIFICA OBIETTIVO: si propone di aumentare il peso dell'indicatore in quanto l'avvio dell'attività ha comportato un impegno più grande di quello inizialmente previsto</p> <p>A seguito dell'approvazione della convenzione con il CPIA (Del. di Giunta comunale 114/2019), è stato individuato il locale per lo svolgimento del corso, presso la Biblioteca comunale e concesso a titolo gratuito. La ricerca di partecipanti al corso ha comportato molto impegno per i Servizi Sociali, riuscendo addirittura a superare il numero dei partecipanti inizialmente auspicato. Il corso ha avuto inizio il 28 gennaio prevedendo due lezioni a settimana il martedì e il venerdì dalle 9.30 alle 12 per un totale di 85 ore. Per ciascuna lezione, l'ufficio ha provveduto a fare le fotocopie del materiale utilizzato dalla docente Purtroppo causa emergenza covid l'ultima lezione si è svolta il 3 marzo e dopo, l'attività non è più ripresa.</p>
6	<p>MODIFICA OBIETTIVO : in relazione all'emergenza covid, si propone di modificare il target dell'indicatore e di conseguenza diminuire il peso</p> <p>La realizzazione di questi incontri è stata interrotta causa Covid e quindi si è riusciti a fare un unico incontro svoltosi a febbraio 2020. Valutare eventualmente per prossimo anno se riproporre tali laboratori.</p>
EX 7	<p>MODIFICA OBIETTIVO: in relazione all'emergenza covid, si propone di modificare il target dell'indicatore e di conseguenza diminuire il peso</p> <p>L'iter per l'avvio dell'organizzazione di questi incontri è stato interrotto causa Covid; una volta terminato il lock down, ci si è attivati per realizzare il convegno che al momento è previsto per il 21/11/2020 presso il Centro Sociale Villanova. Aggiornamento al 30/11/2020. A causa del prorogarsi dell'emergenza Covid, si è ritenuto opportuno rinviare questo obiettivo a quando sarà possibile fare l'evento in presenza, considerato che una delle finalità è creare relazioni.</p>
EX 8	<p>A causa del prorogarsi dell'emergenza Covid e degli adempimenti conseguenti, si ritiene non possibile realizzare la verifica di fattibilità entro l'anno in corso, prevedendone il rinvio al 2021.</p>
EX 9	<p>Sono stati presi contatti con il sig. Volpi, presidente della compagnia teatrale "I Multipli" che dovrebbero rappresentare presso il Cinema Italia una delle loro commedie dialettali in data 3 dicembre 2020. Aggiornamento al 30/11/2020. A causa del prorogarsi dell'emergenza sanitaria, non è stato possibile rappresentare la commedia proposta dall'Ass.ne "I Multipli" e ci si è limitati a pubblicare sui canali on line del Comune una riflessione dell'assessore accompagnata dalla proposta di letture e di visioni di film individuati dalla Biblioteca (obiettivo parzialmente trasferito alla U.O. 3 Servizi culturali).</p>

10	MODIFICA OBIETTIVO: in relazione all'emergenza Covid, si propone di modificare il target dell'indicatore e di conseguenza diminuire il peso Nonostante l'emergenza Covid, appena è stato possibile, la Consulta ha ripreso gli incontri in presenza, che sono avvenuti il 10 marzo, 28 aprile e l'8 luglio. Si evidenzia che nell'intero anno 2019, le convocazioni erano state solo due (e precisamente il 16 ottobre ed il 6 novembre). Si propone la modifica del target dell'indicatore.
11	OBIETTIVO MODIFICATO, in relazione all'emergenza covid si propone di modificare il target dell'indicatore e di conseguenza aumentare il peso L'emergenza Covid ha dato impulso per l'attivazione di iniziative di volontariato che, sapendosi adeguare al momento contingente, hanno proposto degli interventi a sostegno della cittadinanza. L'importante lavoro di rete, di valutazione e di supporto svolto dai servizi sociali ha permesso a domanda ed offerta di aiuto di incontrarsi per poter rispondere ai bisogni emersi a causa della circostanza. I progetti più significativi sono stati "Non sentirti solo, ti telefono", svolto in collaborazione con il centro sociale Villanova, Lepida, E-Care ed il lavoro di 30 volontari iscritti nel registro dei volontari singoli che hanno effettuato oltre 1000 telefonate ad anziani; "La spesa sospesa", iniziativa in cui i cittadini coinvolti attraverso i canali social hanno donato generi alimentari e di conforto lasciandoli prima presso l'URP del Comune che su indicazione dei servizi sociali li distribuiva alle famiglie in difficoltà individuate dai servizi sociali, poi direttamente nei negozi; gli stessi negozi alimentari del territorio hanno attivato dei servizi di spesa a casa per le persone in difficoltà; "Riparte la Caritas" con la distribuzione di pacchi spesa agli indigenti su impulso dei servizi sociali con distribuzione settimanale anziché mensile, aumentando la frequenza.
12	Questa nuova attività ha comportato un enorme lavoro di squadra, che ha coinvolto tutti gli operatori dei Servizi Sociali, svolto interamente in SW, tranne la consegna effettuati in presenza in Ufficio, in piena emergenza Coronavirus.
13	L'attività rientra tra le misure che la Regione Emilia Romagna ha adottato a seguito del DPCM "Io resto a casa" finalizzata alla concessione di contributi rivolti ai locatori che a far data dal 10 marzo hanno ridotto l'importo del canone di locazione, hanno modificato il contratto da libero a concordato o hanno stipulato un nuovo contratto concordato per un alloggio sfitto. Il budget a disposizione per il nostro comune ammonta ad € 11,073,75. L'ambito territoriale del bando è sovra comunale e comprende tutti i comuni del Distretto. Ogni comune raccoglierà le domande e farà l'istruttoria, ma il contributo sarà erogato dall'Unione Reno Galliera in qualità di ente capofila del Distretto. Il criterio di priorità è in base all'ordine di arrivo delle domande. Prevediamo di pubblicare il bando nei mesi di settembre/ottobre.

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Gotti Marina	Resp. Area Servizi alla Persona
Tartarini Monica	Assistente sociale – Responsabile U.O. Servizi Sociali
Santella Paola	Assistente sociale
Zini Monia	Istruttore amm.vo - Operatore Sportello Sociale
Baia Anna	Istruttore amm.vo
Persona a tempo determinato	Istruttore amm.vo - Operatore Sportello Sociale

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamen- to assegnato	Totale entrate	Totale spese

Per il dettaglio si rinvia al PEG finanziario dell'U.O **Servizi Sociali**

--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022

Centro di responsabilità AREA SERVIZI ALLA PERSONA U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT	Responsabile DOTT.SSA MARINA GOTTI
---	--

Nr.	MISSIONE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Nr.	PROGRAMMA
04.07	DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO OPERATIVO - STRATEGICO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione
M.04.18.P.06.21	Iniziative di promozione alimentazione sana	Realizzazione di almeno un'iniziativa per anno scolastico	
M.04.18.P.06.20	Utilizzo tablet per raccolta presenze	Copertura di tutti i plessi entro il 2022	

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
12	Azioni di mantenimento e miglioramento qualità del servizio di refezione	25	

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Obiettivo del mantenimento del livello qualitativo del servizio e miglioramento della percezione da parte dell'utenza tramite azioni di monitoraggio costante del servizio e realizzazione di azioni di qualificazione ulteriore del servizio, tramite completamento processo di informatizzazione (introduzione modalità informatizzate raccolta presenze), azioni di promozione dell'educazione alimentare, verifica dell'organizzazione dei servizi di cucina e dei servizi di distribuzione pasti in relazione al nuovo appalto previsto nel 2020. Il servizio produce circa 1.400 pasti giornalieri (di cui oltre 100 diete speciali) a favore dei nidi, scuole infanzia, scuole primarie e secondaria di primo grado e servizio assistenza domiciliare del territorio, con menù calibrati per i diversi ordini di scuola e validati dall'Ausl.

Prosecuzione del percorso di collaborazione e omogeneizzazione del servizio con i Comuni dell'Unione Terre di Pianura, in particolare in fase di avvio della nuova gara d'appalto per il prossimo triennio.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
---	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020

Nr.	Descrizione dell'attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio nuova gara d'appalto, tramite gruppo lavoro sovacomunale ed elaborazione capitolato d'appalto, tenuto conto di eventuali diverse definizioni dei servizi di cucina e di distribuzione pasti, entro il 31/03/2020 al fine dell'avvio della	Previsto	X	X									
		Ottenuto											

Attività da compiere: ANNO 2020													
	gara da parte della Centrale Unica Committenza Unione Terre di Pianura entro il mese di aprile 2020												
2	Avvio servizio tramite nuovo affidamento	Previsto									X		
		Ottenuto											
3	Utilizzo tablet per raccolta presenze a partire in via sperimentale dall'a.s. 2019/20 nei nidi. Valutazione di eventuali problematiche tecniche e/o organizzative della nuova modalità, e della fattibilità dell'estensione, da a.s. 2020/21 alle scuole	Previsto				X	X	X					
		Ottenuto											
5	Iniziative di promozione alimentazione sana (laboratori, menù speciali, cucine aperte, ecc) per sensibilizzare bambini e genitori ad una buona alimentazione fin dai primi anni di vita.	Previsto				X	X					X	X
		Ottenuto											
6	Somministrazione questionari di gradimento del servizio ai bambini utenti, in collaborazione con l'attuale gestore ditta Ati Camst/Pictor, entro il termine dell'a.s. 2019/20 e successiva rilevazione dati a cura ditta Camst.	Previsto					X	X	X				
		Ottenuto											
7	Revisione e aggiornamento pagina servizio refezione sul sito istituzionale, tramite all'inserimento oltre che dei menù nido/infanzia/primaria/secondaria primo grado, aggiornati mensilmente, anche di ulteriori informazioni sul servizio e sulla promozione della sana e corretta alimentazione in età scolare (es. Linee guida nazionali e regionali, ricette menù refezione, ricettario primi e secondi piatti con evidenziati allergeni, menù per tipologie di diete speciali, elenco derrate biologiche fornite, ecc.)	Previsto		X	X	X						X	X
		Ottenuto											
8	Promozione ruolo della Commissione mensa e rafforzamento del rapporto di collaborazione con Istituto Comprensivo in merito, in particolare rafforzamento del ruolo dei referenti scolastici, presenti al momento dell'erogazione del servizio, che possono fornire importanti feed-back, su elementi di attenzione del servizio	Previsto	X				X						X
		Ottenuto											
9	Verifiche ed eventuale aggiornamento procedure Haccp, con assistenza tecnica ditta appaltatrice	Previsto		X	X	X							
		Ottenuto											
10	Adesione e sostegno al progetto di riduzione dei rifiuti antispreco promosso da Area tecnica – Ufficio Ambiente in collaborazione con Atersir Last-minute market, tramite azioni di monitoraggio degli scarti e di sensibilizzazione degli alunni	Previsto	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1			

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato
Gotti Marina (Responsabile Area Servizi alla Persona), Casu Raffaella (Responsabile U.O. Servizi educativi), personale comunale della cucina centralizzata, operatori amministrativi U.O. 1
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità
Servizio URP per pubblicazione dati e documenti sul servizio, nella specifica sezione del sito; SIA per processi di informatizzazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Avvio procedimento di gara d'appalto servizio refezione, con valutazione nuove modalità organizzative produzione pasti e distribuzione	50	Scadenza	31/03/2020 31/12/2020		
2	N. iniziative/laboratori attivati	10	N. iniziative	1 Rinvio al 2021		
3	Attivazione sperimentazione raccolta informatizzata presenze per la refezione	40	Attivazione	31/10/2020 31/12/2020 Rinvio a 2021		
2	Iniziativa per la riduzione dei rifiuti di plastica – Distribuzione bottles agli alunni delle scuole primarie	10	Realizzazione iniziativa	SI/NO		
3	Riorganizzazione mense scolastiche secondo le modalità Covid	40	Scadenza	15/9/20		

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo
<p>Situazione al 31/7/2020 In relazione alla sospensione dell'attività per emergenza Covid, si propone lo slittamento delle scadenze di cui agli indicatori 1 e 3. L'appalto refezione scolastica è stato prorogato fino al 31/12/2020 per recupero dei mesi di chiusura delle scuole.</p> <p>Situazione al 30/11: In relazione alla sospensione dell'attività per emergenza Covid dal 24/2 al 30/6, e al perdurare della situazione di gestione dei servizi in emergenza sanitaria anche nell'a.s. 2020/21, si propone il rinvio al 2021 dell'indicatore 2 e lo slittamento della scadenza di cui all'indicatore 3. Da settembre tutta l'attenzione, nell'ambito della refezione scolastica, è stata dedicata alla riorganizzazione completa del servizio, al fine di garantirlo secondo le modalità Covid (somministrazione classe per classe)</p> <p>Situazione al 31/12/2020</p>

Attività da compiere: ANNO 2020														
3	Implementazione progetto di formazione a.s. 2019/20 rivolto al personale dei servizi 0-3 anni (approvato dall'Ufficio di Piano e finanziato dalla Città Metropolitana)	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
4	Incontri con i genitori di sezione o assembleari per presentare e valorizzare il progetto educativo. Laboratori e momenti di condivisione con gli stessi	Previsto		X			X	X						
		Ottenuto												
5	Partecipazione alla Rilevazione regionale per i servizi prima infanzia del territorio, nell'ambito della quale l'Ufficio Servizi educativi e scolastici è tenuto ad immettere nel sistema di rilevazione regionale tutti i dati dei nidi pubblici e privati del territorio, previo raccordo con i medesimi (dati relativi all'utenza, al personale e dati finanziari)	Previsto									X			
		Ottenuto												
6	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna Fondi 0/6 (regionali e statali) assegnati al comune di Castenaso, in base alla tempistica regionale	Previsto								X				
		Ottenuto												
7	Attivazione percorso accreditamento nidi comunali, sia a gestione diretta che in appalto, secondo le modalità e i requisiti prestabiliti da direttiva regionale	Previsto		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Attività da compiere: ANNO 2021														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Prosecuzione del percorso accreditamento nidi comunali, sia a gestione diretta che in appalto, secondo le modalità e i requisiti prestabiliti da direttiva regionale	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1			

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato	
Gotti- Casu – sostituta Motter – Mongardi – Biondi – Contavalli C. - Fabbri – Baiesi - Coordinatrice pedagogica – personale di Cooperativa Società Dolce	
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Applicazione rette ridotte nei nidi comunali in relazione ad adesione alla	30	% applicazione misura riduzione	100%		

	misura regionale ed erogazione contributi ai nidi privati convenzionati per applicazione misura, verifica rendicontazione		rette su n. utenti aventi diritto			
2	Approvazione graduatorie nido entro la scadenza	20	Scadenza	31/05/2020		
3	Partecipazione del personale asili nido alle giornate di formazione	15	% presenza	90%		
4	Somministrazione questionario gradimento genitori su servizio nido	15	Esito % risposte mediamente positive	60%		
5	Rispetto scadenze regionali per progetto accreditamento nidi	20	Rispetto scadenza	31/12/2020		
4	Riorganizzazione del servizio estivo nido e del nuovo anno scolastico 2020/21, secondo le prescrizioni Covid	35	Avvio regolare dei servizi	si/no		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
2192250	Contributo regionale servizi educativi prima infanzia	€ 219.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Nota: la previsione è data dalla somma del Fondo 0/6 statale + fondi regionali a copertura spese di gestione e ampliamento posti € 128.000,00 e Misura regionale "Al nido con la Regione" per contenimento rette € 91.000,00 circa.

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Situazione al 31/7/2020

Nonostante le difficoltà legate al periodo di lock down, al momento gli indicatori di risultato si stanno realizzando abbastanza regolarmente.

Situazione al 30/11: causa sospensione attività nidi nella prima parte del 2020 ed alla necessità di riorganizzare il servizio secondo le modalità Covid, gli indicatori 4 e 5 sono passati in secondo piano ed hanno subito una battuta di arresto.

Situazione al 31/12/2020

ATTIVITÀ ORDINARIA 2020-2022

Centro di Responsabilità		Peso	% attual.
Area: SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile gestore: GOTTI MARINA	55	Cdg: 35%
U.O.: SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT	Responsabile procedimento: CASU RAFFAELLA		
MISSIONE - 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGRAMMA – DUP 04.07 DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA – DUP 04.06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		

SCHEDA N. 14

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
EX 1	<p>OBIETTIVO ELIMINATO Nuova gara d'appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico a.s. 2020/21, con valutazione effettuazione gara in modo congiunto con altri Comuni dell'Unione e/o eventuale adesione a Convenzioni Intercenter/Consip</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole – indicatore: N. utilizzatori Piedibus – percorsi sicuri per ciascun anno ≥ 100</p>	2020	Aggiudicazione e consegna del servizio all'appaltatore in tempo utile all'avvio dell'attività scolastica	20	Seadenza			15/09/2020	(vedi nota) Rinvio al 2021		
2	Promozione percorsi a piedi Piedibus per raggiungere le scuole primarie del territorio, a fronte del permanere di un numero sufficiente di volontari singoli o	a.s. 2020/21	Mantenimento delle 4 linee piedibus attivate negli anni precedenti, anche a sostegno progetto Strade scolastiche	5 10	n. linee attive	4		4	4		2

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	associati, atto a garantire lo svolgimento dei percorsi in sicurezza OBIETTIVO OPERATIVO M.04.17.P.06.19 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole – Consolidamento Piedibus – indicatore di risultato: Mantenimento delle 4 linee attivate (4 nell'a.s. 2018/19)										
3	Istruttoria per rinnovo Convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie Fondazione Damiani e Fondazione Gallassi per ulteriore triennio 2020/2023, valutando eventuali revisioni dei contenuti, in relazione agli indirizzi dell'Amministrazione comunale INDIRIZZO STRATEGICO MIGLIORARE L'OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI PER LE SCUOLE	2020	Predisposizione proposta di delibera e schemi di convenzione alla Giunta comunale	10	Scadenza			31/08/2020 30/11/2020 31/12/2020	(vedi nota)		
EX 4	OBIETTIVO ELIMINATO Inserimento progetto tirocini curricolari laureandi Scienza dell'educazione per accoglienza tirocinanti al nido OBIETTIVO STRATEGICO M.04.16 Promozione della cultura tecnica – indicatore: Realizzazione rete orientamento tecnico (SI/NO)	a.s. 2020/21	N. tirocini proposti sul portale Unibo	5	N. tirocini proposti	2		2 rinvio a 2021	(vedi nota)		
EX 5	OBIETTIVO ELIMINATO Avvio percorso accreditamento Unicef “Città amica dei bambini e degli adolescenti” OBIETTIVO OPERATIVO M.06.27.P.02.38 Percorso accreditamento	2020	Attivazione funzioni di supporto e segreteria all'Osservatorio in fase di costituzione nel 2020	15	Avvio percorso Scadenza			31/05/20 rinvio a 2021	(vedi nota)		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	Unicef — indicatore di risultato: 1) Istituzione di un tavolo di coordinamento tra Assessori entro il 2020, 2) Istituzione di un Osservatorio coordinato dal Comune a supporto del Tavolo entro il 2020										
6	Rinnovo convenzioni con associazioni sportive o di promozione sociale o altri soggetti no profit per lo svolgimento di iniziative estive per bambini e ragazzi, con eventuale revisione dei contenuti, in relazione ad eventuali nuove normative in materia e in relazione agli indirizzi dell'Amministrazione comunale OBIETTIVO STRATEGICO M.12.49 Rendere protagoniste le associazioni del cambiamento sociale – indicatore: Associazioni aderenti: + 10%	2020	Predisposizione proposta di delibera e schemi di convenzione alla Giunta comunale	+10 20	Scadenza			+15/05/20 25/06/2020	25/06/2020		10
7	Implementazione modalità di pagamento servizi educativi e scolastici tramite PagoPA tramite adeguamento programma software, secondo le tempistiche previste dalla legge OBIETTIVO STRATEGICO M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio di Refezione scolastica – indicatore: Mantenimento/miglioramento (rispetto a.s. 2018/19) dell'indice di gradimento risultante dalle annuali rilevazioni della customer satisfaction	2020	Informazione all'utenza sulle nuove modalità pagamento bollettini scolastici	10	SI/NO			SI	(vedi nota)		3
EX 8	OBIETTIVO ELIMINATO Promozione delle attività sportive all'aria aperta e della	2020	Realizzazione di almeno 1 iniziativa di promozione sportiva	5	N. iniziative			1			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	pratica sportiva più in generale sia per bambini e ragazzi che per adulti OBIETTIVO OPERATIVO M.06.26 P.01.P34 Iniziative sportive e motorie all'aria aperta - indicatore di risultato: Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno										
EX 9	OBIETTIVO ELIMINATO Ricognizione attività sportive a scuola in collaborazione con società sportive del territorio al fine dell'incremento discipline sportive promosse nelle scuole ≥ 2 OBIETTIVO OPERATIVO M.06.26 P.01.P36 Promozione e coordinamento corsi sportivi nelle scuole - indicatore di risultato: Incremento discipline presenti nelle scuole ≥ 2	2020	Effettuazione ricognizione	10	Scadenza			30/06/20	(vedi note)		
EX 10	OBIETTIVO ELIMINATO Aggiornamento Regolamento Consulta comunale sportiva	2020	Redazione proposta per il Consiglio comunale	10	Scadenza			31/10/20			
11	NUOVO OBIETTIVO Adesione al Bando regionale (DGR 600/2020 e DGR 712/2020) per l'erogazione di Voucher regionali alle famiglie per il sostegno della pratica sportiva	2020	Approvazione avviso pubblico comunale con determina e comunicazione dello stesso alla Regione Emilia Romagna Istruttoria domande e formazione graduatoria per erogazione contributi	10	Scadenza Scadenza			30/09/2020 31/12/2020			
12	NUOVO OBIETTIVO Attivazione servizio estivo nido e Centro estivo Arcobaleno con le nuove modalità organizzative dettate dalle disposizioni	2020	Attivazione servizio estivo nido e Centro estivo Arcobaleno	20	Scadenza			29/06/2020	29/6/20		20

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico (eventuale)	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	vigenti per il contenimento del rischio sanitario Covid-19										
13	NUOVO OBIETTIVO Attivazione servizi scolastici di supporto all'accesso scolastico (refezione, trasporto, servizi extrascolastici), anche in modo graduale, con le nuove modalità organizzative dettate dalle disposizioni vigenti per il contenimento del rischio sanitario Covid-19 ed in base all'organizzazione scolastica e agli spazi disponibili	2020	Attivazione servizio di refezione scolastica e trasporto scolastico Attivazione servizi extrascolastici	20	Scadenza Scadenza			14/9/2020 23/9/2020			
Il totale dei pesi deve fare:				100							

Note agli obiettivi

1	In relazione all'emergenza sanitaria Covid 19 ancora in corso e alla sospensione del servizio dal 24/2 fino a fine anno scolastico, si è definito in accordo con CUC e la ditta Cosepuri di procedere a rinnovo dell'affidamento come già previsto nel capitolato d'appalto, considerata anche la difficoltà di procedere a nuova gara in una fase di incertezza sia rispetto costi da calcolare a base d'asta che rispetto alla continuità dei servizi.
2	Sono state mantenute le 4 linee Piedibus fino al 24/2/2020, data di sospensione di tutti i servizi educativi e scolastici. Si prevede ripresa dal 14/9 inizio a.s. 2020/21. Aumentato il peso per la necessità di adeguare il servizio alle modalità Covid
3	E' previsto avvio istruttoria per rinnovo convenzioni nel mese di agosto con invio bozza agli enti gestori. Tuttavia si prevede slittamento nella proposta alla Giunta sia in ragione dei tempi di risposta delle scuole sia in relazione al difficile avvio dell'anno scolastico. Aggiornamento al 30/11: si propone rinvio al 31/12 per i motivi precedentemente esposti.
4	I tirocini sono al momento sospesi, al fine di mantenere il più possibile stabilità del personale a diretto contatto con i bambini, evitando la presenza di soggetti esterni al servizio; rinvio al 2021.
5	Essendo l'ufficio Servizi educativi e scolastici impegnato su priorità relative all'attivazione dei servizi educativi e scolastici, con le difficoltà legate all'emergenza sanitaria in atto, si propone rinvio al 2021.
6	Le convenzioni sono state approvate dalla Giunta con delibera n. 44 del 25/06/2020. Aumentato il peso per la maggiore complessità legata alle modalità Covid
7	E' stato svolto incontro con il SIA in data 6.3.2020, data in cui si era in attesa configurazione modulo Softech. Appena disponibile la modalità pagoPA verrà fatta comunicazione all'utenza.
EX 8	Aggiornamento al 30/11/2020 L'emergenza si è prorogata per tutto l'anno e quindi nel 2020 a fronte delle normative vigenti e non si prevede di organizzare

	iniziative che inducono ad assembramenti.
EX 9	In relazione all'emergenza sanitaria Covid-19 vi è stato periodo sospensione delle attività scolastiche dal 24/2 fino a fine anno scolastico. Pertanto anche le attività inerenti le scuole sono state sospese. Con la ripresa dell'anno scolastico ci si atterrà alle normative in vigore e a ciò che sarà consentito. Aggiornamento al 30/11/2020 L'emergenza si è prorogata per tutto l'anno e quindi nel 2020 non si sono potute svolgere attività nelle scuole da parte delle società sportive.
EX 10	Aggiornamento al 30/11/2020: a fronte del perdurare dello stato di emergenza e della significativa riduzione dell'attività delle società sportive locali, si propone rinvio scadenza al 2021.
11	Con determinazione n. 344 del 29.09.2020 è stato approvato l'avviso pubblico.
12	L'ufficio Servizi educativi e scolastici ha dovuto affrontare insieme alle ditte fornitrici, l'attivazione dei servizi estivi, in tempi rapidissimi, rispetto alle iscrizioni, tenuto conto delle disposizioni in materia, pervenute nel mese di giugno. Sia il servizio estivo nido che il Centro estivo Arcobaleno sono stati attivati per piccoli gruppi da 5 bambini e con la separazione degli spazi previsti e attivazione delle procedure di igienizzazione/sanificazione, a partire dal 29/6/2020 e con buon esito.
13	Si prevede l'attivazione dei servizi di supporto alla scuola dal primo giorno di scuola, anche in modo graduale, in ordine di priorità per l'accesso e la permanenza in orario scolastico (refezione e trasporto scolastico), ed in relazione alle disposizioni statali e regionali che verranno emanate in materia. La refezione è stata inserita nella specifica scheda degli obiettivi di sviluppo.

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Gotti Marina	Resp. Area Servizi alla Persona
Casu Raffaella	Responsabile U.O. Servizi educativi e scolastici
Mingardi Marilena	Istruttore amministrativo
D'Auria Alice	Collaboratore addetto attività d'ufficio

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spes
Per il dettaglio si rinvia al PEG finanziario Servizio Operativo Servizi educativi e scolastici ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo.					



COMUNE DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

PEG 2020-2022

AREA BILANCIO

U.O. Ragioneria/Bilancio
U.O. Provveditorato/Economato

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022

Centro di responsabilità	Responsabile
AREA BILANCIO U.O. BILANCIO	MASSIMILIANO TUNDO

Nr.	MISSIONE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Nr.	PROGRAMMA
01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. str.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. str.	Stato di attuazione
M.01.04	Monitoraggio riscossioni	Saldo di cassa positivo	

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
15	PAGO PA	40 20	

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

PagoPA è il sistema nazionale per i pagamenti elettronici per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione, grazie al quale tutti i pagamenti effettuati da cittadini e imprese verso qualsiasi tipologia di Ente pubblico si stanno gradualmente conformando a determinati standard e regole definiti da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).

PagoPA è un sistema realizzato per semplificare e aumentare la qualità e la quantità dei servizi di pagamento offerti da ogni Pubblica Amministrazione (Comuni, Province, Regioni, aziende a partecipazione pubblica, scuole, università, ASL, INPS, Agenzia delle Entrate, ACI, etc...) ed effettuarli nella massima sicurezza.

E' una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

- Presso le agenzie della banca
- Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5
- Presso gli Uffici Postali.

L'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni, a minima frizione e al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
---	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AVVIO PROCEDURA	Previsto						X						
		Ottenuto						X						
2	SPERIMENTAZIONE METODO REGISTRAZIONE SU PORTALE PAGO PA REFERENTE PER L'ENTE	Previsto							X			X		
		Ottenuto										X		
3	REGIME PROCEDURA REGISTRAZIONE IBAN SU PORTALE PAGO PA	Previsto								X	X	X	X	X
		Ottenuto										X	X	
4	AUTOMATISMO TRA PIATTAFORMA E CONTABILITA' PER REVERSALI CONTATTO CON INTERMEDIARIO INCARICATO PER FASE SUCCESSIVA	Previsto												X
		Ottenuto												

Attività da compiere: ANNO 2021														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AVVIO PROCEDURA PER LA RISCOSSIONE	Previsto		X										
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	TUTTE AREE CHE PREVEDONO PAGAMENTI DA PARTE CITTADINI	Comunicazione dati in ragione alla proprie entrate, sw in uso, cc sui quali incassare	si
2	CED PER ASPETTO TECNICO – RAGIONERIA VERIFICA ALLINEAMENTO CONTABILITA'/PIATTAFORMA	Supportare l'ente nelle attività tecniche informatiche	si

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Tundo, Gabriele, Cimino

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
+	AGGIORNAMENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE REGISTRAZIONE SUL PORTALE PAGO PA DEL REFERENTE PER L'ENTE E DEGLI IBAN ATTIVI	100	SCADENZA DI LEGGE DATA	31/12/2020 30/11/2020	30/11/2020	100%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	AGGIORNAMENTO NEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE	100	SCADENZA DI LEGGE	31/1/2021 28/02/2021		

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
--	--	--------	--------	--------

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Situazione al 31/7/2020

Il termine per l'adozione del sistema di pagamento Pago PA è slittato al 31/01/2021. Si usufruirà di tale slittamento anche in considerazione della temporanea assenza e supporto del responsabile del CED.

Situazione al 30/11/2020

Il termine per l'adozione del sistema di pagamento Pago PA è slittato al 28/02/2021. Si usufruirà di tale slittamento anche in considerazione della temporanea assenza e supporto del responsabile del CED. Nel corso del 2020 il servizio Bilancio ha provveduto a registrare tutte le proprie credenziali sul sito Pago PA, successivamente ha coinvolto tutte le Aree dell'ente al fine di reperire le informazioni sulle varie tipologie di entrata. Il successivo passaggio dovrà essere gestito dall'intermediario individuato dall'Unione Terre di Pianura che si dovrà interfacciare con le varie sw house al fine di verificare la compatibilità degli strumenti informatici con la piattaforma Pago Pa ed eventualmente gestire le opportune integrazioni.

L'obiettivo è stato pertanto calibrato in relazione alle attività svolte anche in considerazione delle numerose e impreviste attività gestite nel corso dell'esercizio 2020.

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022

Centro di responsabilità	Responsabile
AREA BILANCIO U.O. BILANCIO	MASSIMILIANO TUNDO

Nr.	MISSIONE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Nr.	PROGRAMMA
01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. str.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. str.	Stato di attuazione
M.01.03	Tempestività pagamenti	Tempi medi di pagamento non superiori alla situazione 2018 rilevabile sul sito istituzionale dell'Ente	

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
16	PCC (PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI)	40	
		20	

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

La PCC, la Piattaforma dei Crediti Commerciali, è il processo di certificazione totalmente gratuito predisposto dal Mef, in grado di acquisire automaticamente tutte le fatture elettroniche verso le Pubbliche Amministrazioni che sono tenute a registrare i dati e ad indicare i tempi di pagamento.

A seguito degli interventi normativi che hanno ampliato il campo di applicazione del sistema, includendo il monitoraggio dei debiti commerciali della PA, è attiva dal 20 febbraio 2017 la nuova versione della piattaforma per la certificazione dei crediti commerciali. A PARTIRE DAL 01/01/2020 TUTTI GLI ENTI DEVONO ALLINEARSI CON TALE PIATTAFORMA.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
---	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			1	ALLINEAMENTO PCC CON NOSTRA CONTABILITA'	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2		Previsto												
		Ottenuto												

Attività da compiere: ANNO 2021

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
-----	---------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Attività da compiere: ANNO 2021													
1		Previsto											
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	AREA BILANCIO		

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato
Tundo, Bergami, Cimino
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ALLINEAMENTO IN RELAZIONE ALLA SCADENZA DI LEGGE	100	SCADENZA NORMATIVA	31/12/2020		100

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo
<p>Situazione al 31/7/2020 Nel corso del primo semestre si è provveduto all'allineamento del PCC con la contabilità dell'ente. I dati attualmente risultano allineati.</p> <p>Situazione al 30/11/2020 L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Situazione al 31/12/2020</p>

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022
NUOVO OBIETTIVO

Centro di responsabilità	Responsabile
AREA BILANCIO U.O. SERVIZIO BILANCIO	TUNDO MASSIMILIANO

Nr.	MISSIONE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Nr.	PROGRAMMA
01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. str.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. str.	Stato di attuazione
	Proposta di sviluppo dei procedimenti relativi alla Gestione delle variazioni di Bilancio, di cui al programma summenzionato 01.03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato, per fare fronte all'emergenza Covid		

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
<i>16 bis</i>	<i>Adempimenti per fronteggiare l'emergenza Covid 19</i>	<i>20</i>	

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Il servizio è impegnato da marzo nella predisposizione di atti relativi alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza Covid.

A seguito dei numerosi DPCM susseguitesi nel corso dei mesi e delle erogazioni di contributi straordinari erogati dallo Stato è stato necessario effettuare numerose variazioni di bilancio e individuare nuove strategie unitamente agli organi dell'ente (Consiglio, Giunta, Revisori, Resp di area), volte a garantire gli equilibri bilancio. E' stato gestito, in collaborazione con i servizi sociali, il procedimento di erogazione buoni alimentari emergenza per i richiedenti aventi diritto.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
---	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VARIAZIONI DI BILANCIO PER EMERGENZA COVID	Previsto				X		X	X		X		X	X
		Ottenuto				X		X	X		X		X	
2	EROGAZIONE CONTRIBUTI ALIMENTARI	Previsto				X	X	X						
		Ottenuto				X	X	X						

Attività da compiere: ANNO 2021														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Tutte le aree	I vari responsabili di area che gestiscono i procedimenti di entrata e spesa contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo volto ad adeguare le previsioni di bilancio volte a fronteggiare l'emergenza COVID	si

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Cimino, Bergami, Gabriele

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Tutte le Aree

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Variazioni di bilancio /consiglio	14,28	data	30/07/2020	30/07/2020	100
2	Variazioni di bilancio /consiglio	14,28	data	29/09/2020	29/09/2020	100
3	Variazioni di bilancio /consiglio	14,28	data	26/11/2020	26/11/2020	100
1	Variazioni di bilancio /Giunta	14,28	data	02/04/2020	02/04/2020	100
2	Variazioni di bilancio /Giunta	14,28	data	29/04/2020	29/04/2020	100
3	Variazioni di bilancio /Giunta	14,28	data	11/06/2020	11/06/2020	100
4	Variazioni di bilancio /Giunta	14,28	data	25/06/2020	25/06/2020	100

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

--

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022
NUOVO OBIETTIVO

Centro di responsabilità AREA BILANCIO U.O. SERVIZIO BILANCIO	Responsabile TUNDO MASSIMILIANO
--	---

Nr.	MISSIONE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Nr.	PROGRAMMA
01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. str.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. str.	Stato di attuazione
	Proposta di sviluppo dei procedimenti relativi alla Gestione delle variazioni di Bilancio e della Predisposizione del Bilancio di previsione pluriennale, di cui al programma summenzionato 01.03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato, in relazione agli adempimenti per il recesso dell'Unione Terre di Pianura		

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
16 ter	Recesso unione terre di pianura	20	

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Il servizio è impegnato dal mese di Marzo 2020 per predisporre gli atti volti al recesso del servizio di PL dall'Unione Terre di Pianura e successivamente al recesso di tutti i rimanenti servizi in unione a far data dal 01/01/2021

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
---	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020

Nr.	Descrizione dell'attività													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	VARIAZIONI DI BILANCIO REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI	Previsto							X				X	
		Ottenuto							X				X	
2	PREDISPOSIZIONE PREVISIONI DI BILANCIO 2021	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto							X	X	X	X	X	
3	SUPPORTO ALLE AREE COINVOLTE	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Tutte le aree	I vari responsabili di area che gestiscono i procedimenti di entrata e spesa contribuiscono al raggiungimento dell'obiettivo volto ad adeguare le previsioni di bilancio volte a garantire la continuità dei servizi reinternalizzati	si

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Cimino, Bergami. Gabriele

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Tutte le Aree

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Variazioni di bilancio /consiglio	50	data	30/07/2020	30/07/2020	100
3	Variazioni di bilancio /consiglio	50	data	26/11/2020	26/11/2020	100

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

--

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022

Centro di responsabilità AREA BILANCIO U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO	Responsabile MASSIMILIANO TUNDO
--	------------------------------------

Nr.	MISSIONE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Nr.	PROGRAMMA
01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione
	Applicazione operativa del procedimento "Gestione gare appalto e altre procedure di affidamento (cancelleria/consumabili per stampanti/ buoni pasto/pulizie/ brokeraggio assicurativo /polizze assicurative/ manutenzione automezzi/carburanti /materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotoriproduttori/ attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/ lavanderia)"		

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
18	<i>Nuovi affidamenti in scadenza</i>	25 10	

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Poichè nel 2020 giungono a scadenza diversi affidamenti (gas, energia elettrica, metano) e si rende necessario continuare l'approvvigionamento per quanto riguarda toner, cancelleria, materiale igienico, occorre valutare le Convenzioni Intercent-ER/Consip attive o il mercato elettronico e procedere con i nuovi affidamenti alle condizioni migliori.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
------------------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti per affidamento appalti in scadenza	Previsto								X				X
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												

Attività da compiere: ANNO 2021														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	U.O Provveditorato Economato	Valutazioni e predisposizione atti	
2			

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato
Minardi, Galloni
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Adozione determina affidamento appalti materiale igienico, toner, cancelleria	50	Scadenza	31.12.2020		
2	Adozione determina affidamento fornitura gas e energia elettrica	50	Scadenza	31.08.2020		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
102001325 /16	Forniture economato-prodotti di pulizia e igienico sanitari	€ 2.250,00	€ 0,00	€ 0,00
102001825 /21	Forniture ced-beni inform. Hardware, software.attr.varie	€ 9.000,00	€ 0,00	€ 0,00
102001325 /11	Forniture economato-cancelleria e stampati	€ 8.700,00	€ 0,00	€ 0,00
103001548 /14	Utenze varie edifici e servizi comunali	€ 493.000,00	€ 0,00	€ 0,00
103001548 /15	Utenze varie edifici e servizi comunali-IVA	€ 87.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo
Situazione al 31/7/2020 si prevede il raggiungimento degli obiettivi nel termine indicato
Situazione al 31/12/2020

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022

Centro di responsabilità	Responsabile
AREA BILANCIO U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO	TUNDO MASSIMILIANO

Nr.	MISSIONE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Nr.	PROGRAMMA
01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione
	Applicazione operativa del procedimento “Gestione gare appalto e altre procedure di affidamento (cancelleria/consumabili per stampanti/ buoni pasto/pulizie/ brokeraggio assicurativo /polizze assicurative/ manutenzione automezzi/carburanti /materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotoriproduttori/ attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/ lavanderia)”		

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
19	<i>Noleggio fotocopiatori - ricognizione e razionalizzazione</i>	15 10	Cdg: 50%

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Nel 2020 giungono a scadenza i noleggi di diversi fotocopiatori. Stanno arrivando a completamento gli spostamenti dei vari uffici , da ultimo l'Ufficio Personale. In un'ottica di razionalizzazione e di rispetto per l'ambiente e la salute nei luoghi di lavoro, si rende necessario fare un discorso di noleggio di nuove macchine ad impatto ambientale zero, che non utilizzino toner.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
---	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti per affidamento noleggi fotocopiatori	Previsto	X											X
		Ottenuto	X											
2		Previsto												
		Ottenuto												

Attività da compiere: ANNO 2021														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
		Ottenuto												

		Ottenuto												
--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	U.O Provveditorato Economato	Valutazioni e predisposizione atti	
2	Servizi Informativi	Supporto informatico	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato	
Minardi, Galloni	
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Adozione determina affidamento noleggi	100	Scadenza	31.12.2020		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
104001854/10	Locazioni e noleggio attrezzature- noleggi attrezzature diverse	€ 22.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo	
Situazione al 31/7/2020	
Con determina n. 601 del 31.12.2019 si è proceduto ad affidare il noleggio di fotocopiatori per Ufficio Tecnico, Serv. Sociali, Biblioteca, Piazza Bassi 1 e segreteria del Sindaco, in modo da essere operativi dall'01.01.2020. La prima parte dell'obiettivo si intende raggiunta.	
Situazione al 31/12/2020	

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022

Centro di responsabilità	Responsabile
AREA BILANCIO U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO	TUNDO MASSIMILIANO

Nr.	MISSIONE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Nr.	PROGRAMMA
01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione
	Applicazione operativa del procedimento "Gestione gare appalto e altre procedure di affidamento (cancelleria/consumabili per stampanti/ buoni pasto/pulizie/ brokeraggio assicurativo /polizze assicurative/ manutenzione automezzi/carburanti /materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotoriproduttori/ attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/ lavanderia)"		

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
20	<i>Affidamento servizi assicurativi dell'ente</i>	40 25	100%

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Le polizze dell'ente, a seguito proroga, scadranno il 30.06.2020. Occorrerà predisporre un nuovo affidamento fino al 30.06.2023.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
---	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione gara con ufficio gare e contratti dell'Unione	Previsto	X											
		Ottenuto	X											
2	Affidamento servizi assicurativi	Previsto						X						
		Ottenuto						X						

Attività da compiere: ANNO 2021

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
-----	------------------------------------	--------------------	------------------

1	U.O Provveditorato Economato	Predisposizione capitolati e collaborazione con ufficio gare e contratti	SI
2	Ufficio Gare Unione Terre di Pianura	Predisposizione gara	SI

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Minardi, Galloni

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Ufficio Gare Unione Terre di Pianura

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Affidamento servizi assicurativi		Scadenza	30.06.2020	SI	100

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
			€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
103001836/10	Servizi per autoparco-assicurazione automezzi	€ 19.800,00	€ 19.800,00	€ 0,00
103001235/13	Spese per servizi al personale dell'ente-assicurazioni	€ 97.000,00	€ 75.760,84	€ 21.239,16
103001551/10	Servizi gestiti da economato-assicurazioni	€ 47.500,00	€ 39.830,90	€ 7.669,10

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Situazione al 31/7/2020

Con determinazione n. 218 del 29.06.2020 dell'ufficio gare e contratti dell'Unione si è proceduto a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione delle polizze e a chiudere la gara.

Successivamente si è preso atto dell'aggiudicazione e si sono assunti gli impegni di spesa.

L'obiettivo risulta raggiunto.

Situazione al 31/12/2020

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022
NUOVO OBIETTIVO

Centro di responsabilità AREA BILANCIO U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO	Responsabile TUNDO MASSIMILIANO
---	---

Nr.	MISSIONE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Nr.	PROGRAMMA
01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione
	Applicazione operativa del procedimento “Gestione gare appalto e altre procedure di affidamento (materiale igienico, dispositivi di protezione individuale, servizi di pulizia e sanificazione locali e mezzi, strumentazione informatica, cassa economale per acquisti urgenti)”		

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
20 bis	<i>Affidamento e gestione procedure di approvvigionamento forniture e servizi per emergenza Covid-19 e gestione smart working</i>	35	

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Il servizio è impegnato da marzo nell’approvvigionamento e successiva gestione e distribuzione delle forniture di materiale igienico, dispositivi di protezione individuale e attrezzature nonché nella gestione dei servizi aggiuntivi di pulizia e sanificazione a seguito emergenza Covid 19 e delle attrezzature informatiche necessarie per garantire lo smart working.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
---	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020

Nr.	Descrizione dell'attività		Attività da compiere: ANNO 2020											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti per affidamento forniture materiale igienico, dispositivi di protezione individuale e attrezzature e servizi di pulizia/sanificazione mezzi e immobili per contrasto Covid 19 – acquisto attrezzature informatiche	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												

Attività da compiere: ANNO 2021

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			1		Previsto									
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	U.O Provveditorato Economato	Predisposizione atti e ordini e gestione distribuzione materiale/attrezzature informatiche/gestione servizi pulizia	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Minardi, Galloni

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Adozione determine affidamento	100	Scadenza	31.12.2020		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
102001325/13	Forniture economato-prodotti di pulizia e igienico sanitari	€ 11.250,00	€ 0,00	€ 0,00
102001325/14	Forniture economato-prodotti di pulizia e igienico sanitari emergenza covid 19	€ 6.000,00		
102001325/16	Forniture economato-beni e materiale vario	€ 17.300,00		
103001547/11	Spese funzionamento edifici-pulizie emergenza covid 19 sanificazione disinfestazione	€ 23.108,09		
102001825/21	Forniture ced-beni informatici hardware software attrezzature varie	€ 9.000,00		
2056221853/54	Rinnovo attrezzature informatiche	€ 18.000,00		
2056221562/52	Patrimonio: acquisto e messa a norma mezzi e attrezzature	E 21.000,00		

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo



COMUNE DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

PEG 2020-2022

AREA
CONTROLLO DI GESTIONE
E TRIBUTI

U.O. Controllo di gestione
U.O. Tributi/Riscossione Coattiva Entrate Comunali

ATTIVITÀ ORDINARIA 2020-2022

Centro di Responsabilità		Peso	% attual.
Area: CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI	Responsabile gestore: MONICA BONORI	53	15
U.O.: TRIBUTI – RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI	Responsabile procedimento: ELETTRA GIOSUE'		
MISSIONE - 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	PROGRAMMA – DUP 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		

SCHEDA N. 26

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	GESTIONE ORDINARIA TARES/TARI-azione di mantenimento – al fine di ridurre i tempi di riscossione, si prevede, a seguito della modifica dell'art. 33 del vigente Regolamento TARI un'azione di accertamento degli omessi e parziali omessi versamenti dei contribuenti inadempienti TARI 2019, entro il mese di settembre 2020. L'azione deve intendersi ripetuta per gli anni successivi con riferimento al ruolo TARI dell'anno precedente. Si prevede inoltre la predisposizione del ruolo TARI 2020 e l'invio degli avvisi di pagamento entro il mese di giugno 2020 salvo slittamenti dell'approvazione del PEF da parte di ATERSIR/ARERA.		Invio avvisi di accertamento per omesso/parziale omesso versamento ai contribuenti inadempienti TARI	20	Scadenza	30/09/19		30/09/20			
			Invio degli avvisi di pagamento TARI 2020	20	Scadenza	8/04/19 (posta ord.) 8/5/19 (pec, mail)		30/6/20	A seguito dell'emergenza Covid 19, l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di posticipare le rate di pagamento TARI 2020; in specifico con deliberazione n. 16 del 21/05/2020 il Consiglio Comunale ha deliberato le seguenti scadenze:		10

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
									<p>1° rata - 31.08.2020 per le utenze domestiche; 30.09.2020 per le utenze non domestiche 2° rata - 10.12.2020 sia per le utenze domestiche sia per le utenze non domestiche. Con prot. nn. sono stati inviati gli avvisi di pagamento: - 10196 del 22/07/2020 tramite Posta ordinaria; - 10899 del 05/08/2020 tramite mail (per i soggetti che hanno fatto espressamente richiesta di ricevere la documentazione relativa alla TARI con la predetta modalità) - 11279 del 07/08/2020 tramite pec per le und.</p>		
	GESTIONE DEI RIMBORSI (per tributi, canoni patrimoniali) - azione di mantenimento - si procede alla		N. istanze di rimborso controllate nell'anno/ N. istanze di rimborso ricevute nell'anno	10	%	>50%		>50%	Ai fini IMU sono stati predisposti 11 rimborsi di cui 10 a contribuenti e 1 a		6

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	determinazione del dovuto (a seguito del controllo dell'intera posizione tributaria o creditoria in generale) e alla successiva predisposizione dell'atto di impegno di spesa nonché degli avvisi di rimborso tributario, secondo i tempi di legge e in un'ottica di economicità degli atti.								Comune; è stato effettuato 1 rimborso cosap e si è proceduto a controllare le istanze di rimborso TARI per verificare la sussistenza o meno del diritto allo stesso		
3	GESTIONE COSAP PASSI CARRAI - azione di mantenimento - Nel corso del secondo semestre 2020, presumibilmente nei mesi di ottobre/novembre si procederà alla predisposizione della lista di carico per i passi carrai per l'anno 2021, dopo una capillare verifica e un aggiornamento delle posizioni contributive sulla base delle risultanze della gestione 2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019. Negli anni successivi si intende realizzare la predisposizione della lista di carico COSAP -passi carrabili entro il 31.12 dell'anno precedente l'annualità di imposizione. L'invio degli avvisi di pagamento é previsto nel mese di dicembre		Predisposizione lista di carico COSAP- passi carrai anno 2021 e invio avvisi di pagamento	20	Scadenza	15/12/19		15/12/2020	Ai sensi della Legge n. 160/1019, dal 01.01.2021, il COSAP dovrebbe essere abrogato e sostituito dal Canone patrimoniale comprensivo anche di ICP/DPA; al momento attuale si è in attesa di una modifica normativa volta a disporre lo slittamento dell'entrata in vigore della Legge summenzionata o a introdurre una facoltatività, in capo agli Enti, di applicazione del Canone unico. Nel frattempo risulta preclusa la		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
									bollettazione del COSAP anno 2021.		
	<p>Nel mese di giugno 2020 si presume di predisporre la lista di carico solleciti COSAP passi carrai anno 2018 e inviare le ordinanze/ingiunzioni</p> <p>L'emergenza COVID-19 ha determinato, a più riprese, interventi normativi in materia fiscali, incidendo sulla riscossione ordinaria e coattiva delle entrate, sulle dilazioni di pagamento, su forme agevolative a favore delle categorie di contribuenti maggiormente colpite. Ciò ha implicato e comporta la necessità di riscontri tempestivi all'utenza e la definizione di misure di tutela volte a mitigare la situazione di criticità</p>		<p>Invio ordinanze-ingiunzione</p> <p>Adozione deliberazione misure di tutela entro il ...</p>	10	Scadenza	28/02/2019		<p>28/06/20</p> <p>30/11/2020</p> <p>31.01.2021</p> <p>31.12.2020</p>	<p>POSTICIPATA; si è ritenuto opportuno procedere con l'attività di accertamento TASI; pertanto tale scadenza verrà posticipata al 30/11/2020</p>		
4	<p>APPLICAZIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO - il DLgs n. 156/2015 prevede l'estensione dell'istituto del reclamo e della mediazione tributaria all'ambito dei tributi locali, per valori non superiori a 50.000 euro e la giunta comunale ha stabilito con delibera n. 60 del 21/4/2016 che l'istruttoria degli atti reclamabili sia curata dall'ufficio Tributi/Riscossione coattiva entrate comunali in quanto dotato delle competenze tecniche necessarie per l'analisi delle pratiche in oggetto ai sensi dell'art. 17bis del DLgs. n. 546/1992, nominando il Responsabile U.O. Tributi/Riscossione</p>		<p>Risposta espressa a tutte le istanze di reclamo/mediazione pervenute (% n. istanze con risposta ivi compresa la forma "controdeduzioni")</p>	5	%	100		100%			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	coattiva entrate comunali quale responsabile dell'esame dei reclami/proposte di mediazione di cui all'art. 17bis del DLgs. n. 546/1992 e riservando al Responsabile Area Controllo di Gestione e Tributi (<i>Funzionario responsabile del tributo</i>) la decisione in termini di accoglimento/diniego del reclamo/proposta di mediazione sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile U.O. Tributi/Riscossione coattiva entrate comunali										
5	SVILUPPO DIGITALE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI: normalizzazione dell'uso del portale e consolidamento attività di trasmissione documenti on-line. M.01.05.P.04.08 OBIETTIVO OPERATIVO Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA- indicatore: Mantenimento sistema di invio on-line documenti tributari (SI/NO) – Mantenimento Portale tributario (SI/NO) – Attivazione Servizio PagoPA (SI/NO)		Comunicazione on-line avvisi di pagamento TARI/COSAP	5	SI/NO	SI		SI	Nel corso del primo semestre 2020 si è proceduto a diversi collaudi del sistema a seguito dell'inserimento del portale tributario nel nuovo sito del Comune di Castenaso per evitare il malfunzionamento dello stesso. Si è continuato ad utilizzare, tramite il programma cityware on line, la procedura di firma digitale nonché protocollazione massiva (attraverso un collegamento		3

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
									<p>informatico tra il software tributario e quello della protocollazione generale) che ha permesso di accelerare entrambe le funzioni: la firma digitale (che a differenza di quella effettuata ordinariamente, è multipla) e l'invio degli avvisi di accertamento IMU/TASI TARI tramite PEC e/o servizio postale (il tempo risparmiato infatti consiste nella possibilità di prendere un numero multiplo di protocolli con una sola funzione partendo dal software tributario, anziché entrare nel software del protocollo generale per assumere tanti protocolli quanti sono gli avvisi di accertamenti</p>		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
									emessi).		
6	GESTIONE ORDINARIA IMPOSTA DI SOGGIORNO: a) Amministrazione dei rapporti con i Gestori delle strutture ricettive. b) Verifica del corretto assolvimento degli obblighi di natura amministrativa, contabile e tributaria da parte del gestore della struttura ricettiva e contabilizzazione dell'imposta. c) Offerta ai Gestori della possibilità di effettuare i pagamenti del dovuto tributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. M.01.05.P.04.08 OBIETTIVO OPERATIVO Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA – INDICATORE Attivazione Servizio PagoPA (SI/NO)		Contabilizzazione tempestiva del tributo ==> regolarizzazione provvisori entro un n° medio annuo di giorni inferiore o uguale Riversamenti IdS tramite Pago Pa	10	N. medio (SI/NO)			≤ 15 SI	Nel corso del primo semestre e soprattutto nel mese di gennaio sono stati tenuti rapporti stretti con i gestori delle strutture ricettive in special modo per la spiegazione della compilazione del conto di gestione e delle modalità di riversamento dell'imposta di soggiorno. Si è attivata con l'AE la modalità di pagamento con F24		6
Il totale dei pesi deve fare:				100							

Note agli obiettivi

1	
2	

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Monica Bonori	Funzionario

Elettra Giosuè	Istruttore direttivo contabile
Daniela Bianchi	Istruttore amministrativo contabile
Elisa Galli	Istruttore amministrativo contabile

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG finanziario Servizio Operativo tributi ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022

Centro di responsabilità	Responsabile
AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	MONICA BONORI

Nr.	MISSIONE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Nr.	PROGRAMMA
01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione
M.01.08.P.03.04	Analisi dei Servizi	-Per ogni annualità n. servizi analizzati ex novo = o > 2 -Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il 30 settembre di ciascun anno (attività ordinaria) -Relazione sul controllo di qualità dei servizi secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PEG (SI/NO)	L'obiettivo si sviluppa nella 2ª parte dell'anno In corso di predisposizione, con slittamento al 31 ottobre causa sovrapposizione con altre scadenze, a loro volta posticipate per emergenza Covid L'obiettivo si sviluppa nella 2ª parte dell'anno

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% att ua z.
30	<i>Il controllo di qualità dei servizi</i>	4	

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

L'andamento della popolazione di Castenaso nel 2017 ha confermato il superamento dei 15 mila abitanti e questo comporta per il Comune un ulteriore impegno che coinvolge il Controllo di gestione e gli altri servizi comunali finalizzato ad avvicinare sempre più l'ente alle esigenze dei cittadini: il controllo della qualità dei servizi. I servizi dovranno essere valutati attraverso l'analisi del processo e degli elementi che ne consentono la realizzazione, le modalità organizzative e le scelte allocative delle risorse usate e dovrà essere preso in considerazione il grado di soddisfazione dell'utenza. Il controllo di qualità dei servizi, facente parte del sistema dei controlli interni degli enti locali, sarà oggetto, unitamente agli altri controlli, di una relazione da presentare annualmente alla Corte dei conti.

Conseguentemente, la valutazione della qualità dei servizi deve essere investita di una rilevanza anche

formale che finora non aveva avuto. L'attività in questione, finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'Ente, che fruiscono dei servizi erogati dal Comune, deve essere disciplinata in apposito Regolamento nel quale devono essere identificati i soggetti deputati al relativo svolgimento, le modalità di rilevazione e le metodologie adottate per la stessa.

Nel 2018, attraverso un percorso condiviso tra Amministratori e Responsabili dei Servizi, è stato aggiornato il Regolamento dei controlli interni, con l'inserimento del controllo di qualità e in sede di prima applicazione, si è provveduto all'adozione di un "Piano della Qualità" contenente la pianificazione delle attività relative all'implementazione degli strumenti della "Qualità", secondo un programma di lavoro che indichi per ciascun progetto le Unità Operative coinvolte e l'oggetto di analisi. Nel 2019 si sono approfonditi e verificati gli aspetti applicativi del nuovo strumento di pianificazione e controllo della qualità con il coinvolgimento degli uffici. In particolare è stata analizzata l'Area Servizi alla Persona per la verifica e l'implementazione dei suoi strumenti della Qualità. Nel corso del 2020 si prevede di approfondire il sistema della Qualità dell'Area Controllo di gestione/ Tributi e negli anni successivi l'analisi verrà progressivamente estesa alle altre Aree.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
---	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Applicazione del Regolamento attraverso la predisposizione di un Piano delle azioni da intraprendere, incentrato prioritariamente sui servizi a diretto contatto con il pubblico e progressivamente sui restanti servizi	Previsto											X	X
		Ottenuto												
2	Predisposizione, in collaborazione con gli uffici interessati, di una relazione sulle attività intraprese secondo la programmazione in sede di PEG	Previsto											X	X
		Ottenuto												
3	Progettazione della Carta dei Servizi dell'U.O. Controllo di gestione	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Le Aree che gestiscono i servizi individuati per l'analisi	Collaborazione con il Controllo di Gestione nella predisposizione dell'analisi dei servizi	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Monica Bonori, Caterina Grazioli

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Personale delle Aree coinvolte nell'analisi dei servizi

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Predisposizione di un "Piano della qualità" per l'anno 2021 in condivisione con i Servizi coinvolti e presentazione all'Assessore di riferimento	30	tempo	30/11/20 31/12/20		
2	Progettazione della Carta dei Servizi dell'U.O. Controllo di gestione e presentazione all'Assessore di riferimento	40	tempo	30/11/20 31/12/20		
3	Relazione sul controllo di qualità dei servizi secondo la gradualità	30	tempo	31/12/20		

programmata annualmente in sede di PEG e presentazione all'Assessore di riferimento					
---	--	--	--	--	--

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				
Situazione al 31/7/2020 L'obiettivo si sviluppa nella seconda parte dell'anno.				
Situazione al 30/11/2020 Si prevede uno slittamento dal 30/11 al 31/12 degli indicatori di risultato 1 (<i>Predisposizione di un "Piano della qualità" per l'anno 2021 in condivisione con i Servizi coinvolti e presentazione all'Assessore di riferimento</i>) e 2 (<i>Progettazione della Carta dei Servizi dell'U.O. Controllo di gestione e presentazione all'Assessore di riferimento</i>) per rallentamenti legati all'adattamento alla nuova modalità lavorativa e organizzativa in smart working.				
Situazione al 31/12/2020				



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

PEG 2020-2022

AREA TECNICA

U.O. SUE

U.O. Lavori Pubblici

U.O. Pianificazione Territoriale/Patrimonio

U.O. Servizi Ambientali

U.O. Segreteria Amministrativa

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022

Centro di responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA U.O. SUE	Ing.Fabrizio Ruscelloni

Nr.	MISSIONE
01	POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE
Nr.	PROGRAMMA
01.06	Servizio di accesso on line all'archivio edilizia

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione
M.01.10.P.06.09	Digitalizzazione archivio edilizia	Entro il 2020: realizzazione della digitalizzazione del 59,5% 57,00% 56,00% dell'archivio Entro il 2021: realizzazione della digitalizzazione del 72% 69,50% dell'archivio Entro il 2022: realizzazione della digitalizzazione del 84,50% 82,00% dell'archivio	Alla fine 2019 la percentuale di archivio digitalizzato si attesta intorno al 50%; Al 31/07/2020 la percentuale si attesta al 53%

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz. %
32	<i>Informatizzazione archivio edilizia</i>	60	<i>53% su base totale</i>

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

L'informatizzazione dell'archivio dell'edilizia rappresenta un passaggio essenziale nella più ampia azione di informatizzazione della pubblica amministrazione. La completa digitalizzazione dell'archivio produrrà significativi miglioramenti nel servizio offerto all'utenza, permettendo un più facile accesso dei tecnici e dei cittadini alla documentazione edilizia, accesso che potrà essere offerto anche tramite un portale internet, abbattendo in particolare i tempi di attesa per gli accessi agli atti. La digitalizzazione verrà eseguita da ditta esterna, e la funzione dei dipendenti dell'U.O. edilizia consisterà in una azione di supporto agli operatori esterni, che non conoscendo le nostre logiche di archiviazione necessitano in modo forte della consulenza dei nostri dipendenti per ottimizzare il lavoro.

L'attività è stata iniziata a giugno 2016 con l'affidamento diretto di due moduli di prova, secondo il principio di digitalizzare le richieste di accesso agli atti e fornendo da subito questo servizio che ha avuto accoglienza positiva presso i tecnici esterni; l'esecuzione ha permesso di comprendere meglio e di meglio definire le tempistiche e le modalità attuative, in quanto non vi erano precedenti realistici anche presso altri comuni e non si era in grado di quantificare la capienza dell'archivio stesso e i tempi di scansione.

Sulla base della prima fase sperimentale nel corso del 2016, l'attività di digitalizzazione sta procedendo secondo quanto programmato a supporto delle richieste di accesso agli atti.

In data 01/09/2017 è stato siglato un accordo tra il Notariato di Bologna e i tecnici operanti sul territorio che ha stabilito che ad ogni atto di passaggio di proprietà fosse siglato anche sulla base della dichiarazione di conformità del fabbricato redatta da un tecnico abilitato che, pertanto preventivamente, per essere redatto, sia necessario accedere agli atti depositati in Comune per ciascun fabbricato.

Pertanto la digitalizzazione dell'archivio si è rivelata la scelta più opportuna ed efficace di risposta alle richieste dell'utenza, anche se, causa l'aumento esponenziale delle richieste di accesso agli atti, le tempistiche di risposta alle richieste si sono alzate considerevolmente e si mantengono attualmente alte. La speranza è che proseguendo nella digitalizzazione aumentino in modo considerevole le richieste su edifici già scansiti, e questo permetta di riportare le tempistiche dei tempi di attesa entro limiti migliori.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input checked="" type="checkbox"/> 2022
---	--	--	--

Attività da compiere: ANNO 2020														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Scansione dell'archivio	Previsto												X
		Ottenuto												

Attività da compiere: ANNO 2021														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Scansione dell'archivio	Previsto												X
		Ottenuto												

Attività da compiere: ANNO 2022														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Scansione dell'archivio	Previsto												X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	U.O SUE	Preparazione pratiche per la scansione	si
2	U.O. Segreteria amministrativa Area Tecnica	Preparazione pratiche per la scansione	si

Personale coinvolto dei Centro di Responsabilità interessati

Andrea Matteuzzi, Gabriele Marcone, Giuseppina Sunzeri.

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto al 31/07/20	% attual.
1	Percentuale scansione dell'archivio	100	Percentuale di scansione sul totale	59,5% 57,00% 56,00%	53,00%	53%
2						

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Percentuale scansione dell'archivio	100	Percentuale di scansione sul totale	72,0% 69,50%		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Percentuale scansione dell'archivio	100	Percentuale di scansione sul totale	84,5% 82,00%		

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Situazione al 31/7/2020: L'attività ha subito un certo rallentamento causa l'emergenza COVID, in quanto è una delle attività che devono essere svolte esclusivamente in presenza. Si propone pertanto una diminuzione degli obiettivi costituiti dalla percentuale di digitalizzazione del 2,5 % nel 2020, che ha ovviamente una ricaduta negli stessi termini nei due anni successivi. Per quanto riguarda l'utilizzo delle risorse in uscita, anche a causa del rallentamento sopra descritto, si stanno utilizzando ancora gli incarichi assegnati con risorse 2019.

Situazione al 31/12/2020

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022

Centro di responsabilità AREA TECNICA U.O. LAVORI PUBBLICI	Responsabile ING. FABRIZIO RUSCELLONI
---	---

Nr.	MISSIONE
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Nr.	PROGRAMMA
04.07	DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedim. collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione
M.04.19.P.07.22	Realizzazione edificio nuova scuola secondaria di primo grado G.Gozzadini	Completamento dell'edificio entro il 2022	L'emergenza Covid ha causato la chiusura totale del cantiere da metà marzo a metà maggio 2020. Tuttavia essendo ancora il cantiere in una fase iniziale si ipotizza di recuperare il tempo perduto e non modificare pertanto la tempistica prevista per il completamento dei lavori.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
34	Lavori di costruzione della nuova scuola secondaria di Primo Grado "G.Gozzadini"	30	33%

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Costruzione di un nuovo edificio da adibire a scuola secondaria di primo grado G.Gozzadini nell'ambito del nuovo polo scolastico sito in via dello Sport.
Il Comune di Castenaso nel 2019 ha approvato la progettazione esecutiva e, a seguito di gara aperta europea, espletata dall'Ufficio Gare dell'Unione TdP, è stato individuato il soggetto aggiudicatario che realizzerà i lavori di costruzione, con il quale in data 20.11.2019 è stato stipulato apposito contratto.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input checked="" type="checkbox"/> 2022
---	--	--	--

Attività da compiere: ANNO 2020

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supervisione dei lavori di costruzione e gestione eventuali problematiche	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X					
2	Approvazione SAL	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X					

Attività da compiere: ANNO 2021

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
-----	---------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Attività da compiere: ANNO 2021														
1	Supervisione dei lavori di costruzione e gestione eventuali problematiche	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Approvazione SAL	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Attività da compiere: ANNO 2022															
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Supervisione dei lavori di costruzione e gestione eventuali problematiche	Previsto	X	X	X	X	X	X							
		Ottenuto													
2	Approvazione SAL	Previsto	X	X	X	X	X	X							
		Ottenuto													
3	Operazioni di collaudo	Previsto							X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
4	Approvazione collaudo	Previsto													X
		Ottenuto													

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	U.O. Segreteria Amministrativa	Redazione parte amministrativa istruttoria SAL e certificati di pagamento	
2	U.O. Ragioneria	Emissione mandati di pagamento e richiesta erogazione mutuo	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato
 Fabrizio Ruscelloni, Serena Rimondini, Maurizio Vannini, Marco Pazzini,
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità
 Chiara Bergamini, Massimiliano Tundo, Luisella Cimino, Annalisa Bergami

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Certificati di pagamento (compresa l'anticipazione)	100	quantità	32	1	33

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Certificati di pagamento	100	quantità	2	1	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Certificati di pagamento	100	quantità	2	1	

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
201002430 2/10	Realizzazione nuova scuola media	€ 9.095.228,62	€ 0,00	€ 0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo
 Situazione al 31/7/2020 I lavori hanno subito un rallentamento causa Covid, in quanto il cantiere è stato chiuso come previsto per legge per ben due mesi, pertanto i certificati di pagamento ad oggi risultano

essere uno solo.

Si propone di modificare l'indicatore di risultato da 3 a 2 certificati di pagamento in quanto i lavori stanno procedendo a rilento causa covid

Situazione al 31/12/2020

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022

Centro di responsabilità AREA TECNICA U.O. LAVORI PUBBLICI	Responsabile ING. FABRIZIO RUSCELLONI
---	---

Nr.	MISSIONE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Nr.	PROGRAMMA
09.05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione
M.09.32.P.05.51	Realizzazione del parco urbano della Bassa Benfenati	Inaugurazione del nuovo parco urbano entro il 31/12/2020 31/12/2021	Richiesta alla soprintendenza ai beni culturali e paesaggistici

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
36	<i>Realizzazione del parco urbano nella Bassa Benfenati</i>	5	

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

L'obiettivo prevede la realizzazione del parco urbano della Bassa Benfenati, nella porzione a nord (più vicina al centro abitato) con progettazione a carico del Comune e realizzazione in parte a carico dei soggetti attuatori del comparto ANS C2.1 porzione nord e in parte a carico del Comune. La progettazione porterà alla creazione di apposite aree giochi per bambini, aree relax, aree dedicate agli alberi da fiori e da frutto e punti di socializzazione.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
---	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020

Nr.	Descrizione dell'attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione progetto	Previsto	X	X						X	X		X
		Ottenuto											

Attività da compiere: ANNO 2021														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Indizione gara	Previsto			X									
		Ottenuto												
2	Esecuzione lavori	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Inaugurazione	Previsto												X
		Ottenuto												

Attività da compiere: ANNO 2022														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1			

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato	
Serena Rimondini, Maurizio Vannini, Stefano Grossi, Cosetta Zarri, squadra operai	
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Inaugurazione parco urbano Presentazione progetto esecutivo alla soprintendenza	100	Scadenza	31/12/2020		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Inaugurazione del Parco	100	Scadenza	31/12/2021		

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
2056229655/52	Acquisizione/Manutenzione straordinaria mezzi e attrezzature parchi e giardini	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 0,00
REALIZZAZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI IN BASE AD ACCORDI URBANISTICI				

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo
Situazione al 31/7/2020 L'obiettivo è stato modificato in quanto l'Amministrazione ha richiesto di effettuare la progettazione partecipata con tutti i gruppi Consiglieri, l'attività di progettazione è pertanto stata bloccata per oltre 4 mesi, solo a fine luglio sono state definite le indicazioni progettuali per procedere alla progettazione esecutiva da inoltrare successivamente alla Soprintendenza paesaggistica per il competente parere.
Situazione al 30/11/2020 Si propone uno slittamento dei tempi di approvazione del progetto a dicembre per le motivazioni sopra esposte

Situazione al 31/12/2020

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022
NUOVO OBIETTIVO

Centro di responsabilità AREA TECNICA U.O. SERVIZI AMBIENTALI	Responsabile FABRIZIO RUSCELLONI
--	--

Nr.	MISSIONE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Nr.	PROGRAMMA
09.05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione
M.09.32.P.05.52	Realizzazione del parco fluviale della Bassa Benfenati	Aumento del verde pubblico pro capite da 62,5 mq a 66 mq	

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
44 bis	Realizzazione dei lavori di cui al progetto di rinaturalizzazione dell'area bassa Benfenati, di cui al finanziamento regionale PSR 2014-2020	15	58%

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

L'obiettivo consiste nel recupero degli ecosistemi mediante rinaturalizzazione dell'ambiente agricolo, con il ripristino e la conservazione degli habitat naturali e seminaturali, con il potenziamento delle reti ecologiche e la ricostruzione di luoghi di rifugio e di riproduzione della fauna selvatica. Sarà perseguito principalmente con la piantumazione di circa 500 nuovi arbusti e 800 nuovi alberi, la realizzazione di aree di sosta a scopo didattico e sentieri. Le nuove piantumazioni andranno ad incrementare notevolmente il polmone verde di Castenaso con benefici importanti sulla qualità dell'aria, sulla capacità di assorbire e trattenere l'acqua piovana e contrastare eventi meteorici avversi e catturando la CO2 contrastando quindi l'aumento della concentrazione dei gas serra, responsabili dei cambiamenti climatici.

Per il finanziamento dell'obiettivo è contemplata la partecipazione a un bando regionale, che da' accesso alla copertura economica dei progetti nella misura del 100%. La sua realizzazione, pertanto, è subordinata all'ottenimento del finanziamento Regionale tramite Agrea.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
---	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione del progettista, ed approvazione del progetto esecutivo. Individuazione della ditta esecutrice dei	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X	X				

Attività da compiere: ANNO 2020													
	lavori. Avvio dei lavori secondo il crono-programma.												

Attività da compiere: ANNO 2021														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Proseguimento dei lavori secondo il cronoprogramma dei lavori	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Attività da compiere: ANNO 2022														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Termine dei lavori secondo il cornoprogramma dei lavori	Previsto	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1			

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato	
Sgallari, Ruscelloni, Bergamini, Focaccia	
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Individuazione del progettista ed approvazione del progetto esecutivo	30	SI/NO	SI	100%	100%
2	Esecuzione procedura di selezione della ditta esecutrice dei lavori	30	SI/NO	SI	100%	100%
3	Firma del contratto ed avvio dei lavori secondo il cronoprogramma	40	Mesi lavorati	3 2		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo	
Situazione al 31/7/2020	
Nel corso del 2020 è stata eseguita la procedura per l'individuazione del progettista. La ditta CICA srl ha quindi presentato il progetto definitivo-esecutivo approvato in giunta. Con determina a contrarre è stata approvata la lettera di invito per la presentazione delle offerte che ha portato all'individuazione	

dell'aggiudicatario. In data 27/08/2020 è stato firmato il contratto con la ditta che eseguirà i lavori.
Situazione al 31/12/2020

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022
NUOVO OBIETTIVO

Centro di responsabilità AREA TECNICA U.O. SERVIZI AMBIENTALI	Responsabile FABRIZIO RUSCELLONI
--	--

Nr.	MISSIONE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Nr.	PROGRAMMA
09.08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione
M.10.36.P.05.56	Rete piste ciclabili	1) km di piste ciclabili al 2022 \geq 35 2) Individuazione di ciclovia sul territorio riconosciuta da Città metropolitana 3) Partecipazione ad almeno un bando entro il 2022	

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
44 ter	Gestione straordinaria COVID - sviluppo mobilità ciclabile	5	70%

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

L'improvvisa irruzione dell'epidemia ha portato a cambiamenti molto repentini nelle abitudini delle persone. Nel mese di Aprile la Regione ha eseguito una stima che di riduzione del 70% della capienza dei mezzi pubblici a partire dal mese di settembre. A seguito di ciò ha stanziato dei fondi straordinari per la gestione della mobilità a favore dell'utilizzo della bicicletta. A seguito di ciò il Comune intende sviluppare la mobilità ciclabile, integrando i percorsi e stanziando un contributo a favore dei lavoratori che si spostano utilizzando la bicicletta.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
---	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione del progetto bike-to-work come da delibere regionali	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X	X	X				

Attività da compiere: ANNO 2021

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												

Attività da compiere: ANNO 2021

	Ottenuto													
--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1			

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Sgallari, Focaccia, Bergamini, Rimondini

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Città Metropolitana, Regione ER

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Firma della convenzione con la regione per l'ottenimento dei finanziamenti	30	SI/NO	SI	SI	100 %
2	Pubblicazione della manifestazione di interesse per le ditte	50	SI/NO	SI	SI	100 %
3	Erogazione dei contributi in base alle domande pervenute Firma delle convenzioni ed avvio delle attività	20	SI/NO	SI		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Situazione al 31/7/2020**

In base a quanto previsto dalle DGR il Comune ha siglato una convenzione con la Regione Emilia-Romagna per l'attuazione del progetto bike to work e l'ottenimento dei finanziamenti per esso stanziati. E' stato elaborato un progetto per l'erogazione dei finanziamenti ai lavoratori che dimostrino, con l'avvallo del datore di lavoro, di recarsi presso il proprio ufficio in bicicletta. Sono state valutate diverse ipotesi per il controllo dei dati, al fine di garantire la fattibilità del progetto, l'economicità ed anche veridicità dei dati raccolti.

A seguito è stata pubblicata una manifestazione di interesse per le ditte interessate ad incentivare i propri dipendenti all'uso della bicicletta per recarsi sul posto di lavoro.

Parallelamente, sono stati gestiti i contatti con il gruppo di progettisti di mobilità ciclabile della città Metropolitana di Bologna per potenziare la rete di piste ciclabili esistenti ed utilizzare i fondi stanziati per realizzare piste emergenziali.

Situazione al 31/12/2020

OBIETTIVO DI SVILUPPO 2020-2022

Centro di responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	ING. FABRIZIO RUSCELLONI

Nr.	MISSIONE
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Nr.	PROGRAMMA
10.05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione
M.10.36.P.05.56	Rete piste ciclabili	1) km di piste ciclabili al 2022 \geq 35 2) Individuazione di ciclovia sul territorio riconosciuta da Città metropolitana 3) Partecipazione ad almeno un bando entro il 2022	

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
46	<i>Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna dei costi sostenuti per la realizzazione del secondo lotto della pista ciclabile di via Bargello ai fini dell'erogazione del finanziamento POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.6.4</i>	5	60%

Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Il Programma operativo regionale dell'Emilia-Romagna (POR-FESR) è il documento di programmazione che definisce strategia e interventi di utilizzo delle risorse europee assegnate alla Regione dal Fondo europeo di sviluppo regionale. Per il periodo 2014-2020 quasi un terzo del bilancio dell'Unione europea, pari a 352 miliardi di euro, è destinato a questa politica. La programmazione 2014-2020 si concentra su sei priorità di intervento, tra cui l'Asse 4 "Promozione della Low Carbon Economy nel territorio e nel sistema produttivo" che ha come finalità quella di incentivare l'efficienza e il risparmio energetico e lo sviluppo delle fonti rinnovabili sia da parte degli enti pubblici che delle imprese, in un'ottica di sviluppo sostenibile del territorio regionale sia per quanto riguarda la tutela dell'ambiente che del risparmio dei costi energetici.

Il Comune di Castenaso, con il progetto per la realizzazione del secondo lotto della pista ciclabile di via Bargello, è risultato tra i soggetti vincitori del bando per il finanziamento previsto dal sopra descritto asse 4 del POR FESR 2014-2020, in particolare per la realizzazione dell'azione 4.6.4 "Sviluppo delle infrastrutture

necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale anche attraverso iniziative di charginghub" (Deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1158 del 23/07/2018).
L'importo del cofinanziamento è di € 120.000,00 pari al 54% del costo dell'opera.
Sempre con deliberazione n. 1158/2018, la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato lo schema di convenzione per l'attuazione dei progetti, convenzione da sottoscrivere singolarmente con ciascun Ente beneficiario. La convenzione con il Comune di Castenaso è stata sottoscritta il 3 settembre 2019. Le condizioni che la suddetta convenzione pone, all'art. 2, a carico del beneficiario sono molto impegnative in termini di ore lavoro da parte del personale amministrativo dell'Area Tecnica, e tra tutti gli adempimenti il più importante e conditio sine qua non per l'erogazione del finanziamento, è la fornitura dei dati per il monitoraggio fisico-finanziario e procedurale delle operazioni finanziate attraverso il sistema informatico del POR FESR Sfinge 2020 per la rendicontazione.
L'obiettivo per l'anno 2020 della Segreteria Amministrativa dell'Area Tecnica consiste pertanto nell'adempiere puntualmente alle prescrizioni imposte dalla convenzione suddetta, in particolare adoperarsi per l'alimentazione corretta del sistema informatico del POR FESR Sfinge 2020, al fine di rendicontare i costi sostenuti opportunamente ed entro i termini imposti dall'Autorità di Gestione, pena la sospensione e/o la revoca del finanziamento.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020	<input type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022
---	--	-------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2020														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio funzionamento sistema informatico POR FESR Sfinge 2020	Previsto	X	X										
		Ottenuto	X	X	X									
2	Rendicontazione degli indicatori fisici, finanziari e procedurali sul sistema informatico POR FESR Sfinge 2020	Previsto	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto			X	X	X	X		X				
3	Aggiornamento BDAP	Previsto	X			X								
		Ottenuto	X						X					

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	U.O. Lavori Pubblici	Redazione della relazione tecnica finale con il dettaglio delle attività svolte e con documentazione fotografica. Messa in sito del logo regionale	SI
2	U.O. Ragioneria	Coadiuvare nel fornire le attestazioni finanziarie e le quietanze relative ai costi sostenuti da fornire poi alla Regione Emilia Romagna	SI

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato
Chiara Bergamini
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità
Serena Rimondini, Maurizio Vannini, Luisella Cimino, Annalisa Bergami

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2020	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rendicontazione dei costi sostenuti per la realizzazione della pista ciclabile sul sistema informatico POR FESR Sfinge 2020	50	Scadenza	30/04/20 22/06/2020	22/06/20 vedi note	100%
2	Erogazione del finanziamento da parte della Regione Emilia Romagna	50	Scadenza	30/06/20 31/12/2020 31/03/2021	Vedi note	

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Situazione al 31/7/2020

La possibilità di caricare i dati sulla piattaforma SFINGE 2020 è stata comunicata da parte della Regione Emilia Romagna in data 27 febbraio 2020, inizialmente con scadenza prevista per il 31 marzo 2020, relativamente alle spese sostenute entro il 31/12/2019. Il Personale della UO Segreteria Amministrativa ha pertanto iniziato ad alimentare la piattaforma con la documentazione richiesta:

Successivamente, la RER, con determinazione n. 5225 del 27/03/2020 avente ad oggetto: "DIFFERIMENTO DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SUI BANDI REGIONALI A SEGUITO DELLA SOSPENSIONE DEI PROCEDIMENTI EX ART.103 COMMA 1 DL 18 DEL 17 MARZO 2020" ha differito il termine per la presentazione della rendicontazione al **22 giugno 2020**, in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

In data 22.06.2020 la UO Segreteria Amministrativa ha provveduto all'invio telematico della richiesta di pagamento del contributo, ricevuto dalla RER e protocollato con PG/2020/455905 in data 22/06/2020.

L'erogazione ovviamente non è ancora avvenuta in considerazione dello slittamento dei termini di rendicontazione, in quanto le istruttorie da parte della RER sono ancora in corso.

L'obiettivo intermedio al 31 luglio 2020 può pertanto considerarsi raggiunto, e si propone uno slittamento al 31/12/2020 della scadenza dell'indicatore di risultato n° 2 per cause in dipendenza dall'Amministrazione Comunale e dal personale dell'Area Tecnica (slittamento dei termini in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19).

Situazione al 30/11/2020

Alla data attuale non si hanno ancora comunicazioni precise da parte del competente Servizio della RER circa quando avverrà la liquidazione del finanziamento, pertanto risulta presumibile che non verrà erogato entro il 2020, per questo si propone di posticipare la data di raggiungimento dell'indicatore di risultato n. 2 al 31/03/2021.

Situazione al 31/12/2020

ATTIVITÀ ORDINARIA 2020-2022

Centro di Responsabilità		Peso	% attuaz.
Area: SEGRETARIO GENERALE	Responsabile gestore: LETIZIA RISTAURI	85	
U.O.:	Responsabile del procedimento: LETIZIA RISTAURI		
MISSIONE - 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	PROGRAMMA – DUP 01.02 SEGRETERIA GENERALE		

SCHEDA N. 49

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Attuazione del modello organizzativo in Unione Terre di Pianura in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni, come meglio esplicitato nella nota a piè di pagina (1)	2020	Espletamento dei controlli successivi di regolarità amministrativa per l'Unione e i Comuni ad essa aderenti. Grado di trasparenza dell'Amministrazione ==> a) Attestazione di avvenuta regolare pubblicazione dei dati secondo la griglia di cui all'allegato E del Piano Unico della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il ... b) Aggiornamento della sezione Amministrazione – Organizzazione sul sito web istituzionale entro il ...	25	N° atti controllati Scadenza	83		83 a) 30/6/2020 b) 31/12/2020			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
2	<p>Monitorare la gestione dei servizi in Unione e valutare le scelte conseguenti di concerto con il Coordinatore e il Segretario dell'Unione UTP</p> <p>OBIETTIVO OPERATIVO M18.57.P.01.76 Monitoraggio gestioni associate – indicatore di risultato: Effettuazione dell'analisi e interventi conseguenti (SI/NO)</p>	2020	Effettuazione del monitoraggio dei costi dei servizi	25	SI/NO	SI		SI	SI		25
3	<p>Coordinare gli Uffici comunali nello sviluppo di eventuali progetti di conferimento di ulteriori servizi e funzioni e verificare le ipotesi riorganizzative nella valutazione delle forme di gestione dei servizi a seguito del recesso dall'Unione TdP, prevedendo per alcuni la piena reinternalizzazione (PM e Personale) e per altri la gestione in convenzione (Prot.civile, Sismica, CUC e SUAP e Informatica). Nel corso del 2021 verrà articolato il monitoraggio dei servizi pienamente reinternalizzati con l'individuazione di indicatori confermativi e/o integrativi rispetto a quelli già in uso prima del conferimento in Unione</p>	2020	<p>Realizzazione e verifica dell'ipotesi riorganizzativa come da apposita informativa / deliberazione di Giunta</p> <p>a) Adozione della deliberazione consiliare di scelta della forma di gestione</p> <p>b) Avvio dell'Ufficio Personale a decorrere dal 01/01/2021 con regolare attivazione del sistema di rilevazione presenze già dal 2 gennaio 2021 e del sistema paghe entro gennaio 2021</p>	25	<p>SI/NO</p> <p>a) SI/NO</p> <p>b) SI/NO</p>			SI			25

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
EX 4	OBIETTIVO ELIMINATO Contrattualistica – Avviamento a specifica formazione del personale coinvolto sia per profili civilistici sia fiscali	2020	Realizzazione della formazione	25	SI/NO			SI			
5	NUOVO OBIETTIVO - Attività legate all'emergenza Covid: a) coordinamento della struttura organizzativa dell'Ente prioritariamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa in regime di smart working; mantenimento dei rapporti con i Responsabili di Area, le Organizzazioni sindacali, l'RSPP e l'RLS per l'adozione del Protocollo e dei successivi aggiornamenti per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro; supporto al Sindaco e alla Giunta nella scelta e nella redazione degli atti, in particolare delle ordinanze eventualmente adottabili a seguito di interventi normativi sovraordinati.		Adozione del Protocollo e aggiornamenti tempestivi in relazione al modificarsi della situazione epidemiologica	25	SI/NO			SI			
Il totale dei pesi deve fare:				100							

Note agli obiettivi

2-3	<p>Sono stati analizzati i servizi in Unione (Gare e contratti, SUAP, Personale, PM, Informatica, Protezione civile, Sismica, Statistica). Si sono inoltre elaborate alcune ipotesi di variazioni future di gestioni associate che hanno coinvolto sia il Corpo di PM sia altri servizi.</p> <p>L'analisi economica relativa all'ipotesi di reinternalizzazione del Servizio di Polizia locale è stata oggetto di informativa in Giunta e ha contribuito alla decisione assunta con deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 30/6/20 di revocare, a partire dal 2021, le funzioni conferite all'Unione Terre di Pianura relative tale Servizio.</p>
-----	--

5

La tempestività nell'adozione del Protocollo e dei successivi aggiornamenti in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica viene misurata dalla mancanza di rilievi formali di non adeguatezza.

Indicatori di attività

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2015	Valore consuntivo 2016	Valore consuntivo 2017	Valore consuntivo 2018	Valore consuntivo 2019	Valore di previsione 2020	Valore raggiunto al 31/12

Personale coinvolto

Nome/cognome	Profilo professionale

Risorse finanziarie

Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spese

(*) nota al Sub-obiettivo n. 1

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE/ TRASPARENZA/ CONTROLLI INTERNI:

Dal 1 gennaio 2017 i Comuni facenti parte dell'Unione Terre di Pianura, con i seguenti atti :

- Delibera di Consiglio Unione n.22 del 3.11.2016, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE TERRE DI PIANURA DELLA FUNZIONE DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE E DEI CONTROLLI INTERNI DA PARTE DEI COMUNI DI BARICELLA, BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MINERBIO E MALALBERGO”;
- Convenzione sottoscritta dai Sindaci dei Comuni e dal Presidente dell'Unione – Rep. Atti Privati Unione n. 49 del 10.11.2016;

hanno conferito all'Unione stessa le seguenti funzioni:

-PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

-TRASPARENZA

-CONTROLLI INTERNI (CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE).

Si è costituito in Unione un modello organizzativo semplificato e unico per tutti i comuni e per l'Unione stessa, individuando :

⌚ un responsabile unico in Unione per la prevenzione della corruzione (Dott. Giuseppe Beraldi **fino al 20/5/2020 poi Dott.ssa Anna Rosa Ciccia nominata con Decreto del Presidente dell'Unione prot. n. 24 /2020 del 21/5/2020**) ;

⌚ un responsabile unico in Unione per la trasparenza (Dott.ssa Rita Petrucci **fino al 27/1/2020 poi Dott.ssa Letizia Ristauri nominata con Decreto del Presidente dell'Unione prot. n. 7/2020 del 28/1/20 e prot. n. 24 /2020 del 21/5/2020**)

⌚ un responsabile unico in Unione per i controlli interni successivi di regolarità amministrativa e contabile (Dott.ssa Letizia Ristauri **fino al 20/5/2020 e Dott. Giuseppe Beraldi nominato con Decreto del Presidente dell'Unione n. 24/2020 del 21/5/20**)

Prevenzione corruzione e trasparenza:

Con delibera di Giunta Unione n. del è stato approvato il Piano unico triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza con i relativi allegati, nonché con le misure integrative di prevenzione della corruzione, individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231), a valere per l'Unione Terre di Pianura e per i Comuni ad essa aderenti.

In allegato al Piano è stato altresì approvato apposito Obiettivo trasversale a tutti gli enti, in materia di Trasparenza e destinato a tutti i Responsabili di Area /Settore e/o Servizio di tutti gli enti, che è stato recepito, per il 2017, da ciascun ente nei propri strumenti di programmazione. Tale obiettivo in sede di salvaguardia è stato eliminato con deliberazione di Giunta comunale n.

Per la visione degli atti e relativa documentazione in materia si fa pertanto riferimento dal 1 gennaio 2017 all'Unione Terre di Pianura al link: <http://unione.terredipianura.it/L190/?id=&sort=&idSezione=40>

Controlli interni:

A decorrere dall'anno 2017, con riferimento al CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA, in forza della citata convenzione con l'Unione Terre di Pianura, tale tipologia di controllo sugli atti è garantito e svolto, per l'Unione e per ogni singolo Comune aderente, in attuazione dei principi di imparzialità e trasparenza, dal Responsabile Unico come sopra individuato con atto del Presidente dell'Unione, con funzioni di direzione e organizzazione.

Nello svolgimento delle suddette funzioni, il Responsabile Unico si avvale del Referente individuato per ogni ente, corrispondente alla figura del Segretario generale, o altro collaboratore delegato, con funzioni di supporto giuridico, raccolta dati e di coordinamento necessario al corretto fluire delle informazioni.

L'Unione Terre di Pianura ha approvato, pertanto, su istruttoria del Responsabile Unico nella persona del Segretario Generale, con propria deliberazione consigliere n. 4 del 29.3.2017 con cui è stato modificato il REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, apposita disciplina dei controlli amministrativi successivi, efficace per tutti gli enti, che definisce tipologie e percentuali di atti da sottoporre a controllo, modalità di selezione ed estrazione degli atti nonché periodicità ed esiti del controllo.

A tale Regolamentazione si fa, pertanto, completo rinvio.

ATTIVITÀ ORDINARIA 2020-2022

Centro di Responsabilità		Peso	% attual.
Area: Tecnica	Responsabile gestore: Ruscelloni Fabrizio	65	Cdg: 70%
U.O.: Segreteria Servizi Amministrativi	Responsabile procedimento: Bergamini Chiara		
MISSIONE - 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	PROGRAMMA – DUP - 01.05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14.02 COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI		
16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	16.01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE		

SCHEDA N. 48

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Erogazione dei contributi alle attività agricole mediante convenzione con Agrifidi	Gennaio - dicembre 2020	Atto di liquidazione del contributo ad Agrifidi	5	scadenza	24/01/19 erogazione finanziamento relativo al 2018		31/03/20	24/02/2020		5
2	Erogazione del contributo alle attività commerciali mediante convenzione con Comitato Commercianti Bando per erogare un contributo alle imprese chiuse durante l'emergenza Covid	Luglio 2020	Atto Atti di liquidazione del contributo al comitato Com.com	5	scadenza	19/07/19		31/07/20 31/12/2020 28/02/2021	Vedi note		
3	Contenimento delle colonie	Tutto l'anno	Numero di colonie feline libere	14	n.	43		< 50	41		8

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/7	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	feline presenti sul territorio		sul territorio inferiore a 50								
4	Aggiornamento delle schede appalti sul SITAR entro 30 giorni dalla data di conclusione della fase dell'appalto	Tutto l'anno 2020	Tempo medio di aggiornamento schede appalti sul SITAR	14	giorni	35		30	28		8
5	Programmazione delle visite mediche periodiche ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e adempimenti connessi alla sicurezza sul lavoro	Tutto l'anno 2020	Riunione periodica sicurezza sul lavoro – vedere note	14	Data	8/01/2019 riunione relativa al 2018		31/01/2020 riunione relativa al 2019 31/01/2021 riunione relativa al 2020	21/01/2020 riunione relativa al 2019		14
6	Aggiornamento della sezione “Bandi di gara e contratti” dell’Amministrazione Trasparente entro 15 giorni dalla data di esecutività della determinazione	Tutto l'anno 2020	Controllo dell’aggiornamento della sezione “Bandi di Gara e Contratti” in Casa di Vetro riferito all’anno 2018	14	scadenza	21/01/19		30 gennaio	24 gennaio		14
7	Aggiornamento semestrale dell’anagrafe delle prestazioni	Semestrale (30 giugno e 31 dicembre)	Aggiornamento semestrale dell’anagrafe delle prestazioni	14	Scadenza	20/06/2019/ 31/12/2019		30/6 e 31/12	29/06/20		7
8	Trasmissione trimestrale dei dati degli appalti pubblici alla BDAP	Trimestrale	Alimentazione della banca dati Sitar Ali 229 e trasmissione trimestrale del flusso di dati alla BDAP	20	Scadenza	22/1/2019/ 23/4/2019/ 26/07/2019 24/10/2019		31/1; 30/4; 31/7; 31/10	30/01/2020 vedi note 30/07/20		14

Il totale dei pesi deve fare:**100****70****Note agli obiettivi**

1	
2	In considerazione dell'emergenza da Covid-19, l'Amministrazione ha reputato più opportuno stanziare un fondo complessivo di 50.000 euro da erogare alle imprese che sono state costrette a chiudere l'attività durante i mesi di marzo-aprile-maggio, da assegnare a seguito di bando. Il bando è stato pubblicato in data 10/07/2020 e la scadenza per la presentazione delle domande è il 30 settembre, successivamente verrà fatta l'istruttoria per l'ammissione degli aventi diritto al contributo. Dato lo scarso numero di domande pervenute, l'Amministrazione ha deciso di riaprire i termini del bando, che si sono conclusi il 13 novembre 2020. L'istruttoria pertanto dovrà essere completata nel mese di dicembre e questo porterà a far slittare i tempi di erogazione dei contributi nei primi mesi del 2021.
5	Si propone di fare la riunione relativa ai risultati della sorveglianza sanitaria di un anno entro il mese di gennaio dell'anno successivo per avere il set di dati completo
8	La scadenza di aprile 2020 relativa al primo semestre è stata resa facoltativa dal MEF in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19

Indicatori di attività

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2015	Valore consuntivo 2016	Valore consuntivo 2017	Valore consuntivo 2018	Valore consuntivo 2019	Valore di previsione 2020	Valore raggiunto al 31/12
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160208	Numero determinazioni di affidamento forniture di beni/servizi/lavori e affidamento incarichi	69	66	77	85	95	80	
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160209	Numero buoni d'ordine emessi	282	275	301	150	112	100	
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160210	Numero fatture liquidate	N.D.	250	305	306	325	300	
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160211	Numero SAL liquidati	7	1	2	3	4	3	
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160212	Numero schede appalti inserite sul SITAR	17	7	11	15	28	20	
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160213	Numero autorizzazioni a scavi stradali protocollate	29	30	35	32	45	30	
1602	Segreteria Amm.	160214	Numero ordinanze limitazioni traffico	17	9	18	11	10	10	

Indicatori di attività										
Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2015	Valore consuntivo 2016	Valore consuntivo 2017	Valore consuntivo 2018	Valore consuntivo 2019	Valore di previsione 2020	Valore raggiunto al 31/12
	Serv. Tecnici									
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160215	Numero attestazioni certificazioni lavori	1	4	1	6	2	2	

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Chiara Bergamini	Istruttore direttivo D1
Claudia Focaccia	Istruttore amministrativo C1
Giuseppina Sunzeri	Istruttore Amministrativo C1

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanz. assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG finanziario U.O. Segreteria Amministrativa ad esclusione delle risorse specificatamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					