



Città di Castenaso

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 564 / 2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER LA U.O. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DI PROSSIMA REINTERNALIZZAZIONE

IL RESPONSABILE DI AREA

DATO ATTO che con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 19/12/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.134 del 19/12/2019 avente per oggetto "Peg 2020-2022 – APPROVAZIONE";

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020 - esecutiva ai sensi di legge - con la quale è stata deliberata la manifestazione di volontà al recesso dall'Unione Terre di Pianura e la contestuale reinternalizzazione delle funzioni inerenti il Personale/Gestione risorse umane a far data dal 01.01.2021;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 27 del 23/11/2020 - immediatamente eseguibile - con la quale l'ente deliberante ha preso atto ed assentito - accogliendola - alla richiesta di "recesso" dall'Unione stessa a far data 1 gennaio 2021;

PREMESSO CHE:

- la legislazione in materia di trattamento economico e giuridico del personale degli Enti locali è in continua evoluzione e rende necessari frequenti approfondimenti e aggiornamenti per garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative, soprattutto a fronte di un'Area completamente reinternalizzata e di cui sarà necessaria la "costruzione/riorganizzazione" completa;

- la costituenda Unità Operativa Gestione del Personale risulterà composta da un istruttore direttivo amministrativo cat. D di nuova assunzione e due istruttori amministrativi cat. C, di cui uno di "nuova assunzione";

- l'Unità Operativa di cui sopra, al momento della sua costituzione il 01.01.2021, sarà quindi

costituita da personale non ancora in possesso della necessaria esperienza per gestire correttamente ed esaustivamente la materia del trattamento economico e giuridico del personale degli Enti Locali;

CONSIDERATO:

- che la gestione del personale deve essere garantita in maniera completa ed esaustiva sin dai primi mesi (nonché, dal primo giorno) dell'anno 2021, necessitando di dare una continuità con il servizio precedentemente svolto dall'Unione Terre di Pianura, soprattutto a fronte della contestuale reinternalizzazione anche dell'Area P.L.-Polizia Locale, Area caratterizzata da specifiche peculiarità per funzione e servizio ed istituti giuridici ad essa relativi;
- che si rende – pertanto - necessario approfondire la formazione del “nuovo” personale in servizio ed il contestuale aggiornamento di tutti i dipendenti assegnati al servizio stesso, al fine di garantire la corretta gestione del complesso delle funzioni assegnate all'Unità Operativa;

TENUTO CONTO che per l'importanza e la strategicità del servizio, la complessità della materia e la necessità di garantire un servizio continuativo, risulta imprescindibile avvalersi di personale munito di adeguata competenza ed esperienza nella materia, poiché tali requisiti garantiscono l'immediata operatività dell'Unità Operativa di prossima reinternalizzazione;

RITENUTO pertanto opportuno ricorrere alla collaborazione con una figura altamente specializzata e in possesso di competenze approfondite per la formazione specifica dei nuovi addetti all'Unità Operativa Gestione delle Risorse Umane e al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza delle attività svolte in un ambito imprescindibile per l'Ente;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 26/11/2020 recante indirizzi in merito alla ricerca di una figura specialistica in materia di personale degli Enti Locali per attività di formazione per la U.O. Gestione delle Risorse Umane di prossima reinternalizzazione e che si considera parte integrante e sostanziale della presente;
- Determinazione n. 459 del 02/12/2020 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per la ricerca di una figura specialistica in materia di personale degli Enti Locali per attività di formazione per U.O. Gestione delle Risorse Umane di prossima reinternalizzazione, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castenaso dal 2.12.2020 al 16.12.2020;
- Determinazione n. 553 del 22.12.2020 con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice;

VISTO il verbale relativo alla selezione in oggetto da cui risulta la seguente graduatoria:

1. Gianluca Diemmi – Punteggio: 26/30,
2. Roberto Mastrofini – Punteggio 22/30;

Ritenuto quindi di approvare le risultanze del procedimento di selezione e conferire l'incarico al Dott. Gianluca Diemmi dal 1 gennaio 2021, e per la durata di mesi dodici, a fronte di un compenso lordo complessivo di euro 15.000,00 comprensivo di aliquota contributiva INPS e di ogni altro onere, quale per spostamenti e di ogni spesa strumentale;

Accertata la disponibilità ad accettare il conferimento dell'incarico proposto, da parte del Dott. Gianluca Diemmi;

Richiamato l'allegato B) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in materia di conferimento di incarichi, consulenze e collaborazioni;

Appurata la sussistenza dei presupposti di legittimità per il conferimento di un incarico ai sensi

dell'art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 ed in particolare:

- a) la pertinenza e determinatezza dell'oggetto dell'incarico rispetto ai compiti dell'amministrazione conferente, considerando che l'attività oggetto del conferimento rientra nell'ambito delle funzioni fondamentali dell'Ente;
- b) l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente conferente, posto che - in conseguenza del conferimento in Unione Terre di Pianura delle funzioni inerenti la gestione del personale a far data dal 1.01.2016 e contestuale pensionamento dell'allora figura D Responsabile della U.O. Personale - non risultano attualmente presenti all'interno dell'Ente figure con la necessaria competenza ed esperienza nella gestione del personale;
- c) la temporaneità della prestazione che si prevede della durata di 12 mesi ed esclusivamente legata alle necessità di formazione specialistica del nuovo personale addetto all'Area;
- d) le prestazioni sono altresì altamente qualificate in quanto sono poste in essere da professionista munito di titolo di studio di livello universitario o superiore e di comprovata esperienza professionale nello specifico campo oggetto dell'incarico;
- e) durata, oggetto e compenso dell'incarico sono specificamente individuati nell'avviso approvato con determinazione n. 459/2020 di cui sopra;

Dato atto che il presente contratto è inserito nel Piano annuale degli incarichi del Comune di Castenaso annualità 2021 approvato dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 91 del 21/12/2020;

Rilevato che:

- l'attività di cui trattasi è da inquadrarsi come lavoro autonomo e occasionale;
- tale attività, inoltre è di natura temporanea e altamente qualificata;
- per l'affidamento dei servizi oggetto del presente provvedimento, in quanto rivolti a dipendenti pubblici, non si rende necessario richiedere all'Ente titolare del contratto di lavoro l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in virtù di quanto disposto dall'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del D.Lgs. 165/2000;
- il soggetto affidatario è una persona fisica e non è necessario accertarne la regolarità contributiva;

Rilevato altresì che il presente incarico è soggetto a IRAP;

Dato atto che il Segretario Generale, Dott.ssa Letizia Ristauri, ai sensi dell'art. 97 del TUEL, ricopre il ruolo di Responsabile pro tempore della U.O. Gestione del Personale;

Visto l'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009 in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica.

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva.

VISTI:

- ✓ il D. Lgs. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art.7 in materia di affidamento incarichi esterni
- ✓ il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016
- ✓ il D. Lgs. 118/2011;
- ✓ D.P.C.M. 28/12/2011;

- ✓ l'allegato B) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in materia di conferimento di incarichi, consulenze e collaborazioni
- ✓ il vigente Regolamento di contabilità e dei contratti.

D E T E R M I N A

1) di prendere atto delle risultanze del verbale della commissione giudicatrice della pubblica selezione di una figura specialistica in materia di personale degli Enti Locali per attività di formazione per U.O. Gestione delle Risorse Umane di prossima reinternalizzazione, dal quale risulta la seguente graduatoria finale di merito:

1. Gianluca Diemmi – Punteggio: 26/30,
2. Roberto Mastrofini – Punteggio 22/30;

2) di conferire pertanto l'incarico per l'attività di formazione di cui in premessa, dal 1 gennaio 2021 e per la durata di mesi dodici, a fronte di un compenso lordo complessivo di euro 15.000,00 comprensivo di aliquota contributiva INPS e di ogni altro onere, al Dott. Roberto Mastrofini, C.F.: DMMGLC79M26G337N residente a Basilicogioiano di Montechiarugolo (PR), via Due Giugno, n. 1 risultato essere figura rispondente alle esigenze dell'Ente, alle condizioni previste nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di dare atto che il presente incarico è stato autorizzato con Delibera di Consiglio Comunale n. 91 nella seduta del 21 dicembre 2020, ed è inserito nella programmazione anno 2021 delle attività per le quali possono essere stipulati contratti di collaborazione autonoma, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. 112/08 convertito con legge n. 133/08;

4) di dare atto che si provvederà alla sottoscrizione dell'allegato schema di disciplinare d'incarico con il suddetto incaricato;

5) di inviare per il tramite della Segreteria Generale, a numerazione avvenuta, copia del presente atto, alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della legge n. 266/05, trattandosi di incarico la cui spesa complessiva supera l'importo di euro 5.000,00;

6) di impegnare la spesa complessiva pari ad € 16.275,00 comprensiva di IRAP, imputandola ai seguenti capitoli dell'esercizio 2021 del Bilancio di Previsione 2020-2022, secondo quanto di seguito riportato:

FORNITORE	IMPORTO	Capitolo/ Articolo	F.P. e C.D.C.	ANNO
Dott. Gianluca Diemmi via Due Giugno, n. 1 Basilicogioiano di Montechiarugolo (PR) C.F.: DMMGLC79M26G337N	12.931,03	108001894/11 P.99/2021 Oneri Straordinari della Gestione Corrente	F.P. 300244 Incarico per formazione C.D.C. 1199 Direzione Uffici Segretario Generale	2021
Regione Emilia Romagna IRAP 8,5%	1.099,14	107211278/10 IRAP VARIA IRAP INCARICHI,	F.P. 790201 "Irap prestazioni varie" C.D.C. 1199 Direzione	2021

		CO.CO.CO, CONSULENZE	Uffici Segretario Generale	
2/3 INPS a carico del Comune (2/3 di 24%)	2.068,97	108001894/11 P.99/2021 oneri straordinari della gestione corrente	F.P. 300244 Incarico per formazione C.D.C. 1199 Direzione Uffici Segretario Generale	2021
1/3 INPS partita di giro - Spesa (1/3 di 24%)	1.034,48	400000550050/3 1 Servizi per Conto terzi	F.P. P.GIRO C.C. P. GIRO	2021
1/3 INPS - Entrata (1/3 di 24%)	1.034,48	605000050050/3 1 Servizi per conto terzi	F.P. P.GIRO C.C. P. GIRO	2021

7) di dare atto che:

- il CIG, relativo alla prestazione in oggetto è il seguente: ZB82FFD106;
- l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
- il pagamento del compenso avverrà in due tranches, il 50% entro giugno 2021 e il 50% entro dicembre 2021, previa presentazione di apposita nota;
- il soggetto affidatario è una persona fisica e non è necessario accertarne la regolarità contributiva;
- il pagamento di somme superiori a €. 5.000,00, come stabilito ai commi 986-989 della L. 205/2017, è soggetto alla verifica dell'inesistenza di debiti verso l'erario, effettuato ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/1/2008 in attuazione del DPR 602/73 art. 48-bis;
- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 del Piano di Prevenzione della Corruzione dell'Unione Terre di pianura e Comuni aderenti 2020/2022", approvato ai sensi della L. 190/2012 con delibera della Giunta dell'Unione n. 8 del 31/01/2020, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

8) di disporre la pubblicazione del presente incarico nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Lì, 29/12/2020

IL RESPONSABILE DI AREA
RISTAURI LETIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI CASTENASO

**DISCIPLINARE D'INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE E
ASSISTENZA PRESSO LA U.O. RISORSE UMANE**

L'anno 202.... (duemila.....) il giorno del mese di,
con la presente scrittura privata da valersi per ogni effetto di legge

Tra

Il comune di Castenaso, C.F. 01065340372 rappresentato dal Segretario Generale pro tempore, che interviene nel presente atto nella veste di Responsabile Area Risorse Umane, e di seguito denominata "Amministrazione";

e

Il/la dott/dott.ssa

di seguito denominato "Incaricato";

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il Comune affida a, che accetta, l'incarico di docenza, formazione e assistenza rivolto ai dipendenti dell'Unità Operativa Gestione delle Risorse Umane al fine di approfondire le tematiche e le problematiche di prioritario interesse del servizio, compresa l'analisi di casi concreti, così come da "Atto di indirizzo" della Giunta comunale n. 104 del 26/11/2020 e successiva deliberazione di Consiglio n. --- del 21/12/2020, atti con i quali il Comune di Castenaso ha stabilito di realizzare un percorso di formazione e assistenza della durata complessiva di 12 mesi da svolgersi in parte presso la sede comunale (da definirsi anche in base alle norme di prevenzione della diffusione da Covid-19) e in parte a distanza con l'ausilio di mezzi telematici, rivolto ai dipendenti dell'Unità Operativa Gestione delle Risorse Umane, come meglio specificato infra.

In particolare, le attività riguardano (macro-attività):

- l'assistenza e tutoraggio alle attività di predisposizione documentale inerenti tutti i procedimenti afferenti la gestione delle risorse umane nell'arco temporale complessivo di dodici mesi solari;
- l'analisi e revisione delle attività procedurali inerenti il Fondo produttività-risorse accessorie dell'anno 2021, in relazione ai dipendenti assegnati alle funzioni reinternalizzati a far data 1

gennaio 2021;

- ogni altra necessità procedimentale conseguente ai residui rapporti con l'Unione TdP che dovessero emergere nel corso dell'anno 2021.

Il Comune si impegna a compiere gli atti amministrativi e gestionali di propria competenza. Resta ferma la facoltà delle parti, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di procedere alla stipulazione di patti aggiuntivi, integrativi o modificativi del presente contratto.

Art. 2 Modalità di svolgimento delle prestazioni

Le modalità di dettaglio (cronologia, contenuti specifici, calendarizzazione e presenze in sede) saranno concordate tra l'incaricato ed il Responsabile dell'Unità Operativa Gestione delle Risorse Umane del Comune. La formazione si terrà sia presso la sede comunale sia a distanza con l'ausilio di mezzi telematici.

Art. 3 Durata del contratto

L'incarico verrà espletato nel periodo 1 gennaio 2021/31 dicembre 2021

Art. 4 Corrispettivo delle prestazioni

Il Comune corrisponderà all'incaricato, per le prestazioni oggetto del presente contratto, il compenso complessivo lordo di € 15.000,00 (quindicimila/00), comprensivo di ogni altro onere fiscale, contributivo, spese per spostamenti e di ogni spesa strumentale (telefono, cancelleria, riproduzione atti, ecc.).

Art. 5 Modalità di pagamento

Il corrispettivo indicato all'art. 4 verrà pagato previa presentazione di due apposite note corrispondenti ciascuna al 50% del corrispettivo pattuito, una da liquidarsi entro il 30 giugno e l'altra entro il 31 dicembre 2021. La liquidazione sarà adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Gestione delle Risorse Umane.

Art. 6 Caratteristiche dell'incarico e risoluzione del contratto

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, nonché della legislazione vigente concernente le prestazioni d'opera per conto di enti pubblici. Le prestazioni oggetto dell'incarico verranno svolte dal prestatore d'opera senza alcun vincolo di subordinazione. Il Comune si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica del corretto espletamento dell'incarico. Ogni inadempimento totale o parziale delle clausole del presente contratto d'opera comporta la risoluzione dello stesso senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

Art. 7 Recesso

Le parti convengono la possibilità ciascuna di loro di recedere dal contratto mediante comunicazione inviata a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo pec con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data del recesso

Art.8 Obblighi fiscali e spese contrattuali

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto.

Art. 9 Risoluzione delle controversie

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, è competente il foro di Bologna.

Art. 10 Protezione dei dati personali

Le parti si obbligano reciprocamente al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il Comune individua il Responsabile dell'Area Gestione delle Risorse Umane quale responsabile del trattamento dei dati personali dell'incaricato.

Art. 11 Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme vigenti in materia di codice civile, Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 e Codice di comportamento dell'Unione Terre di Pianura e dei Comuni ad essa aderenti approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 4 del 18.01.2016.

Letto confermato e sottoscritto

L'incaricato

.....

L'incaricato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma II, codice civile, dichiara di conoscere e accetta pienamente le condizioni di cui agli artt. 3,4,5,6,7 del presente contratto.

Per il Comune di Castenaso
Il Segretario Generale



Città di Castenaso

AREA BILANCIO

U.O. RAGIONERIA E BILANCIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 564 DEL 29/12/2020

Unità Proponente: SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER LA U.O. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DI PROSSIMA REINTERNAZZAZIONE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Anno 2021 – Accertamento 2

Capitolo 605000050050/31

Descrizione INPS : DIEMMI G. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER LA U.O. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Importo 1.034,48

Ragione Sociale INPS

Anno 2021 – Impegno 119

Capitolo 400000550050/31

Descrizione INPS : DIEMMI G. PER INCARICO ATTIVITÀ FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER LA U.O. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Importo 1.034,48

Ragione Sociale INPS

Anno 2021 – Impegno 118

Capitolo 107211278/10

Descrizione REGIONE ER: IRAP DIEMMI G. PER INCARICO ATTIVITÀ FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE ENTI LOCALI PER LA U.O. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Importo 1.099,14

Ragione Sociale REGIONE EMILIA ROMAGNA

Anno 2021 – Impegno 99 sub Impegno 31

Capitolo 108001894/11

Descrizione DIEMMI G: INCARICO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE ENTI LOCALI PER LA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Importo 12.931,03

Ragione Sociale DIEMMI GIANLUCA

Anno 2021 – Impegno 99 Sub impegno 32

Capitolo 108001894/11

Descrizione INPS DIEMMI G. PER INCARICO PER ATTIVITÀ FORMAZIONE IN MATERIA DI PERSONALE ENTI LOCALI PER LA U.O. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Importo 2.068,97

Ragione Sociale INPS

Lì, 29/12/2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
TUNDO MASSIMILIANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

Area Affari Generali
Segreteria Generale

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 564 del 29/12/2020

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN
MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER LA U.O. GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE DI PROSSIMA REINTERNALIZZAZIONE .**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal
29/12/2020 al 13/01/2021 per 15 giorni consecutivi.

Li, 14/01/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
SAPORI NADIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)