Città di Castenaso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 76 del 22/07/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2021/2023 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2022/2024 E SEO 2022/2024 - PARTE PROGRAMMATICA

L'anno **duemilaventuno** addì **ventidue** del mese di **luglio** alle ore **09:00** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GUBELLINI CARLO	Sindaco	Presente
PRATA PIER FRANCESCO	Vice Sindaco	Assente
SCALAMBRA ELISABETTA	Assessore	Assente
SAPIENZA LAURIANA	Assessore	Presente
GRANDI STEFANO	Assessore	Presente
BIANCOLI ALBERTO	Assessore	Presente

Presenti n. 4 **Assenti n. 2**

Assiste il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. GUBELLINI CARLO e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 76 del 22/07/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2021/2023 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2022/2024 E SEO 2022/2024 - PARTE PROGRAMMATICA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;
- la deliberazione n 124 del 26/9/2013, con la quale la Giunta comunale dispone l'adesione alla sperimentazione del nuovo bilancio armonizzato e il DM n. 92164 del 15/11/2013 che individua tra gli enti partecipanti alla sperimentazione anche il Comune di Castenaso;
- il DPCM 28/12/2011, ove si stabilisce che, a decorrere dall'esercizio 2014, gli enti sperimentatori sono tenuti ad applicare il nuovo principio contabile applicato della programmazione *(allegato n. 4/1 al DLgs. n. 118/2011)*;
- il Dlgs. n.126/2014, il quale introduce a **regime** il Principio applicato della programmazione, in virtù del quale viene individuato quale strumento principale di pianificazione degli Enti Locali il Documento Unico di Programmazione *(DUP);*

CONSIDERATO che, a seguito delle elezioni amministrative di maggio 2019, sono state approvate, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/09/2019, le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2020-2024 e che da tali indicazioni discende la pianificazione strategica contenuta nella Sezione Strategica (SeS) del DUP;

RAMMENTATO che le aree di intervento strategico rappresentano le politiche essenziali da cui si diramano le singole azioni da realizzare nel corso del mandato;

RAMMENTATO altresì che:
- ai sensi dell'art. 48 comma 2 del TUEL:"…. la Giunta … riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge azioni propositive e di impulso nei confronti dello stesso";
- ai sensi dell'art. 42 c. 3 del TUEL:"…Il Consiglio……. partecipa …. alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche …..";
- ai sensi dell'art. 147 comma 2 lettera b) il sistema di controllo interno è diretto a "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti";
- l'articolo 147-ter comma 2 del TUEL conferma l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi;
- come osservato dalla risposta del MEF alla domanda n. 7, pubblicata sul sito Arconet, tali verifiche risultano particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del DUP, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

VISTI:
- l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), il quale fissa al 31 luglio il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale da parte degli

Copia informatica per consultazione

Enti locali;
- la risposta del MEF alla domanda n.10, pubblicata sul sito Arconet, relativa al procedimento di approvazione del DUP e della Nota di aggiornamento;

CONSIDERATO che, sulla scorta delle succitate premesse normative:
- l'Amministrazione Comunale si accinge, con il presente provvedimento, a rendicontare ai cittadini e agli altri stakeholder del territorio, lo stato di attuazione 15 giugno 2021 dei programmi 2021/2023, in attuazione dell'art. 147 ter del TUEL, al fine di documentare e rendere pubbliche le scelte operate;
- l'attività di rendicontazione e monitoraggio risulta propedeutica all'approvazione del DUP 2022/2024 da parte del Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2021 e all'eventuale Nota di aggiornamento da adottare da parte dello stesso organo entro il 15 novembre 2021;
-

ESAMINATI:
- lo schema di stato di attuazione al 15 giugno 2021 degli obiettivi operativi del DUP SeO 2021/2023 approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 29.09.2020 e succ. modificazioni e integrazioni;
- lo schema del Documento Unico di Programmazione SeS 2022/2024 e SeO 2022/2024 redatto secondo le indicazioni contenute nel D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche;

DATO ATTO che il Programma triennale del fabbisogno di personale, il Programma annuale degli incarichi, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Piano di razionalizzazione delle spese costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 *(allegato al DLgs. n. 118/2011)* come modificato con DM *(Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri)* del 29.08.2018;

TENUTO CONTO che il Piano di razionalizzazione delle spese, di cui alla Legge n. 244/2007 art. 2 commi 594-599 e ss.mm.ii. e all'art. 16 comma 4 della Legge n. 111/2011:
- deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP e il sito internet del Comune *(comma 598)*;
- sarà oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 16 c. 6 della legge n. 111/2011;

VISTI i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare lo schema di stato di attuazione al 15 giugno 2021 degli obiettivi operativi del DUP SeO 2021/2023 approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 29.09.2020 e succ. modificazioni e integrazioni *(Allegato "A")*;
2) di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2022/2024 e SeO 2022/2024 – Parte programmatica, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale *(Allegato "A")*;
3) di dare atto che il Programma triennale del fabbisogno di personale, il Programma annuale degli incarichi, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Piano

Copia informatica per consultazione

di razionalizzazione delle spese costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 *(allegato al DLgs. n. 118/2011)* come modificato con DM *(Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri)* del 29.08.2018;

4) di pubblicare il Piano di razionalizzazione delle spese in oggetto presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nel sito internet del Comune e all'Albo Pretorio online dell'Ente;
5) di dare atto che il presente Piano di razionalizzazione delle spese sarà oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 16 c. 6 della legge n. 111/2011;
6) di trasmettere la presente deliberazione all'Organo di revisione per la resa del parere ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b del TUEL, a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale;
7) di sottoporre tale documento al Consiglio comunale nella seduta del 28/07/2021, al fine della sua approvazione;
8) Successivamente, con ulteriore votazione unanime, si rende il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c. 4 D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

Successivamente con votazione unanime e palese

DELIBERA

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Copia informatica per consultazione

Città di Castenaso

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **30** del **22.07.2021**

IL Sindaco	IL Segretario Generale
GUBELLINI CARLO	RISTAURI LETIZIA

Copia informatica per consultazione

Città di Castenaso

Proposta N. 2021 / 1283
AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2021/2023 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2022/2024 E SEO 2022/2024 - PARTE PROGRAMMATICA

PARERE TECNICO

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 16/07/2021

IL DIRIGENTE
BONORI MONICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Città di Castenaso

Area Bilancio

U.O. Ragioneria - Bilancio

Proposta N. 1283 / 2021
AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2021/2023 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2022/2024 E SEO 2022/2024 - PARTE PROGRAMMATICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile relativamente alla proposta Proposta N. 1283 / 2021

Lì, 17/07/2021

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
TUNDO MASSIMILIANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Città di Castenaso

AREA AFFARI GENERALI
Segreteria Generale

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 76 del 22/07/2021

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2021/2023 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2022/2024 E SEO 2022/2024 - PARTE PROGRAMMATICA.

Si dichiara che a norma del comma 3, art. 134 D.Lgs. 267 del 18/08/2000, la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni a partire dal 28/07/2021 data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 24/08/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
LUI ELISA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Città di Castenaso

Area Affari Generali
Segreteria Generale

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 76 del 22/07/2021

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2021/2023 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2022/2024 E SEO 2022/2024 - PARTE PROGRAMMATICA.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 28/07/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 24/08/2021

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
LUI ELISA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione
2021-2024

Stato di attuazione dei programmi al 15.06.2021
e modifica del Programma biennale 2021/22 degli acquisti di beni e servizi
(le modifiche sono evidenziate con sfondo giallo)

Allegato A alla deliberazione del Consiglio Comunale n. del

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione degli organi istituzionali.

Gli uffici correlati al programma sono:

U.O. SEGRETERIA GENERALE (vedere programma 01.02)

Responsabile politico: SINDACO CARLO GUBELLINI

Responsabile dell'Area: ELISA LUI

Responsabile U.O.: NADIA SAPORI fino a giugno 2021

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.01	ORGANI ISTITUZIONALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
M.01.02 Partecipazione dei cittadini alla vita politica del Comune	**M.01.02.P.01.01 Organismo rappresentativo delle realtà locali**	Nell'ottica di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini alla vita politica dell'Ente, l'Amministrazione intende costituire un organismo rappresentativo dei diversi nuclei del territorio comunale. Tale organismo sarà composto da cittadini eletti o designati in forme democratiche e partecipative, organizzati per gruppi referenti delle principali realtà del territorio, ossia Castenaso capoluogo, Marano, Fiesso, Villanova,, Madonna. La consulta potrà eventualmente essere dotata di risorse messe a disposizione dall'Amministrazione comunale. **OBIETTIVO SOSPESO**	**2021/ 2022**	**Istituzione di un Organismo rappresentativo delle realtà locali entro il 2020 (SI/ NO)**	Personale U.O. Segreteria	**L'azione è al momento sospesa per la scelta di privilegiare altre forme partecipative.**

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.03

Il programma rappresenta l'attività di gestione economico-finanziaria, di provveditorato e di programmazione.

Le unità organizzative correlate al programma sono 3:

A) U.O. RAGIONERIA/BILANCIO

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile dell'Area Bilancio: **MASSIMILIANO TUNDO**

Responsabile U.O.: **MASSIMILIANO TUNDO**

B) U.O. PROVVEDITORATO/ECONOMATO

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile dell'Area Bilancio: **MASSIMILIANO TUNDO**

Responsabile U.O.: **CLAUDIA MINARDI**

OBIETTIVI STRATEGICI (non sono stati declinati in obiettivi operativi)

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.03 Tempestività pagamenti**		Mantenimento standard tempi medi pagamenti 2018	Fornitori	**Tempi medi di pagamento non superiori alla situazione 2018 rilevabile sul sito istituzionale dell'Ente**	**Indicatore tempestività 1° trimestre -10,48**
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.04 Monitoraggio riscossioni**		Garantire il mantenimento degli equilibri di cassa	Ente	**Saldo di cassa positivo**	**Il saldo di cassa al 15.06.2021 è positivo**
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.05 Finanziamento investimenti**		Limitare il ricorso all'indebitamento favorendo forme di finanziamento alternative – accordi pubblico/privato – project financing	Ente	**Valutazione forme alternative di finanziamento per ogni esigenza di investimento (SI/NO)**	**Con riferimento alla realizzazione dell'Asilo Nido Piccolo Blu, una divolta approvato il rendiconto di gestione, è stata modificata la fonte di finanziamento sostituendo il mutuo con avanzo per € 850.000,00.**

C) U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile dell'Area Controllo di Gestione/Tributi: **MONICA BONORI**

Responsabile U.O.: **MONICA BONORI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
PROGRAMMA 01.03	**GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.01.09 Controllo strategico	**M.01.09.P.03.02 Consolidamento processo di programmazione**	In applicazione dell'ordinamento contabile di cui al DLgs. n. 118/2011 ssmm, gli Enti locali sono tenuti a ispirare la propria gestione al principio della programmazione. Le novità normative implicano l'adozione di misure operative ed organizzative per gestire il cambiamento. Nel corso del 2019, il Comune di Castenaso è chiamato a delineare alcuni dei principali strumenti per la programmazione e l'attività gestionale dell'Ente: il DUP *(documento unico di programmazione che nelle intenzioni del legislatore costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente)* e il PEG – Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance. Nel triennio 2020/2022 e con periodicità annuale, si procederà all'aggiornamento del DUP e del PEG secondo il metodo della "scorrevolezza" e correlativamente,	**2021/ 2023**	**Predisposizione DUP/PEG/ correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale**	U.O. CdG n. 1 Istruttore cat. C n. 1 Funzionario Cat. D3 *(parte)*	**In merito alla presentazione alla Giunta del PEG 2021/23-Sez. Ob. e ind. entro il 28/2/21, il risultato è stato pienamente raggiunto come da apposita deliberazione GC n. 22 del 18/2/21.** **In relazione alla presentazione alla Giunta del DUP SeS 2022/2024 e SeO 2022/2024 entro il 10/7/21, l'obiettivo è in corso di svolgimento con avvio del percorso di confronto tra Amministratori e Tecnici nel mese di giugno u.s..**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.03	**GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		all'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione di quanto posto in essere e di conseguente possibile modifica delle strategie; nell'ambito del nuovo ciclo virtuoso, integrato e continuo, di programmazione e controllo.				
M.01.08 Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale	**M.01.08.P.03.04 Analisi dei Servizi**	Nel periodo 2020/2022, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende garantire, per ogni annualità: • la mappatura e il costante aggiornamento delle attività svolte dai servizi e la misurazione a preventivo e consuntivo degli output *(prodotti)* erogati *(indicatori di risultato e di attività (che dovranno confluire nel PEG)*. • la rilevazione dei costi e ricavi relativi ai vari servizi attraverso la tenuta della contabilità economica analitica. • l'individuazione e la rilevazione sistematica di una serie di indicatori di efficienza, efficacia e economicità relativi ai servizi erogati *(costi medi, produttività media, % di copertura dei costi con entrate proprie, % domande soddisfatte, ecc…)*. Sia i dati economici sia gli indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità confluiranno complessivamente nel rapporto annuale sulla gestione denominato "Referto del controllo di gestione" e in parte, sulla base di una selezione	**2021/ 2023**	**Per ogni annualità n. servizi analizzati ex novo = o > 2** **Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il 30 settembre di ciascun anno** **Relazione sul controllo di qualità dei servizi attuato secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PEG**	U.O. CdG n. 1 Istruttore cat. C n. 1 Funzionario Cat. D3 *(parte)*	**Tali obiettivi si sviluppano nella seconda parte dell'anno**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		mirata, in sintesi da utilizzare in particolari occasioni anche a fini di comunicazione esterna o in analisi specifiche da realizzare a supporto di scelte gestionali che richiedono una valutazione di convenienza economica. La popolazione di Castenaso ha superato nel 2017 i 15 mila abitanti e questo ha comportato per il Comune un ulteriore impegno che coinvolge il Controllo di gestione e gli altri servizi comunali, finalizzato ad avvicinare sempre più l'Ente alle esigenze dei cittadini: **il controllo della qualità dei servizi**. I servizi dovranno essere valutati attraverso l'analisi del processo e degli elementi che ne consentono la realizzazione, le modalità organizzative e le scelte allocative delle risorse usate e dovrà essere preso in considerazione il grado di soddisfazione dell'utenza. Il controllo di qualità dei servizi, facente parte del sistema dei controlli interni degli enti locali, sarà oggetto, unitamente agli altri controlli, di una relazione da presentare annualmente alla Corte dei conti.		**(SI/NO)**		

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.04

Il programma rappresenta l'attività di gestione delle entrate tributarie.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. TRIBUTI/RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile dell'Area Controllo di Gestione e Tributi: **MONICA BONORI**

Responsabile U.O.: **ELETTRA GIOSUÈ**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.05 Contrasto all'elusione/evasione fiscale**	Nel triennio 2020/2022, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende proseguire il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI e IMU/TASI, individuando alcune linee di azione prioritarie quali, a titolo esemplificativo: a) in materia di tassa rifiuti, controllo delle occupazioni non dichiarate, potenzialmente rilevabili dalla verifica incrociata di informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate (*Punto Fisco e Servizi catastali*) e della CCIAA, nel SIT *(sistema informativo territoriale)*, nelle risultanze del censimento/controllo dei passi carrabili e nelle altre banche dati interne tributarie, anagrafiche e commerciali; b) in materia di IMU/TASI, bonifica massiva e puntuale della banca dati per addivenire a una revisione complessiva e tempestiva della situazione patrimoniale del Comune e in particolare del cespite "Fabbricati", prosecuzione controllo delle aree edificabili di espansione/completamento, controllo dei fabbricati censiti nella categoria catastale fittizia F e degli impianti fotovoltaici. Il risultato che si mira a attuare nel triennio è la realizzazione di un gettito complessivo annuale da recupero evasione non inferiore a € 250.000,00.	**2021/ 2023**	**Gettito complessivo annuale da recupero evasione > € 250.000,00**	U.O. Tributi n. 2 Istruttori cat. C n. 1 Istruttore Dir. Cat. D1 n. 1 Funzionario cat. D3 *(parte)*	**Nel corso del primo semestre 2021 è stato avviato il controllo di n. 1.241** *(il riferimento è al n. dei quadri corrispondenti a n. 347 soggetti passivi*) **posizioni IMU in termini di confronto sia tra *"dichiarato"* e *"pagato"* sia tra le risultanze di banche dati diverse, quali quelle tributarie/anagrafiche/tecniche interne all'Ente e quelle esterne dell'Agenzia delle Entrate e della Camera di Commercio, per l'emersione di situazioni di elusione e evasione. Tale attività, che consente la continuazione della bonifica della banca dati IMU/TASI, ha interessato prioritariamente i fabbricati di cat. A, C e D; sono stati predisposti n. 199 avvisi di accertamento IMU per omessi/parziali versamenti e**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
						omesse/infedeli dichiarazioni. Al momento, l'accertato 2021 a titolo di recupero evasione IMU è pari a € 151.128,00. **In materia di tassa rifiuti, nel corso del 2° semestre 2021 sono previste le operazioni per il recupero della tassa in termini di completamento delle azioni di confronto** *(avviate nel periodo 01.01.2021/30.06.2021)* **della banca dati TARI con le risultanze, capillari e massive, di altre fonti quali quelle anagrafiche** *(es.: residenze)*/**tecniche** *(es.: % proprietà e identificativi catastali dal SIT)* **interne all'Ente e quelle esterne dell'Agenzia delle Entrate** *(es.: locazioni, utenze elettriche e gas)* **e della Camera di Commercio.** **Si conferma, al momento, la previsione 2021 di recupero evasione tassa rifiuti nella**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
						misura di € 180.000,00.
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.06 Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP**	Nell'ambito delle finalità volte a ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità e in particolare, a premiare comportamenti virtuosi e/o penalizzare comportamenti non adeguati, si colloca l'applicazione, nel prossimo periodo, della Legge regionale n. 16/2015, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 31 dicembre 2020, centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una tariffazione tributaria puntuale con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole. Nel corso del triennio 2020-2022, si dovrà provvedere, tramite attività svolta dagli Uffici comunali Tributi e Ambiente in sinergia con il Gestore del *"servizio rifiuti"*, allo studio e all'adozione di una tariffa tributaria	**2021/ 2023**	**Applicazione TARIP entro il 2021** *(salvo proroghe)* **(SI/NO)**	U.O. Tributi n. 2 Istruttori cat. C n. 1 Istruttore Dir. Cat. D1 n. 1 Funzionario cat. D3 *(parte)*	**Pur non essendo direttamente correlata all'introduzione della tariffazione puntuale, si valuta importante rappresentare, in tale sede, la modificazione del vigente Regolamento TARI operata nel corso del primo semestre 2021, in considerazione delle significative ricadute sulla gestione, sia attuale sia futura, del tributo. In particolare, si è resa opportuna una revisione regolamentare in ragione:** • **del DLgs. n. 116/2020, di recepimento delle direttive europee in materia di rifiuti, che apportando modifiche al DLgs. n. 152/2006** *(Decreto Ambientale)***, che ha implicato la necessità di normare**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		puntuale binomia e di sistemi di premialità sottoforma di minor prelievo, finalizzati al raggiungimento di alti livelli di responsabilizzazione degli utenti e di alti livelli di raccolta differenziata. Si prevede la seguente articolazione temporale: - nel 2020 *(salvo proroga)*, studio delle nuove tariffe binomie e degli istituti premiali e predisposizione del Regolamento TARIP; - nel 2021, applicazione di una tariffazione tributaria puntuale quale **sistema di misurazione puntuale del rifiuto residuo indifferenziato prodotto dalle singole utenze** e di calcolo della relativa tariffa. E' ipotizzabile che una percentuale della quota variabile della tariffa, verrà calcolata sulla base della misurazione puntuale dei **rifiuti indifferenziati** prodotti da ciascuna utenza *(domestica e non domestica)* e a ogni utenza sarà attribuito **un numero minimo di vuotature del contenitore dell'indifferenziata** e ogni vuotatura **aggiuntiva** verrà addebitata solo alle utenze che **eccederanno** gli **svuotamenti minimi**. In tal modo e in considerazione del principio *"Chi inquina paga"*, l'addebito maggiore diventerebbe direttamente corrispondente al comportamento dell'utente.				**alcuni aspetti aventi riflessi sulla gestione del tributo, per effetto delle nuove classificazioni di rifiuto, dell'eliminazione del meccanismo di assimilazione ai rifiuti urbani e dell'introduzione della possibilità per le utenze non domestiche di fuoriuscire dal servizio di privativa comunale;** • **dell'emergenza sanitaria da COVID 19 ancora in corso, che ha indebolito il Paese nel suo complesso, con ricadute negative e grave disagio economico sulle attività produttive e turistiche e in**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
						generale, sull'intero tessuto socio-economico del territorio. Al riguardo, si è preliminarmente provveduto all'individuazione delle categorie ritenute maggiormente colpite dalla crisi in termini di sospensione di alcune attività, di limitazione della possibilità di utilizzo di spazi e locali assoggettati a tassazione e più in generale, di limitazioni imposte alla circolazione e agli spostamenti delle persone per ragioni sanitarie, con conseguente riduzione di rifiuti a causa delle

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
						suddette limitazioni. Successivamente, si è addivenuti alla definizione delle misure agevolative e alla relativa stima (*€ 353.376,00),* a valere per le annualità d'imposta 2020 e 2021, con l'annotazione che trattasi di riduzioni rientranti nelle fattispecie finanziabili ai sensi dell'art. 1 comma 660 della Legge n. 147/2013 mediante il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune e precisamente, mediante l'utilizzo della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione 2020, derivante dal *"Fondo*

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
						***per l'esercizio delle funzioni fondamentali*, nonché in funzione delle risorse di cui all'art. 6 del DL n. 73/2021.** **La succitata revisione regolamentare è stata adottata con deliberazione consiliare n. 43/2021.**
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.07 Realizzazione Servizio Unico Entrate**	Nell'ambito delle finalità volte a razionalizzare e ottimizzare i processi di riscossione delle entrate, si colloca l'intento dell'Amministrazione di valorizzare e concretizzare, sotto il profilo organizzativo, un modello basato sull'*"accentramento"* della gestione delle entrate. Nell'attuale contesto, unificare i processi di gestione delle entrate, specialmente la loro riscossione, rappresenta un'opportunità di razionalizzazione in grado di raggiungere obiettivi spesso in contrasto fra loro quali il miglioramento dei servizi al cittadino *(in termini di omogeneità di comportamento nei confronti dell'utenza)* e un contenimento dei costi organizzativi dell'Ente *(in virtù di fattori quali la specializzazione delle conoscenze propedeutica all'eliminazione di duplicazioni, la standardizzazione di processo)*. Quindi il modello cui tendere appare quello dell'introduzione	**2021/ 2023**	**Realizzazione Servizio Unico Entrate (SI/NO)** *(Subordinatamente al consolidamento dell'Ufficio)* **Percentuale annuale di riscossioni in c/ competenza > 80%** **Percentuale annuale di**	U.O. Tributi n. 2 Istruttori cat. C n. 1 Istruttore cat. C di nuova assunzione n. 1 Istruttore Dir. Cat. D1 n. 1 Funzionario cat. D3	**Nel periodo 01/01/2021 – 15/06/2021, in un contesto finalizzato all'accelerazione della capacità di riscossione dell'Ente attraverso la progettazione di un'unità organizzativa dedicata, l'azione 2021 ha coinciso con la fase indispensabile di monitoraggio generalizzato dello stato dell'arte dei propri crediti tributari in continuità con quanto già avviato nel corso del 2019/2020.** **Si prevede l'implementazione operativa dell'obiettivo nel corso del 2° semestre 2021/1°**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		nell'organizzazione interna dell'Ente di un settore unico delle entrate *(assegnatario di una risorsa aggiuntiva rispetto all'attuale dotazione dell'Ufficio Tributi)* che abbia il compito di gestire sia la riscossione ordinaria sia la riscossione coattiva per TUTTE le entrate del Comune a carattere continuativo; ciò al fine di massimizzare l'efficienza della gestione dell'entrata in termini di *"riscosso"* sia in conto competenza sia in conto residui.		**riscossioni in c/ residui > 40%**	*(parte)*	**semestre 2022 anche in correlazione all'evoluzione del processo di riorganizzazione gestionale dell'Ente.**
M.01.07 Sviluppo servizi on-line	**M.01.07.P.04.08 Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA**	Nel triennio 2020/2022, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende procedere, anche tramite attività di informazione capillare e ove possibile, di incentivazione: - al consolidamento/ampliamento del sistema che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail; - al miglioramento/consolidamento del Portale che permette ai cittadini di accedere, previa autenticazione, alla propria posizione tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi in termini di comunicazione di denunce/autocertificazioni. Inoltre, si intende introdurre e offrire ai contribuenti l'opportunità *(ove normativamente consentito)* di	**2021/ 2023**	**Mantenimento sistema di invio on-line documenti tributari (SI/NO)** **Mantenimento Portale tributario (SI/NO)** **Attivazione Servizio PagoPA**	U.O. Tributi n. 2 Istruttori cat. C n. 1 Istruttore Dir. Cat. D1 n. 1 Funzionario cat. D3 *(parte)*	**Con riferimento all'azione di sviluppo digitale del sistema di gestione dei tributi comunali, preme evidenziare che, in considerazione della limitatezza delle risorse a disposizione, è sempre alta l'attenzione al contenimento dei tempi e dei costi. Infatti, come per il passato, anche nel corso del 2021, risultano prioritarie le seguenti**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		effettuare i pagamenti del dovuto tributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Inizialmente, tale opportunità sarà attivata limitatamente all'Imposta di soggiorno e successivamente verrà estesa agli altri tributi comunali secondo gli ambiti legislativamente previsti.		**(SI/NO)**		**azioni:** • **il consolidamento dei servizi on line personalizzati attualmente già disponibili *(un sistema che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail e un Portale web che permette ai cittadini di accedere, previa autenticazione, alla propria posizione tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi in termini di comunicazione di denunce/autocertificazioni),* che comportano benefici**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
						temporali ed economici sia per l'Ente sia per il contribuente; • il consolidamento della procedura di firma digitale nonché di protocollazione massiva degli avvisi fiscali che, grazie a un collegamento informatico tra il software tributario e quello del protocollo generale, ha permesso di ridurre i tempi di svolgimento di entrambe le funzioni e precisamente: quella di firma digitale per effetto dell'introduzione della possibilità

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
						della firma multipla e quella della protocollazione per effetto dell'introduzione della possibilità di assumere un numero multiplo di protocolli. **Per quanto riguarda il sistema PagoPa, tale modalità di pagamento risulta già attiva per l'Imposta di soggiorno, mentre con riferimento alla TARI e al CUP** *(extra Corporate)* **se ne prevede l'applicazione a decorrere dal 2022.**

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.06

Il presente programma rappresenta le attività gestionali del Servizio Edilizia, nonché le attività trasversali all'Area Tecnica svolte dalla U.O. Segreteria Amministrativa dell'area tecnica

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SUE

Responsabile politico: **ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile dell'Area Tecnica: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **FABRIZIO RUSCELLONI**

B) U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AREA TECNICA

Responsabile politico: **ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile dell'Area Tecnica: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **CHIARA BERGAMINI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.06	UFFICIO TECNICO					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO01	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.01.10 Servizio di accesso on line all'archivio edilizia	**M.01.10.P.06.09 Digitalizzazione archivio edilizia**	L'attività, iniziata nel 2016 secondo il principio di digitalizzare le richieste di accesso agli atti e fornendo da subito questo servizio che ha avuto accoglienza positiva presso i tecnici esterni ha permesso di comprendere meglio e di meglio definire le tempistiche e le modalità attuative, in quanto non vi erano precedenti realistici anche presso altri comuni e non si era in grado di quantificare la capienza dell'archivio stesso e i tempi di scansione. Sulla base della prima fase nel corso del precedente mandato, si intende procedere con l'attività di digitalizzazione a supporto delle richieste di accesso agli atti, addivenendo alla completa digitalizzazione dell'archivio entro la fine del mandato e permettendo così l'accesso agli atti on line a regime.	**2021/2022/ 2023**	**Entro il 2021: realizzazione della digitalizzazione del ~~72%~~ 69,5% dell'archivio** **Entro il 2022: realizzazione della digitalizzazione del ~~84,50%~~ 82% dell'archivio** **Entro il 2023: realizzazione della digitalizzazione del 94,50% dell'archivio** **Completamento entro la fine del mandato**	Personale U.O. Segreteria Amministrativa + Ditta Esterna	**L'attività procede regolarmente; al momento attuale risulta scansionato il 62% dell'archivio.**

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.08

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei sistemi informativi e della statistica.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI INFORMATICI

Responsabile politico: **ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA**

Responsabile Servizi Informatici Unione: **ALESSANDRO KASSAPIDIS**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
PROGRAMMA 01.08	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.01.11 Informatizzazione servizi comunali	**M.01.11.P.08.10 Potenziamento servizi on line**	A seguito dell'istituzione degli sportelli per il rilascio delle credenziali SPID tramite LepidaID, avvenuta a fine 2019, l'obiettivo per il prossimo triennio, è l'integrazione di tutti i servizi on-line offerti a cittadini e imprese con il sistema pubblico di identità digitale, che deve diventare l'unica via informatica di accesso alla Pubblica Amministrazione.	**2021/ 2022**	**1) Integrazione a SPID dei servizi on-line esistenti** *(es. SIT)* **entro il ~~2020~~ 2021/22 (SI/NO)** **2) Nuovi servizi on-line con**	Resp. SIA e n. 1 Istruttore Informatico	**1) Per quanto riguarda l'accesso mediante SPID ai servizi on-line offerti dal Comune** *(che attualmente ha raggiunto la misura del 70%)***, si evidenzia che nel dettaglio, la situazione risulta così articolata:** - COMUNI-CHIAMO ==> in fase di definizione. Al momento non è possibile individuare una data di completamento. Nel caso in cui il fornitore non dovesse adeguarsi al requisito dell'accesso mediante SPID, l'Ente dovrà necessariamente ricorrere ad altro

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
				integrazione a SPID = 100%		fornitore in quanto l'autenticazione SPID risulta obbligatoria. - WEBSIT==> Accesso mediante SPID in corso di definizione; è previsto il completamento entro il 31/12/2021. - Moduli ELIXFORMS ==> il modulo è già integrato con SPID; è in corso, con previsione di completamento entro il 31/12/2021, la disabilitazione dell'accesso semplice a due fattori. - Portale dei pagamenti Plug & Pay fornitore E-Fil (PagoPA) ==> l'accesso mediante SPID è già attivo. - Portale dei servizi Tributari on-line: ==> l'accesso mediante SPID è già attivo. - Autenticazione per i Servizi Demografici ==> l'accesso mediante SPID è già attivo. - Portale dei servizi educativi e scolastici: ==> l'accesso mediante SPID è già attivo. **2) Dal 01/01/2021 al 30/06/2021 non sono stati attivati nuovi servizi On-line. In caso di nuove attivazioni nel corso del 2° semestre 2021, l'accesso ai servizi dovrà necessariamente essere previsto con l'autenticazione mediante SPID.**

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.11

Il programma rappresenta l'attività di gestione dello sportello URP e delle forme di comunicazione istituzionale.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. URP/COMUNICAZIONE/SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI –**

ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA PER COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE PA

Responsabile Area Affari Generali: **ELISA LUI**

Responsabile U.O.: **NADIA SAPORI fino a giugno 2021**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
PROGRAMMA 01.11	**ALTRI SERVIZI GENERALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.01.01 La comunicazione al vertice	**M.01.01.P.11.11 Piano della comunicazione**	Tra le iniziative volte a migliorare l'interazione con i cittadini, si colloca l'elaborazione di un Piano della comunicazione del Comune di Castenaso. come proposta metodologica che consente di individuare la finalizzazione della comunicazione (*il perché si comunica*), di indicarne gli attori (*il chi comunica e verso*	**2021 / 2023**	**Redazione del Piano entro il 31.01.2021**	Resp. affari generali (parte), resp. u.o. Urp/comunicazione (solo fino al 30.6.2020) parte, 1	**Il piano di comunicazione per l'anno 2021 è stato regolarmente elaborato entro il 31 gennaio e presentato alla Giunta in data 10.3.2021.**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.11	**ALTRI SERVIZI GENERALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		quali destinatari), i prodotti (*il cosa si dovrebbe realizzare*) e gli strumenti, nonché di misurare i risultati che la comunicazione ha prodotto. Valutare e misurare i risultati quantitativi e qualitativi della nostra comunicazione deve quindi essere stimolo per migliorarne l'efficacia progettuale e verificare il nostro metodo di lavoro nella costante opera di ottimizzazione delle risposte ai bisogni della comunità. In un Piano di Comunicazione tutte queste variabili vengono tra di loro logicamente correlate mettendo l'Ente nelle condizioni di avere una visione strategica ed unitaria della propria comunicazione. L'obiettivo, essendo per sua natura periodico, viene riproposto anche per il periodo 2021-2023.			istruttore amministrativo cat. C (parte)	
M.01.01 La comunicazione al vertice	**M.01.01.P.11.12 Nuovo sito comunale**	Tra le iniziative volte a migliorare l'interazione con i cittadini, l'Amministrazione intende procedere alla realizzazione del nuovo sito comunale *(più adeguato ai nuovi format comunicativi),* anche valutando la fattibilità, insieme agl*i* altri Comuni dell'Unione, di una revisione	**2020/ 2021**	**Realizzazione nuovo sito istituzionale entro il ~~31.12.2021~~ 31.12.2020**	Resp. affari generali (parte), resp. u.o. Urp/comunicazione (solo fino al 30.6.2020)	**Il nuovo sito, la cui piattaforma tecnica è stata individuata all'interno di un tavolo politico sovracomunale** *(tra i Comuni che nell'anno 2020 afferivano all'unione Terre*

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.11	**ALTRI SERVIZI GENERALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		omogenea dei vari siti; il tutto, non solo per il raggiungimento di possibili economie di scala, ma soprattutto per fornire un'immagine coordinata del modo di comunicare dell'Unione e dei Comuni aderenti ed essere così più incisivi nei rapporti con i cittadini. **FASE CONCLUSA**			parte, 1 istruttore amministrativo cat. C (parte)	*di Pianura)* **è stato messo on line il 20.5.2020.**

MISSIONE 03 – PROGRAMMA 03.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dell'ordine pubblico e della sicurezza.

Il servizio/U.O. correlati al programma sono:

A) POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile Polizia Municipale e Protezione civile: **LUCA TASSONI poi CRISTINA BIGNAMI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA 03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
M.03.12 Sicurezza nella circolazione stradale	**M.03.12.P.01.13 Presidio del territorio per la sicurezza stradale**	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio da parte della Polizia Locale con funzione di Polizia Stradale, attraverso la programmazione annuale di controlli "sulle persone", al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti della strada.	**2021/ 2023**	**N. controlli annualmente effettuati ≥ 3000**	operatori di Polizia Locale	**L'attuazione dell'obiettivo risulta in linea con il cronoprogramma; sono svolti regolarmente i controlli al fine di prevenire gli illeciti comportamentali degli utenti della strada. Nel corso del 1° semestre 2021 l'attività di controllo risulta così articolata: n. 2.795 infrazioni al CDS, elevate;**

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA 03.01	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
						n. 902 veicoli controllati; **n. 49 posti di controllo effettuati;,** **n. 19 sinistri stradali rilevati;** **n. 31 veicoli sequestrati a seguito di infrazioni.** **In merito alle verifiche sul rispetto dei DPCM (Covid), sono stati controllati n. 272 veicoli, n. 76 autocertificazioni, n. 453 persone ed elevate n. 23 sanzioni per violazione alle norme del decreto** *(già regolarmente notificate ai trasgressori.*
M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio	**M.03.14.P.01.14 Presidio del territorio per la sicurezza/legalità**	L'obiettivo è quello di mantenere il presidio (*anche serale e notturno*) del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli degli eventi e delle attività a rischio, al fine di contrastare situazioni di degrado e microcriminalità. Ciò anche in collaborazione con i Carabinieri e le associazioni di volontariato (volontari ANC e volontari "Assistenti civici" cioè quelle	**2021/ 2023**	**1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 500** **2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza ≥ 1**	operatori di Polizia Locale + associazioni di volontariato + Carabinieri	**Anche in correlazione all'attuale stato di emergenza epidemiologica, che ha implicato la chiusura e/o il ridimensionamento di numerose attività commerciali e di pubblico esercizio, nel corso del 1°**

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA 03.01	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		forme di volontariato finalizzate a realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella garantita dalla Polizia municipale con particolare riferimento alla L.R. n. 24/2003). Al fine di agevolare l'adesione alla forma di volontariato "Assistenti civici" si intende garantire un'attività di informazione/formazione rivolta alla cittadinanza, sia un'attività di istruzione per la preparazione degli operatori.		**3) N. corsi di istruzione ogni 18 mesi = 1** (*il corso verrà attivato in funzione del n. dei partecipanti*)		**semestre 2021 il Servizio PL ha espletato controlli sul territorio in termini sia di pattugliamento sia di verifiche puntuali del rispetto delle disposizioni di cui ai *"DPCM Covid"*; ciò per un numero complessivo di ore di servizio superiore a 3.000. A queste si aggiungono le ore** *(circa n. 2.860)* **dedicate alle attività di osservazione del territorio** *(in particolare in ambito serale e festivo)***da parte delle associazioni di volontariato AC e ANC. L'attività di informazione e controllo delle realtà economiche, produttive e ricreative del territorio ha comportato oltre 486 accertamenti e sopralluoghi.**

MISSIONE 03 – PROGRAMMA 03.02

Il programma rappresenta l'attività di gestione del sistema integrato di sicurezza urbana.

I servizi correlati al programma sono:

POLIZIA MUNICIPALE (ved. Programma 03.01)

U.O. LAVORI PUBBLICI (ved. Programma 10.05)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA 03.02	**SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.03.13 Sicurezza, decoro e igiene pubblica	**M.03.13.P.02.15 Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica**	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli di Polizia urbana, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti, nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015, che prevede le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani.	**2021/ 2023**	**N. controlli annualmente effettuati ≥ 400**	operatori di Polizia Locale	**Nel corso del 1° semestre 2021 in linea con il cronoprogramma, sono stati svolti accertamenti, al fine di reprimere i comportamenti illeciti in materia di conferimento dei rifiuti, sia direttamente con verifiche sul posto da parte del personale comunale, sia a mezzo dei sistemi software di videosorveglianza posizionati presso le isole ecologiche di rilevanza e nei luoghi**

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA 03.02	**SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
						particolarmente sensibili. In particolare, sono stati effettuati n 60 controlli ed emessi n. 28 verbali in materia ambientale.
M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio	**M.03.14.P.02.16 Incremento illuminazione parchi pubblici**	L'obiettivo consiste nell'incrementare di qualche punto luce i parchi pubblici nelle zone meno illuminate, al fine di aumentare la sensazione di sicurezza percepita dal cittadino. L'operazione dovrà consistere nel trovare il delicato equilibrio tra illuminazione e sicurezza da un lato e rispetto del dettato normativo in materia di inquinamento luminoso.	**2021/ 2023**	**Ridurre del 20% il numero di segnalazioni dei cittadini in materia di sicurezza rispetto alla situazione al 31.12.2018**	Personale U.O. Lavori Pubblici	**Sono stati eseguiti interventi volti a potenziare l'illuminazione nei seguenti parchi:** **- Parco Daniele Grandi** **- Parco di via dello Sport** **- Pista ciclabile di via dello Sport**

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 04.02

Il programma rappresenta l'attività di gestione dell'istruzione scolastica

L'unità organizzativa correlata ai programmi è:

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT

SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO UNIONE TERRE DI PIANURA (fibra ottica)

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile **MARINA GOTTI – ALESSANDRO KASSAPIDIS (SIA)**

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**					
PROGRAMMA 04.02	**ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFER.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.04.15 Potenziamento copertura internet nelle scuole	**M.04.15.P.02.17 Studio di fattibilità estensione fibra ottica nei plessi Marconi e Fresu**	Completamento miglioramento della connessione Internet nelle scuole di Castenaso.	**2021 /2022**	**Realizzazione studio di fattibilità SI/NO**	Personale SIA	**SIA dell'Unione UTP - Occorre valutare il ricorso a Lepida per la fattibilità/economicità per l'estensione del servizio Schoolnet ai plessi Marconi e Fresu. Infatti i due edifici sono anche oggetto del progetto BUL (non oneroso per il Comune) per il cablaggio in fibra del territorio italiano e saranno raggiunti dalla fibra in maniera non onerosa per il Comune entro la fine 2023 stando al livello di avanzamento consultabile su h ttps://bandaultralarga.italia.it/ mappa.**

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA 04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFER.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
						L'implementazione di Schoolnet tramite l'intervento di Lepida accelererebbe i tempi, ma implicherebbe un costo a carico dell'Ente.

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 04.06

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei servizi di assistenza scolastica.

L'unità organizzativa correlata ai programmi è:

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU**

AREA TECNICA
POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATA IN UNIONE TERRE DI PIANURA

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**					
PROGRAMMA 04.06	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole	**M.04.17.P.06.18 Completamento progetto Strade Scolastiche**	Dopo aver modificato e regolato la viabilità nei momenti di accesso ai principali plessi scolastici *(Scuole Gozzadini, Nasica, Marconi)*, si intende completare il progetto "Strade scolastiche" con la sistemazione dell'accesso ai plessi di Villanova, primaria Fresu e materna La Giostra. Occorrerà poi valutare possibili miglioramenti sulla viabilità e parcheggi a servizio della Scuola dell'infanzia di Fiesso.	**2021**	**Realizzazione di almeno un intervento SI/NO**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – Personale U.O. Lavori Pubblici – Personale Polizia Municipale	**L'attuale emergenza COVID, per effetto del massiccio ricorso alla didattica a distanza, ha considerevolmente limitato le esigenze in termini di viabilità e servizi presso i plessi scolastici. Alla ripresa dei servizi educativi in presenza sono state riavviate le attività inerenti la viabilità, con l'ausilio degli assistenti civici, sia davanti ai plessi scolastici sia per**

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA 04.06	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
						il trasferimento dei ragazzi, dalla residenza alla scuola mediante il *"piedibus".*
M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole	**M.04.17.P.06.19 Consolidamento Piedibus**	Tenuto conto dei buoni risultati raggiunti dall'iniziativa Piedibus che, nel corso del precedente mandato, ha raggiunto un numero annuale di iscritti superiore a 100, ma anche della difficoltà di reperire in modo costante gli accompagnatori volontari, l'obiettivo è quello di consolidare l'attività; pertanto sarà garantito il massimo impegno per promuovere costantemente il progetto.	**2021 /2022/ 2023**	**Mantenimento delle 4 linee attivate** *(4 nell'a.s. 2018/19)*	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – Volontariato	**Anche per l'a.s. 2020/21 sono state mantenute le 4 linee. Il numero degli iscritti è aumentato del 34% passando da n. 103 dell'a.s. 2019/20 a n. 138 dell'a.s. 2020/21).**
M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica	**M.04.18.P.06.20 Utilizzo tablet per raccolta presenze**	Dal prossimo anno scolastico 2019/20 partirà una sperimentazione della raccolta presenze alla refezione tramite tablet nei nidi. Questo servirà a valutare eventuali problematiche tecniche, ad adottare i correttivi necessari e se la nuova modalità risulterà efficace, gradualmente si estenderà a tutte le scuole.	**~~2020/~~ (slittamento causa Covid) 2021 / 2022**	**Copertura di tutti i plessi entro il 2022**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – SIA – Operatori Softech	**Con l'avvio del nuovo anno scolastico e subordinatamente alla priorità di attivazione della nuova modalità di pagamento rette tramite la piattaforma PagoPa, l'introduzione dei tablet per la raccolta presenze potrà avvenire in via sperimentale su un gruppo campione di scuole o nidi, previa verifica delle necessarie connessioni internet, insieme al SIA.** **Se le condizioni epidemiologiche lo consentiranno, si procederà**

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA 04.06	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
						alla realizzazione di almeno un'iniziativa nell'a.s. 2021/22.
M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica	**M.04.18.P.06.21 Iniziative di promozione alimentazione sana**	La refezione scolastica è un ottimo strumento per promuovere un'alimentazione sana fin dai primi anni di vita. Si realizzeranno iniziative *(laboratori, menù speciali, cucine aperte, ecc)* per sensibilizzare bambini e genitori.	**~~2020/~~ (slittamento causa Covid) 2021 / 2022**	**Realizzazione di almeno un'iniziativa per anno scolastico**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – Impresa appaltatrice servizi integrativi refezione	**Se le condizioni epidemiologiche lo consentiranno, si procederà alla realizzazione di almeno un'iniziativa nell'a.s. 2021/22.**

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 04.07

Il programma rappresenta l'attività di gestione del diritto allo studio.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU**

B) U.O. LAVORI PUBBLICI – C) U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/PATRIMONIO – D) U.O. AMBIENTE – E) U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AREA TECNICA

(obiettivo nuova sede scuola media)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**					
PROGRAMMA 04.07	**DIRITTO ALLO STUDIO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.04.19 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Scuola Media	**M.04.19.P.07.22 Realizzazione edificio nuova scuola secondaria di primo grado**	L'obiettivo consiste nelle operazioni di controllo e supervisione, da parte del RUP e del personale dell'U.O. LL PP, della realizzazione dell'edificio della nuova scuola media, in sostituzione del vecchio edificio ospitante l'Istituto G. Gozzadini. I lavori, aggiudicati in via	**2021/ 2022**	**Completamento dell'edificio entro il 2022**	Responsabile di Area (RUP), personale U.O. LL PP, Responsabile Segreteria Amministrativa	**L'intervento prosegue con qualche ritardo rispetto ai tempi contrattuali, ma si ritiene possibile il completamento entro il 2022.**

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA 04.07	DIRITTO ALLO STUDIO					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
		provvisoria il 5 agosto 2019, hanno una durata prevista di circa 3 anni. In parallelo, man mano che la costruzione dell'edificio avanza, la U.O. Segreteria Amministrativa procederà ad alimentare l'apposito applicativo sul sito del MIUR per ottenere l'erogazione del finanziamento, che avverrà in misura proporzionale per ciascun stato di avanzamento lavori.				

MISSIONE 05 – PROGRAMMA 05.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei servizi culturali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile politico: **ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA**

Responsabile dell'Area Servizi Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **RITA RIMONDINI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 05	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**					
PROGRAMMA 05.01	**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.05.22 Creazione di un Parco archeologico	**M.05.22.P.01.23 Realizzazione Parco archeologico ricostruttivo - Studio di fattibilità**	Se gli esiti dello Studio di fattibilità da realizzare nei primi 2 anni di mandato saranno positivi, si avvierà la fattiva collaborazione con la Soprintendenza per i beni archeologici, al fine di pervenire alla realizzazione del Parco archeologico 'ricostruttivo' a tema villanoviano, possibilmente nei luoghi a ridosso degli scavi di Gozzadini.	**~~2020/~~ (slittamento causa Covid) 2021/ 2024**	**Completamento studio di fattibilità entro il ~~2021~~ ~~2022~~ 2024**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; Conservatore; personale area Tecnica	**La pandemia ha determinato una forte battuta di arresto di questo progetto; pertanto, se ne prevede uno slittamento.**
M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei	**M.05.23.P.01.24 Realizzare mostre in collaborazione con**	Si vuole proseguire e consolidare la realizzazione delle mostre temporanee	**2021/ 2024**	**N. mostre annuali ≥ ~~5~~ 1 almeno fino al**	Personale U.O. Servizi	**La mostra *"Morire nell'antichità"* è stata**

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
PROGRAMMA 05.01	**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
archeologici locali, regionali, nazionali	**altri musei archeologici, anche regionali e nazionali**	annue, sperimentando collaborazioni con altri musei anche fuori dai confini regionali e non solo a tema villanoviano; ciò almeno fino al 2021. Successivamente, si intende realizzare un'esposizione permanente al piano terra del MUV.		**2021** **Realizzazione esposizione permanente (SI/NO)**	culturali e politiche giovanili; Conservatore; personale cooperativa appaltatrice servizi al pubblico	**prorogata fino a giugno 2022.**
M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei archeologici locali, regionali, nazionali	**M.05.23.P.01.25 Rafforzare la collaborazione con il museo ~~Silvestri di Budrio~~ Donini di San Lazzaro**	E' intenzione di questa Amministrazione proporre al Comune ~~Budrio~~ di San Lazzaro ~~collaborazioni finalizzate alla valorizzazione del loro materiale archeologico proveniente dagli scavi di Castenaso *(Es. condivisione Conservatore, mostre congiunte, progetti divulgativi, ecc)*~~ di realizzare progetti congiunti con il museo Donini.	**2021/ 2022**	**Realizzazione di almeno un'iniziativa congiunta entro il 2022**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; Conservatore; personale cooperativa appaltatrice servizi al pubblico	L'obiettivo si sviluppa nel 2022

MISSIONE 05 – PROGRAMMA 05.02

Il programma rappresenta l'attività di tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

U.O. LAVORI PUBBLICI

Responsabile politico: **ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA – ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile Area : **MARINA GOTTI - FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **RITA RIMONDINI – SERENA RIMONDINI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 05	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**					
PROGRAMMA 05.02	**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale	**M.05.20.P.02.26 Individuazione di spazi e giornate a disposizione gratuitamente di artisti locali**	E' volontà dell'Assessorato individuare momenti e spazi da mettere a disposizione, a titolo gratuito, di artisti, associazioni locali e/o emergenti per la presentazione dei loro lavori o della loro attività.	**2021 /2022 /2023**	**N. iniziative annuali ≥ 3**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; personale cooperativa appaltatrice servizi culturali	**Nel 2021 è stata realizzata la mostra *"La città latente"*, presso il Centro culturale La Scuola, mettendo a disposizione la sala mostre a n. 12 artisti locali.**
M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale	**M.05.20.P.02.27 Promozione Centro culturale La Scuola**	Aperto nel 2005 e ampiamente utilizzato, l'edificio che ospita il Centro culturale La Scuola necessita, sotto l'aspetto sia dei locali interni sia	**2021 /2022 /2023**	**Realizzazione interventi di manutenzione SI/NO**	Personale U.O. Servizi Culturali e politiche giovanil;	**Nel 2020 sono stati spesi € 29.406,06 per interventi di manutenzione straordinaria su**

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
PROGRAMMA 05.02	**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		dell'esterno, di interventi di manutenzione per mantenere la completa funzionalità di tutte le sale e quindi, almeno l'attuale livello di utilizzo. Successivamente agli interventi di manutenzione, si rafforzerà la promozione del centro culturale con una specifica campagna comunicativa.		**Entro il ~~2022~~ 2023 incremento ore di utilizzo rispetto al 2018 ≥20%** *(n. 3914 ore utilizzo 2018)*	Personale cooperativa appaltatrice servizi culturali Personale Area Tecnica	**impianti e piano interrato. Nel 2021 gli ulteriori interventi di manutenzione straordinaria sono subordinati al reperimento di idonee fonti di finanziamento.**
M.05.21 Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali	**M.05.21.P.02.28 Ridefinizione di alcune manifestazioni culturali consolidate e delle loro location**	Con l'acquisizione di nuovi spazi potenzialmente adatti ad ospitare iniziative culturali *(es. il bosco della città, complesso Casa Bondi)* è intenzione dell'assessorato alla Cultura, in collaborazione con gli assessori al Turismo e all'Ambiente, riprogettare alcune manifestazioni culturali storiche, sia per la ricerca di un sempre maggior gradimento da parte del pubblico ma anche per valorizzare i luoghi e gli spazi significativi del territorio.	**2021 /2022/23**	**Realizzazione di almeno 2 iniziative nuove o rinnovate**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; personale cooperativa appaltatrice servizi culturali; personale servizi culturali comuni del Distretto	**Nel 2020 è stata ripensata la tradizionale rassegna cinematografica estiva a Casa Bondi, con la realizzazione dell'Arena Estiva presso il Campo Baseball, confermata anche per l'anno 2021. Quest'anno è stata modificata la location della storica rassegna Culture del mondo, traferendola da Casa Bondi all'area MUV-Casa S.Anna a Villanova.**

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
PROGRAMMA 05.02	**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.29 Ampliamento area Infanzia**	In relazione allo spostamento della sezione Adolescenti presso i nuovi locali di Casa Bondi, si prevede una rivisitazione degli spazi, con l'obiettivo di ampliare l'area infanzia; con l'occasione ed in relazione ad altri obiettivi operativi si valuterà anche il miglioramento della fruizione del piano superiore.	**2021 /2022**	**Realizzazione nuova area infanzia SI/NO Realizzazione intervento SI/NO**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; personale area Tecnica	**SI E' in corso la presentazione di domanda di contributo alla RER, per un ulteriore miglioramento degli spazi con particolare riferimento a quelli dedicati alle attività rivolte a bambini e ragazzi.**
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.30 Creazione sito web Biblioteca in coordinamento con le Biblioteche Associate Distretto Pianura Est**	Il Comune di Castenaso è capofila del progetto Biblioteche Associate del Distretto Pianura Est e si candiderà a proseguire tale compito dal 2020. Tenuto conto di questo, la volontà è quella di essere i promotori di un sito specifico delle Biblioteche per promuoverne ulteriormente l'immagine coordinata.	**2021 /2022**	**Creazione sito web SI/NO**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanile; eventuale incarico esterno	**L'attività procede regolarmente ed è già stato affidato l'incarico per la realizzazione del sito.**
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.31 Completamento Sezione adolescenti della Biblioteca**	Verranno completati gli arredi e le dotazioni, anche librarie, dei nuovi spazi presso Casa Bondi; verrà inoltre definita la programmazione delle attività educative e laboratoriali rivolte alla fascia adolescenziale. **FASE CONCLUSA**	**Realizzato nel 2020**	**Realizzazione completa sezione adolescenti entro il 30.6.2020**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; personale cooperativa appaltatrice servizi culturali; personale area tecnica	**Realizzato nel 2020.**
M.05.24 Valorizzare la	**M.05.24.P.02.32**	Lo spazio esterno di Casa Bondi è molto	**2021**	**Realizzazione**	Personale U.O.	

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
PROGRAMMA 05.02	**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**Integrazione e manutenzione arredi esterni Casa Bondi**	frequentato, in particolare da bambini e ragazzi, fruitori sia della biblioteca sia del nuovo spazio adolescenti. Al fine di migliorare la sua fruibilità e creare un ulteriore spazio di socializzazione, occorre migliorare l'attuale arredo esterno ma anche ampliarlo. In tale contesto occorrerà ricercare anche un miglioramento dello spazio per iniziativa culturali di vario genere (feste campestri, proiezioni cinematografiche, spettacoli per bambini, ecc).	**/2022 /2023**	**intervento Si/NO**	Servizi culturali e politiche giovanili; personale area Tecnica	

MISSIONE 06 – PROGRAMMA 06.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dello sport e del tempo libero.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT

U.O. LAVORI PUBBLICI (percorsi vita)

U.O. URP / COMUNICAZIONE

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

Responsabile Area : **MARINA GOTTI – FABRIZIO RUSCELLONI - ELISA LUI**

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU - SERENA RIMONDINI**

NADIA SAPORI fino a giugno 2021 (sito web sport)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 06	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**					
PROGRAMMA 06.01	**SPORT E TEMPO LIBERO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali	**M.06.25.P.01.33 Affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali**	Al fine di sostenere e garantire maggiormente le locali società sportive negli affidamenti degli impianti sportivi, si intende elaborare un regolamento che definisca i criteri per la partecipazione e le principali modalità della gestione.	**~~2020/~~ (slittamento causa Covid) 2021**	**Approvazione regolamento SI/NO**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	**Si prevede l'avvio dell'istruttoria entro il 1° semestre 2022.**

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA 06.01	**SPORT E TEMPO LIBERO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.34 Iniziative sportive e motorie all'aria aperta**	Si vuole ampliare la proposta di iniziative motorie all'aria aperta, in collaborazione con le locali associazioni e società sportive, sia per far conoscere il patrimonio ambientale del territorio comunale, sia per promuovere sempre più stili di vita sani.	**2021/ 2022 /2023**	**Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	**E' stata presentata domanda di contributo relativamente al bando "Sport nei parchi": si è ancora in attesa dell'esito.**
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.35 Realizzazione di aree fitness/giochi**	L'obiettivo è quello di favorire anche le attività sportive autonome attrezzando appositamente le aree verdi pubbliche. La prima area fitness all'aperto, con inserimento di giochi anche per diversamente abili, è già stata realizzata in via dello Sport, in adiacenza al Palazzetto. La buona riuscita del progetto ha portato a decidere di proseguire su questa linea, concentrando le attrezzature per il fitness all'aperto e i giochi per bambini in aree ben definite al fine di rendere più agevole il monitoraggio delle stesse e la manutenzione. Si intende, quindi, stipulare accordi con i soggetti privati attuatori dei nuovi comparti residenziali, al fine di realizzare aree fitness per ciascun nuovo comparto, creando così luoghi di incontro e di aggregazione per i cittadini	**2021/ 2022 /2023**	**Realizzazione di almeno n. 3 nuove aree fitness entro la fine del mandato**	Personale U.O. Servizi Educativi e scolastici – Spor Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Pianificazione Territoriale, Responsabile Area Tecnica	**Si sta procedendo alla realizzazione di due aree fitness, una a Villanova (in prossimità di via Serao – via Merini – via Morante ANS_C2.4 VILLANOVA) e una a Castenaso (in prossimità di via Atria - via Impastato ANS_C2.1 PORZ.NORD) da parte di privati; alla fine dei lavori saranno prese in carico dal Comune.**

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA 06.01	**SPORT E TEMPO LIBERO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.36 Promozione e coordinamento dei corsi sportivi nelle scuole**	Alcune società sportive locali collaborano da anni con le scuole primarie e secondaria di 1° nella promozione dello sport. L'Assessorato, in collaborazione con la Consulta comunale sportiva intende promuovere e favorire la collaborazione anche di altre associazioni, con particolare riferimento agli sport meno conosciuti.	**2021/ 2022**	**Incremento discipline presenti nelle scuole ≥ 2**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	**L'emergenza Covid ha determinato la sospensione di questa tipologia di attività nelle scuole.**
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.37 Rinnovamento sezione SPORT sul sito del comune**	In collaborazione con la Consulta comunale sportiva si intende aggiornare e ampliare la sezione dedicata allo Sport, al fine di rendere sempre più note ai cittadini tutte le opportunità presenti e pubblicizzare tutti gli eventi sportivi.	**2021/ 2022**	**Realizzazione aggiornamento sito istituzionale (SI/NO)**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	**La scelta è in corso di valutazione in relazione agli spazi e all'autonomia consentiti dal nuovo sito.**

MISSIONE 06 – PROGRAMMA 06.02

Il programma rappresenta l'attività di gestione delle politiche giovanili.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI (ved. Programma 05.01)

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile dell'Area Servizi Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **RITA RIMONDINI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 06	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**					
PROGRAMMA 06.02	**GIOVANI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.06.27 Castenaso "Città amica dei bambini e degli adolescenti"	**M.06.27.P.02.38 Percorso accreditamento Unicef**	Saranno individuate azioni specifiche come la piena accessibilità a tutti i servizi del Comune per tutti i minorenni presenti sul territorio, la nomina di un Garante o la costituzione di un osservatorio territoriale quale organismo di monitoraggio. Affinché questo impegno si concretizzi, occorrono tempi precisi per consolidare i meccanismi di coordinamento, collaborazione e partecipazione fra le strutture politiche e amministrative, la società civile, il terzo settore, i bambini	~~2020/~~ **(slittamento causa Covid)/ 2021/ 2022**	**1) Istituzione di un tavolo di coordinamento tra Assessori entro il 2020** (*Predisposizione piano di azione condiviso su infanzia e adolescenza e Ricognizione del Bilancio sull'infanzia)* **2) Istituzione di un Osservatorio coordinato dal Comune a supporto del Tavolo entro il 2020** *(rappresentanti della Giunta, rappresentanti del*	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	**Il percorso di adesione, piuttosto complesso e oneroso, non è ancora stato avviato causa Emergenza Covid.**

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA 06.02	GIOVANI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
		e gli adolescenti e nel rispetto dei tempi amministrativi programmati. In questo senso il programma prevede un impegno esteso su 5 anni e così distribuito: - Azione di coordinamento fra assessorati e individuazione strategia (1° anno) - Analisi della situazione, piano d'azione (1° anno) - Declinazione nel DUP delle azioni da migliorare o implementare per raggiungere la conformità con il programma Unicef, individuazione indicatori, bilancio dedicato (1° anno) - Istituzione organismo di confronto amministrazione - società civile e/o Garante infanzia (2°-5° anno) - Elaborazione e pubblicazione rapporto periodico, valutazione con il coinvolgimento della società civile (2°-5° anno) - Riconoscimento dell'impegno (2°-5° anno)		*Terzo Settore specializzati in infanzia e adolescenza, esperti, per valutare, monitorare e comunicare le politiche e le iniziative per l'infanzia e l'adolescenza e per coinvolgere concretamente bambini e ragazzi)*		

MISSIONE 07 – PROGRAMMA 07.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione turismo.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI/ SPORT

Responsabile politico: **ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA**

Responsabile dell'Area Servizi Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **RITA RIMONDINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 07	**TURISMO**					
PROGRAMMA 07.01	**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.07.28 Favorire la fruizione delle collezioni private presenti nel territorio comunale	**M.07.28.P.01.39 Avviare rapporti con i proprietari delle collezioni private per aumentarne la fruibilità da parte di cittadini e turisti**	A partire dall'autunno 2019, l'Assessorato al turismo intende valutare con i proprietari delle collezioni private, in particolare Collezione Villa Marana – e COMP-Museo Moto come rendere maggiormente visitabili tali patrimoni.	**~~2020/~~ (slittamento causa Covid)/ 2021/ 2022**	**Conclusione accordi con almeno due collezionisti privati**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili	**I contatti avviati finora non hanno prodotto risultati tangibili.**
M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici	**M.07.29.P.01.40 Progettazione e installazione segnaletica per rendere "visibili" i luoghi degli scavi**	Con la collaborazione del Conservatore e della Soprintendenza archeologica di Bologna, si vorrebbe costruire una mappa storica con i luoghi degli scavi più significativi e progettare modalità di comunicazione/informazione per cittadini e turisti.	**~~2020/~~ (slittamento causa Covid) 2021/ 2022**	**Realizzazione mappa storica degli scavi SI/NO**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; Conservatore	**I contatti avviati finora non hanno prodotto risultati tangibili.**

MISSIONE 07	**TURISMO**					
PROGRAMMA 07.01	**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici	**M.07.29.P.01.41 Esposizione reperti villanoviani in edifici comunali**	In alcuni luoghi strategici (Es. Municipio) si vorrebbero esporre nuovi reperti restaurati, attualmente in deposito, per promuovere ulteriormente le radici villanoviane del nostro teritorio, ma anche le visite al MUV.	**~~2020/~~ (slittamento causa Covid) 2021/ 2022**	**Realizzazione progetto**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; Conservatore; personale area Tecnica	**L'entrata in Municipio è al momento ancora contingentata causa Covid.**

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

AREA TECNICA
RESPONSABILE: FABRIZIO RUSCELLONI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
SVILUPPO DEL TERRITORIO	**M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal PSC vigente**	Città metropolitana e altri enti	L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle residue espansioni previste dal PSC vigente e in particolare, alle proposte presentate dai soggetti aventi i requisiti prescritti nell'avviso pubblico di manifestazione di interessi, pubblicato ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 24/2017 e approvate dal Consiglio Comunale in data 27/06/2019 con deliberazione n. 35. I due interventi privati proposti sono: a) la realizzazione, nell'ambito APF_N1, area di espansione del Polo Commerciale Centronova, di una multisala cinematografica con 12 sale oltre a pubblici esercizi destinata a migliorare l'offerta culturale sul territorio comunale e ad aumentare quella di servizi del Polo Commerciale e b) un'espansione residenziale, con edilizia libera ed ERS, a saturazione delle residue possibilità edificatorie del PSC, pari a circa 83 alloggi equivalenti (70 mq di SU), da realizzarsi nell'ambito ANS_C2.1, area di espansione prevista dal PSC in via de Coubertin. Nell'ambito del secondo intervento sarà prevista la realizzazione di un'opera pubblica o di interesse pubblico da definire in accordo con	cittadinanza e esercizi commerciali del centro commerciale	~~Intervento a):~~ ~~1) incremento dell'occupazione per un numero di unità non inferiore a 250~~ ~~2) potenziamento trasposto collettivo per i necessari collegamenti~~ ~~(SI/NO)~~ Intervento b): 1) realizzazione di un'opera di interesse pubblico (SI/NO) 2) offerta di nuovi alloggi ERS in misura non inferiore al 25% del numero degli alloggi di edilizia libera (circa n. 83)	**SI**

			l'Amministrazione. Causa l'emergenza covid il progetto della multisala cinematografica appare non più realizzabile da parte dell'investitore privato			
SVILUPPO DEL TERRITORIO	**M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico**	Regione, Città Metropolitana, Altri Enti, Comuni terre di pianura	La nuova legge regionale urbanistica (LR n. 24/2017) prevede attualmente che entro il ~~31/12/2020~~ 31/12/2021 venga approvato il primo atto ufficiale che dia il via al procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico comunale *(PUG, Piano Urbanistico Generale)*, da redigersi in conformità ai principi urbanistici previsti dalla stessa legge. Con il recesso dall'Unione Terre di Pianura questa Amministrazione ha rinunciato all'accordo territoriale che prevedeva la formazione del PUG insieme agli altri Comuni dell'Unione; si intende ora addivenire a un accordo territoriale con una convenzione per la redazione del nuovo strumento urbanistico unitamente al Comune di Budrio, che ha effettuato analoga scelta di recesso adall'Unione Terre di Pianura. ~~L'Amministrazione Comunale ha già approvato e firmato un accordo territoriale che prevede la redazione di un PUG insieme agli altri Comuni dell'Unione Terre di Pianura. Nel prossimo periodo l'Unione Terre di pianura dovrà affidare un incarico professionale di consulenza per la predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici che vedrà la partecipazione attiva dei singoli Comuni.~~ Il nuovo strumento dovrà conformarsi obbligatoriamente ai principi generali della legge regionale, cioè tendere a diminuire drasticamente il consumo del suolo e favorire il recupero edilizio ed urbanistico, nel rispetto dell'obiettivo regionale del consumo di suolo a saldo zero, da raggiungere entro il 2050. Si dovrà promuovere con continuità la rigenerazione di aree edificate,	**Cittadinanza**	**Limitazione del consumo di suolo attraverso il riuso e la rigenerazione del territorio urbanizzato. La pianificazione territoriale ed urbanistica potrà prevedere un consumo di suolo complessivo entro il limite massimo del 3% della superficie del territorio urbanizzato, esistente alla data di entrata in vigore della LR n. 24/2017** *(01.01.2018)* **e calcolato ai sensi dell'art. 32 della stessa**	**SI**

			aumentandone l'attrattività, attraverso la riqualificazione dell'ambiente costruito secondo criteri di sostenibilità e accrescendone la vivibilità tramite la qualificazione e l'ampliamento dei servizi e delle funzioni strategiche insediate.			

MISSIONE 08 – PROGRAMMA 08.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione degli strumenti di pianificazione territoriale.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/PATRIMONIO

Responsabile politico: **ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile dell'Area Tecnica: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **DEBORAH CAVINA**

U.O. SUE - U.O. LAVORI PUBBLICI - U.O. SERVIZI AMBIENTALI (obiettivo: Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali – PUG)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA 08.01	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal psc vigente	**M.08.30.P.01.42 Adempimenti urbanistici per la realizzazione di una multisala cinematografica nel Polo Commerciale Centronova**	L'obiettivo consiste nel porre in atto tutte le procedure urbanistiche atte a rendere possibile la realizzazione di una Multisala cinematografica nel Polo Commerciale Centronova. Ai sensi del PSC vigente occorre in primis sottoscrivere un accordo territoriale con la Città Metropolitana e i Comuni limitrofi e successivamente	~~2021/2022~~ 2021/2023	**Stipula della Convenzione entro il ~~31/12/2022~~ 31/12/2023 (SI/NO)**	dipendenti dell'U.O. Pianificazione territoriale/ patrimonio, Responsabi	

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA 08.01	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		stipulare un accordo operativo, ai sensi della LR n. 24/2017, con i soggetti attuatori. L'accordo operativo ha il valore e gli effetti del Piano urbanistico attuativo (PUA). La relativa convenzione urbanistica definisce gli obblighi funzionali al soddisfacimento dell'interesse pubblico assunti dal privato, il cronoprogramma degli interventi e le garanzie finanziarie che il privato si impegna a prestare, per assicurare la realizzazione e la cessione al Comune delle opere di interesse pubblico previste. La stipula della convenzione urbanistica deve avvenire entro 5 anni dall'entrata in vigore della LR, ~~quindi entro il 31/12/2022~~ prorogati a 6, quindi entro il 31/12/2023 e deve prevedere termini perentori per la presentazione dei titoli abilitativi richiesti. **OBIETTIVO ELIMINATO** **In quanto l'attuatore ha rinunciato.**			le di Area	
M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal psc vigente	**M.08.30.P.01.43 Adempimenti urbanistici per l'attuazione del nuovo comparto di attuazione residenziale ANS C2.1 ~~(via~~ de Cubertin~~)~~**	L'obiettivo consiste nel porre in atto tutte le procedure urbanistiche atte a rendere possibile la realizzazione del nuovo comparto di espansione residenziale ANS_C2.1 ~~(via~~ de Coubertin~~)~~. Nel caso particolare occorre ~~raggiungere la stipula di un accordo operativo ai sensi della LR~~	**~~2020/2022~~ 2021/2023**	**Stipula della Convenzione entro il ~~31/12/2022~~ 31/12/2023 (SI/NO)**	dipendenti dell'U.O. Pianificazione territoriale/ patrimonio,	**Come da indicazioni di Città Metropolitana e della Regione, in luogo della procedura dell'accordo operativo di cui alla LR 24/2017, si procederà con una variante al POC 3 vigente con valore ed**

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA 08.01	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		~~n. 24/2017~~ procedere con una variante al POC 3 vigente con valore ed effetto di PUA. L'Amministrazione comunale definirà le tipologie di edilizia residenziale sociale (ERS) da realizzare, nell'ottica di dare sostegno alle fasce più deboli della popolazione. ~~L'accordo operativo ha il valore e gli effetti del Piano urbanistico attuativo (PUA).~~ La relativa convenzione urbanistica definisce gli obblighi funzionali al soddisfacimento dell'interesse pubblico assunti dal privato, il cronoprogramma degli interventi e le garanzie finanziarie che il privato si impegna a prestare, per assicurare la realizzazione e la cessione al Comune delle opere di interesse pubblico previste. La stipula della convenzione urbanistica deve avvenire entro 5 anni dall'entrata in vigore della LR, prorogati a 6, quindi entro il 31/12/2023 quindi entro il 31/12/2022 e deve prevedere termini perentori per la presentazione dei titoli abilitativi richiesti.			Responsabile di Area	**effetto di PUA del nuovo comparto, ai sensi della LR 20/2000 e s.m.i.** **In data 01/04/2021 è stato sottoscritto tra il Comune e il soggetto attuatore l'accordo ex art. 18 LR 20/2000.** **Si prevede la firma della convenzione entro il 31/12/2022, previa adozione e successiva approvazione in Consiglio Comunale.**
M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico	**M.08.31.P.01.44 Formazione e approvazione dei nuovi strumenti**	L'obiettivo consiste nel seguire, ~~insieme agli altri Comuni dell'Unione~~, insieme al Comune di Budrio, la redazione del nuovo strumento urbanistico generale previsto	**~~2021/~~ 2022 2021/ 2024**	**Approvazione PUG entro il ~~2022 (salvo proroghe)~~**	dipendenti delle U.O. coinvolte	**Allo stato attuale sono stati concordati con il Comune di Budrio i testi dell'accordo di programma. Nel secondo**

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA 08.01	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
	urbanistici generali (PUG)	obbligatoriamente dalla legge regionale 24/2017, ~~in conformità all'accordo territoriale già sottoscritto~~ previa sottoscrizione di accordo territoriale e convenzione per giungere conformemente alle tempistiche della stessa legge alla sua approvazione, che dovrebbe avvenire entro il ~~31/12/2022~~ 31/12/2023 (vedi proroga LR n. 3 /2020). .		**2023** *(salvo ulteriori proroghe)*		**semestre, indicativamente tra settembre e ottobre, si procederà all'approvazione dell'accordo e alla relativa sottoscrizione nonché all'espletamento della gara, unitamente al Comune di Budrio, per l'affidamento del servizio di progettazione del PUG.**

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.02

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei servizi collegati all'ambiente: tutela, valorizzazione e recupero ambientale.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI AMBIENTALI

Responsabile politico: **ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile dell'Area Tecnica: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **SERENA SGALLARI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**					
PROGRAMMA 09.02	**TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	**M.09.35.P.02.45 PAESC e monitoraggio bandi per il finanziamento**	L'Amministrazione intende dotarsi di un proprio PAESC (Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima) previo ottenimento di un apposito finanziamento. Enti e istituzioni quali Regione, Ministero, Città Metropolitana, ecc.. predispongono periodicamente bandi di finanziamento. Quelli aventi per oggetto il PAESC verranno valutati ed, in caso positivo si provvederà alla redazione della documentazione per la richiesta del	**2021/ 2022 /2023**	**Ottenimento finanziamento (SI/NO)** **Adozione PAESC (SI/NO)**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e Responsabile di area	**Il finanziamento della Regione è stato ottenuto. Si tratta di € 10.000,00 a fondo perduto per la redazione del PAESC (Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima).**

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.02	**TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		finanziamento.				
M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	**M.09.35.P.02.77 Risarcimento danni da eventi calamitosi del 2019**	A seguito degli eventi calamitosi del 2019 la Regione Emilia-Romagna ha stanziato fondi a sostegno di aziende e privati che hanno subito danni. La U.O. Servizi Ambientali ha ottenuto l'incarico per compiere le istruttorie e trasmettere i dati delle domande valide alla Regione.	**2020-2021**	**Numero delle domande di cui si è eseguita l'istruttoria**		**Le istruttorie relative alle 6 domande pervenute sono terminate, è stato trasmessa la modulistica per il supporto di ART-ER nella gestione delle pratiche di indennizzo alle attività produttive. Il decreto di riparto è stato trasmesso dalla Regione in data 25/06/2021. La Regione individua il termine del 15/12/2021 per la trasmissione da parte del Comune, degli esiti delle istruttorie ed il termine del 31/12/2021 per la conclusione dei lavori e la presentazione delle fatture da parte degli aventi diritto ai contributi. Nella seconda parte dell'anno si provvederà pertanto a comunicare gli esiti delle istruttorie delle 6 domande pervenute alla Regione e ai beneficiari le modalità per la presentazione della documentazione a consuntivo**

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
						con la rendicontazione delle spese di ripristino sostenute ed infine si trasmetterà tale rendicontazione alla Regione per l'erogazione del contributo.

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.03

Il programma rappresenta l'attività di gestione del servizio rifiuti.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI AMBIENTALI (ved. Prog. 09.02)

B) U.O. TRIBUTI/RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI (obiettivi: sistemi di raccolta differenziata) v.pr. 01.04

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.03	**RIFIUTI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.46 Aumento della percentuale di raccolta differenziata**	La legge regionale 16 n.2016 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia. Sebbene tali obiettivi siano stati raggiunti si individuano in tali parametri degli indicatori di applicazione dell'economia circolare nel settore dei rifiuti. Si intende pertanto mantenere l'attenzione sul parametro al fine di proseguire nell'aumento della raccolta differenziata, prevedendo il raggiungimento del 79% nel triennio.	**2021/ 2022 /2023**	**Raggiungimento e mantenimento del 79% di raccolta differenziata nel triennio**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	**L'obiettivo introdotto dalla norma citata è stato prorogato a seguito dell'emergenza Covid. Operativamente, inoltre, l'obiettivo potrà essere raggiunto a seguito di ulteriore implementazione del servizio, al momento bloccato dalla *"procedura di gara ATERSIR"* ancora in corso** *(le buste delle offerte sono state aperte, ma la firma del contratto avverrà presumibilmente all'inizio del 2022).*

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.03	**RIFIUTI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.47 Miglioramento delle attività di controllo**	La corretta gestione dei rifiuti parte da un coretto comportamento da parte della cittadinanza. I comportamenti corretti devono essere valorizzati ed incentivati, anche attraverso il controllo ed il rilievo di comportamenti scorretti, che mettono a repentaglio il lavoro e l'impegno di tutti i cittadini. L'obbiettivo prevede di proseguire le attività di controllo cercando sempre di migliorarne l'efficacia, ad esempio individuando periodicamente nuove posizioni delle telecamere, migliorando lo scambio di informazioni tra gli attori presenti sul territorio, ecc..	**2021 /2022 /2023**	**Numero di controlli annui ≥ ~~50~~ 20**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	**Sono stati eseguiti 30 sopralluoghi con eventuale emissione di provvedimenti (sollecito, diffida, ordinanza, ecc.) mediamente entro 3 giorni dalla ricezione di una segnalazione di rifiuti abbandonati.**
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.48 Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti**	La tariffa puntuale è considerata la chiave di volta per una gestione dei rifiuti urbani moderna, in linea con le attuali normative e con la pianificazione regionale, finalizzata a una prevenzione della produzione dei rifiuti sempre maggiore, oltre che a una migliore quantità e qualità delle raccolte differenziate. La L.R. 16/2016 prevede che i sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti siano avviati in tutti i Comuni emiliano-romagnoli entro il 31 dicembre 2020. Tra gli strumenti operativi al fine della sua implementazione verrà valutato il passaggio ai cassonetti con calotta elettronica.	**2021/ 2022 /2023**	**Avvio di un sistema operativo di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 2021**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	**Al momento il servizio è bloccato dalla "*procedura di gara Atersir.*"**
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.49 Riduzione dei rifiuti prodotti procapite**	La legge regionale n. 16/2016 stabilisce degli obiettivi di riduzione della produzione procapite di rifiuti. Le azioni volte a tale scopo sono più tipicamente implementabili su larga scala, in	**2021/ 2022 /2023**	**Presentazione di almeno 2 progetti/anno**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali	**L'obiettivo introdotto dalla norma citata è stato prorogato/ sospeso per Covid.**

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.03	RIFIUTI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
		quanto impattano le filiere di produzione e distribuzione. Tuttavia, i Comuni possono valutare azioni da intraprendere, quali l'ideazione di progetti pilota eventualmente compatibili con forme di finanziamento quali bandi promossi ad hoc da ATERSIR e in generale bandi regionali.			e responsabile di area	

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.04

Il programma rappresenta l'attività di gestione del servizio idrico integrato.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI AMBIENTALI (ved. Prog. 09.02)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.04	**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	**M.09.35.P.04.50 Rete fognaria**	Tra le conseguenze dei cambiamenti climatici si sta registrando l'incremento di fenomeni piovosi intensi di breve durata. Tali fenomeni sollecitano le infrastrutture fognarie, con particolare riferimento alla rete di acque bianche. Risulta importante, nel prossimo triennio, tenere monitorati tali episodi, al fine di valutarne l'incidenza e individuare i possibili interventi correttivi. ~~A seguito degli eventi calamitosi del 2019 la Regione Emilia-Romagna ha stanziato fondi a sostegno di aziende e privati che hanno subito danni, con l'onere a carico del Comune di compiere le istruttorie e trasmettere i dati delle domande valide alla Regione.~~	**2021/2022/2023**	**Monitoraggio degli episodi di allagamento e interventi di adeguamento (SI/NO)** ~~**Domande evase/ domande pervenute = 100%**~~	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	**L'obiettivo è attualmente sospeso. Si prevede di ripristinare il monitoraggio delle rete fognaria in concomitanza con le attività di analisi e studio propedeutiche alla redazione del PAESC (Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima), per il quale è stato ottenuto il finanziamento regionale.**

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.05

Il programma rappresenta l'attività di valorizzazione delle aree naturali e delle aree protette e la forestazione

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI AMBIENTALI (ved. Prog. 09.02)

B) U.O. LAVORI PUBBLICI (ved. Prog. 10.02)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	**M.09.32.P.05.51 Realizzazione del parco urbano della Bassa Benfenati**	L'obiettivo prevede il completamento del parco urbano della Bassa Benfenati, nella porzione a nord (più vicina al centro abitato) con progettazione a carico del Comune e realizzazione in parte a carico dei soggetti attuatori del comparto ANS C2.1 porzione nord e in parte a carico del Comune. La progettazione prevederà il coinvolgimento della cittadinanza e porterà alla creazione di apposite aree giochi per bambini, aree relax, aree dedicate agli alberi da fiori e da frutto, punti ristoro e punti di socializzazione.	**~~2020~~ 2021**	**Inaugurazione del nuovo parco urbano entro il ~~31/12/2020~~ 31/12/2021**	Personale dell'U.O. Lavori Pubblici, Resp. U.O. Pianificazione Urbanistica e Responsabile di Area	**Il Parco Urbano Bassa Benfenati è in fase di realizzazione, per cui si ritiene che i tempi saranno rispettati.**
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	**M.09.32.P.05.52 Realizzazione del parco fluviale della**	L'obiettivo consiste nel recupero degli ecosistemi mediante rinaturalizzazione dell'ambiente agricolo, con il ripristino e la conservazione degli habitat naturali e	**2021/ 2022**	**Aumento del verde pubblico pro capite da 62,5 mq**	Personale dell'U.O.	**Sono state completate la piantumazione,**

	Bassa Benfenati	seminaturali, con il potenziamento delle reti ecologiche e la ricostruzione di luoghi di rifugio e di riproduzione della fauna selvatica. Sarà perseguito principalmente con la piantumazione di circa 500 nuovi arbusti e 800 nuovi alberi, la realizzazione di aree di sosta a scopo didattico e sentieri. Le nuove piantumazioni andranno ad incrementare notevolmente il polmone verde di Castenaso con benefici importanti sulla qualità dell'aria, sulla capacità di assorbire e trattenere l'acqua piovana e contrastare eventi meteorici avversi e catturando la CO2 contrastando quindi l'aumento della concentrazione dei gas serra, responsabili dei cambiamenti climatici. Per il finanziamento dell'obiettivo è contemplata la partecipazione a un bando regionale, che da' accesso alla copertura economica dei progetti nella misura del 100%. La sua realizzazione, pertanto, è subordinata all'ottenimento del finanziamento Regionale tramite Agrea.		**a 66 mq**	Servizi Ambientali e Responsabile di Area	**l'installazione degli arredi e la realizzazione dei sentieri. Si provvederà ad installare i cartelli. Il cronoprogramma dei lavori è al momento rispettato.** **Pertanto il Parco fluviale della Bassa Benfenati risulta in fase di realizzazione secondo i tempi previsti.**

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.08

Il programma rappresenta la gestione delle attività connesse alla qualità dell'aria e alla riduzione dell'inquinamento.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI AMBIENTALI (ved. Prog. 09.02)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.08	**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.09.34 Adesione al PAIR	**M.09.34.P.08.53 Applicazione PAIR**	Il PAIR prevede l'adozione di iniziative (come l'introduzione delle domeniche ecologiche) volte a disincentivare attività/comportamenti che comportano la produzione di PM10 e PM2,5, quali fuochi con combustione incompleta (es. camini aperti) e la circolazione di mezzi "inquinanti". Ciò sia attraverso una comunicazione preventiva ed efficace, rivolta alla cittadinanza, per la diffusione di buone pratiche, sia tramite controlli, organizzati con la collaborazione di PM e GEV, per sanzionare e reprimere i comportamenti scorretti.	**2021/ 2022 /2023**	1) N. di domeniche ecologiche non inferiore a quello richiesto dalla Regione (l'ultimo dato rilevato è n 5 domeniche da ottobre a marzo 2018/19) 2) N. di controlli annuali non inferiore a quello richiesto dalla Regione (ultimo dato rilevato è n. 200 controlli ai sensi art. 14 n.t.a. PAIR da ottobre a marzo 2018/2019)	Corpo di Polizia municipale e Responsabile u.o ambiente	**Per quanto riguarda il rispetto delle norme relative al P.A.I.R., per il periodo di validità del provvedimento *(01/01 /2021 con proroga al 30/04/2021)* sono stati effettuati n. 285 controlli specifici ed elevate n. 6 sanzioni a cura della PL. Inoltre, sono state svolte n. 13 domeniche ecologiche.**

MISSIONE 10 – PROGRAMMA 10.05

Il programma rappresenta le attività di gestione della viabilità e delle infrastrutture stradali.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

B) U.O. LAVORI PUBBLICI

C) U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE /PATRIMONIO

Responsabile politico: **ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile dell'Area Tecnica: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **SERENA RIMONDINI - DEBORAH CAVINA - SERENA SGALLARI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
PROGRAMMA 10.05	**VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.54 Manutenzione straordinaria strade comunali**	Si continuerà il processo manutentivo delle sedi stradali e dei marciapiedi, rifacendo i manti bituminosi che periodicamente si deteriorano e devono essere ripristinati in base allo stato d'usura, al fine di migliorare e rendere più agevoli gli spostamenti veicolari e pedonali.	**2021/2022/ 2023**	**Per tutto il triennio: realizzazione degli interventi di manutenzione stradale**	Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Segreteria Amministrativa, Responsabile di Area Tecnica	**E' stato pubblicato un bando pubblico per l'assegnazione dell'appalto per opere di manutenzione stradale e dei marciapiedi per un importo superiore a 600.000 euro.**
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.55 Realizzazione nuovi parcheggi**	Tra le iniziative volte a favorire la mobilità e la fluidità del traffico, si individuano anche le seguenti: progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio a Fiesso, in prossimità dell'istituto scolastico Codivilla, subordinato al reperimento delle risorse finanziarie; progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio in via Nasica, in prossimità dell'intersezione con via Bentivogli, al posto della pista di pattinaggio in disuso. La realizzazione sarà a carico di	**2021/2022**	**1.Realizzazione del parcheggio di Fiesso (SI/NO)** **2.Realizzazione del parcheggio di via Nasica (SI/NO)** **3. Realizzazione parcheggio nuovo polo scolastico' (SI/NO)**	Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Pianificazione Territoriale Responsabile di Area Tecnica	**Il parcheggio di via Nasica è in fase di realizzazione, mentre i restanti verranno realizzati nel 2022.**

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
PROGRAMMA 10.05	**VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		soggetti privati sulla base di apposito accordo/convenzione; realizzazione di un parcheggio nell'ambito del polo scolastico di via dello Sport, in correlazione alla costruzione della nuova Scuola secondaria di primo grado.				
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.56 Rete piste ciclabili**	Nel corso del precedente mandato si è realizzata la pista ciclabile di via Bargello, che collega il centro abitato del capoluogo a Villanova. Nel corso del presente mandato, si intende procedere alla ricucitura dei tratti già esistenti, eventualmente coinvolgendo i cittadini e le associazioni del territorio, per individuazre i tratti che necessitano di creazione di collegamenti, al fine di fare diventare "rete" i tratti di pista ciclabile esistenti. Con il contributo del Comune di Bologna, si intende anche arrivare a collegare Castenaso con F.I.C.O. Sotto il profilo della mobilità sostenibile, nel rispetto delle direttive previste nel PUMS, si intende individuare percorsi,	**2021/2022/2023**	**1) km di piste ciclabili al 2022 ≥ 35 2) Individuazione di ciclovia sul territorio riconosciuta da Città metropolitana 3) Partecipazione ad almeno un bando entro il 2022**	Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Pianificazione Territoriale, Responsabile di Area Tecnica	**E' stato conferito un incarico professionale per il rilievo dei tratti di pista ciclabile sul territorio già esistenti e per definire i tratti di miglioramento e ricucitura. Si è già partecipato ad un bando per il completamento della pista ciclabile di via Bargello, con un esito non del tutto positivo** (il finanziamento concesso è troppo basso). **Il medesimo tratto è stato anche inserito tra le opere a corollario del terzo lotto della Lungosavena. La scelta è stata quella di utilizzare tale opportunità, anche se i tempi del terzo lotto sono lunghi (anni). I lavori dovrebbero essere eseguiti da società Autostrade come opere compensatrici. Nel caso in cui la pista venisse realizzata**

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
PROGRAMMA 10.05	**VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		ciclovie e facilitarne l'uso. Si svolgerà inoltre un'azione di monitoraggio dei bandi pubblicati da Enti e istituzioni quali Regione, Ministero, Città Metropolitana, ecc.. per il possibile finanziamento di interventi di mobilità sostenibile.				**prima, sarebbe stornata dal progetto del terzo lotto della Lungosavena.**
M.10.37 Miglioramento della viabilità di via dello Sport	**M.10.37.P.05.57 Nuova disposizione/ collocazione mercato settimanale del mercoledì**	Attualmente il mercato del mercoledì prevede la chiusura del tratto di via dello Sport all'intersezione con via XXI Ottobre, in quanto 8 posteggi sono ubicati sulla sede stradale. Quando verrà realizzato il nuovo polo scolastico occorre trovare una nuova collocazione per tali posteggi (o addirittura se ve ne sono le condizioni trovare una nuova ubicazione per l'intero mercato) al fine di evitare la chiusura della strada il mercoledì mattina e mantenere fluida la viabilità su via dello Sport.	**2021/2022/ 2023**	**Individuazione della nuova disposizione/ collocazione del mercato e approvazione in Giunta Comunale entro il 2022**	SERVIZIO SUAP ASSOCIATO UNIONE TDP	**E' stato realizzato un accordo urbanistico con i privati in seguito al rilascio del permesso di costruire relativo al lotto di via dello Sport/via Amendola, per la realizzazione del Parcheggio dei Carabinieri, che quando realizzato ospiterà i posteggi degli ambulanti che attualmente sono posizionati in sede stradale, permettendo il mantenimento dell'apertura di via dello Sport anche durante il mercato settimanale.**

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
PROGRAMMA 10.05	**VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.39.P.01.58 Attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine**	L'indirizzo prevede l'obiettivo si proseguire con le attività già messe in campo, ovvero l'attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine. **FASE CONCLUSA**	**2021/2022**	**Entro il 2022, n. colonnine attive sul territorio non inferiore a + 5** *(da 8 a 13)*	Responsabile area, Responsabile U.O., Assessore di riferimento	**Obiettivo raggiunto.**

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei servizi per l'infanzia, i minori e gli asili nido.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.12.50 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Asilo Nido	**M.12.50.P.01.59 Realizzazione nuovo edificio dell'asilo nido "Piccolo Blu"**	L'obiettivo consiste nello studio della procedura per la sostituzione dell'edificio attualmente sede dell'asilo nido Piccolo Blu, valutando la soluzione migliore tra quelle possibili (appalto tradizionale con cessione di immobile a parziale corrispettivo dell'opera, project financing, ecc...) negli affidamenti conseguenti, e nella realizzazione del nuovo edificio. Il nuovo edificio, dovrà garantire il pieno rispetto delle norme antisismiche e di efficienza	~~2020/~~ 2021 2022 / 2023	• **Rispetto della tempistica: ~~2020~~ 2021- studio procedura e progettazione ~~2021~~ 2022 affidamento lavori ~~2022~~ 2023-**	Responsabile di Area (RUP), personale U.O. LL PP, Responsabile Segreteria Amministrativa Responsabile u.o. Pianificazion	**Si era raggiunto un accordo per la presentazione di un projet financing per la realizzazione della struttura. Il processo sta subendo rallentamenti presumibilmente per le modifiche rilevanti dei prezzi dei materiali edili.**

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		energetica. Il numero di sezioni rimarrà uguale in quanto già l'attuale struttura risulta avere la capienza massima prevista per legge.		**inizio realizzazione edificio**	e territoriale7patrimonio Personale ufficio gare terre di pianura	
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	**M.12.40.P.01.60 Apertura del nido di Villanova**	Entro l'anno ~~2022~~ 2021 si prevede l'apertura del nuovo nido di Villanova con 2 sezioni, superando l'attuale Piccolo Nido, dotato di una sola sezione e ubicato in un condominio.	**~~2022~~ 2021**	**Apertura servizio all'utenza da settembre ~~2022~~ 2021**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport; personale area tecnica	**Con determina n. 262 del 24/05/2021 è stata avviata la procedura di gara, tramite Rdo su Mepa, per l'acquisto degli arredi per il nuovo Piccolo Nido, previa valutazione degli arredi dell'attuale Piccolo Nido da riutilizzare per i locali di servizio.** **Per l'allestimento dell'area esterna le valutazioni al 15/6 sono in corso.** **Anche la definizione del progetto educativo del nuovo Piccolo Nido è in corso d'opera da parte del coordinatore pedagogico comunale insieme al personale educativo comunale del nido e verrà completato per l'avvio del nuovo anno educativo.** **Per quanto riguarda l'inaugurazione del nido, considerato che nel primo semestre gli effetti della pandemia Covid19 hanno**

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
						inciso sul normale andamento dei servizi nido convogliando le risorse umane nella gestione straordinaria dei servizi, che hanno comportato sospensioni, limitazioni frequenze e successiva riattivazione dei servizi, si prevede, salvo diverse disposizioni Covid-19, che potrà avvenire nel mese di settembre con il nido già allestito e arredato. **Si ipotizza la regolare apertura del nuovo Piccolo Nido dal 6.9.2021.**
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	**M.12.40.P.01.61 Riduzione rette nido**	Grazie ai fondi aggiuntivi messi a disposizione dalla Regione Emilia Romagna e sulla base delle eventuali linee di indirizzo, si ridurranno, in applicazione della DGR n. 1338 del 29.07.2019, le rette di frequenza dei nidi, al fine di favorirne l'accesso, in considerazione dell'importanza del servizio sia come sostegno alle famiglie sia come opportunità educativa per i bambini.	**2020 / 2021**	**Riduzione rette entro l'anno scolastico 2020/2021**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici	**Le rette nido sono state ridotte del 38% nell'a.s. 2020/21; tale riduzione è confermata anche nell'a.s. 2021/22.**

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.04

Il programma rappresenta la gestione delle attività di intervento per i soggeti a rischio di esclusione sociale

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI SOCIALI

Responsabile politico: **ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile dell'Area Affari generali: **ELISA LUI**

Responsabile dell'Area Servizi alla persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **NADIA SAPORI fino a giugno 2021 – MONICA TARTARINI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
M.12.38 Contrasto alla violenza di genere – Stanza rosa"	**M.12.38.P.04.62 "Stanza rosa" - campagna informativa**	Allo scopo di far conoscere le finalità e l'importanza del progetto "stanza rosa", l'Amministrazione intende costruire e realizzare adeguate campagne informative, cercando di sensibilizzare quanto più possibile i cittadini.	**2021/ 2022**	**Realizzazione di una campagna informativa entro il 2022 (SI/ NO)**	resp. affari generali (parte), resp. u.o. Urp/ comunicazione (solo fino al 30.6.2020) parte	**Al momento non sono programmate iniziative pubbliche a causa delle forti limitazioni sanitarie che non consentono iniziative non strettamente necessarie al funzionamento dell'attività istituzionale.**
M.12.39 Contrasto alla violenza di genere - eventi	**M.12.39.P.04.63 Violenza di genere – iniziative di prevenzione**	Per contrastare la violenza di genere, l'Amministrazione intende porre in essere una serie di iniziative per riflettere su questo tema e per	**2021/ 2022**	**Svolgimento di almeno un'iniziativa all'anno (SI/NO)**	resp. affari generali (parte), resp. u.o. Urp/	**L'Amministrazione ha presentato la propria candidatura a due bandi regionali di finanziamento di**

		prevenire il suo manifestarsi.			comunicazione (solo fino al 30.6.2020) parte	**iniziative di contrasto alla violenza di genere, entrambi in collaborazione con associazioni dedicate. Si valuteranno le iniziative in base alla misura del contributo eventualmente riconosciuto.**
M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale	**M.12.46.P.08.64 Realizzazione di cicli di incontri rivolti a donne straniere e italiane**	In collaborazione con associazioni già attive sul territorio comunale e distrettuale, si intende promuovere e/o realizzare cicli di incontri con l'obiettivo di dare maggiori opportunità alle donne straniere e al contempo condividere esperienze con donne italiane.	**2021/ 2022**	**Realizzazione di 1 iniziativa all'anno**	Personale U.O. Servizi Sociali	**Al momento sospesa per limitazioni Covid.**

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.05

Il programma rappresenta la gestione delle attività di intervento per le famiglie.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI SOCIALI (ved.prog. 12.01)

Responsabile politico: **ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA**

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **MONICA TARTARINI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali	**M.12.42.P05.65 Individuazione nuove modalità di comunicazione delle opportunità e servizi distrettuali**	Migliorare la promozione attraverso i canali di comunicazione comunali (sito, social, bacheche, periodico) le opportunità/ progetti/servizi contenute nei Programmi attuativi del Piano di zona distretto Pianura Est.	**2021/ 2022**	**Realizzazione nuovo piano comunicativo SI/NO**	Personale U.O. Servizi Sociali – Personale Ufficio di Piano Pianura Est	**La scelta è da valutare in relazione agli spazi e all'autonomia consentiti dal nuovo sito. Nel 2021 è stato dato risalto e creata una pagina specifica per il Centro per le famiglie distrettuale.**
M.12.43 Garantire a tutti l'accesso ai servizi educativi e sociali	**M.12.43.P.05.66 Rafforzare i trasporti sociali**	Contribuire a rimuovere gli ostacoli legati alla mobilità che limitano alcune fasce di cittadini a fruire dei servizi educativi e sociali.	**2021/ 2022**	**N. trasporti sociali stabilizzati >2**	Personale U.O. Servizi Sociali	**Compatibilmente con le limitazioni Covid, sono garantiti i trasporti sociali presso i Centri diurni e i centri semi-residenziali per anziani e disabili.**

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.06

Il programma rappresenta la gestione delle attività di intervento per il diritto alla casa.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI SOCIALI (ved.prog. 12.01-12.03)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
ROGRAMMA 12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
M.12.48 Sostegno alle famiglie per la casa	**M.12.48.P.08.67 Riproposizione contributo per l'affitto**	L'impegno dell'Amministrazione sarà quello di sostenere eventualmente anche con risorse aggiuntive proprie e promuovere presso i propri cittadini il nuovo fondo regionale per l'affitto.	**2021**	**Contributi erogati +30% rispetto ad anno 2018**	Personale U.O. Servizi Sociali	**L'attività procede regolarmente, dando attuazione ai bandi regionali e con il coordinamento dell'Ufficio di Piano, come meglio evidenziato nel PEG.**

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.07

Il programma rappresenta le attività per la programmazione e il governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI SOCIALI (ved.prog. 12.05)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.07	**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali	**M.12.42.P.07.68 SST – Adempimenti procedurali**	Il Comune di Castenaso, nelle componenti sia politiche sia tecniche, intende partecipare attivamente agli incontri di ambito e di stretto finalizzati alla ripresa e conclusione del percorso, insieme ai Comuni dell'ambito Terre di Pianura, ma anche di tutto il Distretto Pianura Est, per realizzare il Servizio Sociale territoriale entro i termini indicati nel Piano di zona 2018-2020.	~~2020~~ 2021	**Conclusione adempimenti procedurali per attivazione SST (SI/NO)**	Personale U.O. Servizi Sociali – Personale Ufficio di Piano Pianura Est	**Al momento non sembra ci siano le condizioni politiche per arrivare nel breve periodo alla costituzione del SST (Servizio sociale territoriale Pianura Est). Sono però stati attuati 2 importanti passaggi verso questo obiettivo: il ritiro della delega Minori dall'1.1.21 e la previsione del ritiro delega Disabili adulti dall'1.1.22. Ora tutte le funzioni sociali sono in capo ai Comuni come prevede la**

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
						legislazione vigente e le principali, come quelle sopracitate, sono già gestite a livello distrettuale.

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.08

Il programma rappresenta le attività di gestione degli interventi a favore dell'associazionismo e della cooperazione.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI SOCIALI (ved.prog. 12.01-12.03)

Responsabile politico: **ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA in collaborazione con Assessori interessati**

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile dell'Area Affari generali: **ELISA LUI**

Responsabile U.O. Servizi Sociali: **MONICA TARTARINI**

Responsabile della U.O. Segreteria generale: **NADIA SAPORI fino a giugno 2021**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini	**M.12.47.P.08.69 Consolidare e rinnovare i momenti istituzionali di incontro con i cittadini**	Rivedere il format dei momenti di incontro fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni al fine di rafforzare le relazioni e l'informazione sulle opportunità riferite al target interessato.	**2021**	**N. Iniziative rinnovate 3**	Personale U.O. Servizi Sociali	**Queste attività hanno subito una battuta d'arresto per limitazioni imposte dall'emergenza Covid. A fine giugno/inizio luglio 2021 si sono svolte, dopo un anno di sospensione, il Benvenuto ai nuovi nati e il saluto ai Neomaggiorenni, nel rispetto dei protocolli Covid.**
M.12.49 Rendere protagoniste le associazioni del cambiamento sociale	**M.12.49.P.08.70 Aggiornamento Regolamento Consulta volontariato**	Rivedere le modalità di funzionamento della Consulta del Volontariato al fine di darle nuovo impulso in termini di sussidiarietà.	**~~2020/~~ (slittamento causa Covid)- 2021/ 2022**	**Aggiornamento regolamento SI/NO**	Personale U.O. Servizi Sociali	**Si prevede di presentare l'aggiornamento del Regolamento sull'Associazionismo e volontariato entro il mese di luglio.**

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.09

Il programma rappresenta le attività di gestione del servizio cimiteriale.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. URP/COMUNICAZIONE/SERVIZI CIMITERIALI (vedere programma 01.11)

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile Area Affari Generali: **ELISA LUI**

Responsabile U.O.: **NADIA SAPORI fino a giugno 2021**

B) U.O. LAVORI PUBBLICI vedere programma 10.05 – Costruzione nuovi ossari - Realizzazione cimitero animali

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
PROGRAMMA 12.09	**SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFER.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M. 12.51 Mantenimento/miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali	**M.12.51.P.09.71 Costruzione nuovi ossari**	La realizzazione della nuova ala del cimitero è finalizzata ad assorbire le future necessità di tumulazione dei defunti, in particolare è prevista la realizzazione di n. 800 ossari subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.	**2021/ 2022/ 2023**	**Progettazione entro il 2020/2021** **Avvio delle procedure di affidamento dei lavori nel 2021** **Completamento dei lavori entro il 2022**	Personale U.O. Lavori Pubblici, Resp.U.O. Segreteria Amministrativa, Responsabile dell'Area Tecnica	**Il progetto definitivo dell'opera è stato approvato in Giunta l'8.4.2021 con deliberazione n. 39; è in corso l'assunzione del mutuo.**

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
PROGRAMMA 12.09	**SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**					
M 12.52 Implementazione dei servizi a tutela dei diritti degli animali	**M.12.52.P.09.72 Realizzazione cimitero per animali d'affezione**	L'obiettivo consiste nella realizzazione di un cimitero per animali d'affezione nel terreno prospiciente il cimitero comunale, nel quale verranno inumati i pet. Preventivamente~~, nel corso dell'anno 2020~~ sarà effettuato uno studio di analisi della fattibilità e dell'economicità con l'obiettivo di individuare una o più forme di gestione (ad esempio anche tramite associazioni di volontariato) idonee a incidere nella minor misura possibile sul bilancio dell'Ente e al contempo a garantire margini di remunerazione per il Comune superiori ai costi almeno nella misura del 20%.. In caso di esito positivo, si procederà~~ nel corso del 2021~~ alla realizzazione del cimitero e alla relativa regolamentazione tramite l'adozione di un atto con valore normativo regolamentare che disciplini il funzionamento, le modalità di accesso e i costi di fruizione del servizio	**2021/2022/2023**	**Studio di fattibilità entro il ~~2020~~ 2022 Adozione regolamento comunale entro il ~~30.6.2021~~ 30.6.2022 Realizzazione cimitero entro il ~~31.12.2021~~ 31.12.2023**	Personale U.O. Lavori Pubblici, Resp.U.O. Segreteria Amministrativa, Responsabile dell'Area Tecnica resp. affari generali (parte), resp. u.o. Urp/servizi cimiteriali (solo fino al 30.6.2020) parte, 1 istruttore amministrativo cat. C (parte)	**L'obiettivo è stato posticipato sotto il profilo operativo; per la parte amministrativa, tuttavia, si è già concluso lo studio di fattibilità di eventuale avvio del servizio mediante adozione della relazione tecnico – illustrativa di cui all'art. 34 co. 20° e segg. del D.L. 179/2012 nella seduta di giunta del 18.12.2020.**

MISSIONE 13 – PROGRAMMA 13.07

Il programma rappresenta l'attività di gestione di interventi in materia sanitaria.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI SOCIALI (ved. prog. 12.01-12.03)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE					
PROGRAMMA 13.07	**ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFER.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.13.53 Iniziative e corsi di prevenzione sanitaria	**M.13.53.P.07.73 Realizzazione iniziative annuali di prevenzione**	Si vuole realizzare annualmente almeno un'iniziativa finalizzata alla prevenzione sanitaria.	**2021/ 2022/ 2023**	**Realizzazione di 1 iniziativa all'anno**	Personale U.O. Servizi Sociali	L'obiettivo si sviluppa nella seconda parte dell'anno.

MISSIONE 16 – PROGRAMMA 16.01

Il programma rappresenta l'attività di sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.

.**L'unità organizzativa correlata al programma è:**

U.O. SERVIZI AMBIENTALI

Responsabile politico: **ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile dell'Area Tecnica: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **SERENA SGALLARI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
PROGRAMMA 16.01	**SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.16.55 Valorizzazione mondo agricolo	**M.16.55.P.01.74 Coinvolgimento associazioni di categoria Imprese agricole**	In via propedeutica alla progettazione delle iniziative citate nella parte strategica del presente documento, si intende avviare un percorso di coinvolgimento delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative delle Imprese agricole, così da valutare congiuntamente la realizzabilità delle proposte dell'Amministrazione.	**2021 /2022/ 2023**	**Realizzazione confronto con le associazioni di categoria (SI/NO)**	Dipendenti dell'U.O. Servizi ambientali e Responsabile area	**Obiettivo sospeso causa emergenza COVID.**

MISSIONE 17 – PROGRAMMA 17.01

Il programma rappresenta l'attività di sviluppo del settore fonti energetiche.

.**L'unità organizzativa correlata al programma è:**

U.O. SERVIZI AMBIENTALI

Responsabile politico: **ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile dell'Area Tecnica: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **SERENA SGALLARI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 17	**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**					
PROGRAMMA 17.01	**FONTI ENERGETICHE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.17.56 Efficientamento energetico comunale	**M.17.56.P.01.75 Realizzazione del Piano Energetico Comunale**	Il Comune è attualmente dotato di un piano di risanamento energetico recante interventi di miglioramento:, la cui realizzabilità sarà valutata nel corso del prossimo triennio. Inoltre, verrà valutata la fattibilità di realizzazione del Piano Energetico Comunale, subordinatamente al	**~~2020~~/2021/ 2022/ 2023**	**1) Realizzazione di almeno un intervento previsto nel piano di risanamento energetico** **2) Realizzazione del piano energetico comunale (SI/NO)**	Personale U.O. Ambiente	**Non sono stati individuati fondi dedicati.**

MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE					
PROGRAMMA 17.01	**FONTI ENERGETICHE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
		reperimento di idonee fonti di finanziamento.				

MISSIONE 18 – PROGRAMMA 18.01

Il programma rappresenta le attività di relazione finanziaria con le altre autonomie territoriali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI**

Responsabile: **LETIZIA RISTAURI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 18	**RELAZIONE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**					
PROGRAMMA 18.01	**RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021**
M.18.57 Adesione ad ambiti sovracomunali	**M.18. 57.P.01.76 Monitoraggio gestioni associate**	Nell'ambito della definizione di un Piano di sviluppo, l'Amministrazione intende addivenire alla predisposizione di una analisi dettagliata, alla data del 31/12/2019, dello stato dell'arte delle gestioni associate, sia in termini di costi/ricavi sia di misurazione delle attività.	**2020/ 2022**	**Effettuazione dell'analisi e interventi conseguenti (SI/NO)**	Segretario Generale	**L'Amministrazione, per le argomentazioni che saranno meglio esplicitate in apposita deliberazione consiliare, inbtende gestire in modalità internalizzata le funzioni di Protezione civile, SIA e Sismica a decorrere dal 01.01.2022. In particolare, per quanto riguarda la funzione Sismica sono al vaglio varie ipotesi gestionali, tra cui quella di un iniziale convenzionamento con il servizio dell'Unione di Comuni Savena Idice (USI), con costi simili a quelli precedenti in Unione Terre di Pianura, ma con possibilità di sviluppo utile per il Comune nel medio termine. Tale prima fase infatti sarebbe propedeutica alla reinternalizzazione del servizio, grazie all'assunzione e formazione di un tecnico specializzato, inizialmente in comando**

MISSIONE 18	RELAZIONE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI					
PROGRAMMA 18.01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	STATO DI ATTUAZIONE AL 15/6/2021
						all'USI ma con l'ipotesi, una volta formato, di reinserimento negli organici comunali.

2.4 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Le schede approvate nel DUP 2021/2023 sono state aggiornate con le modifiche riportate con sfondo giallo.

PROGRAMMA BIENNALE 2021/2022 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Tabella 1 - Allegato II – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE		**Arco temporale di validità del programma**		
		Disponibilità finanziaria (1)		**Importo Totale** (2)
		Primo anno	Secondo anno	
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo			
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Codice 04	Stanziamenti di bilancio	~~982.165,60~~ 1.004.978,45	~~2.315.752,40~~ 2.373.908,8	~~3297918,00~~ 3.378.887,25
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016			
Codice 07	Altra tipologia			

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE 2021/2022 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Tabella 2 - Allegato II – scheda B (Decreto MIT n. 14/2018)

N. progressivo	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito **(anno)**	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento **(anno)**	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi **(SI/NO)** **tabella b2bis**	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) **(SI/NO)**	Codice NUTS	Settore: Servizi	Settore: Beni	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) **tabella b1**	Responsabile del procedimento (7) **(nome / cognome)**	Durata del contratto **(mesi)**	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) **(SI/ NO)**	Anno pregresso (2020)	Stima dei costi dell'acquisto: Primo anno (2021) (13)	Stima dei costi dell'acquisto: Secondo anno (2022) (13)	Stima dei costi dell'acquisto: Costi su annualità successive (13)	Stima dei costi dell'acquisto: Totale (9)	Apporto di capitale privato (10): Importo	Apporto di capitale privato (10): Tipologia tabella b1 bis	Modalità di affidamento (procedura aperta; affid.diretto art. 36 c.2a; proc.negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc.competit. con negoziazione art. 62; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; ***altro***)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11): Codice AUSA	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11): denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) **tabella b2**	Tipologia risorse (14)
1						NO			ITH55		X	30199770-8	Affidamento fornitura buoni pasto dal 19.03.2021 al 18.03.2023		MASSIMILIANO TUNDO		si		25.000,00	25.068,80		**50.068,80**			ACCORDO QUADRO CONVENZIONE				04
2						NO					X	09132100-4 09134220-5	Affidamento fornitura carburante tramite fuel card dal 03.11.2022 al 02.11.2024		MASSIMILIANO TUNDO		si			2.677,60	29.453,55	**32.131,15**			ACCORDO QUADRO CONVENZIONE				04
3						NO				X			Affidamento fornitura gas naturale dal 01.10.2021 al 30.09.2022		MASSIMILIANO TUNDO				41.000,00	123.000,00		**164.000,00**			ACCORDO QUADRO CONVENZIONE				
4						NO				X			Affidamento fornitura energia elettrica dal 01.11.2021 al 31.10.2022		MASSIMILIANO TUNDO				60.000,00	340.000,00		**400.000,00**			ACCORDO QUADRO CONVENZIONE				
5										X		77313000-7	Appalto di servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale per l'anno 2021		FABRIZIO RUSCELLONI		si		180.000,00			**180.000,00**							04
6										X		77313000-7	Appalto di servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale per l'anno 2022		FABRIZIO RUSCELLONI		si			180.000,00		**180.000,00**							04
7										X			Affidamento del servizio antilarvale/ adulticida e fornitura di prodotti insetticidi per la lotta alle zanzare nel territoriodel Comune di Castenaso, per gli anni 2021 e 2022		FABRIZIO RUSCELLONI	24	si		24.290,00	24.290,00		**48.580,00**			Affidamento diretto				04
8										X			Affidamento servizio di tutela igienica dei parchi comunali per 24 mesi consecutivi		FABRIZIO RUSCELLONI	24	si		26.675,00	26.675,00		**53.350,00**			Affidamento diretto				04

N. progressivo	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito **(anno)**	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento **(anno)**	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi **(SI/ NO)** **tabella b2bis**	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) **(SI/ NO)**	Codice NUTS	Settore		CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) **tabella b1**	Responsabile del procedimento (7) **(nome / cognome)**	Durata del contratto **(mesi)**	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) **(SI/ NO)**	Anno pregresso (2020)	Stima dei costi dell'acquisto						Modalità di affidamento (procedura aperta; affid.diretto art. 36 c.2a; proc.negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc.competit. con negoziazione art. 62; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; ***altro***)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) **tabella b2**	Tipologia risorse (14)
										Servizi	Beni								**Primo anno (2021) (13)**	**Secondo anno (2022) (13)**	**Costi su annualità successive (13)**	**Totale (*9*)**	**Apporto di capitale privato (10)**				**Codice AUSA**	**denominazione**		
																							Importo	**Tipologia tabella b1 bis**					
~~7~~ 9										~~X~~		~~921300-00-1~~	~~Appalto per gestione dell'attività cinematografica e servizi aggiuntivi presso cinema italia periodo 1.01.2021 .31.8.2024, ai sensi art.63 c.5 d.lgs. 18/4/2016, n. 50 (**rinnovabile per un ulteriore triennio fino al agosto 2027**)~~		~~MARINA GOTTI~~		~~si~~		~~30.000,00~~	~~30.000,00~~	~~160.000,00~~	~~**220.000,00**~~			*Prorogato vecchio appalto fino al 31/12/2020 causa COVID* *Tenuto conto del perdurare emergenza Covid, per stagione 2021/22 si procederà a trattativa diretta.* *Al momento non è possibile stabilire una data certa per nuovo appalto pluriennale*				~~04~~
8 10						No		no		X			Appalto per la gestione dei servizi di refezione scolastica - periodo settembre 2021 / agosto 2024 (importo complessivo appalto € 5.230.206,00, compreso rinnovo) – ***(rinnovabile per un ulteriore triennio sett. 2024-agosto 2027)***		MARINA GOTTI		si		290.570,00	871.701,00	4.067.935,00	**5.230.206,00**			*Si prevede proroga vecchio appalto fino al 30/06/2021 causa COVID - I costi previsti potrebbero subire variazioni in aumento in relazione al perdurare delle diverse modalità di gestione legate alla prevenzione Covid*				04
~~9~~ 11										X		80410000	Appalto servizi educativi ed integrativi (integrazione scolastica alunni disabili, servizi extrascolastici, accompagnamento bus) periodo settembre 2021 settembre 2024 (importo complessivo appalto € 5.157.600) - ***(rinnovabile per un ulteriore triennio sett. 2024-agosto 2027)***		MARINA GOTTI		si		286.533,00	573.066,00	4..298.001,00	**5.157.600,00**							04

N. progressivo	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito **(anno)**	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento **(anno)**	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi **(SI/ NO)** **tabella b2bis**	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) **(SI/ NO)**	Codice NUTS	Settore		CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) **tabella b1**	Responsabile del procedimento (7) **(nome / cognome)**	Durata del contratto **(mesi)**	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) **(SI/ NO)**	Anno pregresso (2020)	Stima dei costi dell'acquisto						Modalità di affidamento (procedura aperta; affid.diretto art. 36 c.2a; proc.negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc.competit. con negoziazione art. 62; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; ***altro***)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) **tabella b2**	Tipologia risorse (14)
										Servizi	Beni								**Primo anno (2021) (13)**	**Secondo anno (2022) (13)**	**Costi su annualità successive (13)**	**Totale *(9)***	**Apporto di capitale privato (10)**						
																							Importo	**Tipologia tabella b1 bis**					
~~10~~ 12										*X*		*80410000*	**A**ppalto servizio trasporto scolastico e trasporto utenti centri estivi e trasporto anziani periodo settembre 2022 - settembre 2023 (importo complessivo appalto: € 310.707 oltre iva di legge) **(rinnovabile per un ulteriore anno per un massimo di 2 volte (sett. 2024)**		*MARINA GOTTI*		si	0,00		35.727,60	274.979,40	**310.707,00**								*04*
~~11~~ 13												*92500000-6*	**A**ppalto servizi culturali del Comune di Castenaso (servizi museali presso museo della Civiltà villanoviana MUV, centro culturale la scuola e attività culturali integrative). Periodo settembre 2021 – agosto 2024 (importo complessivo appalto: ~~€300.000~~ € 638.074,08, comprensivo di rinnovo e facoltà di aumento 20% oltre iva di legge) (**rinnovabile per un ulteriore ~~anno sett. 2021-agosto 2024~~ triennio**)		*MARINA GOTTI*				~~33.335,00~~ 35.182,85	~~66.670,00~~ 103.861,40	~~199.995,00~~ 499.029,83	~~**300.000,00**~~ **638.074,08**							*04*
													SOMMA						~~**982165,6**~~ **1.004.978,45**	~~**2315752,4**~~ **2.373.908,8**	~~**9213327,95**~~ **9.065.829,78**	~~**12.224.712,95**~~ **12.444.717,03**							

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10-11

tabella b1

1. priorità massima
2. priorità media

3. priorità minima

tabella b1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art 6 comma 5 ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

ta5157600bella b2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

tabella b2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

(14) Codice relativo alla tipologia delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

n. codice	**Tipologia risorse**
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
Codice 04	Stanziamenti di bilancio
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016
Codice 07	Altra tipologia

PROGRAMMA BIENNALE 2021/2022 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Tabella 3 - Allegato II – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)

n. progressivo	Codice unico intervento CUI (codice)	CUP /CPV(ereditato da precedente programma)	DESCRIZIONE ACQUISTO (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da scheda B)	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto o non è avviato (1)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

(1) Breve descrizione dei motivi

COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione 2022-2024

Allegato A alla deliberazione del Consiglio Comunale n. del

Premessa

Sezione Strategica

Il "Quadro nazionale di riferimento", è stato aggiornato con il DEF (documento di economia e finanza) 2021 e con le principali novità per gli enti locali introdotte dalla Legge di Bilancio 2021 (appendice normativa).

La "Manovra regionale" è stata aggiornata con il DEFR (documento di economia e finanza regionale) 2022.

Per quanto riguarda "l'Analisi di contesto" e "l'Analisi delle condizioni interne", le modifiche effettuate rispetto al DUP 2021-24, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 29/9/2020 (e aggiornato con deliberazione CC n. 81 del 26/11/20 e n. 91 del 21/12/20), riguardano i nuovi dati statistici e gli indicatori di attività dei servizi comunali che sono stati aggiornati ai valori consuntivi 2020. Eventuali modifiche relative a Servizi pubblici locali e Accordi di programma sono delineate con sfondo giallo .
Alcune parti non ancora aggiornate sono invece evidenziate con sfondo arancione.

E' stata aggiornata rispetto al DUP 2021-2024 la sezione relativa agli "Obiettivi strategici per missione", da pag. 117 a pag. 157, con le novità e le modifiche evidenziate con sfondo giallo .

Sezione Operativa

La sezione relativa agli "Obiettivi operativi", da pag. 160 a pag. 245, è stata aggiornata rispetto a quella del DUP 2021-2024, evidenziando con sfondo giallo, le differenze rispetto al documento precedente.

Per quanto riguarda la "Programmazione" di settore a partire da pag. 246, la pianificazione è stata aggiornata rispetto al DUP 2021-2024 evidenziando con sfondo giallo le integrazioni relative al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, mentre le restanti programmazioni *(programmazione triennale dei lavori pubblici, programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, programma annuale degli incarichi, programma triennale fabbisogno del personale, piano razionalizzazione spese)* **sono state integralmente sostituite.**

Indice generale

Premessa....2

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO....4

SEZIONE STRATEGICA....5

1. Quadro nazionale di riferimento....6

1.1 Gli obiettivi del Governo....6

1.2 La manovra regionale....12

2. Analisi di contesto e Indirizzi strategici....19

2.1 Scenario di riferimento....20

DATI DI SINTESI SULLA POPOLAZIONE....21

DATI DI SINTESI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-SOCIALE DEI CITTADINI DI CASTENASO....26

DATI DI SINTESI SULLA SITUAZIONE "CASA" A CASTENASO36

DATI DI SINTESI SU ECONOMIA INSEDIATA A CASTENASO....39

DATI DI SINTESI SU TERRITORIO E INFRASTRUTTURE....46

DATI DI SINTESI SUL SISTEMA DEI SERVIZI....60

3. Analisi delle condizioni interne....84

3.1 Evoluzione della situazione finanziaria ed economico – patrimoniale....84

3.2 Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione....89

3.4 La gestione dei servizi e gli enti partecipati....109

4. Attività ordinaria dei servizi comunali per missione....115

4.1 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE....117

4.2 Controllo e rendicontazione....158

SEZIONE OPERATIVA....159

PARTE 1 – OBIETTIVI OPERATIVI....160

1.1 DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI....160

PARTE 2 – PROGRAMMAZIONE....246

2.1 Programmazione triennale del fabbisogno di personale....246

2.2 Programma triennale delle opere pubbliche....270

2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari....278

2.4 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi....284

2.5 Programma degli incarichi di collaborazione autonoma 2022....291

2.6 Piano di Razionalizzazione delle spese 2022-2024....292

PARTE 3 – APPENDICE NORMATIVA....323

Legge di Bilancio 2021....323

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

La **riforma della contabilità pubblica**, introdotta con il DLgs n. 118/2011 ss.mm.ii., è diretta a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, per rispondere a esigenze di coordinamento della finanza pubblica e di rispetto dei vincoli comunitari e di comparabilità e attendibilità delle informazioni contabili a livello nazionale ed europeo.
Tale riforma che detta principi e regole anche per gli Enti Locali, è entrata in vigore per tutti i Comuni a decorrere dal 2015.

Il **Comune di Castenaso**, in qualità di Ente sperimentatore, in realtà si attiene già dal 2014 al principio contabile applicato della programmazione (allegato n. 4/1 al DLgs. n. 118/2011).
Tale principio definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE è uno degli strumenti principali della programmazione introdotto dal nuovo ordinamento contabile. **Con il DUP l'Amministrazione Comunale espone, in relazione a un dato arco di tempo futuro, quali finalità intende conseguire (obiettivi), in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).**

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" e nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: Bilancio, PEG - Piano della Performance, Piano degli Indicatori, Rendiconto.

Il documento si compone di due sezioni (art. 151 del Tuel): la **Sezione Strategica (SeS**) e la **Sezione Operativa (SeO).** La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione (triennale).

La Sezione Strategica (**SeS**) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, attraverso gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, collegandoli con le missioni di spesa, predefinite e uniche per tutta la pubblica amministrazione, creando coerenza con la programmazione di governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, in termini sia attuali sia prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rivelarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più appropriate.
La sezione strategica del DUP si conclude con l'indicazione degli strumenti con cui il Comune intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione degli obiettivi.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di articolazione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.
La **SeO** contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Dal punto di vista tecnico individua, per ogni singola missione, i programmi, predefiniti e unici per tutta la pubblica amministrazione, che il Comune intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.
Per ogni programma e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.
I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione e rappresentano il presupposto su cui verrà elaborato il PEG (piano esecutivo di gestione), strumento con il quale vengono affidati gli obiettivi esecutivi e le risorse ai Responsabili dei servizi.
La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, approvvigionamenti di beni e servizi, personale, patrimonio, razionalizzazione spese, consulenti e collaboratori.

SEZIONE STRATEGICA

(SeS)

1. Quadro nazionale di riferimento

1.1 Gli obiettivi del Governo

Il quadro macroeconomico è stato aggiornato dal Governo il 15 aprile 2021 con l'approvazione del DEF (documento di economia e finanza) 2021 da parte del Consiglio dei Ministri. Il DEF è un testo programmatico che il governo propone al Parlamento: i suoi contenuti rappresentano la base per pianificare strategie economiche e finanziarie da realizzare nei tre anni successivi. Il DEF 2021 corre su due binari: il sostegno e il rilancio. A Camera e Senato spetta il compito di approvarlo, poi deve essere inviato alla Commissione europea entro aprile. Nel 2021 il documento che è stato trasmesso alla UE ha preso il nome di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), concordato per rispondere alla crisi pandemica e finanziato dal Next Generation EU (che è un fondo approvato nel luglio 2020 dal Consiglio europeo al fine di sostenere gli Stati membri colpiti dalla pandemia da COVID-19; copre gli anni 2021-23 e sarà vincolato al bilancio 2021-2027 dell'UE). Il PNRR italiano il 22 giugno ha avuto il via libera dalla Commissione europea e dopo l'approvazione in via definitiva dal Consiglio europeo. entro luglio 2021, viene dato il via ai finanziamenti.
Nel DEF 2021 la realtà, delineata anche dall'intervento del ministro dell'Economia Daniele Franco, è la seguente *(fonte: sito del Mef https://www.mef.gov.it/inevidenza/Approvato-il-DEF-la-strategia-per-uscire-dalla-crisi-e-tornare-a-crescere/)*:

"Il Governo ritiene necessario rafforzare la spinta ad uscire dalla crisi attraverso tutti gli strumenti a disposizione: dalla campagna di vaccinazione all'impulso alla ricerca medica e al rafforzamento del sistema sanitario nazionale. In campo economico, dai sostegni e ristori al rilancio degli investimenti e dello sviluppo con il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU (NGEU) e da ulteriori risorse nazionali.
Nel mese di marzo, utilizzando il margine di 32 miliardi di euro richiesto dal precedente esecutivo, il Governo ha approvato un decreto-legge con un ampio articolato di misure destinate a imprese e lavoratori, oltre che ai settori più colpiti dalle restrizioni dovute all'emergenza.
Per completare e rafforzare il quadro delle misure già adottate, contestualmente all'approvazione del Documento di Economia e Finanza, viene chiesto al Parlamento di autorizzare un ulteriore scostamento dagli obiettivi di bilancio per 40 miliardi di euro, destinati a interventi immediati di sostegno e rilancio che dovranno anticipare e preparare la ripresa economica e sociale.
Il nuovo decreto verrà adottato nei prossimi giorni e proseguirà nell'azione di sostegno a favore dei lavoratori e delle famiglie più fragili; rafforzerà le misure destinate a lavoratori autonomi e piccole imprese; interverrà con ulteriori misure di sostegno al sistema produttivo.
Con questo intervento, gli strumenti finanziari a favore di imprese e famiglie nei primi mesi del 2021 raggiungeranno il 4 per cento del Pil, a fronte del 6,6 per cento registrato nel corso dell'intero anno passato.
Nelle attese del governo dovrebbe essere l'ultimo intervento di tale portata, anche per effetto di una favorevole evoluzione della situazione epidemiologica e di un andamento dei dati economici in progressivo miglioramento. Resta comunque l'impegno a sostenere l'economia e il sistema sociale per tutto il tempo che sarà necessario, se ne ricorreranno le condizioni.
Fondamentale nella strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo sarà il forte impulso agli investimenti pubblici del piano da circa 222 miliardi di euro per il periodo 2021-2026, di cui circa 169 aggiuntivi rispetto alla programmazione esistente. Per attuare questo piano sarà necessario semplificare la normativa sulle opere pubbliche e dotare le amministrazioni coinvolte delle necessarie capacità progettuali e manageriali.
Quest'anno il DEF non contiene il consueto Programma Nazionale di Riforma (PNR): in coerenza con l'articolo 18, paragrafo 3 del Regolamento UE n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, e tenuto conto dell'impatto, in termini di portata riformatrice sull'intero sistema economico e sociale, legato al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU sarà solo quest'ultimo ad essere trasmesso entro la fine del mese di aprile.
Nello scenario programmatico contenuto nel DEF, già l'anno prossimo, il Pil potrebbe avvicinarsi al livello del 2019. Infatti, dopo la caduta dell'8,9% registrata nel 2020, il Pil recupererebbe il 4,5 per cento nell'anno in corso e il 4,8 per cento nel 2022, per poi crescere del 2,6 per cento nel 2023 e dell'1,8 per cento nel 2024.

Le previsioni macroeconomiche del presente documento riflettono solo in parte l'ambizione della politica di rilancio che il Governo intende seguire, anche per via della natura prudenziale che tali previsioni debbono avere in base alle regole di bilancio.
In questo quadro di rilancio del Paese non va tuttavia dimenticato l'equilibrio dei conti pubblici. Includendo l'intervento in corso di preparazione, la previsione di deficit della PA per quest'anno raggiunge l'11,8 per cento del Pil. Si tratta di un livello evidentemente elevato, ma dovuto principalmente a misure di natura temporanea e straordinaria, nonché alla flessione del Pil. Il rapporto tra deficit e Pil tenderà a rientrare nel percorso di convergenza dei prossimi anni per effetto della ripresa dell'attività produttiva e del conseguente miglioramento del quadro economico complessivo.
Il rapporto debito e PIL, secondo le previsioni, salirà a quasi il 160 per cento a fine 2021, per poi ridiscendere di circa 7 punti percentuali nel triennio successivo. Nelle premesse del documento si chiarisce che "sebbene il Governo condivida l'opinione che le regole fiscali europee debbano essere riviste allo scopo di promuovere maggiormente la crescita e la spesa per investimenti pubblici, la riduzione del rapporto debito/Pil rimarrà la bussola della politica finanziaria del governo". Il percorso di riduzione del debito rifletterà il progressivo miglioramento dei saldi di bilancio e beneficerà della maggiore crescita economica indotta dall'attuazione del Piano di ripresa e resilienza incentrato sulle riforme e sugli investimenti, nonché dal programma di investimenti aggiuntivi che il Governo ha deciso di finanziare fino al 2033".

TABELLA I.1-1 : QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (VARIAZIONI PERCENTUALI, SALVO OVE NON DIVERSAMENTE INDICATO)

	2020	2021	2022	2023	2024
PIL	-8,9	4,1	4,3	2,5	2,0
Deflatore PIL	1,2	1,1	1,2	1,3	1,2
Deflatore consumi	-0,2	1,0	1,2	1,3	1,2
PIL nominale	-7,8	5,2	5,6	3,8	3,2
Occupazione (ULA) (2)	-10,3	3,5	3,9	2,2	1,7
Occupazione (FL) (3)	-2,8	-1,2	2,9	2,1	1,6
Tasso di disoccupazione	9,3	9,9	9,5	8,8	8,2
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,6	2,6	2,8	2,8	2,8

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

Sopra si riporta la tabella tratta dal DEF 2021, che delinea la previsione 21/24 del quadro macroeconomico
(fonte: https://www.rgs.mef.gov.it/_Documenti/VERSIONE-I/Attivit--i/Contabilit_e_finanza_pubblica/DEF/2021/Sez-II-AnalisiETendenzeDellaFinanzaPubblica.pdf)

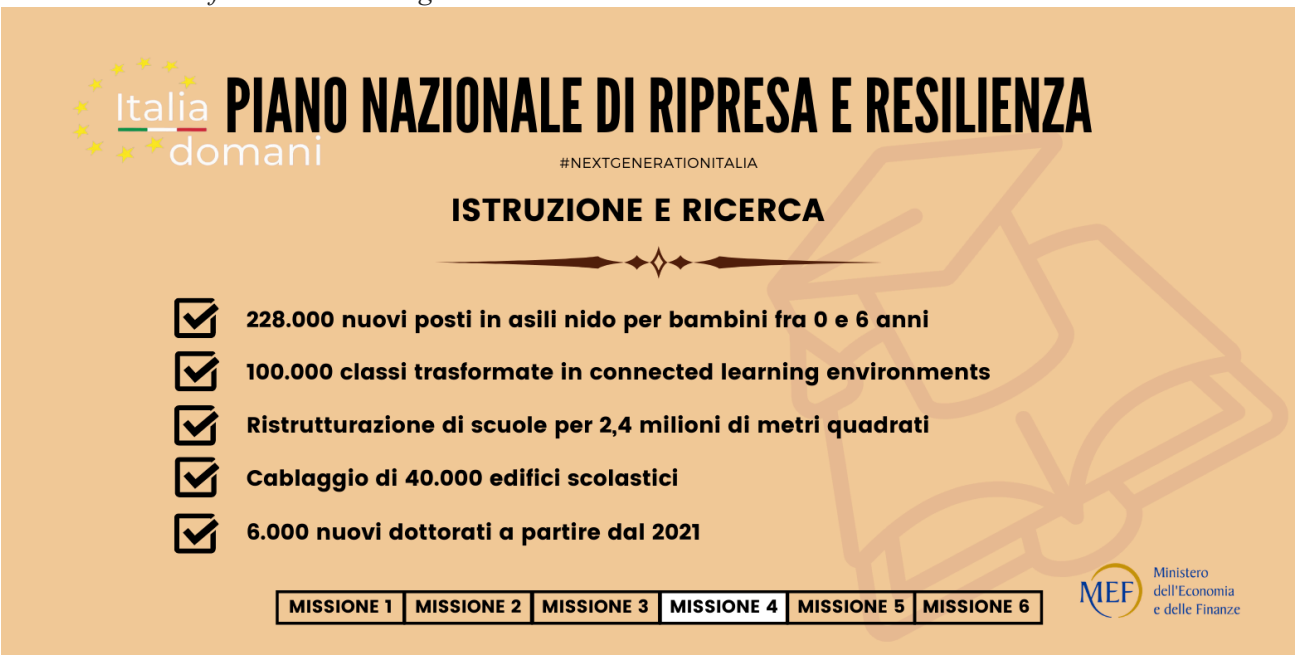
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
(fonte: https://www.mef.gov.it/focus/Il-Piano-Nazionale-di-Ripresa-e-Resilienza-PNRR/)
*"... Il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per **191,5 miliardi di euro** finanziate attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e per **30,6 miliardi** attraverso il Fondo complementare istituito con il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021 a valere sullo scostamento pluriennale di bilancio approvato nel Consiglio dei ministri del 15 aprile. **Il totale dei fondi previsti ammonta a di 222,1 miliardi**. Sono stati stanziati, inoltre, entro il 2032, ulteriori 26 miliardi da destinare alla realizzazione di opere specifiche e per il reintegro delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione. Nel complesso si potrà quindi disporre di circa 248 miliardi di euro. A tali risorse, si aggiungono quelle rese disponibili dal programma REACT-EU che, come previsto dalla normativa UE, vengono spese negli anni 2021-2023. Si tratta di fondi per ulteriori 13 miliardi. Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: **digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale**. Si tratta di un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale. Il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere.*

Il Piano destina 82 miliardi al Mezzogiorno su 206 miliardi ripartibili secondo il criterio del territorio (per una quota dunque del 40 per cento) e prevede inoltre un investimento significativo sui giovani e le donne.
Il Piano si sviluppa lungo ***sei missioni****.*
1."Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura"*: stanzia complessivamente* ***49,2 miliardi*** *(di cui 40,7 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 8,5 dal Fondo complementare) con l'obiettivo di promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.*

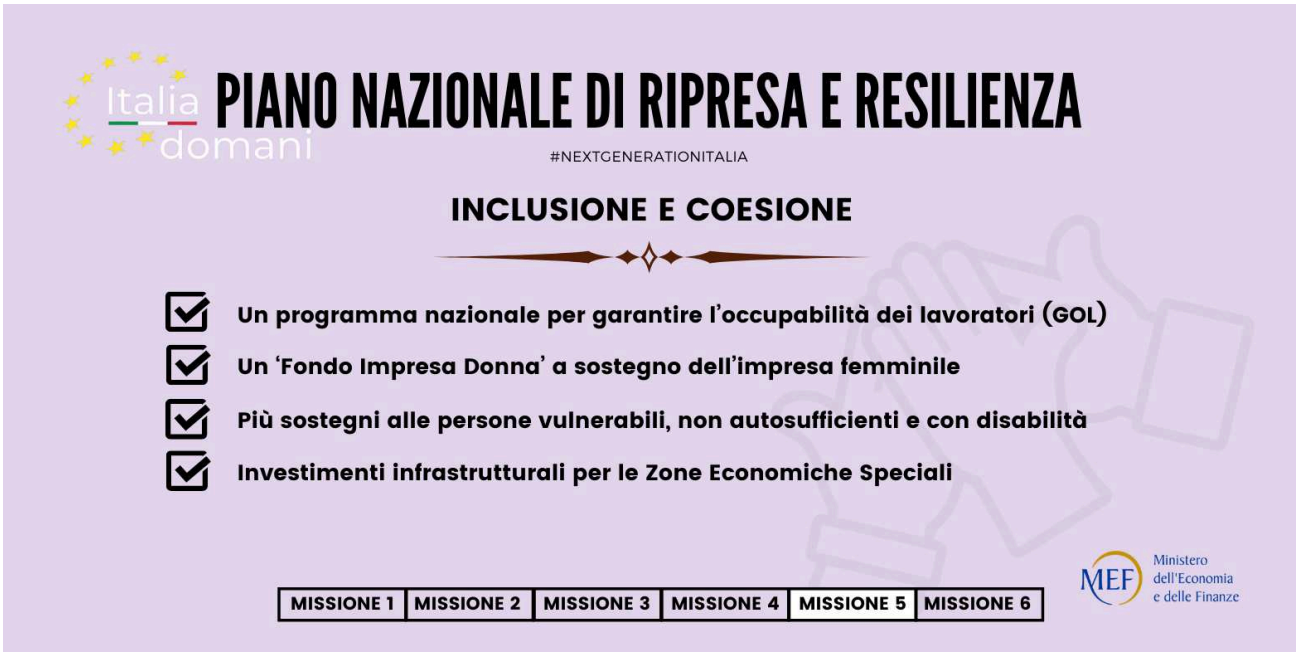
2."Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica"*: stanzia complessivi* ***68,6 miliardi*** *(59,3 miliardi dal Dispositivo RRF e 9,3 dal Fondo) con gli obiettivi principali di migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.*

3."Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile"*: dall'importo complessivo di* ***31,4 miliardi*** *(25,1 miliardi dal Dispositivo RRF e 6,3 dal Fondo). Il suo obiettivo primario è lo sviluppo di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile ed estesa a tutte le aree del Paese.*

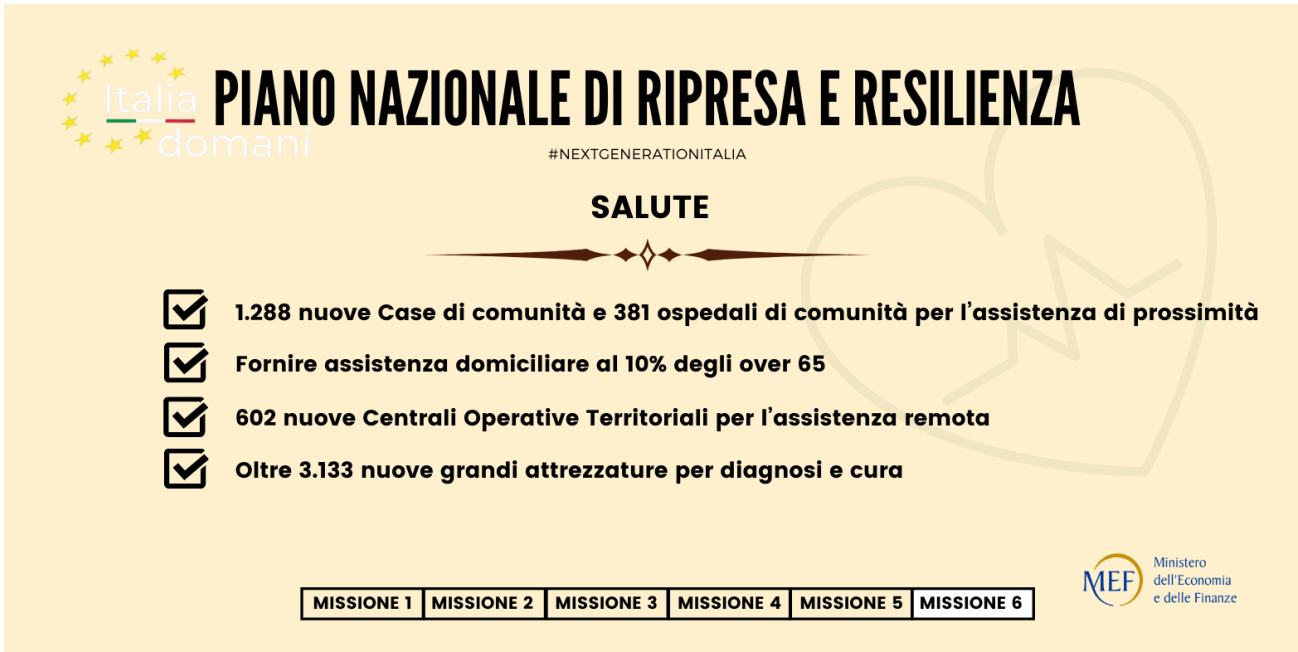
4.“Istruzione e Ricerca”*: stanzia complessivamente* ***31,9 miliardi di euro*** *(30,9 miliardi dal Dispositivo RRF e 1 dal Fondo) con l’obiettivo di rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico.*



5. “Inclusione e Coesione”*: prevede uno stanziamento complessivo di* ***22,4 miliardi*** *(di cui 19,8 miliardi dal Dispositivo RRF e 2,6 dal Fondo) per facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale.*



6. "Salute"*: stanzia complessivamente 18,5 miliardi (15,6 miliardi dal Dispositivo RRF e 2,9 dal Fondo) con l'obiettivo di rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure."*



I fondi per Regioni Province e Comuni

Le Regione e gli Enti locali sono responsabili della realizzazione di una quota significativa degli investimenti previsti dal Piano. Per potere utilizzare nel modo migliore tali fondi, si prevede una riforma strutturale della PA per migliorare la capacità amministrativa, per rafforzare i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici, per incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. L'obiettivo finale è una marcata sburocratizzazione per ridurre tempi e costi che gravano su imprese e cittadini.

Una scheda sul PNRR elaborata da UPI (unione province italiane) prevede quanto segue in relazione ai fondi e agli obiettivi da realizzare *(fonte: https://www.provinceditalia.it/wp-content/uploads/2021/05/schede-sintesi-PNRR-UPI.pdf)*:

Missione 1 – risorse totali per Regioni, Province e Comuni: 14,1 mld
1a. Digitalizzazione della PA e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto dei servizi ICT)
1b. Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi
Missione 2 - risorse totali per Regioni, Province e Comuni: 24,5 mld
2a. Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti
2b. Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole
2c. Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche)
2d. Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte delle flotta di treni per il trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa
Missione 3 - risorse totali per Regioni, Province e Comuni: 4,5 mld
3a. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali e investimenti sui porti verdi e digitalizzazione della catena logistica.
Missione 4 - risorse totali per Regioni, Province e Comuni: 9,8 mld
4a. Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
4b. Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100 mila classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40 mila edifici scolastici e relativi dispositivi)
4c. Risanamento strutturale degli edifici scolastici
Missione 5 - risorse totali per Regioni, Province e Comuni: 20,5 mld
5a. Politiche attive del lavoro e sviluppo dei centri per l'impiego
5b. Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando conpetenze digitali)
5c. Rigenerazione urbana per i Comuni sopra il 15 mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile co-progettazione con il terzo settore)
5d. Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali
5e. Strategia nazionale per le aree interne
Missione 6 - risorse totali per Regioni, Province e Comuni: 14 mld
6a. Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie
6b. Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione sopra i 65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 centrali operative territoriali)
6c. Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura e delle infrastrutture (ad es. con adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere)

In relazione alla Legge di Bilancio 2021 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023, legge 30 dicembre 2020 n. 178) e alle misure che riguardano i Comuni, si rimanda alla parte 3 "Appendice normativa" con le note Ifel (fondazione ANCI) sche contiene anche ulteriori misure per fare fronte all'emergenza coronavirus.

1.2 La manovra regionale

Nella presente introduzione si è deciso di lasciare una breve sintesi del Documento di Economia e Finanza Regionale - DEFR 2022 della Regione Emilia Romagna (che rappresenta il principale strumento di programmazione economico-finanziaria).

La proposta di DEFR 2022 è stata approvata con Delibera della Giunta regionale n. 891 del 14/6/2021 e contiene il quadro regionale aggiornato.

Di seguito si riportano alcune informazioni tratte da tale documento e altre informazioni correlate ad esso *(https://finanze.regione.emilia-romagna.it/defr/approfondimenti/defr-2022)*.

"*Con il DEFR 2022, il secondo di questa Legislatura, vengono definiti gli obiettivi strategici che concorrono a sviluppare il Programma di Mandato 2020-2025, presentato dal Presidente Stefano Bonaccini appena un anno fa, il 9 giugno, e il Patto per il Lavoro e per il Clima sottoscritto con il partenariato istituzionale il 14 dicembre 2020. ". Il Documento di programmazione economica e finanziaria regionale si inserisce in questa cornice strategica, offrendo una lettura puntuale delle politiche che la Giunta intende implementare per il raggiungimento degli obiettivi attesi dal programma di sviluppo e rilancio dell'Emilia-Romagna fondato sulla sostenibilità ambientale, sociale ed economica. Complessivamente, rispetto alle previsioni delineate dal DEFR dello scorso giugno, gli scenari economici - internazionale, nazionale e regionale - mostrano un quadro previsionale di prudenziale ottimismo rispetto ai dati drammatici e preoccupanti di un anno fa.... In questo scenario, la Giunta della Regione Emilia-Romagna con il DEFR 2022 conferma un Piano degli investimenti particolarmente rilevante pari a 14,3 miliardi di euro, quasi 897 milioni in più rispetto a quanto previsto con il DEFR approvato a giugno dello scorso anno, per sostenere un ciclo positivo di crescita. Crescono in particolare gli investimenti e le risorse a sostegno delle imprese (+294 mln di euro), per l'edilizia scolastica e universitaria (+110), per le aree urbane e lo sviluppo degli ambiti locali (+106), per l'ambiente (+105), per ferrovie e trasporto pubblico (+84), per le zone colpite dal sisma del 2012 (+94), per l'efficientamento energetico (+54)."*

Pubblicazione Unioncamere Emilia Romagna

Tab. - Previsioni congiunturali Regione Emilia Romagna (f*onte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, aprile 2021 – pubblicazione Unioncamere emilia romagna https://www.ucer.camcom.it/studi-ricerche/analisi/scenario-previsione/pdf/202104-scenario-previsione-er.pdf*)

Il quadro regionale. Principali variabili, tasso di variazione(* ^) - 1 (1)

	Emilia-Romagna				Italia			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Prodotto interno lordo	0,7	-9,0	5,5	4,6	0,3	-8,9	4,7	4,2
Domanda interna	0,7	-9,2	6,2	6,3	0,3	-8,7	5,4	5,1
Consumi delle famiglie	0,5	-12,0	4,2	6,3	0,4	-11,7	4,0	5,8
Consumi delle AAPP e delle ISP	-0,6	1,4	3,8	-0,4	-0,8	1,2	3,6	-0,5
Investimenti fissi lordi	2,1	-8,7	14,0	11,2	1,1	-9,1	12,2	9,3
Importazioni di beni	1,2	-4,8	15,1	11,5	-0,2	-7,9	15,4	11,4
Esportazioni di beni	3,9	-7,7	12,7	6,6	2,6	-9,3	12,0	6,0
Mercato del lavoro								
Forze di lavoro	1,1	-1,9	1,4	1,0	-0,1	-2,8	1,0	0,6
Occupati	1,4	-2,1	-0,2	0,6	0,6	-2,0	-0,7	0,1
Tasso di attivita' (1)	48,6	47,7	48,3	48,7	43,3	42,2	42,6	42,9
Tasso di occupazione (1)	45,9	44,9	44,8	45,0	39,0	38,3	38,1	38,1
Tasso di disoccupazione	5,5	5,7	7,2	7,6	10,0	9,2	10,7	11,2

* Il tasso di disoccupazione è dato dal rapporto tra le persone in cerca di lavoro sul totale di quelle in età lavorativa
**Il tasso di occupazione è dato dal rapporto percentuale tra le persone occupate e la popolazione presente

"*La caduta stimata del prodotto interno lordo per il 2020 dovrebbe essere stata del 9,0 per cento, decisamente superiore a quella del 2009. La prospettiva per il 2021 è di una ripresa parziale del prodotto interno lordo pari al 5,5 per cento, contenuta dalla persistente diffusione della pandemia nella prima metà*

dell'anno in corso...L'andamento regionale mostra un profilo analogo a quello nazionale, ma una maggiore capacità riprendersi attesa… A causa delle limitazioni imposte dalla pandemia e della riduzione del reddito disponibile, nel 2020 i consumi delle famiglie (-12,0 per cento) si sono ridotti ben più del Pil. Gli stessi fattori limiteranno la ripresa dei consumi anche nel 2021 (+4,2 per cento), al di sotto della dinamica del Pil. Gli effetti della recessione sul tenore di vita sono evidenti. Nel 2021 i consumi privati aggregati risulteranno inferiori del 6,0 per cento rispetto a quelli del picco del 2011, ma con un ulteriore aumento della diseguaglianza, derivante dall'asimmetria degli effetti dei blocchi dell'attività su settori e categorie lavorative...Nel 2020, è stata l'industria ad accusare il colpo più duro, ma anche per il complesso dei servizi la recessione è risultata pesante, mentre la caduta dell'attività è stata più contenuta nelle costruzioni...Nel 2020 gli effetti della pandemia hanno condotto a una sensibile riduzione delle forze lavoro e dell'occupazione, per la fuoriuscita dal mercato di molti lavoratori, con un più contenuto aumento della disoccupazione, grazie alle misure di salvaguardia adottate dal governo. Ma nel 2021 l'occupazione si ridurrà ancora lievemente e con il rientro sul mercato del lavoro di chi ne era uscito temporaneamente aumenterà ulteriormente il tasso di disoccupazione, arrivando ai massimi dal 2016".

DEFR 22

La spesa territoriale. Una approfondita conoscenza delle dinamiche, dell'evoluzione della spesa prodotta a livello regionale dalle amministrazioni locali – Regioni, Comuni, Province, Comunità Montane, Unioni di comuni – e dalle aziende, agenzie, enti e società che compongono l'insieme degli enti strumentali e partecipati locali è sicuramente importante per un buon governo della finanza regionale e locale, per accrescere le capacità di programmazione e per offrire elementi di conoscenza ai decisori politici. Tale rilevanza aumenta nelle fasi di riforma che interessano i rapporti tra i diversi livelli di governo.

"*La spesa consolidata 201* (ndr cioè la spesa risultato di due operazioni: 1) aggregazioni delle voci di bilancio dei soggetti considerati nell'universo di rilevazione e 2) eliminazione delle duplicazioni intermedie di spese normalmente generate da trasferimenti intra-universo), *prodotta dall'insieme degli enti pubblici e degli operatori privati in controllo pubblico sul territorio della Regione Emilia-Romagna è stata pari a* ***92.055 milioni di euro*** *al netto della quota di restituzione mutui* (ndr in aumento consistente rispetto al continuo decremento degli anni passati: era 88.057 mln nel 208, *80.943 mln nel 2017,* 81.542 mln nel 2015, 81.925 mln nel 2014). D*etermina tale ammontare: la spesa effettuata da tutte le amministrazioni locali, dai loro enti strumentali o partecipati e dalla quota regionalizzata delle spese prodotte dallo Stato e dalle altre amministrazioni statali, quali ad esempio gli enti previdenziali. Considerando il solo comparto regionale (Regione, ASL, aziende ed enti regionali, società partecipate dalla regione), la spesa consolidata ammonta a 14.034 milioni di euro, mentre la spesa consolidata del comparto locale è pari a 18.145 milioni di euro".*

"*Se si esamina la spesa aggregata 2019* (ndr cioè la sommatoria delle spese iscritte nei bilanci dei soggetti rientranti nell'universo da esaminare, in cui non si considerano i trasferimenti tra enti) .. *si può osservare come essa risulta determinata, per circa il 54,4 per cento da soggetti pubblici che afferiscono al comparto regionale, le province sostengono spese pari al 1,4 per cento della spesa complessiva, i comuni e le unioni di comuni governano direttamente una spesa corrispondente al 12,9 per cento della spesa totale mentre l'insieme delle agenzie, enti, consorzi, aziende e società pubbliche locali movimentano una spesa ben maggiore corrispondente al 31,3 per cento".*

"Importi in migliaia di euro dati non consolidati e comprensivi di restituzione quota capitale mutui "

		livello di governo regionale		livello di governo locale			
Funzione	Totale	Regione	Enti strumentali della Regione	Province	Comuni e Unioni	Enti strumentali degli ee.ll.	Altro locale
Amministrazione generale e altri servizi	2.258.430,46	259.759,19	37.328,89	292.483,04	1.660.673,89	8.185,45	0,00
Cultura, ricerca e sviluppo	645.705,62	96.786,32	47.121,32	3.918,77	375.016,61	122.862,60	0,00
Istruzione	2.397.647,03	77.090,95	87.617,07	87.418,35	715.366,90	44.994,25	1.385.159,51
Formazione	68.820,23	14.910,74	3.711,59	843,84	2.094,36	47.259,70	0,00
Trasporti	1.991.153,82	464.186,52	534.708,43	6.305,60	43.554,76	918.432,14	23.966,37
Viabilità	782.996,41	18.129,83	0,00	122.012,43	484.306,96	158.547,19	0,00
Edilizia abitativa e urbanistica	485.201,35	37.900,35	0,00	10.271,89	151.866,71	285.162,40	0,00
Ambiente, acqua, interventi igienici	4.096.410,34	101.804,58	110.723,80	5.555,69	873.986,94	3.004.339,33	0,00
Sanità	22.911.367,36	9.453.512,85	11.345.613,19	3.811,66	925.209,36	1.183.220,30	0,00
Attività produttive	6.822.415,70	172.630,33	91.043,42	6.246,01	144.993,66	6.314.436,60	93.065,68
Agricoltura	322.451,46	82.701,98	233.766,05	296,63	1.654,95	4.031,85	0,00
Lavoro	228.025,03	173.410,24	52.313,24	936,09	1.365,46	0,00	0,00
Altre spese	459.318,30	134.973,16	0,00	67.574,71	237.644,82	19.125,61	0,00
Totale	43.469.943,11	11.087.797,04	12.543.947,00	607.674,71	5.617.735,38	12.110.597,42	1.502.191,56

(importi in migliaia di euro, dati non consolidati e comprensivi di restituzione quote capitale mutui)

"Uno degli aspetti tuttavia di maggior rilievo è il rapporto tra spesa prodotta da un ente di governo rappresentativo della comunità locale (regione, comuni, province) e la spesa prodotta da agenzie ed enti strumentali all'ente di governo o da esso partecipati e da altri enti locali. Nel 2019, tale rapporto è pari a 40% (ndr in ulterioe diminuzione rispetto al 41,6% del 2018)".

"Importi in migliaia di euro, dati non consolidati e comprensivi di restituzione quote capitale mutui"

Enti di governo regionale e locale	*Enti strumentali o partecipati*	*Altri locali*
17.313	*24.654*	*1.502*
39,82%	*56,71%*	*3,45%*

Dal DEFR si trae una sintesi degli obiettivi strategici regionali che possono avere un impatto per il Comune di Castenaso e le indicazioni dell'impatto generale previsto sugli Enti locali:

Obiettivo trasversale:

UN NUOVO PATTO PER IL LAVORO E PER IL CLIMA - PERCORSO VERSO LA NEUTRALITÀ CARBONICA *Supporto al raggiungimento degli obiettivi occupazionali, di lotta alla disuguaglianza e alla sostenibilità ambientale e climatica dei territori. Sarà fondamentale il coinvolgimento e il raccordo con gli Enti Locali nella costruzione del Patto per il Lavoro e per il Clima e del Percorso regionale per la neutralità climatica entro il 2050, al fine di rendere coerenti le strategie di attuazione degli obiettivi e le politiche a livello regionale e locale*

Obiettivi presentati da Stefano Bonaccini Presidente della Regione:

1. SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA *Le azioni avranno ricadute sulle attività degli Enti Locali sia sotto il profilo della gestione procedimentale che dal punto di vista organizzativo. Tutte le azioni di semplificazione che hanno un impatto sugli Enti Locali, comunque, verranno assunte a seguito di confronti e accordi con il sistema degli Enti Locali (UPI-ER e ANCI-ER) e con il C.A.L.*

3. ***AREA PREVENZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ (LR 18/2016)*** *Rafforzamento della prevenzione primaria e secondaria in relazione ad aree o nei confronti di categorie o gruppi sociali soggetti a rischio di infiltrazione o radicamento di attività criminose di tipo organizzato e mafioso. Restituzione alla collettività dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata*
4. ***POLIZIA LOCALE (LR 24/2003)*** *Attivazione di una forte spinta a modernizzare e razionalizzare il sistema delle Polizie Locali in grado di attivare, presso Comuni e Unioni, un migliore rapporto tra Ente Locale e comunità di riferimento dovuto ad un incremento della qualità dei servizi erogati dalle Polizie Locali, anche in termini di relazioni con il territorio e di apprezzamento, da parte dei cittadini, di una migliore professionalità degli operatori*
5. ***AREA SICUREZZA URBANA (LR 24/2003)*** *Attuazione di azioni volte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza nelle città e nel territorio regionale, in particolare con riferimento alla riduzione dei fenomeni di delittuosità ed inciviltà diffusa*
6. ***CONNOTARE LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA QUALE TERRA DELLO SPORT ITALIANA DIFFONDENDO LA CULTURA DELLA PRATICA SPORTIVA DI BASE PER EDUCARE A SANI STILI DI VITA E SOSTENENDO LO SVILUPPO DI UNA RETE DIFFUSA DI EVENTI E MANIFESTAZIONI. OLTRE L'EMERGENZA COVID-19*** *Gli Enti locali svolgono una funzione strategica in quanto soggetti fornitori di servizi strategici per l'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni sportive. Diventano, per altro, beneficiari del valore aggiunto (sociale, culturale, economico) che lo sport crea per il loro territorio. Svolgono una funzione strategica anche in quanto soggetti che possono presentare, in qualità di attuatori o coordinatori, progetti di promozione sportiva*

Obiettivi presentati da Elly Schlein, vicepresidente e assessora al contrasto diseguaglianze e transizione ecologica, patto per il clima, welfare, politiche abitative,pol.giovanili, cooperaz. e relazioni internazionali:

1. ***STRATEGIA REGIONALE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER L'ATTUAZIONE DELL'AGENDA 2030 -*** *Gli Enti Locali sono coinvolti nel processo partecipativo attraverso il Patto per il lavoro e per il clima - Forum Regionale per lo Sviluppo Sostenibile, e ai sensi dell'art. 34, c 4, del DLgs 152/2006 si dotano di strumenti coerenti in grado di contribuire alla realizzazione della Strategia Regionale*
2. ***POLITICHE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ALLO SVILUPPO PER L'AGENDA 2030 -*** *Coinvolgimento degli Enti Locali nell'attività di localizzazione dell'Agenda 2030, formazione dei funzionari pubblici, consolidamento e rafforzamento dei partenariati territoriali tra enti*
3. ***POLITICHE DI WELFARE, CONTRASTO ALLE DISUGUAGLIANZE, MINORI E FAMIGLIE***

   Gli impatti previsti sono notevoli in quanto la titolarità della gestione dei servizi è degli Enti Locali e l'impatto delle scelte sul tema della programmazione ricade direttamente su famiglie e cittadini. E' necessario che il percorso per il raggiungimento degli obiettivi sia condiviso e coinvolga tutti gli interlocutori interessati attraverso i luoghi di confronto ed integrazione istituzionale presenti come il Consiglio delle Autonomie locali, la Cabina di regia per le politiche sociali e sanitarie, il Comitato tecnico a supporto della Cabina di regia, il Tavolo di monitoraggio e valutazione del Piano sociale e sanitario e tutti i luoghi/momenti di confronto che possano contribuire a delineare un modello di welfare territoriale e di prossimità/comunità. Accrescimento dell'empowerment dei cittadini e capacità di leggere ed interpretare i contesti di vita e le situazioni "a rischio", valorizzazione delle competenze con particolare riguardo alle famiglie in condizioni di vulnerabilità sociale, riduzione delle disuguaglianze
4. ***VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE*** *Sostenere il Terzo Settore significa rafforzare le reti territoriali a sostegno dei bisogni della popolazione, in particolare di quella più fragile, in una logica di welfare di comunità. La programmazione, progettazione e realizzazione del sistema degli interventi e servizi sociali e socio-sanitari non può prescindere da una stretta collaborazione e sinergia con questo mondo. Valorizzazione dei giovani italiani o provenienti da altri paesi quale risorsa positiva per la comunità locale e occasione di crescita umana, relazionale e professionale dei giovani stessi.*
5. ***POLITICHE EDUCATIVE PER L'INFANZIA*** *Gli Enti Locali sono i principali attori delle azioni necessarie per raggiungere gli obiettivi*
6. ***CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE*** *Politiche e obiettivi nel campo del contrasto alla povertà e all'esclusione sociale delle categorie più vulnerabili hanno un impatto diretto sugli Enti Locali e sulla coesione sociale*
7. ***SOSTENERE IL DIRITTO ALLA CASA*** *Maggiori disponibilità di alloggi per l'housing sociale*
8. ***POLITICHE EUROPEE E RACCORDO CON L'UNIONE EUROPEA*** *Diffusione della conoscenza sulle politiche e programmi UE, promozione di rapporti degli Enti Locali con le Istituzioni, gli Organi e le Agenzie UE, coinvolgimento in iniziative e reti europee, assistenza nella ricerca di partenariati per la progettazione europea. Con i contributi previsti dal Programma triennale per la Cittadinanza europea di cui alla LR 16/2008, inoltre, gli Enti Locali potranno essere beneficiari di iniziative di rafforzamento istituzionale per gli ambiti sopraindicati*
10. ***COORDINAMENTO DEI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA*** *L'approccio adottato dalla Regione per la programmazione dei Fondi europe parte dai bisogni dei territori e ha l'obiettivo di ampliare i possibili strumenti finanziari a supporto delle politiche di sviluppo. Per costruire Piani integrati di intervento che sappiano valorizzare gli asset territoriali, rispondere ai bisogni ed essere efficaci è essenziale mettere in atto una collaborazione intensa con gli Enti Locali, in primis comuni e unioni, finalizzata alla co-progettazione degli interventi*
11. ***POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE*** *Gli Enti Locali sono tra i principali attori della programmazione sociale regionale per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri*
12. ***GIOVANI PROTAGONISTI DELLE SCELTE PER IL FUTURO*** *Rilevante sarà l'impatto per gli Enti Locali, sempre meno attrezzati finanziariamente per valorizzare e sostenere gli interventi ed i servizi rivolti alle giovani generazioni. Attraverso l'azione prevista dalla LR 14/2008 si riesce a produrre un impatto positivo per la sostenibilità finanziaria delle progettualità di Comuni e Unioni di Comuni. che coinvolgano attivamente i giovani*

Obiettivi presentati da Paolo Calvano assessore al bilancio, personale,patrimonio, riordino istituzionale:

1. ***IL BILANCIO PER LA RIPRESA ECONOMICA, SOCIALE E AMBIENTALE*** *Le politiche di bilancio adottate dalla Regione rivestono una rilevanza considerevole per la programmazione degli obiettivi strategici della Città Metropolitana, delle Provincie, dei Comuni e delle Unioni dei Comuni*
2. ***UNA NUOVA STAGIONE DI INVESTIMENTI*** *Sviluppo economico e sociale del territorio. Sostegno alle iniziative dei Comuni*
3. ***UNA NUOVA GOVERNANCE ISTITUZIONALE*** *Miglioramento della governance e dell'efficienza degli Enti Locali del territorio*
4. ***INTEGRITÀ E TRASPARENZA*** *Semplificazione e miglioramento complessivo degli strumenti e metodi di prevenzione e contrasto alla corruzione e alla cattiva amministrazione, condivisione di iniziative e best practice in materia di trasparenza, con attenzione anche ai profili di protezione dei dati personali, con economie di spesa, soprattutto in ordine alla formazione obbligatoria alla legalità per i dipendenti*
5. ***SOSTEGNO AI PROCESSI PARTECIPATIVI (LR 15/2018)*** *Aumentare la disponibilità di risorse, strumenti e competenze per l'inclusione di cittadini e imprese nella costruzione condivisa di politiche e processi decisionali pubblici attraverso percorsi di democrazia partecipativa*
6. ***PATTO REGIONALE PER UNA GIUSTIZIA PIÙ EFFICIENTE, INTEGRATA, DIGITALE E VICINA AI CITTADINI*** *L'approccio adottato dalla Regione per la programmazione delle attività in materia di Giustizia integra i fabbisogni del sistema giudiziario con quelli dei territori e ha l'obiettivo di ampliare la gamma di servizi fruibili dei cittadini e delle imprese attraverso la promozione delle potenzialità tecnologiche, indirizzando il sistema delle autonomie territoriali a diventare un punto di accesso al sistema della Giustizia, favorendo prossimità ed efficienza amministrativa*
7. ***RILANCIO DEL PUBBLICO IMPIEGO*** *Gli Enti Locali del cratere sisma per coordinare le misure sugli organici per superare nel triennio il ricorso al lavoro interinale*
8. ***VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO REGIONALE*** *Messa in disponibilità del patrimonio pubblico per realizzare progetti e attività istituzionalmente rilevanti e fondamentali per finalità pubbliche e sociali*
9. ***REGIA UNITARIA DEL SISTEMA DELLE PARTECIPATE REGIONALI*** *Favorire le sinergie, le collaborazioni e il raccordo con le altre amministrazioni socie e/o partecipanti*

Obiettivi presentati da Vincenzo Colla assessore allo sviluppo economico e green economy, lavoro, formazione:

3. ***ATTRATTIVITÀ, COMPETITIVITÀ, INTERNAZIONALIZZAZIONE E CRESCITA DELLE IMPRESE E DELLE FILIERE*** *Nell'ambito delle azioni di sistema, è previsto il coinvolgimento degli Enti Locali*
4. ***ENERGIE RINNOVABILI, ECONOMIA CIRCOLARE E PLASTIC-FREE*** *Sostegno alla pianificazione degli interventi nel campo dell'energia e della mobilità sostenibile e alla loro attuazione*
5. ***RILANCIARE L'EDILIZIA***
6. ***PROMUOVERE LA SEMPLIFICAZIONE, LA TRASPARENZA E LA LEGALITÀ IN EDILIZIA*** *Semplificazione dei procedimenti di autorizzazione e controllo degli interventi urbanistico-edilizi di iniziativa privata e di quelli di approvazione e realizzazione dei progetti di opere pubbliche di competenza degli Enti Locali*

Obiettivi presentati da Andrea Corsini assessore a mobilità e trasporti, infrastrutture, turismo, commercio:

1. ***STRATEGIE E MISURE PER LA RIPRESA DI UN TURISMO QUALIFICATO E SOSTENIBILE POST COVID*** *Ottimizzazione e condivisione delle strategie in ambito turistico attraverso la partecipazione alle Destinazioni Turistiche; aumento della visibilità e dell'attrattività turistica dei territori di riferimento; opportunità di valorizzazione e riqualificazione urbanistica; semplificazione delle normative e delle procedure*
2. ***SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA PER IL RILANCIO DEL COMMERCIO*** *I contributi per progetti di valorizzazione commerciale di aree urbane di cui sono beneficiari gli Enti Locali producono un impatto diretto incentivando qualificazione e promozione della rete degli esercizi commerciali in centri storici e centri minori e la riqualificazione di aree mercatali. I contributi e gli altri incentivi rivolti a imprese e/o associazioni che operano nel settore per la qualificazione e sviluppo della rete commerciale, producono altresì impatti positivi indiretti sugli Enti Locali in termini di competitività ed attrattività del sistema locale. Nell'ambito delle azioni di sistema è previsto il coinvolgimento degli Enti Locali*
3. ***GARANTIRE LA SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA DEI TRASPORTI DURANTE E DOPO L'EMERGENZA COVID-19*** *Fondi destinati allo sviluppo di progetti di mobilità sostenibile Riprogrammazione dei servizi di trasporto pubblico*
6. ***PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLA NAVIGAZIONE INTERNA*** *Sviluppo economia, miglioramento qualità ambientale a seguito della diversione modale, sviluppo del turismo fluviale possibile decongestionamento del traffico stradale dai mezzi pesanti con minor incidentalità e minor usura delle infrastrutture stradali*
7. ***PROMUOVERE LO SVILUPPO E IL MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI STRATEGICHE DI INTERESSE NAZIONALE – REGIONALE E DELLA SICUREZZA STRADALE*** *Miglioramento della sicurezza e della congestione del traffico; miglioramento dell'accessibilità del territorio; miglioramento mobilità sostenibile di persone e merci*
8. ***PROMUOVERE LO SVILUPPO DEI NODI INTERMODALI E DELLA PIATTAFORMA LOGISTICA REGIONALE PER IL TRASPORTO DELLE MERCI*** *Riduzione esternalità ambientali legate al trasporto merci*
10. ***SOSTENERE E PROMUOVERE IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, L'INTEGRAZIONE DEL TPL E L'ACCESSO GRATUITO PER I GIOVANI***
11. ***SOSTENERE E PROMUOVERE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MOBILITÀ ELETTRICA***

Obiettivi presentati da Raffaele Donini assessore alle politiche per la salute:

3. ***ADEGUAMENTO ED INNOVAZIONE DELLA RETE OSPEDALIERA E DELLE SUE PERFORMANCE ALLE NUOVE NECESSITÀ ASSISTENZIALI*** *Puntuale integrazione tra CTSS (conferenza territoriale) e pianificazione sanitaria regionale*

5. ASSISTENZA TERRITORIALE A MISURA DELLA CITTADINANZA *Attivazione di processi di empowerment individuale e di comunità, attraverso la piena partecipazione dei diversi attori locali*

7. FACILITAZIONE DELL'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI *Collaborazione con le Conferenze sociali territoriali e le parti sociali per la condivisione degli interventi e sul monitoraggio dei risultati attesi*

8. RAFFORZARE LA PREVENZIONE E LA PROMOZIONE DELLA SALUTE *L'impatto sugli Enti Locali è rappresentato dalla costruzione di reti e alleanze per lo sviluppo di interventi partecipati e intersettoriali che declinino a livello territoriale un quadro organico di azioni di prevenzione e promozione della salute con il più ampio coinvolgimento della società*

9. SOSTEGNO ALLE PERSONE PIÙ FRAGILI E A CHI SE NE PRENDE CURA *Attivazione di processi di empowerment individuale e di comunità, attraverso la piena partecipazione dei diversi attori locali*

10. UNA NUOVA STAGIONE DI INVESTIMENTI IN SANITÀ *Varianti urbanistiche; possibile necessità di Protocolli di intesa, Accordi di Programma, Programmi speciali di area*

11. RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E DEI PROCESSI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER GLI ENTI REGIONALI E DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE *Il sistema delle gare regionali viene messo a disposizione anche degli Enti Locali del territorio. I Comuni possono infatti aderire alle convenzioni quadro stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e utilizzare il mercato elettronico regionale per le acquisizioni di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, nonché la piattaforma per lo svolgimento di autonome procedure di gara*

12. QUALIFICARE IL LAVORO IN SANITÀ *Molto significativi in quanto lo sviluppo, l'incentivazione, la condivisione delle politiche di qualificazione, valorizzazione e potenziamento del personale e la fase di programmazione pluriennale risultano fondamentali per il raggiungimento degli risultati che impattano sulla qualità dell'attività svolta dagli operatori sanitari, su quella dei servizi erogati e di conseguenza sull'accesso alle cure e, in coerenza con le normative nazionali, sul controllo della spesa e quindi, di riflesso, sul raggiungimento degli obiettivi delle Direzioni Generali. Per quanto riguarda la formazione medica specialistica e il protocollo di intesa Regione – Università, le azioni concorrono all'attuazione degli obiettivi programmati nei territori, per rispondere alla domanda di assistenza sanitaria e di promozione della ricerca*

14. VALORIZZAZIONE DELLA FARMACIA COME PRESIDIO SANITARIO TERRITORIALE DI PROSSIMITÀ *Attivazione di processi di empowerment individuale e di comunità, attraverso la piena partecipazione dei diversi attori locali*

Obiettivi presentati da Mauro Felicori, assessore alla cultura e al paesaggi:

1. EMILIA-ROMAGNA, GRANDE POLO DELLA CREATIVITÀ IN ITALIA *L'impatto è significativo in un contesto di restrizioni delle risorse della finanza locale destinate alle politiche culturali, che ha impoverito il tessuto associativo e imprenditoriale e le comunità. L'obiettivo mira all'aumento di opportunità produttive e promuove i consumi culturali*

2. GIOVANI PROTAGONISTI DELLE SCELTE PER IL FUTURO *Rilevante sarà l'impatto per gli Enti Locali, sempre meno attrezzati finanziariamente per valorizzare e sostenere gli interventi ed i servizi rivolti alle giovani generazioni. Attraverso l'azione prevista dalla LR 14/2008 si riesce a produrre un impatto positivo per la sostenibilità finanziaria delle progettualità di Comuni e Unioni di Comuni che coinvolgano attivamente i giovani*

3. INCREMENTO CONSUMI CULTURALI *Attraverso gli strumenti previsti dalla LR 18/2000 e dalla LR 37/1994 si incide in modo significativo sull'attività degli istituti culturali dei territori, garantendo la realizzazione di una pluralità di interventi e iniziative e la diversificazione e qualificazione dei servizi culturali degli Enti Locali, producendo in tal modo un impatto positivo sulla sostenibilità finanziaria dei servizi stessi; inoltre i criteri che vengono individuati favoriscono i progetti di collaborazione e messa a sistema di servizi in una ottica di programmazione di ambito di natura distrettuale o di unione di Comuni*

4. ACCENDIAMO LE LUCI SUI LUOGHI DELLA MEMORIA E COSTRUIAMO LA PACE I*l sostegno a interventi di enti e realtà associative avrà un impatto rilevante sugli Enti Locali, sempre meno attrezzati finanziariamente, per valorizzare e sostenere progetti di enti e realtà associative attivi nella compartecipazione mettendo a disposizione sedi e co-progettazioni*

5. RIORDINO DELLA LEGISLAZIONE E DELLE AGENZIE REGIONALI *La ridefinizione dell'architettura normativa è volta anche alla ridefinizione delle funzioni degli Enti Locali e dei rapporti fra questi e la Regione*

Obiettivi presentati da Barbara Lori, assessora alla montagna, aree interne, programmazione territoriale, pari opportunità:

5. PERSEGUIRE IL SALDO ZERO DI CONSUMO DI SUOLO E LA RIGENERAZIONE URBANA

- *Transizione di tutti i Comuni, Unioni, Province e Città metropolitana, ai nuovi sistemi di pianificazione urbanistica e territoriale di area vasta definiti dalla LR 24/17, basati su PUG, PTAV e PTM, volti alla riduzione del consumo di suolo e alla promozione della rigenerazione urbana*
- *Semplificazione dei processi urbanistici e edilizi, garantendo comunque la tutela ambientale, la sicurezza e salute dei lavoratori, la legalità e la trasparenza dei processi*
- *Realizzazione di interventi ed opere infrastrutturali a volano di strategie di rigenerazione urbana; attivazione, in relazione alle risorse disponibili, di ulteriori programmi di rigenerazione urbana e sociale*
- *Aumento della capacità degli Enti Locali di attivare progetti bottom-up a sostegno di pratiche di comunità e di interventi diffusi di riuso e rigenerazione urbana e sociale*
- *Effetti di tutela del paesaggio espressi dal nuovo PTPR sui sistemi di pianificazione generale e settoriale di Comuni, Unioni, Enti parchi, Province e Città metropolitana*
- *Incremento e qualificazione dei processi partecipativi e della loro capacità di produrre adeguato supporto al processo decisionale*

6. CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE E PARI OPPORTUNITA' *Gli Enti Locali - insieme ad Aziende USL e Distretti - sono i principali attori delle azioni di coordinamento territoriali necessarie per raggiungere gli obiettivi*

Obiettivi presentati da Alessio Mammi, assessore all'agricoltura e agroalimentare, caccia e pesca:

2. TERRITORIO RURALE E VITALITÀ DELLE ECONOMIE LOCALI E NUOVE IMPRESE *Comuni per banda larga*

4. ***PROMUOVERE LA DISPONIBILITÀ DI ACQUA E OTTIMIZZARE I CONSUMI IDRICI IN AGRICOLTURA*** *Coordinamento e partecipazione per garantire la condivisione delle priorità*
7. ***CONOSCENZA, INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE*** *Gli Enti Locali sono coinvolti per la diffusione dei prodotti biologici nella refezione scolastica*

Obiettivi presentati da Irene Priolo assessore all'ambiente, difesa del suolo e costa, protezione civile:

1. ***PROMUOVERE LA CONOSCENZA, LA PIANIFICAZIONE E LA PREVENZIONE PER LA SICUREZZA E LA RESILIENZA DEI TERRITORI*** *Coordinamento e partecipazione per garantire la condivisione delle priorità, la corretta allocazione delle risorse, la semplificazione delle procedure autorizzative, l'accrescimento delle competenze, l'aggiornamento della pianificazione territoriale ed urbanistica e di protezione civile ai contenuti dei PAI, del PGRA, del nuovo Piano Costa, e alle condizioni di pericolosità geologica e sismica locale*
2. ***INNOVARE IL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE*** *Supporto per la gestione di emergenze, implementazione politiche di prevenzione rischi, supporto in percorsi autorizzativi implementando anche il sistema di conoscenza su cui innestare le singole competenze, potenziamento del sistema di allertamento con procedure e sistemi informativi integrati e scenari di rischio comuni; costruzione di comunità resilienti attraverso la promozione della cultura di protezione civile e coordinamento del volontariato*
3. ***QUATTRO MILIONI E MEZZO DI NUOVI ALBERI IN CINQUE ANNI*** *Gli Enti Locali sono coinvolti nell'attuazione e gestione delle aree realizzate*
4. ***PROMUOVERE L'ECONOMIA CIRCOLARE E DEFINIRE LE STRATEGIE PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI E DEGLI SPRECHI*** *Coordinamento, anche attraverso ATERSIR, affinché le azioni in materia di gestione dei rifiuti siano congruenti rispetto alle strategie e alla programmazione regionali. Coinvolgimento nel processo partecipativo attraverso le procedure previste dalle normative di settore nonché con il Patto per il lavoro e per il clima - Forum Regionale per lo Sviluppo Sostenibile*
5. ***MIGLIORARE LA QUALITÀ E LA DISPONIBILITÀ DELLE ACQUE*** *Coordinamento e partecipazione per garantire la condivisione delle priorità, la corretta allocazione delle risorse, la semplificazione delle procedure autorizzative, l'accrescimento delle competenze, l'aggiornamento della pianificazione territoriale ed urbanistica*
6. ***MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'ARIA*** *I Comuni sono tenuti a dare attuazione alle azioni previste nel PAIR 2020 ed a quelle contenute nelle norme regionali integrative*
7. ***FAVORIRE IL RECUPERO E IL RIUSO DEI SITI E DEGLI EDIFICI INQUINATI*** *Gli Enti Locali sono coinvolti nel processo partecipativo attivato nell'ambito del procedimento di approvazione del Piano regionale di bonifica delle aree inquinate (PRBAI) di cui all' articolo 34 della LR 16/2017 e si dotano degli atti e degli strumenti necessari all'attuazione del Piano. Gli Enti Locali interessati alla bonifica dell'amianto negli edifici scolastici di proprietà pubblica beneficeranno del contributo che coprirà il costo dell'intervento. Sono, inoltre, coinvolti nella segnalazione di eventuali priorità per la predisposizione delle graduatorie degli interventi su edifici strategici e rilevanti da finanziare, in aggiornamento alle segnalazioni già presentate. Sono di competenza degli Enti attuatori le fasi di realizzazione degli interventi strutturali inseriti nei piani e programmi di riduzione del rischio sismico*
8. ***PROMUOVERE LA CONOSCENZA E LA CULTURA DELLA SOSTENIBILITÀ*** *Gli Enti Locali concorrono alla rete di educazione alla sostenibilità*
9. ***PROMUOVERE L'INFORMAZIONE AI CITTADINI SU SICUREZZA E RESILIENZA DEI TERRITORI*** *Concorso e collaborazione nella gestione e diffusione dei dati*

Obiettivi presentati da Paola Salomoni asssessore alla scuola, università, ricerca, agenda digitale:

1. ***ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO E EDILIZIA SCOLASTICA*** *L'impatto di tale azione della Regione è significativo in un contesto di aiutare gli Enti Locali a garantire borse di studio scolastiche e contributi per l'acquisto di libri di testo, semplificando l'accesso ai benefici e riducendo i tempi e gli oneri a carico delle famiglie*
4. ***AGENDA DIGITALE*** *Supporto attivo alla pianificazione e attuazione di politiche di Agenda Digitale Locale con conseguente abbattimento di barriere all'ingresso di innovazione e digitalizzazione nell'ambito di una Community Network degli Enti pubblici del territorio anche per il tramite di comunità tematiche di attivazione e condivisione*
5. ***CITTADINANZA DIGITALE*** *Razionalizzazione e qualificazione della spesa formativa degli Enti Locali e delle Aziende Sanitarie*
6. ***TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PA*** *Sviluppo di azioni di trasformazione digitale e organizzativa finalizzate ad un nuovo approccio alle modalità di lavoro e di interazione con l'utenza. Creazione di rete di conoscenza e sviluppo di un network di scambio di best practice. Gestione efficace del lavoro Smart e degli spazi di lavoro anche alla luce delle esigenze dettate dalla gestione della Pandemia*

2. Analisi di contesto e Indirizzi strategici

L'emergenza sanitaria mondiale insorta nei primi mesi del 2020, con la diffusione della sindrome respiratoria portata da un "coronavirus" proveniente dalla Cina, continua a stravolgere lo scenario "consueto".

Lo stato di emergenza dichiarato dal Governo italiano per arginare la diffusione del virus si dovrebbe concludere il 31/7/2021. Per molto tempo sono stati vietati gli spostamenti se non per esigenze sanitarie o di lavoro, sono state chiuse le scuole e le attività ricreative e fortemente limitate le attività economiche, produttive e i trasporti pubblici.
A partire dal 26 aprile con il ritorno a scuola contingentato, si è avviata la riapertura graduale delle attività, con la pandemia sotto controllo, in particolare grazie alla campagna vaccinale, iniziata il 27 dicembre 2020 e giunta a fine giugno a una % di vaccinati con vaccinazione completa pari a circa il 30% della popolazione.

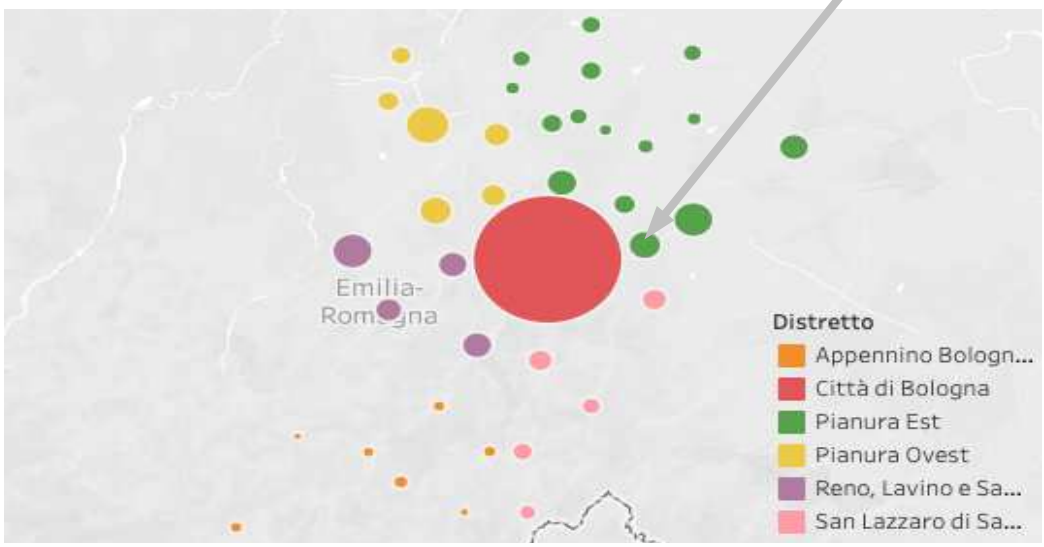
I mesi di "quarantena" hanno inciso sul tessuto economico del Paese, modificando i dati su Pil, occupazione, commercio, servizi sociali, scuole, attività culturali, sportive e ricreative. In alcune zone di Lombardia, Emilia Romagna, Piemonte, Liguria si è assistito anche ad alcune significative variazioni demografiche a seguito dei decessi per il virus registrati in particolare tra gli anziani.

I Comuni sono stati chiamati a far fronte all'emergenza in vari modi: distribuendo aiuti, provenienti da Stato o altre fonti anche comunali, ai cittadini in difficoltà; dotandosi di forniture e servizi necessari per contrastare l'epidemia nei settori di competenza (sanificazioni, dpi, ecc.); sospendendo o variando i termini di procedimenti amministrativi e/o di pagamenti e tariffe; definendo protocolli di comportamento per dipendenti e utenti; attivandosi sulla disciplina del lavoro agile; limitando o adeguando le attività sul territorio comunale , ecc.

Il Comune di Castenaso, a partire dal 15 marzo 2020, ha posto molti lavoratori in smart working. Le attività in presenza sono poi riprese in modo graduale, con l'applicazione di un protocollo di sicurezza, che prevede l'adozione di comportamenti e misure di protezione individuale, dovendo convivere col virus.

La programmazione comunale presentata in questo DUP deve tenere conto delle modifiche o degli slittamenti di attività già pianificate, dovuti alla necessità di lasciare spazio alle priorità intervenute e prorogate anche nel 2021 a seguito dell'emergenza coronavirus.

I dati di sorveglianza sanitaria dell'Usl di Bologna indicano per Castenaso **1.535 casi totali** di coronavirus, con 60 decessi e con la presenza di 31 casi attivi, al 27 giugno 2021.



2.1 Scenario di riferimento

Nella presente introduzione si è deciso di lasciare, dai precedenti DUP, il risultato dello studio sui "Borghi Felici italiani" realizzato dal Centro Studi Sintesi (istituto di ricerca sociale ed economica collegato al quotidiano "Il sole 24 ore") perché, anche se non è stato aggiornato dall'ultima rilevazione di agosto 2015, rende comunque l'idea del favorevole livello di vita di Castenaso, rispetto alla situazione italiana.
"*La statistica conferma, così come aveva già fatto nel 2014, che a Castenaso c'è un buon tenore di vita. L'aggiornamento dell'analisi del 'Centro Studi Sintesi' pubblicata sul "Sole 24 Ore" nell'agosto 2015, indica che Castenaso ha ottenuto il* ***31° posto a livello nazionale*** *(al primo posto, così come nel 2014, si trova Brunico - Bolzano). Rispetto al 2014, in cui figurava al 25° posto, si tratta quindi di una leggera retrocessione pur in un posizionamento altissimo rispetto al panorama italiano.*
Il 'Centro Studi Sintesi', partendo da tutti gli 8.047 Comuni italiani (dato Istat al 30/1/2015), ha attuato una selezione di un gruppo ridotto di realtà (158), scegliendo parametri di accesso quali n. di abitanti (tra 5.000 e 50.0000), superficie territoriale, densità di popolazione, invecchiamento, dati sulle condizioni economiche.
I 158 Comuni rimasti sono stati analizzati sulla base di 47 indicatori per stilare la classifica dei "borghi felici". Non solo reddito, ma anche istruzione, servizi scolastici, socio-sanitari, verde, associazionismo, sport, cultura, sicurezza, partecipazione alla politica ed altro. Insomma tutto quello che contribuisce al Bil, il Benessere interno lordo. Castenaso, ha un'alta collocazione in classifica negli indicatori: condizioni di vita materiali (5° posto della classifica per quell'indicatore), partecipazione alla vita politica, ambiente; un po' più arretrata relativamente agli indicatori: sicurezza, salute, rapporti sociali, istruzione e cultura.
Estrapolando dalla classifica generale nazionale (dove Castenaso è 31°), la classifica regionale, si evince che Castenaso risulta al 5° posto in Emilia Romagna dopo Ozzano dell'Emilia, Argelato, Bentivoglio e Granarolo dell'Emilia".

I dati statistici raccolti relativamente al 2020 riguardano un anno eccezionale, connotato dal contrasto alla pandemia da Covid 19 (con chiusura o limitazione per diversi mesi di tutte le attività, a parte quelle ritenute essenziali), pertanto non è possibile individuare quali indicazioni diano: se il manifestarsi di segnali che, anche se ancora contrastanti, sono tendenzialmente volti a connotare un miglioramento delle condizioni di vita dei castenasesi, oppure preludano ad una fase di stasi o declino. Vi si può comunque ancora leggere una separazione tra le diverse fasce di cittadini. Infatti, alcuni valori statistici illustrati nel presente documento di programmazione (invecchiamento degli abitanti e problematiche a questo connesse, aumento del numero degli inoccupati a livello provinciale - coloro che non studiano e non lavorano, aumento del divario tra chi guadagna poco e chi molto, numero di richieste di contributi per l'affitto, diminuzione dei prezzi richiesti per case in vendita e affitto, ecc.), denotano il permanere di un lieve peggioramento delle condizioni generali di vita. Ci sono però sempre più indicatori (aumento continuo della popolazione, quantità di rifiuti prodotti, aumento del n. di contribuenti e di quelli ad alto reddito, aumento delle imprese e dell'occupazione, anche se precaria, aumento della richiesta di asili nido) che sono in controtendenza rispetto alla situazione di declino, connotandosi come chiari segnali di ripresa. E' da vedere appunto se tale inversione di tendenza sia estesa a tutti i residenti o, come i dati che seguono sembrano avvalorare, sia limitata ad una parte, anche se più consistente rispetto al 2019, di abitanti.

Poichè temi prioritari di interesse e di intervento riguardano: immigrazione, invecchiamento, impoverimento della classe media, ingiusta distribuzione delle risorse, si riportano di seguito alcune informazioni volte a inquadrare la situazione di Castenaso.

Per rendere più agevole e significativa l'analisi del contesto esterno e interno all'Ente e nel contempo più comprensibile la motivazione delle scelte dell'Amministrazione, si è ritenuto opportuno collegare direttamente, per aree tematiche, ai dati di analisi della popolazione, dell'economia, del territorio e dei servizi sia gli indicatori di alcune attività comunali, sia gli indirizzi strategici che l'Amministrazione di Castenaso intende realizzare entro la fine del mandato: periodo 2020-2024.

DATI DI SINTESI SULLA POPOLAZIONE

Situazione al 31 dicembre 2020

Abitanti: 15.761 (13° su 55 comuni in provincia di Bologna – *fonte:* https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/provincia-di-bologna/60-comuni/popolazione)

di cui:

-femmine	**8192**	n.
-maschi	**7569**	*n.*
Età media	**46**	anni
Famiglie:	**7050**	n.
Comunità/convivenze:	**12**	n.
Nati nell'anno:	**124**	n. (127 nel 2016, 119 nel 2017, 134 nel 2018, 132 nel 2019)
Deceduti nell'anno:	**169**	n. (143 nel 2016, 156 nel 2017, 169 nel 2018, 185 nel 2019)
Saldo naturale:	**-45**	n.
Immigrati nell'anno:	**625**	n. (710 nel 2016, 671 nel 2017, 704 nel 2018, 689 nel 2019)
Emigrati nell'anno:	**495**	n. (428 nel 2016, 462 nel 2017, 492 nel 2018, 488 nel 2019)
Saldo migratorio:	**+130**	n.
Abitanti stranieri:	**1103**	n. (con un decremento di – 35 unità rispetto al 2019 e di – 23 unità rispetto al 2018; l'aumento tra 2017 e 2018 era di 114 unità; di 61 unità tra 2016/2017)

Il numero di abitanti stranieri, corrispondente al **7%** della popolazione totale, in diminuzione per la prima volta (era 7,25% nel 2019; 7,3% nel 2018; 6,67% nel 2017; 6,34% nel 2016 e 6,16% nel 2015) e colloca Castenaso solo al 51° posto sui 55 comuni della provincia di Bologna (dato medio provinciale 12%), contro il **12,3%** del "dato **Emilia Romagna**" (1° posto tra le regioni italiane per incidenza di residenti stranieri) e l'**8,7%** del "dato **Italia**" (dato al 1/1/19 *fonte https://sociale.regione.emilia-romagna.it/immigrati-e-stranieri/temi/osservatorio-regionale-sul-fenomeno-**migrat**orio/citta**dini-stranieri-**resi**denti-**e-dinamiche-**demogr**afiche-dati-al-1-*1-2019).* Questa percentuale contenuta di stranieri contribuisce probabilmente ad agevolare il processo di integrazione e stemperare le eventuali tensioni sociali.

L'incremento degli abitanti nel 2020, come negli anni precedenti, è dovuto esclusivamente alla componente migratoria cioè alla differenza positiva tra immigrati nel Comune e emigrati dal Comune **(+130)**; infatti, il saldo naturale corrispondente alla differenza tra nascite e decessi ha registrato un segno negativo **(-45)**.

Popolazione residente al 31/12									
2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
14.461	**14.610**	**14.669**	**14.770**	**14.925**	**15.191**	**15.363**	**15.580**	**15.709**	**15.761**

Per quanto riguarda gli stranieri extracomunitari il Comune di Castenaso disponeva di un Centro immigrati, i cui dati di accoglienza sono sintetizzati nella tabella sottostante. Dopo tale esperienza, l'azione del Comune si è concentrata sull'ampliamento del progetto SPRAR metropolitano di Bologna (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati), con la messa a disposizione di un proprio alloggio e la ricerca di altri posti soprattutto privati. Lo sportello PuntoMigranti comunale inoltre fornisce sostegno e orientamento sui servizi presenti nel territorio:

Indicatori di struttura e attività			2015	2016	2017	2018	2019	2020
Centro accoglienza stranieri	nr indicat. 1040700	Nr posti-letto disponibili	14	14	2	*ALIENATO IL 09/05/2018*		
Ex Centro accoglienza stranieri – ora	nr indicat. 1040705	Nr profughi accolti	10	10	43	44	44	44
Sportello Sociale	nr indicat. 1041912	Nr accessi allo sportello punto migranti	747	625	649	847	890	508

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE SOCIALI – WELFARE DI COMUNITA'
Combattere ogni forma di discriminazione e disuguaglianza

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Per i migranti, in Italia purtroppo il clima non è dei migliori, almeno nel momento in cui scriviamo questi indirizzi strategici. I migranti, soprattutto se hanno la pelle nera, sono percepiti come nemici, forieri di difficoltà e negatività per la comunità. Spesso sono etichettati collettivamente come "clandestini", senza che via sia una reale conoscenza delle loro storie, delle loro vite, delle loro qualità umane, dei percorsi che li hanno portati a muoversi dal loro paese per cercare una vita migliore altrove.
Il Comune di Castenaso intende, al contrario, accogliere le diversità e la ricchezza culturale e umana che i migranti portano nella nostra comunità. Intende promuovere la conoscenza e l'accoglienza reciproca, l'integrazione dei migranti attraverso l'amicizia con i cittadini di Castenaso, lo scambio di idee, la formazione reciproca.
Molto più, intende promuovere la realizzazione sia personale sia lavorativa dei migranti presenti sul territorio, attraverso il sostegno alla principale difficoltà che incontrano: trovare un appartamento in cui vivere. Sul nostro territorio sono presenti cinque SPRAR, il Comune intende supportare i migranti in uscita dagli SPRAR nella ricerca di una soluzione abitativa e intende farlo promuovendo le reti di famiglie accoglienti, i progetti delle associazioni che operano con i migranti, introducendo proprie soluzioni abitative.
Un'attenzione particolare verrà data alle **donne** migranti, per le quali il Comune prevede un progetto di *women empowerment* che le renda consapevoli delle proprie qualità, del proprio potenziale, delle possibilità di studio e formazione che Castenaso e l'Italia tutta offre loro, degli sviluppi lavorativi che si aprono grazie alla formazione, in modo tale che le donne sviluppino al meglio tutto il loro potenziale e non rimangano confinate dentro i muri di casa. Il Comune intende fornire un adeguato sostegno per conciliare la cura della famiglia e i tempi di lavoro-cura dei figli.
Questi indirizzi strategici verranno realizzati in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

Per una corretta conoscenza del fenomeno migratorio:
Liberi di partire, liberi di restare
https://www.youtube.com/watch?v=0AeiwUK4rdg

Proseguendo nell'analisi della popolazione, si evidenzia che la popolazione residente del Comune di Castenaso ha registrato, nel periodo 2001-2020 un costante aumento, passando da 13.604 abitanti nel 2001 a 15.761 nel 2020.

% incremento della popolazione di Castenaso: 2001-2020 (13.604 ab. – 15.761. ab.= (15.761-13604)/13604*100)

15,86% = +2.157 abitanti dal 2001 al 2020

Il **trend** della popolazione residente di Castenaso nel 2020 è stato pari a **+0,33%** rispetto all'anno precedente, mentre in **Emilia Romagna**, nello stesso periodo, è stato pari a **-0,4%** (*fonte:https://statistica.regione.emilia-romagna.it/servizi-online/rappresentazioni-grafiche-dati/visualizzazione-bilancio-demografico-emilia-romagna*), negativo rispetto a Castenaso, così come rispetto al dato italiano di **-0,64%** (6° anno consecutivo di saldo negativo – *fonte: https://www.istat.it/it/files/2021/05/REPORT_INDICATORI-DEMOGRAFICI-2020.pdf)*.

In Italia infatti la popolazione residente al 1/1/2021, viene stimata dall'Istat pari a **59.258.000,** rivelando un decremento di -384.000 unità rispetto all'anno precedente, dovuto sia al record negativo di nascite sia a quello di decessi legati alla pandemia da Covid 19. Rispetto al picco di abitanti del 1° gennaio 2014, 60.346.000, la popolazione si è ridotta pertanto di circa 1.088 mila unità (-1,8%). Il calo della popolazione si concentra prevalentemente nel Mezzogiorno (-7 per mille) e in misura inferiore nel Centro (-6,4 per mille) e nel Nord (-6,1 per mille).

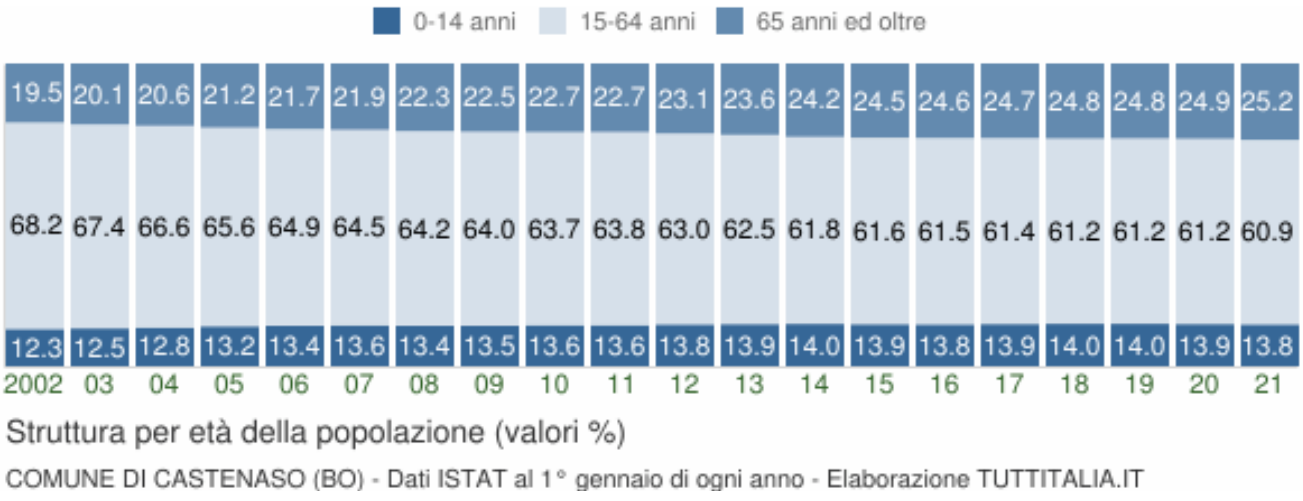
L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce d'età: minori 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani da 65 anni in su. In base alle **diverse proporzioni tra tali fasce d'età**, la struttura di una popolazione viene definita progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. I tassi di fertilità in diminuzione e una maggiore durata della vita hanno portato all'invecchiamento della popolazione. **Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, sanitario o dei servizi erogati dagli Enti Locali**.

A Castenaso si registra il progressivo invecchiamento degli abitanti. Il rapporto tra le fasce d'età, al 1.1.2021, è il seguente *(fonte: fonte:https://www.tuttitalia.it/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/))*:

- il **25,2%** della popolazione **ha oltre 64 anni** (il dato italiano è 23,5%)
- il **13,8% ha meno di 15 anni** (il dato italiano è 12,8%)

Popolazione di Castenaso per fasce d'età (*fonte:https://www.tuttitalia.it/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/*)

L'**indice di vecchiaia** rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. E' il rapporto tra il numero degli anziani (65 anni e oltre) e il numero dei più giovani (0-14 anni). Più il valore è superiore a 100, più il numero di persone anziane è maggiore rispetto ai giovani.

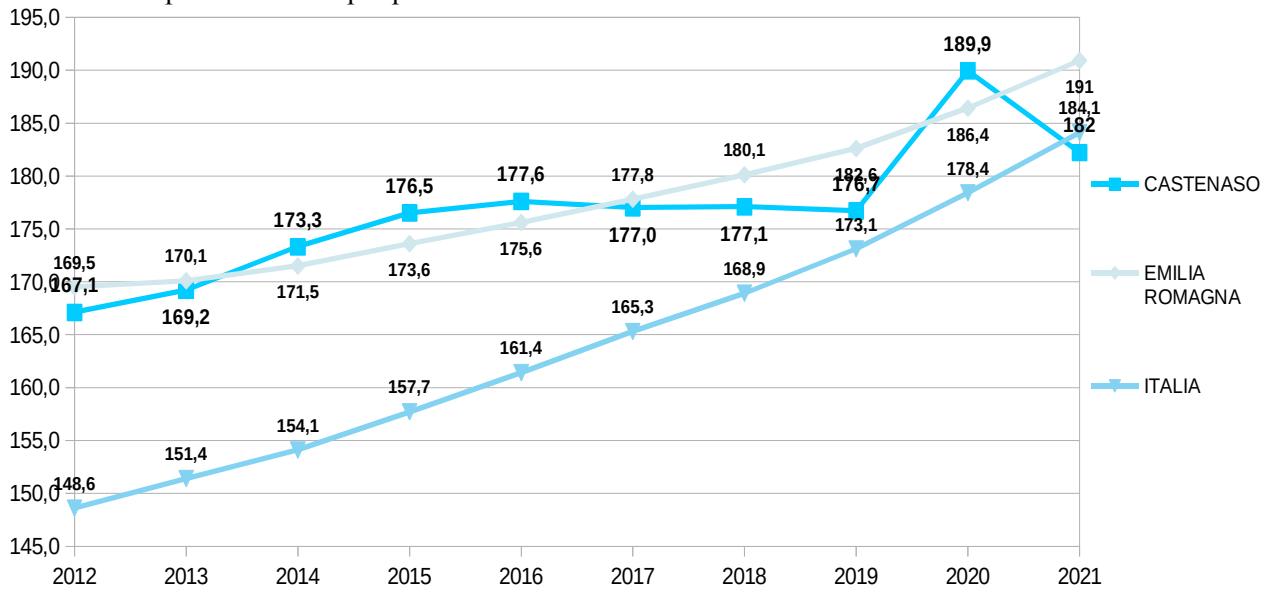


Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI CASTENASO (BO) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

A Castenaso, **al 1° gennaio 2021**, **per ogni 100 bambini** si contano **182,2 anziani**, contro i 190,9 del "dato **Emilia Romagna**" e i 184,1 del "dato **Italia**" (*fonte:https://www.tuttitalia.it/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/)*

Come mostra il grafico sottostante, dal 2012 al 1/1/2021, **l'indice di vecchiaia a Castenaso è progressivamente cresciuto fino al 2016, superando anche in alcuni anni** il "dato **Emilia Romagna**", poi si è stabilizzato per alcuni anni per poi tornare a crescere al 1/1/2020 e di nuovo a calare al 1/1/21.



Il dato dell'**età media** denota una stabilizzazione del trend crescente dell'invecchiamento della popolazione degli anni precedenti**: 46** anni all'1/1/2021 (era 46 anni anche il 1/1/2020, 45,7 al 1/1/2019, 45,6 al 1/1/2018, mentre era 45 anni l'1/1/2011). Il "dato **Emilia Romagna**", relativo al 1/1/2021, è **46,4** (era 46,2 l'anno precedente) e il "dato **Italia**" relativo al 1/1/2020 è **45,7** anni (era 45,4 nel 2019, 45,2 l'anno precedente e 44,9 l'anno prima) (*fonte:*https://www.istat.it/it/files/2020/02/Indicatori-demografici_2019.pdf*; fonte: https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/27-castenaso/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/*).

L'invecchiamento presuppone una maggiore fragilità della persona e sovente si accompagna a una necessità di assistenza o presso il domicilio o presso strutture di ricovero e cura. Il Comune ha contribuito a favorire la domiciliarità degli anziani con sostegni come assegni di cura, posti al centro diurno, pasti a domicilio, trasporto per anziani e disabili che si recano ai vari centri.

Di seguito si riportano alcuni indicatori comunali di intervento sociale:

Indicatori di attività	***2015***	***2016***	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***
Assitenza domiciliare - nr utenti medi mensili direttamente assistiti	28	27	28	31	35	40
Assistenza domiciliare -Nr utenti/anno (nr complessivo utenti assistiti in SAD durante l'anno)	49 (non considerate le dimissioni protette)	46	37 (non considerate le dimissioni protette)	55	45	69
Ass.domiciliare - Nr utenti SAD non autosufficienti (certificati dall'UVG)	49	46	33	39	45	45
% utenti non autosufficienti/totale utenti	100%	100%	89%	71,00%	100,00%	100,00%
Nr posti SAD convenzionati AUSL	28	il dato corrisponde agli utenti SAD	il dato corrisponde agli utenti SAD	il dato corrisponde agli utenti SAD	il dato corrisponde agli utenti SAD	il dato corrisponde agli utenti SAD
Nr dimissioni protette attivate al domicilio	21	21	11	20	25	22

Indicatori di attività	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*	*2020*
Nr nuovi utenti SAD anno corrente	21	19	14	28	14	25
Nr utenti servizio pasti a domicilio	20	25	22	22	22	24
Nr pasti annui distribuiti	2834	3100	2979	2877	3279	3714
Nr utenti assistiti economicamente in case di riposo	3	2	4	10	10	10
Spesa sostenuta per utenti case di riposo	24.848,23	21.558,19 *	34.880,57 *	65.405,39*	78.200,67 *	65.227,77*
Nr richieste accesso rete assistenza anziani distrettuale	98	112	101	128	125	131
Nr assegni di cura a anziani	32	37	35	42	35	40
Nr utenti inseriti in graduatoria casa protetta	36	30	29	19	54	54
Nr accessi casa protetta	13	9	16	18	20	15
Importo trasferito a AUSL per funzioni delegate	292.360,0	310.170,00 *	328.350,00 *	334.400,00 *	338.316,00 *	342.672,00* (azzerato spesi €85.803 in c/ residui)

* dati ricavati dal programma di contabilità CFA (impegni relativi a: integrazione rette ricoveri c.1051910473/18 e contributo a USL c.1050610467/10)

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE SOCIALI – WELFARE DI COMUNITA'
Sostenere anziani disabili e famiglie

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

In una comunità dove oltre il 10% ha più di 75 anni, il problema degli anziani è una priorità. Riteniamo che gli anziani possano essere anche una risorsa non soltanto per i ricordi e per le loro storie da raccontare del passato, ma anche come presente. Pensiamo si possa avere tra ragazzi e anziani uno scambio reciproco che possa valorizzare i più anziani e responsabilizzare i più giovani.

In quest'ottica integrata, il Comune intende garantire a tutti l'accesso ai servizi educativi e sociali, contribuendo a rimuovere gli ostacoli che limitano alcune fasce di cittadini a fruire dei servizi, quali problemi economici, di mobilità, di informazione. Per il trasporto delle categorie più fragili, effettuato in collaborazione con l'associazionismo locale, dovrà essere valutata la contribuzione in funzione del reddito, e le richieste dovranno essere attentamente filtrate attraverso lo sportello sociale.

Il Comune intende creare momenti specifici di aggregazione e informazione per le famiglie e favorire progetti, anche distrettuali, finalizzati a creare momenti di aggregazione di genitori e care-giver. Pensiamo di sostenere il nascente Centro distrettuale per le famiglie e di potenziare i gruppi di mutuo aiuto, di consolidare i servizi già esistenti quali Centri sociali e Cafè Alzheimer. In questo modo intendiamo creare una comunità solidale e contribuire a rafforzare i legami tra generazioni.

Un fenomeno di crescente rilevanza è quello del bullismo e del cyber-bullismo. Si tratta di un tema delicato, nel quale non intendiamo lasciare da sole le famiglie. Sarà importante per il Comune supportare le famiglie nel contrasto a fenomeni di bullismo e di dipendenze, sostenendo e diffondendo i progetti relativi a dipendenze e bullismo predisposti da Ausl, Ufficio di Piano e Scuole.

DATI DI SINTESI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-SOCIALE DEI CITTADINI DI CASTENASO

Di seguito si evidenziano alcune informazioni, sui redditi e sullo stato di disoccupazione, che si ritengono sintomatiche della **situazione economico-sociale** dei cittadini di Castenaso e che sembrano denotare, negli anni, un lieve peggioramento delle condizioni generali, pur in presenza di un ottimo posizionamento rispetto a dati medi nazionali.

Situazione reddituale

Con riferimento al 2019, ultimo anno analizzato statisticamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, si rileva la seguente ripartizione delle tipologie di reddito, a confronto con il dato nazionale:

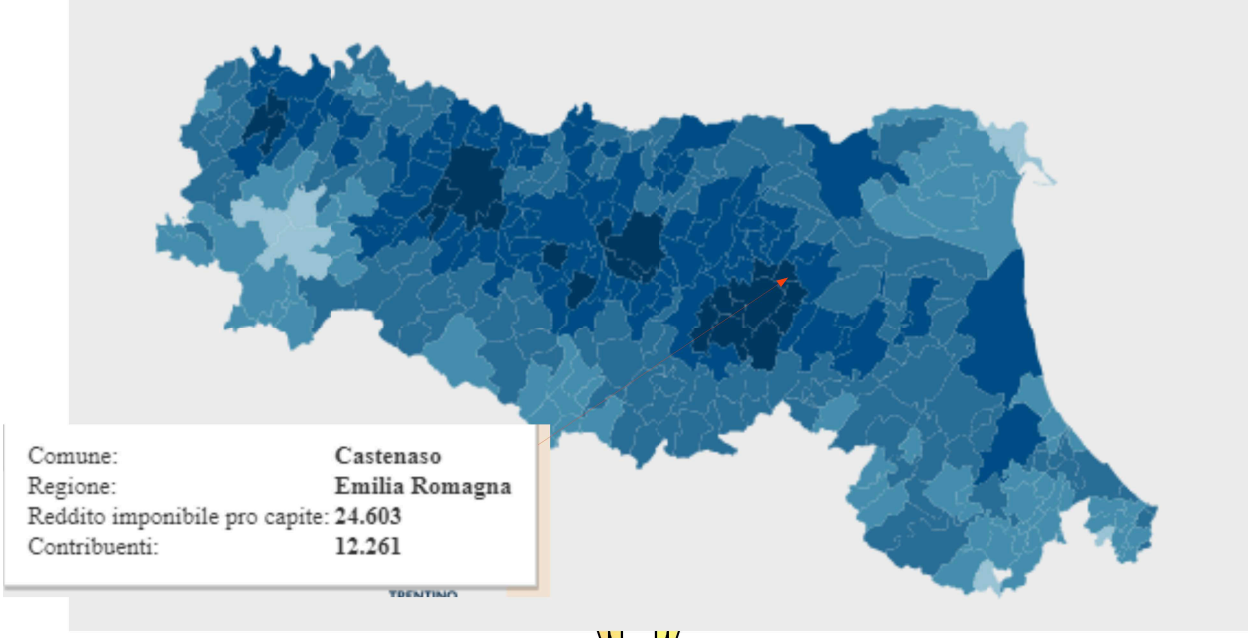
*(fonte Mef https://www1.finanze.gov.it/finanze3/analisi_stat/index.php?tree=2020 -Dati su base comunale e sub-comunale: redditi e principali variabili Irpef elaboraz CdG sui redditi sommati totali – somma del CDG non IRPEF imponibile– **le eventuali incongruenze sono legate ai dati riportati nel documento del ministero analizzato**)*

- il **reddito da lavoro dipendente a Castenaso** rappresenta il **55,86%** del reddito dichiarato (era 55,41% nel 2018, 55,40% nel 2017, 54,1% nel 2016, 53,7% nel 2015), contro il **55,55%** del **"**dato **Italia"** ;
- il **reddito da pensione** a Castenaso si attesta al **30,78%** (era il 30,03% nel 2018, il 30,01% nel 2017, 30,09% nel 2016, 30,21% nel 2015), contro il **31,08% a livello nazionale**;
- il **reddito da lavoro autonomo** a Castenaso rappresenta il **2,7%** (era il 3,24% nel 2018, 3,34% nel 2017, 3,38 nel 2016, il 3,67 nel 2015), contro il **3,13% a livello nazionale;**
- il **reddito da impresa e partecipazione** a Castenaso rappresenta il **7,74%**, (era il 8,43% nel 2018) contro il **7,17%** del "dato **Italia**"**;**
- il **reddito da fabbricati** a Castenaso rappresenta il **2,91%**, (era il 2,9% nel 2018) contro il **3,07%** del "dato **Italia**".

L'analisi del reddito imponibile Irpef evidenzia un buon tenore di vita dei castenasesi, soprattutto se rapportato al dato nazionale.

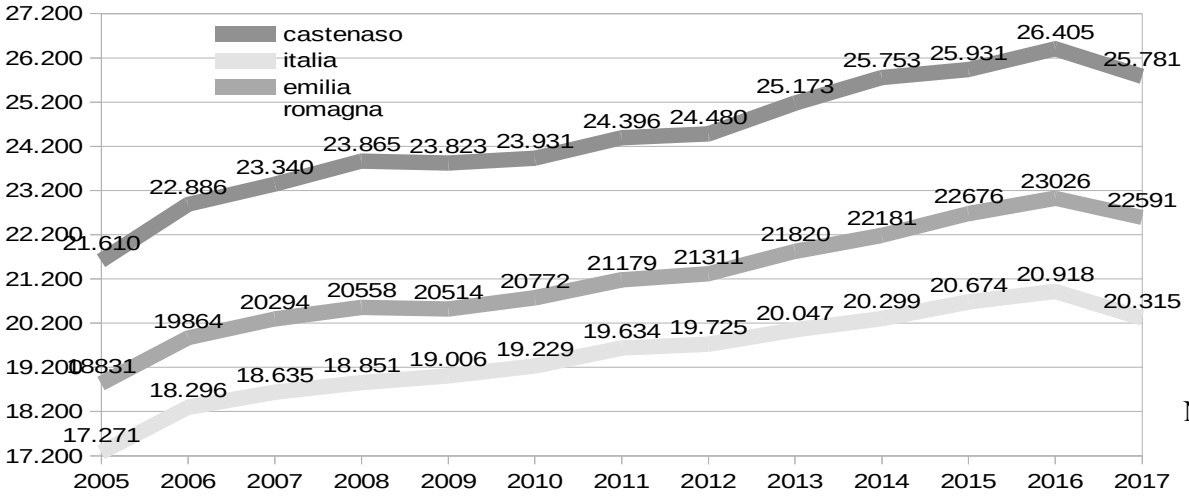
Per esempio, **con riferimento al 2019, il reddito medio** (imponibile Irpef da dichiarazione Mef) **per abitante contribuente di Castenaso** (si tratta di **12.261** dichiarazioni dato Mef– erano 12.124 dichiarazioni nel 2018 e 12.018 l'anno prima) **risulta di € 24.602,95**, in diminuzione rispetto al 2018 (€ 24.676,52) e in aumento rispetto al 2017 (€ 24.189,64), al 2016 (€ 24.430,89) e al 2015 (€ 24.168,84). Il valore risulta molto superiore al "dato **Italia**" di **€ 20.499,30** su 41.525.982 contribuenti (era € 20.048,51 nel 2018, € 19.499,42 nel 2017, € 19.512,22 nel 2016, € 19.380,34 nel 2015).

Grafico relativo ai redditi nei comuni dell'Emilia Romagna: più il blu è scuro maggiore è il reddito procapite 2019 (*fonte: https://www.infodata.ilsole24ore.com/2021/05/30/la-crisi-delle-grandi-citta-la-concentrazione-della-ricchezza-la-mappa-dei-redditi-degli-italiani-pre-pandemia/)*



Al fine di paragonare valori analoghi, nel grafico sottostante si riporta invece **il reddito medio complessivo per abitante contribuente di Castenaso**, analizzandolo sia in rapporto al "dato Italia" e al "dato Emilia Romagna", sia nella sua evoluzione temporale. **Si evidenzia un ottimo posizionamento rispetto al livello nazionale e regionale e un andamento crescente negli anni pur con una attenuazione della pendenza della curva a partire dal 2008**.

Confronto sui redditi ai fini Irpef in relazione al n. dei contribuenti *(fonte: http://www.comuni-italiani.it/037/021/statistiche/redditi.html e https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/notizie/2019/redditi-metropolitani elaboraz. CdG – colonnna reddito medio complessivo e relativa frequenza)*



Nel grafico sottostante si mette a confronto la distribuzione dei redditi dei castenasesi per fasce *(0-10.000, 10.001-15.000, 15.001-26.000 ecc..)*, relativamente a tre anni il 2005, il 2015 e il 2019. Si può notare un **considerevole incremento, nel 2015 rispetto al 2005, dei redditi nella fasce medio-alte (da 26 mila € in su)**. Tale aumento si conferma anche per il 2019: infatti, mentre erano 4.181 i contribuenti che nel 2015 sono rientrati nelle fasce di reddito più alte, sono aumentati a **4.754** nel 2019.

Per contro **sono aumentati rispetto al 2005 i redditi delle fasce basse, da 0 a 10 mila euro.** A dichiarare tali redditi nel 2019 sono stati **2.045** contribuenti, in aumento rispetto ai 1.978 contribuenti del 2018, in calo rispetto ai 2.064 del 2017, mentre erano 1.950 nel 2015. **Sembra pertanto confermata l'evoluzione verso una non equa distribuzione delle risorse e un tendenziale impoverimento della classe medio-bassa**.

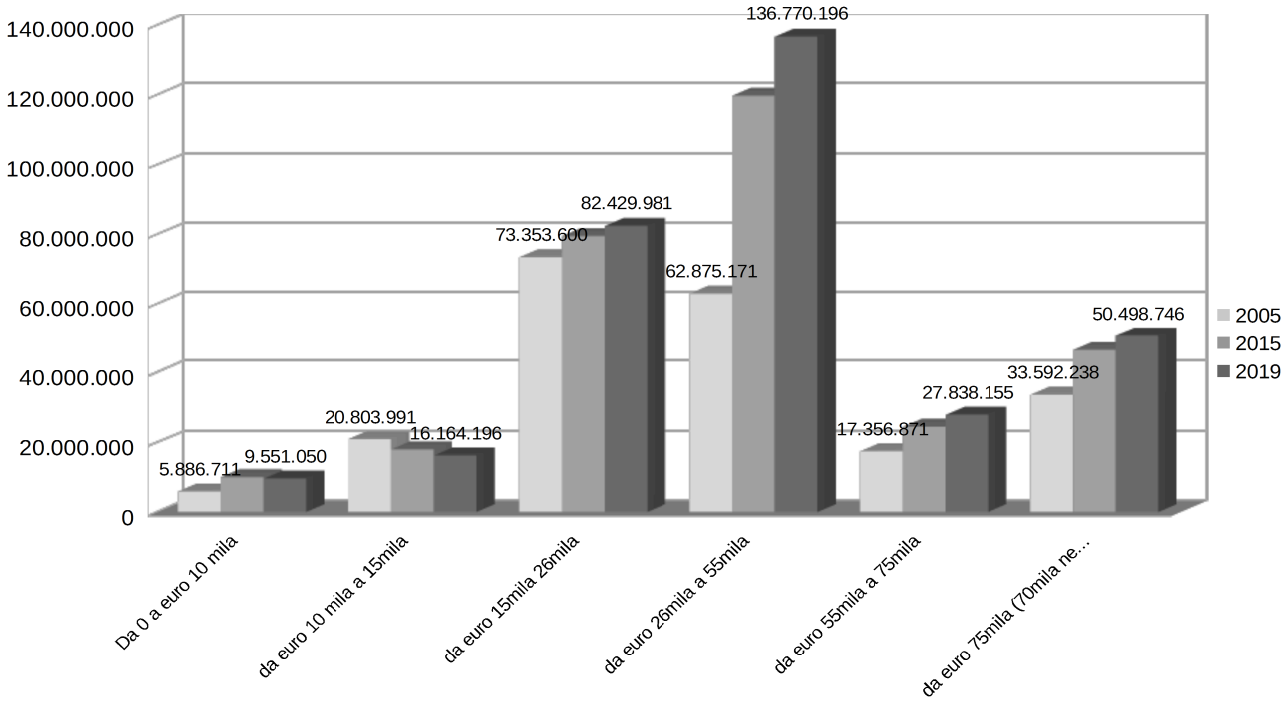
Sono quindi oltre 2.000 contribuenti a spartirsi un reddito medio annuo di poco superiore a 4.600 euro, contro i circa 400 che dispongono di un valore procapite medio di 124 mila euro: significa un divario medio di 120 mila euro tra i più ricchi e i più poveri di Castenaso.

Aumenta il numero complessivo dei contribuenti, passati da 10.978 nel 2005, a 11.554 nel 2015, a 12.261 nel 2019 (in relazione anche all'aumento dei residenti).

La distribuzione dei contribuenti per fasce nella dichiarazione irpef 2019 è la seguente:

- **n. 7.327** che hanno dichiarato redditi fino a 26 mila euro (erano 7.300 nel 2015 e 8.384 nel 2005)
- **n. 4.754** contribuenti con redditi oltre 26 mila euro (erano 4.181 nel 2015 e 2.594 nel 2005).

Distribuzione dei redditi a Castenaso: tre anni a confronto *(fonte Comuni-italiani.it e mef http://www1.finanze.gov.it/finanze3/analisi_stat/index.php?tree=2018 e 2019 elaboraz. CdG)*



Stato di disoccupazione

Numerosi sono i fattori che possono denotare una situazione di crisi economica. Tra questi può annoverarsi l'indice di disoccupazione, oltre ad altri valori, che saranno successivamente analizzati, quali la quantità e la tipologia di avviamenti al lavoro e la nascita/mortalità delle imprese.

L'applicazione della Delibera di Giunta Regionale n. 2025/2013 che prevede nuove regole per la conservazione dello stato di disoccupazione, in particolare per quello che riguarda la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID), la cui mancata conferma da parte del lavoratore, trascorsi 6 mesi dal primo colloquio di orientamento, comporta automaticamente la perdita dello stato di disoccupazione, ha portato ad una drastica riduzione dei disoccupati registrati presso i centri per l'impiego, con conseguente aumento delle persone cosiddette Neet (non impegnate in attività di studio o formazione o di ricerca di occupazione). Pertanto l'Osservatorio provinciale del lavoro ha comunicato che: "*a partire dal 1° febbraio 2015 la serie storica relativa al dato di stock degli iscritti ai Centri per l'impiego della Città Metropolitana di Bologna deve considerarsi interrotta: i dati relativi all'anno 2015 (e seguenti) non sono più raffrontabili con gli analoghi dati degli anni precedenti*".
Con il nuovo metodo di calcolo Castenaso ha registrato una drastica riduzione del numero degli iscritti al collocamento, che sono passati da **1.080** (tra disoccupati e inoccupati, quelli cioè in cerca della prima occupazione) del 2014 a **682** del 2015 *(fonte Città metropolitana di Bologna – osservatorio locale 2015).* Il numero ha ripreso a salire nel primo semestre 2016, attestandosi a **756** persone, ultimo dato disponibile nel sito ufficiale della Città metropolitana *(fonte Città metropolitana di Bologna – osservatorio locale I_semestre_2016)*.

Successivamente le competenze sul lavoro e anche le relative analisi sono state trasferite all'Agenzia regionale per il lavoro. Si presentano di seguito i dati 2017-2020 senza alcuna serie storica, in quanto le novità normative introdotte con il D.Lgs 150/15 e le successive circolari attuative hanno reso i dati degli anni precedenti non comparabili.

DID relative a Castenaso

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) per genere e domicilio nell'AREA METROPOLITANA di Bologna - valori assoluti		
2017	CASTENASO	263
2018	CASTENASO	348
2019	CASTENASO	323

2020	CASTENASO	155

(fonte: Agenzia Regionale Lavoro Emilia-Romagna, elaborazioni dati SILER (Sistema Informativo Lavoro) https://www.agenzialavoro.emr.it/analisi-mercato-lavoro/approfondimenti/statistiche-sul-lavoro/flussi-di-dichiarazioni-di-immediata-disponibilita-al-lavoro-did)

"La Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) attesta che un soggetto privo di lavoro è immediatamente disponibile ad essere occupato e può pertanto usufruire delle prestazioni di politica attiva volte ad incrementare la sua occupabilità ... Le DID sono dati di flusso e misurano la "disoccupazione amministrativa". Il loro numero si discosta da quello delle persone in cerca di lavoro rilevato dall'Istat nell'ambito della Rilevazione continua delle forze di lavoro. Quest'ultimo indicatore è in effetti la misura ufficiale della disoccupazione riferita ad un determinato territorio, in quanto risponde a criteri e metodologie d'indagine definite a scala europea e garantisce in tal modo la comparabilità sia temporale, sia territoriale tra le diverse aree dell'intera Unione europea".

Il tasso di disoccupazione 2020 calcolato nell'ambito della Città metropolitana di Bologna, (*fonte:* http://inumeridibolognametropolitana.it/sites/inumeridibolognametropolitana.it/files/lavoro/mercato_del_lavoro-2020.pdf) è stato pari al **4,4%**, stabile rispetto al 2019 (nel 2015, 7,2% - nel 2016, 5,4% - nel 2017, 5,1% - nel 2018, 5,6% e nel 2019 4,4%) e comunque ampiamente inferiore al "dato Italia" pari al **9,16%.** Anche quest'ultimo dato si rileva comunque inferiore al 10% del 2019 (e in diminuzione anche rispetto al 10,6% del 2018). La stabilizzazione del tasso di disoccupazione 2020 rispetto a quello 2019 rappresenta comunque un dato negativo, perché risulta legata non all'aumento degli occupati, che anzi sono diminuiti, ma all'incremento degli inattivi, che sono coloro che non cercano occupazione, che nella Città Metropolitana di Bologna sono passati dal 25,4% del 2019 al 27% del 2020.
La provincia bolognese continua inoltre a rivelarsi prima in Italia in relazione al basso tasso di disoccupazione femminile: solo 4,8%, anche se in peggioramento rispetto al 4,5% del 2019, contro una media nazionale del 10,2%, dato Istat.

Al fine di comprendere meglio l'altalenante andamento del mercato del lavoro 2020, si riporta la nota di ART-ER (Attrattività Ricerca Territorio), società consortile dell'Emilia-Romagna nata per favorire la crescita sostenibile della regione, sulla variazione di occupati, disoccupati e inoccupati in regione Emilia Romagna (*fonte: https://www.art-er.it/2021/03/le-dinamiche-delloccupazione-e-disoccupazione-regionale-nel-2020/): "L'andamento del mercato del lavoro regionale nella media 2020, come si rileva dalle stime della Rilevazione ISTAT sulle forze di lavoro, rappresenta la sintesi delle dinamiche trimestrali, fortemente e diversamente influenzate dalla pandemia… Nella media del 2020, il numero di occupati (15 anni ed oltre) in regione risulta in calo di 42,8 mila rispetto al 2019 (-2,1%), mentre le persone in cerca di occupazione (15 anni ed oltre) sono stimate in leggera crescita (+1,4 mila, pari a +1,2% rispetto allo scorso anno). La pandemia e le misure di contenimento della mobilità adottate a livello nazionale e territoriale hanno determinato una fuoriuscita di numerose persone dalle forze di lavoro, con un conseguente aumento della popolazione inattiva (+50,9 mila unità rispetto al 2019, pari ad una crescita del 3,0%).*
La dinamica dell'occupazione nell'anno della pandemia è stata fortemente asimmetrica, penalizzando maggiormente i gruppi più fragili e meno tutelati, come ad esempio i lavoratori autonomi e i dipendenti con contratti a termine; le donne e i lavoratori più giovani.
La diminuzione degli occupati regionali, nella media 2020, ha infatti interessato maggiormente:
- i lavoratori indipendenti (-3,4%) rispetto ai dipendenti (-1,7%), confermando il trend di lungo periodo
- tra i dipendenti, sono diminuiti i lavoratori a tempo determinato (-35,1 mila, pari a -13,0%), mentre hanno tenuto quelli con contratto a tempo indeterminato (+7,7 mila unità, pari a +0,6%), protetti anche dal divieto di licenziamento
- le donne (-3,2%, corrispondenti a 29,3 mila occupate in meno) rispetto agli uomini (-1,2%, pari a 13,5 occupati in meno);
- i più giovani rispetto alle classi più mature (gli occupati under 24 sono calati in media del 9,9%)."

Indicatori di attività dei Servizi comunali

A connotare una situazione di crisi economica/disagio sociale o di ripresa, concorrono anche diversi indicatori di attività dei Servizi comunali.
Il quadro che le statistiche individuano indica che nel 2020 si è assistito ad una diminuzione della propensione alla spesa delle famiglie. Questo fenomeno si può per esempio rilevare, a Castenaso, nei dati sulla produzione di rifiuti che, in forte ripresa nel 2018 e 2019, hanno subito un'inversione di tendenza nel 2020 quale risulta dalla tabella sottostante. Tale variazione potrebbe essere in parte riconducibile a una diminuzione degli acquisti (e conseguentemente dei rifiuti prodotti) per effetto di un decremento dei consumi, collegato anche al lockdown e alla decurtazione del reddito disponibile per le famiglie.

SERVIZIO RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totale rifiuti prodotti (kg) (*dato aggiornato dal Servizio Ambiente*)	9.988.000	9.399.000	9.876.378	10.403.000	11.631.000	10.822.000
Rifiuti kg/pro capite	669	619	643	668	740	687

Un esempio di situazione di disagio poteva essere rappresentato, fino al 2016, dal tendenziale azzeramento, delle liste d'attesa nell'ambito del Servizio **Asilo Nido**, che poteva essere parzialmente riconducibile anche a una maggiore disponibilità del nucleo familiare per effetto di perdita del posto di lavoro da parte di un genitore. Il segnale di ripresa pertanto potrebbe essere rilevato dalla **controtendenza di** tale dato nel 2017, 2018 e nel 2020 come illustra la tabella, con un **aumento del n. dei posti offerti e delle domande presentate** che si attestano su livelli superiori a quelli di tutti gli anni precedenti. L'ampia copertura della domanda deriva anche dalla scelta del Comune di azzerare le liste di attesa.

Tipologia Nidi a Castenaso

Nr nidi in gestione diretta	Nr nidi in appalto	Nr nidi privati convenzionati
1	**2**	**2 / 3** (a seconda degli anni)

Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2015 (a.s. 2015/16)	Valore consuntivo 2016 (a.s. 2016/17)	Valore consuntivo 2017 (a.s. 2017/18)	Valore consuntivo 2018 (a.s. 2018/19)	Valore consuntivo 2019 (a.s. 2019/20)	Valore consuntivo 2020 (a.s. 2020/21)
1019903	Totale posti offerti ai nidi (nidi gest.dir., in appalto e privati conv.)	**140**	**135**	**146**	**162**	**144**	**158**
1019914	Nr complessivo di domande presentate ammissibili	94	91	108	103	91	**113**
1019919	Nr rinunce domande presentate nei termini/in graduatoria	14	8	16	14	7	**15**
1019918	Nr. Complessivo domande soddisfatte nidi com./priv. Conv. (al 31.12)	80	83	90	87	83	**98**
1019920	Nr. Utenti in lista d'attesa ad inizio anno scolastico o a seguito di grad.suppletiva	0	0	2	0	1	**0**

Ancora un ulteriore esempio di osservatorio di eventuali situazioni critiche può essere costituito da alcuni indicatori di attività del Servizio cimiteriale che, nell'ultimo periodo, evidenziano un trend decrescente del numero dei contratti stipulati per concessione di loculi/ossari/tombe di famiglia. Ciò per effetto della tendenza collegata, presumibilmente, alla generale situazione di crisi, verso soluzioni meno onerose, quali inumazioni e cremazioni e alla modifica dell'interesse sociale nei confronti del "*post mortem*". Nel 2015/16 le numerose scadenze di concessioni trentennali che si sono concentrate nel periodo hanno portato però ad un

rinnovato aumento dei contratti stipulati. Nel 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 i segnali che si ricevono sono nuovamente contrastanti: diminuiscono i contratti stipulati e si nota un aumento del numero di solleciti di pagamento delle lampade votive (ad eccezione del 2020). Diminuiscono inoltre i contratti per il servizio di illuminazione votiva.

Indicatori di attività - Cimitero	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nr complessivo nuovi contratti	**275**	**230**	**222**	**170**	**164**	**152**
Nr rinnovi contratti scaduti	110	64	128	143	134	**39**
Nr solleciti pagamento servizi vari (dal 2016 solleciti lampade votive)	2	77	64	72	55	**0**
Nr. posizioni di utenti gestite per servizio illuminazione votiva (risulta un forte calo di richiesta del servizio, con un congruo n. di luci spente coattivamente per mancati pagamenti protratti nel tempo)	--	--	3003	2042	1963	**1923**

Un altro esempio, sicuramente il più rappresentativo del disagio sociale, è l'incremento, che ha caratterizzato il 2013 e il 2014, **della richiesta di ascolto e intervento, espressa tramite lo Sportello Sociale del Comune.** Tale tendenza si inverte sia nel 2015 sia nel 2016, ma la richiesta di ascolto o assistenza derivante dal bisogno aumenta di nuovo nel 2017. La fluttuazione di questi anni potrebbe essere dovuta sia alla diminuzione di occasioni per rivolgersi allo Sportello sociale (ad esempio, varia annualmente la frequenza di presentazione della domanda di alloggi pubblici, o di contributi sull'affitto in base alla pubblicazione dei bandi, o si sono modificate le modalità di richiesta di assistenza al reddito), sia a una incerta tendenza della persistente crisi in atto. Il dato 2018, in flessione, è legato al calo di personale addetto e conseguente minore attività di ricevimento (il n. di contatti da' infatti solo un'idea del n. di cittadini in difficoltà). Nel 2019 e nel 2020 c'è un notevole aumento dell'utenza in diverse aree di disagio considerate.

Lo **Sportello Sociale del Comune di Castenaso** è il servizio di ascolto e accoglienza di tipo professionale, svolto dagli operatori comunali, e rappresenta il punto di contatto tra la realtà sociale e l'Ente. Ogni anno si rivolgono allo Sportello cittadini per:

-informazioni sui servizi sociali offerti dal Comune, sulle procedure, modalità di attivazione ed eventuale compartecipazione ai costi;

-consulenza riguardo alle problematiche presentate ed eventuale invio all'assistente sociale competente per territorio o ad altri uffici comunali o extra-comunali.

Sportello Sociale: n° accessi e aree di bisogno	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nr accessi allo Sportello sociale (rappresenta il numero di contatti complessivo, compreso chi si è rivolto allo Sportello due o più volte nell'anno anche per esprimere bisogni diversi)	**1574**	**1401**	**1707**	**643**	**1388**	**1819**
Nr nuovi utenti presi in carico anno corrente	68	67	50	35	71	**63**
Nr di accessi totali allo Sportello Sociale/Numero di residenti a Castenaso	10,55%	9,22%	11,1%	4,13%	8,84%	**11,54%**
Nr di accessi totali allo Sportello Sociale/Numero di famiglie residenti a Castenaso	23,6%	20,68%	25%	9,34%	19,85%	**25,8%**
Nr bisogni espressi allo Sportello Sociale area ANZIANI	240	198	248	108	334	**221**
Nr bisogni espressi allo Sportello Sociale area FAMIGLIA E MINORI	1206	1057	1248	459	1152	**924**
Nr di bisogni espressi allo Sportello Sociale per area DISABILI	17	36	27	20	79	**50**
Nr bisogni espressi sportello sociale per area DISAGIO ADULTI	108	93	174	56	140	**271**
Nr colloqui effettuati dall'assistente sociale nell'anno	335	371	270	334	366	**234**

fonte: dati forniti dall'U.O. Servizi Sociali in due casi elaborati da CdG

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE SOCIALI – WELFARE DI COMUNITA'
Mantenere alto lo standard dei servizi sociali

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

In un contesto congiunturale di instabilità economica e di incertezze determinate da profondi cambiamenti nella nostra società - invecchiamento, impoverimento della classe media, ingiusta distribuzione delle risorse - ci sono temi non eludibili che dovranno caratterizzare le politiche sociali nei prossimi anni: primo fra questi è sicuramente **la sostenibilità del nostro sistema dei servizi**. Per raggiungere questo obiettivo sarà necessario l'impegno per la riorganizzazione delle strutture operative e delle forme di gestione dei servizi sociali garantendo che le azioni abbiano comunque una distribuzione territoriale affinché tutti i cittadini possano accedere alle prestazioni. A tal fine è prevista la costituzione del **servizio sociale territoriale** e il ritiro delle deleghe all'AUSL.

Nel presente contesto congiunturale, dove le risorse a disposizione sono sempre più esigue per i tagli dei trasferimenti statali, il sostegno alle fasce più deboli e alle famiglie in sofferenza sociale sarà possibile solo:

- riorganizzando le strutture operative e le forme di gestione dei servizi sociali in ambito distrettuale e garantendo che le azioni abbiano comunque una distribuzione territoriale;
- rimodulando la spesa sociale e adeguando annualmente le tariffe all'andamento Istat;
- continuando a richiedere all'utenza una contribuzione ai servizi che, graduata tenendo conto della situazione reddituale (ISEE);
- coinvolgendo il mondo dell'associazionismo, del volontariato, compreso quello delle parrocchie, in una relazione di collaborazione più aperta.
- richiamando le imprese a una responsabilità sociale, non solo verso il lavoro e l'ambiente, ma anche verso la comunità in cui esse operano. Sono quindi da ricercare collaborazioni con le aziende del territorio perché tramite la collaborazione con le istituzioni locali possano rafforzare le proprie relazioni con i portatori di interesse e la comunità, generando benefici che ricadono su tutta la propria attività.

Le politiche dovranno promuovere un sistema integrato di interventi e servizi sociali a favore delle persone e delle famiglie per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, nonché per prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

POLITICHE SOCIALI – WELFARE DI COMUNITA'
I nuovi nidi

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Il Comune di Castenaso nel corso degli anni ha visto un sostanziale pareggio tra domanda e offerta di posti negli asili nido, raggiungendo l'importante traguardo del sostanziale azzeramento delle liste d'attesa. Il rilevante obiettivo strategico degli anni 2020/2024 sarà realizzare i nuovi nidi. Entro il mandato vogliamo infatti completare la costruzione e l'attivazione dei due nuovi nidi, uno nella frazione di Villanova in sostituzione del Piccolo Nido e uno nel capoluogo in sostituzione dello storico Piccolo Blu.
La realizzazione dei nuovi nidi è un passo fondamentale per garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia. È volontà dell'amministrazione, infatti, dare la possibilità a tutte le famiglie che lo richiedono di frequentare i servizi per l'infanzia, impegnandosi a garantire un'offerta di posti coerente con la domanda. Intendiamo inoltre valutare, grazie ai recenti nuovi fondi regionali, un'estensione delle agevolazioni tariffarie, in particolare per i nidi.

POLITICHE SOCIALI – WELFARE DI COMUNITA'
Una comunità solidale e la valorizzazione del volontariato

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Le parole chiave della politica per una comunità solidale e la valorizzazione del volontariato possono essere così sintetizzate: **rendere protagoniste le associazioni del cambiamento sociale**. Castenaso è una realtà ricca di associazioni, composte da persone intraprendenti, che hanno voglia di rimboccarsi le maniche e contribuire con la loro passione e il loro grande senso civico al bene comune. Questa amministrazione crede profondamente nella sussidiarietà orizzontale e intende valorizzare la libera iniziativa delle associazioni, collaborare con loro nella realizzazione di progetti, eventi, incontri rivolti alla cittadinanza intera, dai più piccoli ai più grandi.

Insieme alle associazioni del territorio l'amministrazione parteciperà a bandi regionali ed europei per celebrare la Giornata della Memoria, per promuovere la conoscenza dell'Europa presso le giovani generazioni, per giudicare in modo più appropriato il fenomeno delle migrazioni e realizzare una vera intercultura. È nostra volontà dare nuovo impulso alla Consulta del Volontariato e alla Casa delle Associazioni, rendendole protagoniste di progetti di inserimento di nuovi cittadini e di sostegno alle persone in situazione di fragilità socioeconomica.

Il contributo delle associazioni sarà determinante per continuare a favorire l'incontro tra l'amministrazione e i cittadini e fra cittadini. Riteniamo che l'incontro tra le persone sia fondamentale per il nostro futuro e che una buona società si fondi su buone relazioni. Aborriamo la cultura dell'odio e della diffidenza, lavoriamo affinché si rinsaldino sempre più nella comunità i legami di fiducia. A questo scopo intendiamo proseguire con eventi quali ad esempio il Benvenuto ai nuovi nati, i Festeggiamenti per le nozze d'oro e di diamante, i Festeggiamenti per i neomaggiorenni. La volontà è quella di rivedere i loro format al fine di rafforzare le relazioni e di informare sempre meglio sulle opportunità riferite al target interessato. Soprattutto in riferimento ai maggiorenni, intendiamo realizzare percorsi di orientamento all'Università e di aiuto nel superamento dei test d'ingresso alle Facoltà.

Un ultimo punto, non meno importante, sarà realizzare momenti di condivisione fra donne italiane e donne straniere. La donna straniera si sente a suo agio con altre donne e può imparare una femminilità diversa ma congruente con la sua. La donna italiana può aprire il suo orizzonte ai diversi stili di vita delle donne straniere e insieme le donne possono contribuire in maniera mirabile alla pace e all'armonia di Castenaso. Per raggiungere questo obiettivo sarà fondamentale il coinvolgimento delle associazioni di donne straniere presenti sul territorio.

POLITICHE SOCIALI – WELFARE DI COMUNITA'
Promozione di corretti stili di vita

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Nell'ambito delle politiche che il Comune può introdurre ha sicuramente la priorità la promozione della salute. È quindi necessario individuare, in collaborazione con le istituzioni competenti, un giusto programma di incontri e di seminari per la comunità che rappresentino un percorso di accrescimento delle proprie conoscenze in materia igienico e sanitaria al fine di scelte consapevoli sulla propria salute, sulla prevenzione, sugli stili di vita.
Il Comune intende inoltre attivare un percorso in collaborazione con il Distretto sanitario e con associazioni specifiche per affrontare il problema della ludopatia e della difficoltà delle persone affette di potersi rivolgere a persone specializzate, in applicazione degli indirizzi regionali di cui alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 154/2014 e n. 166/2014.

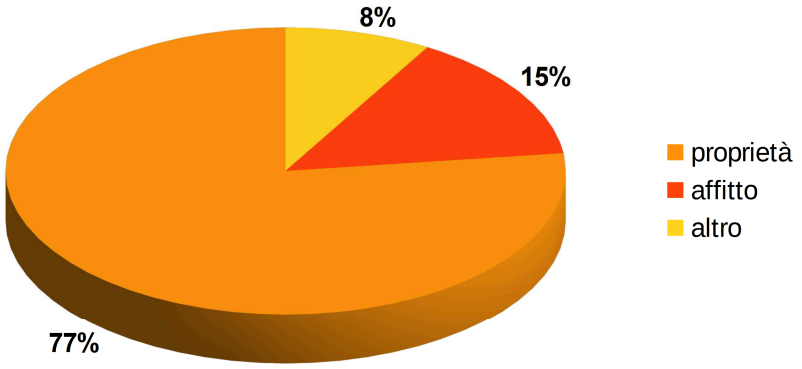
POLITICHE SOCIALI – WELFARE DI COMUNITA'
Servizi Cimiteriali

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024
Realizzazione del cimitero per ANIMALI DA AFFEZIONE
L'Amministrazione intende realizzare nel quinquennio un apposito cimitero degli animali da affezione, che accolga animali da compagnia (cani, gatti) in un'apposita area dedicata; ciò nell'ottica della sensibilità maturata in questi anni, anche a livello legislativo locale, per il culto del trapasso degli animali più vicini e più partecipi alla vita dell'uomo. Si intende individuare ed utilizzare aree comunali già idonee allo scopo senza la necessità di realizzare ulteriori infrastutture e si valuteranno le possibili forme di gestione del servizio e degli spazi, nonché l'applicazione di tariffe sostenibili per l'utenza ma con margini di economicità per l'Amministrazione.

DATI DI SINTESI SULLA SITUAZIONE "CASA" A CASTENASO

Un'ulteriore sfaccettatura dell'attuale disagio sociale/crisi economica è il disagio abitativo che si manifesta in una crescente difficoltà dei nuclei famigliari ad acquisire la propria abitazione in proprietà o in affitto a canone libero. **Indicatori sintomatici del disagio abitativo possono essere la richiesta di assegnazione di alloggi al Comune e l'andamento decrescente, negli anni, dei prezzi medi di mercato di case e aree edificabili, nonché degli affitti a canone libero**.

Si rappresenta di seguito la situazione degli alloggi a Castenaso, in termini di numero e tipologia, secondo lo studio effettuato da Immobiliare.it su informazioni tratte dai dati Istat.
Nel territorio comunale si contavano al censimento 2011 **n. 1.560 edifici totali** di cui **1.292 ad uso residenziale**, con **6.754 abitazioni** e **percentuale di utilizzo pari al 99,3%.** Il 76,98% della popolazione residente vive in abitazioni di proprietà mentre il 14,56% vive in abitazioni in affitto. La maggior parte del patrimonio immobiliare del Comune di Castenaso è stato costruito nel periodo 1961-1980.



Nella tabella sottostante si sintetizza:

- la situazione degli alloggi di proprietà comunale e della relativa domanda

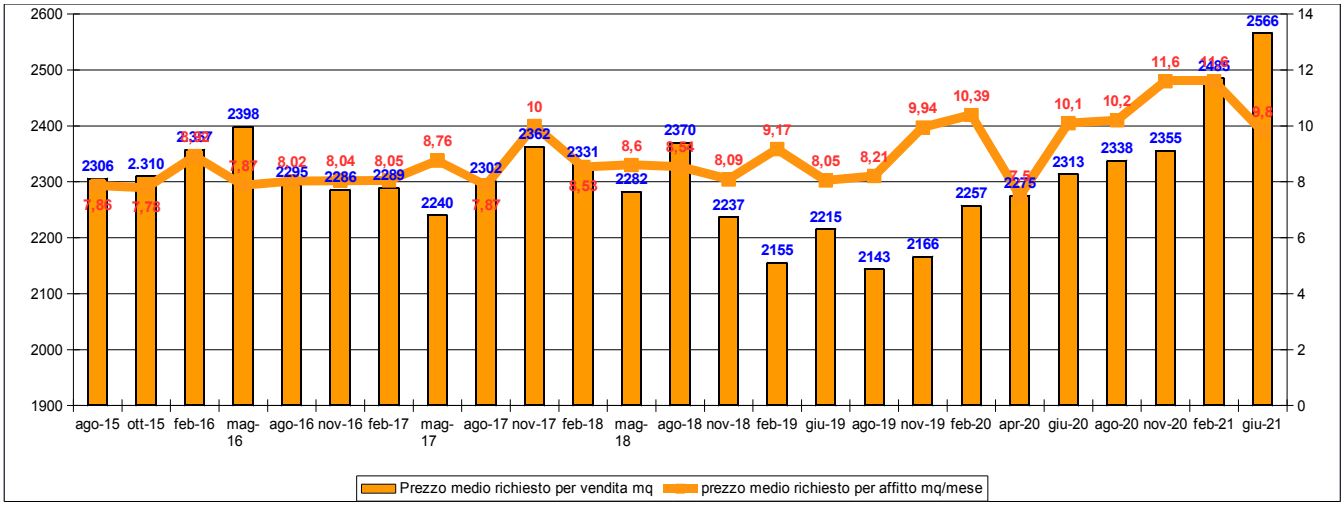
Indicatori di struttura e di attività	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nr alloggi ERP comunali concessi in locazione	129	129	129	129	131	**131**
Nr alloggi ERP assegnati nell'anno (compresi i cambi alloggio)	6	12	11	7	5	**7**
Nr domande bando ERP ricevute	0	0	55	61	61	**73**
Nr alloggi destinati a pronta emergenza abitativa	4	4	2	3	3	**3**
Nr domande altri bandi edilizia convenzionata/canone calmierato-concordato	25	25	26	22	24	**36**
Nr alloggi assegnati altri bandi edilizia convenzionata (compresi cambi alloggio)	34	3	0	1	7	**2**
Nr di pratiche di morosità incolpevole (protocollo sfratti)		1	1	0	1	**0**
Nr richieste contributo regionale a sostegno affitto concesse	72	E' stato erogato fino al 2017 solo ad alcuni comuni, ma dal 2019 è rifinanziato dalla Regione e verrà erogato anche a Castenaso. Nel 2020 inoltre per fare fronte all'emergenza coronavirus si è aggiunto il Bonus affitto per aiutare chi ha avuto difficoltà economiche nel lockdown.				**107**

Di seguito si evidenzia l'andamento, a Castenaso, dei prezzi medi degli alloggi, in vendita e in affitto e delle aree edificabili:

Andamento prezzo medio a Castenaso per alloggi in vendita (€/m²) *(fonte Immobiliare.it)*
Nel mese di **giugno 2021**, il prezzo medio richiesto per la vendita degli immobili residenziali è stato pari a **€ 2.566 per metro quadrato**, contro € 2.313 del giugno 2020**,** € 2.215 di giugno 2019 e i € 2.356 registrati il mese di giugno 2018 (con un aumento di **11% in un anno**). Nel corso degli ultimi 5 anni il prezzo richiesto all'interno del comune di Castenaso ha raggiunto il suo massimo nel mese di giugno 2021, con € 2.566 al metro quadro.
Il dato di **Bologna** di **giugno 2021**, si attesta a **€ 3.067 al mq** contro € 3.063 del giugno 2020 e € 2.961 al mq nel giugno 2019 (era € 2.771 euro al mq nel 2018).
Il **dato medio** di **giugno 2021** della **provincia di Bologna** è invece di **€ 2.269 al mq** contro € 2.143 del giugno 2020 e € 2.091 al mq di giugno 2019 (era € 2.211 al mq nello stesso periodo del 2018).

Andamento prezzo medio mensile a Castenaso per alloggi in affitto (€/m² al mese) *(fonte Immobiliare.it)*
Il mercato degli affitti ha un andamento altamente volatile. Nel corso del mese di **giugno 2021** per gli immobili residenziali in affitto sono stati richiesti mediamente **€ 9,8 al metro quadrato/mese,** contro € 10,1 di giugno 2020 ed € 8,06 mq/mese di giugno 2019 con una diminuzione del 3% nell'ultimo anno. Negli ultimi 5 anni, il valore più alto del prezzo richiesto all'interno del comune di Castenaso è stato di € 11,6 al metro quadro per mese, rilevato nel mese di febbraio 2021.
Il dato di **Bologna** si attesta invece nel **giugno 2021 a € 13,40 mq al mese** contro € 14,19 del giugno 2020 e € 13,97 mq/mese del giugno 2019 (era € 11,90 nel 2018). Il dato della **provincia di Bologna** a **giugno 2021** è di **€ 12,70 al mq/mese** contro € 13,51 di giugno 2020 e € 12,79 mq/mese del giugno 2019 (era € 10,84 nel 2018).

Il grafico relativo a Castenaso denota un andamento altalenante e discordante dei prezzi richiesti sia per la vendita sia per l'affitto di immobili. In particolare nel 2019 e aumentano i prezzi richiesti per gli affitti, contro una diminuzione dei prezzi di vendita, mentre nel 2021 si assiste al fenomeno inverso *(fonte: Immobiliare.it)*



Il Comune di Castenaso per gli alloggi di cui ha la disponibilità applica i seguenti canoni di locazione (dati riferiti all'ottobre 2015 – non disponibile aggiornamento da ufficio):

- media del canone di locazione per gli alloggi non ERP (la definizione del canone per gli alloggi non ERP non è fatta tenendo conto del reddito ISE/ISEE ma sulla base di altri elementi, riferiti a caratteristiche dell'alloggio e definiti dalla normativa relativa ai contratti a canone concordato): **€ 350,50 mensili**
- media del canone di locazione per gli alloggi ERP (i canoni di locazione vengono calcolati tenendo conto sia dell'ISE che dell'ISEE, ma anche di una serie di caratteristiche dell'alloggio assegnato, sulla base di una tabella per il calcolo, approvata dalla Giunta comunale con delibera n. 172/2010 - precedentemente approvato dal tavolo di concertazione provinciale per le politiche abitative - la media aritmetica dell'ISEE è € 9.493,76): **€ 125,44 mensili.**

AREE EDIFICABILI – DESTINAZIONE D'USO RESIDENZIALE

(fonte: dati tratti dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 132 del 24/11/2011 e n . 148 del 24/11/2016 "Approvazione valori medi di mercato delle aree fabbricabili" – dal 2017 al 2020 non figurano variazioni- ultima deliberazione GC 99 del 19/11/20, in cui si stabilisce per il 2021 la non disponibilità di fabbricati e aree da destinare a residenza, attività produttive e terziarie da cedere in proprietà o concedere in diritto di superficie)

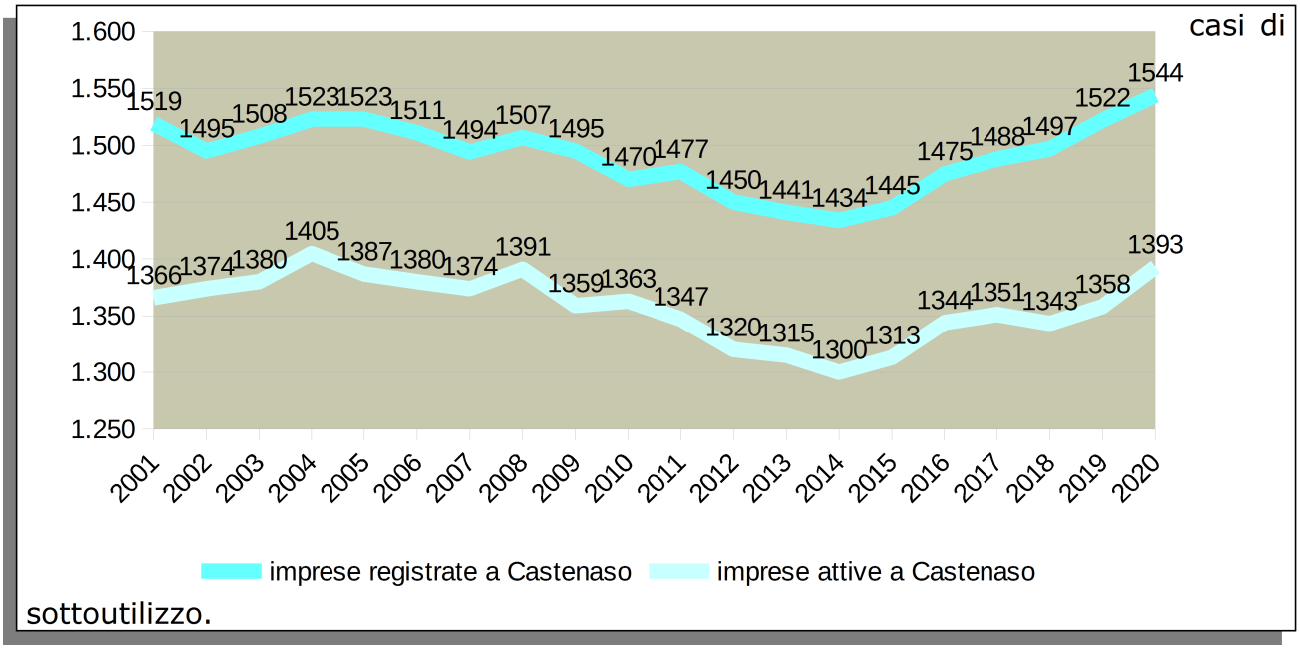
DESTINAZIONE D'USO RESIDENZIALE	UNITA' MISURA	CAPO LUOGO	VILLANOVA	FIESSO	MARANO	CA' DELL'ORBO
2008	MQ/S.U.	1230,00	1230,00	950,00	950,00	750,00
2016 – aree in corso di attuazione o previste dal RUE	MQ/S.U.	630,00	630,00	500,00	500,00	420,00
% SCOSTAMENTO 2008/2016	**%**	**195,24**	**195,24**	**190**	**190**	**178,57**

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE SOCIALI - WELFARE DI COMUNITA'
Il sostegno all'abitare

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Un'ulteriore sfaccettatura dell'attuale crisi economica è il disagio abitativo che si manifesta nella difficoltà dei nuclei familiari ad acquisire la propria abitazione in proprietà o in affitto a canone libero. Indicatori sintomatici del disagio abitativo possono essere la richiesta di assegnazione di alloggi al Comune e l'andamento decrescente, negli anni, dei prezzi medi di mercato di case e aree edificabili, nonché degli affitti a canone libero. Per questo motivo, l'impegno dell'Amministrazione sarà quello di sostenere, nei limiti delle risorse disponibili a titolo di contributo regionale, le famiglie nella ricerca e nel mantenimento dell'abitazione, in quanto bene primario.
L'Edilizia Residenziale Pubblica e la residenzialità assistita per anziani e disabili restano una delle principali esigenze del nostro Comune. In questo ambito sarà essenziale individuare e sperimentare forme innovative di servizio, quali ad esempio il "condominio solidale", oppure tipologie di utenza che non corrispondono più al classico "nucleo familiare" bensì a nuove aggregazioni, ad esempio giovani lavoratori single che si mettono insieme per ridurre i costi; migranti lavoratori e lavoratrici; coniugi con o senza figli rimasti single in seguito alla separazione; nuclei familiari misti ovvero più mamme/padri con bambini nello stesso appartamento.
Continueranno ad essere assegnati gli alloggi ERP e a canone contenuto, attingendo dalle graduatorie in essere, a famiglie che hanno presentato domanda e con i criteri previsti.
Nell'ambito del complesso rapporto con ACER gestore del patrimonio comunale, dovrà essere attentamente monitorato e valutato l'ambito delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili al fine di mantenere uno standard qualitativo soddisfacente per l'utenza e fornire una risposta sempre più adeguata alla domanda degli assegnatari.
Il sostegno allo sviluppo della proprietà indivisa è un'altra possibile risposta, nella quale questa Amministrazione crede, al bisogno di abitazioni a prezzi sociali, perché dà la possibilità di poter essere proprietari a cittadini che difficilmente potrebbero diventarlo.
Continua la sistematica azione di controllo sulle autodichiarazioni, realizzata tramite ACER, gestore del patrimonio, finalizzata a individuare usi impropri o elusioni nel pagamento del canone, come pure proseguirà la verifica dell'adeguatezza degli appartamenti assegnati, sia per rispondere alla mobilità volontaria sia per superare i



DATI DI SINTESI SU ECONOMIA INSEDIATA A CASTENASO

Ormai da tempo difficoltà e incertezze continuano a connotare la vita non solo delle persone ma anche delle imprese.

Come in precedenza anticipato, per quanto riguarda il sistema imprenditoriale, indicatori sintomatici di una situazione di crisi e/o di ripresa possono considerarsi il tasso di crescita delle imprese e il numero/tipologia degli avviamenti al lavoro.

Crescita delle Imprese

Il tasso di crescita delle imprese è misurato dal rapporto tra il saldo iscrizioni/cessazioni rilevate nel periodo e lo stock delle imprese registrate all'inizio del periodo considerato.

Nel 2020, a Castenaso, si rileva, per la quinta volta in altrettanti anni, un saldo positivo tra iscrizioni di nuove imprese e cessazioni; in particolare, la variazione positiva è di **+8** (era +6 nel 2018 e nel 2019, +19 nel 2017, +7 nel 2016 e +6 nel 2015), confermando il mutamento di tendenza rispetto agli anni precedenti: il saldo negativo era stato di – 3 al 31/12/2014, di –19 al 31/12/2013 e di –20 al 31/12/2012.

Imprese nel territorio comunale

(fonte*: Infocamere, Registro Imprese - Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna*
https://www.bo.camcom.gov.it/sites/default/files/statistica-e-studi/imprese-totale/ImpreseBO2020web.pdf)

CONSISTENZA AL 31/12/2020

Imprese registrate	**1.544**	(2019: 1522, 2018: 1497, 2017: 1488, 2016: 1.475, 2015: 1.445)
Imprese attive	**1.393**	(2019: 1358, 2018: 1343, 2017: 1351, 2016: 1.344, 2015: 1.313)

NATI – MORTALITÀ AL 31/12/2020

Imprese nuove iscritte	**+70**	(87 nel 2019 74 nel 2018, 86 nel 2017, 82 nel 2016, 84 nel 2015)
Imprese cessate	**- 62**	(81 nel 2019, 68 nel 2018, 67 nel 2017, 75 nel 2016, 78 nel 2015)
Saldo	**+ 8**	(+6 nel 2019 e 2018, +19 nel 2017, +7 nel 2016, +6 nel 2015)

Come da tabella sottostante**, a Castenaso si evidenzia, nel 2020, un tasso di crescita positivo rispetto al 2019 delle aziende registrate pari a +0,59%**, migliore del "dato **Italia"** che annovera un aumento delle imprese registrate di +0,32% (+19.316 imprese in più, per un totale di 6.078.031 aziende registrate nel 2020).

L'indice di imprenditorialità, ripreso dallo studio della Camera di Commercio di Bologna, indica il rapporto tra le sedi d'impresa attive al 31.12.2020 e la popolazione residente al 1.1.2020 e segnala il numero di imprese in attività ogni 100 abitanti. Tale dato è:

- **Castenaso:** **8,9%**
- Emilia Romagna: 8,9%
- Italia: 8,6%

Imprese registrate e attive per anno a Castenaso

2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1519	1495	1508	1523	1523	1511	1494	1507	1495	1470	1477	1450	1441	1434	1445	1475	1488	1497	1522	1544
1366	1374	1380	1405	1387	1380	1374	1391	1359	1363	1347	1320	1315	1300	1313	1344	1351	1343	1358	1393

Imprese - confronto con le altre realtà comunali

(fonte: Infocamere, Registro Imprese - Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna)

Unione comunale Comune	Consistenza al 31.12.2020		Nati-mortalità nell'anno 2020*			Tasso di crescita
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo	
COMUNE DI BOLOGNA	38.372	32.538	1.949	1.876	**+73**	**+0,19%**
TERRE D'ACQUA	7.858	7.132	349	428	-79	-0,99%
TERRE DI PIANURA totale di cui:	6.555	5.912	302	333	-31	-0,47%
Baricella	*546*	*505*	*24*	*26*	*-2*	*-0,36%*
Budrio	*1.685*	*1.535*	*83*	*94*	*-11*	*-0,65%*
Castenaso	*1.544*	*1.393*	*70*	*61*	*+9*	***+0,59%***
Granarolo dell'Emilia	*1.237*	*1.088*	*60*	*72*	*-12*	*-0,97%*
Malalbergo	*776*	*689*	*32*	*47*	*-15*	*-1,91%*
Minerbio	*767*	*702*	*33*	*33*	*0*	*0%*

Unione comunale Comune	Consistenza al 31.12.2020		Nati-mortalità nell'anno 2020*			Tasso di crescita
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo	
APPENNINO BOLOGNESE	4.483	4.138	202	223	-21	-0,47%
CIRCONDARIO IMOLESE	11.655	10.575	519	612	-93	-0,79%
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA	10.035	9.110	462	565	-103	-1,02%
RENO GALLIERA	7.175	6.370	319	385	-66	-0,91%
SAVENA IDICE	3.967	3.598	174	209	-35	-0,88%
COMUNI NON ASSOCIATI	4.675	4.232	223	238	-15	--
TOTALE	**94.775**	**83.605**	**4.499**	**4.869**	**-370**	-0,39%

(*) Le cessazioni (e quindi anche i saldi e i tassi di crescita) sono considerati al netto delle 170 cessazioni d'ufficio effettuate dalla Camera di Commercio di Bologna nell'anno 2020.

Si rileva che il saldo 2020 di nati-mortalità di imprese a Castenaso è risultato tra i pochi positivi in provincia. Come da tabella sottostante, che indica le imprese per categorie merceologiche attive a Castenaso, il risultato peggiore, in termini di "mortalità" riguarda il settore dei servizi (-20) in particolare il commercio all'ingrosso e al dettaglio (-10) e le attività immobiliari (-8), poi l'agricoltura (-6). Per contro l'incremento maggiore riguarda le imprese 2.0, non tradizionali e senza codifica, le "non classificate" con +40.

fonte: Infocamere, Registro Imprese - Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna

Consistenza e nati-mortalità delle imprese per attività economica.
Comune di Castenaso. Anno 2020

Attività economica (ATECO 2007) COMUNE DI CASTENASO	CONSISTENZA AL 31/12/2020		NATI-MORTALITÀ NELL'ANNO 2020		
	REGISTRATE	ATTIVE	ISCRITTE	CESSATE	SALDO
AGRICOLTURA	136	136	4	7	-3
INDUSTRIA	427	383	10	18	-8
SERVIZI	947	874	31	32	-1
Non classificate	34	0	25	5	+20
TOTALE	**1544**	**1393**	**70**	**62**	**+8**
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	136	136	4	7	-3
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0
C Attività manifatturiere	225	199	3	10	-7
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	3	3	0	0	0
E Fornitura acqua; reti fognarie, gestione dei rifiuti e risanamento	3	3	0	1	-1
F Costruzioni	196	178	7	8	-1
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	366	338	12	12	0
H Trasporto e magazzinaggio	68	66	1	0	1
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	83	67	1	5	-4
J Servizi di informazione e comunicazione	48	44	4	2	+2
K Attività finanziarie e assicurative	39	39	1	1	0
L Attività immobiliari	110	104	2	2	0
M Attività professionali, scientifiche e	83	77	1	2	-1

Attività economica (ATECO 2007) COMUNE DI CASTENASO	CONSISTENZA AL 31/12/2020		NATI-MORTALITÀ NELL'ANNO 2020		
	REGISTRATE	ATTIVE	ISCRITTE	CESSATE	SALDO
tecniche					
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	70	65	4	4	0
O Amministrazione pubblica	0	0	0	0	0
P Istruzione	3	3	0	0	0
Q Sanità e assistenza sociale	9	7	0	0	0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	19	17	1	1	0
S Altre attività di servizi	49	47	4	3	+1
T Attività di famiglie e convivenze	0	0	0	0	0
X Non classificate	46	0	41	1	+40
TOTALE	**1544**	**1393**	**70**	**62**	**+8**

Avviamenti al lavoro

Le competenze sul lavoro sono passate dalla Città metropolitana all'Agenzia regionale per il lavoro *(fonte: https://www.agenzialavoro.emr.it/analisi-mercato-lavoro/approfondimenti/statistiche-sul-lavoro/flussi-di-attivazioni-dei-rapporti-di-lavoro)*.

Si riportano i dati del SiLER (Sistema informativo lavoro Em-Rom), dove confluiscono le comunicazioni obbligatorie trasmesse dalle imprese private e dalle istituzioni pubbliche riferite a movimenti del personale in entrata e uscita. "*L'universo osservato è costituito dagli avviamenti al lavoro con posizioni contrattuali alle dipendenze in senso stretto (tempo indeterminato, determinato, somministrato, apprendistato), intermittente ovvero parasubordinato. Nell'ambito del lavoro dipendente si è distinto il rapporto di lavoro intermittente in quanto la sua attivazione non corrisponde all'inizio effettivo della prestazione lavorativa*".

Avviamenti al lavoro dipendente per tipo di contratto – situazione di Castenaso*

*** il dato è parziale perché riguarda solo le assunzioni e non le cessazioni – dati aggiornati in base alla nuova tabella 2020**

anni	Apprendistato n.	%	Indeterminato n.	%	Determinato n.	%	Somministrato n.	%	Tot. Avviamenti	Intermittente	Parasubordinato
2008	152	*3,07*	770	*15,57*	2631	*53,21*	1392	*28,15*	**4945**	10	895
2009	89	*2,78*	404	*12,64*	1.983	*62,03*	721	*22,55*	**3197**	39	536
2010	107	*3,08*	269	*7,75*	1.918	*55,27*	1176	*33,89*	**3470**	134	274
2011	107	*3,02*	298	*8,42*	1.953	*55,19*	1181	*33,37*	**3539**	137	397
2012	101	*3,03*	421	*12,63*	1.763	*52,9*	1048	*31,44*	**3333**	102	256
2013	116	*3,52*	215	*6,53*	1.768	*53,69*	1194	*36,26*	**3293**	85	125
2014	97	*2,8*	330	*9,52*	1929	*55,65*	1110	*32,03*	**3466**	74	103
2015	101	*2,75*	598	*16,28*	1810	*49,27*	1165	*31,71*	**3674**	48	75
2016	149	*3,02*	449	*9,09*	1822	*36,88*	2521	*51,02*	**4941**	87	37
2017	156	*3,28*	364	*7,66*	1856	*39,04*	2378	*50,02*	**4754**	126	35
2018	229	*5,74%*	452	*11,33%*	1995	*49,99%*	1315	*32,95%*	**3991**	225	49
2019	189	*6,02%*	425	*13,53%*	1949	*62,05%*	578	*18,40%*	**3141**	214	27
2020	**117**	***4,89%***	**383**	***16,00%***	**1457**	***60,86%***	**437**	***18,25%***	**2394**	**204**	**40**

Si rilevano in particolare i seguenti fenomeni:

- I livelli occupazionali, che nel 2016/17 erano tornati agli stessi valori del 2008, nel 2018, 2019 e soprattutto 2020, sono calati.
- La maggior parte degli avviamenti risulta a tempo determinato e somministrato.
- Grazie agli sgravi fiscali per i datori di lavoro sono incrementate, però solo nel 2015, le assunzioni a tempo indeterminato, poi sono crollate di nuovo, mentre nel 2018 sono riprese, forse in virtù della legge 9/8/2018, n. 96 nota come "decreto dignità" e della legge 28/3/19, n.26 nota come "reddito di cittadinanza", che incentivano gli imprenditori alle assunzioni a tempo indeterminato grazie agli sgravi contributivi.

Attivazione dei rapporti di lavoro dipendente per attività economica (ateco 2007) a Castenaso

	Agricoltura	Industria in senso stretto	Costruzioni	Commercio, alberghi/ ristoranti	Altre attività dei servizi	Totale
2008	131	722	262	2846	984	4945
2009	147	347	153	1750	800	3197
2010	152	355	154	2006	803	3470
2011	142	551	80	1858	908	3539
2012	184	571	120	1571	887	3333
2013	182	334	78	1923	776	3293
2014	191	367	93	2135	680	3466
2015	177	517	99	2109	772	3674

	Agricoltura	Industria in senso stretto	Costruzioni	Commercio, alberghi/ ristoranti	Altre attività dei servizi	Totale
2016	209	580	87	3516	549	4941
2017	238	548	140	3150	678	4754
2018	256	532	172	2261	770	3991
2019	290	473	219	1.470	689	3.141
2020	**284**	**428**	**225**	**840**	**617**	**2.394**

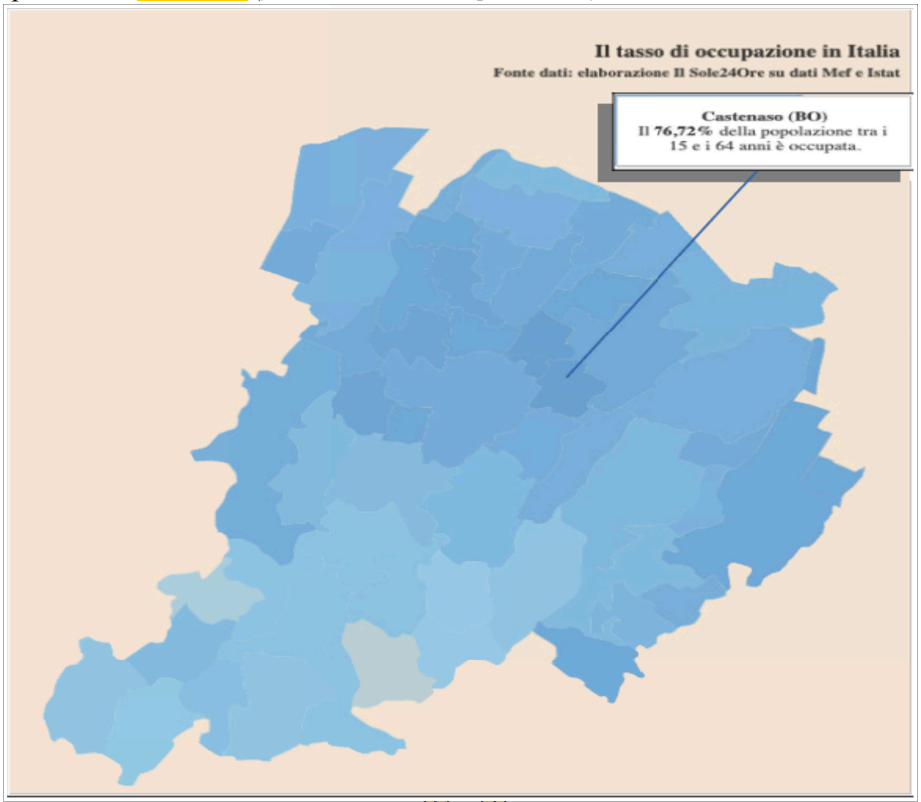
Per un quadro più esaustivo, comprendente anche le cessazioni dei rapporti di lavoro, si riporta la situazione, riferita all'intera provincia di Bologna, degli avviamenti al lavoro e delle cessazioni intervenute nell'anno.
Nel 2019, nella Città Metropolitana di Bologna le attivazioni hanno superato le cessazioni di rapporti di lavoro, con una crescita del saldo annuale delle posizioni di lavoro dipendente, pari a +4.652 (erano +5.219 unità nel 2018). La dinamica positiva è stata generata essenzialmente dai contratti a tempo indeterminato e dai contratti di apprendistato, mentre quelli a tempo determinato e di somministrazione hanno presentato un saldo negativo.

Avviamenti provinciali *(fonte: elaborazioni agenzia del lavoro RER su dati Siler* https://www.agenzialavoro.emr.it/analisi-mercato-lavoro/approfondimenti/rapporti-sul-mercato-del-lavoro/rapporti-provinciali *)*

2019	attivazioni	trasformazioni	cessazioni	Saldo (b)
Lavoro dipendente (a)	205.182		200.530	+ 4.652
-a tempo indeterminato	*29.277*	*+ 19.352*	*38.754*	*+ 9.875*
-apprendistato	*8.570*	*-2.198*	*4.843*	*+ 1.529*
-a tempo determinato	*120.097*	*-16.613*	*108.676*	*-5192*
-Lavoro somministrato (c)	*47.238*	*-541*	*48.257*	*-1560*
Lavoro intermittente	13.808		13.409	+399
Lavoro parasubordinato	8.508		8.115	+393

(a) escluso il lavoro domestico; (b) il saldo attivazioni-cessazioni esprime la variazione assoluta delle posizioni lavorative a livello annuale; (c) il lavoro somministrato a t. indeterm. è incluso nel t.indeterminato

Nell'immagine, la colorazione più scura che caratterizza Castenaso rende evidente il suo alto tasso di occupazione in provincia, dati 2019 *(fonte: Sole 24 ore - https://www.infodata.ilsole24ore.com/2019/04/16/39185/)*.



Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LAVORO

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Si intende attuare una politica di vicinanza alle realtà imprenditoriali secondo le seguenti direttrici:

- valutazione e riepilogo sull'attività Link Lavoro inaugurata nello scorso mandato insieme alle associazioni di categoria;
- mappatura e approfondimento dei rapporti con realtà storiche e startup, con la possibile collaborazione per attività con le scuole e le giovani generazioni *(ad esempio progetto 24Bottles-Scuole Medie).*

DATI DI SINTESI SU TERRITORIO E INFRASTRUTTURE

Indicatori importanti per l'economia complessiva della comunità, utili per valutare il livello di progresso e di vivibilità di un territorio, possono considerarsi l'ambiente e le infrastrutture.

Superficie territorio comunale: 35,73 Kmq

Densità: **439,7 abitanti per Kmq** (tra le più elevate in provincia: 7° posto fra i 55 comuni della Provincia di Bologna – *fonte: https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/provincia-di-bologna/60-comuni/densita/)*

Superficie a verde di proprietà comunale: **987.785 mq** equivalente al 2,8% della superficie totale

Verde attrezzato e quindi fruibile**: 987.785 mq**; ciò significa circa **62,672 mq di verde pubblico attrezzato per abitante** (il dato medio italiano di verde urbano, descritto dall'Istat nel rapporto "Rilevazione dati ambientali nelle città" del 2016, è di 31 metri quadrati per abitante)

Parco fluviale: 3 km lineari di parco fluviale fruibile

Alberi: n. 12.935 raggruppati in 64 generi e 140 specie (erano n. 11.041 nel 2019, n. 10.197 nel 2018, n. 7.728 nel 2017 e n. 7.586 nel 2016)

Siepi: 6221 metri lineari (erano 3117 metri lineari nel 2019)

Laghi: **n. 2**

Fiumi/torrenti: il territorio di Castenaso è attraversato dal **torrente Idice**, il cui lungo fiume è stato oggetto di interventi di riqualificazione, che l'hanno reso fruibile anche tramite un percorso ciclo-pedonale.

Verde Pubblico	Mq Aree Verdi					
	2011/2015	2016	2017	2018	2019	2020
mq totali aree verdi complessive (gestite e non gestite dal Comune)	794.000	820.000	994.065	994.065	994.065	987.785

Le aree verdi comunali sono gestite in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria, in parte in appalto, in parte in economia. Solo una parte residuale, situata in zone industriali o ai margini di ferrovie, in luoghi non atti ad essere fruibili ed attrezzati, non viene gestita. E' importante precisare che vengono gestite in appalto solo quelle aree che non necessitano di particolari lavori/attenzioni**.**

Costo per utente: costo netto del servizio verde (comprensivo della pulizia dei parchi e banchine stradali, delle potature e del censimento alberature, queste ultime spese in c.capitale) / n. abitanti.
Nel 2019 è aumentato sia il costo dell'appalto di manutenzione ordinaria, sia quello della manutenzione straordinaria relativa in particolare alle potature. Nel 2020 si assiste invece ad un calo del costo, in linea con gli anni precedenti al 2019.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
€ 18,84	€ 20,63	€ 21,87	€ 21,42	€ 27,30	€ 21,13

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE AMBIENTALI
Verde Pubblico

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

In continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende mantenere alta l'attenzione sulla manutenzione del verde pubblico che, come è noto, costituisce una delle eccellenze del nostro territorio. Verranno perseguite politiche atte ad aumentare e a migliorare la qualità e quantità dei nostri parchi pubblici, cercando di caratterizzarli con elementi di arredo rivolti, in particolare (ma non solo), a soddisfare le esigenze dei bambini di ogni fascia di età e degli adolescenti e studiati per costituire un'attrattività anche a livello sovracomunale, coerentemente con le politiche di sviluppo turistico del territorio. In specifico, sarà riservato un significativo impegno al completamento del Parco della Bassa Benfenati, che, per dimensioni e dotazione di attrezzature, costituirà, una volta terminato, uno dei parchi urbani più grandi e articolati esistenti a livello provinciale. Altro obiettivo dell'Amministrazione è la realizzazione del Polo Scolastico, che è stato concepito come una grande piazza verde completamente pedonalizzata, entro la quale sorgeranno i nuovi edifici scolastici.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE AMBIENTALI
Agricoltura

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

L'Amministrazione intende:

- consolidare le sinergie con le Imprese agricole del territorio e in particolare l'esperienza del mercato Km 0;
- promuovere una conoscenza capillare delle Imprese presenti sul territorio attraverso un'apposita mappatura;
- valutare, insieme alle associazioni di categoria, la fattibilità e realizzazione di laboratori didattici e attività educative rivolte soprattutto ai più giovani, con l'obiettivo di far comprendere l'importanza e la potenzialità del mondo agricolo.

Una sana e buona qualità della vita di ogni cittadino passa anche attraverso la corretta gestione dei rifiuti e il rispetto per l'ambiente e il territorio. L'efficacia del servizio nettezza urbana si esprime attraverso il grado di soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Gli indirizzi dell'Amministrazione sono rivolti, da un lato, a incrementare la raccolta differenziata e a ridurre la produzione di rifiuti e dall'altro a contenere i costi e conseguentemente le tariffe per gli utenti.

Dal 2016 al 2019 si registra un costante aumento della produzione dei rifiuti, probabilmente legato sia all'incremento degli abitanti, sia ad un ripresa dei consumi. Nel 2020 il dato ha subito una contrazione.

SERVIZIO RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totale rifiuti prodotti (kg) (*dato aggiornato dal Servizio Ambiente*)	9.988.000	9.399.000	9.876.378	10.403.000	11.631.000	10.822.000

A partire dal 2015 si registra un aumento esponenziale della raccolta differenziata dei rifiuti dovuto alla messa in atto delle politiche volte all'aumento di tale raccolta, con un investimento ad hoc che ha portato all'aggiunta di cassonetti dedicati.

Raccolta differenziata

SERVIZIO RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Rifiuti da raccolta differenziata (Kg)	6.005.000	6.472.000	6.998.883	7.505.000	8.820.000	8.056.000

Percentuale raccolta differenziata

SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kg Rifiuti da raccolta differenziata/Totale Kg RSU	**60,12%**	**69,14%**	**70,87%**	**73,90%**	**75,83%**	**79,00%**

L'efficacia del servizio nettezza urbana aumenta all'aumentare della percentuale della raccolta differenziata. L'analisi dell'indicatore mostra che la percentuale della raccolta differenziata è passata dal 41% del 2008 al 79% del 2020. I dati evidenziano che l'obiettivo di superare il 50% di raccolta differenziata (stabilita dalla normativa Europea entro la fine del 2020) è stato soddisfatto, inoltre mostrano un trend positivo in aumento del valore dell'indicatore di efficacia.

Pressione fiscale media per abitante

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gettito tassa rifiuti	€ 2.318.163,59	€ 2.214.702,76	€ 2.290.745,49	€ 2.302.434,83	€ 2.347.278,46	€ 2.380.215,59
Entrate/n. cittadini	**€ 155,32**	**€ 145,79**	**€ 149,11**	**€ 147,78**	**€ 149,42**	**€ 151,02**

Previsioni di mandato in relazione ai rifiuti

TIPOLOGIA DELLE STRUTTURE	**Anno 2016**	**Anno 2017**	**Anno 2018**	**Anni 2019-20**	**Anno 2021**
Raccolta rifiuti in quintali	105.000	105.000	105.000	105.000	115.000
-civile	85.000	85.000	85.000	85.000	
- industriale	20.000	20.000	20.000	20.000	
-racc. diff.ta (%)	65%	70%	74 %	79*%	75%*
Esistenza discarica	No	No	No	No	No

** la percentuale di raccolta differenziata ad agosto 2019 si attesta al 74,64% in lieve peggioramento rispetto alla situazione prevista, causa emergenza Covid.*

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE AMBIENTALI
Rifiuti

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Le politiche in materia di raccolta rifiuti saranno orientate a un ulteriore incremento della percentuale di raccolta differenziata, che pur avendo raggiunto livelli già elevati, (a maggio 2019 è stata raggiunta la percentuale del 76%), è ulteriormente migliorabile. Saranno valutati progetti pilota per la riduzione dei rifiuti prodotti pro-capite, eventualmente compatibili con forme di finanziamento, quali bandi regionali, ecc.. Parallelamente, dovrà essere potenziato il sistema dei controlli, al fine di diminuire gli abbandoni di rifiuti nei pressi delle isole ecologiche, fenomeno che, purtroppo, sembra in aumento.

Relativamente alla gestione ordinaria del servizio da parte del Gestore, sarà posta particolare attenzione alla verifica della qualità del servizio in termini sia di miglioramento estetico delle isole ecologiche sia di frequenza degli svuotamenti, pulizia delle isole ecologiche, dispersione accidentale di rifiuti durante il trasporto, intervenendo presso il Gestore qualora accadano disservizi.

Infine, con riferimento all'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 31 dicembre 2020 introdotto dalla Legge regionale n. 16/2015, nel prossimo periodo, dovranno essere messe in campo azioni volte a garantire la disponibilità delle idonee dotazioni strumentali; ciò compatibilmente con l'eventuale blocco degli investimenti che potrebbe essere provocato dalla pubblicazione del bando di gara per la scelta del nuovo Gestore del servizio.

Importanti per la tutela del territorio e dell'ambiente possono considerarsi gli obiettivi di risparmio energetico da attuarsi su più fronti: modernizzazione degli impianti; contenimento dei consumi nel settore residenziale e pubblico; metodiche di esecuzione degli appalti pubblici di forniture, servizi e lavori e diffusione della cultura del contenimento dello spreco.
Con i DUP che approvano i piani di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, nel Comune di Castenaso sono state stabilite delle azioni volte al contenimento dei consumi. I risultati conseguiti sono testimoniati anche dalla Relazione Consip annuale, dove vengono evidenziati i risparmi di spesa ottenuti rivolgendosi alle centrali elettroniche di acquisti.

A titolo esemplificativo si riportano alcune azioni:

RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI	Già da tempo risultano in essere le azioni di contenimento e razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali in particolare sul versante del consumo di carta, attraverso quei comportamenti virtuosi quali l'utilizzo di carta già stampata per i fax, l'utilizzo del fronte/retro già consolidati. La spesa per carta, toner, cancelleria procapite per dipendente è passata da € 232,65 nel 2014 a € 111,91 nel 2018, tornando leggermente a crescere nel 2019, con € 134,20 procapite; nel 2020, complice il lockdown e la prevalenza delle attività in smart working tra i dipendenti comunali, i consumi sono scesi a € 91,67.
PUBBLICA ILLUMINAZIONE	All'inizio del 2016 è stato sottoscritto il contratto d'appalto di messa in disponibilità con la ditta aggiudicataria per la sostituzione definitiva delle armature stradali alimentate al mercurio con degli apparecchi illuminanti a led. Sono stati sostituiti tutti i 2827 corpi illuminanti, con efficientamento della rete e messa a

	norma dei quadri elettrici con un risparmio a regime è di circa il 50% del costo delle utenze. Con il risparmio ottenuto, pari almeno a € 189.392,17 Iva compresa si farà fronte al pagamento del canone annuo per il servizio, per la durata di 14 anni. Non saranno più dovuti invece € 23.000 di manutenzione dell'impianto, in quanto il servizio è compreso nel canone annuo. Si sono gradualmente sostituite le lampade (70) degli impianti semaforici con lampade a led, a minor consumo energetico rispetto a quelle tradizionali. Il consumo dei semafori sostituiti è passato da 21.813 kWh a 5.442 kWh nel 2014. La spesa per le utenze complessive di energia elettrica è passata da euro 589.482,02 (parz.) del 2014 a euro 286.596,91 del 2019, diminuendo ulteriormente per effetto del lockdown e del prevalente uso dello smart working da parte dei dipendenti comunali , attestandosi a euro 235.124,41 nel 2020.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE AMBIENTALI
Energia

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

In continuità rispetto agli esercizi precedenti, sarà analizzato il piano di risanamento energetico eseguito, al fine di valutare la realizzabilità degli interventi di miglioramento in esso proposti.
Inoltre, verrà valutata la fattibilità di costruzione del Piano Energetico Comunale.

Ulteriori aspetti della tutela e del controllo del territorio riguardano la lotta al randagismo e la tutela degli animali da affezione.
Si indicano di seguito alcuni dati sulle strutture attualmente in essere e in particolare, **sull'anagrafe canina, sul canile intercomunale e sull'oasi felina.**

N° CANI MICROCHIPPATI RELATIVI AL COMUNE AL 31/12/2020: n. 2993 (n. 650 nuovi cani microchippati nel corso del 2020) (erano 1621 i cani microchippati al 2015, n. 1792 nel 2016, 1896 nel 2017, 2080 nel 2018 e 2343 nel 2019).

Canile Intercomunale dei Comuni di Budrio, Castenaso, Medicina e Molinella
indirizzo: via Fondazza 7/A – Vedrana di Budrio (Bo)
Al 31/12/2020 erano presenti **n. quello dell'anno scorso meno due cani di competenza di Castenaso** (si tratta dello "stock" presente a fine anno, diverso dal "flusso" che interessa il corso dell'anno), cioè animali ritrovati sul territorio di Castenaso.

Nel 2020 sono stati oggetto di intervento di cattura **n. 3 cani** (sono stati 12 nel 2018 e 18 nel 2019) di cui:
n. 2 cani rinvenuti vaganti, n. 1 cane entrato per rinuncia di proprietà,
Il flusso in entrata nel canile, nel corso del 2020, è stato di **n. 3 cani** (era stato di 7 cani nel 2018 e di 18 nel 2019).
Di questi n. 5 sono usciti nel corso dello stesso anno di cui 3 per adozione, e 2 per restituzione al proprietario.
Spese di gestione canile e/o mantenimento cani ricoverati e di cattura cani: **€ 26.239,65**
Spese di rimborso al Comune capofila di Budrio: **€ 608,00**

Oasi Felina via di Vittorio, 5 – Villanova di Castenaso
NUMERO DI COLONIE FELINE AL 31/12/2020: n. 38 (erano n. 41 nel 2019)
NUMERO COMPLESSIVO GATTI PRESENTI NELLE COLONIE AL 31/12/2020: n. 245 (erano n. 254 nel 2019)
Colonie gestite direttamente dalla Mici & Co.: 2;
Colonie gestite tramite privati: n. 36 (erano 41 nel 2019)
Gatti presenti all'interno del gattile al 31/12/2020: n. 29 (erano 38 nel 2019)
Spese di gestione struttura ricovero gatti: **€ 13.500,00**

Infrastrutture

Di seguito si riportano alcuni dati sulle principali infrastrutture del territorio comunale *(fonte: dati tratti dal conto consuntivo di HERA).*

TIPOLOGIA DELLE STRUTTURE	Anno 2020
Rete fognaria in Km - bianca	32
- nera	11
- mista	39
Esistenza depuratore	Si (3)
Rete acquedotto in Km	106
Attuazione servizio idrico integrato	Si
Rete gas in Km	74

Punti luce

Illuminazione pubblica	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
N° punti luce	2.645	2.827	2.827	2.827	3.057	3.057	**3.072**

Per quanto riguarda la viabilità, oltre al dato strutturale, si evidenzia anche l'andamento del fenomeno dell'incidentalità.

Km di rete stradale (dato aggiornato dall'ufficio patrimonio comunale)

Strade	Anno 2015/16	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Km strade provinciali + strade comunali	127,68	127,68	127,68	128	**129**
Km strade comunali	118,33	118,33	118,33	118,65	**119,65**
Km strade provinciali	9,35	9,35	9,35	9,35	**9,35**

Nr incidenti rilevati sul totale delle strade comunali

Indicatori di attività	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Nr incidenti rilevati	**47**	**58**	**81**	**61**	**102**	**63**
N. incidenti / km strade comunali	0,40	0,49	0,68	0,52	0,86	0,53
N. di incidenti / km strade totali	0,37	0,45	0,63	0,47	0,8	0,49
N. di incidenti ogni 100 abitanti	0,31%	0,38%	0,53%	0,39%	0,65%	0,40%

In riferimento agli incidenti stradali nella zona di Ca'dell'Orbo intersezione via Frullo e Ca' dell'Orbo intersezione via Bargello, che erano elevati in passato rispetto al resto del territorio comunale, si registra la seguente evoluzione *(fonte uffici di PM)*: - per l'anno 2014 sono stati n. 5;

- nell'anno 2015, prima dell'installazione delle apparecchiature Vistared (metà maggio): n. 1 sinistro;
- nell'anno 2015 dopo l'installazione delle apparecchiature VISTARED: n. 3 sinistri (2 tamponamenti);
- nell'anno 2016: all'intersezione Cà dell'Orbo Frullo nessun sinistro rilevato
  all'intersezione Cà dell'Orbo Bargello n. 3 sinistri rilevati
- nell'anno 2017: all'intersezione Cà dell'Orbo Frullo n. 1 sinistro rilevato
- all'intersezione Cà dell'Orbo Bargello n. 1 sinistro rilevato
- nell'anno 2018: all'intersezione Cà dell'Orbo Frullo nessun sinistro rilevato
- all'intersezione Cà dell'Orbo Bargello nessun sinistro rilevato
- nell'anno 2019: all'intersezione Cà dell'Orbo Frullo nessun sinistro rilevato
- all'intersezione Cà dell'Orbo Bargello n. 2 sinistri (di cui n. 1 rilevato)
- nell'anno 2020: all'intersezione Cà dell'Orbo Frullo n. 2 sinistri rilevati
- all'intersezione Cà dell'Orbo Bargello n. 1 sinistro rilevato
- nel 2020 su tutta via Ca' dell'Orbo sono stati rilevati n. 7 sinistri

L'incidentalità si lega al tema più generale della sicurezza del territorio. Le attività di vigilanza sul territorio sono principalmente svolte dai componenti del Corpo di Polizia locale. Quello di Castenaso, dal 2016 associato in Unione Terre di Pianura con il Corpo di Granarolo dell'Emilia e di Budrio, a partire dal 2019 è in Unione insieme al Comune di Granarolo dell'Emilia.

Il Consiglio comunale di Castenaso ha stabilito con propria deliberazione n. 35 del 30/6/2020 la reinternalizzazione del Corpo nell'ambito del Comune di Castenaso a partire dal 2021.

Attività sanzionatoria PM

Indicatori di attività	2015	Passaggio in Unione	2016 dati UTP	2017	2018	2019	2020
Nr violazioni al cds rilevate	**4130**	→	***7110*****	**4446**	**3792**	**3536**	**4023**

*** il dato disponibile riguarda la PM associata in Unione Terre di Pianura con Granarolo Emilia e Budrio*

Controlli

Indicatori di attività	2015	Passaggio in Unione	2016 dati Castenaso	2017 dati Castenaso	2018 dati Castenaso	2019 dati Castenaso	2020 dati Castenaso
Totale Controlli (cantieri edili, esercizi commerciali, controlli ambientali, persone/veicoli)	1153	→	1287	*1026** *(*calc. su n. abitanti)*	*1131** *(*calc. su n. abitanti)*	*391*	
Nr querele e denunce di furto, smarrimento/danneggiamento	41		24	15	13	9	14

Media di abitanti per addetto di PM

Indicatori di attività	2015 (13,3	Passaggi	2016 UTP	2017 UTP	2018 UTP	2019 UTP	2021

	addetti)	o in Unione	con 32 addetti	con 31 addetti	con 32 addetti	con 24 addetti	con 16 addetti
n. abitanti/n. personale di PM	1122,2	→	1427,53	1478,55	1442,81	1171,08	985,06

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

La funzione di Polizia Locale, in Unione dall'1.4.2016, ricopre a decorrere dal 01.01.2019 i territori dei Comuni di Castenaso e Granarolo dell'Emilia, a seguito dell'avvenuto deconferimento della funzione di polizia municipale da parte del Comune di Budrio. La Polizia Locale riveste una funzione di particolare delicatezza tra quelle di diretta competenza degli Enti Locali. Vigilare sul territorio significa presenza, prevenzione e quando necessario, repressione. Il Corpo unico, grazie al mantenimento di un presidio territoriale sui singoli Comuni, è in grado di assicurare comunque la presenza e la visibilità sul territorio, anche in termini di rapidità decisionale.
La prevenzione è assicurata dalle singole professionalità specializzate nei vari ambiti di intervento con conseguenze positive sulle modalità di conoscenza e informazione.
La repressione, quando necessaria, sarà assicurata da un'attività di pronto intervento e dall'utilizzo delle infrastrutture informatiche e di videosorveglianza del territorio.
Prevenzione, controllo e repressione sono azioni che si intersecano tra di loro e che sono perseguite attraverso il presidio territoriale. In particolare, si intende garantire:

- l'attività di controllo e accertamento di violazioni in materia ambientale, sia con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza sia con verifiche periodiche di concerto con operatori dell'Area Tecnica del Comune; ciò con la finalità di disincentivare le modalità scorrette di conferimento dei rifiuti e aumentare il senso civile delle persone;
- le attività di controllo in materia di rispetto delle norme relative a: limitazioni al traffico, circolazione e trasporto dei mezzi pesanti, anche mediante l'utilizzo di dispositivi specificatamente dedicati;
- il servizio di prossimità, per una presenza più incisiva e costante della Polizia Locale con particolare attenzione alle zone decentrate, ai pubblici esercizi, chioschi, circoli privati ed aree verdi ad essi adiacenti e in generale a tutte quelle attività che per posizione e tipologia risultano essere particolarmente vulnerabili per possibili episodi di degrado e microcriminalità;
- il regolare svolgimento di eventi e manifestazioni nel rispetto delle direttive di cui alla circolare del Ministero dell'Interno nr. 11001/110 del 28/07/2017;
- il servizio di collegamento tra tutti gli operatori di PL tramite la radio localizzazione: a) gestione radio con il volontariato per quanto riguarda la Protezione civile collegata con la Regione e b) garanzia di collegamento anche in momenti di emergenza.

Infine, si intende dare particolare rilievo anche alla formazione e alla gestione dei volontari "Assistenti civici" ai sensi della legge regionale n. 24/2003 e all'informazione ai cittadini attraverso specifici incontri in materia di sicurezza, con l'ausilio di altre forze di Polizia.

Dati sulla qualità dell'aria

Castenaso non dispone di una centralina che rilevi i dati di qualità dell'aria. Tali stazioni di monitoraggio, gestite da Arpae emilia-romagna (l'agenzia regionale dell'ambiente) sono invece presenti a Bologna (3 stazioni) a San Lazzaro di Savena (1 stazione) a Imola (1 stazione), oltre a due stazioni situate in zone rurali o montane per le misure di fondo. Vengono valutati quotidianamente i valori di: polveri sottili (PM10 e PM2,5), ozono (O3), biossido di azoto (NO2), benzene, monossido di carbonio (CO) e biossido di zolfo (SO2), al fine di controllare il superamento dei limiti di legge (Dlgs 155/2010) ed eventualmente prendere i necessari provvedimenti per ridurre l'inquinamento, come il blocco della circolazione dei mezzi più inquinanti.

Nella tabella (*fonte: https://www.arpae.it/it/il-territorio/bologna/report-a-bo/aria/report-annuali-aria-bo/relazione-aria-2020.pdf/view*) si rilevano i giorni di superamento del valore limite giornaliero di PM10 (polveri sottili) nelle stazioni monitorate.

PM10 – numero giorni di superamento del valore limite giornaliero (50 µg/m3) 2009 – 2020

Stazione	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PORTA SAN FELICE	50	63	69	73	57	23	38	33	40	18	32	42
SAN LAZZARO	-	35	50	43	25	20	35	27	37	13	29	34
GIARDINI MARGHERITA	20	29	42	33	10	14	23	21	27	10	23	30
VIA CHIARINI	-	-	40	40	18	19	25	22	35	14	21	22
DE AMICIS	32	43	44	38	19	15	19	20	27	17	20	35
SAN PIETRO CAPOFIUME	16	29	43	40	19	21	26	14	41	15	31	39
CASTELLUCCIO	-	-	-	1	1	0	0	1	0	0	0	1

- analizzatore non attivo

percentuale di dati validi inferiore al 90%

Il maggior numero di giorni di superamento del valore limite giornaliero di 50 ug/mc si è verificato nel 2020 in gennaio e febbraio, poi di nuovo a ottobre. Si assiste comunque al superamento, in tutte le stazioni, dei valori raggiunti nel 2019, nonostante i mesi del lockdown imposto dalla pandemia di Covid 19 avessero fatto calare, nei mesi primaverili, i livelli di tutti gli inquinanti presenti nell'aria.

Il sito dell'Arpae riporta anche il valore di estrapolazione statistica riferito ai singoli comuni: per Castenaso nel 2017 si tratta di **30 giorni/anno** – media sul comune – **di superamenti del limite giornaliero di polveri sottili** (nel 2009 sono stati 23gg e nel 2014 erano 20gg). Nel 2018, secondo la nota Arpae, si assiste a un netto miglioramento della situazione, grazie alle condizioni meteo climatiche favorevoli alla dispersione degli inquinanti e dunque alla diminuzione della % di giorni favorevoli all'accumulo di PM10, risultata tra le più basse degli ultimi 5 anni (% 2018 di giorni favorevoli all'accumulo: 53% contro 67% del 2017). Non è disponibile l'estrapolazione dei dati 2019. Comunque tutte le centraline riportano un peggioramento del PM10, con valori simili a quelli del 2017. Nel 2020, nonostante il lockdown si assiste ad un ulteriore peggioramento dei dati delle polveri sottili, a causa di condizioni invernali meteorologicamente sfavorevoli (alta pressione, assenza di precipitazioni e scarsa ventilazione), che hanno determinato un elevato numero di giornate con condizioni favorevoli all'accumulo di inquinanti (percentuale pari al 64%).

Castenaso, conformandosi al Pair (piano integrato regionale) della qualità dell'aria e al relativo accordo di programma regionale, ha istituito divieti e limitazioni alla circolazione per il periodo 1/10/20-30/4/21: divieto di circolazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30 e per due domeniche al mese per veicoli diesel e benzina desueti. Ho inoltre istituito divieti all'uso di combustibile per riscaldamento nei focolari aperti e nei generatori alimentati a biomasse con certificazione inferiore a 3 stelle, divieto di combustione all'aperto, divieto di sosta con i veicoli accesi, divieto di spandimento di liquami zootecnici senza tecniche ecosostenibili.

L'emergenza Covid-19, con il conseguente "lockdown" tra marzo e maggio 2020 e la forte riduzione del traffico veicolare, ha realizzato una "rivoluzione" nella qualità dell'aria nell'intero bacino padano, con riduzione fino al 40% delle emissioni di inquinanti. E' quanto si evince dal "Primo rapporto del progetto europeo Life-Prepair", che coinvolge anche la regione Emilia-Romagna. Questo effetto dovrà essere compiutamente analizzato da Arpae.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

OPERE PUBBLICHE – VIABILITÀ

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

La nuova Amministrazione opererà principalmente in continuità con la precedente, dando compimento ai programmi iniziati o abbozzati, con la finalità di non sprecare il buon lavoro precedentemente svolto e facendo particolare attenzione al mantenimento degli equilibri di bilancio acquisiti. Pertanto, sarà riservata particolare attenzione allo sviluppo del nuovo Polo scolastico, limitrofo al Polo sportivo di via dello Sport, che inizia con la costruzione della nuova scuola media, progetto già finanziato e con previsione di avvio dei lavori entro il 2019.
Inoltre, sarà dato corso al procedimento di sostituzione dell'Asilo nido Piccolo Blu di via Gramsci, con previsione di conclusione dei lavori entro il presente mandato.
Le opere di urbanizzazione del nuovo Polo scolastico *(parcheggi, piazze verdi, sottoservizi)* verranno realizzate per stralci funzionali, utilizzando risorse derivanti da accordi urbanistici già sottoscritti.
La particolare attenzione all'edilizia scolastica sarà ulteriormente rafforzata con la progettazione di opere di manutenzione straordinaria degli altri plessi scolastici, che non possono essere dimenticati.
Sotto il profilo della viabilità sono previsti i seguenti interventi:

- manutenzione della viabilità ordinaria, spesso trascurata per mancanza di risorse, specie del reticolo secondario;
- potenziamento del servizio pubblico, specie a supporto del Polo Commerciale del Centronova, che attualmente ne è completamente sprovvisto.

Pur non sussistendo più competenze comunali specifiche relativamente alle infrastrutture viarie su scala regionale, sarà svolta un'azione di vigilanza e stimolo nei confronti degli Enti preposti, affinché si giunga in tempi brevi alla realizzazione di due importanti assi viari: il terzo lotto e il braccetto 2 bis dell'asse lungosavena, la cui realizzazione potrà contribuire a diminuire il traffico su Villanova di Castenaso e indirettamente in centro a Castenaso.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE AMBIENTALI
Mobilità sostenibile

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Nell'ottica dell'adesione/rispetto delle direttive espresse dal PUMS della Città metropolitana di Bologna e dal PAIR, verranno valutate la realizzazione di piste ciclabili, l'attuale offerta di trasporto pubblico e i costi connessi, l'attivazione sul territorio di nuove colonnine di ricarica per le autovetture elettriche, ecc… Correlativamente saranno monitorati i bandi per il finanziamento di azioni puntuali, eventualmente anche nell'ambito di un coordinamento con altre Amministrazioni territoriali.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE AMBIENTALI
Cambiamenti climatici

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Saranno valutate le conseguenze più evidenti ed economicamente rilevanti dei cambiamenti climatici in atto. In particolare, verranno sottoposte a monitoraggio le prestazioni dell'attuale rete fognaria, per la programmazione degli eventuali interventi di adeguamento. Correlativamente saranno monitorati i bandi per il finanziamento sia di azioni puntuali, sia della redazione del PAESC *(Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima)*, eventualmente anche nell'ambito di un coordinamento con altre Amministrazioni territoriali.

Per il governo del territorio fondamentali sono gli strumenti urbanistici. Nella tabella sottostante si indicano quelli attualmente in essere.

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano Strutturale Comunale (PSC)
– del. C.C. n. 1 del 14/01/2009 in vigore dal 25/02/2009
– variante specifica ai sensi dell'art. A-14-bis della LR 20/2000 del. C.C. n. 29 del 23/04/2013 in vigore dal 08/05/2013
– ratifica VIA Lungo Savena III Lotto del. C.C. n. 31 del 31/07/2018 in vigore dal 05/09/2018
– variante generale del. C.C. n. 36 del 24/09/2018 in vigore dal 31/10/2018
– variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 5 del 28/02/2019 in vigore dal 20/03/2019
– variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 11 del 09/04/2020 in vigore dal 13/05/2020
Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE)
– del. C.C. n. 2 del 14/01/2009 in vigore dal 25/02/2009
– variante generale del. C.C. n. 65 del 15/11/2012 in vigore dal 05/12/2012
– variante specifica ai sensi dell'art. A-14-bis della LR 20/2000 del. C.C. n. 29 del 23/04/2013 in vigore dal 08/05/2013
– variante generale del. C.C. n. 37 del 24/09/2018 in vigore dal 31/10/2018
– variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 5 del 28/02/2019 in vigore dal 20/03/2019
– variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 11 del 09/04/2020 in vigore dal 13/05/2020
Piano Operativo Comunale POC 1
– del. C.C. n. 16 del 25/03/2010 in vigore dal 14/04/2010

– **variante 1**/2013 con valore ed effetto di PUA di Iniziativa Privata relativo al comparto ANS_C2.2 – Castenaso Est del. C.C. n. 53 del 24/07/2014 in vigore dal 27/08/2014
– **variante 2**/2014 inserimento di un impianto natatorio nell'ambito ANS_C3.1 del. C.C. n. 37 del 25/06/2015 in vigore dal 12/08/2015
– **variante 3**/2014 con valore ed effetto di variante al PUA relativo al comparto ANS_C2.1 (porzione nord) del. C.C. n. 6 del 29/01/2015 in vigore dal 25/02/2015
– ratifica VIA Lungo Savena III Lotto del. C.C. n. 31 del 31/07/2018 in vigore dal 05/09/2018
Piano Operativo Comunale POC 2
– del. C.C. n. 14 del 30/03/2017 in vigore dal 03/05/2017
Piano Operativo Comunale POC 3 con valore ed effetto di PUA di Iniziativa Privata relativo al comparto ANS_C2.4 Villanova
– del. C.C. n. 13 del 17/04/2018 in vigore dal 16/05/2018
– **variante POC 3** con valore ed effetto di variante al PUA di Iniziativa Privata del comparto ANS_C2.4 Villanova del. C.C. n. 8 del 09/04/2020 in vigore dal 13/05/2020

PEEP	approvato con DCC n. 20 del 4/03/1996

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali	no	
* Artigianali	no	
* Commerciali	no	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95). Area della superficie fondiaria 128,93 mq		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	49.901,00	

Il rapporto ISPRA 2020 (Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale) sul consumo di suolo rivela che Castenaso nel 2019 ha consumato 534 ettari, con un incremento del 6,46% rispetto al 2018 e un valore di suolo consumato pari al 15% (*fonte: https://www.snpambiente.it/2020/07/22/consumo-di-suolo-dinamiche-territoriali-e-servizi-ecosistemici-edizione-2020/ link: tabella con dati per regioni, province, comuni*).

La regione Emilia Romagna, in conformità con la legge urbanistica 24/2017 (art. 5, comma 6), monitora lo stato del consumo del suolo dei Comuni i quali devono rendere pubblici i dati numerici e cartografici del loro territorio. Per un primo periodo transitorio di applicazione della legge i Comuni trasmettono i dati alla Regione, che ne cura la pubblicazione sul proprio sito.

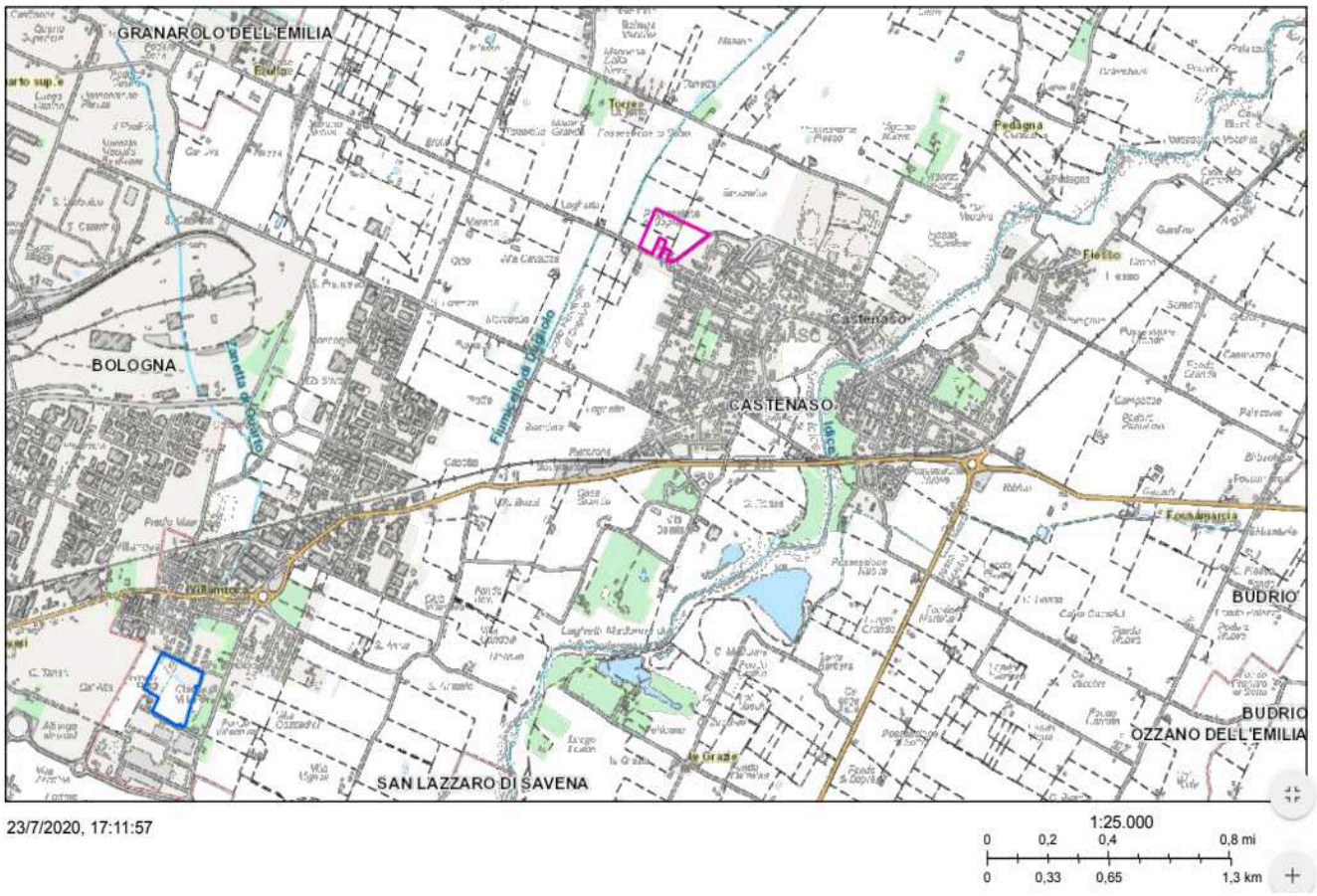
Di seguito si riporta la situazione di Castenaso tratta dalla cartografia regionale. Nel disegno estrapolato dal database topografico regionale si precisa la superficie naturale-seminaturale (in verde); la superficie agricola (in bianco); la superficie urbanizzata (in grigio).

Si individuano due comparti edificabili (dati regionali invariati rispetto al 2019):

1) perimetro azzurro: comparto ANS_C 2.4 Villanova, con superficie territoriale 6,80; superficie fondiaria 3,70, superficie utile 1,40 e superficie permeabile 1,70, destinazione d'uso residenziale, pubblicato sul BUR 130 del 16/5/2018, data di stipula della convenzione urbanistica 27/6/20218, data di fine 27/6/2028, area del comparto 68.756,15 e perimetro 1.157,04;

2) perimetro rosa: nuovo comparto edificabile 2019, ANS_C2.1 Frullo Nord, con superficie 47.908; superficie fondiaria 24.855,60, superficie utile 8.623,44 e superficie permeabile 11.977, destinazione d'uso residenziale, pubblicato sul BUR 120 del 17/4/2019, data di stipula della convenzione

urbanistica 23/5/2019, data di fine 23/5/2029 (*fonte* https://servizimoka.regione.emilia-romagna.it/mokaApp/apps/PUA/index.html?null *-estratto).*



Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

SVILUPPO DEL TERRITORIO

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

L'Amministrazione comunale proseguirà nell'attuazione della vigente normativa urbanistica, dando corso a quanto già previsto in fase operativa. Contemporaneamente verranno adottate politiche urbanistiche finalizzate ad una drastica diminuzione del consumo del suolo e al recupero e alla sostituzione urbanistica e edilizia, in conformità alla legge regionale n. 24/2017. Appare utile sottolineare che le due politiche summenzionate non sono in contraddizione; infatti, rappresentano due fasi esplicitamente previste dalla citata legge regionale, ai sensi della quale, sussiste la possibilità di dare attuazione alle previsioni residue dei PSC nel periodo transitorio compreso tra la sua promulgazione e i termini di presentazione del nuovo strumento urbanistico.

Conformemente alla legge regionale n. 24/2017, si dovrà, entro il mandato, approvare il nuovo strumento urbanistico denominato PUG, che sarà redatto insieme agli altri Comuni dell'Unione Terre di Pianura, come già definito dall'accordo territoriale sottoscritto dalle precedenti Amministrazioni. Con il nuovo strumento sarà posta particolare attenzione ai temi della sostituzione edilizia e del sostanziale azzeramento del consumo del suolo, nonché del recupero del patrimonio urbanistico ed edilizio esistente.

DATI DI SINTESI SUL SISTEMA DEI SERVIZI

Nel 2020, in relazione all'emergenza sanitaria internazionale da Covid-19, da febbraio a maggio, in applicazione di una serie di decreti governativi conseguenti allo stato di emergenza deliberato dal Governo il 31 gennaio, sono state interrotte numerose attività in presenza: scuole, attività ricreative, sportive e culturali e sono stati limitati gli spostamenti dei cittadini alle sole cause di urgenza e lavoro. Il Comune di Castenaso ha ridotto ai servizi essenziali le attività con la presenza dei dipendenti in ufficio. A partire da maggio 2020 le attività sono gradualmente riprese, tenendo conto dello stato di emergenza in vigore. Si sono aperti in estate, con l'adozione delle misure anticovid, i centri estivi e sono ripartite a settembre le attività educative e scolastiche, nel rispetto delle norme di distanziamento fisico. Tuttavia, a partire da ottobre 2020, in considerazione del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale, sono state progressivamente introdotte nuove disposizioni limitative. La ripresa delle attività in presenza per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole si è avuta dal 7 aprile 2021.

Per misurare il benessere di un territorio occorre considerare quale parametro di valutazione anche il sistema dei servizi offerti (servizi educativi, culturali e sportivi, di comunicazione).

Servizi Educativi

Nella tabella sottostante si riportano i dati sulle principali strutture educative.

Dato richiesto all'ufficio comunale che precisa che il numero di posti indicato equivale al numero di alunni iscritti, pertanto varia di anno in anno (non si tratta di capienza massima).

TIPOLOGIA DELLE STRUTTURE		Anno 2016/17	Anno 2017/18	Anno 2018/19	Anno 2019/20	Anno 2020/21
Asili nido comunali	n. 3	posti n. 132	posti n. 138	posti n. 143	posti n. 135	Posti n. 142
Asili nido privati autorizzati-posti convenzionati	n. 2/3	posti n. 3	posti n. 8	posti n. 19	posti n. 9	Posti n. 16
Scuole materne statali	n. 4	posti n. 323	posti n. 324	posti n. 329	posti n. 346	posti n. 346
Scuole materne private paritarie *(non aggiornato)*	n. 2	*posti n. 115*	*posti n. 115*			
Scuole elementari	n. 3	posti n. 743	posti n. 753	posti n. 764	posti n. 743	posti n. 719
Scuole medie	n. 1	posti n. 417	posti n. 419	posti n. 448	posti n. 449	Posti n. 452

Di seguito si riportano alcune informazioni sui principali servizi di assistenza scolastica.

Servizio mensa: n. di iscritti alla mensa, n. pasti complessivi erogati e costo del pasto

N. DI ISCRITTI MENSA	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Nidi	135	135	146	162	144	158
Scuole	1134	1119	1113	1282	1101	962
Centri estivi	68	72	320	351	464	218* (*n. ridotto per rapporti numerici anticovid)
Assistenza domiciliare	20	25	12	20	22	22

N. DI ISCRITTI MENSA	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
TOTALE ISCRITTI MENSA	1.357	1351	1591	1653	1731	1360
TOTALE PASTI COMPLESSIVI EROGATI	**208.380**	**207.493**	**213.448**	**215.728**	**218.379**	**125.544**
COSTO MEDIO PER PASTO *(dati attività Peg)*	**€ 5,01**	**€ 4,64**	**€ 4,61**	**€ 4,70**	**€ 4,73**	**€ 4,73 per nidi e ass. dom. € 7,91 per scuole**

% di copertura del servizio mensa nel 2020: 100%

Trasporto scolastico: iscritti anno scolastico 2014/15 - **n. 168**; 2015/16 - **n. 183**; 2016/17 - **n. 183**; 2017/18 – **n. 143;** 2018/19 – **n. 138;** 2019/20 – **n. 132; 2020/21 n. 118**

Piedibus - n. di tragitti: 4 anni scolastici 2017/18, 2018/19, 2019/20 e 2020/21

Centri estivi - n. di utenti 2020 c/o Centro comunale Arcobaleno 3-6: n. 79 (erano 92 nel 2015, 74 nel 2016, n. 63 nel 2017, n. 64 nel 2018, n. 87 nel 2019)

L'integrazione scolastica degli alunni disabili è una attività in cui il Comune investe molte risorse.

Indicatori di attività	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nr bambini/alunni disabili assistiti nei nidi, scuole d'infanzia, scuole primarie, scuole medie inferiori e superiori	**57**	**63**	**73**	**82**	**84**	**81**

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

(POLITICHE SCOLASTICHE) SCUOLA, INFANZIA E POLITICHE GIOVANILI

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

L'obiettivo principale di questo mandato verterà in primis sulla realizzazione di nuove strutture scolastiche *(Scuola Media, Asilo di Villanova, nuovo Asilo Piccolo Blu)*

Un impegno fondamentale riguarderà l'accesso all'istruzione, sia tramite il sostegno all'Istituto comprensivo di Castenaso con la proposta di progetti di qualificazione da inserire nel POF e l'assegnazione di personale educativo di sostegno per le famiglie e i ragazzi, sia attraverso il miglioramento delle attività di accesso ai plessi; continuerà l'offerta di servizi ormai indispensabili quali la refezione, il trasporto scolastico, le attività extrascolastiche.

Si valuterà la possibilità di aderire al Protocollo Unicef "Città amiche dei bambini e degli Adolescenti", per testimoniare l'impegno a favore dei più piccoli e delle giovani generazioni, per una città a misura di bambini in tutti campi in cui è impegnata l'Amministrazione.

Sotto il profilo delle politiche giovanili, si perseguirà l'ampliamento del progetto Radio Immaginaria, valorizzando lo Startkube presente a Casa Bondi e coadiuvando le attività della radio con la nuova biblioteca degli adolescenti; si valuterà la possibilità di un'apertura straordinaria (sabato pomeriggio, alcune serate) per ampliare l'orario di sala studio e il coinvolgimento nella gestione delle associazioni e dei giovani del territorio.

Servizi Culturali

Di seguito si evidenziano alcuni indicatori di funzionamento dei più importanti contenitori culturali del Comune di Castenaso: il museo della civiltà villanoviana **(MUV), la Biblioteca, il Cinema Italia e il Centro culturale La Scuola. Il dato 2020 risente della chiusura delle attività durante il lockdown per contrastare la diffusione del Covid 19.**

MUV - N° visitatori/anno

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
2142	3148	3450	3871	4119	4589	2179

MUV -n. di laboratori per le scuole

35	41	62	62	75	83	63

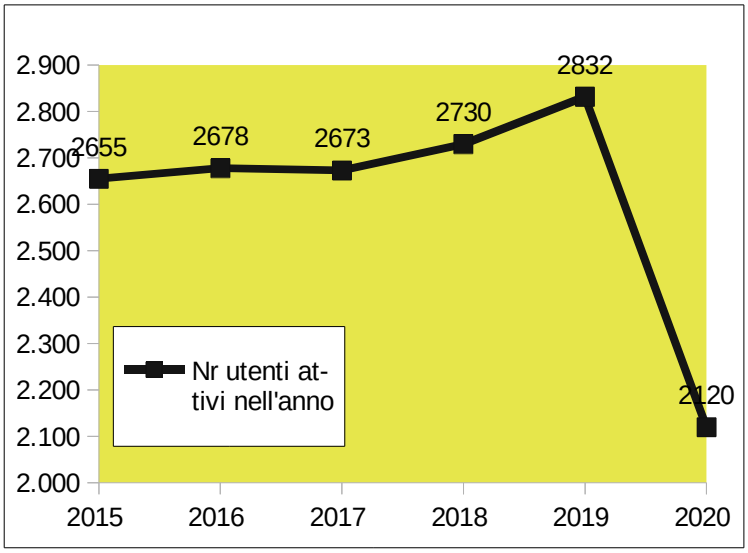
MUV- n. di eventi / iniziative domenicali e serali

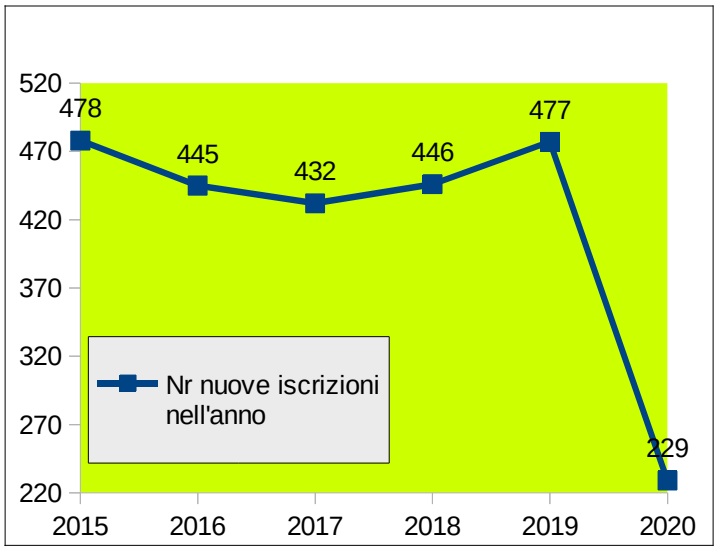
13	19	30	37	46	56	30

MUV – costo medio per visitatore

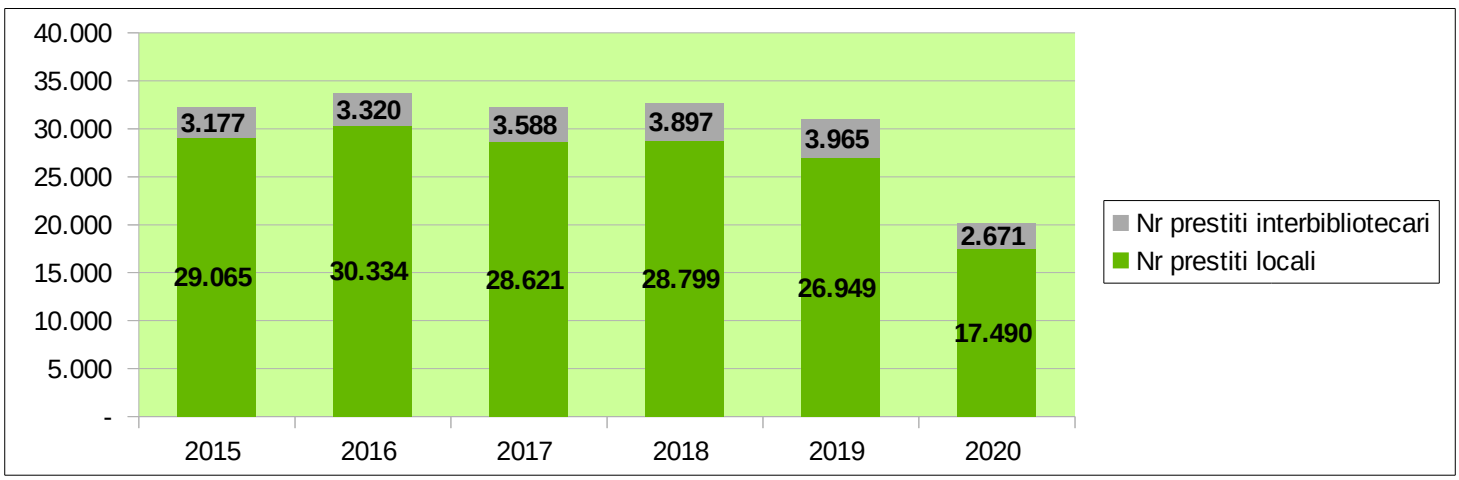
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
€ 35,75	€ 24	€ 29,28	€ 29,52	€ 20,98	€ 17,99	€ 40,07

Biblioteca: utenti





Biblioteca: prestiti



Biblioteca	2015	2016	2017	2018	2019	2020
% Nr utenti attivi nell'anno/Nr residenti	17,79%	17,63%	17,40%	17,52%	18,03%	13,00%
% Nr prestiti*/Nr documenti	106%	111%	103%	100,58%	92,10%	61,10%
% Nr documenti/Nr residenti	204%	199%	204%	209%	214%	210%

* conteggiati, ai fini del tasso di circolazione, i prestiti locali più le richieste ricevute per i prestiti interbibliotecari

Biblioteca	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Costo medio per ogni prestito	**€ 5,10**	**€ 4,94**	**€ 5,22**	**€ 4,99**	**€ 6,79**	**€ 9,94**

Cinema Italia

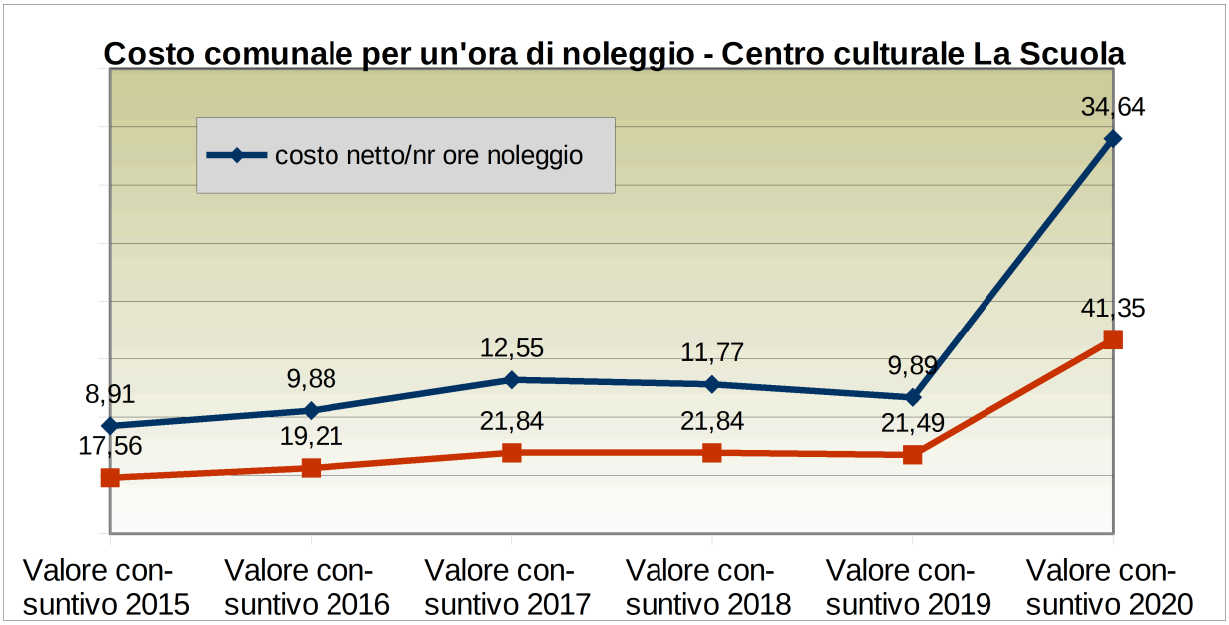
	2015	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
n. totale spettatori della sala Cinema Teatro Italia	**33.083**	**33.980**	**35.101**	**36.113**	**38.870**	**16.453**
n. spettatori cinema	31.168	31.890	32.120	33.723	32.984	15.397
n. spettatori teatro	255	240	289	-	-	-
n. spettatori altri eventi	1.660	1.850	2.692	2390	5886	1056
Costo totale / n. spettatori	1,33	0,90	2,21	0,88	0,82	4,3

Centro Culturale La Scuola

Descrizione indicatore	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nr ore annue noleggio sale Centro culturale	2969	2725	2425	2201	2158	1067
Nr corsi attivati c/o Centro culturale	30	27	25	23	26	31

Centro Culturale La Scuola – Costo medio unitario per ora di noleggio sale

2015	2016	2017	2018	2019	2020
€ 17,56	€ 19,21	€ 21,844	€ 21,84	€ 21,49	€ 41,35



Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

CULTURA
I contenitori culturali
MUV
Cinema Italia
Casa Bondi

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

È volontà di questo Assessorato sostenere, con risorse proprie ma anche provenienti da Regione, fondazioni, enti, associazioni e privati, innanzitutto alcuni importanti contenitori culturali: Muv, Cinema Italia, Casa Bondi.

MUV

Resta il principale cantiere culturale aperto di Castenaso, vera e propria istituzione del territorio e punto di riferimento sul Villanoviano. Il MUV ha raggiunto il considerevole numero di 4119 visite l'anno, realizzato 75 laboratori per le scuole, 46 eventi (dati 2018). Vengono distribuiti agli utenti gli opuscoli con gli eventi e i laboratori, è stata realizzata un'agile e documentata guida del museo e della civiltà villanoviana. Naturalmente, come ogni museo che si rispetti, abbiamo sviluppato anche il merchandising: una linea di prodotti a tema villanoviano quali magliette, shopper, gioielli, ceramiche, materiali da cancelleria, in vendita presso il bookshop.
È stata realizzata la capanna villanoviana, visitata da centinaia di studenti nel corso dell'anno e sede di numerosi laboratori e rappresentazioni teatrali. Inoltre, dal 2015 il MUV realizza al piano terra mostre temporanee annuali, con acquisizioni e prestiti da altre realtà museali.
L'amministrazione intende nel futuro rafforzare rapporti di collaborazione con musei archeologici locali, regionali, nazionali, in modo da proseguire la realizzazione di **mostre annuali** qualificate presso il MUV. L'obiettivo è molteplice: divulgativo, culturale, turistico, agganciarsi a brand famosi come il Museo archeologico di Bologna o il Museo Egizio di Torino, avviare e rafforzare le relazioni e le collaborazioni con altri musei archeologici, in modo tale da far conoscere il Villanoviano anche al di fuori del nostro territorio e farci portatori di cultura.
Alle mostre andranno abbinati eventi quali cene a tema villanoviano, spettacoli, laboratori. Inoltre, parteciperemo a 'pacchetti' abbinati ad altre tappe archeologiche (Marzabotto, Monterenzio, lo stesso Civico di Bologna). In modo tale da promuovere la vocazione turistica della nostra città, posta in un luogo favorevole, in prossimità di Bologna, di FICO e delle principali arterie stradali, con numerosi alberghi e comoda ai servizi.
Il Muv continuerà a partecipare alle iniziative realizzate a livello provinciale per far conoscere il sistema museale e aspetti della cultura archeologica: Archeologite, la Notte dei Musei. Continueranno anche le aperture straordinarie in occasioni speciali quali la Festa villanoviana. Viene confermato l'ampliamento dell'orario di apertura nelle domeniche pomeriggio e il potenziamento delle attività (proiezioni di video a tema, incontri, giochi archeologici, laboratori di costruzione oggetti).
L'Assessorato sostiene l'attività dei volontari dell'Associazione "Legiones in Agro Boiorum" di Castenaso che si è specializzata in esibizioni di duelli (certamente la parte più spettacolare) e nella ricostruzione di accampamenti, usanze, tradizioni, riti, abiti delle culture romane, celtiche e villanoviane.

CINEMA ITALIA

Il Cinema Italia è il fiore all'occhiello di Castenaso. In una bella sala storica degli anni Venti, con una programmazione culturale raffinata e un costo d'ingresso realmente accessibile, grazie alla linea intelligente e lungimirante dell'attuale gestore, il cinema ha superato le 36mila presenze annue (dati 2018), di cui quasi 33mila paganti. Al Cinema Italia vengono da tutti i comuni limitrofi e anche da Bologna.

L'amministrazione continuerà a sostenere l'attività del cinema e la gestione privata della programmazione, promuovendola nei canali di comunicazione più adeguati e partecipando alla realizzazione di eventi e iniziative speciali.

BIBLIOTECA
CASA BONDI

La biblioteca di Castenaso "Casa Bondi" è una delle eccellenze della provincia di Bologna. Nonostante sia frequentata "solo" dal 18% della popolazione, i prestiti hanno raggiunto il ragguardevole numero di oltre 32mila (32.696 - dati 2018). Il nostro servizio bibliotecario ha un alto standard di qualità e lo staff della biblioteca è molto attivo nelle attività di promozione per i piccolissimi, per le scuole e per gli adulti.

Intendiamo continuare a valorizzare la nostra biblioteca comunale e per questo prevediamo una **rivisitazione degli spazi**, con l'obiettivo di ampliare l'area infanzia e migliorare la fruizione del piano superiore. Inoltre, intendiamo rilanciare l'immagine della biblioteca, realizzando il **nuovo sito** delle Biblioteche associate del Distretto Pianura Est e collegandolo a una serie di azioni di comunicazione che prevedono la redazione del Piano annuale della comunicazione web, la sinergia con i social, il monitoraggio, la stretta collaborazione con le altre biblioteche del distretto, di cui Castenaso è l'Ente coordinatore. Riteniamo sia necessario, infine, riportare il capitolo acquisto libri a quota 15mila euro, dal momento che la legge regionale 18/2000 prevede una quota pro-capite per abitante per acquisto libri di 1,50 euro.

Ma Casa Bondi non è solo una biblioteca. Nelle nostre intenzioni, diventerà un vero e proprio polo culturale. Soprattutto nei nuovi spazi di fronte alla biblioteca, quella che chiameremo propriamente "Casa Bondi" e che dedicheremo agli adolescenti, alle famiglie, alle associazioni, consolidando e ampliando le attività educative, i laboratori, l'offerta culturale in genere. Abbiamo il progetto di completare gli arredi e le dotazioni, anche di libri, dei nuovi spazi interni ed esterni.

Centro giovanile

Nella tabella sottostante si riportano alcuni indicatori di funzionamento dell'unico **Centro giovanile** del territorio comunale: **Suelo Centro Giovani di Castenaso, via Fiesso 32.** Alla fine del 2016 e fino al 2018 per il Centro si è ricercato un nuovo gestore. La ricerca era stata sospesa in quanto lo spazio è stato adibito a sala consiglio per permettere i lavori di ristrutturazione del palazzo municipale. Il Centro è stato affidato in concessione dal 1/1/2019 al 31/8/2023 con determinazione dirigenziale n. 619/2018.

Descrizione indicatore	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nr. Centri giovanili	1	1	1	1	1	0
N. giornate annuali di apertura del centro	164	125	Il centro giovanile non ha più un'apertura settimanale continuativa, ma viene utilizzato solo per noleggi o iniziative istituzionali del comune – dal 2019 è stato affidato in concessione			
Nr. Ore di apertura settimanali	21	20				
Nr. Eventi culturali serali	41	34				
Nr. iniziative laboratoriali pomeridiane	88	77				
Presenze complessive del centro	4800	3765				
Media giornaliera frequentanti centro giovanile- pomeridiana	8	5				
Media giornaliera frequentanti centro giovanile -serale	55	84,5				
Nr. aperture straordinarie annuali per iniziative ospitate: attività di associazioni, noleggi a terzi	21	36	40	49	3	0

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

CULTURA

Promuovere il patrimonio culturale locale e mantenere alta la qualità delle proposte culturali

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Intendiamo promuovere gli artisti locali, mettendo a loro disposizione gli spazi culturali comunali e cercando la collaborazione con le associazioni per realizzare mostre permanenti e non, presentazioni di libri, eventi, spettacoli. Sarà l'occasione per migliorare e valorizzare, anche strutturalmente, gli spazi a destinazione culturale e per utilizzare a scopo culturale anche spazi insoliti, quali locali e atri delle sedi comunali, recentemente ristrutturate.

Nel nostro mandato abbiamo la volontà di valutare e riprogettare alcune rassegne e manifestazioni consolidate. L'idea è quella di realizzare le rassegne e le iniziative sempre più in location diffuse sul territorio, ma culturalmente significative. Oltre alle tradizionali Biblioteca, Aia Casa Bondi, La Scuola, Cinema Italia, vogliamo sperimentare nuovi luoghi, ad esempio la Bassa Benfenati e il bosco nella città, lo Spazio culturale Suelo rinnovato, oltre alle sedi comunali sopra citate.

TURISMO ED EVENTI

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

L'Amministrazione intende valorizzare la cultura villanoviana sia tramite i circuiti provinciali legati a Bologna Welcome e Destinazione Turistica Bologna Metropolitana sia attraverso la creazione di un Parco archeologico. Si tratterà di un **Parco archeologico a tema villanoviano**: a prescindere dall'avvio di una campagna di scavo vera e propria, desideriamo realizzare un parco 'ricostruttivo' a Villanova possibilmente nei luoghi a ridosso degli scavi di Gozzadini, da valutare insieme alla soprintendenza archeologica.

Il nostro territorio è ricco di cultura locale, purtroppo poco conosciuta. Ne è un esempio l'ingente collezione artistica, che solo in parte ha trovato collocazione nel Museo dei Burattini di Budrio. Oppure la collezione privata di moto Yamaha, che ha recentemente ospitato la moto di Valentino Rossi. Si intende valorizzare, anche a scopo turistico, la realtà delle collezioni private locali, rendendole, ove possibile , maggiormente fruibili al pubblico.

Sono previsti investimenti, tramite parte degli introiti dell'imposta di soggiorno, nella valorizzazione diretta di luoghi di interesse pubblico (Scuola di Marano, Bassa Benfenati e lungofiume, percorsi pedociclabili di collegamento) e nuovi eventi da realizzarsi in sinergia con Pro Loco e realtà private e di eccellenza del territorio.

Servizi Sportivi

Si riportano di seguito alcuni dati di struttura e funzionamento relativamente all'attività sportiva.

Indicatore di attività	Unità di misura	Valore 2015	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019	Valore 2020
Palestre scolastiche (gestite in economia)	nr	2	2	2	2	1	1
Palestre scolastiche gestite in convenzione	nr	2	2	2	2	3	3
Ore di allenamento settimanali palestre gestite in economia-somma	ore/ settimana	56,5	70	54,5	56,5	29,5	27,5
Ore di allenamento settimanali nella palestre in convenzione-somma	ore/ settimana	67,75	54,5	66,25	66,5	103,5	99
Costi diretti del comune relativi alle palestre	euro	44.597,95	54.643,06	50.468,47	46.493,08	44.126,50	28.924,80
% di copertura dei costi delle palestre comunali	% ricavi/ costi	43,02%	34,21%	42,08%	37,06%	14,43%	8,45%
Impianti sportivi (gestiti in concessione)	nr	8	8	8	8	8	8
Costi diretti del Comune per gli 8 impianti sportivi in concessione (comprensivi di manutenzioni straordinarie)	euro	303.641,56	261.470,44	258.182,41	314.464,29	313.485,81	399.228,31
Manifestazioni sportive organizzate dal Comune	nr	1	1	1	-	-	-
Manifestazioni sportive patrocinate dal Comune	nr	5	5	12	11	9	4

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

SPORT

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

L'Amministrazione intende agire secondo le seguenti direttrici:

- ristrutturazione delle infrastrutture, mediante collaborazioni con le società del territorio e i privati e la partecipazione a bandi pubblici regionali e nazionali;
- sostegno delle attività sportive sia organizzate sia autonome (gruppi di cammino, sport a scuola, campus estivi), anche mediante la realizzazione di aree fitness in alcuni parchi.

Servizi di Comunicazione

Si indicano di seguito alcuni dati relativi al servizio di front office principale offerto dal Comune di Castenaso, **l'Ufficio Relazioni con il pubblico**.

Indicatori di attività URP/Protocollo

Descrizione indicatore	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nr contatti ricevuti (sportello, telefonate, mail, informazioni su rilascio carte d'identità)	16.266	14.822	14.124	12.658	13.990	14.487
Nr segnalazioni e reclami	1.332	1.488	1.313	1.272	1.371	1.634
newsletter: iscrizioni mailing-list	2.368	2.931	3.370	3.821	4.238	2.020
Nr. di Castrum Nasicae (periodico del Consiglio comunale)	5	6	6	6	4	2

N. di contatti ricevuti all'Urp ogni 100 abitanti

2015	2016	2017	2018	2019	2020
109	**98**	**92**	**81,25**	**89,06**	**91,92**

Il dato evidenzia che potenzialmente ogni residente di Castenaso si rivolge almeno una volta all'anno all'Urp. A questo si devono aggiungere i contatti relativi ai servizi on line attivati. Infatti, altro punto di contatto fondamentale per il comune è il suo sito internet http://www.comune.castenaso.bo.it. Esistono inoltre i profili facebook, YouTube, Instagram, flickr dove si possono seguire le attività del Comune.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Anche nel corso del quinquennio 2020/2024 l'Amministrazione continuerà sulla linea dell'innovazione della Pubblica amministrazione. Un'innovazione legata dunque alla riorganizzazione dei servizi offerti, con l'obiettivo di avvicinare sempre più l'Amministrazione al cittadino, per favorire:

- l'efficienza, la snellezza burocratica e la trasparenza. Si veda, ad esempio, l'ingente opera di digitalizzazione del patrimonio edilizio del nostro comune, in via di completamento;
- la partecipazione democratica dei cittadini;
- i servizi online (pagamento delle multe, iscrizione asili nido e servizi scolastici, consultazione graduatorie)
- i nuovi canali di comunicazione quali Facebook;
- lo sviluppo di un sistema di miglioramento della gestione delle segnalazioni provenienti dalla cittadinanza, per dare una più celere risposta al cittadino.

Nonostante l'imponente, pervasivo, onnipresente universo digitale dei nostri giorni, esiste ancora un *digital divide* che contraddistingue sia le generazioni sia la varietà degli utenti dei servizi online, per diversità di condizioni economiche, età e livello d'istruzione.

Per tentare di colmare il *digital divide*, la nostra amministrazione intende muoversi su due fronti: partecipare al progetto Pane e Internet della Regione Emilia-Romagna da un lato, dall'altro mantenere il formato cartaceo della comunicazione. Su Pane e internet rimandiamo al sito web: https://www.paneeinternet.it/

Per quanto riguarda la comunicazione cartacea, confermiamo la realizzazione dei sei numeri annuali del "Castrum Nasicae", perché esistono fasce importanti della popolazione che soffrono di digital divide e che non possiamo trascurare in quanto

questi canali comunicativi rappresentano ancora i loro principali strumenti informativi; intendiamo approfittare del nuovo appalto per una rivisitazione globale della comunicazione.
Fra le diverse sfide di questo mandato c'è quella di ricercare la maggiore interazione possibile con i cittadini unitamente al consolidamento/potenziamento nell'erogazione dei servizi online *(iscrizioni ai servizi e pagamenti on line, attivazione PagoPa, tenuta del protocollo informatico, gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi, digitalizzazione dell'archivio edilizia ...).*
Pertanto, la "*vision*" di questa Amministrazione è **la Comunicazione al vertice dell'Ente**, con l'intento di far collaborare tutte le persone (dipendenti o soggetti esterni) che hanno "*qualcosa da dire*". La sede del mettere in rete la comunicazione può essere il Comitato di coordinamento formato dai Responsabili di Area e dal Segretario Generale; compito del Comitato è far emergere gli argomenti da trattare e da comunicare. Compito delle risorse dedicabili alla comunicazione sarà quello di elaborare il Piano della comunicazione del Comune di Castenaso, come proposta metodologica che consente di individuare la finalizzazione della comunicazione (*il perché si comunica*), di indicarne gli attori (*il chi comunica e verso quali destinatari*), i prodotti (*il cosa si dovrebbe realizzare*) e gli strumenti, nonché di misurare i risultati che la comunicazione ha prodotto. Valutare e misurare i risultati quantitativi e qualitativi della nostra comunicazione deve quindi essere stimolo per migliorarne l'efficacia progettuale e verificare il nostro metodo di lavoro nella costante opera di ottimizzazione delle risposte ai bisogni della comunità. In un Piano di Comunicazione tutte queste variabili vengono tra di loro logicamente correlate mettendo l'Ente nelle condizioni di avere una visione strategica ed unitaria della propria comunicazione. Ogni amministratore, dipendente o collaboratore, qualsiasi mansione svolga, ha un "ruolo", se non diretto, almeno indotto nel processo di comunicazione. Le modalità con cui compie il proprio lavoro, l'atteggiamento e le relazioni all'interno del servizio o verso il pubblico hanno inevitabilmente una "*funzione*" comunicativa. Nel Piano è importante prestare attenzione anche a questi aspetti, prevedendo, in particolare, un'apposita formazione del personale dal punto di vista comunicativo in collaborazione con l'UUP

Si intende lavorare a un nuovo restyling del portale istituzionale, anche valutando la fattibilità di un'omogeneizzazione dei siti web dell'Unione e dei Comuni aderenti, nonché delle "Biblioteche Associate" del Distretto culturale Pianura Est. Correlativamente, al fine di facilitare l'aggiornamento del sito web si prevede di istituire un Comitato di redazione del Comune, composto dai dipendenti dell'Area Affari Generali che conoscono maggiormente le informazioni oltre che da eventuali figure specialistiche.

POLITICHE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

La digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi pubblici è un impegno non più rimandabile per far diventare la PA un vero alleato di cittadini e imprese. Il digitale è la soluzione in grado di accorciare drasticamente le distanze tra enti e individui e ridurre i tempi della burocrazia. Una Pubblica Amministrazione efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale.

L'importante piano di investimenti e riforme previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza ha cinque ambiziosi obiettivi:

- Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
- Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;
- Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
- Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;
- Raggiungere, in collaborazione con il Mise, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga.

Il Comune di Castenaso si inserisce all'interno di questi obiettivi e pone i suoi propri obiettivi di trasformazione digitale:

- favorire l'accesso a servizi online e alle informazioni;
- innovare la tecnologia dei servizi comunali;
- realizzare percorsi formativi sullo sviluppo delle competenze digitali;
- semplificare i processi interni ed esterni attraverso l'integrazione e l'interoperabilità di sistemi e applicativi;
- promuovere la gestione e il monitoraggio delle richieste dei cittadini mediante tecnologie digitali;
- analizzare i dati del portale web istituzionale e delle Applicazioni Mobile con particolare attenzione agli Open Data;
- promuovere degli strumenti di identificazione digitale e pagamenti digitali;
- implementare soluzioni legate alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati personali.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITÀ
CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

L'amministrazione proseguirà nel quinquennio con le azioni di prevenzione della violenza di genere attraverso iniziative a sostegno della "stanza rosa" realizzata nel 2018 (primo Comune della provincia di Bologna) grazie ad un protocollo d'intesa con la Città metropolitana e l'Arma dei Carabinieri. Tale luogo, con sede presso la Caserma dei Carabinieri di Castenaso, è gestito direttamente dai militari formati dal punto di vista giuridico e psicologico, assicurando protezione e tutela della privacy che potranno accogliere denunce e segnalazioni di soggetti sensibili vittime di violenza, attraverso personale.

Proseguiranno inoltre le azioni di coinvolgimento della cittadinanza sull'importanza della prevenzione di tutte le forme di violenza (di genere, sui minori, ecc.) attraverso incontri ed eventi pubblici come, ad esempio, quello realizzato a marzo 2019 con il prof. Recalcati, che ha visto il coinvolgimento e la partecipazione di un altissimo numero di persone.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE PER LE REALTÀ LOCALI

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

L'Amministrazione, per dare concreto impulso al principio di partecipazione dei cittadini sancito non solo dallo Statuto di Castenaso, ma anche caldeggiato dalla volontà degli Amministratori eletti, intende costituire un organismo rappresentativo delle diverse realtà locali. Tale organismo sarà composta da cittadini eletti o designati in forme democratiche e partecipative, organizzati per gruppi referenti delle principali realtà locali, ossia Castenaso capoluogo, Marano, Fiesso, Villanova, Madonna. La consulta potrà eventualmente essere dotata di risorse messe a disposizione dall'Amministrazione comunale. Tali dotazioni dovranno rispondere a una qualche forma di rendicontazione che pur non rivestendo le caratteristiche di un bilancio, garantiscano tuttavia trasparenza e controllo dell'uso e della destinazione delle risorse stesse. Potranno essere individuati quali luoghi di ritrovo dei gruppi di cittadini componenti l'organismo rappresentativo spazi comunali già esistenti. Le azioni dell'organismo si concretizzeranno sia nella proposta di idee o progetti, sia nel fare da punto di contatto tra i cittadini e l'Amministrazione comunale o nel portare all'attenzione dell'Amministrazione problematiche o argomenti specifici.

Unione di Comuni – Unione Terre di Pianura

L'Unione di comuni è un ente territoriale italiano (al pari di Comune, Provincia, Città metropolitana, Comunità montana, Comunità isolana) e più precisamente un ente locale di secondo grado disciplinato dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recepisce la legge 3 agosto 1999, n. 265 e in particolare dall'articolo 32 (così come modificato dal d.l. n. 95/2012 -conv. in L. n. 135/2012, dal d.l. n. 179/2012 - conv. in L. n. 221/2012 e dalla L. n. 56/2014).
L'Unione è un ente costituito da due o più comuni, di norma contermini, per l'esercizio congiunto di funzioni specifiche a esso delegate. Ciò significa che i singoli comuni si uniscono e trasferiscono alle Unioni funzioni, servizi e le relative risorse umane e strumentali per il funzionamento.
Servizi, funzioni e risorse umane e strumentali trasferiti all'Unione vengono sottratti alla titolarità diretta del Comune e rientrano nella titolarità dell'Unione dei comuni.
Il suo ambito territoriale coincide con quello dei comuni membri; è dotata di autonomia statutaria all'interno dei principi fissati dalla Costituzione e dalle norme comunitarie, statali e regionali.
L'Unione deve avere un Atto costitutivo e uno Statuto. Lo statuto deve avere alcune caratteristiche:

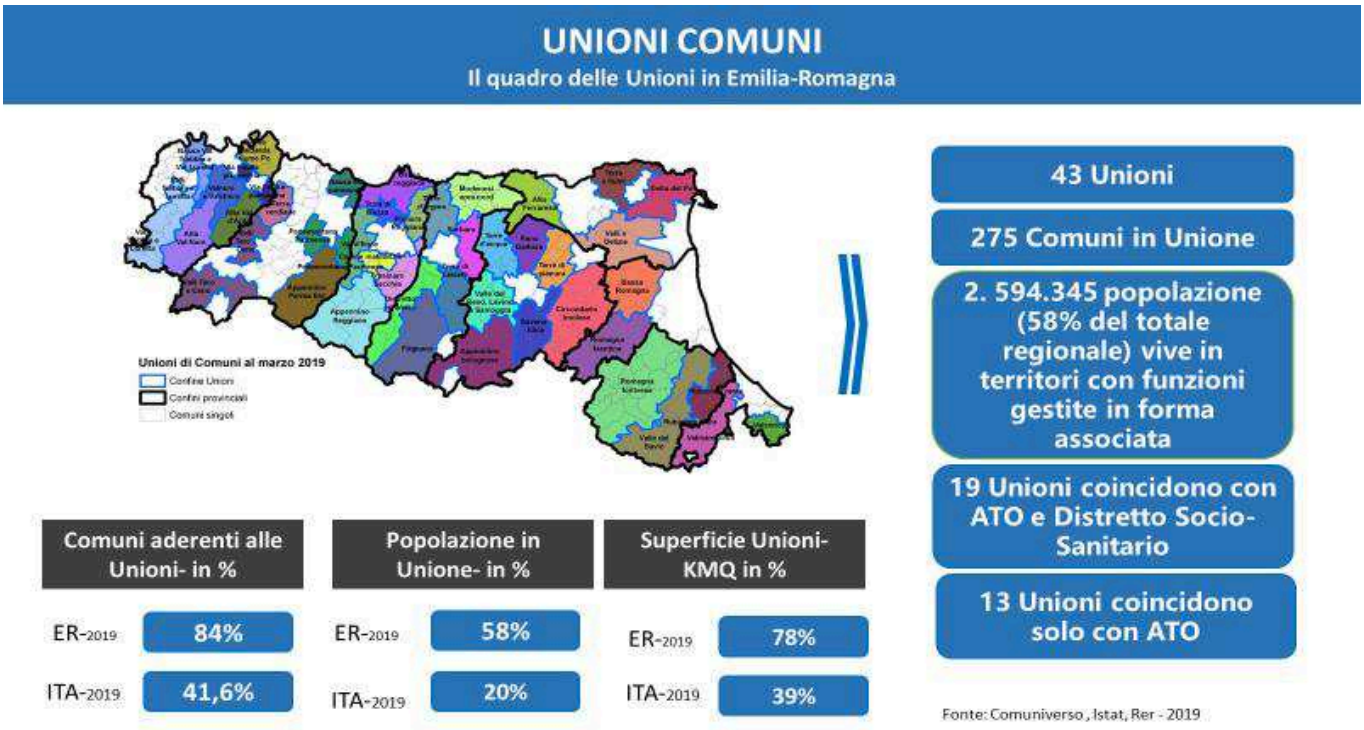
- deve essere approvato dai singoli consigli comunali con procedure e maggioranze previste per le modifiche statutarie;
- deve definire gli organi e le modalità per la loro costituzione;
- definisce le funzioni svolte dall'unione e le risorse di finanziamento;
- il presidente deve essere scelto fra i sindaci eletti;
- gli altri organi previsti, quali la giunta esecutiva e il consiglio dell'Unione, devono essere composti da consiglieri o membri delle giunte con la presenza delle minoranze.

L'Unione decide al suo interno i regolamenti per la propria organizzazione ed i rapporti con i singoli comuni. Le Unioni seguono le regole ed i principi previsti per i comuni, evidenziando che i componenti degli organi non possono eccedere le disposizioni relative ai comuni con la popolazione complessiva delle amministrazioni locali associate. Ultimo, ma fondante dei poteri delle Unioni, è la destinazione di tutti gli introiti che derivano da tasse, tariffe e contributi dovuti per i servizi trasferiti dai comuni. Le Unioni redigono un proprio bilancio disciplinato secondo l'art. 151 del TUEL.

La situazione delle Unioni di Comuni in provincia di Bologna, che si può reperire sul sito internet della regione, è quella descritta in tabella (aggiornata al gennaio 2019):
(fonte:http://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/approfondimenti/mappe-forme-associative)

Distretti socio sanitari	Ambiti territoriali	Unioni di Comuni	Evoluzione delle Unioni di Comuni	Popolazione all' 1/1/2019	Sup. in Km2	Abitanti Per Km2
Città di Bologna		*Nessun ambito*		*390636*	*140,86*	*2773,25*
Molinella	*Pianura Est*	*Terre di Pianura*	*Non aderente*	*15662*	*127,84*	*122,2*
Alto Reno Terme	*Porretta Terme*	*Appennino bolognese*	*Non aderente*	*6925*	*73,63*	*94,05*
San Lazzaro di Savena	*San Lazzaro di Savena*	*Valle Savena Idice*	*Non aderente*	*32630*	*44,72*	*729,57*
Pianura est	**Ambito Reno Galliera**: Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale	**Unione Reno-Galliera** (coincidente con l'ambito)	Costituita il 9/06/2008, a seguito della trasformazione dell'omonima ex Associazione intercomunale con gli stessi Comuni	74654	295,56	252,58
	Ambito Terre di Pianura: Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio, **Castenaso**, Molinella, Malalbergo	**Unione Terre di Pianura:** Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, **Castenaso**	Costituita il 28/01/2010, a seguito della trasformazione dell'omonima ex Associazione intercomunale (ad esclusione di Molinella); il Comune di Malalbergo aderisce all'Unione dal 1 aprile 2015, Castenaso dall'1/1/2016	71341	332,66	214,46

Distretti socio sanitari	Ambiti territoriali	Unioni di Comuni	Evoluzione delle Unioni di Comuni	Popolazione all' 1/1/2019	Sup. in Km2	Abitanti Per Km2
Pianura ovest	**Ambito Terre d'Acqua** (coincidente col distretto) Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, S. Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese	**Unione Terre d'Acqua** (coincidente con l'ambito)	Costituita il 20 dicembre 2011 a seguito della trasformazione della omonima ex Associazione intercomunale, costituita nel 2001	83685	374,95	223,19
S.Lazzaro di Savena	**Ambito Valli Savena Idice** (coincidente col distretto) Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Pianoro, Ozzano dell'Emilia, S.Lazzaro di Savena	**Unione Savena-Idice** Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro	Costituita nel giugno 2009 a seguito della soppressione della Comunità montana Cinque Valli Bolognesi disposta con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 41 del 2009, tra i 4 Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio e Pianoro. A decorrere dal 1 gennaio 2015 l'Unione è allargata a Ozzano dell'Emilia	45730	378,03	120,97
Imola	**Ambito Imolese** (coincidente col distretto) Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Castelguelfo di Bologna, Castel S.Pietro Terme, Dozza,Fontanelice, Imola, Medicina, Mordano	**Nuovo Circondario Imolese** (coincidente con l'ambito)	Nato a seguito dell'art.23 della lr. n. 6/2004. Equiparato ad una Unione di Comuni montani ai sensi dell'art.24 della lr. n. 21/2012, s.m.i.	133876	787,28	170,05
Casalecchio di Reno	**Ambito Valli del Reno, Lavino e Samoggia** (coincidente col distretto) Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa	**Unione Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia** (coincidente con l'ambito)	Costituita il 23/12/2013, a seguito dell'allargamento istituzionale dell'Unione Valle del Samoggia, ai Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi e Zola Predosa, con cambio di denominazione; il Comune Valsamoggia è nato il 1/01/2014, a seguito della fusione dei Comuni di Savigno, Castello di Serravalle, Monteveglio, Bazzano e Crespellano; l'allargamento istituzionale ai Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa e gli effetti delle modifiche statutarie è decorso dall'anno 2014, con l'insediamento dei nuovi organi dei Comuni membri dopo la tornata elettorale amministrativa	112943	404,35	279,32
Porretta Terme	**Ambito Appennino Bolognese** (coincidente col distretto) Alto Reno Terme = *Granaglione e Porretta Terme*, Camugnano, Castel d'Aiano, Castel di Casio, Gaggio Montano, Grizzana Morandi, Lizzano in Belvedere, Marzabotto, , Vergato, Monzuno, San Benedetto Val di Sambro, Castiglione dei Pepoli	**Unione Appennino Bolognese** Castel d'Aiano, Castel di Casio, Gaggio Montano, Grizzana Morandi, Marzabotto, Vergato, Monzuno, S. Benedetto V. di Sambro, Castiglione dei Pepoli, Lizzano in Belvedere, Camugnano	Costituita il 22/10/2013, a seguito della estinzione della Comunità montana dell'Appennino Bolognese, disposta con decreto del Presidente della Giunta regionale n.76 del 14/05/2013, successivamente sostituito con decreto n.211 del 30/10/2013. Dal 1 gennaio 2016 nasce il Comune di Alto Reno terme dalla fusione dei Comuni di Granaglione e Porretta Terme. Il nuovo Comune non entra nell'Unione. Dalla fine del 2017 entra in Unione il Comune di Lizzano in Belvedere.	48750	742,43	65,66



Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE PER L'UNIONE

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

La Regione Emilia Romagna, con Delibera della Giunta regionale 18 marzo 2013, n. 286, ha inserito il Comune di Castenaso nell'ambito ottimale dell'Unione Terre di Pianura (comprendente Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio, Molinella, Malalbergo) e con la precedente LR 21/2012 ha stabilito quali servizi sono tenuti ad essere esercitati in forma associata. Concede inoltre dei contributi correnti e in conto capitale alle Unioni.

Il Comune di Castenaso con deliberazione del Consiglio n. 61 del 30/11/2015 ha manifestato la sua volontà di adesione all'Unione Terre di Pianura, con decorrenza 1/1/2016, stabilendo di trasferire a tale ente, in una prima fase, le seguenti funzioni:

1. Gestione unificata dei servizi informativi
2. Gestione del personale
3. Funzioni di protezione civile
4. Sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP)
5. Costituzione del Corpo Unico di Polizia Municipale, tra Castenaso, Granarolo e Budrio (dal 2019 Castenaso e Granarolo)

Tali funzioni sono state effettivamente trasferite, unitamente alle risorse umane e strumentali, nel corso del 2016. Nel 2017, con deliberazione di Consiglio n. 56 del 30/11/2017 sono state inoltre trasferite all'UTP, a partire dal 1° gennaio 2018, le funzioni dell'ufficio appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti. Infine con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 6/11/2018 è stata trasferita la gestione della funzione in materia sismica.

L'Unione Terre di Pianura ha la sua sede legale in via San Donato 199, 40057, Granarolo dell'Emilia, con uffici dislocati nei diversi territori comunali e prevede i seguenti organi istituzionali:
- presidente: dal 11 giugno 2019 è il Sindaco di Granarolo dell'Emilia. Il Presidente svolge le funzioni attribuite dalla legge al Sindaco. Presiede la Giunta, sovrintende all'espletamento delle funzioni attribuite all'Unione ed assicura l'unità di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente, promuovendo e coordinando l'attività degli Assessori;
- giunta: è composta da tutti i sindaci dei comuni che costituiscono l'Unione. La Giunta collabora con il Presidente nell'amministrazione dell'Unione e adotta gli atti di amministrazione anche a rilevanza esterna che non siano riservati dalla legge o dallo Statuto alla competenza del Consiglio, del Presidente o di altri organi;
- consiglio: è composto dal Presidente dell'Unione, dai Sindaci dei Comuni partecipanti e da tre Consiglieri comunali per ciascun Comune. Ciascun Consiglio comunale elegge al proprio interno i membri di sua spettanza, garantendo la rappresentanza delle minoranze. Al Consiglio spetta determinare l'indirizzo politico-amministrativo dell'Unione, adottando tutti i provvedimenti previsti dal D. Lgs. 267/2000;
- conferenza consultiva dei capigruppo: è costituita di diritto da tutti i Capi gruppo presenti nei Consigli dei Comuni associati. La conferenza è convocata e presieduta dal Presidente dell'Unione e ha funzione consultiva e di supporto agli organi dell'Unione sugli indirizzi programmativi e su tematiche di particolare complessità e rilevanza per lo sviluppo del territorio.

Le funzioni ad oggi svolte dall'Unione Terre di Pianura, che sono regolate da apposite Convenzioni tra i Comuni, approvate dai Consigli comunali e dal Consiglio dell'Unione, sono:

- Gestione unificata ufficio appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti
- Gestione unificata servizi informatici
- Gestione della riscossione coattiva delle entrate
- Gestione del personale
- Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali
- Funzioni di protezione civile
- Funzione sismica
- Funzioni di Polizia municipale
- Gestione dello sportello unico attività produttive
- Servizio Statistico

Ciascuno di questi servizi svolge la propria attività sia per l'Unione sia per i singoli Comuni che ad essa hanno delegato la funzione.

Attualmente, l'esperienza dell'Unione è in una fase di studio per comprenderne i punti di forza e l'origine di eventuali criticità, così da consolidare e migliorare le gestioni associate in essere e valutare un possibile percorso di sviluppo.

Una riflessione a parte merita l'ambito dei Servizi sociali, oggetto di un percorso di riorganizzazione, meglio esplicitato nell'ambito degli indirizzi strategici denominati "***Politiche sociali – welfare di comunità -*** mantenere alto lo standard dei servizi sociali".

Servizi Tributari

Si riassumono di seguito le politiche tributarie dell'ultimo periodo evidenziando che centrale è stata sia **l'azione organizzata di contrasto all'elusione e all'evasione dei tributi/entrate del Comune** sia quella di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per combattere l'evasione fiscale e contributiva erariale.

2015

Lotta all'elusione/evasione ICI/IMU: Nel corso del 1° semestre 2015, l'attività si è concentrata sulla revisione del cespite "Fabbricati" e in particolare sulle verifiche circa la sussistenza o meno al 31.3.2015 delle condizioni per il riconoscimento delle esenzioni IMU per abitazione principale *(categorie catastali A2, A3, A4, A5, A6, A7)* e per fabbricato rurale strumentale. Tale attività ha coinvolto un numero di unità immobiliari non inferiore a 6.000. L'attività di controllo ICI/IMU si è concretizzata nell'emissione di n. 182 avvisi di accertamento d'ufficio e/o in rettifica determinando un gettito da recupero evasione di € 267.298,00 in linea con il "risultato di DUP" previsto.
Intensificazione recupero evasione del gettito della tassa rifiuti: Nel corso del 1° semestre 2015, l'attività si è concentrata sulla rilevazione delle "posizioni di omessa denuncia tassa rifiuti" sulla base di riscontri incrociati tra banca dati camera di commercio, comunicazioni di iscrizioni di nuove attività sul territorio da Ufficio Commercio/SUAP, comunicazioni di cessione fabbricato da URP, denunce/autocertificazioni/MUI a titolo di IMU/TASI, segnalazioni della PM su verifiche territoriali. Sono stati emessi n. 160 avvisi di accertamento d'ufficio e/o in rettifica oltre a una pluralità di ravvedimenti operosi determinando un gettito da recupero evasione di € 80.981,22 oltre a € 899,20 a titolo di addizionale E**X** E**CA** pienamente in linea con il "risultato di DUP" previsto.
Gestione Cosap passi carrai: Nel corso del secondo semestre 2015 i è proceduto alla predisposizione della lista di carico per i passi carrai per l'anno 2015/16, dopo una capillare verifica e aggiornamento delle posizioni contributive sulla base delle risultanze della gestione 2013/14. Gli avvisi sono stati inviati con prot. n. 20241 del 26/11/2015.

2016

Lotta all'elusione/evasione ICI/IMU: Nel corso del 2° semestre 2016 si è proceduto in particolare al controllo delle aree edificabili sia di espansione/completamento sia inserite in PSC/POC, al controllo di fabbricati censiti nella categoria catastale fittizia F e al controllo del cespite "Fabbricati": questa attività ha comportato l'emissione di n. 150 avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia e per omesso/parziale omesso versamento per un importo complessivo di € 275.375,66.
Recupero evasione TARSU/TARES: nella seconda parte del 2016 è iniziato il controllo incrociato tra i dati del gestionale Cityware sui soggetti passivi Cosap e le posizioni attive ai fini TARI al medesimo indirizzo; qs attività proseguirà anche negli anni 2017 e 2018.
Si è anche provveduto al controllo incrociato con i dati desumibili dalle dichiarazioni/denunce ICI/IMU /TASI nonché da comunicazione di cessione di fabbricati. I suddetti controlli hanno comportato l'emissione di n. 251 avvisi di accertamento per omessa denuncia TARSU/TARES e TARI. Si è altresì provveduto ad emettere n. 414 avvisi di accertamento per omesso e parziale omesso versamento TARES 2013 e TARI 2014. Il gettito complessivo annuale da recupero evasione è stato di euro 206.263,53.
Altre attività dell'Ufficio Tributi nel corso del 2016, hanno riguardato l'applicazione del nuovo contenzioso tributario e lo sviluppo del sistema digitale di gestione dei tributi comunali, attività quest'ultima che si protrarrà anche nel 2017/18, con:
- attivazione di un sistema che consenta di inviare ai contribuenti i documenti a mezzo PEC o e-mail;
- attivazione di un portale per accedere, previa autenticazione, alla propria posizione tributaria e interagire con l'Ufficio Tributi, nonché, ove normativamente possibile, effettuare pagamenti on-line con carta di credito.
Inoltre determinazione dirigenziale n. 608 del 22/12/2016, è stata aggiudicata con gara sovracomunale, la concessione del servizio delle pubbliche affissioni, dell'accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni a favore della Ditta ICA srl all'aggio economico annuale dell'8,242%.

2017

Lotta all'elusione/evasione ICI/IMU: nel corso del 1° semestre 2017 è stato avviato il controllo di n. 4.033 posizioni IMU che da un semplice confronto incrociato tra il dichiarato e il pagato sono risultate passibili di sanzioni per omesso, tardivo e parziale omesso versamento; nel corso del 2° semestre 2017 si è proceduto al controllo delle aree edificabili sia di espansione/completamento sia inserite in PSC/POC, al controllo di fabbricati censiti nella categoria catastale fittizia F, al controllo di n. 11 impianti fotovoltaici e al controllo del cespite "Fabbricati": questa attività ha comportato l'emissione di n. 109 avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia e per omesso/parziale omesso versamento per un importo complessivo di € 323.253,00 divenuti definitivi e/o per i quali sono state presentate istanze di accertamento con adesione/ reclami -mediazione. La performance in termini di entità del recupero è stata interamente raggiunta in quanto rispetto allo stanziamento finanziario di € 255.000,00 è stato accertato un importo di € 323.253,00 migliorando l'obiettivo di bilancio del 26,77%.

Recupero evasione TARSU/TARES/TARI: in materia di tassa rifiuti, nel corso del 2° semestre 2017 sono state eseguite le operazioni di recupero dell'evasione del tributo, individuando alcune linee di azione prioritarie quali, a titolo esemplificativo, il controllo delle occupazioni non dichiarate potenzialmente rilevabili dalla verifica incrociata di informazioni presenti nel SIT (sistema informativo territoriale), nelle risultanze del censimento dei passi carrabili, nella banca dati delle utenze in particolare di quelle elettriche. Ciò oltre la rilevazione delle "posizioni di omessa denuncia tassa rifiuti" sulla base di riscontri incrociati tra banca dati camera di commercio, comunicazioni di iscrizioni di nuove attività sul territorio da Ufficio Commercio/SUAP, comunicazioni di cessione fabbricato da URP, denunce/ autocertificazioni/MUI a titolo di IMU/TASI, segnalazioni provenienti dal Comando PM a seguito di controlli effettuati sul territorio. I controlli hanno comportato l'emissione di n. 214 avvisi di accertamento per omessa denuncia TARSU/TARES e TARI e n. 59 ravvedimenti operosi. Si è altresì provveduto ad emettere n. 457 avvisi di accertamento per omesso e parziale omesso versamento TARI 2015 e 2016. La performance in termini di entità del recupero è stata interamente raggiunta in quanto rispetto allo stanziamento finanziario di € 80.000,00 è stato accertato un importo di € 214.524,80 oltre a € 293,00 a titolo di addizionale EX ECA, migliorando l'obiettivo di bilancio del 168,16%.

Sviluppo digitale del sistema di gestione dei tributi comunali: sono state inviate n. 218 comunicazioni via mail e n. 480 via PEC aventi per oggetto AVVISO DI PAGAMENTO TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – ANNO 2017 su un numero totale di note (comprese quelle inviate via posta ordinaria) pari a 7.319.

Sono stati spediti gli avvisi di pagamento COSAP/passi carrabili 2017 ai contribuenti che usufruiscono del servizio di recapito via pec-mail, nella seguente misura: n. 90 PEC e n. 32 mail, su un numero totale di note *(comprese quelle inviate via posta ordinaria)* pari a 1.384. Infine, un ulteriore servizio al cittadino viene fornito con la possibilità di compilare ed inviare on line le istanze all'Ente.

Altri obiettivi prioritari dell'ufficio Tributi, in aggiunta all'attività ordinaria, hanno riguardato: gli adempimenti propedeutici alla riscossione tramite ingiunzione fiscale per i quali sono state individuate n. 23 posizioni tramite consultazioni comparate delle banche dati tributarie, SIATEL, catasto, TELEMACO.

2018

Lotta all'elusione/evasione IMU: è proseguita l'azione di controllo, ai fini IMU, degli impianti fotovoltaici con invito ai soggetti passivi alla partecipazione al procedimento di verifica fiscale. A seguito dei controlli su n. 2054 posizioni sono stati emessi n. 144 avvisi di accertamento per omessa dichiarazione e parziale omesso e/o omesso versamento IMU. Complessivamente nel 2018, l'emissione di n. 189 avvisi di accertamento ha comportato un'entrata (accertata contabilmente) da recupero evasione IMU di € 356.872,59.

Recupero evasione TARSU/TARES/TARI: in materia di tassa rifiuti è stata avviata l'attività propedeutica al controllo delle anomalie catastali e metriche con conseguente emersione di evasione tributaria per effetto della sovrapposizione/integrazione del piano catastale con i dati dell'applicativo gestionale dei tributi. A seguito dei controlli tramite estrazione informatica e incrocio massivo delle anagrafiche COSAP e utenze con le occupazioni presenti nella banca dati TARSU/TARES/TARI e alla revisione delle unità immobiliari sono stati emessi n. 195 avvisi di accertamento per omessa e/o infedele dichiarazione TARI. Sono stati fatti controlli sui versamenti TARI anni d'imposta 2016 e 2017 che hanno comportato l'emissione di n. 307 avvisi per parziale-omesso e/o omesso versamento; inoltre sono stati emessi n. 45 ravvedimenti operosi per tardiva presentazione dichiarazione TARI. Complessivamente nel corso dell'anno 2018, l'emissione di n. 547 avvisi di accertamento ha comportato un'entrata (accertata contabilmente) da recupero evasione TARI di € 180.668,26.

Altro obiettivo prioritario dell'ufficio Tributi, in aggiunta all'attività ordinaria, ha riguardato: istituzione dell'imposta di soggiorno a partire dal 2019 su volontà dell'Amministrazione. Pertanto si è provveduto ad approfondire: a) il presupposto d'imposta, b) la soggettività passiva, c) il modello di Regolamento Comunale più confacente alla realtà di Castenaso; d) la prassi e la giurisprudenza relative a tale tributo.

2019

Lotta all'elusione/evasione IMU: complessivamente, nel corso dell'anno 2019, l'emissione di n. 222 avvisi di accertamento IMU e n. 828 avvisi di accertamento TASI ha generato un'entrata da recupero evasione IMU/TASI (accertata contabilmente) di € 527.766,77.
Recupero evasione TARI: complessivamente, nel corso dell'anno 2019, l'emissione di n. 999 avvisi di accertamento ha generato un'entrata da recupero evasione TARI di € 154.889,94.
Altro obiettivo prioritario dell'ufficio Tributi, in aggiunta all'attività ordinaria, ha riguardato: l'istituzione dell'imposta di soggiorno con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 20/4/2019 e l'approvazione del relativo regolamento e della disciplina di applicazione ha comportato diverse attività tra cui scelta e attivazione dell'applicativo web gestionale, incontri con associazioni di categoria e albergatori, attivazione di un portale, ecc. L'accertamento in entrata a partire dal 1° settembre 2019 è stato di euro 53.984,00.

2020

Lotta all'elusione/evasione IMU: complessivamente, nel corso dell'anno 2020, l'attività di recupero evasione, con l'emissione di n. 239 avvisi di accertamento IMU e n. 757 (al netto di n. 4 avvisi predisposti e non emessi) avvisi di accertamento TASI ha generato un'entrata (accertata contabilmente) di € 555.625,56.
Recupero evasione TARI: complessivamente, nel corso dell'anno 2020, l'attività di recupero evasione TARI, con l'emissione di n. 828 avvisi di accertamento/ravvedimenti operosi *(al netto di n. 18 rettifiche)* ha generato un'entrata *(accertata contabilmente)* di € 213.230,90.
Altro obiettivo prioritario dell'ufficio Tributi, in aggiunta all'attività ordinaria, ha riguardato: la revisione dei tributi locali sotto il profilo regolamentare, tariffario e gestionale, nonché delle entrate patrimoniali in ordine alle modalità di riscossione. La summenzionata azione di rivisitazione si è estrinsecata, a titolo esemplificativo:

- nelle deliberazioni consiliari n. 54/2020 e n. 56/2020 di approvazione del Regolamento e delle aliquote IMU 2020;
- nelle deliberazioni consiliari n. 16/2020 e n. 93/2020 di adozione delle tariffe TARI e del PEF 2020 *(quest'ultimo in applicazione del nuovo metodo tariffario MTR)*;
- nella trasposizione operativa delle norme soprarichiamate in termini di costruzione di nuovi avvisi e informazioni agli utenti;

nella creazione di un'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata *"Trasparenza gestione rifiuti"* e dedicata alla messa a disposizione di cittadini e utenti di tutti gli elementi descrittivi delle caratteristiche specifiche dei servizi erogati, anche al fine di consentire la contestazione di eventuali disservizi.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE TRIBUTARIE

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Le politiche in campo tributario sono ispirate al principio costituzionale della partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.
Pertanto, le scelte di politica fiscale verranno orientate alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi di accertamento e riscossione delle entrate tributarie. In particolare, in continuità con la precedente, la nuova Amministrazione intende mantenere alta l'attenzione sul sistema dei controlli per il contrasto all'evasione tributaria, sulla base della seguente motivazione:

- ridurre le sacche di elusione/evasione fiscale e correlativamente il rischio di erogare a cittadini evasori servizi destinati a fasce più deboli.
- aumentare la base imponibile delle entrate ordinarie, così da non utilizzare i residui margini di imposizione fiscale definendo un livello di pressione tributaria locale equo e nel contempo, avere l'opportunità di concedere agevolazioni in casi particolari di rilevanza sociale e economica.

In questo ambito si colloca anche il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI e IMU/TASI, che comporta lo svolgimento di attività, molto complesse, di analisi e verifica incrociata di informazioni ricavabili da una pluralità di banche dati (dichiarazioni e versamenti dei contribuenti, Catasto/Sister, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche, anagrafe, Agenzia Entrate/Siatel).

Continuerà poi l'azione di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per combattere l'evasione fiscale e contributiva erariale.

Tutto ciò finalizzato all'obiettivo di ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità.

Relativamente alla gestione ordinaria dei tributi comunali e in particolare, della tassa sui rifiuti, particolare rilievo rivestirà, nel prossimo periodo, l'applicazione della Legge regionale n. 16/2015, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 31 dicembre 2020, centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una tariffazione tributaria puntuale con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole.

Nel contempo verrà prestata costante attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari.
Oltre al servizio di assistenza e consulenza garantito direttamente dal Servizio Tributi, sul sito internet del Comune, nel tempo, sono stati ampliati i servizi di informazione, di scarico della modulistica, di calcolo dell'IMU e della TASI e di stampa dei modelli F24.
Nel corso del presente mandato, sarà incentivato lo sviluppo dei servizi on line, con il perfezionamento dei servizi e delle modalità di relazione con l'utenza già presenti nel Portale dei tributi-CityPortal, allo scopo di favorire la trasparenza del Comune e la riduzione dei costi legati all'utilizzo del cartaceo. In particolare, si tenderà ad

ampliare e a rendere più agevole:

- il sistema, già in uso, che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail;
- l'utilizzo del Portale che permette ai cittadini di accedere, previa autenticazione, alla propria posizione tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi, nonché, ove normativamente possibile, di effettuare pagamenti on-line con carta di credito.

Inoltre, si intende introdurre e offrire ai contribuenti l'opportunità *(ove normativamente consentito)* di effettuare i pagamenti del dovuto tributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Pago PA è una nuova modalità per eseguire, presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata**.** Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), ovvero:

- ❒ Presso le agenzie della banca del soggetto che deve pagare
- ❒ Utilizzando l'home banking del proprio PSP (il servizio è contraddistinto dai loghi CBILL o pagoPA)
- ❒ Presso gli sportelli ATM della banca del soggetto che deve pagare (se abilitati)
- ❒ Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5
- ❒ Presso gli Uffici Postali.

Inizialmente, tale opportunità sarà attivata limitatamente all'Imposta di soggiorno e successivamente verrà estesa agli altri tributi comunali secondo gli ambiti legislativamente previsti.

Infine, sotto il profilo organizzativo, l'Amministrazione mira a valorizzare e a concretizzare un modello basato sull'*"accentramento"* della gestione delle entrate. Nell'attuale contesto, unificare i processi di gestione delle entrate, specialmente la loro riscossione, rappresenta un'opportunità di razionalizzazione in grado di raggiungere obiettivi spesso in contrasto fra loro quali il miglioramento dei servizi al cittadino *(in termini di omogeneità di comportamento nei confronti dell'utenza)* e un contenimento dei costi organizzativi dell'Ente *(in virtù di fattori quali la specializzazione delle conoscenze propedeutica all'eliminazione di duplicazioni, la standardizzazione di processo)*. Quindi il modello cui tendere appare quello dell'introduzione nell'organizzazione interna dell'Ente di un settore unico delle entrate che abbia il compito di gestire sia la riscossione ordinaria sia la riscossione coattiva per TUTTE le entrate del Comune a carattere continuativo.

Servizi di staff

Per quanto riguarda la situazione del personale in termini di dotazione organica, dipendenti in servizio, distribuzione oraria per aree funzionali, costi e altre informazioni, si rimanda al successivo capitolo "3.3 Le risorse umane".

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE DI BILANCIO

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

La legge di bilancio 2019 contiene diverse misure in tema di pagamento dei debiti delle amministrazioni pubbliche.
A sostegno del rispetto dei tempi di pagamento, alcune norme puntano a mettere a disposizione delle PA, con il contributo di Cassa depositi e prestiti, la liquidità per pagare i debiti commerciali (commi da 849 a 857). L'intervento, tuttavia, come spiegato dall'apposita nota ANCI/IFEL, finisce per delineare un meccanismo di mera anticipazione a restituzione ravvicinata (entro l'anno di acquisizione dei fondi), che non fornisce un sostegno effettivo. Vengono, poi, introdotte misure sanzionatorie (commi da 858 a 862) secondo le quali, a decorrere dal 2020, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti.
Al fine sia di rispettare il dettato normativo sia di non incidere negativamente sullo stato di solvenza delle Imprese fornitrici dell'Ente, l'Amministrazione intende mantenere, in termini di tempestività dei pagamenti, lo standard conseguito negli esercizi scorsi come rilevabile dal sito istituzionale dell'Ente.

Sotto il profilo monetario, si evidenzia preliminarmente che gli equilibri di bilancio di cassa trovano fondamento normativo nell'articolo 193 del Tuel che testualmente recita: «Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, ...».
L'Amministrazione intende riservare una particolare attenzione alla conduzione della cassa e alla sua alimentazione tramite la riscossione tempestiva delle entrate, per scongiurare il rischio sia di anticipazioni di tesoreria *(con conseguente aggravio di interessi passivi)* sia di sforamento dei termini di pagamento nei confronti degli aventi diritto *(con conseguenti potenziali penalizzazioni economiche).*

Nel corso dell'ultimo decennio l'indebitamento è costantemente calato passando da € 14.728.896 del 2009 a € 5.176.068 del 2018; il debito medio per abitante è, pertanto, passato da € 1.036,60 a € 332,23. L'Amministrazione si adopererà per valutare la percorribilità di forme di finanziamento, alternative e meno onerose rispetto al tradizionale indebitamento, così da contenere la crescita del debito a fronte di particolari esigenze di investimento.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

In continuità con la precedente, la nuova Amministrazione intende valorizzare il sistema di controllo di gestione, al fine di consolidare le attività di analisi e controllo.

Negli anni è stata creata una fattiva collaborazione con gli uffici ai quali è stato chiesto lo sforzo sia di produrre puntualmente la documentazione necessaria per il Controllo di gestione, sia di partecipare attivamente alla registrazione dei movimenti di contabilità analitica. L'affinamento di tale attività, sottoposta a continua verifica, ha permesso di creare una contabilità economica sempre più rispondente alla situazione dei servizi comunali, grazie alla quale è stato possibile condurre analisi di efficienza, efficacia ed economicità, che sono state messe a disposizione sia degli uffici sia dell'organo politico per le conseguenti valutazioni programmatiche.

Nei prossimi anni, il Controllo di Gestione sarà orientato a svolgere una funzione di supporto:

- al costante adeguamento del sistema di pianificazione strategica e di programmazione operativa ed esecutiva dell'Ente nel rispetto dell'ordinamento contabile e soprattutto con l'intento di consentire, ai vari portatori di interesse, di conoscere i risultati che il Comune intende conseguire e di valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione;

- ai processi decisionali in materia di riorganizzazione dei servizi, attraverso indagini ad hoc a fronte di specifiche richieste degli Uffici e/o dell'organo politico, indagini strutturali su caratteristiche demografiche, sociali ed economiche della popolazione e delle imprese, diffusione dei risultati di analisi. Ciò nella consapevolezza che la conoscenza del Comune negli aspetti demografici, sociali ed economici e la rappresentazione quantitativa dei bisogni, costituiscono fattori essenziali nella riprogettazione del sistema dei servizi, soprattutto in una fase, come l'attuale, in cui, a fronte dell'incremento dei bisogni, le risorse disponibili sono tendenzialmente stabili o in calo.

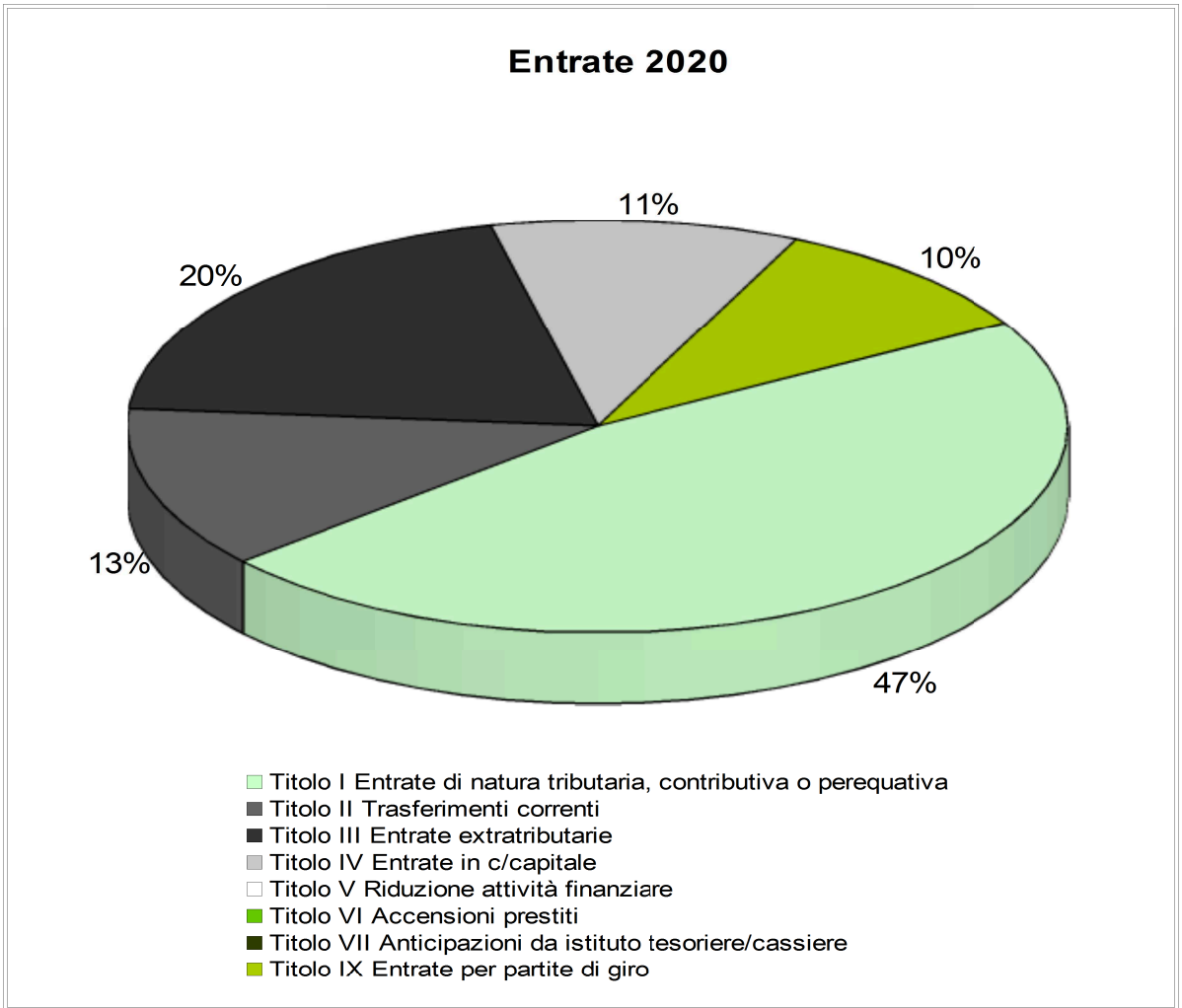
3. Analisi delle condizioni interne

3.1 Evoluzione della situazione finanziaria ed economico – patrimoniale

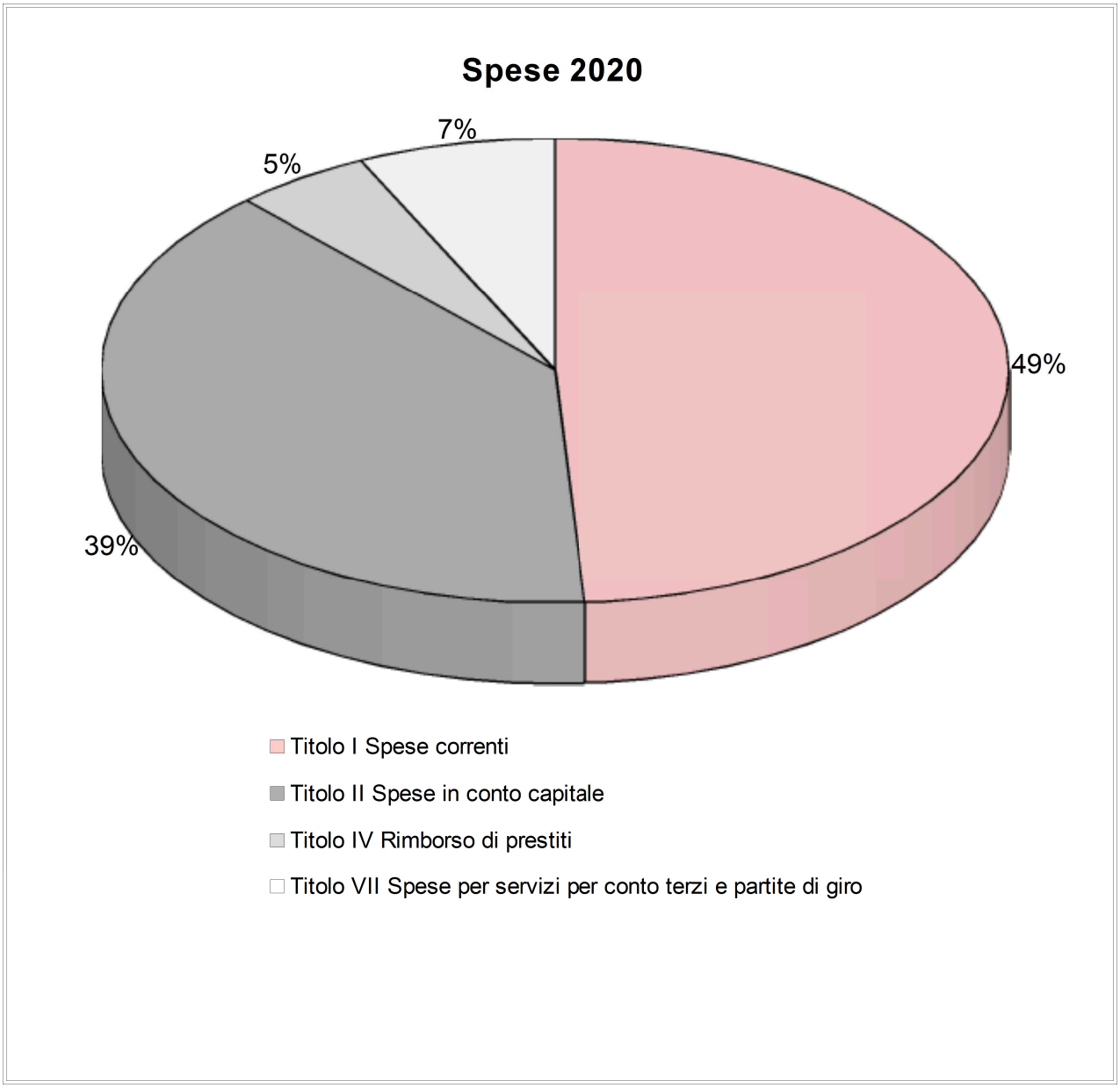
Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo triennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese del Comune di Castenaso contabilizzate nel periodo 2018/2020 (ultimo esercizio chiuso), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

(fonte 2017: Relazione Revisore Rendiconto 2017 – all. del. C. n. 14 del 17/4/2018; fonte 2018: deliberazione consiliare n. 19 del 18/4/2019 – fonte 2019: deliberazione consiliare n. 30 del 30/6/20 – allegati; fonte 2020: delib. CC n. 27/2021)

Entrate	**Rendiconto 2018**	**Rendiconto 2019**	**Rendiconto 2020**
Titolo I Entrate di natura tributaria, contributiva o perequativa	8.572.874,56	8.776.239,92	8.994.727,52
Titolo II Trasferimenti correnti	583.626,82	562.825,58	2.433.740,15
Titolo III Entrate extratributarie	4.396.722,39	4.588.369,65	3.834.379,75
Titolo IV Entrate in c/capitale	2.610.580,21	8.483.858,58	2.029.615,68
Titolo V Riduzione attività finanziare	0	1.489,02	0,00
Titolo VI Accensioni prestiti	0	2.500.000,00	0,00
Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
Titolo IX Entrate per partite di giro	1.930.721,44	1.913.171,41	1.863.615,65
Totale Titoli entrata	**18.094.525,42**	**26.825.954,16**	**19.156.078,75**



Spese	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
Titolo I Spese correnti	11.268.212,20	12.116.757,08	12.975.629,34
Titolo II Spese in conto capitale	3.348.607,50	4.749.246,12	10.369.251,05
Titolo III Spese per incremento attività finanziarie	,00	,00	,00
Titolo IV Rimborso di prestiti	1.133.183,90	1.184.960,79	1.291.272,38
Titolo V Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	,00	,00	,00
Titolo VII Spese per servizi per conto terzi e partite di giro	1.930.721,44	1.749.635,94	1.863.615,65
Totale spese	**17.680.725,04**	**19.800.599,93**	**26.499.768,42**



Risultato della gestione di competenza

Impegni di competenza	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
Totale	-17.680.725,04	-19.800.599,93	-26.499.768,42

Accertamenti di competenza	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
Totale	18.094.525,42	26.825.954,16	19.156.078,75

	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
Quota di FPV applicata al bilancio	570.419,75	2.941.369,89	10.039.679,41
Impegni confluiti nel FPV al 31/12	-2.941.369,89	-10.039.679,41	-1.335.565,93
Saldo della gestione residui (dal 2020)			-74.807,47
Utilizzo Avanzo di amministrazione relativo a gestione di parte corrente	3.362.915,49	,00	320.884,56
Utilizzo Avanzo di amministrazione relativo a spese di investimento			135.425,62
Avanzo degli esercizi precedenti non applicato (dal 2020)			4.562.288,02
Totale netto (avanzo/disavanzo)	**1.509.068,22**	**-72.955,29**	**6.304.214,54**

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".
All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (per esempio, sino al 2014 una quota dei proventi dei permessi di costruzione poteva essere destinata al finanziamento della spesa corrente; si precisa che il Comune di Castenaso non ha fatto ricorso a tale deroga).
L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.
Nelle tabelle a seguire vengono riportati i dati relativi agli equilibri di parte corrente e parte capitale riferiti agli esercizi finanziari dell'ultimo triennio:

Equilibrio di parte corrente *(fonte 2019: Rendiconto 2019 – all. deliberazione consiliare n. 30 del 30/6/2020; fonte 2020 Del CC n. 27/2021)*

	2018	2019	2020
Totale titolo (1.00+2.00+3.00) delle entrate (A)	13.553.223,77	13.927.435,15	15.262.847,42
Spese titolo 1.00 spese correnti (-B)	-11.268.212,20	-12.116.757,08	-12.975.629,34
Spese titolo 4.00 Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (– C)	-1.133.183,90	-1.184.960,79	-1.291.272,38
Altri trasferimenti in conto capitale (spese tit.2.04) (-C1)	-30.034,47	-1.907,34	-975,56
Differenza (D = A-B-C-C1)	**1.121.793,20**	**623.809,94**	**994.970,14**
FPV di parte corrente iniziale (+)	164.091,53	905.263,84	707.360,52
FPV di parte corrente finale (-)	-905.263,84	-707.360,52	-713.209,83
FPV differenza (E)	**-741.172,31**	**197.903,32**	**-5.849,31**
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente (+) ovvero copertura disavanzo (-) (F)	188.278,73	692.382,42	320.884,56
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)(G) di cui:	,00	,00	,00
Contributo per permessi di costruire			
Altre entrate			
Entrate correnti destinate a spese di	,00	,00	,00

investimento (-) (H) di cui:			
Proventi da sanzioni violazioni al CdS			
Altre entrate			
Entrate diverse utilizzate per rimborso quota capitale (I)	,00	,00	,00
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni O=(D+E+F+G+H+I)	**568.899,62**	**1.514.095,68**	**1.310.005,39**

Equilibrio di parte capitale *(fonte 2019: Rendiconto 2019 – all. deliberazione consiliare n. 30 del 30/6/2020)*

	2018	**2019**	**2020**
Totale titoli entrate (4.00-5.00-6.00) (M)	2.610.580,21	10.985.347,60	2.029.615,68
Spese titolo 2.00 (N)	-3.348.607,50	-4.749.246,12	-10.369.251,05
Differenza di parte capitale (P=M-N)	**-738.027,29**	**6.236.101,48**	**-8.339.635,37**
Fondo pluriennale vincolato per spese c.capitale iscritto in entrata (+) (A)	406.328,22	2.036.106,05	9.332.318,89
Entrate capitale destinate a spese correnti (-)(G)	,00	,00	
Entrate correnti destinate a investimenti (H)	,00	,00	
Fondo pluriennale vincolato conto capitale (I)	-2.036.106,05	-9.332.318,89	-622.356,10
Entrate diverse usate per rimborso quote capitale (+) (L)	30.034,47	1.907,34	975,56
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) (Q)	3.174.636,75	1.812.348,27	135.425,62
Saldo parte capitale al netto delle variazioni Z = (P+A+G+H+I+L+Q)	**836.866,10**	**754.144,25**	**506.728,60**

Verifica equilibri – equilibri economico-finanziario

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti breve termine S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti medio-lungo termine T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti breve termine X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	,00	,00	,00
RISULTATO DI COMPETENZA (O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)	**1.405.765,72**	**2.268.239,93**	**1.816.733,99**
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio		-29.704,74	0
Risorse vincolate nel bilancio		-189.915,36	0
EQUILIBRIO DI BILANCIO		**2.048.619,83**	**1.816.733,99**
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-1.324.399,76	-780.192,04
EQUILIBRIO COMPLESSIVO		**724.220,07**	**1.036.541,95**

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo. Tale risultato è calcolato quale somma algebrica del fondo di cassa a fine anno, dei residui attivi (ossia delle entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre) e dei residui passivi (ossia delle spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), al netto del FPV.

Si riportano i dati relativi all'ultimo triennio *(fonte: Relazione Revisore Rendiconto 2017- all. del. C. n. 14 del 17/4/2018 e Relazione revisore 2018 all.del.C. n.19 del 18/4/2019 - Rendiconto 2019 – all. del. consiliare n. 30 del 30/6/2020)***:**

	2018	2019	2020
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.934.311,89	3.017.837,81	5 .106.991,31
Totale residui attivi finali	8.237.759,05	17.660.403,82	15.538.168,32
Totale residui passivi finali	-3.226.638,75	-5.619.964,02	-13.005.379,16
DIFFERENZA RESIDUI	**7.945.432,19**	**15.058.277,61**	**2.532.789,16**
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	-905.263,84	-707.360,52	-7 13.209,83
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE C/CAPITALE	-2.036.106,05	-9.332.318,89	-622.356,10
Risultato di amministrazione al 31/12	**5.004.062,30**	**5.018.598,20**	**6.304.214,54**

Evoluzione del risultato di amministrazione

	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione di cui:	**5.004.062,30**	**5.018.598,20**	**6.304.214,54**
a) parte accantonata	1.185.600,24	2.510.000,00	1.595.192,04
b) parte vincolata	2.348.930,29	2.214.213,23	2 .515.971,65
c) parte destinata a investimenti	139.954,89	97.820,06	1.034.226,47
d) parte disponibile (+/-)	1.329.576,88	196.564,91	1.158.824,38

Per l'avanzo di amministrazione, l'art. 187 del TUEL elenca le possibili modalità di utilizzo di tale avanzo.
Il Comune di Castenaso nel corso del mandato ha destinato l'avanzo secondo la seguente tabella:

	Avanzo 2019 su 2020
Reinvestimento quote accantonate x ammortam.	
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non ripetitive	
Spese correnti in sede di assestamento	320.884,56
Spese di investimento	135.425,62
Estinzione anticipata prestiti	
Totale avanzo utilizzato	**456.310,18**

L'INDEBITAMENTO

Le tabelle a seguire evidenziano la tendenza del Comune nel corso del mandato ad abbassare il debito, che si è attestato al 31 dicembre 2018 su una media di 332,23 euro ad abitante e con un tasso di indebitamento (interessi passivi su entrate correnti) pari al 2,04%.

Evoluzione dell'indebitamento *(fonte 2019: Rendiconto 2019 – all. del. consiliare n. 30 del 30/6/2020)*

	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	**6.309.252,00**	**5.176.068,00**	**6 .491.107,34**
Nuovi prestiti (+)		2.500.000,00	
Prestiti rimborsati (-)	1.133.184,00	1.184.960,79	9 50.611,47
Totale fine anno	**5.176.068,00**	**6.491.107,21**	**5 .540.495,87**
Popolazione residente	15.580	15.709	15.761
Rapporto tra debito residuo e n. residenti	332,23	413,21	351,53

Tasso di indebitamento

	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 Tuel)	2,04%	1,62%	%

3.2 Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione

Si riportano sia gli investimenti in corso di realizzazione al 6/7/2021, comprensivi degli investimenti reimputati (tabella 1), sia gli investimenti reimputati all'esercizio 2021 tramite il meccanismo del fondo pluriennale vincolato (tabella 2).

1) Investimenti in corso di realizzazione al 6/7/2021 *(fonte: dati estratti dal programma di contabilità CFA, aggiornati a luglio 2021– situazione impegni e subimpegni per classificazione- per missione/progr/macroagg.-ccap. Entrambi)*

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
01 - 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	277	ambito: servizio di supporto all'attività di accesso agli atti con modalità digitale mediante informatizzazione dell'archivio cartaceo	*AMBITO SRL*	37.332,00	0,00	31.110,00
01 - 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	534	barbetti m:incarico attività di supporto all'attività accesso agli atti con modalità digitale mediante informatizzazione achivio cartaceo	*BARBETTI MASSIMO*	37.556,00	0,00	28.556,00
01 - 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	674	ambito: servizio di supporto all'attività di accesso agli atti con modalità digitale mediante informatizzazione dell'archivio cartaceo	*AMBITO SRL*	12.444,00	0,00	12.444,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2012	1214	impegno contabile assunto in quanto spesa in c/capitale (art. 183 c.5 d.lgs 267/2000)	*	1.371,20	1.371,20	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	578	approvazione progetto per lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione della centrale termica a servizio del palazzett	*	486,98	486,98	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	580	incentivi alla progettazione gara relativo ad affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino dell	*	799,00	799,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	507	climart:manutenzione straordinaria impianti termici e di condizionamento edifici comunali	*CLIMART ZETA SRL*	618,80	0,00	9,39
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	508	rg sistemi:manutenzione straordinaria diversi impianti di allarme antincendio presso edifici del patrimonio edile del comune di castenaso	*R.G. SISTEMI DI RIGHI GIUSEPPE*	5.555,42	0,00	3.345,42
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	509	landi: lavori di manutenzione straordinaria murari agli edifici comunali	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	14.827,81	0,00	5.431,37
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	510	vetreria castenaso:affidamento servizio di sostituzione vetri rotti edifici comunali	*VETRERIA DI CASTENASO DI ZANZI M. E TERR*	2.000,00	0,00	2.000,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	511	automat: manutenzione straordinaria ripristino funzionale di cancelli automatici	*AUTOMAT SERVICE SRL*	2.874,40	0,00	2.874,40
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	512	climart z:manutenzione straordinaria impianti termici e di condizionamento	*CLIMART ZETA SRL*	21.023,60	0,00	245,58
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	513	quarantotto: interventi di manutenzione straordinaria impianti elettrici	*QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL*	9.910,01	0,00	7.685,77
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	514	arredamenti 3.0:manutenzioni straordinarie infissi in legno	*ARREDAMENTI 3.0 SNC*	2.000,00	0,00	2.000,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	515	sini: manutenzioni straordinarie impianti idrosanitari.	*SINI IMPIANTI SRL*	6.051,20	0,00	6.051,20
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	516	sorce e v: manutenzione straordinaria e adeguamento cancelli.	*SORCE E VANNINI SERVICE SRL*	1.708,00	0,00	1.293,20

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	517	lavori di manutenzione straordinaria impianti elettrici.	*QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL*	2.483,19	0,00	2.483,19
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	643	rg sistemi: affidamento lavori di adeguamento del piano interrato del palazzo municipale	*R.G. SISTEMI DI RIGHI GIUSEPPE*	4.392,00	0,00	4.392,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	645	quarantotto a..affidamento lavori di adeguamento del piano interrato del palazzo municipale	*QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL*	351,46	0,00	351,46
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	660	climart: lavori di manutenzione straordinaria impianti termici e di condizionamento	*CLIMART ZETA SRL*	25.000,00	0,00	18.406,30
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	662	landi: lavori edili di manutenzione straordinaria agli edifici comunali	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	77.500,00	0,00	77.500,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	692	eurolift: interventi di manutenzione straordinaria impianti elevatori edifici comunali	*EUROLIFT SERVIZI ASCENSORI SRL*	1.500,60	0,00	1.500,60
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	802	cea:lavori di manutenzione straordinaria presidi antincendio	*CEA ESTINTORI SPA*	5.490,00	0,00	5.490,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	823	suono immagine:connessione sistema video per web meeting sala consiliare	*SUONO E IMMAGINE SRL*	708,82	0,00	708,82
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	815	approvazione progetto definitivo-esecutivo interventi di adeguamento impianto riscaldamento e condizionamento nel complesso di casa bondi	*	1.257,40	0,00	1.257,40
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	518	approvazione progetto definitivo-esecutivo interventi di adeguamento impianto riscaldamento e condizionamento nel complesso di casa bondi	*	419,23	419,23	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	296	beghelli: fornitura sanificatori aria per scuole	*BEGHELLI SERVIZI S.R.L.*	19.391,90	0,00	19.391,90
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	611	elmi:: nolo a caldo di escavatori per scavi funzionali ai sondaggi archeologici	*ELMI SRL*	6.553,84	0,00	6.553,84
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	612	approvazione progetto definitivo relativo alla costruzione di un nuovo edificio da adibire a scuola secondaria di primo grado g.gozzadini	*	45.566,04	45.566,04	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	613	approvazione progetto esecutivo relativo alla costruzione di un nuovo edificio da adibire a scuola secondaria di primo grado incentivi	*DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI*	2.159,40	2.159,40	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	614	st.tecnico massarenti: progettazione dell'adeguamento dell'impianto di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria a servizio de	*MASSARENTI EDI*	5.709,60	0,00	5.709,60
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	615	studio pizzoli: incarico professionale per la progettazione delle aree verdi comunali	*STUDIO PIZZOLI & ASSOCIATI*	28.551,21	0,00	8.250,41
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	616	faccani gp: collaudo tecnico-amministrativo e specialistico-funzionale statico per costruzione nuova scuola secondaria	*FACCANI GIAN PAOLO*	39.079,04	0,00	39.079,04
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	617	guarnaccia a: collaudo tecnico-amministrativo e specialistico-funzionale per impianti costruzione nuova scuola secondaria	*GUARNACCIA ANTONINO*	33.293,31	0,00	33.293,31
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	618	doing: incarico per coordinamento della sicurezza dei lavori di manutenzione strade comunali	*DOING STUDIO TECNICO ASSOCIATO*	5.110,73	0,00	5.110,73
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e	2021	218	"fermenti in comune" - adesione bando anci e approvazione progetto per partecipazione avviso pubblico per	*	5.000,00	0,00	5.000,00

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
acquisto di terreni			selezione di proposte				
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	543	sidel: incarico professionale per ottenimento dei certificati di prevenzione incendi	*SIDEL INGEGNERIA SRL*	3.640,96	0,00	1.562,64
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	544	cica: progettazione per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo di realizzazione di un complesso macchia radura	*CONSORZIO INTERPROVINCIALE COOPERATIVE A*	13.517,37	0,00	13.517,37
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	545	poli m.: incarico per prestazioni tecniche e professionali.	*POLI MAURIZIO*	1.205,36	0,00	1.205,36
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	546	st.massarenti: incarico adeguamento impianto di riscaldamento e condizionamento nel complesso di casa bondi.	*MASSARENTI EDI*	7.359,04	0,00	7.359,04
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	547	st.bimode: incarico professionale per studio fattibilità adeguamento e trasformazione impianti sportivi	*STUDIO TECNICO ASSOCIATO BIMODE*	10.199,20	0,00	10.199,20
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	548	dalmastri:integrazione incarico progettazione e coord. sicurezza per lavori di ampliamento cimitero	*DALMASTRI GIUSEPPE*	8.792,33	0,00	3.383,44
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	549	grossi c.:integrazione incarico progettazione e coord. sicurezza per lavori di ampliamento	*GROSSI CLAUDIO*	6.417,63	0,00	2.501,61
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	550	roda r.:integrazione incarico progettazione e coord. sicurezza per lavori di ampliamento	*RODA ROBERTO*	16.934,31	0,00	10.610,01
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	551	fratti s.: incarico professionale per attivita di supporto al rup	*FRATTI SIMONETTA*	33.252,71	0,00	33.252,71
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	552	fabbri s.:incarico per attività di supporto al rup	*FABBRI STEFANO*	4.000,00	0,00	4.000,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	781	guidi c.: incarico progettazione di forestazione urbana	*GUIDI*	4.355,40	0,00	4.355,40
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	782	tugnoli a: incarico progettazione definitiva di forestazione urbana,	*TUGNOLI A*	1.268,80	0,00	1.268,80
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	783	spalletti c.: incaricoprogettazione definitiva di forestazione urbana	*SPALLETTI CLAUDIO*	1.268,80	0,00	1.268,80
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2009	1414	impegno contabile assunto in quanto spesa in c/capitale (art.183 c. 5 d.lgs 267/2000)	*	6.470,88	6.470,88	0,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	242	multicopia: fornitura n.3 pc notebook per smart working	*MULTICOPIA E ARREDA UFFICIO SRL*	2.488,80	0,00	40,00
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	354	ac computer: fornitura stampanti per attivazione servizio concilia mobile	*AC COMPUTER DI ALESSANDRO COGONI*	245,81	0,00	245,81
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	824	microrex: fornitura del nuovo sistema vistared 2 e redevolution, in sostituzione e adeguamento dell'attuale impianto di vista red	*MICROREX SPA*	60.280,20	0,00	60.280,20
04 - 01 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	663	landi: lavori edili di manutenzione straordinaria agli edifici comunali	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	15.000,00	0,00	15.000,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	708	bisport: lavori di manutenzione straordinaria pavimentazione palestra fausto coppi scuola elementare fresu di villanova di castenaso	*BISPORT SRL*	19.459,00	0,00	19.459,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti	2013	1239	approvazione del progetto definitivo per gli interventi di miglioramento sismico della scuola primaria "	*	18.048,26	18.048,26	0,00

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
fissi lordi e acquisto di terreni			moreno" sita in via nasica secondo				
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	816	approvazione progetto definitivo-esecutivo interventi di adeguamento e adattamento funzionale spazi e aule didattiche - emergenza covid	*	383,49	383,49	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	522	procedimento gara per concorso di progettazione nuovo edificio scuola secondaria di primo grado, (art.154, c.4,dlgs 50/2016)	*	205,82	205,82	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	523	incarico servizi di ingegneria e architettura relativi alla progettazione e servizi connessi costruzione nuovo edificio scolastico	*BENEFICIARI DIVERSI*	402.801,10	0,00	304.306,76
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	579	approvazione progetto definitivo relativo alla costruzione di un nuovo edificio da adibire a scuola secondaria di primo grado g.gozzadini	*	34.184,40	34.184,40	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	583	approvazione progetto definitivo relativo alla costruzione di un nuovo edificio da adibire a scuola secondaria di primo grado g.gozzadini	*	8.242.268,55	6.881.397,68	1.360.870,87
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	584	lepida: : contributo per la realizzazione di rete wifi in aree pubbliche.	*LEPIDA SCPA*	11.250,00	0,00	11.250,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	519	landi costruzioni: lavori di manutenzione straordinaria impianti sportivi.	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	45.560,90	0,00	27.260,90
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	665	landi: lavori edili di manutenzione straordinaria agli edifici comunali	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	13.400,00	0,00	13.400,00
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	553	piras gf: frazionamento aree lungo via xxi ottobre 1944 e via tosarelli	*PIRAS GIAN FRANCO*	4.010,80	0,00	4.010,80
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	554	ricerca e p: incarico per prestazioni professionali inerenti le opere di urbanizzazione necessarie all'asilo nido del nuovo polo scolastico	*RICERCA & PROGETTO GALASSI, MINGOZZI E A*	4.253,60	0,00	4.253,60
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	661	studio bibielle: incarico per rilievo topografico, frazionamento dell'area di pertinenza in via di vittorio e accatastamento dei relativ	*STUDIO TECNICO ASS. BIBIELLE*	1.921,50	0,00	1.921,50
08 - 02 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	1487	acer: realizzazione opere di opere adeguamento/ripristino unita' immobiliari erp di proprieta'comunale (imp. cont.le art 183 dlgs 267/2000	*ACER*	50.000,00	0,00	21.361,73
08 - 02 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	526	acer: interventi straordinari di installazione contatori individuali ex art. 9 d.lgs 102/2014 in fabbricati di proprieta' comunale	*ACER*	41.304,37	0,00	41.304,37
08 - 02 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare - 2 - 203 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Contributi agli investimenti	2020	1319	contributo ad acer per lavori effettuati su alloggi erp	*ACER*	86.986,20	0,00	86.986,20
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	338	soc. agricola f.lli rinaldi: affidamento del servizio di manutenzione pertinenze stradali - biennio 2021-2022	*SOCIETA' AGRICOLA F.LLI RINALDI S.S*	24.997,80	0,00	24.997,80
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	664	landi: lavori edili di manutenzione straordinaria agli edifici comunali	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	10.000,00	0,00	10.000,00
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	555	demetra:aggiornamento censimento informatizzato verde pubblico. affidamento del servizio tramite mepa	*DEMETRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N*	9.858,14	0,00	9.858,14
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	528	determina a contrarre per avvio procedimento di gara relativo ad affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico.	*	14.863,00	14.863,00	0,00
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e	2021	533	la fraternita':progetto "compostaggio di comunita'"- ando atersir per realizzazione di progetti comunali	*LA FRATERNITA COOP. SOCIALE A R.L.*	10.114,00	0,00	2.914,01

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
acquisto di terreni				- ONL			
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	607	approvazione progetto per realizzazione del parco urbano della bassa benfenati	*	3.127,40	3.127,40	0,00
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	541	2 effe garden: affidamento tramite mepa della manutenzione straordinaria mezzi e attrezzature per parchi e giardini	*2 EFFE GARDEN DI FINETTI LUCA E FERRI G*	2.625,44	0,00	2.625,44
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	542	italia garden:interventi di manutenzione straordinaria ai giochi presenti nei parchi pubblici e acquisto nuove strutture gioco	*ITALIAN GARDEN SRL*	38.682,54	0,00	38.682,54
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	557	green power: idrosemina dell'area giochi del drago di villanova e creazione di una palestra all'aperto nel cortile della sc.primaria nasica.	*GREEN POWER SERVICE SRL*	1.006,51	0,00	1.006,51
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	609	approvazione progetto per realizzazione del parco urbano della bassa benfenati	*	77.102,50	77.102,50	0,00
09 - 04 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	535	gumiero b:consulenza per supportare l'ente nella preparazione richiesta di istituzione di area di riequilibrio ecologico	*GUMIERO BRUNA*	1.456,00	0,00	1.456,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	750	determina a contrarre per avvio della procedura relativa all'affidamento dei lavori di "ripristino di ecosistemi - area bassa benfenati, c	*	125.515,56	62.795,13	62.720,43
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	558	determina a contrarre per avvio della procedura relativa all'affidamento dei lavori di "ripristino di ecosistemi - area bassa benfenati, c	*	12.545,34	0,00	12.545,34
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	527	determina a contrarre per avvio procedimento di gara relativo ad affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico.	*	45.000,00	45.000,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	601	determina a contrarre per avvio procedimento di gara relativo ad affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico	*	75.000,00	75.000,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	529	approvazione convenzione tra il consorzio della bonifica renana e comune di castenaso per realizzazione di un intervento di manutenzio	*CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA*	20.000,00	20.000,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	530	florsilva: affidamento tramite mepa della fornitura di materiale vario per manutenzione straordinaria del verde pubblico	*FLORSILVA ANSALONI SRL*	71,97	0,00	2,67
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	602	determina a contrarre per avvio procedimento di gara relativo ad affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico	*	3.500,00	3.500,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	586	determina a contrarre avvio procedimento di gara relativo ad affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica oriz	*	720,00	720,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	241	determina a contrarre per avvio procedimento di gara relativo ad affidamento lavori manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale	*	47.580,00	47.580,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	520	determina a contrarre avvio procedimento di gara relativo ad affidamento lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica oriz	*	13.512,48	13.512,48	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 -	2021	521	incentivi alla progettazione lavori di manutenzione straordinaria segnaletica	*DIPENDENTI COMUNALI*	720,00	0,00	720,00

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			orizzontale.	*DIVERSI*			
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	591	incentivo alla progettazione lavori di manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale.	*DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI*	780,00	0,00	780,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	740	approvazione del progetto esecutivo lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi comunali 2021	*	645.000,00	0,00	645.000,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	620	orlandi g.: incarico per attività di supporto al rup per mappatura piste ciclabili del territorio	*ORLANDI GIULIA*	4.900,00	0,00	4.900,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	632	volta beccadelli grimald e.i: incarico professionale per progettazione e direzione lavori manutenzione straordinaria strade anno 2021.	*VOLTA BECCADELLI GRIMALDI ETTORE*	37.311,06	0,00	37.311,06
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2018	479	fantini g.: progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza per realizzazione ii lotto pista ciclabile	*FANTINI GIORGIO*	3.081,37	0,00	3.081,37
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	739	approvazione del progetto esecutivo lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi comunali 2021	*	175.000,00	0,00	175.000,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	587	approvazione del progetto per i lavori di: manutenzione straordinaria strade del territorio comunale, per la loro messa in sicurezza	*	1.639,34	1.639,34	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	319	la pioggia: realizzazione impianti di irrigazione e fornitura di materiale per la manutenzione straordinaria di quelli esistenti	*LA PIOGGIA SRL*	12.139,00	0,00	5.551,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	522	aldrovandi: manutenzione straordinaria ed implementazione impianti di illuminazione pubblica	*ALDROVANDI SRL*	7.212,26	0,00	5.069,94
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	523	gotti v: servizio di pulizia dei fossi stradali nel territorio comunale	*GOTTI VALERIO*	6.748,02	0,00	5.070,52
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	524	loro gino:lavori urgenti di manutenzione straordinaria strade.	*LORO GINO SRL*	48.793,90	0,00	48.793,90
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	525	quarantotto a: lavori di manutenzione straordinaria impianti elettrici.	*QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL*	4.153,61	0,00	4.153,61
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	784	hera: collegamento reti acqua e gas a servizio del nuovo polo scolastico e piscina - via dello sport s.n.c.	*HERA SPA*	59.910,40	0,00	59.910,40
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	785	inrete: collegamento reti acqua e gas a servizio del nuovo polo scolastico e piscina - via dello sport s.n.c.	*INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA S.P.A.*	63.810,88	0,00	63.810,88
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	22	gamie:realizzazione e messa in disponibilita' interventi di riqualificazione energetica ed efficientamento della illuminazione pubblica	*GAMIE SRL*	194.343,82	0,00	97.087,91
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2018	495	rossi luca: incarico per collaudo statico e tecnico amministrativo per interventi di miglioramento sismico scuola nasica - 2^ lotto	*ROSSI LUCA*	4.256,85	0,00	4.256,85
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2018	498	sidel: incarico di assistenza tecnica per l'ottenimento e il rinnovo del certificato di prevenzione incendi di edifici di proprietà comunale	*SIDEL INGEGNERIA SRL*	1.676,32	0,00	1.676,32
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	562	ricerca e pr:incarico per prestazioni professionali inerenti le opere di urbanizzazione necessarie all'asilo nido del nuovo polo scolastico	*RICERCA & PROGETTO GALASSI, MINGOZZI E A*	45.864,00	0,00	45.864,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2019	547	elmi : fornitura di materiali bituminosi e inerti per manutenzioni straordinarie in economia al patrimonio comunale	*ELMI SRL*	4.822,23	0,00	17,89
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 -	2020	600	giusti l: fornitura materiali edili per manutenzioni in economia al	*GIUSTI LUCIANO SRL*	15.807,33	0,00	8.099,40

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale			patrimonio comunale				
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2021	536	giusti:acquisto di materiali edili per manutenzioni in economia al patrimonio comunale	*GIUSTI LUCIANO SRL*	14.999,90	0,00	14.999,90
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2021	537	elmi: fornitura di materiali per manutenzioni stradali in economia.	*ELMI SRL*	6.547,50	0,00	5.990,69
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	700	acquisto arredi per nuovo piccolo nido - determina a contrarre	*	39.906,20	39.906,20	0,00
12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2015	585	dalmastri g.: integrazione dell'incarico di progettazione e coordinamento sicurezza per lavoriampliamento cimitero com.le 3°stralcio 2°lotto	*DALMASTRI GIUSEPPE*	8.168,10	0,00	8.168,10
12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2015	587	grossi p.s.: integrazione dell'incarico di progettazione e coordinamento sicurezza per lavoriampliamento cimitero com.le 3°stralcio 2°lotto	*ARCH.IT STUDIO*	18.203,35	0,00	18.203,35
12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2015	588	roda r: integrazione dell'incarico di progettazione e coordinamento sicurezza per lavoriampliamento cimitero com.le 3°stralcio 2°lotto	*RODA ROBERTO*	8.168,10	0,00	8.168,10
12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2018	503	grossi c: integrazione dell'incarico di progettazione e coordinamento sicurezza per lavoriampliamento cimitero com.le 3°stralcio 2°lotto	*GROSSI CLAUDIO*	7.308,30	0,00	7.308,30
14 - 02 - Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - 2 - 203 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Contributi agli investimenti	2020	736	pubblicazione bando sostegno al commercio e artigianato di servizio a seguito emergenza covid-19 nel territorio comunale di castenaso	*	8.375,80	8.375,80	0,00
14 - 02 - Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - 2 - 203 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Contributi agli investimenti	2021	557	pubblicazione bando sostegno al commercio e artigianato di servizio a seguito emergenza covid-19 nel territorio comunale di castenaso	*	24.772,36	24.772,36	0,00
18 - 01 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali - 2 - 204 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altri trasferimenti in conto capitale	2021	556	progetto di adeguamento canile intercomunale di budrio, castenaso, medicina e molinella - trasferimento quota al comune di budrio capofila	*COMUNE DI BUDRIO*	975,56	975,56	0,00
				Totale	11.651.486,02	7.430.362,15	3.849.763,42

2) Elenco opere finanziate

Impegni reiscritti nel 2021 che si compensano con il fondo pluriennale vincolato - spese in conto capitale
(fonte CFA 2021 elenco impegni reiscritti da) – **tot euro 622.356,10**

Capitolo/ Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Subimpegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiario
20100 21596/ 62	391/2020	507/2021	618,80	0,00	0,00	609,41	9,39	CLIMART ZETA SRL
	800/2020	508/2021	5.555,42	0,00	0,00	1.342,00	4.213,42	R.G. SISTEMI DI RIGHI GIUSEPPE
	944/2020	509/2021	14.827,81	0,00	0,00	9.396,44	5.431,37	LANDI COSTRUZIONI SRL
	947/2020	510/2021	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	VETRERIA DI CASTENASO DI ZANZI M. E TERR

Capitolo/ Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Subimpegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiario
	963/2020	511/2021	2.874,40	0,00	0,00	0,00	2.874,40	AUTOMAT SERVICE SRL
	965/2020	512/2021	21.023,60	0,00	0,00	20.175,30	848,30	CLIMART ZETA SRL
	967/2020	513/2021	9.910,01	0,00	0,00	2.224,22	7.685,79	QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL
	968/2020	514/2021	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	ARREDAMENTI 3.0 SNC
	1153/2020	515/2021	6.051,20	0,00	0,00	0,00	6.051,20	SINI IMPIANTI SRL
	1168/2020	516/2021	1.708,00	0,00	0,00	414,80	1.293,20	SORCE E VANNINI SERVICE SRL
	1179/2020	517/2021	2.483,19	0,00	0,00	0,00	2.483,19	QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL
201 002 159 6/64	815/2020	518/2021	419,23	0,00	419,23	0,00	0,00	*
2010 02620 1/62	690/2020	519/2021	45.560,90	0,00	0,00	18.300,00	27.260,90	LANDI COSTRUZIONI SRL
20100 28160/ 10	362/2020	520/2021	13.512,48	0,00	13.512,48	13.509,99	0,00	*
	624/2020	521/2021	720,00	0,00	0,00	0,00	720,00	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI
20100 29101 /69	811/2020	522/2021	7.212,26	0,00	0,00	2.142,32	5.069,94	ALDROVANDI SRL
	1007/2020	523/2021	6.748,02	0,00	0,00	1.677,50	5.070,52	GOTTI VALERIO
	1169/2020	524/2021	48.793,90	0,00	0,00	0,00	48.793,90	LORO GINO SRL
	1180/2020	525/2021	4.153,61	0,00	0,00	0,00	4.153,61	QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL
20100 29292/ 59	589/2020	526/2021	41.304,37	0,00	0,00	0,00	41.304,37	ACER
20100 29520/ 66	750/2020	558/2021	12.545,34	0,00	0,00	0,00	12.545,34	*
20100 29612/ 62	629/2020	527/2021	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	*
20100 29640/ 62	630/2020	528/2021	14.863,00	0,00	14.863,00	14.863,00	0,00	*
20100 29660/ 62	390/2020	529/2021	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	CONSORZIO DELLA BONIFICA
	595/2020	530/2021	71,97	0,00	0,00	69,30	2,67	FLORSILVA ANSALONI SRL

Capitolo/ Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Subimpegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiario
20100 29665/ 64	996/2020	531/2021	2.079,84	0,00	0,00	2.079,84	0,00	SOCIETA' AGRICOLA F.LLI RINALDI
20201 29210/ 66	1220/2020	532/2021	18.936,00	0,00	0,00	0,00	18.936,00	ECOPANS SRL
	1221/2020	533/2021	10.114,00	0,00	0,00	0,00	10.114,00	LA FRATERNITA COOP. SOCIALE A R.L. - ONL
20203 21540 /72	1128/2020	534/2021	37.556,00	0,00	0,00	9.000,00	28.556,00	BARBETTI MASSIMO
20203 29410 /72	1192/2020	535/2021	1.456,00	0,00	0,00	0,00	1.456,00	GUMIERO BRUNA
20300 28141 /52	983/2020	536/2021	14.999,90	0,00	0,00	0,00	14.999,90	GIUSTI LUCIANO SRL
	1170/2020	537/2021	6.547,50	0,00	0,00	556,81	5.990,69	ELMI SRL
20562 24503 /52	1154/2020	538/2021	2.562,00	0,00	0,00	2.562,00	0,00	CAMST SOC. COOP. A.R.L.
205622 5152/5 6	1140/2020	539/2021	2.684,00	0,00	0,00	2.684,00	0,00	R.G. SISTEMI DI RIGHI GIUSEPPE
	1141/2020	540/2021	4.966,00	0,00	0,00	4.966,00	0,00	B.B.F. SPA
20562 29655 /10	606/2020	541/2021	2.625,44	0,00	0,00	0,00	2.625,44	2 EFFE GARDEN DI FINETTI LUCA E FERRI G
	1186/2020	542/2021	38.682,54	0,00	0,00	0,00	38.682,54	ITALIAN GARDEN SRL
20600 21573/ 76	393/2020	543/2021	3.640,96	0,00	0,00	2.078,32	1.562,64	SIDEL INGEGNERIA SRL
	637/2020	544/2021	13.517,37	0,00	0,00	0,00	13.517,37	CONSORZIO INTERPROVINCIALE COOPERATIVE A
	699/2020	545/2021	1.205,36	0,00	0,00	0,00	1.205,36	POLI MAURIZIO
	769/2020	546/2021	7.359,04	0,00	0,00	0,00	7.359,04	MASSARENTI EDI
	966/2020	547/2021	10.199,20	0,00	0,00	0,00	10.199,20	STUDIO TECNICO ASSOCIATO
	984/2020	548/2021	8.792,33	0,00	0,00	5.408,89	3.383,44	DALMASTRI GIUSEPPE
	985/2020	549/2021	6.417,63	0,00	0,00	3.916,02	2.501,61	GROSSI CLAUDIO
	986/2020	550/2021	16.934,31	0,00	0,00	6.324,30	10.610,01	RODA ROBERTO
	1060/2020	551/2021	33.252,71	0,00	0,00	0,00	33.252,71	FRATTI SIMONETTA
	1238/2020	552/2021	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	FABBRI STEFANO

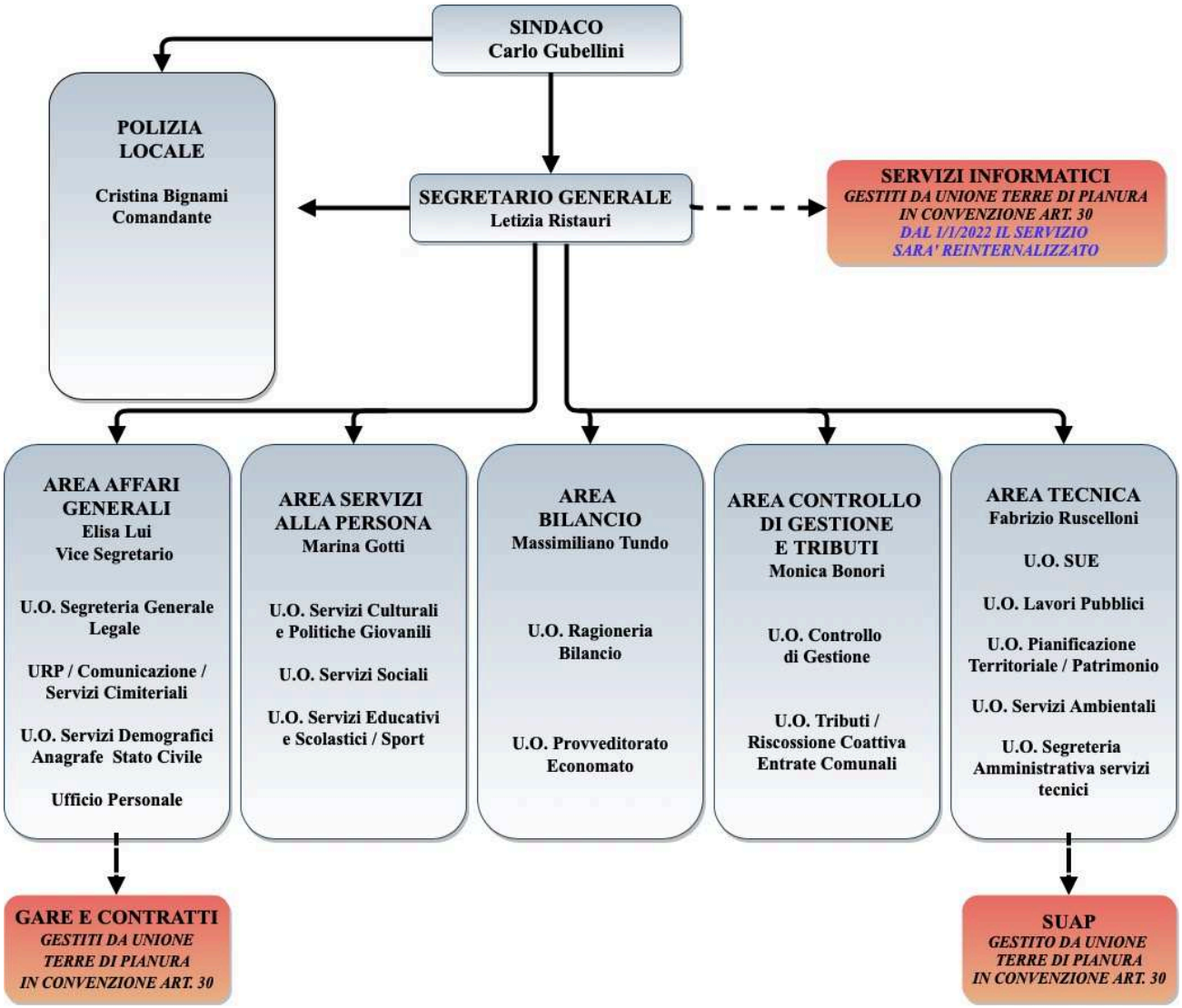
Capitolo/ Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Subimpegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiario
20600 29170/ 76	619/2020	553/2021	4.010,80	0,00	0,00	0,00	4.010,80	PIRAS GIAN FRANCO
	620/2020	554/2021	4.253,60	0,00	0,00	0,00	4.253,60	RICERCA & PROGETTO GALASSI, MINGOZZI E A
20600 29675 /76	1187/2020	555/2021	9.858,14	0,00	0,00	0,00	9.858,14	DEMETRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N
20719 29630/ 66	1005/2020	556/2021	975,56	0,00	975,56	0,00	0,00	COMUNE DI BUDRIO
20719 30502/ 50	736/2020	557/2021	24.772,36		24.772,36	1.562,89	0,00	*
		totale	**622.356,10**	**0,00**	**119.542,63**	**170.863,35**	**406.886,00**	

Le risorse umane

Dopo aver passato in rassegna il quadro riassuntivo delle risorse economiche è opportuno soffermarsi su un altro segmento altrettanto importante: quello delle Risorse Umane.
Infatti, se è vero che la disponibilità di risorse economiche è fondamentale per raggiungere gli obiettivi, è altrettanto vero che non è possibile realizzare i risultati attesi senza l'apporto delle persone sia nella dimensione quantitativa (numero di dipendenti necessari) sia nella dimensione qualitativa: adeguatezza delle competenze, senso di appartenenza, apporto collaborativo di ognuno.
Sarà di seguito rappresentato il quadro delle risorse umane disponibili, con particolare riferimento al personale dipendente a tempo indeterminato, oltre che al Segretario Comunale.

Organigramma comunale al 15 luglio 2021:

in rosso i servizi in convenzione ex art. 30 del tuel con l'Unione Terre di Pianura



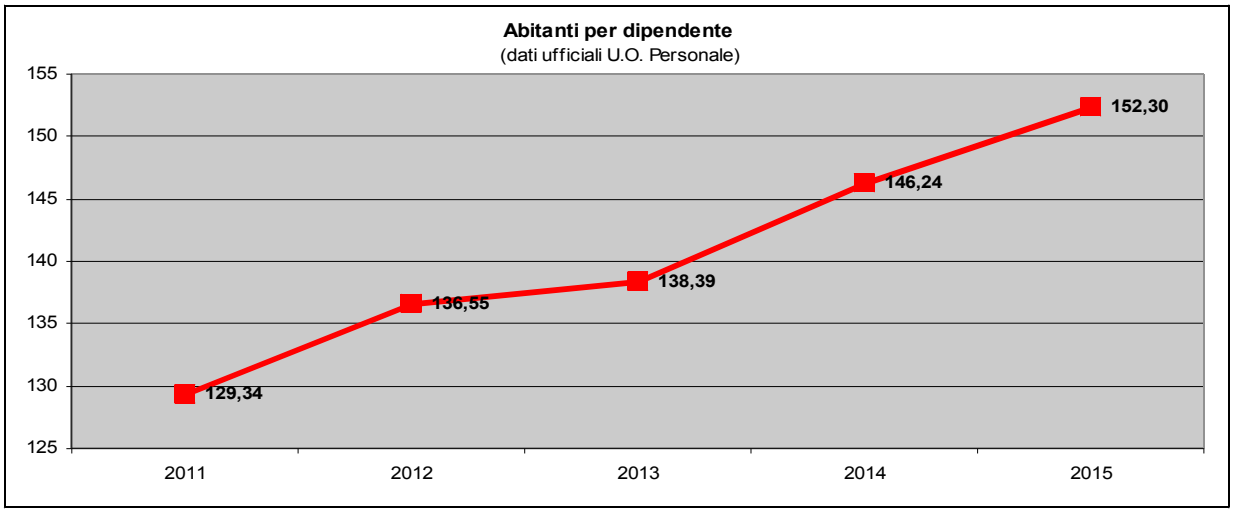
Le caratteristiche delle risorse umane negli ultimi dieci anni sono state determinate da una legislazione restrittiva in materia di bilancio, assunzioni e previdenza che hanno avuto come conseguenze la riduzione e l'invecchiamento del personale a fronte di un aumentato carico di lavoro, la difficoltà di sostituire personale assente

per lunghi periodi e il blocco delle retribuzioni che costituisce un limite all'applicazione di un sistema di valutazione della performance effettivamente premiante.
La riduzione del personale negli anni può essere sintetizzata dalla seguente tabella:

Nr. Dipendenti in servizio (compreso Segretario)

	31.12.13	31.12.14	31.12.15	**1.4.2016** (con trasferimento all'Unione T.P. di una parte del personale)	**1.1.2017**	**1.1.2018**	**1.1.2019**	**1.1.2020**	**1.1.21**
Dipendenti a tempo indeterminato	107	102	98	**80**	**75**	**76**	**69**	**76**	**84**

Negli anni l'incidenza dei dipendenti sugli abitanti si è mantenuta al di sotto della media nazionale che indica 7,44 dipendenti ogni 1000 abitanti - cioè 109,88 abitanti per dipendente come dato medio (*fonte Ifel fondazione Anci, "Il personale dei comuni italiani" – 2011*).



Nr. Personale con rapporto di lavoro flessibile – nr assunzioni a tempo determinato (il dato tiene conto delle sole assunzioni a tempo determinato escluse proroghe e continuazione contratti ed esclusi i CFL)

Personale a t.d.	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	4	3	1,5	1	0	1	0

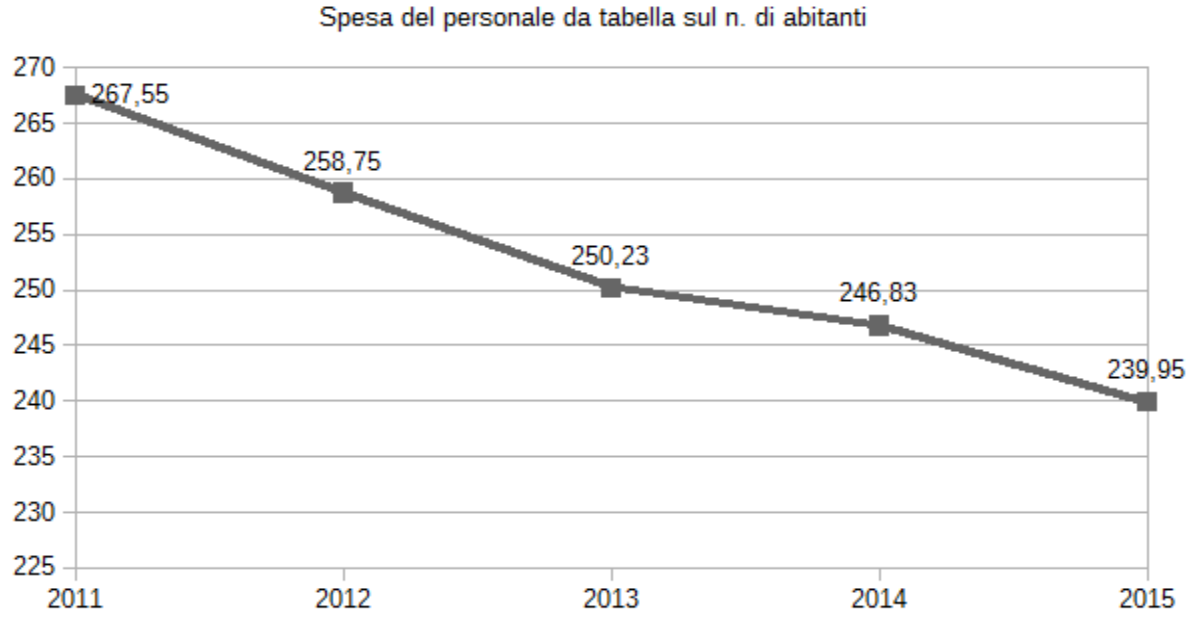
Spese per il personale *(tratte da Relazione Revisore e da Ufficio personale in Unione UTP)*

	2015	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
spesa intervento 01	3.542.910,59	2.825.374,99	2.874.348,56	2.578.735,71	2.535.188,09	2.753.447,90
spese incluse nell'int.03	64.245,60	121.030,13	143.244,00	182.141,13	180.167,97	81.819,76
irap	200.848,13	157.673,16	170.096,34	151.978,39	144.815,72	154.399,85
altre spese di personale incluse	0	483.213,47	594.777,08	708.786,28	731.648,46	762.852,00
Totale spese	**3.808.004,32**	**3.587.291,75**	**3.782.465,98**	**3.621.641,51**	**3.591.820,24**	**3.752.519,51**

di personale (A)						
altre spese di personale escluse (-B)	*-226.810,00*	*-228.981,28*	*-219.181,79*	*337.128,92*	*-330.104,94*	*-379.805,61*
totale spese di personale (A)-(B) (componenti soggette al limite di spesa – ex art. 1, comma 557, L. 296/2006)	**3.581.194,32**	**3.358.310,47**	**3.563.284,19**	**3.284.512,59**	**3.261.715,30**	**3.372.713,90**

Nota dell'ufficio personale: *"questi sono i dati inseriti nei questionari della Corte dei Conti (nella piattaforma informatica S.I.Qu.E.L.).Per il 2014 sicuramente non c'è corrispondenza con i dati del bilancio essendo entrati in sperimentazione in tale anno .Ma sulla base delle indicazioni fornite da Arconet e dalla Corte di Conti il confronto delle spese di personale deve essere fatto fra dati omogenei pertanto anche i dati del 2014 sono stati calcolati secondo il principio della competenza".*

Si è deciso di non aggiornare il grafico, in attesa di condividere con l'Unione Terre di Pianura i criteri con cui considerare il personale trasferito presso quell'ente e che svolge le proprie attività anche per il Comune di Castenaso.



Risorse Umane al 1/1/2020

Dipendenti T.I.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO N°
Segretario Comunale		**1**
Cat. A		**1**
Cat. B1		**13**
Cat. B3		**2**
Cat. C		**41**
Cat. D1		**13**
Cat. D3		**5**
totale	**83**	**76**

Caratteristiche delle Risorse Umane:

INDICATORI	2018	2019	2020
Incidenza dipendenti su abitanti (n. abitanti/n. dipendenti)	*229,23**	*212,148*	*228,42*
Incidenza APO sul totale dei dipendenti (N. posizioni apicali/n. dipendenti)	7,35%	6,76%	7,246%
Età media del personale dipendente (somma età/n. dipendenti)	51,41	50,54	51,57
Incidenza dipendenti laureati (dip. laureati/n. dipendenti)	35,29%	40,54%	42,03%

** Il dato non tiene conto del personale trasferito in Unione Terre di Pianura, che continua a svolgere le sue mansioni per il Comune di Castenaso.*

Nella tabella che segue si riportano le ore effettive lavorate nell'anno 2018 dal personale comunale, distinte in base alla tipologia di servizi erogati dal Comune; si tratta delle tabelle della Relazione al conto annuale trasmesse alla Ragioneria dello Stato.
Il totale delle ore lavorate nel 2020 corrisponde **a 106.125** (erano 109.024 nel 2018, 110.819 nel 2017, 131.111 nel 2016, 150.102 nel 2015, 154.599 nel 2014 e 152.992 nel 2013).
Le percentuali, tratte dai dati riportati nella tabella sottostante, sono così suddivise:
1- 32,70**%** (32,35% nel 2018, 33,21% nel 2017, 23,60% nel 2016) delle ore lavorate è stato utilizzato per organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e di controllo (tra cui organi istituzionali, bilancio ed economato, tributi, ufficio tecnico, controllo di gestione- *dal 2016 non sono più comprese le ore per il CED e per le risorse umane*);

2- il 16,11**%** (16,72% nel 2018, 16,47 nel 2017, 17,02% nel 2016) è stato dedicato alla pianificazione urbanistica e all'edilizia *(ore SUAP fino a marzo 2016)*;

3- il 8,04**%** (7,81% nel 2018, 7,99% nel 2017, 6,37% nel 2016) per servizi relativi a rifiuti e gestione della tutela ambientale;

4- il 19,07**%** (17,81% nel 2018, 22,20% nel 2017, 22,54% nel 2016) è stato impiegato per eseguire i servizi relativi ai servizi sociali e prestazioni ai cittadini;

5- il 9,25**%** (12,55% nel 2018, 9,89% nel 2017, 9,7% nel 2016) delle ore lavorate è stato dedicato a: organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

6- il 5,01**%** (3,24% nel 2018, 1,14% nel 2017, 6,19% nel 2016) per i compiti di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica;

7- il 7,90**%** (7,68% nel 2018, 7,11% nel 2017, 7,28% nel 2016) è stato utilizzato per attività culturali e tutela beni;

8- il 1,12**%** (0,83% nel 2018, 0,93% nel 2017, 0,95% nel 2016) per politiche giovanili e sportive;

9- il 0,78**%** (1,01% nel 2018, 1,05% nel 2017, 1,60% nel 2016) per servizi di sviluppo economico e competitività.

Dal 2016 è avvenuto il trasferimento di parte dei servizi e delle funzioni, unitamente alle risorse umane e strumentali all'Unione Terre di Pianura. Il Comune di Castenaso pertanto ha utilizzato/utilizza una quota parte delle ore lavorate in Unione, per lo svolgimento delle attività relative alla gestione del personale, alle funzioni di polizia municipale, ai servizi informatici, alla protezione civile, al SUAP e all'ufficio gare e contratti.

MACROCATEGORIA		DIRIGENTI		PERSONALE NON DIRIGENTE				ALTRO PERSONALE			PERSONALE FLESSIBILE			
CATEGORIA		Dirigenti	Alte specializz in d.o.	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Dirigenti e Alte Spec. fuori d. o.	Restante Personale	Personale Contrattista	Tempo Determinato	Formazione Lavoro	Somministrazione Ex Interinale	L.S.U.
Codice	Area di intervento	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE
006	ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO													
001	ORGANI ISTITUZIONALI			536	487								744	
002	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	1101		3984	11740									
003	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			2717	3271									
005	RISORSE UMANE													
006	SERVIZI LEGALI				486									
007	SERVIZI DI SUPPORTO			536	7514								744	
008	MESSI COMUNALI					847								
010	SERVIZI STATISTICI													
TOTALE N. ORE = 34707														
007	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO													

MACROCATEGORIA		DIRIGENTI		PERSONALE NON DIRIGENTE				ALTRO PERSONALE			PERSONALE FLESSIBILE			
CATEGORIA		Dirigenti	Alte specializz in d.o.	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Dirigenti e Alte Spec. fuori d. o.	Restante Personale	Personale Contrattista	Tempo Determinato	Formazione Lavoro	Somministrazione Ex Interinale	L.S.U.
001	TRASPORTO PUBBLICO FERROVIARIO													
002	TRASPORTO PUBBLICO SU STRADA													
003	TRASPORTO PUBBLICO PER VIE D'ACQUA													
008 CATASTO, AD ECCEZIONE DELLE FUNZIONI MANTENUTE ALLO STATO DALLA NORMATIVA VIGENTE														
001	VERIFICHE CATASTALI E TRIBUTARIE													
009 PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE NONCHÉ PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE														
001	URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO			1900	863									
002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE;PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			329	487									
003	VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA			738	1092	2477							63	
004	UFFICIO TECNICO-SUE			1587	6033	978	518						36	
TOTALE N. ORE = 17101														
010 ATTIVITÀ, IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI														

MACROCATEGORIA		DIRIGENTI		PERSONALE NON DIRIGENTE				ALTRO PERSONALE			PERSONALE FLESSIBILE			
CATEGORIA		Dirigenti	Alte specializz in d.o.	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Dirigenti e Alte Spec. fuori d. o.	Restante Personale	Personale Contrattista	Tempo Determinato	Formazione Lavoro	Somministrazione Ex Interinale	L.S.U.
SOCCORSI														
001	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE													
002	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI													
TOT. N. ORE =														
011	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE													
001	PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITÀ E DEI BENI PAESAGGISTICI			235	732	984	389							
002	TRATTAMENTO DEI RIFIUTI			1315	1368	1461	389							
003	SERVIZIO IDIRICO INTEGRATO			148	161									
004	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			295	82	977								
TOT. N. ORE = 8536														
012	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI													
001	INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			1131	7005	233							958	
002	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			619	726									
003	INTERVENTI PER GLI ANZIANI			1779	2086									
004	INTERVENTI PER LA			323	379									

MACROCATEGORIA		DIRIGENTI		PERSONALE NON DIRIGENTE				ALTRO PERSONALE			PERSONALE FLESSIBILE			
CATEGORIA		Dirigenti	Alte specializz in d.o.	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Dirigenti e Alte Spec. fuori d. o.	Restante Personale	Personale Contrattista	Tempo Determinato	Formazione Lavoro	Somministrazione Ex Interinale	L.S.U.
	DISABILITÀ													
005	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE													
006	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			332	1608	3064								
TOT. N. ORE = 20241														
013	EDILIZIA SCOLASTICA PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI													
001	SCUOLA DELL'INFANZIA													
002	ISTRUZIONE PRIMARIA													
003	ISTRUZIONE SECONDARIA INFERIORE													
004	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			782	2071	5544								
005	DIRITTO ALLO STUDIO			642	467	310								
TOT. N. ORE = 9816														
014	POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE													
001	POLIZIA LOCALE													
002	POLIZIA COMMERCIALE													
003	POLIZIA AMMINISTRATIVA													
004	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA													
TOT. N. ORE =														

MACROCATEGORIA		DIRIGENTI		PERSONALE NON DIRIGENTE				ALTRO PERSONALE			PERSONALE FLESSIBILE			
CATEGORIA		Dirigenti	Alte specializz in d.o.	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Dirigenti e Alte Spec. fuori d. o.	Restante Personale	Personale Contrattista	Tempo Determinato	Formazione Lavoro	Somministrazione Ex Interinale	L.S.U.
015	TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, COMPITI IN MATERIA DI SERVIZI ANAGRAFICI NONCHÉ IN MATERIA DI SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI, NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA STATALE													
001	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO			1101	4220									
TOT. N. ORE = 5321														
016	GIUSTIZIA													
001	UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI													
017	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI													
001	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO			313	76								13	
002	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			1813	5933								239	
TOT. N. ORE = 8387														
018	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO													
001	PISCINE COMUNALI, STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI													
002	SPORT E TEMPO LIBERO			232	310									
003	GIOVANI			249	309	77							13	

MACROCATEGORIA		DIRIGENTI		PERSONALE NON DIRIGENTE				ALTRO PERSONALE			PERSONALE FLESSIBILE			
CATEGORIA		Dirigenti	Alte specializz in d.o.	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Dirigenti e Alte Spec. fuori d. o.	Restante Personale	Personale Contrattista	Tempo Determinato	Formazione Lavoro	Somministrazione Ex Interinale	L.S.U.
TOT. N. ORE = 1190														
019 TURISMO														
001	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE													
020 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ														
001	AFFISSIONI E PUBBLICITÀ,FIERE, MERCATI, MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI, SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA, AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO			194	283	349								
TOT. N. ORE = 826														
021 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE														
001	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO													
002	FORMAZIONE PROFESSIONALE													
003	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE													

TOT. COMPLESSIVO DELLE ORE = 106.125

3.4 La gestione dei servizi e gli enti partecipati

Servizi pubblici locali
Per servizio pubblico locale si intende qualsiasi attività che si concretizza nella produzione di beni e servizi in funzione di un'utilità per la comunità locale non solo in termini economici ma anche ai fini di promozione sociale. Sono tipici servizi pubblici locali la rete dei trasporti (su gomma, ferrovia ecc.) o la raccolta dei rifiuti. Il panorama normativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è improntato all'ordinamento europeo.
Attualmente l'Ente locale può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:
- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un parternariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (in-house).
La scelta della modalità di affidamento risulta rimessa alla valutazione dell'ente locale, nel presupposto che la discrezionalità in merito sia esercitata nel rispetto dei principi europei; di concorrenza, di libertà di stabilimento e di libera prestazione dei servizi. Da tale disciplina sono stati espressamente esclusi i servizi di distribuzione di gas naturale e di distribuzione di energia elettrica, nonché quelli di gestione delle farmacie comunali.
La Legge n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) è intervenuta sulla disciplina precedente relativa alla privatizzazione delle società a partecipazione pubblica, alle dismissioni societarie e alla razionalizzazione degli organismi partecipati, introducendo e dando vigore alla disciplina dei controlli, introdotta dal DL 174/2012, con più accentuate responsabilità di vigilanza e programmazione da parte degli Enti soci.
Sono introdotte infatti norme tese a contrastare gli organismi in perdita (accantonamenti da parte dell'Ente locale, riduzione compensi CDA, messa in liquidazione); vengono disposte misure restrittive in materia di personale, retribuzioni e consulenze. I divieti e le limitazioni all'assunzione del personale previsti per gli Enti locali sono stati confermati nei confronti di aziende, istituzioni e società controllate dagli Enti locali.
Il legislatore risulta più attento ad assicurare che siano gli Enti Locali i garanti di una gestione dei servizi pubblici locali improntata a efficienza e economicità.

Ecco come si presenta la gestione dei servizi pubblici a Castenaso:

Servizio di distribuzione del gas naturale:
HERA S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete di proprietà comunale compresi nelle opere di urbanizzazione primaria all'interno di piani particolareggiati realizzati successivamente all'anno 1997.
La riforma del settore datata 2011, prevede di affidare il servizio di distribuzione del gas naturale per ambiti territoriali (ATEM) e non più per singolo comune, azzerando le concessioni in corso. E' stata istituita una Commissione Tecnica presso il Comune di Bologna (Comune Capofila), fornita di necessarie competenze per redigere il bando di gara per l'affidamento di tutte le reti ad un gestore, da nominare a seguito di selezione svolta a norma del DM 226/2011.
Tali attività propedeutiche e istruttorie per gli ambiti ATEM 1 e 2 di Bologna (58 comuni) sono ancora in corso: la gara originariamente fissata a gennaio 2016, non si è ancora svolta.

Servizio Idrico Integrato:
Il Servizio idrico è gestito da HERA spa a seguito di apposita Convenzione di servizio siglata da Ato 5 e dal soggetto Gestore in data 20.12.2004. Nell'anno 2013 le competenze di ATO 5 sono state rilevate da ATERSIR, che vigila sull'applicazione della convenzione, anche grazie all'attività del Consiglio Locale in cui sono rappresentati tutti i Comuni della Provincia. Il contratto attualmente in corso terminerà a fine 2021, ATERSIR procederà pertanto all'avvio di una nuova gestione del servizio.

Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati:
Il Servizio di gestione del ciclo rifiuti urbani e assimilati per le utenze domestiche e non domestiche è gestito da HERA S.p.A., gestore salvaguardato ex LRER 25/99, in virtù della Convenzione di prima attivazione del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati, stipulata, nell'anno 2004, tra l'allora ATO5 e HERA Spa. Quest'ultima continuerà ad esercitare il servizio per assicurare l'integrale e regolare

prosecuzione delle attività ed in particolare il rispetto degli obblighi di servizio pubblico locale, alle condizioni di cui alla citata Convenzione, fino al subentro del nuovo gestore, che sarà individuato tramite gara da ATERSIR nel prossimo periodo. Infatti, attualmente la Convenzione è scaduta e i servizi vengono resi da HERA SpA in regime di proroga in attesa dell'espletamento della gara da parte di ATERSIR. La procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio è stata avviata nel corso del 2020. Il costo del servizio, è coperto da entrata tributaria (TARI) - secondo il PEF approvato.

Trasporto pubblico locale:
La S.R.M. Società Reti e Mobilità S.p.A. con sede a Bologna in Via Calzoni 1/3, è l'Agenzia che gestisce il servizio di trasporto pubblico locale nel territorio comunale di Bologna e della sua area metropolitana.

Servizi Informatici
Dal 2016, a seguito del conferimento in Unione Terre di Pianura dei servizi informatici del Comune, vi è stata l'adesione al S.I.A. Terre di Pianura che ha i propri server migrati su Lepida S.p.A. (strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture di Telecomunicazione degli Enti collegati alla rete Lepida) per la gestione dei servizi informatici. La società fornisce:
- l'accesso ad Internet con connettività in banda larga;
- un servizio di pubblicazione, in formato audio e video, delle sedute di Consiglio.

ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
AZIENDE	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
ISTITUZIONI					
SOCIETA' DI CAPITALI	n. 4	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
CONCESSIONI	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11

AZIENDE
Fino al 31/12/2015
Azienda Pubblica di servizi alla Persona ***(ASP) "Donini-Damiani"*** di Budrio (socio al 19,61%)
Azienda Pubblica di servizi alla Persona ***(ASP) "Galuppi-Ramponi***" di San Giorgio di Piano (socio al 0,143%).
Dal 1.1.2016
- Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP – PIANURA EST" (nata dall'unificazione di due ASP distrettuali "Galuppi-Ramponi" e "Donini–Damiani") - Comune di Castenaso socio all'8,78%

- Azienda casa Emilia Romagna Acer Bologna – Comune di Castenaso socio al 1,2%
- Acer servizi Srl (tramite Acer Bologna) – Comune di Castenaso socio al 1,2%

SOCIETA'	% PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE	RISULTATO ESERCIZIO					
		% PARTECIPAZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
ASP GALUPPI RAMPONI	0,143	ASP Pianura Est 8,78%	38.680,00	40.205,00	4.258,00	4.666,00	
ASP DONINI DAMIANI	19,61						
Azienda casa Emilia Romagna Acer Bologna	1,2%						
Acer servizi Srl (tramite Acer Bologna)	1,2%						

QUOTE DI PARTECIPAZIONE DETENUTE IN SOCIETA' DI CAPITALI

- HERA S.p.a quota sociale di € 1.550.041,00 pari allo 0,15% del capitale sociale complessivo;
- AFM S.p.A. quota sociale di € 222.077,80 pari allo 0,643% del capitale sociale complessivo;
- LEPIDA quota sociale di € 1.000,00 pari allo 0,005% del capitale sociale;

SOCIETA'	% PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE	RISULTATO ESERCIZIO				
		2016	2017	2018	2019	2020
C.A.A. GIORGIO NICOLI	*2,44*	---	---	---	----	
FUTURA SOC.CONS. R.L.	1,32	1.055,00	23.325,00	63.745,00	-----	
HERA SPA	0,15	220.400.000	269.300.000	296.600,00	402.000,00	
LEPIDA SPA	0,05	457.200,00	309.150,00	538.915,00	88.539	
AFM SPA	0,643	3.570.099,00	1.956.774,00	1.739.574,00	2.210.134,00	

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE

Servizio Gas - Servizi accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni - Servizio riscossione coattiva entrate comunali.

IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

n. 2 campi calcio, n. 1 Palazzetto Sport, n. 1 campo baseball, n. 1 impianto per il tennis, n. 1 impianto tiro con l'arco, n. 1 impianto atletica, n. 1 bocciodromo.

ACCORDI DI PROGRAMMA, CONVENZIONI E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo di programma metropolitano per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità (legge 104/92)
Soggetti partecipanti: Comuni della Città metropolitana di Bologna, AUSL di Bologna e di Imola, Istituto delle scienze neurologiche, Ufficio Scolastico regionale – Uff. V Ambito territoriale di Bo,
Impegni di mezzi finanziari: ~~€ 685.034~~ € 1.052.279,80* per prestazioni educativo-assistenziali erogate direttamente tramite appalto a coop. specializzata, oltre ~~€ 49.921~~ € 65.418,63* per contributi ad Istituti scolastici per interventi educativi di sostegno **(dati bilancio di previsione ~~2020~~ 2021)*
Durata dell'accordo: Quinquennale Operativo: dall'a.s. 2016/17 Nel 2021 scade il presente Accordo; sarà comunque valido fino alla stipula del successivo Accordo come previsto dall'art. 28

Oggetto: Accordo territoriale per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità (legge 104/92) – Distretto Pianura Est
Soggetti partecipanti: Sindaci dei Comuni Distretto Pianura Est, AUSL di Bologna – Distretto Pianura Est, Istituzioni scolastiche presenti sul territorio distrettuale
Impegni di mezzi finanziari: ~~€ 685.034~~ € 1.052.279,80* per prestazioni educativo-assistenziali erogate direttamente tramite appalto a coop. specializzata, oltre ~~€ 49.921~~ € 65.418,63* per contributi ad Istituti scolastici per interventi educativi di sostegno **(dati bilancio di previsione ~~2020~~ 2021)*
Durata Patto territoriale Quadriennale Operativo: dall'a.s. 2018/19 Il presente Accordo ha validità fino al 2021 e comunque fino alla data di rinnovo dell'Accordo Metropolitano di Programma che ne costituisce il "quadro di riferimento" (art. 7)

Oggetto: Convenzione fra i Comuni e l'AUSL di Bologna - Distretto Pianura Est per la gestione del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario (approvata con delib. C.C. n. ~~46 del 30/07/2020~~ 96 del 21.12.2020)
Soggetti partecipanti: AUSL, Comuni -Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari: quota parte bilancio sociale (~~€ 342.672~~ € 345.554*) **(dati bilancio di previsione ~~2020~~ 2021)*
Durata: annuale Operativo: ~~01/01/2020 – 31/12/2021~~ 01/01/2021– 31/12/2025 Non sono previsti rinnovi successivi. Dall'1.1.2022, le funzioni svolte attualmente dall'AUSL su delega di tutti i comuni del distretto, saranno assunte dall'Unione Reno Galliera, ente capofila del Distretto Pianura Est, che le gestirà tramite convenzione anche per i Comuni dell'ambito ottimale Terre di Pianura.

Oggetto: Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Ausl di Bologna-Distretto di committenza e garanzia Pianura Est, per la gestione e realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del distretto Pianura Est (approvata con delib. C.C. n. 77 del 19/12/2019)
Altri soggetti partecipanti: ==
Impegni di mezzi finanziari: quote-parte progetti finalizzati (€ 14.559,44)* **(dati bilancio di previsione ~~2020~~2021)*

Durata dell'accordo: Quinquennale Operativo: 2020 - 2024

Oggetto : Lungosavena lotto II Bis
Altri soggetti partecipanti: Comune di Bologna – Granarolo- Provincia di BO- Hera spa
Impegni di mezzi finanziari: per Comune di Castenaso € 2.065.827,60 di cui € 1.855.000 nel bilancio previsione 2009 e € 210.827,60 residui bilanci precedenti
L'accordo è: Operativo data di sottoscrizione: 25 maggio 2000 e successive varianti in data 5 maggio 2009 e 28 maggio 2009

Oggetto: Accordo Territoriale di cui all'art. 58 della LR 24/2017 tra i Comuni di Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e l'Unione dei Comuni Terre di Pianura per la formazione del PUG intercomunale (delib. G.C. n. 87 del 12/10/2018 – del. Giunta Unione n. 54 del 15/10/2018)
Altri soggetti partecipanti: ==
Rep. n. 59 del 15/10/2018 Prot. Gen. n. 24242 del 15/10/2018 PG Comune di Castenaso n. 16302 del 16/10/2018 ~~Operativo~~ Non più operativo a seguito dell'uscita dall'Unione Terre di Pianura

NUOVO _ Oggetto: Convenzione tra l'Unione dei Comuni Terre di Pianura e i Comuni di Baricella, Minerbio, Castenaso, Malalbergo, Budrio e Granarolo dell'Emilia per la costituzione dell'ufficio di piano ai sensi dell'art. 55 della L.R. Emilia-romagna 21 dicembre 2017, n. 24 s.m.i. e relativo regolamento attuativo (delib. C.C. n. 33 del 30/06/2020 – del. Consiglio Unione n. 17 del 27/07/2020)
Altri soggetti partecipanti: ==
Rep. n. __ del __/__/2020 Prot. Gen. n. _____ del __/__/2020 PG Comune di Castenaso n. _____ del __/__/2020 ~~Da sottoscrivere~~ Uscita dall'Unione Terre di Pianura

ACCORDI DI PROGRAMMA CONCLUSI

Oggetto: Produttivo Ca' dell'Orbo- Roveri
Altri soggetti partecipanti :Provincia di BO- Proprietari dei terreni oggetto di variante urbanistica- aziende assegnatarie dei terreni
Operativo: sottoscrizione 7 novembre 2007 *Scaduti i termini*

Oggetto: Accordo territoriale ambiti produttivi sovra comunali
Altri soggetti partecipanti Provincia di Bologna- Comuni di San Lazzaro e Ozzano
Il Patto territoriale è: *Operativo: sottoscrizione 20 maggio 2004* *Di fatto superato in quanto sono scaduti i termini dell'Accordo di programma di cui sopra*

Oggetto: Hera – Riqualificazione area aziendale di via Berti Pichat e parziale rilocalizzazione delle attività operative polo energetico ambientale di via Frullo
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna –Comune di BO -Comune di Granarolo-Heraspa
L'accordo è: Operativo data di sottoscrizione: 10 aprile 2008 *Concluso e realizzate opere*

Oggetto: Hera – Riqualificazione area aziendale di via Berti Pichat e parziale rilocalizzazione delle attività operative polo energetico ambientale di via Frullo - realizzazione rotatoria SP San Donato
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna –Comune di BO -Comune di Granarolo-Hera Spa
L'accordo è: *Operativo data di sottoscrizione : 18.06.2012* *Concluso e realizzate opere*

Oggetto: Villa Gozzadini
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna –direzione Regionale dei Beni Culturali- Privati
L'accordo è: Operativo data di sottoscrizione: 20 giugno 2007 *Non ha avuto seguito la parte relativa al recupero della Villa*

4. Attività ordinaria dei servizi comunali per missione

Gli obiettivi strategici del Comune declinati per missioni di bilancio e illustrati nelle tabelle del capitolo 4.1, del presente documento, non esauriscono l'intera attività dell'Ente, che deve attendere anche al complesso delle mansioni gestionali ordinarie, sintetizzate sotto forma di procedimenti nella Sezione Operativa, all'interno dei programmi.
Gli obiettivi esecutivi e gli indicatori di risultato relativi all'attività ordinaria costituiscono di norma un'articolazione dei procedimenti/programmi summenzionati e sono sviluppati nel PEG (Piano esecutivo di gestione), lo strumento con il quale la Giunta annualmente assegna ai Responsabili di Area le finalità e le risorse per il relativo raggiungimento.
Le schede di attività ordinaria del PEG recano il valore del peso attribuito in percentuale a tali obiettivi, rispetto al totale delle mansioni svolte annualmente da ciascun Servizio, che comprende anche l'attuazione degli obiettivi sviluppo derivanti di norma dal DUP.

Nel diagramma si sintetizza la collocazione della programmazione esecutiva del PEG in rapporto alla programmazione strategica e operativa presente nel DUP e si dà una sommaria rappresentazione visiva della **quantità di attività annuali** previste ai vari livelli.

Livelli e peso dell'attività di programmazione per gli uffici – negli obiettivi di PEG rientra anche l'attività ordinaria annuale non presente nel DUP

Al fine di mostrare il valore complessivo dei compiti ordinari, che esulano dal DUP, si riporta per ogni servizio (Unità Organizzativa) in cui è articolato il Comune il dato medio del peso ponderato che tali mansioni quotidiane richiedono rispetto al 100% delle attività annuali gestite. Il calcolo è stato eseguito basandosi sulle percentuali ricavate dalle schede di PEG relative al mandato giugno 2014 - giugno 2019.

Attività ordinarie non previste nel DUP – in %

area affari generali

missione – 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. segreteria - u.o. legale	70,50%
attività ordinaria u.o. demografici	73,67%
missione – 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione *missione – 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia*	
attività ordinaria u.o. urp/comunicazione/ servizi cimiteriali	66,67%

area servizi alla persona

missione - 05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali *missione – 06 - politiche giovanili, sport e tempo libero*	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. servizi culturali e politiche giovanili	57,00%
missione - 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia *missione - 13 - tutela della salute*	
attività ordinaria u.o. servizi sociali	64,00%
missione - 04 - istruzione e diritto allo studio	
attività ordinaria u.o. servizi educativi e scolastici / sport	59,00%

area bilancio

missione - 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. bilancio	49,17%
attività ordinaria u.o. economato	48,50%

area tributi controllo di gestione

missione - 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. tributi	45,83%
attività ordinaria u.o. controllo di gestione	38,83%

area tecnica

missione - 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. sue	52,00%
missione - 10 - trasporti e diritto alla mobilità *missione - 01 - servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo*	
attività ordinaria u.o. lavori pubblici	19,00%
missione - 08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	
attività ordinaria u.o. pianificazione territoriale/ patrimonio	35,83%
missione - 09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
attività ordinaria u.o. ambiente	43,00%
missione - 01 - servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo *missione - 14 - sviluppo economico e competitività* *missione - 16 - agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*	
attività ordinaria u.o. segreteria amministrativa area tecnica	55,67%

segretario

missione - 01 - servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	*% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte*
attività ordinaria ufficio del segretario	*36,50%*

4.1 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: ELISA LUI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	**M.01.01 La comunicazione al vertice**		Nell'ambito delle iniziative volte a ricercare la maggiore interazione possibile con i cittadini e nell'intento di avere una visione strategica ed unitaria della propria comunicazione, l'Amministrazione prevede di dotarsi di un Piano della comunicazione, che contempli finalità, azioni, regole, strumenti, misurazione dei risultati, così da comunicare all'esterno, in modo chiaro, omogeneo ed efficace, le attività e i progetti del Comune e soprattutto, far comprendere ai cittadini, quali principali interlocutori dell'Ente, cosa fa il Comune per loro. In particolare, sotto il profilo degli strumenti di comunicazione, l'Amministrazione mira a potenziare l'uso del sito istituzionale e dei social.	cittadini	**Entro la fine del mandato** **1) Incremento degli accessi al sito istituzionale dell'Ente nella misura del 100% rispetto alla situazione al 31.12.2018** *(dato 2018 97.339 utenti; dato 2019 114.787 = 18% in più del 2018)* **2) Incremento del numero di iscritti alla newsletter comunale ≥ 10% rispetto alla situazione al 31.12.2018** *(3821 iscritti; dato 2019 4238 iscritti)*	**SI**
POLITICHE PER LE REALTA' LOCALI	**M.01.02 Partecipazione dei cittadini alla vita politica del Comune**		Per dare concreto impulso al principio di partecipazione dei cittadini alla vita politica dell'Ente, l'Amministrazione intende promuovere la creazione di un organismo consultivo le cui azioni dovranno concretizzarsi sia nella proposta di idee o progetti, sia nel fare da punto di contatto tra i cittadini e il Comune per portare all'attenzione problematiche o argomenti specifici.	cittadini	**Partecipazione attiva delle realtà locali alla vita politica dell'Ente tramite la presentazione di proposte e/o segnalazioni (SI/NO)**	**SI**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE DEL PERSONALE	**M.01.59 Comunicare con il cittadino**		Il progetto si prefigge di operare una formazione generalizzata, attuabile per step, specifica sulla comunicazione indirizzata al cittadino, rivolta a tutti gli operatori degli uffici aventi forte relazione con il pubblico, al fine di migliorare la percezione del cittadino sulla qualità dei servizi erogati e quindi, in generale, di valorizzare l'immagine dell'Ente. Tale obiettivo passa necessariamente, non solo attraverso la formazione specialistica e tecnica che gli operatori possiedono già ad un buon livello o che, nel caso dei neo assunti, siutenti in acquisisce con l'esperienza pratica, ma anche attraverso lo sviluppo di capacità di relazione, di illustrazione e spiegazione di processi e attività sovente complessi, non sempre facilmente comprensibili a chi, come la grande maggioranza degli utenti, non è *"addetto ai lavori"*. Tali capacità possono già essere insite negli operatori per inclinazione naturale o esperienze lavorative personali, ma possono anche essere sviluppate o migliorate con apposita specifica formazione.	Amministratori, cittadini, utenti generale dei servizi pubblici	Segnalazioni annue di disservizio presso gli sportelli *(a titolo esemplificativo mancata informazione, mancata risposta, mancata o carente o lacunosa erogazione del servizio)* < 30	**SI**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA BILANCIO
RESPONSABILE: MASSIMILIANO TUNDO
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE STEFANO GRANDI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.03 Tempestività pagamenti**		Mantenimento standard tempi medi pagamenti 2018	Fornitori	**Tempi medi di pagamento non superiori alla situazione 2018 rilevabile sul sito istituzionale dell'Ente**	**SI**
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.04 Monitoraggio riscossioni**		Garantire il mantenimento degli equilibri di cassa	Ente	**Saldo di cassa positivo**	**SI**
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.05 Finanziamento investimenti**		Limitare il ricorso all'indebitamento favorendo forme di finanziamento alternative – accordi pubblico/ privato – project financing	Ente	**Valutazione forme alternative di finanziamento per ogni esigenza di investimento (SI/NO)**	**SI**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI
RESPONSABILE: MONICA BONORI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE STEFANO GRANDI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE TRIBUTARIE - Riduzione peso dei tributi comunali sulla comunità	**M.01.06 Indice di pressione fiscale locale**	/	Attraverso la lotta all'evasione/elusione, la puntuale gestione delle entrate e il conseguente recupero di risorse, si intende garantire, nel quinquennio, una modulazione dei tributi che consenta di definire un livello di pressione fiscale locale equo per cittadini e imprese e di perseguire, ove possibile, una graduale riduzione. Quale parametro di misurazione si assume l'indice di pressione fiscale locale che ha come "paniere" di riferimento le entrate fiscali (compreso COSAP e escluso addizionale Irpef) ordinarie.	Cittadini e Imprese	**Indice di pressione fiscale locale annuale = o < 600**	**SI**
POLITICHE TRIBUTARIE - Trasparenza fiscale e riduzione costi	**M.01.07 Sviluppo servizi on-line**	/	Nel corso del presente mandato, si intende ampliare l'offerta dei servizi on-line e delle modalità di relazione con l'utenza rendendo contattabile informaticamente almeno il 60% dei contribuenti. Ciò al fine di agevolare i contribuenti nell'assolvimento degli obblighi tributari e ridurre i costi legati al cartaceo (costi di stampa, di spedizione, di prolungamento dei tempi ….).	Cittadini e Imprese	**Contribuenti contattabili on-line/totale contribuenti > 60%**	**SI**
POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO - Supporto alla riprogettazione dei Servizi	**M.01.08 Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale**	/	Nel corso del precedente mandato, è stata sviluppata l'analisi, in termini di efficienza, efficacia, economicità e con periodicità annuale, di una pluralità di Servizi soprattutto di quelli con impatto diretto sull'utenza esterna. Nei prossimi anni, si intende consolidare tale strumento quale fattore essenziale nell'evidenziazione dei bisogni e delle priorità di intervento e nelle politiche di riprogettazione dei servizi. Inoltre, compatibilmente con le risorse disponibili e ove possibile, si intende ampliare l'ambito dei servizi analizzati estendendolo anche ai servizi intermedi e/o di staff e introducendo elementi di benchmark	Responsabili di Area/U.O. e Organi Politici	**Servizi analizzati/Totale Servizi di line = 100%**	**SI**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			esterno. In riferimento ai servizi gestiti in Unione Terre di Pianura *(Servizi Informatici, Personale, Protezione civile, SUAP...)* si intende, inoltre, garantire, nei limiti di quanto oggettivamente rilevabile; l'alimentazione dei dati sia contabili sia extracontabili necessari alle analisi di efficienza, efficacia, economicità proprie del controllo di gestione.			
POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO - Sistema di pianificazione strategica e di programmazione operativa e esecutiva	**M.01.09 Controllo strategico**	/	Nel corso del presente mandato si intende mantenere alta l'attenzione sul controllo strategico quale strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione delle azioni strategiche contenute nel programma di mandato, tramite l'analisi: •dei risultati conseguiti rispetto agli interventi strategici dell'Amministrazione, da attuare nel quinquennio •degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti •dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni •in generale degli aspetti socioeconomici riferiti all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese. Ciò in quanto si ritiene che l'attendibilità, la congruità e la coerenza del processo di pianificazione/programmazione siano prova dell'affidabilità e della credibilità di questo Ente. Si intende concretizzare e formalizzare tale processo di analisi in un "bilancio di mandato", a fine e a metà legislatura, volto, per l'appunto, a rappresentare il raggiungimento o meno degli obiettivi fissati nel programma elettorale.	Cittadini e Organi politici	**Redazione "bilancio di mandato" a metà legislatura (SI/NO)** **Redazione "bilancio di mandato" a fine legislatura (SI/NO)**	**SI**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA TECNICA
RESPONSABILE: FABRIZIO RUSCELLONI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI –
E ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	**M.01.10 Servizio di accesso on line all'archivio edilizia**		Nel corso del presente mandato si intende ampliare l'offerta dei servizi on line e delle modalità di relazione con l'utenza del Servizio Edilizia. Ciò al fine sia di agevolare gli utenti nella consultazione degli atti e nell'assolvimento degli eventuali obblighi connessi alle pratiche edilizie, sia di ridurre i tempi di accessi e i costi legati al cartaceo *(di stampa, di riproduzione)*.	Cittadini e tecnici esterni, utenza interna	**Entro la fine del mandato completamento del servizio di accesso agli atti on line (SI/NO)**	**SI**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

SERVIZI INFORMATICI IN UNIONE
RESPONSABILE: ALESSANDRO SAVINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	**M.01.11 Informatizzazione servizi comunali**	Lepida SpA	~~Ampliare i servizi resi in forma digitale per offrire agli utenti servizi nuovi e/o con modalità più rapide.~~ Nell'ottica di favorire l'accesso alle informazioni e ai servizi on-line dell'Ente, si intende promuovere e sostenere l'innovazione attuando processi interni di trasformazione digitale e migliorando i servizi resi ai cittadini e alle imprese. Ciò attraverso il perseguimento delle seguenti finalità fondamentali: - innovazione tecnologica dei servizi comunali anche mediante percorsi formativi sullo sviluppo delle competenze digitali; - semplificazione dei processi interni ed esterni attraverso l'integrazione e l'interoperabilità di sistemi e applicativi; - promuovere la gestione e il monitoraggio delle richieste dei cittadini mediante tecnologie digitali; - analisi dei dati del portale web istituzionale e delle Applicazioni Mobile con particolare attenzione agli Open Data; - promozione degli strumenti di identificazione digitale e pagamenti digitali; - implementazione di soluzioni legate alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati personali.	Cittadini /Imprese	~~**Attivazione di nuovi servizi on – line (SI/NO)**~~ **75% dei processi dell'Ente rilevati al 30/06/2022 interamente digitali** *(con eliminazione definitiva degli strumenti analogici*) **(SI/NO)**	**SI**

MISSIONE 03– ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE: CRISTINA BIGNAMI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/ NO)**
POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	**M.03.12 Sicurezza nella circolazione stradale**		L'obiettivo è quello di contenere l'incidentalità stradale correlata, in particolare, alla mancanza del rispetto delle norme di comportamento. Ciò sia attraverso la promozione di un'attività di educazione stradale rivolta alla cittadinanza e soprattutto ai giovani che si attendono una maggiore sicurezza, sia attraverso il potenziamento dei controlli e degli accertamenti delle violazioni al Codice della Strada in materia di attraversamenti con il rosso semaforico, velocità, regolarità della documentazione ecc. Inoltre, particolare attenzione sarà rivolta a garantire una corretta circolazione dei mezzi pesanti, mediante l'ausilio delle strumentazioni in dotazione alla P.L. quali vistared, targasystem fissi e mobili, autovelox, telelaser e tachopolice. Al 31/12/2018, sul territorio di Castenaso, sono stati rilevati dalla Polizia municipale n. 61 incidenti stradali.	Cittadini	**N. sinistri annualmente rilevati ≤ 60**	SI
POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	**M.03.13 Sicurezza, decoro e igiene pubblica**		L'obiettivo è quello di garantire un controllo del territorio finalizzato a evitare/rimuovere situazioni di disturbo e degrado, correlate a violazioni in materia ambientale e in particolare allo scarico abusivo di rifiuti, anche con l'ausilio dei sistemi di	Cittadini	**N. sanzioni annualmente irrogate ≤ 100**	SI

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/ NO)**
			videosorveglianza presenti sul territorio. Fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo è il riferimento/rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015 avente per oggetto **"** *Istituzione dell'obbligo di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati sul territorio comunale e altre disposizioni per il decoro e l'igiene urbana"***.** In particolare, si intende operare per garantire il corretto conferimento di rifiuti specialmente nelle zone del territorio comunale riservate alle isole ecologiche di base con una particolare attenzione anche ai chioschi ed alle aree verdi ad esse adiacenti. Al 31/12/2018, sul territorio di Castenaso sono state irrogate n. 102 sanzioni per violazioni in materia di conferimento dei rifiuti. Il potenziamento dei controlli è finalizzato a contenere i comportamenti scorretti e parallelamente a diminuire il n. di sanzioni irrogate.			
POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	**M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio**		L'obiettivo è quello di garantire attraverso un'incisiva presenza della Polizia municipale (*anche in collaborazione con le altre forze di Polizia e con le associazioni di volontariato*) la tutela di tutte quelle attività (*eventi, manifestazioni varie, pubblici esercizi, chioschi, circoli privati, aree verdi ecc.*.) che per posizione e tipologia risultano essere particolarmente vulnerabili a possibili episodi di degrado e microcriminalità. Particolare attenzione sarà dedicata al contrasto al gioco d'azzardo e al regolare svolgimento delle manifestazioni nel	Cittadini	**1) N. sanzioni annualmente irrogate in materia di gioco d'azzardo < 10** **2) N. manifestazioni regolarmente svolte / N. totale manifestazioni =100%**	SI

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/ NO)**
			rispetto delle direttive in materia di ordine e sicurezza pubblica di cui alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110 del 2017.			

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE: MARINA GOTTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE SCOLASTICA	**M.04.15 Potenziamento copertura internet nelle scuole**		Nel precedente mandato si è proceduto alla infrastrutturazione in fibra ottica della Scuola Primaria "Nasica" e della Scuola Secondaria di Primo grado "G.Gozzadini" (Progetto Net School di Lepida). E' stata inoltre potenziata al massimo la linea ADSL dei plessi di Via Bentivogli *(primaria e materna)* e di Villanova *(primaria e materna)*. Ora resta da valutare la possibilità di portare la fibra ottica anche in queste scuole, qualora ritenuto necessario.	Studenti e insegnanti delle scuole interessate	**Fibra ottica in tutte le scuole primarie (SI/NO)**	**SI**
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE SCOLASTICA	**M.04.16 Promozione della cultura tecnica**		Rafforzare il collegamento con le realtà produttive del territorio, con gli istituti superiori e scuole professionali limitrofe e con la città metropolitana, per un orientamento dei giovani verso percorsi di studio e lavorativi richiesti.	Giovani cittadini	**Realizzazione rete orientamento tecnico (SI/NO)**	**NO**
MIGLIORARE L'OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI PER LE SCUOLE	**M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole**		Tra le iniziative volte a migliorare l'offerta dei servizi alle scuole si colloca il consolidamento/miglioramento delle modalità di accesso alle stesse, in termini di sicurezza dei ragazzi tramite possibili interventi sul traffico e sulla viabilità con una particolare attenzione al miglioramento dell'impatto ambientale, nonché attraverso il consolidamento del Piedibus.	Alunni e famiglie	**N. utilizzatori del** *Piedibus – percorsi sicuri)* **per ciascun anno ≥ 100**	**SI**
MIGLIORARE L'OFFERTA DEI	**M.04.18 Ulteriore qualificazione del**		E' costante l'attenzione al miglioramento del servizio di refezione, che serve tutti i giorni oltre mille	Alunni di tutte le scuole, bambini dei	**Mantenimento/ miglioramento**	**SI**

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
SERVIZI COMUNALI PER LE SCUOLE	**servizio refezione scolastica**		utenti. Nel corso del mandato si vuole completare il processo di informatizzazione, potenziare le iniziative di educazione alimentare, verificare l'organizzazione dei servizi di cucina in relazione al nuovo appalto previsto nel 2020.	nidi, insegnanti, anziani, ecc	(*rispetto all'a.s. 2018/2019)* **dell'indice di gradimento risultante dalle annuali rilevazioni della customer satisfaction**	

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

AREA TECNICA
RESPONSABILE: FABRIZIO RUSCELLONI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI (LLPP) E ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA (SCUOLA)

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)
OPERE PUBBLICHE -VIABILITÀ	**M.04.19 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Scuola Media**		L'obiettivo strategico si prefigge la realizzazione per stralci funzionali degli edifici del nuovo Polo scolastico, in particolare, nell'ordine: della nuova scuola secondaria di primo grado in sostituzione dell'istituto attuale, dell'asilo nido "Piccolo Blu" in sostituzione dell'attuale, oltre che delle opere di urbanizzazione legate ai singoli edifici.	studenti, personale scolastico, famiglie	**Aumento della ricettività dell'edificio "Scuola Media" in termini di numero di aule e di numero di sezioni** *(si prevede almeno una sezione in più)* **in correlazione all'incremento demografico in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica**	**SI**

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE: MARINA GOTTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE	**M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale**		Nell'ottica di valorizzare il patrimonio culturale locale, l'Amministrazione intende agire sia sotto il profilo strutturale migliorando gli spazi a destinazione culturale, sia in termini di promozione degli artisti locali attraverso la messa a disposizione di spazi culturali comunali per piccole mostre, presentazione di libri, ecc.	Artisti locali, cittadini	**N. di iniziative annue per contenitore culturale ≥** 1	**SI**
MANTENERE ALTA LA QUALITA' DELLE PROPOSTE CULTURALI	**M.05.21 Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali**		Nell'ottica di mantenere alta la qualità delle proposte culturali, l'Amministrazione intende valutare e riprogettare alcune rassegne e manifestazioni consolidate. L'idea è quella di realizzare le rassegne e le iniziative sempre più in location diffuse sul territorio, ma culturalmente significative. Oltre alle tradizionali Biblioteca, Aia Casa Bondi, La Scuola, Cinema Italia, si vorrebbero sperimentare nuovi luoghi: il bosco della città, Spazio culturale Suelo rinnovato, Casa Bondi, ecc.	Cittadini	**Realizzazione iniziative culturali in almeno 2 nuovi spazi**	**SI**
VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	**M.05.22 Creazione di un Parco archeologico**		Nell'ottica di valorizzare le radici della civiltà villanoviana, l'Amministrazione intende addivenire alla creazione di un Parco archeologico a tema villanoviano: a prescindere dall'avvio di una campagna di scavo vera e propria, sussiste la volontà di realizzare un parco 'ricostruttivo' a Villanova possibilmente nei luoghi a ridosso degli scavi di Gozzadini, da valutare insieme alla soprintendenza archeologica.	Cittadini, turisti	**Incremento turisti e visitatori MUV + parco ≥ 20% rispetto all'anno 2018** *(4119 visitatori)* *tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.22 e M.07.29)*	**SI**
VALORIZZARE	**M.05.23 Rafforzare**		Tra le iniziative volte a valorizzare la cultura	Cittadini,	**Incremento visitatori**	**SI**

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	**rapporti di collaborazione con musei archeologici locali, regionali, nazionali**		villanoviana, si colloca la realizzazione di mostre annuali presso il MUV, con l'obiettivo, oltre che divulgativo e turistico, anche di avviare o rafforzare le relazioni e le collaborazioni con altri musei archeologici.	turisti, studiosi	**MUV ≥ 10% rispetto all'anno 2018** *(4119 visitatori)* *tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.21 e M.07.29)*	
IL POLO CULTURALE DI CASA BONDI	**M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi**		Il livello qualitativo e quantitativo raggiunto dai servizi forniti dalla Biblioteca comunale di Castenaso è molto elevato. Si intende continuare a valorizzare la biblioteca comunale prevedendo: • una rivisitazione degli spazi, con l'obiettivo di ampliare l'area infanzia e migliorare la fruizione del piano superiore; • il completamento degli arredi e delle dotazioni, anche librarie, dei nuovi spazi presso Casa Bondi e il consolidamento delle attività educative e laboratoriali, anche coinvolgendo l'area esterna	Cittadini, utenti biblioteca	**1) Mantenimento/ miglioramento dell'attuale livello quantitativo/ qualitativo del servizio come da analisi annuale del Controllo di Gestione** **2) Incremento fruitori ≥20% rispetto alla situazione al 30.6.2019**	**SI**

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
AREA TECNICA
RESPONSABILE: MARINA GOTTI - FABRIZIO RUSCELLONI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA - ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
AMPLIARE OFFERTA ATTIVITÀ SPORTIVE	**M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali**		Nell'ottica di migliorare la fruibilità degli impianti sportivi è prevista una ricognizione, da parte dell'U.O. Lavori Pubblici, dello stato delle infrastrutture sportive, individuando gli interventi prioritari e stabilendo una programmazione degli stessi anche in relazione alle modalità attuative *(partecipazione a bandi, realizzazione a carico delle società sportive o del Comune)*. Pertanto, oltre a supportare le società sportive locali nella gestione degli impianti comunali, si intende addivenire alla ristrutturazione delle infrastrutture sportive anche in collaborazione con privati e/o tramite finanziamenti pubblici.	Società sportive concessionarie – Cittadini	**n. interventi realizzati ≥ 1**	**SI**
	M.06.26 Promozione dello sport		Nell'ottica di ampliare l'offerta in materia di sport, l'Amministrazione intende agire su una pluralità di fronti e precisamente: • favorire tutte le iniziative sportive e di movimento, promuovendo in particolare quelle all'aria aperta *(camminate amatoriali, percorsi su ciclovie, lungofiume, yoga nei parchi, Festa dello Sport, ecc)* • rafforzare e coordinare la collaborazione delle società sportive locali con le scuole, al fine di promuovere lo sport fin dall'infanzia • diffondere la conoscenza nei cittadini di tutte le opportunità sportive presenti a Castenaso.	Cittadini	**Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno**	**SI**

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
	M.06.27 Castenaso "Città amica dei bambini e degli adolescenti"		Il programma UNICEF "Città amiche dei bambini e degli adolescenti" risponde alla finalità di tradurre i 4 principi cardine stabiliti dalla Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza (non discriminazione, superiore interesse del minorenne, diritto alla vita e partecipazione), in azioni e pratiche quotidiane e durevoli che migliorano la vita dei bambini e degli adolescenti nelle città. A tale scopo sono stati individuati 9 passi, che rappresentano gli ambiti di intervento imprescindibili alla realizzazione del programma: 1. la partecipazione dei bambini e degli adolescenti; 2. un quadro legislativo amico dei bambini e degli adolescenti; 3. una strategia per i diritti dell'infanzia in città; 4. un meccanismo di coordinamento per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza; 5. una valutazione dell'impatto delle politiche sull'infanzia e l'adolescenza; 6. un bilancio dedicato all'infanzia; 7. un regolare rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza in città; 8. la diffusione della conoscenza dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza; 9. un meccanismo/ istituzione indipendente per promuovere i diritti dell'infanzia. Il riconoscimento di una città amica dei bambini e degli adolescenti è di fatto un riconoscimento dell'impegno che il Comune decide di assumere rispetto ad azioni programmate e misurabili secondo un sistema di valutazione. Al termine del percorso, se avvenuto conformemente e valutato positivamente, il Comune riceve un "Accreditamento".	Cittadini	**Ottenimento accredito (SI/NO)**	**SI**

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			L'Amministrazione declinerà in obiettivi specifici i 4 principi cardine della Convenzione sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza negli ambiti risultanti carenti rispetto al percorso programmato di accreditamento.			

MISSIONE 07 - TURISMO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE: MARINA GOTTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

MISSIONE 07	TURISMO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE	**M.07.28 – Favorire la fruizione delle collezioni private presenti nel territorio comunale**		Nel territorio di Castenaso sono presenti diverse collezioni private *(Es. Raccolta Villa Marana,, Collezione Moto)*. Obiettivo di questo mandato è contribuire ad aumentarne la fruizione da parte dei cittadini. Si valuterà anche l'ipotesi di costituire una specifica Fondazione. **OBIETTIVO SOSPESO** **Dopo i primi contatti con i privati, l'obiettivo è in una situazione di stallo**	Cittadini, turisti, studiosi	**Incremento giornate di apertura al pubblico ≥10% rispetto all'anno 2018** *(224 giornate di manifestazioni culturali)*	**SI**
VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	**M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici**		Parallelamente alla realizzazione del parco archeologico, si vuole rendere "visibili" i luoghi degli scavi degli anni passati con pannelli, per mantenerne la memoria ed invitare alla visita al museo e al futuro parco. Per promuovere ulteriormente il MUV, in alcuni edifici comunali si vorrebbero esporre reperti restaurati.	Cittadini, turisti	**Incremento visitatori MUV e parco archeologico ≥ 20% rispetto all'anno 2018** *(4119 visitatori)* **(***tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.21 e M.05.22)*	**SI**

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

AREA TECNICA
RESPONSABILE: FABRIZIO RUSCELLONI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)
SVILUPPO DEL TERRITORIO	**M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal PSC vigente**	Città metropolitana e altri enti	L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle residue espansioni previste dal PSC vigente e in particolare, alle proposte presentate dai soggetti aventi i requisiti prescritti nell'avviso pubblico di manifestazione di interessi, pubblicato ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 24/2017 e approvate dal Consiglio Comunale in data 27/06/2019 con deliberazione n. 35. I due interventi privati proposti sono: **a) la realizzazione,** nell'ambito APF_N1, area di espansione del Polo Commerciale Centronova, **di una multisala cinematografica con 12 sale oltre a pubblici esercizi** destinata a migliorare l'offerta culturale sul territorio comunale e ad aumentare quella di servizi del Polo Commerciale e **b) un'espansione residenziale, con edilizia libera ed ERS**, a saturazione delle residue possibilità edificatorie del PSC, pari a circa 83 alloggi equivalenti *(70 mq di SU)*, da realizzarsi nell'ambito ANS_C2.1, area di espansione prevista dal PSC in via de Coubertin. Nell'ambito del secondo intervento sarà prevista la realizzazione di un'opera pubblica o di interesse pubblico da definire in accordo con	cittadinanza e esercizi commerciali del centro commerciale	~~**Intervento a):**~~ ~~**1) incremento dell'occupazione per un numero di unità non inferiore a 250**~~ ~~**2) potenziamento trasposto collettivo per i necessari collegamenti (SI/NO)**~~ **Intervento ~~b)~~:** **1) realizzazione di un'opera di interesse pubblico (SI/NO)** **2) offerta di nuovi alloggi ERS in misura non inferiore al 25% del numero degli alloggi di edilizia libera** *(circa n. 83)*	**SI**

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			l'Amministrazione. Causa l'emergenza Covid il progetto della multisala cinematografica appare non più realizzabile da parte dell'investitore privato.			
SVILUPPO DEL TERRITORIO	**M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico**	Regione, Città Metropolitana, Altri Enti, Comuni terre di pianura	La nuova legge regionale urbanistica (LR n. 24/2017) prevede attualmente che entro il ~~31/12/2020~~ 31/12/2021 venga approvato il primo atto ufficiale che dia il via al procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico comunale *(PUG, Piano Urbanistico Generale)*, da redigersi in conformità ai principi urbanistici previsti dalla stessa legge. Con il recesso dall'Unione Terre di Pianura questa Amministrazione ha rinunciato all'accordo territoriale che prevedeva la formazione del PUG insieme agli altri Comuni dell'Unione; si intende ora addivenire a un accordo territoriale con una convenzione per la redazione del nuovo strumento urbanistico unitamente al Comune di Budrio, che ha effettuato analoga scelta di recesso adall'Unione Terre di Pianura. ~~L'Amministrazione Comunale ha già approvato e firmato un accordo territoriale che prevede la redazione di un PUG insieme agli altri Comuni dell'Unione Terre di Pianura. Nel prossimo periodo l'Unione Terre di pianura dovrà affidare un incarico professionale di consulenza per la predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici che vedrà la partecipazione attiva dei singoli Comuni.~~ Il nuovo strumento dovrà conformarsi obbligatoriamente ai principi generali della legge regionale, cioè tendere a	**Cittadinanza**	**Limitazione del consumo di suolo attraverso il riuso e la rigenerazione del territorio urbanizzato. La pianificazione territoriale ed urbanistica potrà prevedere un consumo di suolo complessivo entro il limite massimo del 3% della superficie del territorio urbanizzato, esistente alla data di entrata in vigore della LR n. 24/2017** *(01.01.2018)* **e calcolato ai sensi dell'art. 32 della stessa**	**SI**

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			diminuire drasticamente il consumo del suolo e favorire il recupero edilizio ed urbanistico, nel rispetto dell'obiettivo regionale del consumo di suolo a saldo zero, da raggiungere entro il 2050. Si dovrà promuovere con continuità la rigenerazione di aree edificate, aumentandone l'attrattività, attraverso la riqualificazione dell'ambiente costruito secondo criteri di sostenibilità e accrescendone la vivibilità tramite la qualificazione e l'ampliamento dei servizi e delle funzioni strategiche insediate.			

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

AREA TECNICA
RESPONSABILE: FABRIZIO RUSCELLONI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE AMBIENTALI – VERDE PUBBLICO	**M.09.32 Sviluppo del Verde Pubblico**	Regione Emilia Romagna	Il patrimonio verde necessita di una attenta politica di conservazione, monitoraggio e nuove acquisizioni al fine di mantenere e ampliarne la sua fruibilità. Le azioni più significative in tale direzione saranno l'allestimento del Parco della Bassa Benfenati, il miglioramento delle dotazioni del verde pubblico, l'ottimizzazione della gestione, le iniziative di affidamento esterno, sponsorizzazione e cessione di aree verdi, l'affinamento del censimenti e dei regolamenti di tutela. Si proseguirà inoltre nell'esecuzione di interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al T. Idice tramite convenzioni con il Consorzio della Bonifica Renana in applicazione del combinato disposto dall'art. 53 e dall'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.	Cittadini e famiglie, ecosistemi	**Ampliamento della superficie verde pubblico fruibile dagli attuali 97,41 ha a circa 103,20 ha con la realizzazione del P.co fluviale della Bassa Benfenati (SI/NO)**	**SI**
POLITICHE AMBIENTALI – RIFIUTI -	**M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti**	Atersir	Una gestione sostenibile da un punto di vista ambientale passa attraverso l'implementazione di diverse azioni, che incidono su vari aspetti del ciclo dei rifiuti, quali la riduzione della produzione di rifiuti, l'aumento della raccolta differenziata, la riduzione degli abbandoni, ecc… La legge regionale n. 16/2015 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia,	Cittadinanza ed esercizi commerciali	**Entro la fine del mandato: Rifiuti riciclati /Totale rifiuti da raccolta differenziata > 70%**	**SI**

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			proprio volti a tale scopo. L'obiettivo prevede di analizzare il ciclo dei rifiuti sul territorio, individuando i punti maggiormente critici o su cui gli interventi sono maggiormente incisivi, al fine di ridurre i rifiuti prodotti ed aumentare la materia effettivamente recuperata dal ciclo dei rifiuti. A tali fini verranno anche valutati progetti pilota per la riduzione dei rifiuti prodotti pro-capite, eventualmente compatibili con forme di finanziamento, quali bandi regionali, ecc..			
POLITICHE AMBIENTALI – MOBILITÀ SOSTENIBILE	**M.09.34 Adesione al PAIR (Piano aria integrato regionale)**	Città metropolitana, Regione	La Regione Emilia Romagna, in coerenza con gli obiettivi dell'Accordo COP 21, ha sviluppato il PAIR2020 (Piano Aria Intregrato Regionale) per proteggere la salute dei cittadini e la qualità dell'ambiente in cui viviamo, facendo rientrare il livello delle sostanze inquinanti nell'aria entro i limiti di sicurezza definiti a livello europeo e portando a 0 il numero di sconfinamenti dei limiti in tutto il territorio regionale, entro il 2020. Il presente obbiettivo è finalizzato al recepimento del piano negli strumenti di indirizzo comunali. Il PAIR, approvato con DGR n°115 del 11/4/2017 ed in vigore dal 21 aprile 2017, prevede 90 misure di intervento su diversi ambiti (mobilità e trasporti, energia, attività produttive, agricoltura, edilizia), mirate, a titolo esemplificativo, a: • Ridurre e regolare l'uso della combustione (migliore coibentazione, uso di caldaie a norma) • Ridurre il consumo di risorse (produzione energia da fonti rinnovabili per autoconsumo, riqualificazione energetica	Cittadinanza	**Implementazione annuale di tutte le azioni previste dal PAIR per il Comune (SI/NO)** *(ad es. emanazione di ordinanza per limitazione delle circolazione, domeniche ecologiche, ecc..)*	**SI**

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			degli edifici, risparmio energetico illuminazione pubblica) • Migliorare le pratiche agricole ed industriali (riduzione filiera, buone pratiche) • Migliorare l'efficienza energetica • Migliorare i processi produttivi e ridurre le loro emissioni • Razionalizzare la gestione e il trasporto delle merci • Modificare il sistema di trasporto in maniera sostenibile (ampliamento aree pedonali, ciclabili e zone a traffico limitato; riqualificazione e potenziamento dei servizi di trasporto pubblico, promozione della mobilità elettrica; limitazione progressiva dell'accesso ai centri abitati per i veicoli più inquinanti). Il PAIR prevede che i comuni mettano in atto tutta una serie di azioni volte a migliorare la qualità dell'aria su tutto il territorio. L'implementazione di tali azioni permetterà, su scala interregionale, di ridurre le concentrazioni di particolato, dannoso per la salute umana e diminuire il numero degli sforamenti dei limiti di concentrazione di inquinanti nell'aria, misurati dalle centraline. Il territorio Comunale di Castenaso, al pari degli altri Comuni limitrofi, non è dotato di centraline per individuare superamenti di concentrazioni. Inoltre, i superamenti prodotti dagli altri comuni riflettono il comportamento dell'intera area geografica. **L'adesione omogenea al piano è essenziale**			

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			perché l'aria che respiriamo non conosce confini. L'adesione è facoltativa ma, convinta dell'importanza di preservare la qualità dell'ambiente in cui viviamo, l'Amministrazione intende aderire alle misure previste dal PAIR anche se risultano in continua evoluzione e maggiormente restrittive di anno in anno.			
POLITICHE AMBIENTALI – CAMBIAMENTI CLIMATICI	**M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio**		I cambiamenti climatici sono la conseguenza di mutamenti della composizione atmosferica causati dall'attività antopica. Tali cambiamenti stanno portando all'intensificarsi di eventi estremi, mutamento dei regimi pliviometrici, aumento delle temperature medie, ecc… Il Comune può contrastare questi fenomeni valutando la propria incidenza nella produzione di gas serra, analizzando gli aspetti di maggiore vulnerabilità del proprio territorio ed individuando azioni che ne migliorino la resilienza. Lo strumento che permette di realizzare tali azioni è il PAESC *(Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima)*. Il Piano d'azione per l'Energia sostenibile e il Clima è il documento con il quale gli enti locali pianificano le proprie azioni per ridurre le emissioni di CO2, di almeno il 40% entro il 2030, aumentare l'efficienza energetica e il ricorso a fonti rinnovabili e preparare il territorio alle mutazioni del clima. Il PAESC deve presentare sia azioni di mitigazione delle emissioni di CO2 sia di adattamento ai cambiamenti climatici. Il presente obiettivo, subordinato all'ottenimento dei fondi necessari, si prefigge, quindi, attraverso l'implementazione di tale piano di analizzare le	Cittadinanza	**1) Attivazione monitoraggio eventi (SI/NO)** **2) Individuazioni di misure per:** **- ridurre l'impatto di gas serra** **-accrescere la resilienza del territorio** **(SI/NO)**	**SI**

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			criticità e i punti di miglioramento del territorio al fine di contrastare i cambiamenti climatici. Verrà avviato un monitoraggio sugli eventi conseguenti a fenomeni dovuti al cambiamento climatico in atto. Episodi quali allagamenti verranno monitorati. La resilienza del territorio verrà valutata attraverso lo sviluppo di strumenti dedicati *(PAESC)*			

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

AREA TECNICA
RESPONSABILE: FABRIZIO RUSCELLONI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI, ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)
OPERE PUBBLICHE-VIABILITÀ	**M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale**		Nell'ottica di migliorare la fluidità del traffico, l'Amministrazione intende pianificare una pluralità di interventi nel campo della mobilità e dei trasporti, quali, a titolo esemplificativo, la ricucitura di tratti di piste ciclabili esistenti, la manutenzione di strade e marciapiedi, la realizzazione di parcheggi, graduandole, in ordine di priorità, in funzione delle risorse finanziarie disponibili. Rimane alta l'attenzione, in termini di vigilanza e stimolo nei confronti degli Enti preposti *(Società Autostrade e Città Metropolitana)*, sul percorso di realizzazione di due importanti assi stradali, il lotto 3 e il lotto 2 bis della Lungosavena, che contribuiranno al miglioramento della fluidità del traffico, soprattutto con riferimento a Castenaso centro e alle vie Villanova e San Vitale. Inoltre, nell'ottica di migliorare la sostenibilità ambientale della mobilità nell'ambito della Città Metropolitana, verrà analizzato ed eventualmente implementato nella programmazione comunale il PUMS (Piano urbano della mobilità sostenibile di Bologna metropolitana) adottato nel 2018. Il PUMS è un piano strategico che orienta la mobilità in senso sostenibile e ha come ambito territoriale di riferimento l'intero territorio metropolitano. In un orizzonte temporale di medio lungo termine l'obiettivo è quello di ridurre, entro il 2030, l'emissione dei gas serra da traffico del 40%, attraverso un incentivo all'uso di modalità di circolazione alternative all'auto *(bici, trasporto pubblico, a piedi)*.	Automobilisti, ciclisti e pedoni	**Riduzione del 5% rispetto all'anno di riferimento 2018** *(quattro richieste)* **delle richieste di risarcimento danni a carico dell'Ente per sinistri imputabili al dissesto stradale entro la fine del mandato**	**SI**

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
OPERE PUBBLICHE-VIABILITÀ	**M.10.37 Miglioramento della viabilità di via dello Sport**		In vista della realizzazione del nuovo polo scolastico, occorre studiare soluzioni per migliorare la viabilità di via dello Sport, soprattutto al mercoledì mattina in concomitanza con lo svolgimento del mercato settimanale, in quanto l'attuale disposizione del mercato comporta la chiusura di via dello Sport all'altezza dell'intersezione con via XXI ottobre.	famiglie automobilisti	**Revoca ordinanza di chiusura di via dello Sport per la giornata del mercato**	**SI**

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE: CRISTINA BIGNAMI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 11	**SOCCORSO CIVILE**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE PER L' UNIONE	**M.11.58 Reinternalizzazione funzione di Protezione Civile**		Con apposita deliberazione consiliare l'Amministrazione intende esprimere la scelto di reinternalizzare la funzione di Protezione Civile all'interno del Corpo di Polizia Locale. A regime, tale Servizio dovrà essere in grado di svolgere le attività debitamente programmate e dettagliate nella succitata deliberazione, con un aggravio economico ordinario che dovrà essere confrontato non con la ripartizione annuale del costo *"unionale"*, ma con il costo corrispondente all'assetto organizzativo ante conferimento *"unionale";* ciò in considerazione dell'operatività che si intende attribuire alla funzione reinternalizzata,	Cittadini	**Riavvio del Servizio di Protezione Civile all'interno del Corpo di Polizia Locale con un aggravio economico ordinario non superiore a quello corrispondente all'assetto organizzativo ante conferimento *"unionale"* (SI/NO)**	SI

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: ELISA LUI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
PARI OPPORTUNITÀ	**M.12.38 Contrasto alla violenza di genere - "Stanza rosa"**		Nell'ambito delle azioni finalizzate a contrastare la violenza di genere, si colloca l'intendimento dell'Amministrazione di promuovere iniziative a sostegno della "stanza rosa", al fine di garantire la presenza sul territorio comunale di un presidio a supporto dei soggetti a rischio. L'obiettivo, da proseguire fino al 2024, va consolidato con la continuità di azione, sia sul territorio sia nel tempo, mediante attività periodiche di coinvolgimento della cittadinanza.	cittadini	**Promozione iniziative a sostegno della "stanza rosa" (SI/NO)**	**SI**
PARI OPPORTUNITÀ	**M.12.39 Contrasto alla violenza di genere - eventi**		Tra le iniziative volte a contrastare la violenza di genere, si colloca anche l'azione di coinvolgimento di quanti più cittadini possibile in eventi ed incontri che documentino ed informino sulla violenza di genere e ne indichino strumenti di prevenzione. Tali attività, da proseguire per tutto il mandato, consolidano l'impegno dell'assessorato alle pari opportunità, già particolarmente rivitalizzato rispetto al passato a partire dal 2017, inoltre la proposizione calendarizzata con continuità di eventi consente al Comune di partecipare ai bandi regionali di finanziamento/contributi rivolti alle attività di prevenzione alla violenza di genere per acquisire risorse utili al finanziamento delle iniziative.	cittadini	**N. partecipanti a eventi/incontri pubblici ≥ 300 persone all'anno**	**SI**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE: MARINA GOTTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA - ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
I NUOVI NIDI	**M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia**		E' volontà dell'Amministrazione dare la possibilità a tutte le famiglie che lo richiedono, di frequentare i servizi per l'infanzia, impegnandosi a garantire un'offerta di posti coerente con la domanda. A tal fine, si prevede di completare, entro il mandato, la costruzione e l'attivazione di due nuovi nidi, uno nel capoluogo in sostituzione dello storico Piccolo Blu e uno nella frazione di Villanova in sostituzione del Piccolo Nido ma con una maggiore capacità ricettiva. Si intende, inoltre, valutare, anche grazie ai recenti nuovi fondi regionali, una estensione delle agevolazioni tariffarie, in particolare per i nidi.	Famiglie con bambini 0-3 anni	**1) Incremento posti-nido = 15** **2) Eliminazione liste di attesa (SI/NO)**	**SI**
I NUOVI NIDI	**M.12.41 Promuovere la cultura 0-6**		In attuazione della normativa nazionale e regionale si intende promuovere progetti e/o servizi per bambini da 0 a 6 anni, coinvolgendo le strutture per l'infanzia del territorio (nidi comunali e privati, Centro per bambini e famiglie, scuole dell'infanzia statali e paritarie).	Famiglie con bambini 0-6 anni	**Progetti/iniziative realizzate ≥ 1**	**NO**
MANTENERE ALTO LO STANDARD DEI SERVIZI SOCIALI	**M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali**		Occorre riprendere il percorso, insieme ai Comuni dell'ambito Terre di Pianura, ma anche di tutto il Distretto Pianura Est, per realizzare il	Cittadini, operatori socio-sanitari	**Realizzazione SST (SI/NO)**	**SI**

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			Servizio Sociale territoriale entro i termini indicati nel Piano di zona 2018-2020. E' importante promuovere costantemente, attraverso i canali comunali sia di comunicazione *(sito, social, bacheche)* sia operativi *(Sportello sociale, URP),* tutte le opportunità/progetti /servizi contenuti nei Programmi attuativi del Piano di Zona Distretto Pianura Est.			
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	**M.12.43 Garantire a tutti l'accesso ai servizi educativi e sociali**		Contribuire a rimuovere gli ostacoli che limitano alcune fasce di cittadini a fruire dei servizi educativi e sociali, quali problemi economici, di mobilità, di informazione, ecc.	Cittadini	**N. agevolazioni concesse + 10% rispetto ad a.s. 2018/19**	**SI**
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	**M.12.44 Creare momenti specifici di aggregazione ed informazione per le famiglie**		Favorire progetti, anche distrettuali, finalizzati a creare momenti di aggregazione di genitori e care-giver (Es. Centro per le famiglie distrettuale Gruppi di mutuo aiuto, ecc) – Sostenere i servizi già esistenti quali Centri sociali e Cafè Alzheimer.	Cittadini	**N. iniziative realizzate almeno 3**	~~**NO**~~ **SI**
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	**M.12.45 Supportare le famiglie nel contrasto a fenomeni di bullismo, dipendenze, ecc**		Sostenere e diffondere i progetti relativi a dipendenze e bullismo predisposti da Ausl, Ufficio di Piano e Scuole.	Cittadini	**N. iniziative realizzate almeno 2**	~~**NO**~~ **SI**
COMBATTERE OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DISUGUAGLIANZA	**M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale**		In collaborazione con associazioni già attive sul territorio comunale e distrettuale, si intende promuovere e/o realizzare iniziative e progetti tesi a dare occasioni di incontro e maggiori strumenti alle persone immigrate, con particolare attenzione alle donne. c'è inoltre la volontà di favorire la nascita di una rete di famiglie accoglienti, promuovendo ad es. progetti già attivi come VESTA, Refuges welcome – Pro-tetto rifugiato a casa mia.	Donne straniere	**Realizzazione di almeno 1 progetto di accoglienza e/o integrazione**	**SI**

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
UNA COMUNITÀ SOLIDALE	**M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini**		Si intende proseguire con gli eventi finalizzati ad un incontro fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni. La volontà è quella di rivedere i loro format al fine di rafforzare le relazioni e di informare sempre meglio sulle opportunità riferite al target interessato. Creare momenti di condivisione fra donne italiane e donne straniere.	Cittadini	**N. iniziative realizzate almeno 3 all'anno**	**SI**
IL SOSTEGNO ALL'ABITARE	**M.12.48 Sostegno alle famiglie per la casa**		L'impegno dell'Amministrazione sarà quello di sostenere economicamente le famiglie nella ricerca e nel mantenimento dell'abitazione, in quanto bene primario.	Famiglie in locazione ed economicamente fragili	**N. cittadini beneficiari + 30% rispetto all'anno 2018**	**SI**
VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	**M.12.49 Rendere protagoniste le associazioni del cambiamento sociale**		Dare nuovo impulso alla Consulta del Volontariato e alla Casa delle Associazioni, coinvolgendole in progetti di inserimento di nuovi cittadini e di sostegno alle persone in situazione di fragilità socio-economica.	Associazioni di Castenaso Cittadini	**Associazioni aderenti +10%**	**SI**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA TECNICA
RESPONSABILE: FABRIZIO RUSCELLONI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

AREA AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: ELISA LUI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE STEFANO GRANDI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
OPERE PUBBLICHE	**M.12.50 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Asilo Nido**		L'obiettivo strategico si prefigge la realizzazione per stralci funzionali degli edifici del nuovo Polo scolastico, in particolare, nell'ordine: della nuova scuola secondaria di primo grado in sostituzione dell'istituto attuale, dell'asilo nido "Piccolo Blu" in sostituzione dell'attuale, oltre che delle opere di urbanizzazione legate ai singoli edifici. Per quanto riguarda l'asilo nido potrà anche essere scelta una diversa collocazione al di fuori del Polo scolastico.	studenti, personale scolastico, famiglie	**1. Mantenimento della ricettività attuale dell'edificio "Piccolo Blu" in termini di numero aule e sezioni,** *(rispettivamente n. 4 e n. 4)* **in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica.** **2. Diminuzione dei costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di gestione** *(utenze)* **in misura non inferiore al 30% rispetto all'ultimo anno di funzionamento dell'edificio**	**SI**
OPERE PUBBLICHE - CIMITERO	**M.12.51 Mantenimento/ miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali**		Nell'ultimo decennio si è provveduto a smaltire l'arretrato relativo alla rotazione dei loculi e degli ossari, ma attualmente si rileva che purtroppo la rotazione non è sufficiente a coprire la domanda di ossari, non solo in relazione al numero dei decessi annuali, ma anche in considerazione dell'aumento della scelta della cremazione, quindi si rende necessario l'ampliamento del cimitero allo scopo di garantire il mantenimento	Cittadinanza	**Soddisfacimento al 100% della domanda di ossari**	**SI**

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			dell'attuale livello di servizio.			
OPERE PUBBLICHE - CIMITERO	**M.12.52 Implementazione dei servizi a tutela dei diritti degli animali**		Nella società attuale, gli animali d'affezione sono diventati molto importanti tanto che dal punto di vista affettivo da taluni vengono considerati quasi componenti della famiglia. L'obiettivo strategico dell'amministrazione è quello di implementare un adeguato servizio anche nella fase del distacco per decesso del pet. Parallelamente, tale servizio potrà anche essere una nuova fonte di entrate per il Comune.	Cittadini proprietari di animali e Amministrazione Comunale	**1. Attivazione del servizio rivolto anche a cittadinanza esterna (SI/NO)** **2. Economicità del servizio superiore al 100%**	**SI**

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE: MARINA GOTTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
PROMOZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA	**M.13.53 Iniziative e corsi di prevenzione sanitaria**		Si vuole realizzare annualmente almeno un'iniziativa finalizzata alla prevenzione.	Cittadini	**Numero iniziative annue almeno 1**	**SI**
PROMOZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA	**M.13.54 Contrasto alla ludopatia**		Si intende aderire a tutte le proposte/iniziative sia distretttuali che regionali finalizzate al contrasto del gioco d'azzardo.	Cittadini	**Riduzione della diffusione di slot-machine nel territorio di Castenaso - 20% rispetto alla situazione al 31.12.2018**	**NO**

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

AREA TECNICA
RESPONSABILE: FABRIZIO RUSCELLONI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE AMBIENTALI AGRICOLTURA	**M.16.55 Valorizzazione mondo agricolo**		L'Amministrazione intende: • promuovere una conoscenza capillare delle Imprese presenti sul territorio attraverso un'apposita mappatura; • valutare, insieme alle associazioni di categoria, la fattibilità e realizzazione di laboratori didattici e attività educative rivolte soprattutto ai più giovani, con l'obiettivo di far comprendere l'importanza e la potenzialità del mondo agricolo.	Agricoltori	**Realizzazione di almeno 3 iniziative entro la fine del mandato (sospeso causa emergenza Covid)**	**~~SI~~ NO**

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

AREA TECNICA
RESPONSABILE: FABRIZIO RUSCELLONI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 14	**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE AMBIENTALI – ENERGIA	**M.17.56 Efficientamento energetico comunale**	Città metropolitana Unione Terre di Pianura	E' auspicio dell'Amministrazione addivenire alla panificazione dell'utilizzo razionale delle fonti energetiche sul territorio comunale per i settore di competenza dell'Amministrazione comunale con l'obiettivo minimo di risparmio di almeno il 5% rispetto ad un anno tipo da definire (2018). L'obiettivo percentuale dei risparmi potrebbe essere migliorato durante la redazione del Piano. L'obiettivo è un risparmio al 2025 di circa il 14% rispetto ai consumi registrati nell'anno di riferimento (2018 - da definire durante la redazione del Piano). Il Piano dovrà specificare obiettivi parziali di avvicinamento all'obiettivo finale del 14%. Il Piano dovrà intervenire sui settori di competenza del Comune, modificando le abitudini dei cittadini, dei commercianti, delle attività di svago (sportive, eventi e feste pubbliche, ecc.) attraverso opportune campagne informative e interventi diretti. Il presente obiettivo è subordinato al reperimento di idonei fondi	Cittadinanza	**Riduzione dei consumi ≥ 5% al 2022 rispetto all'anno di riferimento** *(2018 - da definire nel Piano - non sono state individuate al momento idonee forme di finanziamento)*	~~**SI**~~ **NO**

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

SEGRETARIO GENERALE: LETIZIA RISTAURI
RESPONSABILE: LETIZIA RISTAURI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI

MISSIONE 18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)
POLITICHE PER L' UNIONE	**M.18.57 Adesione ad ambiti sovracomunali**		Attualmente, l'esperienza dell'Unione è in una fase di studio per comprenderne i punti di forza e l'origine di eventuali criticità, così da consolidare e migliorare le gestioni associate in essere e valutare un possibile percorso di sviluppo, o addivenire a diverse soluzioni gestionali/organizzative.	Cittadini e imprese	**Definizione Piano di sviluppo (SI/NO)**	**SI**

In totale sono 58 obiettivi strategici.

4.2 Controllo e rendicontazione

L'ultima parte della Sezione Strategica è dedicata al sistema di controllo - reporting del DUP e alle politiche di rendicontazione sociale.
L'amministrazione infatti ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza del proprio operato sia in termini quantitativi che qualitativi nel rispetto dei cittadini e del territorio che governa.
Il monitoraggio è uno strumento che ci permette di comprendere se attraverso la Pianificazione Strategica siamo stati in grado di produrre un impatto sulla società e sui comportamenti della collettività o più semplicemente, se quanto programmato è stato effettivamente realizzato, in che tempi e con quali scostamenti.
Gli indicatori usati per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici sono sostanzialmente indicatori di outcome, finalizzati a valutare l'impatto delle attività svolte sui bisogni della collettività, sia esterna sia interna all'Ente, che le hanno generate . Nel caso in cui l'impatto sia difficilmente valutabile e/o manchi un nesso diretto e univoco tra l'obiettivo e l'outcome, sono stati definiti indicatori di risultato o di processo, finalizzati a valutare il grado di realizzazione delle attività previste.
Attraverso questi indicatori infatti i responsabili e amministratori ottengono informazioni sintetiche sull'andamento della gestione:

- che permettono loro di intervenire sui punti più critici che sono emersi;
- che permettono di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e il corretto funzionamento della "macchina comunale".

Dalle differenze che emergeranno tra i risultati programmati e quelli ottenuti ci si potrà successivamente interrogare sull'entità dello scarto e sulla maggiore o minore gravità dello stesso ed eventualmente decidere attraverso quali leve di intervento attuare azioni risolutive.
Tipologia e periodicità dei controlli da effettuarsi sugli obiettivi definiti nel DUP e a cascata nel PEG sono definiti, oltre che dalla normativa nazionale, anche dal Regolamento dei Controlli Interni all'ente, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n 80 del 21/12/2012.
Per garantire una costante e trasparente informazione, l'Amministrazione di Castenaso condenserà tutte le informazioni in documenti di pubblica consultazione Amministrazione trasparente così da poter ricevere osservazioni da parte dei cittadini e dei principali stakeholders presenti sul territorio.

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:
annuale, in occasione:
- della ricognizione - con deliberazione consiliare
- sullo stato di attuazione dei programmi; con tale documento si intende rendere conto e valutare, a metà dell'anno, lo stato di avanzamento degli obiettivi riferiti al DUP;
- della predisposizione della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;

a metà mandato, per verificare dello stato di attuazione delle azioni strategiche contenute nel programma di mandato, in quanto si ritiene che l'attendibilità, la congruità e la coerenza del processo di pianificazione/programmazione siano prova dell'affidabilità e della credibilità di questo Ente. Si intende concretizzare e formalizzare tale processo di analisi:
- in un "bilancio di mandato", a metà legislatura;

a fine mandato, attraverso la redazione:
- del bilancio di fine mandato, con cui l'Amministrazione rende noto lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici del DUP;
- della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

SEZIONE OPERATIVA

(SeO)

1.1 DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione degli organi istituzionali.

Gli uffici correlati al programma sono:

U.O. SEGRETERIA GENERALE (vedere programma 01.02)

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI**

Responsabile dell'Area: **ELISA LUI**

Responsabile U.O.: **ad interim MARIA OTTAVIA CHIARINI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
PROGRAMMA 01.01	**ORGANI ISTITUZIONALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.02 Partecipazione dei cittadini alla vita politica del Comune	**M.01.02.P.01.01 Organismo rappresentativo delle realtà locali**	Nell'ottica di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini alla vita politica dell'Ente, l'Amministrazione intende costituire un organismo rappresentativo dei diversi nuclei del territorio comunale. Tale organismo sarà composto da cittadini eletti o designati in forme democratiche e partecipative, organizzati per gruppi referenti delle principali realtà del territorio, ossia Castenaso capoluogo, Marano, Fiesso, Villanova,, Madonna. La consulta potrà eventualmente essere dotata di risorse messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.	**2022/ 2023 / 2024**	**Istituzione di un Organismo rappresentativo delle realtà locali entro il ~~2020~~ 2022 (SI/NO)**	Personale U.O. Segreteria	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.02

Il programma rappresenta l'attività di gestione della segreteria generale.

L'unità organizzative correlata al programma è:

U.O. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI**

Responsabile dell'Area: **ELISA LUI**

Responsabile U.O.: **ad interim MARIA OTTAVIA CHIARINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Predisposizione circolari, atti regolamenti a valenza generale; Partecipazione alle sedute consiliari, alle conferenze dei capigruppo, agli incontri pubblici con la cittadinanza e supporto nella verbalizzazione; Commissioni consiliari, sedute giunta, sedute di consiglio (convocazione, predisposizione materiale per partecipanti); Predisposizione atti deliberativi, ordinanze, rilegatura, rilascio copie autentiche atti; Accesso agli atti consiglieri comunali; Attestazioni di partecipazione sedute consigliari e commissioni consiliari, predisposizione giustificativi, riepiloghi presenze; Adempimenti relativi a Rimborso Datori di Lavoro per Amministratori Comunali; Istruttoria per erogazione Gettoni di Presenza Consiglieri Comunali; Gestione archivio corrente e di deposito, procedura di scarto documentale; Pubblicazione albo pretorio e Notificazione Atti; Gestione Agenda del Sindaco (Organizzazione incontri con Organi Politici, Rappresentante di Enti e relative convocazioni), ricevimento e ascolto delle problematiche esposte dagli utenti ai fini di un appuntamento con l'Organo Politico; Gestione Agenda Assessori di Giunta, e relativi appuntamenti; Accesso, gestione e controllo protocollo e scrivania informatica Sindaco; Predisposizione atti (Delibere e Determine) relativamente ai capitoli di competenza del Servizio; Commemorazione Cerimonie, Inaugurazioni e riconoscimenti, organizzazione eventi istituzionali (Convocazione Commissioni, Coordinamento uffici coinvolti nell'evento e rapporti con Associazioni e Scuole, Predisposizioni atti amministrativi e contabili); Cittadinanza Onoraria, Tenuta del Libro D'Oro, organizzazione cerimonia di consegna, predisposizione atti amministrativi conseguenti; Predisposizione atti di acquisto per beni di rappresentanza; Iniziativa Istituzionale per nuovi nati, diciottenni, anniversari di matrimonio oltre i 50 anni, messaggi di cordoglio ai familiari dei defunti residenti, adempimenti amministrativi e contabili e informativi; gestione patrocini (autorizzazioni del Sindaco, rilascio); Protocollazione posta in arrivo; Gestione gemellaggio; Adempimenti pubblicazione e aggiornamento Amministrazione Trasparente e adempimenti piano anticorruzione, in collaborazione con il Segretario generale; Supporto amministrativo-operativo al Segretario generale (corrispondenza, adempimenti); Gestione gare (parte amministrativa): verifica capitolato, redazione bando, pubblicazioni indizione ed esito, informazioni ai partecipanti, partecipazione a sedute di gara, redazione verbale di gara; Gestione contenzioso dell'ente: studio della problematica, redazione atto di giunta di costituzione in giudizio, affidamento incarico al legale esterno, trasmissione atti; Consulenza giuridica a tutte le Aree e agli organi dell'ente; studio ed applicazione di procedure di semplificazione dell'attività amministrativa; Predisposizione di atti e procedure di particolare complessità, con particolare riguardo agli atti di pianificazione, transazione, atti di convenzione; verifica amministrativa degli atti e delle procedure; Gestione amministrativa delle procedure per le sponsorizzazioni (pubblicazioni di avvisi, studio e redazione schema di convenzione di sponsorizzazione); Attività di ufficio contratti: stesura contratti, convenzioni e atti in generale, repertoriazione, contatti con notai, adempimenti preliminari e successivi alle stipule; Trasmissione determine dirigenziali alla sezione regionale Corte dei conti; Anagrafe delle prestazioni relativa agli obblighi sanciti dal Dipartimento della Funzione pubblica (raccolta dati per tutte le aree, inserimento sul sito ministeriale); Anagrafe tributaria contratti d'appalto; Ricerca contributi e finanziamenti per tutte le Aree

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.03

Il programma rappresenta l'attività di gestione economico-finanziaria, di provveditorato e di programmazione.

Le unità organizzative correlate al programma sono 3:

A) U.O. RAGIONERIA/BILANCIO

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile dell'Area Bilancio: **MASSIMILIANO TUNDO**

Responsabile U.O.: **MASSIMILIANO TUNDO**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Predisposizione bilancio di previsione pluriennale; Predisposizione certificato al bilancio di previsione; Predisposizione peg (escluso peg obiettivi); Predisposizione rendiconto; Predisposizione conto del patrimonio; Predisposizione conto economico; Predisposizione relazione al rendiconto da inviare alla corte dei conti; Gestione Conti agenti contabili e invio alla Corte dei conti con inserimento di tutti i conti, compresi attività ricettive del Comune ;Gestione variazioni di bilancio; Verifica assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri; Gestione impegni; Registrazione fatture ricevute; Emissione fatture su servizi rilevanti iva; Pagamenti; Incassi; Gestione Irap; Predisposizione mod. 124t/f24 per versamenti imposte; Gestione Iva; Predisposizione mod. 770; Predisposizione ed inoltro certificati fiscali; Predisposizione comunicazione spese pubblicitarie al garante dell'editoria; Coordinamento rendicontazione contributi ricevuti, redazione e invio dei prospetti agli Enti interessati; Esame e parere contabile deliberazioni di giunta e di consiglio; Esame e visto contabile determine; Gestione mutui; Gestione conti correnti di tesoreria/bancari/postali e loro allineamento quindicinale;-PCC allineamento piattaforma; aggiornamento sistemi di riscossione per allineamento con i servizi fruibili tramita Pago PA; rendicontazioni straordinarie contributi COVID

B) U.O. PROVVEDITORATO/ECONOMATO

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile dell'Area Bilancio: **MASSIMILIANO TUNDO**

Responsabile U.O.: **CLAUDIA MINARDI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Gestione cassa economale (circa 60.000,00 € annui); Gestione gare appalto e altre procedure di affidamento (cancelleria/consumabili per stampanti/buoni pasto/pulizie/brokeraggio assicurativo/polizze assicurative/manutenzione automezzi/carburanti/materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotoriproduttori/attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/lavanderia); Gestione acquisti centralizzati e da appalti (cancelleria,consumabili per stampanti/buoni pasto/pulizie/brokeraggio assicurativo/polizze assicurative/manutenzione automezzi/carburanti/materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotoriproduttori/attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/lavanderia/autolavaggio/mazzi di fiori/manutenzione macchine ufficio); Gestione spese per elezioni politiche/referendum; Gestione servizio assicurativo/sinistri; Aggiornamento inventario beni mobili; Gestione utenze; Gestione quote associative;

Gestione parco auto; Gestione flussi di magazzino cancelleria e consumabili per stampanti; Gestione telefonia mobile; Gestione riparto diritti di segreteria; Gestione abbonamenti libri/riviste; Gestione amministrativa convenzione con centro per l'impiego di San Lazzaro; Gestione e custodia oggetti smarriti

C) U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile dell'Area Controllo di Gestione/Tributi: **MONICA BONORI**

Responsabile U.O.: **MONICA BONORI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

PRESIDIO CICLO DI PROGRAMMAZIONE:

Esplicitazione delle finalità strategiche e operative da conseguire nel quinquennio del mandato e nel triennio di riferimento con definizione di indicatori di outcome e di risultato. Definizione Programmazione di settore: Programmazione fabbisogno triennale del personale, Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari, Programma triennale delle opere pubbliche, Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, Piano razionalizzazione spese (output = deliberazione DUP – Sezione strategica e Operativa); Esplicitazione del piano dettagliato degli obiettivi contenuto nel PEG triennale, con verifica di coerenza rispetto alle finalità strategiche e operative del DUP e con definizione di indicatori di risultato (output = deliberazione Piano della Performance parte Obiettivi e indicatori di risultato)

PRESIDIO SISTEMA MONITORAGGIO EFFICACIA GESTIONE (azione di controllo e valutazione di quanto posto in essere):

Rilevazione periodica (al 30/6) dello stato di attuazione delle finalità triennali, propedeutica all'avvio del processo di programmazione per l'esercizio successivo (output = deliberazione sullo stato di attuazione dei programmi da sottoporre al C.C. entro il 31/07); Rilevazione periodica (al 30/6) del grado di attuazione degli obiettivi di gestione, propedeutica alla redazione dello stato di attuazione dei programmi di cui al punto precedente, con: 1)valutazione dei risultati conseguiti e analisi delle criticità riscontrate; 2)effettuazione di proiezioni realistiche sui tempi di raggiungimento di obiettivi futuri; 3)verifica di coerenza tra indirizzi strategici, obiettivi e attività svolte in seguito al mutare delle condizioni di partenza; 4)esplicitazione azioni correttive in termini di variazioni nelle modalità di attuazione degli obiettivi e/o di variazioni dei contenuti degli obiettivi e/o di introduzione di nuovi obiettivi (output=deliberazione G.C. stato attuazione PEG al 30/06)

Verifica stato attuazione PEG al 30/11 esclusivamente in termini di rilevazione di eventuali esigenze di modificazione/integrazione degli obiettivi (output=deliberazione G.C. modificazione PEG)

Rilevazione finale (al 31/12) dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione propedeutica alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale (output = deliberazione G.C. Relazione sulla performance)

MONITORAGGIO INFORMATIVO ATTIVITA'

Mappatura e aggiornamento delle attività svolte dai Servizi con misurazione tramite appositi indicatori (output = report "Analisi dei Servizi")

MISURAZIONE ECONOMICITA' DEI SERVIZI

Rilevazione costi e ricavi per CdC/CdR attraverso la tenuta della contabilità analitica (output = report da CGS)

ULTERIORI ADEMPIMENTI PREVISTI DA NORMATIVE SPECIFICHE

Sorveglianza sul rispetto delle procedure in merito agli acquisti CONSIP e conseguente rilevazione ai fini della determinazione delle economie conseguite con

tale procedura – art. 26 c. 3bis legge 488/99 (output = relazione riguardante i risultati in termini di riduzione di spesa conseguiti attraverso gli acquisti CONSIP da presentare agli organi di direzione politica);
Verifica del livello di realizzazione di obiettivi/indicatori ai fini dei compensi per "produttività" ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 26.04.2012 e s.m.
Verifica dello stato di realizzazione del piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (art. 2 commi 594-598 legge n. 244/07 e Legge n. 111/2011 quale fase propedeutica all'erogazione di compensi incentivanti al personale (output=deliberazione G.C. di rendicontazione delle azioni di razionalizzazione da trasmettere alla Corte dei Conti)
In conformità alle previsioni dell'art. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/00, il Controllo di Gestione redige il "referto" cioè il documento che ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, di fornire informazioni ed analisi sull'organizzazione interna, sui risultati del controllo economico di gestione, sulla economicità degli acquisti di beni e servizi, sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi comunali (output=referto CdG da trasmettere alla Corte dei Conti)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
PROGRAMMA 01.03	**GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.09 Controllo strategico	**M.01.09.P.03.02 Consolidamento processo di programmazione**	In applicazione dell'ordinamento contabile di cui al DLgs. n. 118/2011 ssmm, gli Enti locali sono tenuti a ispirare la propria gestione al principio della programmazione. Le novità normative implicano l'adozione di misure operative ed organizzative per gestire il cambiamento. Nel corso del 2019, il Comune di Castenaso è stato chiamato a delineare alcuni dei principali strumenti per la programmazione e l'attività gestionale dell'Ente: il DUP *(documento unico di programmazione che nelle intenzioni del legislatore costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente)* e il PEG – Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance. Nel triennio 2021/2023 e con periodicità annuale, si procederà all'aggiornamento del DUP e del PEG secondo il metodo della "scorrevolezza" e correlativamente, all'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione di quanto posto in essere e di conseguente possibile modifica delle strategie; nell'ambito del nuovo ciclo virtuoso, integrato e continuo, di programmazione e controllo.	**2022/ 2024**	**Predisposizione DUP/PEG/ correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale**	U.O. CdG n. 1 Istruttore cat. C n. 1 Funzionario Cat. D3 *(parte)*	Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.03	**GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.08 Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale	**M.01.08.P.03.04 Analisi dei Servizi**	Nel periodo 2021/2023, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende garantire, per ogni annualità: • la mappatura e il costante aggiornamento delle attività svolte dai servizi e la misurazione a preventivo e consuntivo degli output *(prodotti)* erogati *(indicatori di risultato e di attività (che dovranno confluire nel PEG)*. • la rilevazione dei costi e ricavi relativi ai vari servizi attraverso la tenuta della contabilità economica analitica. • l'individuazione e la rilevazione sistematica di una serie di indicatori di efficienza, efficacia e economicità relativi ai servizi erogati *(costi medi, produttività media, % di copertura dei costi con entrate proprie, % domande soddisfatte, ecc…)*. Sia i dati economici sia gli indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità confluiranno complessivamente nel rapporto annuale sulla gestione denominato "Referto del controllo di gestione" e in parte, sulla base di una selezione mirata, in sintesi da utilizzare in particolari occasioni anche a fini di comunicazione esterna o in analisi specifiche da realizzare a supporto di scelte gestionali che richiedono una valutazione di convenienza economica. La popolazione di Castenaso ha superato nel 2017 i 15 mila abitanti e questo ha comportato per il Comune un ulteriore impegno che coinvolge il Controllo di gestione e gli altri servizi comunali, finalizzato ad avvicinare sempre più l'Ente alle esigenze dei cittadini: **il controllo della qualità dei servizi**. I servizi dovranno essere valutati attraverso l'analisi del processo e degli elementi che ne consentono la realizzazione, le modalità organizzative e le scelte allocative delle risorse usate e dovrà essere preso in considerazione il grado di soddisfazione dell'utenza. Il controllo di qualità dei servizi, facente parte del sistema dei controlli interni degli enti locali, sarà oggetto, unitamente agli altri controlli, di una relazione da presentare annualmente alla Corte dei conti.	**2022/ 2024**	**Per ogni annualità n. servizi analizzati ex novo = o > 2** **Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il 30 settembre di ciascun anno** **Relazione sul controllo di qualità dei servizi attuato secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PEG (SI/NO)**	U.O. CdG n. 1 Istruttore cat. C n. 1 Funzionario Cat. D3 *(parte)*	Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.04

Il programma rappresenta l'attività di gestione delle entrate tributarie.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. TRIBUTI/RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile dell'Area Controllo di Gestione e Tributi: **MONICA BONORI**

Responsabile U.O.: **ELETTRA GIOSUÈ**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Proposta degli atti deliberativi inerenti la determinazione delle tariffe o aliquote d'imposta e i regolamenti per l'applicazione dei tributi.
GESTIONE ORDINARIA TARI:
1. Gestione ed Emissione "Ruolo" TARI e conguaglio annualità precedente 2. Predisposizione lettere/fatture ai contribuenti; 3. Gestione delle riscossioni; 4. Accertamento e regolarizzazione contabile della TARI
GESTIONE COSAP E TARI giornaliera:
1. Predisposizione lista di carico COSAP passi carrabili e altre occupazioni e invio lettere/bollettini; 2. Gestione delle riscossioni e delle ordinanze/ingiunzioni; 3. Calcolo COSAP temporanea; 4. Calcolo COSAP e TARI giornaliera; 5. Accertamento e regolarizzazione contabile di COSAP e TARI giornaliera
GESTIONE ORDINARIA IMU:
1.Inserimento/controllo dichiarazioni/MUI/autocertificazioni, comprensive delle fattispecie che fino al 2019 erano soggette a TASI e dal 2020 sono rientrate nel novero dell'IMU ; 2. Gestione delle riscossioni; 3. Accertamento e regolarizzazione contabile dell'IMU ordinaria
GESTIONE ORDINARIA IMPOSTA DI SOGGIORNO
1. Inserimento nel portale tourist tax delle nuove strutture ricettive e/o cessazione di quelle che hanno chiuso l'attività; 2. controllo delle dichiarazioni trimestrali presentate dalle struttura; 3. convalida dei riversamenti effettuati dalle stesse; 4. accertamento e regolarizzazione contabile dell'Imposta di soggiorno
GESTIONE ORDINARIA IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DPA
1. controllo mensile dei rendiconti presentati dalla società concessionaria del servizio di accertamento e riscossione dell'ICP e DPA; 2. accertamento e regolarizzazione contabile dei suddetti tributi; 3. assunzione impegno di spesa e liquidazione tecnica dell'aggio riconosciuto alla società concessionaria per il servizio svolto
GESTIONE DEI RIMBORSI:
Procedura di Rimborso diretto/compensazione di somme non dovute per imposte e tasse comunali
GESTIONE ACCERTAMENTI TRIBUTARI:
1. Attività di accertamento IMU/TASI; 2 Attività di accertamento TARI

Gestione ruoli coattivi entrate tributarie;

Gestione diritto interpello in materia tributaria;
Gestione dell'attività di accertamento con adesione;
Gestione contenzioso tributario e fasi precedenti;
Presentazione certificazioni varie;
Concessione maggiore rateazione per tributi arretrati (IMU e TARES);
Procedura di insinuazione al passivo fallimentare**;**
Gestione rapporti con i contribuenti;
Coordinamento attività recupero crediti patrimoniali e riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali;
Partecipazione del Comune di Castenaso al contrasto dell'evasione fiscale dei tributi erariali;
Predisposizione previsioni e variazioni di bilancio e riaccertamento residui;
Predisposizione PEG di competenza

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.05 Contrasto all'elusione/evasione fiscale**	Nel triennio 2022/2024, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende proseguire il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI e IMU/TASI, individuando alcune linee di azione prioritarie quali, a titolo esemplificativo: a) in materia di tassa rifiuti, controllo delle occupazioni non dichiarate, potenzialmente rilevabili dalla verifica incrociata di informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate (*Punto Fisco e Servizi catastali*) e della CCIAA, nel SIT *(sistema informativo territoriale)*, nelle risultanze del censimento/controllo dei passi carrabili e nelle altre banche dati interne tributarie, anagrafiche e commerciali; b) in materia di IMU/TASI, bonifica massiva e puntuale della banca dati per addivenire a una revisione complessiva e tempestiva della situazione patrimoniale del Comune e in particolare del cespite "Fabbricati", prosecuzione controllo delle aree edificabili di espansione/completamento, controllo dei fabbricati censiti nella categoria catastale fittizia F e degli impianti fotovoltaici. Il risultato che si mira a attuare nel triennio è la realizzazione di un gettito complessivo annuale da recupero evasione non inferiore a € 250.000,00.	**2022/ 2024**	**Gettito complessivo annuale da recupero evasione > € 250.000,00**	U.O. Tributi n. 2 Istruttori cat. C n. 1 Istruttore Dir. Cat. D1 n. 1 Funzionario cat. D3 *(parte)*	Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.06 Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP**	Nell'ambito delle finalità volte a ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità e in particolare, a premiare comportamenti virtuosi e/o penalizzare comportamenti non adeguati, si colloca l'applicazione, nel prossimo periodo, della Legge regionale n. 16/2015, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di	**2022/ 2024**	**Applicazione TARIP entro il ~~2021~~ 2022** *(salvo proroghe)* **(SI/NO)**	U.O. Tributi n. 2 Istruttori cat. C n. 1 Istruttore Dir. Cat. D1 n. 1 Funzionario	Implementazione software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		misurazione puntuale dei rifiuti entro il 31 dicembre 2020 *(termine oggi prorogato al 31.12.2022)*, centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una tariffazione tributaria puntuale con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole. Nel corso del triennio 2022-2024, si dovrà provvedere, tramite attività svolta dagli Uffici comunali Tributi e Ambiente in sinergia con il Gestore del *"servizio rifiuti"*, allo studio e all'adozione di una tariffa tributaria puntuale binomia e di sistemi di premialità sottoforma di minor prelievo, finalizzati al raggiungimento di alti livelli di responsabilizzazione degli utenti e di alti livelli di raccolta differenziata. Si prevede la seguente articolazione temporale: - nel 2020/2021 *(salvo proroga)*, studio delle nuove tariffe binomie e degli istituti premiali e predisposizione del Regolamento TARIP; - nel 2022, applicazione di una tariffazione tributaria puntuale quale **sistema di misurazione puntuale del rifiuto residuo indifferenziato prodotto dalle singole utenze** e di calcolo della relativa tariffa. E' ipotizzabile che una percentuale della quota variabile della tariffa, verrà calcolata sulla base della misurazione puntuale dei **rifiuti indifferenziati** prodotti da ciascuna utenza *(domestica e non domestica)* e a ogni utenza sarà attribuito **un numero minimo di vuotature del contenitore dell'indifferenziata** e ogni vuotatura **aggiuntiva** verrà addebitata solo alle utenze che **eccederanno** gli **svuotamenti minimi**. In tal modo e in considerazione del principio *"Chi inquina paga"*, l'addebito maggiore diventerebbe direttamente corrispondente al comportamento dell'utente.			cat. D3 *(parte)*	

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.07 Realizzazione Servizio Unico Entrate**	Nell'ambito delle finalità volte a razionalizzare e ottimizzare i processi di riscossione delle entrate, si colloca l'intento dell'Amministrazione di valorizzare e concretizzare, sotto il profilo organizzativo, un modello basato sull'*"accentramento"* della gestione delle entrate. Nell'attuale contesto, unificare i processi di gestione delle entrate, specialmente la loro riscossione, rappresenta un'opportunità di razionalizzazione in grado di raggiungere obiettivi spesso in contrasto fra loro quali il miglioramento dei servizi al cittadino *(in termini di omogeneità di comportamento nei confronti dell'utenza)* e un contenimento dei costi organizzativi dell'Ente *(in virtù di fattori quali la specializzazione delle conoscenze propedeutica all'eliminazione di duplicazioni, la standardizzazione di processo)*. Quindi il modello cui tendere appare quello dell'introduzione nell'organizzazione interna dell'Ente di un settore unico delle entrate *(assegnatario di una risorsa aggiuntiva rispetto all'attuale dotazione dell'Ufficio Tributi)* che abbia il compito di gestire sia la riscossione ordinaria sia la riscossione coattiva per TUTTE le entrate del Comune a carattere continuativo; ciò al fine di massimizzare l'efficienza della gestione dell'entrata in termini di *"riscosso"* sia in conto competenza sia in conto residui.	**2022/ 2024**	**Realizzazione Servizio Unico Entrate (SI/NO)** *(Subordinatamente al consolidamento dell'Ufficio)* **Percentuale annuale di riscossioni in c/competenza > 80%** **Percentuale annuale di riscossioni in c/residui > 40%**	U.O. Tributi n. 2 Istruttori cat. C n. 1 Istruttore cat. C di nuova assunzione n. 1 Istruttore Dir. Cat. D1 n. 1 Funzionario cat. D3 *(parte)*	Implementazione software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio
M.01.07 Sviluppo servizi on-line	**M.01.07.P.04.08 Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA**	- al consolidamento/ampliamento del sistema che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail; Nel triennio 2021/2023, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende procedere, anche tramite attività di informazione capillare e ove possibile, di incentivazione: - al miglioramento/consolidamento del Portale che permette ai cittadini di accedere, previa autenticazione, alla propria posizione	**2022/ 2024**	**Mantenimento sistema di invio on-line documenti tributari (SI/NO)** **Mantenimento**	U.O. Tributi n. 2 Istruttori cat. C n. 1 Istruttore Dir. Cat. D1	Nuovi software applicativi appositamente dedicati

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi in termini di comunicazione di denunce/autocertificazioni. Inoltre, si intende introdurre e offrire ai contribuenti l'opportunità *(ove normativamente consentito)* di effettuare i pagamenti del dovuto tributario/extratributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Inizialmente, tale opportunità ~~sarà~~ è stata attivata limitatamente all'Imposta di soggiorno e successivamente verrà estesa agli altri tributi/introiti comunali secondo gli ambiti legislativamente previsti.		**Portale tributario (SI/NO)** **Attivazione Servizio PagoPA (SI/NO)**	n. 1 Funzionario cat. D3 *(parte)*	

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.05

Il presente programma rappresenta le attività gestionali dei beni demaniali e patrimoniali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. LAVORI PUBBLICI (vedere programma 10.05)

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.06

Il presente programma rappresenta le attività gestionali del Servizio Edilizia, nonché le attività trasversali all'Area Tecnica svolte dalla U.O. Segreteria Amministrativa dell'area tecnica

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SUE (sportello unico edilizia)

Responsabile politico: **ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile dell'Area Tecnica: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Accesso atti d'archivio e accesso atti ex L. 241/90; Parere preliminare per interventi diretti; Permesso di costruire/Valutazioni Preventive; Proroga termini inizio/fine lavori Permesso di Costruire; Dichiarazione di decadenza del Permesso di Costruire; Voltura atti di Permesso di Costruire /SCIA; Segnalazione Certificata di Inizio Attività; Proroga termine fine lavori SCIA; Autorizzazione amministrativa per interventi minori (Nulla Osta e Autorizzazioni Allacciamento Fognatura); Autorizzazioni passi carrai/civici; Conformità edilizia ed agibilità edifici privati; Conformità edilizia ed agibilità edifici pubblici; Rilascio Autorizzazione paesaggistica per interventi diretti con trasmissione alla Soprintendenza; Restituzione oneri; Svincoli fidejussioni cautelative in caso di rateizzazione oneri; Certificazioni varie di carattere edilizio; Rilascio pareri interni di conformità edilizia; Gestione Commissione Qualità Architettonica e il Paesaggio; Comunicazione uff. anagrafe nuovi civici; Statistiche per Regione - Provincia – ISTAT; Ordinanza di sospensione opere abusive; Accertamento consistenza violazioni edilizie; Provvedimento ingiuntivo sanzionatorio; Comunicazione mensile violazioni edilizie; Autorizzazione impianti produttivi, ampliamento, ristrutturazione, riconversione, opere interne a fabbricati, determinazione aree destinate a impianti produttivi, telefonia mobile, autorizzazione integrata ambientale; Dati Anagrafe tributaria; Contributi regionali Legge 13/89 per eliminazione barriere architettoniche; Comunicazioni manutenzione ordinaria; Dichiarazione conformità impianti (Registrazione informatica, archiviazione e trasmissione alle Camere di Commercio); Gestione pratiche sismiche; Attestazione requisiti idoneità alloggi L. R. n. 24/2001; Diffide esercizio attività ai sensi del D.P.R. N. 37/98 in assenza del certificato prevenzione incendi

B) U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AREA TECNICA

Responsabile politico: **ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile dell'Area Tecnica: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **CHIARA BERGAMINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Adempimenti sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (affidamento incarico RSPP, elaborazione e aggiornamento documenti di valutazione dei rischi, affidamento incarico medico competente, programmazione visite sorveglianza sanitaria, piano di sorveglianza sanitaria); Gestione canile intercomunale (approvazione bilancio preventivo e consuntivo, erogazione contributo, rapporti con altri Enti, problematiche varie); Acquisto microchip per anagrafe animali d'affezione (DGR 1302/2013); Gestione oasi felina (approvazione bilancio preventivo e consuntivo, erogazione contributo, rapporti con altri Enti, problematiche varie, espletamento procedura per nuovo affidamento alla scadenza della convenzione); Procedimenti di espropriazione per pubblica utilità (parte amministrativa); Monitoraggio opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. 229/2011 (generazione CUP, aggiornamenti trimestrali BDAP); Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali Emilia Romagna) di tutte le fasi degli appalti di lavori pubblici, di forniture di beni e servizi; Verifica DURC per tutte le fasi degli appalti di lavori e forniture di beni e servizi; Adempimenti amministrativi relativi all'Area Tecnica, in particolare parte amministrativa delle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, (redazione determine, approvazione SAL, liquidazione fatture, ecc....); Gestione operativa degli appalti di manutenzione ordinaria degli edifici comunali; Gestione amministrativa delle sedute della Seconda Commissione consiliare (Convocazione sedute, redazione verbali sedute commissione, raccolta e archiviazione materiale commissioni); Aggiornamento elenco vie non metanizzate (adempimenti previsti dalla Legge 448/1998 e dal DPR 412/1993); Attività di supporto al Responsabile di Area nella gestione del personale assegnato (Programmazione ferie e permessi, programmazione riunioni e conferenze di area per illustrare gli obiettivi, redazione e archiviazione dei relativi verbali, gestione fascicoli personale, straordinari, indennità, elaborazione dati per Conto Annuale del Personale, redazione determine per borse lavoro, iscrizione corsi specifici e relative determine, stipula convenzioni con Enti esterni per stage formativi e/o borse lavoro, redazione annuale determina di autorizzazione al personale a prestare la propria opera per la Festa dell'Uva); Adempimenti relativi al D.Lgs. 33/2013 - Amministrazione Trasparente (pubblicazioni in casa di vetro); Elaborazione dati per Ragioneria (previsioni di bilancio, bilancio consuntivo, salvaguardia e assestamento di bilancio per tutta l'Area Tecnica, Rendiconto annuale contributi straordinari. Verifiche split payment e reverse charge); Elaborazione dati per U.O. Controllo di Gestione (Elaborazione PEG obiettivi operativi, DUP, rilevazione a consuntivo dei risultati raggiunti. Redazione dello stato di attuazione degli obiettivi in sede di salvaguardia e assestamento); Fornitura dati tecnici per espletamento di gara per l'affidamento del servizio di riproduzione copie eliografiche Ufficio Tecnico nonché gestione contratto di fornitura

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
PROGRAMMA 01.06	**UFFICIO TECNICO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO01	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.10 Servizio di accesso on line all'archivio edilizia	**M.01.10.P.06.09 Digitalizzazione archivio edilizia**	L'attività, iniziata nel 2016 secondo il principio di digitalizzare le richieste di accesso agli atti e fornendo da subito questo servizio che ha avuto accoglienza positiva presso i tecnici esterni ha permesso di comprendere meglio e di meglio definire le tempistiche e le modalità attuative, in quanto non vi erano precedenti realistici anche presso altri comuni e non si era in grado di quantificare la capienza dell'archivio stesso e i tempi di scansione. Sulla base della prima fase nel corso del precedente mandato, si intende procedere con l'attività di digitalizzazione a supporto delle richieste di accesso agli atti, addivenendo alla completa digitalizzazione dell'archivio entro la fine del mandato e permettendo così l'accesso agli atti on line a regime	**2022/2023/ 2024**	**Entro il 2021: realizzazione della digitalizzazione del ~~72%~~ 69,5% dell'archivio** **Entro il 2022: realizzazione della digitalizzazione del ~~84,50%~~ 82% dell'archivio** **Entro il 2023: realizzazione della digitalizzazione del 94,50% dell'archivio** **Completamento entro la fine del mandato**	Personale U.O. Segreteria Amministrativa + Ditta Esterna	Ordinaria strumentazione d'ufficio + le strumentazioni fornite dalla ditta

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.07

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei servizi demografici.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI/ANAGRAFE/ELETTORALE/STATO CIVILE

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI**

Responsabile Area Affari Generali: **ELISA LUI**

Responsabile U.O.: **PAOLA LAMBERTINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Irreperibilità (richiesta accertamenti - istruttoria - emissione provvedimento – cancellazione anagrafe); Pratica immigrazione (ricezione domanda,verifica documentazione, richiesta accertamenti , istruttoria - accettazione o rigetto con provvedimento); Variazione interne indirizzo (ricezione comunicazione); Aggiornamento della residenza su patenti e libretti di circolazione (ricezione e trasmissione dati alla motorizzazione); Emigrazione (ricezione apr e cancellazione dall'anagrafe); Pratiche Aire (rapporti con il consolato – accertamenti – iscrizioni o cancellazioni – aggiornamento banca dati anag-aire); Carte d'identità (aggiornamento normativo e adempimenti di back office); Aggiornamento e verifica permessi soggiorno (controlli semestrali sulle varie posizioni); Rilascio attestati cittadini comunitari (istruttoria); Certificazioni anagrafiche storiche con ricerca d'archivio (veridica dati rilascio documentazione); Produzione elenchi e statistiche anagrafiche (verifica rilascio elaborazioni rilascio documentazione); Elaborazioni statistiche demografiche mensili ed annuali (verifica elaborazione dati - comunicazione ai vari enti); Rilevazioni statistiche promosse istat (verifica compilazione questionari e loro invio) ; Censimento della popolazione (predisposizione elenco anagrafe , adempimenti inerenti tutti gli adempimenti dovuti, controllo posizioni e confronto con anagrafe); Formazione atto nascita (ricezione documentazione – stesura atto); Trascrizione atto di nascita; Formazione atto di morte (verifica documentazione – Stesura atto); Rilascio copie liste elettorali (istruttoria rilascio o rigetto della richiesta dati); Leva (Aggiornamento ruoli matricolari - Trasmissione liste leva al distretto Militare); Pubblicazioni liste di leva (verifica degli iscritti alle liste leva – predisposizione e pubblicazione elenco); Trascrizione atto di morte; Formazione atto di matrimonio (formazione atto); Trascrizione atto matrimonio; Annotazione sentenze di Divorzio; accordi stragiudiziali di separazione ex art. 6 e 12 D.L. 12.09.2014 n. 132; accordi per la cessazione effetti civili del matrimonio (divorzio) ex L. 11.05.2015 n. 55; Pubblicazioni di matrimonio (ricezione documentazione – stesura verbale di pubblicazione); Formazione atti di cittadinanza (ricezione decreto e formazione atti e notifica); Trascrizione atti di cittadinanza; Istruttoria pratiche per l'acquisto o il riacquisto della cittadinanza (ricezione , controllo documentazione – rapporti consolato emissione provvedimento); Annotazione di stato civile; Istruzione pratiche di cambiamento del nome (trascrizione del decreto – affissione all'albo; Polizia mortuaria - autorizzazioni al trasporto salma in altro Comune (verifica documentazione – rilascio provvedimento); Polizia mortuaria –autorizzazioni alla cremazione di salma (verifica documentazione – rilascio provvedimento); Polizia mortuaria –autorizzazione alla dispersione delle ceneri (verifica documentazione – rilascio provvedimento); Polizia mortuaria – autorizzazione all'affidamento delle ceneri (verifica documentazione – rilascio provvedimento); Disciplina della propaganda elettorale (ricezione domande-Istruttoria - predisposizione delibere); Revisioni semestrali e dinamiche (richiesta documenti enti vari – istruttoria – istituzione fascicoli – redazione verbali); Elezioni Amministrative –Politiche - Referendum (determine di impegno – istruttoria con adempimento di tutti gli atti dovuti inerenti le varie tipologie di elezioni – rapporti con Presidenti di seggio – Scrutatori – Prefettura Ministero Interno - Consolati e Ministero degli Affari Esteri); Albo scrutatori presidenti di seggio (Istruttoria delle domande e predisposizione albo); Albo giudici popolari (Istruttoria delle domande pervenute – convocazione commissione –

predisposizione verbale e formazione albo); Albo presidenti seggio (Istruttoria delle domande pervenute – predisposizione verbale e invio albo alla Corte d'appello Procura Prefettura); Rilascio/Aggiornamento tessere elettorali; Richieste anagrafiche a mezzo posta fax mail; Aggiornamento Ina – (invio giornaliero delle variazioni anagrafiche – verifica delle posizioni anomale e loro sistemazione)

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.08

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei sistemi informativi e della statistica.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI INFORMATICI

Responsabile politico: **ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA**

Responsabile Servizi Informatici Unione: **ALESSANDRO SAVINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Indicazioni per l'acquisto di apparati hardware di rete e di sistema; Acquisto servizi e prodotti software; Gestione di rilascio e rinnovo dei certificati di firma digitale; Accreditamento degli utenti per l'accesso alla rete ed ai servizi informatici dell'Ente; Monitoraggio e presidio della rete e di tutti i sistemi informatici su data center unico gestito dall'Unione; Analisi delle esigenze operative degli utenti/uffici, progettazione di soluzioni integrate e problem solving; Assistenza informatica di primo e di secondo livello; Manutenzione hardware degli apparati informatici; Dispiegamento di nuovi servizi di rete e/o sistemi informatici sia ad uso interno che verso la cittadinanza; Adeguamento ed aggiornamento della rete e dei sistemi informatici; Supporto alla progettazione per il superamento del digital divide (erogazione del servizio Wi-Fi gratuito alla cittadinanza, partecipazione a bandi regionali e nazionali per la diffusione della banda ultra larga); Formazione interna rivolta ai dipendenti ed ai tutor; Rilevazione dei fabbisogni, pianificazione ed organizzazione/acquisto di interventi formativi rivolti al personale tecnico informatico; Partecipazione a indagini statistiche richieste da altri enti pubblici; Partecipazione alle Comunità Tematiche della regione Emilia-Romagna; Adeguamento normativo dei sistemi informatici (CAD, Dematerializzazione, Innovazione P.A., ecc.); Supporto alla analisi ed al dispiegamento di nuovi applicativi gestionali e/o servizi on-line ovvero alla migrazione degli attuali gestionali (legacy) verso nuovi prodotti tecnologicamente più avanzati; Gestione UPS e gestione di base centralino VOIP

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.08	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.11 Informatizzazione servizi comunali	**M.01.11.P.08.10 ~~Potenziamento~~ Servizi on-line**	~~A seguito dell'istituzione degli sportelli per il rilascio delle credenziali SPID tramite LepidaID, avvenuta a fine 2019, l'obiettivo per il prossimo triennio, è l'integrazione di tutti i servizi on-line offerti a cittadini e imprese con il sistema pubblico di identità digitale, che deve diventare l'unica via informatica di accesso alla Pubblica Amministrazione.~~ I servizi erogati dal Comune a imprese e cittadini dovranno essere tutti accessibili on line e fruibili mediante credenziali SPID	**2022/ 2024**	~~**1) Integrazione a SPID dei servizi on-line esistenti** *(es. SIT)* **entro il 2020 2021/22 (SI/NO)**~~ **1) 100% dei servizi erogati fruibili on-line entro il 31/12/2022 (SI/NO)** **2) ~~Nuovi~~ 100% dei servizi ~~on-line con integrazione a~~ accessibili mediante SPID ~~= 100%~~ entro il 31/12/2022 (SI/NO)**	Resp. SIA e n. ~~1~~ 3 ~~Istruttore Informatico~~ Istruttori Unione Terre di Pianura *(dal 01.01.2022 le risorse impiegate saranno quelle interne/esterne all'Ente in corso di individuazione da parte dell'Amministrazione)*	Acquisizione e integrazione di sistemi software
M.01.11 Informatizzazione servizi comunali	**M.01.11.P.08.78 AGENDA DIGITALE**	L'Agenda digitale indicherà gli obiettivi di azione in un triennio, ponendo particolare attenzione ai seguenti elementi: - analisi dei flussi documentali/informativi per la progressiva digitalizzazione dell'Ente mediante nuovi applicativi; - reingegnerizzazione dei flussi informativi; - integrazione dei nuovi applicativi con l'esistente; - rinnovamento delle dotazioni tecnologiche nell'ottica dello smart	**2022/ 2024**	**1) Mappatura dei processi AS-IS entro il 31/12/2022** **2) Attivazione e elaborazione risultanze del tavolo tecnico su applicativo PROTOCOLLO / ATTI / TRASPARENZA / ALBO PRETORIO entro il 30/06/2022** **3) Formulazione elenco della dotazione**	Resp. SIA e n. 3 Istruttori Unione Terre di Pianura *(dal 01.01.2022 le risorse impiegate saranno quelle interne/esterne all'Ente in corso di individuazione da parte dell'Amministrazione)*	Acquisizione e integrazione di servizi

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.08	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		working. - Ruolo attivo del Responsabile per la Transizione al Digitale nella trasformazione digitale dell'Ente.		**informatica dell'Ente con indicazione delle priorità di sostituzione entro il 30/06/2022** **4) Configurazione, formazione e messa in produzione del nuovo strumento di gestione per PROTOCOLLO / ATTI / TRASPARENZA / ALBO PRETORIO entro il 30/06/2023**		
M.01.11 Informatizzazione servizi comunali	**M.01.11.P.08.79 PORTALE ISTITUZIONALE**	Si evidenzia l'importanza di fornire statistiche in tempo reale dei visitatori del sito istituzionale, mediante report dettagliati sul comportamento degli utenti online, con l'obiettivo di fornire ai cittadini servizi più efficaci e inclusivi. L'analisi delle statistiche e dei report, infatti, guida l'Ente nella predisposizione delle azioni in termini di una maggiore efficacia della comunicazione istituzionale.	**2022/ 2024**	**1) Attivazione del Tool Web Analytics Italia sul portale dell'Ente entro il 30/06/2022**	Resp. SIA e n. 3 Istruttori Unione Terre di Pianura *(dal 01.01.2022 le risorse impiegate saranno quelle interne/esterne all'Ente in corso di individuazione da parte dell'Amministrazione)*	Ordinaria strumentazione
M.01.11 Informatizzazione servizi comunali	**M.01.11.P.08.80 PERCORSI FORMATIVI**	In un'ottica di sviluppo dell'innovazione digitale, si ritiene fondamentale la valutazione delle esigenze e dei diversi fabbisogni formativi e conseguentemente, l'avvio di idonei percorsi formativi per l'arricchimento	**2022/ 2024**	**1) Rilevazione dei fabbisogni formativi su innovazione digitale entro il 30/06/2022** **2) Fruizione di percorsi**	Resp. SIA e n. 3 Istruttori Unione Terre di Pianura *(dal 01.01.2022 le risorse impiegate saranno quelle*	Ordinaria strumentazione

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.08	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		delle competenze digitali.		**formativi mirati e guidati dall'analisi dei fabbisogni formativi sull'innovazione digitale entro il 31/12/2022**	*interne/esterne all'Ente in corso di individuazione da parte dell'Amministrazione)*	
M.01.11 Informatizzazione servizi comunali	**M.01.11.P.08.81 SICUREZZA INFORMATICA**	Contrastare le minacce cibernetiche costituisce esigenza e obiettivo fondamentale, in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni proprie del sistema informativo dell'Ente. Una corretta procedura per la protezione dei dati ha come conseguenza diretta l'aumento della fiducia nei servizi digitali erogati.	**2022/ 2024**	**1) Ottenimento esito della procedura di self assessment entro il 30/06/2022** **2) Elenco delle azioni e iniziative volte mitigare le minacce e il livello di richio informatico entro il 31/12/2022**	Resp. SIA e n. 3 Istruttori Unione Terre di Pianura *(dal 01.01.2022 le risorse impiegate saranno quelle interne/esterne all'Ente in corso di individuazione da parte dell'Amministrazione)*	Acquisizione e integrazione di sistemi servizi

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.10

Il programma è relativo all'attività di gestione delle risorse umane.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

UFFICIO PERSONALE

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile Ufficio Personale : **ELISA LUI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Programmazione fabbisogno personale/piano occupazionale; Procedure concorsuali/selettive; Procedure assunzionali/contratti individuali - anche a tempo determinato; Gestione rapporto di lavoro (part-time, incarichi , aspettative , congedi parentali …) con attività di coordinamento e supporto ai Responsabili di Area – adozione relativi provvedimenti ; Gestione orario di lavoro, presenze/assenze, turni, buoni pasto, ecc; Infortuni sul lavoro; Causa di servizio ed equo indennizzo; Cambio mansioni per inidoneità fisica; Gestione trattamento economico (fondamentale e accessorio); Gestione aspetti fiscali e assistenziali; Assegno per il nucleo famigliare (verifica periodica, circolare, modulistica, attribuzione…); Gestione procedimento per cessione del quinto dello stipendio; Gestione corsi di formazione (iscrizione dipendenti corsi a catalogo e adozione provvedimenti); Cessazione/interruzione del rapporto di lavoro; Collocamento a riposo e provvedimenti conseguenti; Rilascio certificati e attestati anche ai fini pensionistici / modelli TFR; Ricongiunzioni, riscatti; Sistemazioni previdenziali e aggiornamenti; Indennità Amministratori e gettoni consiglieri/ aspetti fiscali/contributivi; Gestione giuridica/economica rapporto di lavoro Segretario Generale; Certificazione unica dei redditi (CUD) dipendenti, amministratori, co.co.co, ecc.; Predisposizione Mod. 770 (retribuzioni dipendenti, Amministratori, co.co.co., ecc); Denunce/comunicazioni mensili enti previdenziali (Mod.124/T, Mod.F24 e F24Ep, DM010) anche tramite Entratel (Agenzia delle Entrate); Gestione permessi sindacali; Inserimento dati SARE per modifiche rapporto di lavoro, assunzioni (anche a tempo determinato, tirocini formativi, lavoro occasionale, ecc.); Inserimento periodico in PERLAPA dati assenze, permessi L.104, permessi sindacali; Inserimento e periodico aggiornamento dati e provvedimenti in Casa di Vetro per "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs.33/2013) (contrattazione decentrata, conto annuale, differenziazione premialità, tassi di assenza del personale, provvedimenti corsi di formazione ecc); Gestione incarichi personale dipendente e Anagrafe delle prestazioni; Conto annuale e relativa relazione (Ragioneria dello Stato); Relazioni sindacali / Delegazione Trattante; gestione permessi Sindacali/RSU/RLS; Gestione risorse decentrate/ costituzione/integrazioni contrattuali/redazione documenti accompagnatori ecc.; Applicazione giuridica ed economica del contratto decentrato integrativo; Spese del personale/contenimento/verifica/azioni correttive; programmazione e Gestione rapporti di lavoro flessibile e relativo monitoraggio annuale al Dipartimento Funzione Pubblica; Attività di supporto al Nucleo di Valutazione/OIV; Adozione regolamenti/modifiche circolari per adeguamento nuove disposizioni.
Dal primo gennaio 2022, a condizione che l'organico della Unità Operativa risulti interamente coperto (un istruttore direttivo cat. D e due istruttori amministrativo contabili cat. C) verranno ripresi in carico i seguenti procedimenti attualmente di competenza della U.O. Segreteria Amministrativa dell'Area Tecnica: Appalto Sorveglianza Sanitaria, gestione rapporti con Medico Competente, visite mediche periodiche personale dipendente, riunioni periodiche sicurezza e sopralluoghi sui luoghi di lavoro (con RSPP e RLS) gestione della formazione obbligatoria Decreto Legislativo 81/2008

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.10	**RISORSE UMANE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.59 Comunicare con il cittadino	**M.01.59.P.11.84 Percorsi di formazione per uffici di front office o di rilevante contatto con il pubblico**	L'Amministrazione intende migliorare la comunicazione tra operatori e cittadini non solo a livello relazionale ma di contenuti, cercando di favorire, attraverso appositi percorsi formativi, lo sviluppo di capacità di interazione e di spiegazione delle procedure, che facilitino l'accesso dei cittadini alla fruizione dei servizi comunali	**2022/ 2023/ 2024**	Entro il 2022 almeno n. 1 corso di formazione specifico sulla comunicazione al cittadino per gli operatori dei Servizi URP e Demografici Entro il 2024 almeno n. 1 corso di formazione specifico per i restanti operatori addetti al contatto con il pubblico	Interne ed esterne (*supporto di aziende/società specializzate)*	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.11

Il programma rappresenta l'attività di gestione dello sportello URP e delle forme di comunicazione istituzionale.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. URP/COMUNICAZIONE/SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI –**

ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA PER COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE PA

Responsabile Area Affari Generali: **ELISA LUI**

Responsabile U.O.: ***posto in corso di copertura***

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Protocollazione atti pervenuti a sportello; Tenuta registro infortuni; Procedure di autenticazione; Aggiornamento e implementazione sito internet comunale; Tenuta registro Anagrafe canina; Permessi per macellazione suini; Servizio reclami e suggerimenti; Raccolta e autentica di firme per referendum e proposte di legge; Accesso agli atti informale (ordinanze, delibere, determine, regolamenti); Tesserini caccia; Abbonamenti ATC studenti: campagna informativa, distribuzione tessere; Atti notori uso generico; Cessioni fabbricato: raccolta denunce, riepilogo mensile per questura; Certificati anagrafici e stato civile; rilascio mod 308 passaporto; Carta d'identità rilascio; Informazione e iscrizioni utenti - centri estivi/servizi parascolastici/trasporto scolastico/ centro giochi/ asilo nido/ ed eventuali altri servizi ; Mailing list tematiche; Monitoraggio Utenza (orari, tipologia di richieste) Rilevamenti mensili e statistiche conseguenti; Predisposizione guide tematiche, volantini , opuscoli informativi su procedure amministrative, eventi, inaugurazioni; Riscossioni, rette, tributi e contravvenzioni tramite POS e conseguente rendicontazione; Informazioni , aiuto alla compilazione domande bando metano; Informazioni e aiuto alla compilazione denunce varie Tasi; Abbonamenti ATC disabili e anziani: informazioni all'utenza e aiuto alla compilazione; Abbonamenti Tper raccolta istanze e documentazione; Sale comunali ad uso saltuario: informazioni e rilascio autorizzazioni saltuarie; Informazioni e gestione servizio Car sharing; Informazioni su servizi e procedimenti riferiti a tutti i servizi comunali; Consegna passi carrai, numeri civici e autorizzazioni edilizie in genere; Informazioni, rilascio e consegna contrassegni invalidi, comunicazione targhe Comune di Bologna, servizio traffico; Rilascio certificati idoneità alloggi; Rilascio autorizzazioni uffici comunali; Ricevimento e tenuta registro dichiarazioni anticipate di trattamento; Organizzazione conferenze stampa, servizio di supporto alle aree per i rapporti con i media;Redazione comunicati stampa; Redazione e predisposizione periodico comunale; Ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi interessati, di guide informative, dèpliants, brochure, manifesti e locandine; Rassegna stampa quotidiana per sito internet e organi politici;perfezionamento contratti concessioni cimiteriali; autorizzazioni abbattimento e potatura alberi; rilascio compostiera in comodato d'uso; assegnazione orti comunali: presentazione richieste

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.11	**ALTRI SERVIZI GENERALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.01 La comunicazione al vertice	**M.01.01.P.11.11 Piano della comunicazione**	Tra le iniziative volte a migliorare l'interazione con i cittadini, si colloca l'elaborazione di un Piano della comunicazione del Comune di Castenaso. come proposta metodologica che consente di individuare la finalizzazione della comunicazione (*il perché si comunica*), di indicarne gli attori (*il chi comunica e verso quali destinatari*), i prodotti (*il cosa si dovrebbe realizzare*) e gli strumenti, nonché di misurare i risultati che la comunicazione ha prodotto. Valutare e misurare i risultati quantitativi e qualitativi della nostra comunicazione deve quindi essere stimolo per migliorarne l'efficacia progettuale e verificare il nostro metodo di lavoro nella costante opera di ottimizzazione delle risposte ai bisogni della comunità. In un Piano di Comunicazione tutte queste variabili vengono tra di loro logicamente correlate mettendo l'Ente nelle condizioni di avere una visione strategica ed unitaria della propria comunicazione. L'obiettivo, essendo per sua natura periodico, viene riproposto anche per il periodo 2022-2024.	**2022/ 2023/ 2024**	**Redazione del Piano entro il 31.01~~.2021~~ di ogni anno**	Resp. affari generali (parte), resp. u.o. Urp/comunicazione (parte), 1 istruttore amministrativo cat. C (parte)	Mezzi informatici attualmente in dotazione

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
PROGRAMMA 01.11	**ALTRI SERVIZI GENERALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.01 La comunicazione al vertice	**M.01.01.P.11.12 Nuovo sito comunale**	Tra le iniziative volte a migliorare l'interazione con i cittadini, l'Amministrazione intende procedere alla realizzazione del nuovo sito comunale *(più adeguato ai nuovi format comunicativi),* anche valutando la fattibilità, insieme agl*i* altri Comuni dell'Unione, di una revisione omogenea dei vari siti; il tutto, non solo per il raggiungimento di possibili economie di scala, ma soprattutto per fornire un'immagine coordinata del modo di comunicare dell'Unione e dei Comuni aderenti ed essere così più incisivi nei rapporti con i cittadini. **FASE CONCLUSA**	**2020/2021**	**Realizzazione nuovo sito istituzionale entro il ~~31.12.2021~~ 31.12.2020**	Resp. affari generali (parte), resp. u.o. Urp/comunicazione (solo fino al 30.6.2020) parte, 1 istruttore amministrativo cat. C (parte)	Mezzi informatici attualmente in dotazione

MISSIONE 03 – PROGRAMMA 03.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dell'ordine pubblico e della sicurezza.

Il servizio/U.O. correlati al programma sono:

POLIZIA LOCALE

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile Polizia Locale: **CRISTINA BIGNAMI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Ordinanze sindacali contingibili e urgenti; Adozione ordinanze temporanee relative alla viabilità; Rilascio autorizzazione apposizione pubblicità temporanea (cartelli, locandine o altro); Rilascio autorizzazione per pubblicità fonica; Accertamenti vari; Nulla osta per trasporti eccezionali; Ruoli Esattoriali; Sanzioni Amministrative; Trattamenti / Accertamenti sanitari obbligatori T.S.O. – A.S.O.; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per esposizione merce, commercio e pubblici esercizi su aree pubbliche e lavori su strada; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per manifestazioni culturali, religiose o politiche; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per attività commerciali con strutture mobili su aree pubbliche; Accertamenti anagrafici; Informazioni socio-economiche; Contenzioso sanzionatorio compreso CdS.; Oggetti rinvenuti; Fermi/Sequestri Amministrativi; Rilascio dichiarazioni; Gestioni Contravvenzioni al CdS.; Gestione contravvenzioni norme varie; Rapporti di incidente stradale; Rilascio copie e fascicoli di incidente stradale; Autorizzazione per gare ciclistiche e atletiche; Gestione veicoli in stato di abbandono; Patente a punti; Recupero e gestione animali randagi; Polizia giudiziaria; Notifiche e atti delegati di Polizia Giudiziaria; Informazioni agli Operatori P.M. su argomentazioni di carattere generale e di specifico aggiornamento professionale; Servizio di viabilità scuole; Educazione stradale; Controlli in materia di edilizia e ambiente

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 03	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**					
PROGRAMMA 03.01	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.03.12 Sicurezza nella circolazione stradale	**M.03.12.P.01.13 Presidio del territorio per la sicurezza stradale**	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio da parte della Polizia Locale con funzione di Polizia Stradale, attraverso la programmazione annuale di controlli "sulle persone", al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti della	**2022/2024**	**N. controlli annualmente effettuati ≥ 3000**	operatori di Polizia Locale	automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L e attrezzature presenti sul territorio

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA 03.01	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		strada.				(videosorveglianza, vistared, targasystem)
M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio	**M.03.14.P.01.14 Presidio del territorio per la sicurezza/legalità**	L'obiettivo è quello di mantenere il presidio (*anche serale e notturno*) del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli degli eventi e delle attività a rischio, al fine di contrastare situazioni di degrado e microcriminalità. Ciò anche in collaborazione con i Carabinieri e le associazioni di volontariato (volontari ANC e volontari "Assistenti civici" cioè quelle forme di volontariato finalizzate a realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella garantita dalla Polizia municipale con particolare riferimento alla L.R. n. 24/2003). Al fine di agevolare l'adesione alla forma di volontariato "Assistenti civici" si intende garantire un'attività di informazione/formazione rivolta alla cittadinanza, sia un'attività di istruzione per la preparazione degli operatori.	**2022/2024**	**1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 500** **2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza ≥ 1** **3) N. corsi di istruzione ogni 18 mesi = 1** (*il corso verrà attivato in funzione del n. dei partecipanti*)	operatori di Polizia Locale + associazioni di volontariato + Carabinieri	automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L e attrezzature presenti sul territorio (videosorveglianza)

MISSIONE 03 – PROGRAMMA 03.02

Il programma rappresenta l'attività di gestione del sistema integrato di sicurezza urbana.

I servizi correlati al programma sono:

POLIZIA LOCALE (ved. Programma 03.01)

U.O. LAVORI PUBBLICI (ved. Programma 10.05)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA 03.02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.03.13 Sicurezza, decoro e igiene pubblica	**M.03.13.P.02.15 Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica**	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli di Polizia urbana, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti, nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015, che prevede le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani.	**2022/ 2024**	**N. controlli annualmente effettuati ≥ 400**	operatori di Polizia Locale	automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L e attrezzature presenti sul territorio (videosorveglianza)
M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio	**M.03.14.P.02.16 Incremento illuminazione parchi pubblici**	L'obiettivo consiste nell'incrementare di qualche punto luce i parchi pubblici nelle zone meno illuminate, al fine di aumentare la sensazione di sicurezza percepita dal cittadino. L'operazione dovrà consistere nel trovare il delicato equilibrio tra illuminazione e sicurezza da un lato e rispetto del dettato normativo in materia di inquinamento luminoso.	**2022/ 2023**	**Ridurre del 20% il numero di segnalazioni dei cittadini in materia di sicurezza rispetto alla situazione al 31.12.2018**	Personale U.O. Lavori Pubblici	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 04.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dell'istruzione prescolastica.

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 04.02

Il programma rappresenta l'attività di gestione dell'istruzione scolastica

L'unità organizzativa correlata ai programmi è:

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT

SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO UNIONE TERRE DI PIANURA (fibra ottica)

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile **MARINA GOTTI – ALESSANDRO KASSAPIDIS (SIA)**

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Autorizzazione al funzionamento servizi prima infanzia; Approvazione progetto sovracomunale 3-5 anni e rapporti con altri Comuni e Istituzioni scolastiche per gestione progetto; Approvazione Convenzione Scuole materne private e gestione della stessa; Richieste e rendicontazioni contributi provinciali servizi prima infanzia; Affidamento incarico coordinamento pedagogico

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA 04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.04.15 Potenziamento copertura internet nelle scuole	**M.04.15.P.02.17 Studio di fattibilità estensione fibra ottica nei plessi Marconi e Fresu**	Completamento miglioramento della connessione Internet nelle scuole di Castenaso.	**2022/ 2023 /2024**	**Realizzazione studio di fattibilità SI/NO**	Personale SIA	Ordinaria strumentazione d'ufficio; attrezzature necessarie

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 04.06

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei servizi di assistenza scolastica.

L'unità organizzativa correlata ai programmi è:

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU**

L'unità organizzativa correlata al programma è:Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Rilascio attestazioni e certificazioni di competenza; Bollettazione servizi; Procedure verifica insoluti e riscossione coattiva rette; Applicazione rette personalizzate in base ad attestazione ISEE; Gestione servizio refezione all'interno dell'orario scolastico; Gestione servizio pre e post scuola custodia; Servizio trasporto scolastico; Centro estivo per l'infanzia; Rinuncia ai servizi scolastici; Autorizzazioni di accesso agli atti; Istruttoria revisioni prezzi richieste dai fornitori; Adempimenti normativi rispetto alla sicurezza nei luoghi di lavoro; Forniture gare d'appalto per materiali, attrezzature e servizi

AREA TECNICA
POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATA IN UNIONE TERRE DI PIANURA

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA 04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole	**M.04.17.P.06.18 Completamento progetto Strade Scolastiche**	Dopo aver modificato e regolato la viabilità nei momenti di accesso ai principali plessi scolastici *(Scuole Gozzadini, Nasica, Marconi)*, si intende completare il progetto "Strade scolastiche" con la sistemazione dell'accesso ai plessi di Villanova, primaria Fresu e materna La Giostra. Occorrerà poi valutare possibili miglioramenti sulla via-	**2021**	**Realizzazione di almeno un intervento SI/NO**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – Personale U.O. Lavori Pubblici – Personale Polizia Municipale	Ordinaria strumentazione d'ufficio; attrezzature necessarie

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA 04.06	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		bilità e parcheggi a servizio della Scuola dell'infanzia di Fiesso. **FASE CONCLUSA**				
M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole	**M.04.17.P.06.19 Consolidamento Piedibus**	Tenuto conto dei buoni risultati raggiunti dall'iniziativa Piedibus che, nel corso del precedente mandato, ha raggiunto un numero annuale di iscritti superiore a 100, ma anche della difficoltà di reperire in modo costante gli accompagnatori volontari, l'obiettivo è quello di consolidare l'attività; pertanto sarà garantito il massimo impegno per promuovere costantemente il progetto.	**2022/ 2023 /2024**	**Mantenimento delle 4 linee attivate** *(4 nell'a.s. 2018/19)*	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – Volontariato	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica	**M.04.18.P.06.20 Utilizzo tablet per raccolta presenze**	Dal prossimo anno scolastico 2019/20 partirà una sperimentazione della raccolta presenze alla refezione tramite tablet nei nidi. Questo servirà a valutare eventuali problematiche tecniche, ad adottare i correttivi necessari e se la nuova modalità risulterà efficace, gradualmente si estenderà a tutte le scuole. Il progetto ha avuto una battuta di arresto causa Covid; potrebbe completarsi anche nell'as. 2023/24.	~~**2020/**~~ **(slittamento causa Covid) 2022/ 2023 / 2024**	**Copertura di tutti i plessi entro il 2022**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – SIA – Operatori Softech	Ordinaria strumentazione informatica d'ufficio –Tablet necessari
M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica	**M.04.18.P.06.21 Iniziative di promozione alimentazione sana**	La refezione scolastica è un ottimo strumento per promuovere un'alimentazione sana fin dai primi anni di vita. Si realizzeranno iniziative *(laboratori, menù speciali, cucine*	~~**2020/**~~ **(slittamento causa Covid) 2022/ 2023 /**	**Realizzazione di almeno un'iniziativa per anno scolastico**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – Impresa appaltatrice servizi	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA 04.06	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		aperte, ecc) per sensibilizzare bambini e genitori.	**2024**		integrativi refezione	

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 04.07

Il programma rappresenta l'attività di gestione del diritto allo studio.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Gestione tirocini universitari (Convenzione con Università di Bologna Scienze dell'Educazione) e stages formativi presso i servizi educativi comunali – tirocini formativi estivi per studenti superiori - Tutoraggio Servizio civile volontario; Gestione progetti di qualificazione scolastica; Approvazione Piano sostegno minori portatori di handicap; Erogazione contributo ad Istituti Scolastici per sussidi e attrezzature portatori di handicap; Assegnazione contributi per Diritto allo studio agli alunni aventi diritto (fornitura gratuita e semi gratuita libri e borse di studio); Assegnazione contributi ad Associazioni per particolari attività con fini socio-educativi, di integrazione minori, ecc. in campo scolastico o parascolastico; Assegnazione contributi Istituto Comprensivo di Castenaso per spese funzionamento; Interventi mediazione culturale a favore di alunni stranieri; Erogazione contributi per facilitazioni viaggio studenti scuole superiori (nuovo procedimento, attivato da a.s. 2010/2011)

B) U.O. LAVORI PUBBLICI – C) U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/PATRIMONIO – D) U.O. AMBIENTE – E) U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AREA TECNICA

(obiettivo nuova sede scuola media)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA 04.07	**DIRITTO ALLO STUDIO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.04.19 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Scuola Media	**M.04.19.P.07.22 Realizzazione edificio nuova scuola secondaria**	L'obiettivo consiste nelle operazioni di controllo e supervisione, da parte del RUP e del personale dell'U.O. LL PP, della realizzazione	**2022**	**Completamento dell'edificio entro il 2022**	Responsabile di Area (RUP), personale	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA 04.07	**DIRITTO ALLO STUDIO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
	di primo grado	dell'edificio della nuova scuola media, in sostituzione del vecchio edificio ospitante l'Istituto G. Gozzadini. I lavori, aggiudicati in via provvisoria il 5 agosto 2019, hanno una durata prevista di circa 3 anni. In parallelo, man mano che la costruzione dell'edificio avanza, la U.O. Segreteria Amministrativa procederà ad alimentare l'apposito applicativo sul sito del MIUR per ottenere l'erogazione del finanziamento, che avverrà in misura proporzionale per ciascun stato di avanzamento lavori.			U.O. LL PP, Responsabile Segreteria Amministrativa	

MISSIONE 05 – PROGRAMMA 05.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei servizi culturali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile politico: **ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA**

Responsabile dell'Area Servizi Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **RITA RIMONDINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Ideazione, programmazione e gestione attività culturali comunali; Concessione patrocini per attività culturali; Assegnazione contributi ad Associazioni per attività culturali; Gestione in concessione o convenzione Centri culturali e altri spazi culturali; Assegnazione locali presso Centri culturali ed altri spazi comunali; Bollettazione tariffe locali; Forniture ed appalti per materiali, attrezzature e servizi; Iscrizione servizio prestito biblioteca; Gestione archivio storico comunale e autorizzazioni alla consultazione; Acquisto documenti per servizio bibliotecario (libri, riviste, materiale multimediale); Catalogazione documenti acquistati; Convenzione con Provincia e Distretto culturale per gestione in forma associata dei servizi bibliotecari e archivistici; Segreteria Comitato tecnico-scientifico MUV; Redazione proposte di regolamenti dei servizi culturali

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 05	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**					
PROGRAMMA 05.01	**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.05.22 Creazione di un Parco archeologico	**M.05.22.P.01.23 Realizzazione Parco archeologico ricostruttivo - Studio di fattibilità**	Se gli esiti dello Studio di fattibilità da realizzare nei primi 2 anni di mandato saranno positivi, si avvierà la fattiva collaborazione con la Soprintendenza per i beni archeologici, al fine di pervenire alla realizzazione del Parco archeologico 'ricostruttivo' a tema villanoviano, possibilmente nei	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid)** **2022/2024**	**Completamento studio di fattibilità entro il ~~2021~~ ~~2022~~ mandato**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; Conservatore; personale area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa – Materiali e attrezzature specifici

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
		luoghi a ridosso degli scavi di Gozzadini.				
M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei archeologici locali, regionali, nazionali	**M.05.23.P.01.24 Realizzare mostre in collaborazione con altri musei archeologici, anche regionali e nazionali**	Si vuole proseguire e consolidare la realizzazione delle mostre temporanee annue, sperimentando collaborazioni con altri musei anche fuori dai confini regionali e non solo a tema villanoviano; ciò almeno fino al 2021. Successivamente, si intende realizzare un'esposizione permanente al piano terra del MUV	**2022/ 2024**	**N. mostre annuali ≥ ~~5~~ 1 almeno fino al 2021** **Realizzazione esposizione permanente (SI/NO)**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; Conservatore; personale cooperativa appaltatrice servizi al pubblico	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa; Arredi e allestimenti necessari
M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei archeologici locali, regionali, nazionali	**M.05.23.P.01.25 Rafforzare la collaborazione con il museo ~~Silvestri di Budrio~~ Donini di San Lazzaro**	E' intenzione di questa Amministrazione proporre al Comune di ~~Budrio~~ San Lazzaro ~~collaborazioni finalizzate alla valorizzazione del loro materiale archeologico proveniente dagli scavi di Castenaso *(Es. condivisione Conservatore, mostre congiunte, progetti divulgativi, ecc)*~~ di realizzare progetti congiunti con il museo Donini.	**2022/2023**	**Realizzazione di almeno un'iniziativa congiunta entro il 2022**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; Conservatore; personale cooperativa appaltatrice servizi al pubblico	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa

MISSIONE 05 – PROGRAMMA 05.02

Il programma rappresenta l'attività di tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

U.O. LAVORI PUBBLICI

Responsabile politico: **ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA – ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile Area : **MARINA GOTTI - FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **RITA RIMONDINI – SERENA RIMONDINI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 05	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**					
PROGRAMMA 05.02	**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale	**M.05.20.P.02.26 Individuazione di spazi e giornate a disposizione gratuitamente di artisti locali**	E' volontà dell'Assessorato individuare momenti e spazi da mettere a disposizione, a titolo gratuito, di artisti, associazioni locali e/o emergenti per la presentazione dei loro lavori o della loro attività.	**2022 /2023 / 2024**	**N. iniziative annuali ≥ 3**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; personale cooperativa appaltatrice servizi culturali	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa
M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale	**M.05.20.P.02.27 Promozione Centro culturale La Scuola**	Aperto nel 2005 e ampiamente utilizzato, l'edificio che ospita il Centro culturale La Scuola necessita, sotto l'aspetto sia dei locali interni sia dell'esterno, di interventi di manutenzione per mantenere la completa funzionalità di tutte le sale e	**2022 /2023 / 2024**	**Realizzazione interventi di manutenzione SI/NO** **Entro il ~~2022~~**	Personale U.O. Servizi Culturali e politiche giovanil; Personale cooperativa appaltatrice servizi	Ordinaria strumentazione d'ufficio; Attrezzature e strumentazione necessarie per

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
PROGRAMMA 05.02	**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		quindi, almeno l'attuale livello di utilizzo. Successivamente agli interventi di manutenzione, si rafforzerà la promozione del centro culturale con una specifica campagna comunicativa.		**2023 incremento ore di utilizzo rispetto al 2018 ≥20%** *(n. 3914 ore utilizzo 2018)*	culturali Personale Area Tecnica	effettuare i lavori
M.05.21 Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali	**M.05.21.P.02.28 Ridefinizione di alcune manifestazioni culturali consolidate e delle loro location**	Con l'acquisizione di nuovi spazi potenzialmente adatti ad ospitare iniziative culturali *(es. il bosco della città, complesso Casa Bondi)* è intenzione dell'assessorato alla Cultura, in collaborazione con gli assessori al Turismo e all'Ambiente, riprogettare alcune manifestazioni culturali storiche, sia per la ricerca di un sempre maggior gradimento da parte del pubblico ma anche per valorizzare i luoghi e gli spazi significativi del territorio.	**2022 /2023 / 2024**	**Realizzazione di almeno 2 iniziative nuove o rinnovate**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; personale cooperativa appaltatrice servizi culturali; personale servizi culturali comuni del Distretto	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.29 Ampliamento area Infanzia**	In relazione allo spostamento della sezione Adolescenti presso i nuovi locali di Casa Bondi, si prevede una rivisitazione degli spazi, con l'obiettivo di ampliare l'area infanzia; con l'occasione ed in relazione ad altri obiettivi operativi si valuterà anche il miglioramento della fruizione del piano superiore.	**2022/ 2023 / 2024**	**Realizzazione nuova area infanzia SI/NO**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; personale area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio; Attrezzature e strumentazione necessarie per effettuare i lavori
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.30 Creazione sito web Biblioteca in coordinamento con le**	Il Comune di Castenaso è capofila del progetto Biblioteche Associate del Distretto Pianura Est e si candiderà a proseguire tale compito dal 2020. Tenuto	**2022**	**Creazione sito web SI/NO**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanile; eventuale incarico	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
PROGRAMMA 05.02	**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
	Biblioteche Associate Distretto Pianura Est	conto di questo, la volontà è quella di essere i promotori di un sito specifico delle Biblioteche per promuoverne ulteriormente l'immagine coordinata.			esterno	
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.31 Completamento Sezione adolescenti della Biblioteca**	Verranno completati gli arredi e le dotazioni, anche librarie, dei nuovi spazi presso Casa Bondi; verrà inoltre definita la programmazione delle attività educative e laboratoriali rivolte alla fascia adolescenziale. **FASE CONCLUSA**	**Realizzato nel 2020**	**Realizzazione completa sezione adolescenti entro il 30.6.2020**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; personale cooperativa appaltatrice servizi culturali; personale area tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio; Attrezzature e strumentazione necessarie per effettuare i lavori
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.32 Integrazione e manutenzione arredi esterni Casa Bondi**	Lo spazio esterno di Casa Bondi è molto frequentato, in particolare da bambini e ragazzi, fruitori sia della biblioteca sia del nuovo spazio adolescenti. Al fine di migliorare la sua fruibilità e creare un ulteriore spazio di socializzazione, occorre migliorare l'attuale arredo esterno ma anche ampliarlo. In tale contesto occorrerà ricercare anche un miglioramento dello spazio per iniziativa culturali di vario genere *(feste campestri, proiezioni cinematografiche, spettacoli per bambini, ecc).*	**2022/2023**	**Realizzazione intervento Si/NO**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; personale area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio; Attrezzature e strumentazione necessarie per effettuare i lavori

MISSIONE 06 – PROGRAMMA 06.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dello sport e del tempo libero.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT

U.O. LAVORI PUBBLICI (percorsi vita)

U.O. URP / COMUNICAZIONE

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

Responsabile Area : **MARINA GOTTI – FABRIZIO RUSCELLONI**

ELISA LUI

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU - SERENA RIMONDINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Concessione patrocini per manifestazioni o iniziative sportive; Assegnazione palestre; Assegnazione gestione in concessione o convenzione impianti sportivi comunali e verifica gestione; Gestione attività sportive comunali (Giocosport, Bicinfesta); Redazione opuscolo promozionale attività sportive; Segreteria Consulta Comunale Sportiva; Redazione proposte Regolamenti per i servizi educativi e sportivi comunali

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 06	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**					
PROGRAMMA 06.01	**SPORT E TEMPO LIBERO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali	**M.06.25.P.01.33 Affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali**	Al fine di sostenere e garantire maggiormente le locali società sportive negli affidamenti degli impianti sportivi, si intende elaborare un regolamento che	**~~2020/~~ (slittamento a causa Covid)**	**Approvazione regolamento SI/NO**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA 06.01	**SPORT E TEMPO LIBERO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		definisca i criteri per la partecipazione e le principali modalità della gestione.	~~**2021**~~ **2022**			
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.34 Iniziative sportive e motorie all'aria aperta**	Si vuole ampliare la proposta di iniziative motorie all'aria aperta, in collaborazione con le locali associazioni e società sportive, sia per far conoscere il patrimonio ambientale del territorio comunale, sia per promuovere sempre più stili di vita sani.	**2022/ 2023/ 2024**	**Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.35 Realizzazione di aree fitness/giochi**	L'obiettivo è quello di favorire anche le attività sportive autonome attrezzando appositamente le aree verdi pubbliche. La prima area fitness all'aperto, con inserimento di giochi anche per diversamente abili, è già stata realizzata in via dello Sport, in adiacenza al Palazzetto. La buona riuscita del progetto ha portato a decidere di proseguire su questa linea, concentrando le attrezzature per il fitness all'aperto e i giochi per bambini in aree ben definite al fine di rendere più agevole il monitoraggio delle stesse e la manutenzione. Si intende, quindi, stipulare accordi con i soggetti privati attuatori dei nuovi comparti residenziali, al fine di realizzare aree fitness per ciascun nuovo comparto, creando così luoghi di incontro e di aggregazione per i cittadini	**2022 /2023 /2024**	**Realizzazione di almeno n. 3 nuove aree fitness entro la fine del mandato**	Personale U.O. Servizi Educativi e scolastici – Spor Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Pianificazione Territoriale, Responsabile Area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio; Attrezzature e strumentazione necessarie per effettuare i lavori

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA 06.01	**SPORT E TEMPO LIBERO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.36 Promozione e coordinamento dei corsi sportivi nelle scuole**	Alcune società sportive locali collaborano da anni con le scuole primarie e secondaria di 1° nella promozione dello sport. L'Assessorato, in collaborazione con la Consulta comunale sportiva intende promuovere e favorire la collaborazione anche di altre associazioni, con particolare riferimento agli sport meno conosciuti.	**2022/ 2023/ 2024**	**Incremento discipline presenti nelle scuole ≥ 2**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.37 Rinnovamento sezione SPORT sul sito del comune**	In collaborazione con la Consulta comunale sportiva si intende aggiornare e ampliare la sezione dedicata allo Sport, al fine di rendere sempre più note ai cittadini tutte le opportunità presenti e pubblicizzare tutti gli eventi sportivi.	**2022/ 2023/ 2024**	**Realizzazione aggiornamento sito istituzionale (SI/NO)**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa

MISSIONE 06 – PROGRAMMA 06.02

Il programma rappresenta l'attività di gestione delle politiche giovanili.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI (ved. Programma 05.01)

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile dell'Area Servizi Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **RITA RIMONDINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Assegnazione locali presso Centri culturali ed altri spazi comunali; Bollettazione tariffe locali; Forniture ed appalti per materiali, attrezzature e servizi; Tutoraggio Servizio Civile Volontario, Gestione tirocini universitari (Convenzione con Università di Bologna), stages formativi studenti medie superiori

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 06	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**					
PROGRAMMA 06.02	**GIOVANI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.06.27 Castenaso "Città amica dei bambini e degli adolescenti"	**M.06.27.P.02.38 Percorso accreditamento Unicef**	Saranno individuate azioni specifiche come la piena accessibilità a tutti i servizi del Comune per tutti i minorenni presenti sul territorio, la nomina di un Garante o la costituzione di un osservatorio territoriale quale organismo di monitoraggio. Affinché questo impegno si concretizzi, occorrono tempi precisi per consolidare i meccanismi di coordinamento, collaborazione e partecipazione fra le strutture politiche e amministrative, la società civile, il terzo settore, i bambini e gli adolescenti e nel rispetto dei tempi amministrativi programmati. In questo	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid)/ ~~2021~~/ 2022**	**1) Istituzione di un tavolo di coordinamento tra Assessori entro il ~~2020~~ 2022** *(Predisposizione piano di azione condiviso su infanzia e adolescenza e Ricognizione del Bilancio sull'infanzia)* **2) Istituzione di un Osservatorio coordinato dal Comune a supporto del Tavolo entro il ~~2020~~ 2022** *(rappresentanti della Giunta, rappresentanti del Terzo Settore*	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA 06.02	GIOVANI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
		senso il programma prevede un impegno esteso su 5 anni e così distribuito: - Azione di coordinamento fra assessorati e individuazione strategia (1° anno) - Analisi della situazione, piano d'azione (1° anno) - Declinazione nel DUP delle azioni da migliorare o implementare per raggiungere la conformità con il programma Unicef, individuazione indicatori, bilancio dedicato (1° anno) - Istituzione organismo di confronto amministrazione - società civile e/o Garante infanzia (2°-5° anno) - Elaborazione e pubblicazione rapporto periodico, valutazione con il coinvolgimento della società civile (2°-5° anno) - Riconoscimento dell'impegno (2°-5° anno)		*specializzati in infanzia e adolescenza, esperti, per valutare, monitorare e comunicare le politiche e le iniziative per l'infanzia e l'adolescenza e per coinvolgere concretamente bambini e ragazzi)*		

MISSIONE 07 – PROGRAMMA 07.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione turismo.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI/ SPORT

Responsabile politico: **ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA**

Responsabile dell'Area Servizi Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **RITA RIMONDINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 07	**TURISMO**					
PROGRAMMA 07.01	**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.07.28 Favorire la fruizione delle collezioni private presenti nel territorio comunale	**M.07.28.P.01.39 Avviare rapporti con i proprietari delle collezioni private per aumentarne la fruibilità da parte di cittadini e turisti**	A partire dall'autunno 2019, l'Assessorato al turismo intende valutare con i proprietari delle collezioni private, in particolare Collezione Villa Marana – e COMP-Museo Moto come rendere maggiormente visitabili tali patrimoni. **OBIETTIVO SOSPESO** **Dopo i primi contatti con i privati interessati, non sembrano esserci le condizioni per concludere accordi a breve**	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid)/ 2021/ 2022**	**Conclusione accordi con almeno due collezionisti privati**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa
M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici	**M.07.29.P.01.40 Progettazione e installazione segnaletica per rendere "visibili" i luoghi degli scavi**	Con la collaborazione del Conservatore e della Soprintendenza archeologica di Bologna, si vorrebbe costruire una mappa storica con i luoghi degli scavi più significativi e progettare modalità di comunicazione/informazione per cittadini	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid) ~~2021~~/ 2022**	**Realizzazione mappa storica degli scavi SI/NO**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; Conservatore	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa

MISSIONE 07	TURISMO					
PROGRAMMA 07.01	**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		e turisti.	**/2023**			
M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici	**M.07.29.P.01.41 Esposizione reperti villanoviani in edifici comunali**	In alcuni luoghi strategici (Es. Municipio) si vorrebbero esporre nuovi reperti restaurati, attualmente in deposito, per promuovere ulteriormente le radici villanoviane del nostro teritorio, ma anche le visite al MUV.	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid) 2022/ 2023**	**Realizzazione progetto**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; Conservatore; personale area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa; allestimenti necessari

MISSIONE 08 – PROGRAMMA 08.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione degli strumenti di pianificazione territoriale.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/PATRIMONIO

Responsabile politico: **ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile dell'Area Tecnica: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **DEBORAH CAVINA**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Accesso atti d'archivio e accesso atti ex L. 241/90; Rilascio pareri interni di conformità urbanistica; Altre certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica e di ERS; Valutazioni preventive di fattibilità urbanistica sugli strumenti PUA; Strumenti di pianificazione particolareggiata di iniziativa privata comportanti variante urbanistica, o strumenti urbanistici di iniziativa pubblica; Strumenti di pianificazione particolareggiata di iniziativa privata non comportanti variante urbanistica; Varianti Urbanistiche; Accordi di Programma in variante agli strumenti urbanistici art. 40 L.R. 20/2000; Aggiornamenti degli strumenti urbanistici; Accordi negoziali art. 18 L.R. 20/2000; Rilascio permesso di costruire per opere di urbanizzazione; Collaudi opere di urbanizzazione; Rilascio aut. Paesaggistiche D.Lgs 42/04; Aggiudicazione degli incarichi professionali con predisposizione del contratto; Certificati di destinazione urbanistica; Procedimento e firme inerenti l'acquisizione e vendita di beni immobili comunali; Procedimento e firme inerenti il riscatto del diritto di superficie e diritto di proprietà, comprensivo di stime; Predisposizione contratti telefonia mobile e successiva predisposizione atto deliberativo di Giunta Comunale; Gestione tecnica per rinnovo contratti chioschi vari; Predisposizione varie di planimetrie necessarie alle attività tecniche dei diversi uffici comunali; Gestione dell'inventario comunale; Gestione affitti attivi e passivi (immobili,antenne telefonia mobile, bonifica renana); Gestione edilizia residenziale pubblica; Gestione e aggiornamento SIT (Sistema Informativo Territoriale); Espropriazione per pubblica utilità (parte tecnica)

U.O. SUE - U.O. LAVORI PUBBLICI - U.O. SERVIZI AMBIENTALI

(obiettivo: Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali - PUG)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA 08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
~~M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal psc vigente~~	**~~M.08.30.P.01.42 Adempimenti urbanistici per la realizzazione di una multisala cinematografica nel Polo Commerciale Centronova~~**	~~L'obiettivo consiste nel porre in atto tutte le procedure urbanistiche atte a rendere possibile la realizzazione di una Multisala cinematografica nel Polo Commerciale Centronova. Ai sensi del PSC vigente occorre in primis sottoscrivere un accordo territoriale con la Città Metropolitana e i Comuni limitrofi e successivamente stipulare un accordo operativo, ai sensi della LR n. 24/2017, con i soggetti attuatori. L'accordo operativo ha il valore e gli effetti del Piano urbanistico attuativo *(PUA)*. La relativa convenzione urbanistica definisce gli obblighi funzionali al soddisfacimento dell'interesse pubblico assunti dal privato, il cronoprogramma degli interventi e le garanzie finanziarie che il privato si impegna a prestare, per assicurare la realizzazione e la cessione al Comune delle opere di interesse pubblico previste. La stipula della convenzione urbanistica deve avvenire entro 5 anni dall'entrata in vigore della LR, prorogati a 6, quindi entro il 31/12/2023 e deve prevedere termini perentori per la presentazione dei titoli abilitativi richiesti.~~ **OBIETTIVO ELIMINATO IN QUANTO L'ATTUATORE HA RINUNCIATO**	**~~2021/2022 2021/ 2023~~**	**~~Stipula della Convenzione entro il 31/12/2022 31/12/2023 (SI/NO)~~**	~~dipendenti dell'U.O. Pianificazione territoriale/ patrimonio, Responsabile di Area~~	

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA 08.01	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal psc vigente	**M.08.30.P.01.43 Adempimenti urbanistici per l'attuazione del nuovo comparto di attuazione residenziale ANS C2.1~~(via de Coubertin)~~ De Coubertin**	L'obiettivo consiste nel porre in atto tutte le procedure urbanistiche atte a rendere possibile la realizzazione del nuovo comparto di espansione residenziale ANS_C2.1 ~~*(via de Coubertin)*~~ De Coubertin. Nel caso particolare ~~occorre raggiungere la stipula di un accordo operativo ai sensi della LR n. 24/2017con i soggetti attuatori.~~ procedere con una variante al POC 3 vigente con valore ed effetto di PUA. L'Amministrazione comunale definirà le tipologie di edilizia residenziale sociale (ERS) da realizzare, nell'ottica di dare sostegno alle fasce più deboli della popolazione. ~~L'accordo operativo ha il valore e gli effetti del Piano urbanistico attuativo (*PUA*).~~ La relativa convenzione urbanistica definisce gli obblighi funzionali al soddisfacimento dell'interesse pubblico assunti dal privato, il cronoprogramma degli interventi e le garanzie finanziarie che il privato si impegna a prestare, per assicurare la realizzazione e la cessione al Comune delle opere di interesse pubblico previste. La stipula della convenzione urbanistica deve avvenire entro 5 anni dall'entrata in vigore della LR, prorogati a 6, quindi entro il 31/12/2023 e deve prevedere termini perentori per la presentazione dei titoli abilitativi richiesti.	**~~2020/2022~~ 2022/ 2023**	**Stipula della Convenzione entro il ~~31/12/2022~~ 31/12/2023 (SI/NO)**	dipendenti dell'U.O. Pianificazione territoriale/ patrimonio, Responsabile di Area	
M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico	**M.08.31.P.01.44 Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici**	L'obiettivo consiste nel seguire, ~~insieme agli altri Comuni dell'Unione~~, insieme al Comune di Budrio, la redazione del nuovo strumento urbanistico generale previsto obbligatoriamente	**~~2021/ 2022~~ 2022/2024**	**Approvazione PUG entro il ~~2022~~ *~~(salvo proroghe)~~* 2023** *(salvo ulteriori*	dipendenti delle U.O. coinvolte	

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA 08.01	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
	generali (PUG)	dalla legge regionale 24/2017, ~~in conformità all'accordo territoriale già sottoscritto~~ previa sottoscrizione di accordo territoriale e convenzione per giungere conformemente alle tempistiche della stessa legge alla sua approvazione, che dovrebbe avvenire entro il 31/12/2023 (vedi proroga LR n. 3 /2020).		*proroghe)*		

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.02

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei servizi collegati all'ambiente: tutela, valorizzazione e recupero ambientale.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI AMBIENTALI

Responsabile politico: **ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile dell'Area Tecnica: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **SERENA SGALLARI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Autorizzazioni uso verde pubblico; Autorizzazioni all'abbattimento alberi privati; Gestione pratiche L. 113/92 "Un albero per ogni bambino"; Gestione verde pubblico e parchi comunali; Attività di disinfestazione e monitoraggio contro la zanzara tigre; Ordinanze relative a chiusura strade per lavori di potature; Attività di disinfestazione di fabbricati e immobili comunali; Attività istruttorie in materia di Valutazione di impatto ambientale e in materia di VIA e VAS E IPPC; Autorizzazione, controllo e vigilanza esercizio dell'attività Estrattiva con specifico riferimento ad AGES e LIVABETON; Attività attinenti alle industrie a rischio di incidenti rilevanti

Principali procedimenti e sub-procedimenti <u>in comune con i programmi: 09.03;09.04; 09.08:</u>
Predisposizione documentazione tecnica per gare di affidamento di forniture, servizi, lavori in materia ambientale, idraulica, energetica, verde pubblico; Comunicazioni di aggiudicazione e restituzione documentazione di gara; Approvazione, redazione, liquidazione degli stati di avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento; Redazione del "Conto Finale" con pagamento rata di saldo; Certificato di regolare esecuzione, di collaudo o di ultimazione lavori (in caso di D.L. interna); Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali) di tutti i lavori pubblici e appalti di fornitura di beni e servizi; Richiesta di DURC per tutte le fatture dei lavori e forniture di beni e servizi; Predisposizione della documentazione tecnica per la gestione degli appalti per le forniture di beni e delle attrezzature necessarie per le manutenzioni in economia; Circolari tecniche esplicative nelle materie di competenza; Anagrafe tributaria degli incarichi professionali

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.02	**TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	**M.09.35.P.02.45 PAESC e monitoraggio bandi per il finanziamento**	L'Amministrazione intende dotarsi di un proprio PAESC *(Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima)* previo ottenimento di un apposito finanziamento. Enti e istituzioni quali Regione, Ministero, Città Metropolitana, ecc.. predispongono periodicamente bandi di finanziamento. Quelli aventi per oggetto il PAESC verranno valutati ed, in caso positivo si provvederà alla redazione della documentazione per la richiesta del finanziamento.	**2022/2023/ 2024**	**Ottenimento finanziamento (SI/NO) Adozione PAESC (SI/NO)**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.03

Il programma rappresenta l'attività di gestione del servizio rifiuti.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI AMBIENTALI (ved. Prog. 09.02)

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Procedimenti di valutazione e riconoscimento riduzioni TARSU; Gestione Servizio Rifiuti Urbani; Richiesta in comodato gratuito di compostiere domestiche; Predisposizione annuale del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) per i rifiuti speciali; Predisposizione e compilazione annuale dei dati per l'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti

B) U.O. TRIBUTI/RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI (obiettivi: sistemi di raccolta differenziata) v.pr. 01.04

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.03	**RIFIUTI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.46 Aumento della percentuale di raccolta differenziata**	La legge regionale 16 n.2016 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia. Sebbene tali obiettivi siano stati raggiunti si individuano in tali parametri degli indicatori di applicazione dell'economia circolare nel settore dei rifiuti. Si intende pertanto mantenere l'attenzione sul parametro al fine di proseguire nell'aumento della raccolta differenziata, prevedendo il raggiungimento del 79% nel triennio.	**2022 /2023 /2024**	**Raggiungimento e mantenimento del 79% di raccolta differenziata nel triennio**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.47 Miglioramento delle attività di controllo**	La corretta gestione dei rifiuti parte da un coretto comportamento da parte della cittadinanza. I comportamenti corretti devono essere valorizzati ed incentivati, anche attraverso il controllo ed il rilievo di comportamenti scorretti, che mettono a repentaglio il lavoro e l'impegno di tutti i cittadini. L'obbiettivo	**2021/202 2/2023**	**Numero di controlli annui ≥ ~~50~~ 20**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.03	**RIFIUTI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		prevede di proseguire le attività di controllo cercando sempre di migliorarne l'efficacia, ad esempio individuando periodicamente nuove posizioni delle telecamere, migliorando lo scambio di informazioni tra gli attori presenti sul territorio, ecc..				
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.48 Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti**	La tariffa puntuale è considerata la chiave di volta per una gestione dei rifiuti urbani moderna, in linea con le attuali normative e con la pianificazione regionale, finalizzata a una prevenzione della produzione dei rifiuti sempre maggiore, oltre che a una migliore quantità e qualità delle raccolte differenziate. La L.R. 16/2016 prevede che i sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti siano avviati in tutti i Comuni emiliano-romagnoli entro il 31 dicembre 2020. Tra gli strumenti operativi al fine della sua implementazione verrà valutato il passaggio ai cassonetti con calotta elettronica. Tale attività sarà possibile solo a seguito della conclusione della procedura di gara, ancora in corso, per l'affidamento del servizio da parte di ATERSIR e della conseguente firma del contratto.	**2022/ 2023/ 2024**	**Avvio di un sistema operativo di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 2021**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.49 Riduzione dei rifiuti prodotti procapite**	La legge regionale n. 16/2016 stabilisce degli obiettivi di riduzione della produzione procapite di rifiuti. Le azioni volte a tale scopo sono più tipicamente implementabili su larga scala, in quanto impattano le filiere di produzione e distribuzione. Tuttavia, i Comuni possono valutare azioni da intraprendere, quali l'ideazione di progetti pilota eventualmente compatibili con forme di finanziamento quali bandi promossi ad hoc da ATERSIR e in generale bandi regionali. **OBIETTIVO SOSPESO CAUSA COVID**	**2022/ 2023/ 2024**	**Presentazione di almeno 2 progetti/anno**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.04

Il programma rappresenta l'attività di gestione del servizio idrico integrato.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI AMBIENTALI (ved. Prog. 09.02)

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione funzioni tecniche di supporto complementari al Servizio Idrico Integrato; Autorizzazioni allo scarico; Manutenzione ordinaria e straordinaria dei fossi

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.04	**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	**M.09.35.P.04.50 Rete fognaria**	Tra le conseguenze dei cambiamenti climatici si sta registrando l'incremento di fenomeni piovosi intensi di breve durata. Tali fenomeni sollecitano le infrastrutture fognarie, con particolare riferimento alla rete di acque bianche. Risulta importante, nel prossimo triennio, tenere monitorati tali episodi, al fine di valutarne l'incidenza e individuare i possibili interventi correttivi. A seguito degli eventi calamitosi del 2019 la Regione Emilia-Romagna ha stanziato fondi a sostegno di aziende e privati che hanno subito danni, con l'onere a carico del Comune di compiere le istruttorie e trasmettere i dati delle domande valide alla Regione.	**2022/ 2023/ 2024**	**Monitoraggio degli episodi di allagamento e interventi di adeguamento (SI/NO)** **Domande evase/domande pervenute = 100%**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.05

Il programma rappresenta l'attività di valorizzazione delle aree naturali e delle aree protette e la forestazione

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI AMBIENTALI (ved. Prog. 09.02)

B) U.O. LAVORI PUBBLICI (ved. Prog. 10.02)

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

…….……..……..……..…….

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.05	**AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	**M.09.32.P.05.51 Realizzazione del parco urbano della Bassa Benfenati**	L'obiettivo prevede il completamento del parco urbano della Bassa Benfenati, nella porzione a nord (più vicina al centro abitato) con progettazione a carico del Comune e realizzazione in parte a carico dei soggetti attuatori del comparto ANS C2.1 porzione nord e in parte a carico del Comune. La progettazione prevederà il coinvolgimento della cittadinanza e porterà alla creazione di apposite aree giochi per bambini, aree relax, aree dedicate agli alberi da fiori e da frutto, punti ristoro e punti di socializzazione.	**~~2020~~ 2021**	**Inaugurazione del nuovo parco urbano entro il ~~31/12/2020~~ 31/12/2021**	Personale dell'U.O. Lavori Pubblici, Resp. U.O. Pianificazione Urbanistica e Responsabile di Area	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	**M.09.32.P.05.52 Realizzazione del parco fluviale della Bassa Benfenati**	L'obiettivo consiste nel recupero degli ecosistemi mediante rinaturalizzazione dell'ambiente agricolo, con il ripristino e la conservazione degli habitat naturali e seminaturali, con il potenziamento delle reti ecologiche e la ricostruzione di luoghi di rifugio e di riproduzione della fauna selvatica. Sarà perseguito principalmente con la piantumazione di circa 500 nuovi arbusti e 800 nuovi alberi, la realizzazione di	**2022/ 2023**	**Aumento del verde pubblico pro capite da 62,5 mq a 66 mq**	Personale dell'U.O. Servizi Ambientali e Responsabile di Area	Ordinaria strumentazione d'ufficio

		aree di sosta a scopo didattico e sentieri. Le nuove piantumazioni andranno ad incrementare notevolmente il polmone verde di Castenaso con benefici importanti sulla qualità dell'aria, sulla capacità di assorbire e trattenere l'acqua piovana e contrastare eventi meteorici avversi e catturando la CO2 contrastando quindi l'aumento della concentrazione dei gas serra, responsabili dei cambiamenti climatici. Per il finanziamento dell'obiettivo è contemplata la partecipazione a un bando regionale, che da' accesso alla copertura economica dei progetti nella misura del 100%. La sua realizzazione, pertanto, è subordinata all'ottenimento del finanziamento Regionale tramite Agrea.				
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	**M.09.32.P.05.82 Aumento della superficie dedicata al bosco fluviale**	L'obiettivo consiste nel proseguire la piantumazione e il recupero degli ecosistemi mediante la rinaturalizzazione dell'ambiente agricolo, espandendo le aree esistenti, dall'abitato di Castenaso verso il confine con il Comune di San Lazzaro e di Budrio. A tal fine, verrà redatto un progetto di rinverdimento tale da incrementare notevolmente il polmone verde di Castenaso con benefici importanti sulla qualità dell'aria, sulla capacità di assorbire e trattenere l'acqua piovana, di contrastare eventi meteorici avversi catturando la CO2 e contrastando quindi l'aumento della concentrazione dei gas serra, responsabili dei cambiamenti climatici. La realizzazione del progetto verrà subordinata al reperimento di idonei fondi di finanziamento.	**2022/ 2023**	**Aumento del verde pubblico pro capite di ulteriori 2 mq**	Personale dell'U.O. Servizi Ambientali e Responsabile di Area	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.08

Il programma rappresenta la gestione delle attività connesse alla qualità dell'aria e alla riduzione dell'inquinamento.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI AMBIENTALI (ved. Prog. 09.02)

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Determinazione e irrogazioni delle sanzioni A. E.; Problematiche connesse inquinamento ambientale; Autorizzazioni attività ad elevato impatto acustico; Attività tecnica di controllo, verifica provvedimenti conseguenti ad illeciti ambientali; Procedimenti di bonifica luoghi contaminati; Rilascio parere sulle emissioni in atmosfera ex D.Lgs. 152/2006; Campagna di controllo impianti termici, trasmissione alla Provincia; Monitoraggio ambientale termovalorizzatore; Erogazione contributi per trasformazioni auto gas metano

B) CORPO POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.08	**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.09.34 Adesione al PAIR	**M.09.34.P.08.53 Applicazione PAIR**	Il PAIR prevede l'adozione di iniziative (*come l'introduzione delle domeniche ecologiche)* volte a disincentivare attività/comportamenti che comportano la produzione di PM10 e PM2,5, quali fuochi con combustione incompleta *(es. camini aperti)* e la circolazione di mezzi "inquinanti". Ciò sia attraverso una comunicazione preventiva ed efficace, rivolta alla cittadinanza, per la diffusione di buone pratiche, sia tramite controlli, organizzati con la collaborazione di PM e GEV, per sanzionare e reprimere i comportamenti scorretti.	**2022/ 2023/ 2024**	**1) N. di domeniche ecologiche non inferiore a quello richiesto dalla Regione** *(l'ultimo dato rilevato è n 5 domeniche da ottobre a marzo 2018/19)* **2) N. di controlli annuali non inferiore a quello richiesto dalla Regione** *(ultimo dato rilevato è n. 200 controlli ai sensi art. 14 n.t.a. PAIR da ottobre a marzo 2018/2019)*	Corpo di Polizia municipale e Responsabile u.o ambiente	Ordinaria strumentazione d'ufficio/ servizio

MISSIONE 10 – PROGRAMMA 10.05

Il programma rappresenta le attività di gestione della viabilità e delle infrastrutture stradali.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

B) U.O. LAVORI PUBBLICI

C) U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE /PATRIMONIO

Responsabile politico: **ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile dell'Area Tecnica: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **SERENA RIMONDINI - DEBORAH CAVINA - SERENA SGALLARI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Redazione di studi di fattibilità, computi metrici e preventivi sommari di spesa per la realizzazione di lavori pubblici; Predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici; Progettazione interna di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria; Direzione dei lavori interna di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria; Contabilità di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, con direzione lavori interna; Collaudo di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, con direzione lavori interna; Predisposizione documentazione tecnica per l'espletamento di gare per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo statico ed amministrativo; Predisposizione degli aspetti tecnici dei contratti per gli incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo statico ed amministrativo. e firma degli stessi; Definizione con i professionisti incaricati delle esigenze dell'opera da progettare, fornendo tutti i dati ed il supporto necessario per la realizzazione dell'incarico richiesto; Verifica di eventuali interferenze con servizi (cavidotti, fognature, pali, acquedotti, …) e definizione per gli spostamenti; Tutte gli atti necessari per l'approvazione delle fasi progettuali (Progetto Preliminare, Progetto Definitivo, Progetto Esecutivo); Predisposizione documentazione tecnica per l'espletamento di gare per l'affidamento dei lavori pubblici ed interventi di manutenzione straordinaria (sia a progettazione interna, che esterna); Comunicazioni di aggiudicazione e restituzione documentazione di gara; Aggiudicazione dei lavori pubblici ed interventi di manutenzione straordinaria con firma del contratto (sia a progettazione interna, che esterna); Procedimento di "Consegna Lavori" e verifiche sull'andamento dei lavori con le Imprese ed eventuali professionisti incaricati; Verifiche di legittimità per le autorizzazioni al subappalto ed espletamento degli atti autorizzativi; Approvazione dei verbali di sospensioni e di ripresa dei lavori; Approvazione, validazione, redazione di varianti in corso d'opera; Approvazione, redazione, liquidazione degli stati d'avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento; Redazione del "Conto finale" con pagamento rata di saldo; Certificato di regolare esecuzione, di collaudo o di ultimazione lavori (in caso di D.L. interna); Svincolo polizze fideiussorie [(2);] Richieste di contributi per la realizzazione di opere pubbliche; Rendiconti (Stato, Regione o Provincia) relative ai contributi; Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali) di tutti i lavori pubblici e appalti di fornitura di beni e servizi; Relazioni sul comportamento dell'impresa all'Autorità di Vigilanza sui contratti di Lavori Pubblici forniture e servizi; Anagrafe tributaria degli incarichi professionali; Predisposizione documentazione tecnica per la gestione degli appalti per le forniture dei beni e delle attrezzature necessarie per le manutenzioni in economia; Reperimento della documentazione

ed espletamento delle procedure necessarie per l'ottenimento delle certificazioni degli edifici pubblici (usabilità, prevenzione incendi, …); Gestione degli appalti per le manutenzioni ordinarie del patrimonio (BO-LIFT, OTIS, CEAM, KONE, SEIT, CEA, ELETTROMATIC, …); Gestione di tutti gli interventi di manutenzione non programmabili, con sopralluoghi di verifica, redazione di computi, richiesta di preventivi, espletamento degli atti amministrativi ed esecuzione dei lavori, con verifiche di cantiere sugli stessi; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, …) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione della Pubblica illuminazione; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, …) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione della Segnaletica orizzontale; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, …) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione degli impianti termici e di condizionamento [(2);] Predisposizione della documentazione tecnica per l'espletamento delle procedure di gara e relativo affidamento degli appalti annuali con predisposizione contratti; Gestione di cantiere e contabilità relativa alle attività inerenti agli appalti annuali; Richiesta di DURC per tutte le fatture dei lavori e forniture di beni e servizi; Redazioni periodiche di verbali per lo stato di consistenza delle strutture comunali (sportive e culturali) date in gestione a terzi; Gestione delle strutture comunali (sportive e culturali) date in gestione a terzi; Gestione delle pratiche relative a sinistri passivi, con sopralluoghi e relazioni; Gestione delle pratiche relative a sinistri attivi, con sopralluoghi, preventivi e relazioni; Autorizzazioni scavi stradali; Verifiche di cantiere sui lavori e sui ripristini relativi alle "Autorizzazioni scavi stradali"; Progettazione segnaletica; Coordinamento di cantiere per l'installazione/realizzazione della segnaletica stradale; Ordinanze relative alla circolazione stradale; Pareri e consulenze su opere urbanizzazione, realizzazione di passi carrai ed altre opere che interferiscono con la viabilità; Convenzione per i servizi di trasporto pubblico locale; Gestione delle problematiche relative al trasporto pubblico locale, per l'istituzione/spostamento di fermate, collaudo di nuovi percorsi e modifiche alla circolazione stradale richiesti dalla Società Reti e Mobilità S.p.A. per l'espletamento dei servizi; Compilazione albo delle provvidenze economiche erogate; Liquidazione 7% agli enti di culto

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
PROGRAMMA 10.05	**VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.54 Manutenzione straordinaria strade comunali**	Si continuerà il processo manutentivo delle sedi stradali e dei marciapiedi, rifacendo i manti bituminosi che periodicamente si deteriorano e devono essere ripristinati in base allo stato d'usura**,** al fine di migliorare e rendere più agevoli gli spostamenti veicolari e pedonali.	**2022/ 2023/ 2024**	**Per tutto il triennio: realizzazione degli interventi di manutenzione stradale**	Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Segreteria Amministrativa, Responsabile di Area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.55 Realizzazione nuovi parcheggi**	Tra le iniziative volte a favorire la mobilità e la fluidità del traffico, si individuano anche le seguenti: • progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio a Fiesso, in prossimità dell'istituto scolastico Codivilla, subordinato al reperimento delle risorse finanziarie; • progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio in via Nasica, in prossimità dell'intersezione con via Bentivogli, al posto della pista di pattinaggio in disuso. La realizzazione sarà a carico di	**2022/ 2023/ 2024**	**1.Realizzazione del parcheggio di Fiesso (SI/NO)** **2.Realizzazione del parcheggio di via Nasica (SI/NO)** **3. Realizzazione parcheggio nuovo polo scolastico (SI/NO)**	Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Pianificazione Territoriale, Responsabile di Area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
PROGRAMMA 10.05	**VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		soggetti privati sulla base di apposito accordo/convenzione; • realizzazione di un parcheggio nell'ambito del polo scolastico di via dello Sport, in correlazione alla costruzione della nuova Scuola secondaria di primo grado.				
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.56 Rete piste ciclabili**	Nel corso del precedente mandato si è realizzata la pista ciclabile di via Bargello, che collega il centro abitato del capoluogo a Villanova. Nel corso del presente mandato, si intende procedere alla ricucitura dei tratti già esistenti, eventualmente coinvolgendo i cittadini e le associazioni del territorio, per individuazre i tratti che necessitano di creazione di collegamenti, al fine di fare diventare "rete" i tratti di pista ciclabile esistenti. Con il contributo del Comune di Bologna, si intende anche arrivare a collegare Castenaso con F.I.C.O. Sotto il profilo della mobilità sostenibile, nel rispetto delle direttive previste nel PUMS, si intende individuare percorsi, ciclovie e facilitarne l'uso. Si svolgerà inoltre un'azione di monitoraggio dei bandi pubblicati da Enti e istituzioni quali Regione, Ministero, Città Metropolitana, ecc.. per il possibile	**2022/ 2023/ 2024**	**1) km di piste ciclabili al 2022 ≥ 35** **2) Individuazione di ciclovia sul territorio riconosciuta da Città metropolitana** **3) Partecipazione ad almeno un bando entro il 2022**	Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Pianificazione Territoriale, Responsabile di Area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
PROGRAMMA 10.05	**VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		finanziamento di interventi di mobilità sostenibile.				
10.37 Miglioramento della viabilità di via dello Sport	**10.37.05.57 Nuova disposizione/ collocazione mercato settimanale del mercoledì**	Attualmente il mercato del mercoledì prevede la chiusura del tratto di via dello Sport all'intersezione con via XXI Ottobre, in quanto 8 posteggi sono ubicati sulla sede stradale. Quando verrà realizzato il nuovo polo scolastico occorre trovare una nuova collocazione per tali posteggi (o addirittura se ve ne sono le condizioni trovare una nuova ubicazione per l'intero mercato) al fine di evitare la chiusura della strada il mercoledì mattina e mantenere fluida la viabilità su via dello Sport.	**2022/ 2023/ 2024**	**Individuazione della nuova disposizione/ collocazione del mercato e approvazione in Giunta Comunale entro il 2022**	SERVIZIO SUAP ASSOCIATO UNIONE TDP	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.39.P.01.58 Attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine**	L'indirizzo prevede l'obiettivo si proseguire con le attività già messe in campo, ovvero l'attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine.	**2022/ 2023/ 2024**	**Entro il 2022, n. colonnine attive sul territorio non inferiore a + 5** *(da 8 a 13)*	Responsabile area, Responsabile U.O., Assessore di riferimento	nessuna in particolare

MISSIONE 11 – PROGRAMMA 11.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione del Sistema di Protezione civile.

Il servizio/U.O. correlati al programma sono:

POLIZIA LOCALE

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile Polizia Locale: **CRISTINA BIGNAMI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

A seguito del reintegro della funzione di Protezione Civile, la stessa prevede una rivisitazione delle fasi di gestione e verifica delle varie attività suddivise in ordinarie e straordinarie, l'elaborazione delle fasi in essa contenute implica oltre al calcolo delle variabili espresse in tempi anche l'interessamento trasversale di personale di altri settori oltre a quello della P.L.

Le attività di gestione ordinaria prevedono principalmente:

- la ripresa dei rapporti con l'Agenzia Regionale dell'E.R., la Città Metropolitana, la Consulta del Volontariato di Protezione Civile di Bologna, etc…
- rivisitazione e relativi aggiornamenti del regolamento comunale di protezione civile, del Piano Comunale e del Piano sicurezza Baschieri&Pellagri/Prefettura Bologna/Città Metropolitana;
- verifiche mensili delle risorse disponibili, verifica annuale ed aggiornamento delle aziende a rischio presenti nel territorio (materiali in deposito pericolosi), contatti degli stessi in collaborazione con l'ufficio ambiente nonché incontri diretti presso i nostri uffici e/o presso le loro ditte;
- gestione e rapporti con Associazioni di Volontariato inserite nel Piano di Protezione Civile/Baschieri&Pellagri (Ass. Civici, Pubblica Assistenza, A.N.C., AUSER, Boy Scout Villanova, Proloco);
- gestione dei beni assegnati;
- formazione ed aggiornamento operatori.

Le attività di gestione straordinaria invece prevedono principalmente:

- la gestione delle calamità rilevanti/impreviste (terremoti, alluvioni, disastri ambientali/stradali);
- la gestione di bonifica del territorio – atti inerenti la viabilità e salvaguardia dell'incolumità pubblica (disinnesco ordigni bellici, etc…);
- gestione calamità frequenti (esondazioni, nevicate, allagamenti, etc...);
- programmazione ed organizzazione incontri e/o informazioni alla cittadinanza.

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE					
PROGRAMMA 11.01	**SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.11.58 Reinternalizzazione della funzione di Protezione Civile	**M.11.58.P.01.77 Programmazione attività di Protezione civile**	La scelta di gestire in modalità internalizzata, con decorrenza 1/1/2022, la funzione di Protezione civile all'interno del Corpo di Polizia Locale comporterà inevitabilmente riflessi sull'organizzazione delle risorse umane, e sulla gestione economico-finanziaria e patrimoniale e la rivisitazione organica di alcuni strumenti di regolamentazione e gestione quali il Regolamento di Protezione civile, il Piano comunale di Protezione civile e il Piano della Sicurezza Baschieri&Pellagri . La programmazione dell'attività ordinaria/straordinaria di Protezione civile dovrà essere compiutamente delineata in apposita deliberazione consiliare	**2022/ 2023 /2024**	**1) Approvazione e aggiornamento del Regolamento comunale di Protezione Civile (SI/NO)** **2) Predisposizione e aggiornamento periodico del Piano comunale di Protezione Civile e del Piano della Sicurezza Baschieri&Pellagri (SI/NO)**	Personale Polizia locale trasferito alla funzione di Protezione civile: 1 cat. C part time; 1 coordinatore cat. D; due operatori di PL 1 C e 1 D in ausilio (circa 300h)	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei servizi per l'infanzia, i minori e gli asili nido.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Convenzione con altri Comuni per gestione in forma associata formazione personale servizi 0-3 anni e coordinamento pedagogico; Approvazione Graduatorie asili nido comunali; Esame ricorsi avverso graduatoria nido; Effettuazione controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai genitori dei bambini ammessi agli asili nido; Ammissione al Centro Giochi L'Oblò; Acquisti per asili nido comunali (materiali didattici e di consumo, attrezzature, arredi); Supervisione e coordinamento progetto sperimentale educatrice familiare

La rete dei servizi dedicati all'infanzia in età 0-3 anni (Nidi d'infanzia e servizi integrativi) costituisce nella nostra regione una risorsa importante per sostenere lo sviluppo e l'accompagnamento alla crescita dei bambini e, al tempo stesso, facilitare la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie.
I servizi sono normati dalla Regione Emilia-Romagna, con la legge n. 1/2000, "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia", modificata nella legge regionale 8/2004, che ha inteso regolamentare l'intero panorama dei servizi per l'infanzia (pubblici e privati), ampliando le opportunità di scelta delle famiglie con tipologie di servizi in grado di offrire soluzioni e modelli gestionali e organizzativi diversificati, attraverso una molteplicità di risposte rivolte alle diverse esigenze espresse dalle famiglie, senza trascurare la qualità degli interventi.
Fin dalla loro nascita, negli anni '70, i nidi sono uno dei principali servizi a domanda gestiti dai Comuni che tramite proprio regolamento, definiscono i criteri di contribuzione delle famiglie alle spese di gestione in relazione alle rispettive condizioni socio-economiche.
Dalle origini ad oggi la situazione sociale di riferimento e contestualmente le caratteristiche della domanda e dell'offerta dei nidi hanno subito notevoli mutamenti. In particolare, la domanda ha presentato un andamento tendenzialmente crescente in conseguenza sia dell'aumento dell'occupazione femminile sia dell'evolversi della concezione stessa del servizio, che ha assunto caratteristiche pedagogiche e ricreative. Parimenti, in correlazione all'evoluzione dei bisogni sociali, l'offerta del servizio si è ampliata prevedendo, oltre al nido tradizionale a tempo pieno, forme di offerta diversificata e più flessibile alle esigenze dei genitori: part-time, pre-ingresso, prolungamento orario.
Il sistema dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Castenaso, ad oggi, è rappresentato dalle seguenti tipologie:
* Nido PICCOLO BLU a tempo pieno con 4 sezioni di cui una per bambini lattanti (9-12 mesi)
*Nido d'infanzia PICCOLO GIALLO con 4 sezioni di cui 2 part-time
*Micronido PICCOLO NIDO, nella frazione di Villanova con 1 sezione a tempo pieno
* Centro per bambini e genitori L'OBLO'
*Servizio sperimentale di Educatrice familiare (attivo solo da gennaio a luglio 2012 e cessato per modifica di direttive regionali e mancanza di richieste)

* 2/3 (a seconda dell'anno) nidi privati autorizzati, presso i quali il Comune acquista posti convenzionati e/o assegna i voucher regionali.

E' contemplata la realizzazione della nuova sede dell'Asilo Nido Piccolo Blu con una spesa prevista di € 1.500.000,00.
Si apre a settembre 2021 il nuovo Piccolo Nido di Villanova.
Con riferimento agli asili nido, i temi di maggiore discussione riguardano il costo per iscritto, di norma elevato, a fronte di una parziale copertura tramite retta e il grado di soddisfazione delle domande.

I procedimenti relativi ai servizi per l'infanzia riguardano: Gestione acquisti per asili nido comunali; Autorizzazione al funzionamento servizi prima infanzia; Approvazione Convenzione Scuole materne private; Richieste e rendicontazioni contributi provinciali servizi prima infanzia; Affidamento incarico coordinamento pedagogico; Approvazione progetto sovracomunale 3-5 anni e rapporti con altri Comuni e Istituzioni scolastiche per gestione progetto; Convenzione con altri Comuni per gestione in forma associata formazione personale servizi 0-3 anni e coordinamento pedagogico; Approvazione Graduatorie asili nido comunali; Esame ricorsi avverso graduatoria nido; Effettuazione controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai genitori dei bambini ammessi agli asili nido; Ammissione al Centro Giochi L'Oblò

Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2015	Valore consuntivo 2016	Valore consuntivo 2017	Valore consuntivo 2018	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020
n. posti offerti nei nidi comunali	132	132	138	143	135	142
n. posti complessivi offerti (compresi nidi privati convenzionati)	140	135	146	162	144	158
Indice di utilizzo del servizio	100%	100%	100%	100,00%	100,00%	100,00%
% domande soddisfatte/domande ammesse nidi comunali/priv./conv.	100%	100%	98,15%	100,00%	99,00%	100,00%
% Nr iscritti/popolazione 9-36 mesi (*)	53,85	53,78	51,17%	58,91%	57,14%	61%

* dato di previsione 2019

Tabella -Costi Asili Nido a carico del Comune (con tot. Nr bambini sia dei nidi comunali sia dei nidi privati)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Costo unitario per bambino iscritto	€ 8.506,94	€ 8.711,97	€ 8.164,61	€ 8.114,50	**€ 9.499,13**	
Contribuzione media per iscritto	€ 3.173,93	€ 3.168,21	€ 2.652,14	€ 2.681,78	**€ 2.978,60**	
Altri contributi per iscritto	€ 0,96	€ 481,11	€ 255,16	€ 799,39	**€ 1.071,71**	
Costo netto unitario a carico Ente	**€ 5.332,06**	**€ 5.062,65**	**€ 5.257,31**	**€ 4.633,33**	**€ 5.448,83**	

U.O. LLPP /U.O. SEGRETERIA AMM.VA /U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE /PATRIMONIO (realizzazione nuovo asilo Piccolo Blu, nuovo nido Villanova)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.12.50 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Asilo Nido	**M.12.50.P.01.59 Realizzazione nuovo edificio dell'asilo nido "Piccolo Blu"**	L'obiettivo consiste nello studio della procedura per la sostituzione dell'edificio attualmente sede dell'asilo nido Piccolo Blu, valutando la soluzione migliore tra quelle possibili (appalto tradizionale con cessione di immobile a parziale corrispettivo dell'opera, project financing, ecc...) negli affidamenti conseguenti, e nella realizzazione del nuovo edificio. Il nuovo edificio, dovrà garantire il pieno rispetto delle norme antisismiche e di efficienza energetica. Il numero di sezioni rimarrà uguale in quanto già l'attuale struttura risulta avere la capienza massima prevista per legge.	~~2020~~/ /2022 /2023	**Rispetto della tempistica: ~~2020~~ 2021 - studio procedura e progettazione** **~~2021~~ 2022 - affidamento lavori** **~~2022~~ 2023 - inizio realizzazione edificio**	Responsabile di Area (RUP), personale U.O. LL PP, Responsabile Segreteria Amministrativa Responsabile u.o. Pianificazione territoriale/ patrimonio Personale ufficio gare terre di pianura	
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	**M.12.40.P.01.60 Apertura del nido di Villanova**	Entro l'anno ~~2022~~ 2021 si prevede l'apertura del nuovo nido di Villanova con 2 sezioni, superando l'attuale Piccolo Nido, dotato di una sola sezione e ubicato in un condominio. **FASE CONCLUSA**	**~~2022~~ 2021**	**Apertura servizio all'utenza da settembre ~~2022~~ 2021**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport; personale area tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio; arredi e attrezzature
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi	**M.12.40.P.01.61 Riduzione rette nido**	Grazie ai fondi aggiuntivi messi a disposizione dalla Regione	**2021**	**Riduzione rette entro l'anno scolastico**	Personale U.O. Servizi	Ordinaria strumentazione

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
per l'infanzia		Emilia Romagna e sulla base delle eventuali linee di indirizzo, si ridurranno, in applicazione della DGR n. 1338 del 29.07.2019, le rette di frequenza dei nidi, al fine di favorirne l'accesso, in considerazione dell'importanza del servizio sia come sostegno alle famiglie sia come opportunità educativa per i bambini. **FASE CONCLUSA**		**2020/2021**	educativi e scolastici	d'ufficio

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.04

Il programma rappresenta la gestione delle attività di intervento per i soggeti a rischio di esclusione sociale

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI SOCIALI

Responsabile politico: **ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile dell'Area Affari generali: **ELISA LUI**

Responsabile dell'Area Servizi alla persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **MONICA TARTARINI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
PROGRAMMA 12.04	**INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.12.38 Contrasto alla violenza di genere – Stanza rosa"	**M.12.38.P.04.62 "Stanza rosa" - campagna informativa**	Allo scopo di far conoscere le finalità e l'importanza del progetto "stanza rosa", l'Amministrazione intende costruire e realizzare adeguate campagne informative, cercando di sensibilizzare quanto più possibile i cittadini.	**2022/ 2024**	**Realizzazione di una campagna informativa entro il 2022 (SI/NO)**	resp. affari generali (parte), resp. u.o. Urp/ comunicazione (solo fino al 30.6.2020) parte	dotazioni informatiche in essere, risorse assegnate da bilancio di previsione
M.12.39 Contrasto alla violenza di genere - eventi	**M.12.39.P.04.63 Violenza di genere – iniziative di prevenzione**	Per contrastare la violenza di genere, l'Amministrazione intende porre in essere una serie di iniziative per riflettere su questo tema e per prevenire il suo manifestarsi.	**2022/ 2024**	**Svolgimento di almeno un'iniziativa all'anno (SI/NO)**	resp. affari generali (parte), resp. u.o. Urp/ comunicazione (solo fino al 30.6.2020) parte	dotazioni informatiche in essere, risorse assegnate da bilancio di previsione
M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale	**M.12.46.P.08.64 Realizzazione di cicli di incontri rivolti a donne straniere e italiane**	In collaborazione con associazioni già attive sul territorio comunale e distrettuale, si intende promuovere e/o realizzare cicli di incontri con l'obiettivo di dare maggiori opportunità alle	**2022/ 2024**	**Realizzazione di 1 iniziativa all'anno**	Personale U.O. Servizi Sociali	Ordinaria strumentazione d'ufficio

		donne straniere e al contempo condividere esperienze con donne italiane.				

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.05

Il programma rappresenta la gestione delle attività di intervento per le famiglie.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI SOCIALI (ved.prog. 12.01)

Responsabile politico: **ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA**

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile U.O.: **MONICA TARTARINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione di contributi economici/forniture a nuclei indigenti; Concessione tesserino esenzione ticket per indigenti; Assegno di maternità e per nucleo familiare numeroso; Riduzioni ed esonero rette scolastiche; Assegnazioni posti letto presso il Centro di Accoglienza per Extracomunitari; Bollettazioni servizi sociali e relativa gestione insoluti; Erogazione quota associativa per le funzioni socio-assistenziali delegate all'ASL; Erogazione fondi sociali ad Ufficio di piano distrettuale; Redazione proposte di regolamenti per i servizi sociali comunali; Gestione tirocini universitari (Convenzione con l'Università di Bologna Facoltà di scienze politiche (corso di laurea in Servizio Sociale) - Tutoraggio Servizio civile volontario; Istruttoria per inserimento anziani nel SAD e definizione PAI

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
PROGRAMMA 12.05	**INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali	**M.12.42.P05.65 Individuazione nuove modalità di comunicazione delle opportunità e servizi distrettuali**	Migliorare la promozione attraverso i canali di comunicazione comunali (sito, social, bacheche, periodico) le opportunità/progetti/servizi contenute nei Programmi attuativi del Piano di zona distretto Pianura Est..	**2022/ 2024**	**Realizzazione nuovo piano comunicativo SI/NO**	Personale U.O. Servizi Sociali – Personale Ufficio di Piano Pianura Est	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa
M.12.43 Garantire a tutti l'accesso ai servizi educativi e sociali	**M.12.43.P.05.66 Rafforzare i trasporti sociali**	Contribuire a rimuovere gli ostacoli legati alla mobilità che limitano alcune fasce di cittadini a fruire dei servizi educativi e	**2022/ 2024**	**N. trasporti sociali stabilizzati >2**	Personale U.O. Servizi Sociali	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.05	**INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		sociali.				
M.12.44 Creare momenti specifici di aggregazione ed informazione per le famiglie	**M.12.44.P05.82 Promozione sostegno del Centro per le famiglie distrettuale, con particolare attenzione alle attività realizzate a Castenaso**	Il Centro per le famiglie distrettuale, avviato a fine 2020, dall'autunno 2021 estenderà la sua attività anche alle due sedi territoriali di Pieve di Cento e Castenaso. Il Comune sarà quindi impegnato nella messa a disposizione dei locali e nella promozione delle attività, sia a livello locale sia a livello di ambito.	**2022-2023-2024**	**Attività realizzate annualmente sul territorio di Castenaso > o = 3**	U.O.Servizi educativi e Servizi Sociali	Ordinaria strumentazione d'ufficio – piattaforme social
M.12.45 Supportare le famiglie nel contrasto a fenomeni di bullismo, dipendenze, ecc	**M.12.45.P05.83 Promozione progetti**	**L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di sostenere e diffondere i progetti di prevenzione relativi a dipendenze e bullismo predisposti da Ausl, Ufficio di Piano e Scuole.**	**2022-2023-2024**	**Realizzazione di 1 progetto ogni anno scolastico**	U.O.Servizi educativi	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.06

Il programma rappresenta la gestione delle attività di intervento per il diritto alla casa.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI SOCIALI (ved.prog. 12.01-12.03)

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Approvazione graduatoria per assegnazioni alloggi E.R.P.; Approvazione graduatoria per mobilità comunale alloggi E.R.P.; Assegnazione alloggi ERP, gestione fondo per l'integrazione canone di locazione; Gestione risorse abitative alternative all'E.R.P. (Servizio P.E.A. e Graduatoria A.M.A. e canone concordato)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
ROGRAMMA 12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.12.48 Sostegno alle famiglie per la casa	**M.12.48.P.08.67 Riproposizione contributo per l'affitto**	L'impegno dell'Amministrazione sarà quello di sostenere eventualmente anche con risorse aggiuntive proprie e promuovere presso i propri cittadini il nuovo fondo regionale per l'affitto.	**2022/ 2023**	**Contributi erogati + 30% rispetto ad anno 2018**	Personale U.O. Servizi Sociali	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.07

Il programma rappresenta le attività per la programmazione e il governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI SOCIALI (ved.prog. 12.05)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali	**M.12.42.P.07.68 SST – Adempimenti procedurali**	Il Comune di Castenaso, nelle componenti sia politiche sia tecniche, intende partecipare attivamente agli incontri di ambito e distretto finalizzati alla ripresa e conclusione del percorso, insieme ai Comuni dell'ambito Terre di Pianura, ma anche di tutto il Distretto Pianura Est, per realizzare il Servizio Sociale territoriale entro i termini indicati nel Piano di zona 2018-2020. Nel 2022 verrà acquisita la delega Disabili adulti	~~**2020**~~ **2021/ 2022/ 2023/ 2024**	**Conclusione adempimenti procedurali per attivazione SST (SI/NO)**	Personale U.O. Servizi Sociali – Personale Ufficio di Piano Pianura Est	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.08

Il programma rappresenta le attività di gestione degli interventi a favore dell'associazionismo e della cooperazione.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI SOCIALI (ved.prog. 12.01-12.03)

Responsabile politico: **ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA in collaborazione con Assessori interessati**

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: **MARINA GOTTI**

Responsabile dell'Area Affari generali: **ELISA LUI**

Responsabile U.O. Servizi Sociali: **MONICA TARTARINI**

Responsabile della U.O. Segreteria generale:

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Iscrizione e tenuta Albo comunale delle Associazioni di promozione sociale; Concessione contributi e patrocini ad Associazioni varie in ambito sociale; Forniture e gare d'appalto per materiali, attrezzature e servizi; Autorizzazioni alle Associazioni per utilizzo mezzi comunali

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini	**M.12.47.P.08.69 Consolidare e rinnovare i momenti istituzionali di incontro con i cittadini**	Rivedere il format dei momenti di incontro fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni al fine di rafforzare le relazioni e l'informazione sulle opportunità riferite al target interessato.	**2022/ 2024**	**N. Iniziative rinnovate 3**	Personale U.O. Servizi Sociali	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.12.49 Rendere protagoniste le associazioni	**M.12.49.P.08.70 Aggiornamento Regolamento**	Rivedere le modalità di funzionamento della Consulta del Volontariato al fine di darle nuovo	~~**2020/**~~ **(slittam**	**Aggiornamento regolamento**	Personale U.O. Servizi	Ordinaria strumentazio

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
del cambiamento sociale	**Consulta volontariato**	impulso in termini di sussidiarietà.	**ento causa Covid)- 2021/ 2022**	**SI/NO**	Sociali	ne d'ufficio

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.09

Il programma rappresenta le attività di gestione del servizio cimiteriale.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. URP/COMUNICAZIONE/SERVIZI CIMITERIALI (vedere programma 01.11)

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile Area Affari Generali: **ELISA LUI**

Responsabile U.O.: ***posto in corso di copertura***

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali (concessioni loculi/ossari, proroghe, rinnovi, volture, operazioni cimiteriali di inumazione/esumazione, tumulazione/estumulazione, rapporti con il servizio necrofori per programmazione e esecuzione delle predette operazioni, rapporti con URP per repertoriazione contratti, gestione rimborsi/solleciti, rapporti con il Servizio Bilancio per accertamenti contabili e regolarizzazione riscossioni); Gestione servizio illuminazione votiva: predisposizione lista di carico annuale con spedizione bollettazione agli abbonati, gestione nuovi allacci/disdette, rapporti con il servizio necrofori per programmazione e esecuzione delle predette operazioni, rapporti con il Servizio Bilancio per adempimenti IVA, accertamenti contabili e regolarizzazione riscossioni

B) U.O. LAVORI PUBBLICI vedere programma 10.05 – Costruzione nuovi ossari - Realizzazione cimitero animali

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFER.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M. 12.51 Mantenimento/ miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali	**M.12.51.P.09.71 Costruzione nuovi ossari**	La realizzazione della nuova ala del cimitero è finalizzata ad assorbire le future necessità di tumulazione dei defunti, in particolare è prevista la realizzazione di n. 800 ossari subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.	**2022/ 2023 /2024**	**Progettazione entro il 2020 /2021** **Avvio delle procedure di affidamento dei lavori nel 2021** **Completamento dei lavori entro il 2022**	Personale U.O. Lavori Pubblici, Resp.U.O. Segreteria Amministrativa, Responsabile dell'Area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M 12.52 Implementazione dei servizi a tutela dei diritti degli animali	**M.12.52.P.09.72 Realizzazione cimitero per animali d'affezione**	L'obiettivo consiste nella realizzazione di un cimitero per animali d'affezione nel terreno prospiciente il cimitero comunale, nel quale verranno inumati i pet. Preventivamente~~, nel corso dell'anno 2020~~ sarà effettuato uno studio di analisi della fattibilità e dell'economicità con l'obiettivo di individuare una o più forme di gestione *(ad esempio anche tramite associazioni di volontariato)* idonee a incidere nella minor misura possibile sul bilancio dell'Ente e al contempo a garantire margini di remunerazione per il Comune superiori ai costi almeno nella misura del 20%.. In caso di esito positivo, si procederà ~~nel corso del 2021~~ alla realizzazione del cimitero e alla relativa regolamentazione tramite l'adozione di un atto con valore normativo regolamentare che disciplini il funzionamento, le modalità di accesso e i costi di fruizione del servizio.	**2022 / 2023/ 2024**	**Studio di fattibilità entro il ~~2020~~ 2022** **Adozione regolamento comunale entro il ~~30.6.2021~~ 30.6.2022** **Realizzazione cimitero entro il ~~31.12.2021~~ 31.12.2023**	Personale U.O. Lavori Pubblici, Resp.U.O. Segreteria Amministrativa, Responsabile dell'Area Tecnica resp. affari generali (parte), resp. u.o. Urp/servizi cimiteriali (solo fino al 30.6.2020) parte, 1 istruttore amministrativo cat. C (parte)	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 13 – PROGRAMMA 13.07

Il programma rappresenta l'attività di gestione di interventi in materia sanitaria.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI SOCIALI (ved. prog. 12.01-12.03)

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Revisione biennale pianta organica delle farmacie presenti sul territorio; Trattamenti sanitari obbligatori (TSO)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE					
PROGRAMMA 13.07	**ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFER.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.13.53 Iniziative e corsi di prevenzione sanitaria	**M.13.53.P.07.73 Realizzazione iniziative annuali di prevenzione**	Si vuole realizzare annualmente almeno un'iniziativa finalizzata alla prevenzione sanitaria.	**2022/ 2024**	**Realizzazione di 1 iniziativa all'anno**	Persoonale U.O. Servizi Sociali	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 16 – PROGRAMMA 16.01

Il programma rappresenta l'attività di sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.

.**L'unità organizzativa correlata al programma è:**

U.O. SERVIZI AMBIENTALI

Responsabile politico: **ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile dell'Area Tecnica: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **SERENA SGALLARI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
PROGRAMMA 16.01	**SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.16.55 Valorizzazione mondo agricolo	**M.16.55.P.01.74 Coinvolgimento associazioni di categoria Imprese agricole**	In via propedeutica alla progettazione delle iniziative citate nella parte strategica del presente documento, si intende avviare un percorso di coinvolgimento delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative delle Imprese agricole, così da valutare congiuntamente la realizzabilità delle proposte dell'Amministrazione. **OBIETTIVO SOSPESO CAUSA COVID**	**2022 /2023 / 2024**	**Realizzazione confronto con le associazioni di categoria (SI/NO)**	Dipendenti dell'U.O. Servizi ambientali e Responsabile area	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 17 – PROGRAMMA 17.01

Il programma rappresenta l'attività di sviluppo del settore fonti energetiche.

.**L'unità organizzativa correlata al programma è:**

U.O. SERVIZI AMBIENTALI

Responsabile politico: **ASSESSORE ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile dell'Area Tecnica: **FABRIZIO RUSCELLONI**

Responsabile U.O.: **SERENA SGALLARI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 17	**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**					
PROGRAMMA 17.01	**FONTI ENERGETICHE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.17.56 Efficientamento energetico comunale	**M.17.56.P.01.75 Realizzazione del Piano Energetico Comunale**	Il Comune è attualmente dotato di un piano di risanamento energetico recante interventi di miglioramento:, la cui realizzabilità sarà valutata nel corso del prossimo triennio. Inoltre, verrà valutata la fattibilità di realizzazione del Piano Energetico Comunale, subordinatamente al reperimento di idonee fonti di finanziamento.	~~2022~~ **2023/ 2024**	**1) Realizzazione di almeno un intervento previsto nel piano di risanamento energetico** **2) Realizzazione del piano energetico comunale (SI/NO)**	Personale U.O. Ambiente	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 18 – PROGRAMMA 18.01

Il programma rappresenta le attività di relazione finanziaria con le altre autonomie territoriali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI**

Responsabile: **LETIZIA RISTAURI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Attività di raccordo con l'Unione Terre di Pianura per il monitoraggio dei Servizi già conferiti e per il coordinamento delle attività di studio e di valutazione di nuove funzioni oggetto di possibile conferimento. Attività di Responsabile unico in Unione per i controlli interni successivi di regolarità amministrativa e contabile

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 18	RELAZIONE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI					
PROGRAMMA 18.01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.18.57 Adesione ad ambiti sovracomunali	**M.18. 57.P.01.76 Monitoraggio gestioni associate**	Nell'ambito della definizione di un Piano di sviluppo, l'Amministrazione intende addivenire alla predisposizione di una analisi dettagliata, alla data del 31/12/2019, dello stato dell'arte delle gestioni associate, sia in termini di costi/ricavi sia di misurazione delle attività, ivi compreso l'aspetto qualitativo. Nel corso del 2020 sono stati analizzati alcuni servizi sotto il profilo di ipotesi alternative di gestioni associate o reinternalizzate. In continuità con lo studio anzidetto si intende proseguire nella valutazione della modalità ottimale di gestione. Per quanto riguarda il Servizio di Polizia municipale, l'avvenuta reinternalizzazione comporterà inevitabilmente riflessi sulla gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente. Si coglierà l'occasione per procedere a una	**2021/ 2022 /2023**	**Effettuazione dell'analisi e interventi conseguenti (SI/NO)**	Segretario Generale	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 18	RELAZIONE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI					
PROGRAMMA 18.01	**RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		rivisitazione organica di alcuni strumenti di regolamentazione e gestione quali il Regolamento di contabilità, il PEG finanziario e la correlata articolazione dei capitoli, l'inventario dei beni mobili, la programmazione delle forniture di beni e servizi. Analogamente si intende procedere con riferimento ai Servizi oggetto di recente o prossima reinternalizzazione quali Personale, Protezione Civile, Sismica, SIA.				

PARTE 2 – PROGRAMMAZIONE

Parte Seconda – Programmazione Triennale

La parte seconda della Sezione Operativa del DUP comprende la programmazione in materia di fabbisogno di personale e incarichi di collaborazione autonoma, opere pubbliche, alienazioni e valorizzazioni immobiliari, acquisti di beni e servizi e razionalizzazione della spesa.
Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno di personale, in attesa della definizione complessiva del percorso di riorganizzazione gestionale dell'Ente, si ripropone, in quanto ancora attuale, la pianificazione approvata con deliberazione consiliare n. 38/2021.

2.1 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

2.1.1 Quadro normativo

Le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale *(PTFP)*, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance organizzativa *(art. 6, c. 2 DLgs. n. 165/2001, come novellato dall' art. 4 DLgs. n. 75/2017)*.
Il piano ha la finalità di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.
La sua redazione deve seguire le linee di indirizzo definite con decreti adottati dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze *(art. 6 ter)*. Tali linee di indirizzo sono state emanate in data 8 maggio 2018 *(registrate da Corte dei conti -Reg.ne - Prev. n. 1477, 9 /7/2018 – nota avviso n. 0026010 del 9/7/ 2018)*.
La comunicazione dell'adozione del Piano è obbligatoria per potere procedere alle assunzioni e va eseguita utilizzando il sistema informatico SICO del Ministero dell'Economia e finanze entro trenta giorni dall'adozione del PTFP e dei relativi aggiornamenti *(art. 6 ter c. 5)*.

Il fabbisogno indica un'attività di analisi e rappresentazione delle esigenze riferito ai profili e alle competenze professionali meglio rispondenti ai bisogni dell'Ente, coerente con l'organizzazione degli uffici e dei servizi. Viene superata la tradizionale determinazione legata alla dotazione organica che nel rinnovato contesto si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere superata con il PTFP.
In linea con tale indicatore di spesa potenziale massima, l'amministrazione deve indicare nel PTFP le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente *(art. 6 c. 2 Dlgs n. 165/2001)*.

Attualmente la soglia di spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non deve essere superiore al valore definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione *(art. 33 c. 2 D.L. n. 34/2019, modificato dal c. 853 art. 1 Legge n. 160/2019)*.
Entro tale limite i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Il Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 17 marzo 2020, che è entrato in vigore a decorrere dal 20 aprile 2020, *nonché la circolare 13 maggio 2020 pubblicata in G.U. n. 226 del 11.9.2020* dispone quanto segue:

- fissa le definizioni di entrate correnti e di spesa di personale;
- individua, con la Tabella 1, i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, specificando che i Comuni che si collocano al di sotto di tale valore soglia, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla detta Tabella 1;
- prevede, dal 2020 al 2024, un quinquennio di progressiva gradualità di incremento della spesa di personale registrata nel 2018, secondo le percentuali indicate nella Tabella 2, per i Comuni che si collocano sotto il valore soglia indicato nella Tabella 1. Si aggiunge che nello stesso arco temporale 2020-2024, i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue (*turn over*) dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1;
- introduce la Tabella 3 recante i valori soglia "superiori", per fascia demografica, disponendo che i Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulti superiore a tale valore soglia debbono adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia, anche applicando un *turn over* inferiore al 100 per cento. I Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 dell'art 6 non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- stabilisce che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dall'applicazione del decreto ministeriale medesimo *(DM 17/3/2020)* non rileva ai fini del rispetto del limite di contenimento della spesa di cui all'art. 1 c. 557 quater e 562 Legge n. 296/2006.

Un'ulteriore circolare esplicativa, la n. 1374 del 08.06.2020, emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, dal MEF e dal Ministro dell'Interno, chiarisce alcuni aspetti e precisamente:

1 sono stati specificati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
2 sono state individuate le tre fattispecie che possono ricorrere nell'applicazione della nuova normativa, ossia Comuni che, per ciascuna classe demografica, si collocano al di sotto del valore soglia più basso *(Tabella 1)* ovvero al di sopra del valore soglia più alto *(Tabella 3)* ovvero tra i due valori soglia;
3 sono stati chiariti gli effetti della nuova disciplina sulla mobilità tra Enti.

Il quadro normativo è complesso e per realizzare le assunzioni di personale, oltre alle disposizioni sopra richiamate, occorre tenere conto anche di altre regolamentazioni e dell'avvenuta adozione/acquisizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e organizzativa dell'Ente, nonché della documentazione relativa al rispetto di limiti in materia di personale.
L'elenco esemplificativo è il seguente:

- l'art. 35 comma 4 DLgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con DLgs. n. 75/2017 ai sensi del quale: "*Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4";*
- i commi 557, 557-bis, 557-quater e 562 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006 che fissano i principi e i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei Comuni;
- l'art. 11 comma 4 ter del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014 e ss.mm.ii., il quale prevede, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello Stato di emergenza, che i vincoli alla spesa di personale di cui al predetto comma 557 si applicano con riferimento all'anno 2011;
- l'art. 3 comma 5 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014 e ss.mm.ii. che disciplina il regime ordinario delle assunzioni a tempo indeterminato dei Comuni consentendo, considerato il disposto dell'art. 1 comma 228 della Legge n. 208/2015, a decorrere dall'anno 2019, di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, nonché la possibilità di cumulare, a decorrere dall'anno 2014, le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel

rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà di assunzione riferite al quinquennio precedente, fermo restando il disposto dell'art. 14-bis comma 3 del DL n. 4/2019;

- l'art. 3 comma 5-sexies del citato DL. n. 90/2014 secondo cui: "*Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over";*
- l'art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019, *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo",* con il quale si è provveduto a introdurre elementi importanti di innovazione in merito alle misure e al procedimento di reclutamento del personale nella PA e a disporre, al comma 8, che: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*" e al comma 9 lettera b) numero 2), che sia modificato il comma 4 dell'art. 34 bis del DLgs. n. 165/2001 sostituendo le parole "*decorsi due mes*i" con le seguenti "*decorsi quarantacinque giorn*i";
- il Piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021, ex art. 48 D.lgs n.198/2006, (per il 2020 approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Pianura n. 77 del 20.12.2019 *e prorogato con deliberazione della Giunta comunale di Castenaso n. 3 del 7.1.2021, in attesa dell'adozione del Piano 2021/23);*
- *il piano triennale delle Azioni Positive 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 20.5.2021;*
- il rispetto, ai sensi della Legge n. 296/2006 art.1 comma 557 e seguenti, del vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale;
- le note acquisite *all'ufficio personale di Castenaso* attestanti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- la non presenza di situazioni strutturali deficitarie secondo le indicazioni dell'art. 242 del Dlgs. n. 267/2000;
- l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti *(art. 27 del D.L. n,. 66/2014);*
- il rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione *(deliberazione consiliare n. 75 del 19.12.2019)* e del conto consuntivo *(deliberazione consiliare n. 30 del 30.06.2020)* ivi compresa la trasmissione dei dati relativi a tali atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dalla loro adozione *(DL n. 113/2016 convertito con modificazioni dalla L. n. 160/2016)*;
- il Piano della Performance approvato in ottemperanza all'obbligo previsto dall'art. 10 del DLgs. n. 150/2009 con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 10.02.2020;
- la trasmissione di tutti i documenti alle OO.SS/RSU informate preventivamente del contenuto del PTFP;
- la pubblicazione del piano triennale dei fabbisogni in "*Amministrazione trasparente*", nell'ambito degli "*Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*" di cui all'art. 16 del DLgs. n. 33/2013 e s.m.i..
- l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione attraverso la comunicazione del PTFP al SICO rendendo la comunicazione visibile in area pubblica.

2.1.2 Il Piano del Comune di Castenaso

Entrando nel dettaglio di ciò che è previsto per i Comuni aderenti all'Unione Terre di Pianura e conseguentemente per il Comune di Castenaso, occorre partire dall'adozione, con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 34 del 20.07.2020, dei criteri di seguito riportati che attuano il disposto dell'art. 33 comma 2 del DL n. 34/2019, in materia di calcolo della capacità assunzionale:

a) gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999;
b) le entrate correnti da considerare sono quelle riportate negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;
c) il FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media, è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso;
d) nel caso di Comuni che abbiano optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1 comma 668 della Legge n. 147/2013 e abbiano in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da TARI corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia;
e) la spesa di personale dell'Unione deve essere sommata alla spesa di personale di ciascun Comune secondo il criterio di riparto dei costi stabilito dalle convenzioni per il conferimento delle funzioni e dei servizi;
f) al fine di evitare duplicazioni di importi delle entrate, le entrate correnti dei Comuni devono essere depurate dalle entrate eventualmente trasferite dall'Unione e registrate nei propri Rendiconti di gestione approvati;
g) la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dall'Unione, al netto dei trasferimenti ricevuti dai Comuni aderenti, devono sommarsi alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre Rendiconti approvati da ciascun Comune secondo i criteri di riparto stabiliti dalle convenzioni per il conferimento delle funzioni e dei servizi;
h) il FCDE stanziato nel Bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, eventualmente assestato, dell'Unione deve sommarsi al FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, eventualmente assestato, di ciascun Comune in coerenza ai servizi e funzioni che l'hanno generato e analogicamente secondo i principi stabiliti dalle convenzioni per il conferimento dei medesimi.

L'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti pertanto si esemplifica attraverso la seguente formula:

➔Numeratore (dall'ultimo rendiconto della gestione approvato) = (spesa di cui ai codici Bdap U.1.01.00.00.000, U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003, U1.03.02.12.999) + spesa di personale dei soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP;

➔Denominatore: [(Σ entrate correnti dei titoli I, II e III degli ultimi 3 Rendiconti approvati)/3]-FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, eventualmente assestato.

Con il medesimo atto è stata eseguita la ricognizione della capacità assunzionale dei Comuni aderenti all'Unione Terre di Pianura e valutato che il Comune di Castenaso ricade nella fascia demografica f) prevista dal DM 17 marzo 2020. Per l'anno 2021 si registra una capacità assunzionale massima pari a € 373.108,29 come rappresentato nei prospetti sottostanti. Si precisa che la spesa del personale ivi presente è ricalcolata con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748 e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011:

comune	Fascia demografica	Valore soglia della Tabella 1	Valore soglia della Tabella 3	Valori di incremento % della Tabella 2				
				2020	2021	2022	2023	2024
Castenaso	f)	27%	31%	9%	16%	19%	21%	22%

	DENOMINATORE entrate nette	NUMERATORE spesa personale	valore soglia	RAPPORTO	SPESA POTENZIALE AGGIUNTIVA
CASTENASO	14.094.146,97	3.432.311,39	27,00	24,35	373.108,29

Ai sensi dell'art. 5 del DM 17 marzo 2020, tale capacità assunzionale massima è utilizzabile nel quinquennio 2020-2024, secondo criteri di progressiva gradualità di incremento della spesa di personale registrata nel 2018, sulla base delle percentuali indicate nella Tabella 2. Nello stesso arco temporale 2020-2024, possono essere utilizzate le facoltà assunzionali residue (*turn over*) dei cinque anni antecedenti al 2020 pari a € 50.974,48, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1. Tutto ciò come meglio specificato, per l'anno 2020, nel prospetto sottostante:

ANNO	TURN OVER RESIDUO	SPESA PERSONALE 2018	SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO	SPESA POTENZIALE	INCREMENTO TABELLA 2	INCREMENTO TABELLA 2 APPLICATO ALLA SPESA 2018	INCREMENTO DI SPESA PERSONALE POSSIBILE	INCREMENTO DI SPESA PROGRAMMATO	DIFFERENZA
2020	50.974,48	3.246.811,34	3.432.311,39	373.108,29	9,00%	292.213,02	343.187,50	0,00	343.187,50
2021		3.246.811,34			16,00%	227.276,79	373.108,29	352.412,50	20.695,79

Nella predisposizione del Piano si è dovuto inoltre tenere presente che i recenti interventi normativi in materia di pensionamento del personale – di cui si ricorda il D.L. n. 201/2011 convertito con modificazioni dalla Legge n. 214/2011 *(c.d. Riforma Fornero)* e D.L. n. 4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 26/2019 *(quota 100, proroga opzione donna e altro)* – hanno prodotto un elevato numero di collocazioni in quiescienza, sia già certe sia potenziali, con un riflesso importante in termini organizzativi e funzionali sui servizi.

La proposta avanzata dai Responsabili apicali, ai sensi dell'art. 16 comma 1 del Dlgs n. 165/2001, in merito al triennio 2021/2023 sostituisce *(per gli anni 2021/2022)* la programmazione precedente e viene più avanti sinteticamente riassunta per categorie e profili, procedura di reclutamento, motivazione e spazio occupazionale.
Per l'anno 2020, si confermano e portano a termine le assunzioni previste nelle precedenti programmazioni con procedura di reclutamento in corso avendo almeno avviato il procedimento di cui all'art. 34 bis del DLgs. n. 165/2001 in data anteriore al 20 aprile 2020 e si formula l'aggiornamento successivamente meglio specificato e denominato ***"ANNO 2020 (ottobre-dicembre)",*** resosi necessario a seguito di accadimenti imprevisti quali, a titolo esemplificativo, richieste inattese di trasferimento, rapido succedersi di assunzioni/cessazioni da procedura concorsuale.

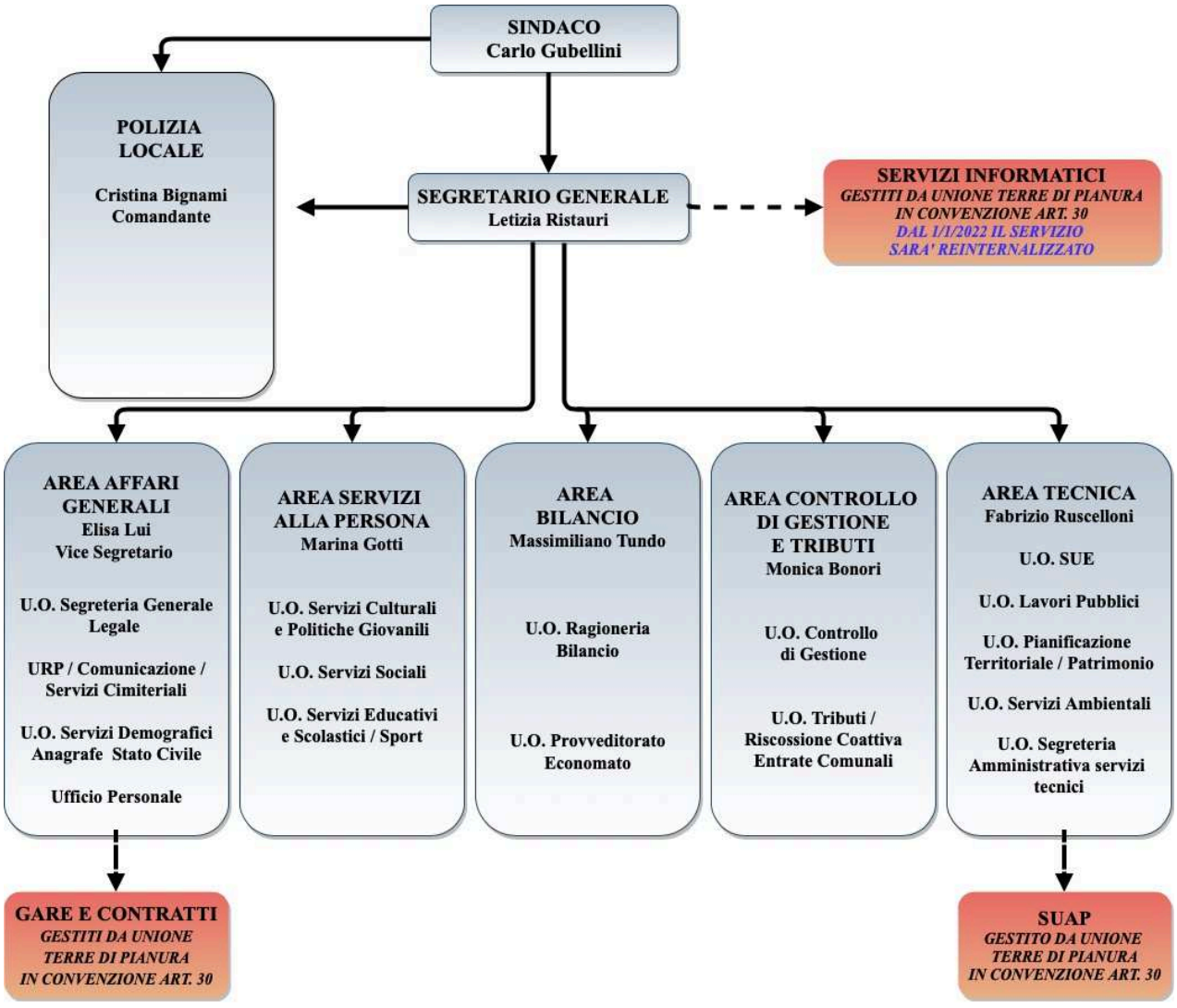
Infine, occorre evidenziare che con deliberazioni consiliari n. 35 del 30.06.2020 e n..73 del 29.10.2020, il Comune di Castenaso ha scelto, con decorrenza 01.01.2021:

- di recedere dall'Unione Terre di Pianura;
- di reinternalizzare tutte le funzioni un tempo conferite e contestualmente proseguire, almeno per l'anno 2021, con lo schema organizzativo di natura *"collaborativa"* rappresentato da *"convenzioni-art. 30 TUEL"* per le funzioni CUC-Centrale Unica di committenza, Suap-Sportello Unico Attività Produttive, Sismica, Protezione civile, Informatica, con la precisazione che il medesimo personale reinternalizzato sarà posto in contestuale rapporto di *"comando"* dal Comune di Castenaso all'Unione Terre di Pianura, senza *"erosione"* di capacità assunzionale a carico dell'Ente comandante. Sotto il profilo delle risorse umane, la situazione anzidetta riguarda esclusivamente il SIA in

quanto unico Servizio tra quelli summenzionati dotato di personale trasferibile *(n. 1 Istruttore informatico cat. C)* al Comune di Castenaso;

- di procedere a una gestione *"internalizzata"* di alcuni Serrvizi e in particolare di quelli di Polizia Municipale e Personale, che sono i soli caratterizzati dalla presenza di personale trasferibile dagli organici dell'UTdP alla dotazione del Comune di Castenaso. Poichè trattasi di reinternalizzazione di risorse umane ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. n. 165/2001 e quindi configurabile come cessione di ramo d'azienda, il trasferimento del personale in servizio non erode capacità assunzionale dell'Ente.

Dalle scelte summenzionate discende la necessità di adeguare gli assetti organizzativi dell'Ente, addivenendo a una ridefinizione dell'organigramma come graficamente rappresentato nello schema sottostante;



Di seguito si riportano le tabelle di dettaglio relative alla situazione del Comune di Castenaso:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (P.T.F.P.) 2021/2023 e AGGIORNAMENTO 2020/2022
CONSISTENZA FINANZIARIA DOTAZIONE ORGANICA – COMUNE DI CASTENASO

DOTAZIONE ORGANICA								ANNO 2020/2021							
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. INIIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI **al 1/1 / 2020**	Note	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. 2020	POSTI IN PROGR. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROGR. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica definitiva
Personale in servizio a tempo indeterminato e tempo determinato c.f.l. o art. 110 co. 1, inclusi i dipendenti in comando/ distacco	Operatore addetto servizi tecnici	A1	100%	18.482,72	1		18.482,72	0	0	0,00	1	0	-1540,23	0	0
	Esecutore amministrativo	B1	100%	19.536,91	2		39.073,82	1 c.30/4	0	-13024,61	0	3 (di cui 2 cambio mansioni da esec.cuoco)	58.610,73	78.147,64	4
	Esecutore tecnico	B1	100%	19.536,91	6		117.221,46	1 c.31/1	0	-17.908,83	0	1	19.536,91	117.221,46	6
	Esecutore tecnico	B1	100%	19.536,91	1	Cessato 9/8/19	0,00	0	0	- 19.536,91	0	1	0,00	19.536,91	1
	Esecutore scolastico	B1	100%	19.536,91	0		0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00	0
	Esecutore cuoco	B1	100%	19.536,91	4		78.147,64	0	0	0,00	2 (di cui 2 per cambio mansioni a esec.amm.e 1 per pensionam. 31/7 non sostituito)	0	-21.164,98	19.536,91	1
	Collaboratore amministrativo	B3	100%	20.652,45	1		20.652,45	0	0	0,00	1	0 (-1 riqual. C)	-20.652,45	0,00	0
	Collaboratore tecnico	B3	100%	20.652,45	1		20.652,45	0	0	0,00	0	0	0,00	20.652,45	1
	Istruttore amm.tivo/ contabile	C	100%	22.039,41	23 (di cui 1 a t.d.)		506.906,41	4 c.6/1	2	-31.222,50	8 (di cui 2 riqualificaz.	11 (di cui 3	66.118,23	528.945,82	24

DOTAZIONE ORGANICA								ANNO 2020/2021							
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. INIIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI **al 1/1 / 2020**	Note	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. 2020	POSTI IN PROGR. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROGR. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica definitiva
								c.31/5 c.16/2 c.31/1 td			da C a D)	nuovi/ riqual)			
	Istruttore amm.tivo/ contabile reinternalizzato	C	100%	22.039,41	0		0,00	0	0	0,00	0	1	22.039,41	22.039,41	1
	Istruttore amm.tivo/ contabile	C	83,33 %	22.039,41	1		18.365,44	0	0	0,00	0	0	0,00	18.365,44	1
	Istruttore amm.tivo/ contabile reinternalizzato	C	50,00 %	22.039,41	0		0,00	0	1	11.019,70	0	0	0,00	11.019,70	1
	Istruttore culturale - assistente bibliotecario	C	100%	22.039,41	4 (1 con CFL)		88.157,64	0	0	0,00	0	1 conversione CFL	Spesa prevista nel personale in servizio	88.157,64	4
	Educatore Asilo nido	C	100%	22.039,41	4		88.157,64	1 c.19/6	0	- 11.019,71	0	0	0,00	66.118,23	3
	Educatore Asilo nido	C	88,57 %	22.039,41	1		19.520,30	0	0	0,00	0	0	0,00	19.520,30	1
	Educatore Asilo nido	C	83,33 %	22.039,41	1		18.365,44	0	0	0,00	0	0	0,00	18.365,44	1
	Istruttore tecnico	C	100%	22.039,41	7		154.275,86	1 c.31/8	0	-7.346,47	1	3 (di cui 1 nuova assunzione)	22.039,41	176.315,27	8
	Responsabile conduzione cucina	C	100%	22.039,41	1		22.039,41	0	0	0,00	0	0	0,00	22.039,41	1

DOTAZIONE ORGANICA								ANNO 2020/2021							
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. INIIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI **al 1/1 / 2020**	Note	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. 2020	POSTI IN PROGR. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROGR. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica definitiva
	Agente di Polizia Locale reinternalizzato	C	100%	22.039,41	0		0,00	0	0	0,00	0	9	198.354,68	198.354,68	9
	Istruttore informatico reinternalizzato	C	100%	22.039,41	0		0,00	0	0	0,00	1 c. 31/3	1	22.039,41	22.039,41	1
	Istruttore direttivo amm.vo/contabile	D1	100%	23.980,09	7		167.860,65	0	0	0,00	2 c.30/6 c. 2/8	6 (di cui 1 nuovo/ 2 riqualif/ 1 incarico art. 110 in sostituzione di D3)	95.920,37	263.781,02	11
	Istruttore direttivo tecnico	D1	100%	23.980,09	3		71.940,28	0	0	0,00	1	1	0,00	71.940,28	3
	Istruttore direttivo assistente sociale	D1	100%	23.980,09	2		47.960,18	0	0	0,00	1 c.10/1	2 (di cui 1 nuova assunzione)	23.980,09	71940,27	3
	Istruttore direttivo assistente sociale in comando esterno a Usl	D1	100%	23.980,09	1		0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00	1 in comando esterno USL
	Ispettore di Polizia Locale in comando interno da Bologna a metà con Granarolo	D1	100%	23.980,09	0		0,00	0	0	0,00	0,5	0,5 (1 in comando interno a metà con Granarolo)	0,00	0,00	0
	Ispettore di Polizia Locale reinternalizzato	D1	100%	23.980,09	0		0,00	0	0	0,00	0	3	71.940,28	71.940,28	3

DOTAZIONE ORGANICA								**ANNO 2020/2021**							
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. INIIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI **al 1/1 / 2020**	Note	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. 2020	POSTI IN PROGR. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROGR. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica definitiva
	Ispettore di Polizia locale NUOVO	D1	100%	23.980,09	0		0,00	0	0	0,00	0	1	23.980,09	23.980,09	1
	Funzionario tecnico	ex D3	100%	27.572,85	1		27.572,85	0	0	0,00	0	0	0	27.572,85	1
	Funzionario coordinatore amm.tivo/contabile	ex D3	100%	27.572,85	4		110.291,39	0	0	0,00	1	0 (nuova assunz.inc. 110 D1)	-27.572,85	82.718,54	3
	totale				**76 persone fisiche** (di cui 1 in comando esterno ed 1 cessato 2019)		**1.632.051,29**							**2.060.249,45**	**94 persone fisiche di cui 1-in comando (1 esterna-)**

COSTO DI CIASCUNA CATEGORIA		CON TREDICESIMA
Ex D3	25.451,86	27.572,85
D	22.135,47	23.980,09
C	20.344,07	22.039,41
B3	19.063,80	20.652,45
B1	18.034,07	19.536,91
A1	17.060,97	18.482,72

		NOTE
Indennità di comparto a carico del bilancio		4.800,00
Indennità educatori		2.415,00
Indennità cat. B1		740,00
IIS ad personam		830,00
Salario individuale di anzianità		4.708,00
Indennità di vacanza contrattuale		11.600,00
Elemento perequativo		15.400,00
Personale in comando		5.000,00
Previsione di trasformazioni da tempo parziale a tempo pieno		0,00
Art. 110 – oneri diretti (solo ad personam)		0,00
Assunzioni art.90 oneri diretti, oneri riflessi e irap		0,00
Segretario Generale (compreso oneri e IRAP – ~~rimb. comune di Budrio~~)		57.860,00
Diritti di rogito		0,00
Fondo del trattamento accessorio dipendenti		290.000,00
Fondo retribuzione di posizione e risultato cat. D		78.000,00
Fondo lavoro straordinario		24.300,00
Elettorale		42.750,00
Lavoro somministrato NIDO + REFEZIONE		30.000,00
Rinnovi contrattuali		29.660,00
Oneri previdenziali		592.353,00
IRAP		193.700,00
missioni		2.000,00
Buoni pasto		40.000,00
Assegno nucleo familiare		10.000,00
Personale Unione Terre di Pianura (quota parte)		158.568,14
Spesa congelata personale trasferito in Unione		545.992,24
TOTALE IMPORTO LORDO DELLE SPESE DI PERSONALE SU BASE ANNUA		3.908.750,75
RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE		
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 c. 557 della legge 196/2006		446.726,83
Importo relativo nuove assunzioni non rientranti nel co. 557 art. 1 L. 196/2000 anno 2020		196.922,90
Importo relativo nuove assunzioni non rientranti nel co. 557 art. 1 L. 196/2000 anno 2020		221.183,05
TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON ANNO 2011		3.043.917,97

CALCOLO DELLA SPESA DI PERSONALE ai sensi dell'art. 1, co 557 L. 296/2006

	PREVISIONE ANNO 2020
VOCI DA CONSIDERARE - Componenti da considerare per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 296/2006	
Spese macroaggregato 101	2.861.072,00
Spese macroaggregato 102	166.371,00
Spese macroaggregato 103	115.800,00
Personale Unione Terre di Pianura (quota parte)	158.568,14
Spesa congelata personale trasferito in Unione	545.992,24
Totale complessivo spese del personale	**3.847.803,38**
VOCI DA DECURTARE - Componenti da sottrarre per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 296/2006	- 446.726,83
TOTALE SPESA DI PERSONALE ART. 1, COMMA 557, L. 296/2006	**3.401.076,55**
MEDIA TRIENNIO 2011/2013	**3.773.324,46**
differenza	**-372.247,91**

SINTESI LIMITI COMUNE DI CASTENASO CON DETTAGLIO

Il dettaglio del calcolo del limite di spesa di Castenaso che attesta la capacità assunzionale dell'Ente, elaborata in applicazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, del D.M. 17 marzo 2020, della circolare ministeriale n. 1374 del 08.06.2020 nonchè della deliberazione della Giunta dell'Unione di Terre di Pianura n. 34 del 20.07.2020, è il seguente:

COMUNE DI CASTENASO						UNIONE						ENTRATE CORRENTI
2017	2018	2019	MEDIA DELLA SOMMA	FCDE 2019	ENTRATE CORRENTI	2017	2018	2019	MEDIA DELLA SOMMA	FCDE 2019	ENTRATE CORRENTI	DENOMINATORE
11.365.223,16	13.547.214,62	13.927.435,15	12.946.624,31	470.295,26	12.476.329,05	317.273,63	404.587,51	554.911,40	425.590,85	138.333,39	287.257,46	12.763.586,51

	COMUNE	UNIONE	SPESA PERSONALE
	SPESA PERSONALE 2019	SPESA PERSONALE 2019	NUMERATORE
CASTENASO	2.158.733,88	757.587,36	2.916.321,24

RAPPORTO	DELTA CON 27% (26,9)
22,85	4,15

SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

ALLEGATO E) SPESA ASSUNZIONI FLESSIBILI	
ART. 9 CO 28 D.L. 78/2010 e succ. mod. (*)	
IMPORTO TOTALE DELLA SPESA IMPEGNATA NELL'ANNO 2009 OVVERO IMPORTO MEDIO DEL TRIENNIO 2007/2009 PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI LAVORO FLESSIBILE	**137.492,39**
SPESA PRESUNTA ANNO 2021	
CFL + lavoro somministrato asilo nido e refezione scolastica + tempo determinato ragioneria + tempo determinato servizi di front office AA.GG.	135.466,50

(*) le limitazioni previste dall' art. 9 non si applicano ai Comuni colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012, a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza. L'art. 2 bis comma 43 della Legge 4.12.2017 n. 172, ha prorogato lo stato di emergenza dal 2 gennaio 2019 sino al 31.12.2020. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni del co 28 le spese sostenute per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 co 1 TUEL

PIANO DEI PENSIONAMENTI

N.	DIPENDENTE	data nascita	anno nascita	NOTE PENSIONE PRESUNTA
1	**RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA**			Cessazione 31.7.2021
2	**RESPONSABILE U.O. SEGRETERIA GENERALE/URP**			Cessazione 30.6.2021
3	**RESPONSABILE U.O. DEMOGRAFICI**			Cessazione 2.8.2021
4	**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE U.O. URP/COMUNICAZIONE**			Cessazione novembre 2022
5	**ISTRUTTORE TECNICO U.O. LAVORI PUBBLICI**			Cessazione 10/01/2021
6	**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SERVIZI TECNICI**			Cessazione 30/11/2021
7	**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE U.O. SERVIZI SOCIALI**			Cessazione 31/05/2021
8	**CUOCO U.O. SERVIZI SCOLASTICI**			Cessazione 31/07/2021
9	**OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI TECNICI - U.O. LAVORI PUBBLICI**			Cessazione 30/11/2021

ANNO 2021
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA AFFARI GENERALI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
2	B1	Messo *(di cui 1 ex A cessata il 30/04/2020 => deve essere calcolata la differenza rispetto al rendiconto 2020; di cui 1 sostituito con personale di cucina per cambio mansioni)*	- n. 1 Mobilità tra enti / avvio tramite graduatoria sui presenti c/o centro per l'impiego; - n. 1 Sostituzione tramite ricollocazione personale interno di cucina	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	€ 18.466,67
2	C1	Istruttore amministrativo/ contabile *(di cui 1 ex B cessata il 31/05/2020 ed 1 ex C cessata il 16/02/2020 => deve essere calcolata la differenza rispetto al rendiconto 2020)*	Mobilità tra enti / concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimenti	€ 50.020,83

AREA TECNICA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore tecnico /geometra *(ex D cessato il 31/08/2020 => deve essere calcolata la differenza rispetto al rendiconto 2020)*	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	€ 11.433,33
2	B1	Operai *(-di cui n. 1 ex E cessato il 9.8.2019 -n. 1 ex F cessato il 31.01.2020 => deve essere calcolata la differenza rispetto al rendiconto 2020)*	Avvio tramite graduatoria sui presenti c/o centro per l'impiego – uno dei posti è riservato alle categorie protette ex L. 68/99	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di pensionamenti	€ 53,091,67

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE 2020	€ 0,00

ANNO 2021
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA AFFARI GENERALI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile *(in sostituzione di G)*	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito del pensionamento di Responsabile di U.O.	0
1	C	Istruttore amm.vo/contabile *(in sostituzione di H)*	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile *(in sostituzione di I)*	concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito del pensionamento di Responsabile di U.O.	0

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Assistente sociale - NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente per riqualificazione del servizio	€ 35.700,00
1	D	Assistente sociale *(in sostituzione di L)*	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0
1	D	Istruttore direttivo /funzionario coordinatore *(in sostituzione di M)*	Mobilità, concorso, o scorrimento di graduatoria utile, ricollocazione personale interno o selezione pubblica comparativa per incarico ex art.110 co.1 del TUEL *(vedere sezione personale a tempo determinato)*	Bisogno emergente dal pensionamento del Responsabile di Area	0
2	C	Istruttore	Mobilità /concorso o	Bisogno	0

		amministrativo contabile *(in sostituzione di N e di N1)*	scorrimento di graduatoria utile	emergente dal riassetto del Servizio a seguito di un pensionamento e di un trasferimento	
1	C	Istruttore amm.vo/contabile – RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. B	Concorso	Bisogno emergente per implementazione del Servizio	€ 6.600,00 *(differenza tra B e C)*

AREA BILANCIO

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile – RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. C	Concorso	Bisogno emergente per riqualificazione del Servizio	€ 1.400,00 *(differenza tra D e C)*
1	C	Istruttore amm.vo/contabile *(in sostituzione di O)*	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0

AREA CONTROLLO DI GESTIONE – TRIBUTI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile – RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. C	Concorso	Bisogno emergente per implementazione del Servizio	€ 1.400,00 *(differenza tra D e C)*
1	C1	Istruttore tecnico / geometra – NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità tra enti / concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente per implementazione del Servizio	€ 34.300,00
1	C	Istruttore amm.vo/contabile *(in sostituzione di P)*	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0

AREA AFFARI GENERALI – U.O. PERSONALE

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile –	Mobilità, concorso o	Bisogno emergente da	€ 35.700,00

		NUOVA ASSUNZIONE	scorrimento di graduatoria utile	reinternalizzazione Servizio	
1	C	Istruttore amm.vo/contabile - NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	€ 34.300,00
1	C	Istruttore amm.vo/contabile	Personale in servizio trasferito da Unione UTdP ex art. 30, Dlgs n. 165/2001	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0

POLIZIA LOCALE

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore amministrativo/contabile p.t. 18/36	Personale in servizio trasferito da UTdP ex art. 30, Dlgs n. 165/2001	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0
3	D	Ispettore di Polizia locale	Personale in servizio trasferito da UTdP ex art. 30, Dlgs n. 165/2001	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0
1	D	Ispettore di Polizia locale – NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	€ 35.700,00
9	C	Assistente di Polizia locale	Personale in servizio trasferito da Unione UTdP ex art. 30, Dlgs n. 165/2001	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0
1	D	COMANDANTE *(cessato il 31.05.2021)*	In comando dal Comune di Bologna	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0

AREA TECNICA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore tecnico / geometra *(in sostituzione di Q)*	Mobilità tra enti / concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di un pensionamento	0

1	C	Istruttore amministrativo/ contabile *(in sostituzione di R)*	Mobilità tra enti / concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di un pensionamento	0
1	C	Istruttore amministrativo/ contabile – NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità tra enti / concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio	€ 34.300,00
1	D	Istruttore direttivo tecnico *(in sostituzione di R1)*	Mobilità tra enti / concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0

SIA

N. unità da reclut.	**Cat. giur.**	**Profilo**	**Procedura**	**Motivazione**	**Capacità assunzionale**
1	C	Istruttore informatico (*cessato il 31.3.2021)*	Personale in servizio trasferito da Unione UTdP ex art. 30 Dlgs n. 165/2001 E COMANDATO A UNIONE Mobilità tra enti /concorso o scorrimento di graduatoria utile, salvo diversa determinazione in sede di scelta circa la forma di gestione del servizio a decorrere dal 01/01/2022	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE 2021	€ 352.412,5

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

AREA servizi alla persona

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amministrativo contabile	Selezione pubblica comparativa con conferimento incarico ex art. 110 comma 1° Tuel	Sostituzione di responsabile area con contratto a tempo determinato nelle more di definizione di diversa struttura organizzativa o di diversa modalità di gestione dei servizi alla persona	

ANNO 2022

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA AFFARI GENERALI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore amministrativo contabile *(in sostituzione di S)*	Mobilità /concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di un pensionamento	0

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale

AREA BILANCIO

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale

AREA CONTROLLO DI GESTIONE – TRIBUTI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale

AREA TECNICA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo tecnico – NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente da reinternalizza-zione del Servizio Sismica	€ 35.700

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE 2022	€ 35.700

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

AREA…..

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale

ANNO 2023
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA AFFARI GENERALI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1					

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1					

AREA BILANCIO

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1					

AREA CONTROLLO DI GESTIONE – TRIBUTI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1					
1					

AREA TECNICA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1					

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE 2023	**€**

Infine, si dà atto che il Servizio Personale è autorizzato, su richiesta formale dell'organo di vertice dell'Ente, a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non programmate nel presente documento. Le modalità di reclutamento, in tale circostanza, saranno individuate in modo da realizzare il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale. Sarà cura del Servizio Personale verificare preventivamente la permanenza delle condizioni relative alla capacità assunzionale dell'Ente. Sono, inoltre, fatte salve le procedure di cui all'art. 36 del Dlgs. n. 165/2001 atte fronteggiare i bisogni emergenti e temporanei dell'Ente ovvero l'istituto del comando temporaneo di personale di altre amministrazioni.

2.2 Programma triennale delle opere pubbliche

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP.
Nel testo del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo n. 50/2016 ed entrato in vigore il 19 aprile 2016, al titolo III "Pianificazione programmazione e progettazione", l'art. 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) parla della programmazione.
La norma dispone sia in tema di programmazione dei lavori sia in tema di acquisti di beni e servizi.
Le norme successive (artt. 22-27) risultano dedicate alla tradizionale programmazione dei lavori pubblici, che presenta rilevanti novità rispetto all'attuale regime.

Il piano (che nella prima stesura del DUP 2021/24, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 29.09.2020 era rimasto fermo a quello adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 19/12/2019)**, viene aggiornato integralmente con le previsioni per il triennio 2021/2023, a seguito dell'adozione del bilancio di previsione 2021/2023.**

Le tabelle sono redatte in conformità con gli schemi tipo di cui all'allegato I del decreto del Mit n. 14/2018.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DEL COMUNE DI CASTENASO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Tabella 1 - Allegato I – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma			
		Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Codice 01	risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	7.600.000,00	600.000,00	8.200.000,00
Codice 02	risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
Codice 03	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Codice 04	stanziamenti di bilancio	180.000,00	180.000,00	180.000,00	540.000,00
Codice 05	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0,00	0,00	0,00
Codice 06	risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Codice 07	altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
	totale	180.000,00	7.780.000,00	1.080.000,00	9.040.000,00

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Tabella 2 - Allegato I – scheda B (Decreto MIT n. 14/2018)

Elenco delle opere incompiute																		
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione (tabella B1)	Ambito di interesse dell'opera (tabella B2)	Anno ultimo quadro economico approvato (anno)	Importo complessivo dell'intervento (2)	Impotro complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3) (%)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (tabella B3)	l'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività? (SI/ NO)	Stato di attuazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (tabella B4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera (SI/ NO)	Destinazione d'uso (tabella B5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice (4) (SI/ NO)	Vendita ovvero demolizione (4) (SI/ NO)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete (SI/ NO)
				somma														

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

tabella B1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprenderel'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

tabella B2
a) nazionale
b) regionale

tabella B3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

tabella B4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizionidi riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lett.c), DM 42/2013)

tabella B5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Tabella 3 - Allegato I – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5 e art. 191 del Dlgs 50/2016															
Codice univoco dell'immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione dell'immobile	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato			
				reg	prov	com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	totale
											somma	**0.00**	**0.00**	**0,00**	**0.00**

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'Immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Tabella 4 - Allegato I – scheda D (Decreto MIT n. 14/2018)

Numero intervento CUI (1)	Codice intervento amministrazione (2)	Codice CUP (3)	Annualità in cui si prevede di avviare la procedura di affidamento (anno)	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5) (SI/NO)	Lavoro complesso (6) (SI/NO)	Codice Istat reg	Codice Istat prov	Codice Istat com	Localizzazione codice NUTS	Tipologia (tabella D1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D2)	Descizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (tabella D3)	Valore stimato Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11) importo	Apporto di capitale privato (11) Tipologia (tabella D4)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D5)
L01065340372202100008			2022	Ruscelloni Fabrizio	No	No	008	037	021	ITH55	07 – Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200002			2023	Ruscelloni Fabrizio	No	No	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202100005		E92C21000970001	2023	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021	ITH55	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Demolizione e ricostruzione asilo nido Piccolo Giallo	2	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202100006		E92C21000990001	2023	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021	ITH55	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Demolizione e ricostruzione scuola dell'infanzia Stellina	2	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00	1	
L01065340372202100007		E97H21001140001	2023	Ruscelloni Fabrizio	No	No	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Intervento coordinato di riqualificazione urbana Castenaso - Marano	2	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200006			2024	Ruscelloni Fabrizio	No	No	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200007			2024	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Intervento di riqualificazione di immobile di periferia derivante da una donazione, "eredità Tosarelli" posto in via Tosarelli, con vincolo di destinazione sociale	2	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
													somma		**180.000,00**	**7.780.000,00**	**1.080.000,00**	**0,00**	**9.040.000,00**	**0,00**	**somma**	**0,00**		

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l' ntervento è stato inserito + progressivo di 5 cilre della prima annualità del primo programma
(2) Numero intemo liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema dicodifica
(3) Indica ilCUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) delD.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondola definizione di cui all'art 3 comma Ilettera oo) delO.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo alsensi dell'articolo 3,comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10.Tale campo,come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

tabella D1
Cfr.Classificazione Sistema CUP: codice tipologia Intervento per natura intervento 03 = realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
tabella D2
Clr.Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento
tabella D3
1.priorità massima
2. priorità media
3.priorità minima
tabella D4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3.sponsorizzazione
4.società partecipate o dì scopo
5.locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9.altro
tabella D5
1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)
2. modfica ex art. 5 comma 9 lettera c)
3.modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)
4.modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)
5.modifica ex art. 5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DEL COMUNE DI CASTENASO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Tabella 5 - Allegato I – scheda E (Decreto MIT n. 14/2018)

Codice unico dell'intervento CUI	CUP (ereditato da tabella D)	Descrizione intervento (ereditato da tabella D)	Responsabile del procedimento *(ereditato da tabella D)*	Importo annualità *(ereditato da tabella D)*	Importo intervento (ereditato da tabella D)	Finalità (tabella E1)	Livello di priorità (ereditato da tabella D)	Conformità urbanistica (SI/ NO)	Verifica vincoli ambientali (SI/ NO)	Livello di progettazione (tabella E2)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) *(ereditato da tabella D)*
											Codice AUSA	denominazione	
01065340372202100008		Manutenzione straordinaria viabilità comunale	Ruscelloni Fabrizio	180.000,00	180.000,00	CPA	2	si	si	1			

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

tabella E1

ADN •Adeguamento normativo
AMB • Qualità ambientale
COP • Completamento Opera Incompiuta
CPA •Conservazione del patrimonio
MIS • Miglioramento e incremento di servizio
URB • Qualità urbana
VAB • Valorizzazione beni vincolati
DEM •.Demolizione Opera Incompiuta.
DEOP • Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

tabella E2

1. progetto di fattibilità tecnico • economica: "documento difattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico·economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

(*) tale campo compare solo in caso di modifica del programma

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Tabella 6 - Allegato I – scheda F (Decreto MIT n. 14/2018)

Codice unico dell'intervento CUI	CUP (ereditato da precedente programma)	Descrizione intervento (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da tabella D)	Motivo per cui l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

Note
(1) breve descrizione dei motivi

2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 (convertito in legge, con modifiche, dall'art. 1 della Legge 133/2008) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, attualmente vigente a Castenaso è quello approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 55 del 29/9/2020. Nella tabella che segue tale piano viene aggiornato con la modifica delle previsioni per il triennio 2022/2024, evidenziate in giallo.

Si precisa che l'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ne costituisce automaticamente la classificazione come patrimonio immobiliare disponibile, mentre l'eventuale alienazione degli alloggi ERP, inseriti nel piano vigente, è subordinato all'approvazione, da parte del Comune di Castenaso d'intesa con il Tavolo territoriale di concertazione delle politiche abitative, di cui all'articolo 5, comma 3 della Legge Regionale n. 24 del 08 agosto 2001 e successive modifiche, di un programma di alienazioni e di reinvestimento per l'incremento e il recupero del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
1	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	19 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
2	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 31	103,56 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
3	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 32	79,10 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
4	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 33	86,10 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
5	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 34	85,57 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
6	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 38	102,48 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
7	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 39	77,76 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
8	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 40	86,31 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
9	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 41	84,23 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
10	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 20	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 31)	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
11	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 21	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 32)	DA STIMARSI
12	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 22	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 33)	DA STIMARSI
13	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 23	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 34)	DA STIMARSI
14	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 24	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 38)	DA STIMARSI
15	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 25	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 34)	DA STIMARSI
16	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 26	20 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 40)	DA STIMARSI
17	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 27	21 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 41)	DA STIMARSI
18	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 16	21 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
19	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 17	21 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
20	SALETTA PIAZZA MANDINI N. 6/B - MARANO	SALETTA PIAZZA MANDINI MARANO	53.97 MQ SALETTA IN AFFITTO	DA STIMARSI
21	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 10	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
22	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 11	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
23	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 12	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
24	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
25	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 MQ AUTORIMESSA NON DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
26	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 4	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
27	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
28	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 6	13,23 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
29	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	ALLOGGIO SUB. 8	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
30	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
31	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
32	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
33	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	ALLOGGIO SUB. 17	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
34	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 21	64,00 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
35	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 22	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
36	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 23	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
37	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 24	64,00 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
38	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 11	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
39	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 12	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
40	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 2	13,15 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
41	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 3	13,39 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
42	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 6	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
43	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 8	13,45 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
44	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 9	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
45	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	ALLOGGIO SUB. N. 3	76,86 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
46	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	AUTORIMESSA SUB. N. 14	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
47	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	AUTORIMESSA SUB. N. 17	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
48	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 21	12,13 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
49	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 22	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
50	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 24	13,63 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
51	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	ALLOGGIO SUB. N. 32	96,03 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
52	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	AUTORIMESSA SUB. N. 15	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
53	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	AUTORIMESSA SUB. N. 16	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
54	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 32	AUTORIMESSA SUB. N. 3	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
55	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 34	AUTORIMESSA SUB. N. 8	9,14 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
56	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	ALLOGGIO SUB. 16	113,01 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
57	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	ALLOGGIO SUB. 18	113,01 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
58	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	AUTORIMESSA SUB. N. 11	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
59	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	AUTORIMESSA SUB. N. 12	11,60 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
60	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 38	AUTORIMESSA SUB. N. 3	10,80 MQ AUTORIMESSA NON DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
61	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 38	AUTORIMESSA SUB. N. 4	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
62	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE 496 PARTE	159,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
63	PORZIONE DI TERRENO VIA MERIGHI	FOGLIO 33 MAPPALE 691 PARTE	155,25 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
64	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	39,48 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
65	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	36,96 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
66	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	37,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
67	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	100,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
68	PORZIONE DI TERRENO VIA FIESSO	FOGLIO 22 MAPPALE 675 PARTE	47,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
69	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. 12	55,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
70	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. 13	40,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
71	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE 522 PARTE	35,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
72	PORZIONE DI TERRENO VIA PEDERZANA	FOGLIO 33 MAPPALE 474 PARTE	31,50 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
73	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE 522 PARTE	30,94 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
74	AREA ADIACENTE L'EX CASA CANTONIERA VIA TOSARELLI N. 55 E L'ACCESSO AL PARCHEGGIO BASSA BENFENATI	FOGLIO 27 MAPPALE 1053	241,00 MQ	~~DA STIMARSI~~ € 3.680,00
75	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE 496 PARTE	60,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
76	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE 326 SUBALTERNO 137 PARTE	60,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
77	AMBITO AUC4.4 (SCUOLA MEDIA)	FOGLIO 22 MAPPALE 426 IN PREVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA DELLO SPORT, E' STATA MODIFICATA LA DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA, CHE MANTIENE L'INTERESSE PUBBLICO FINO ALLA COSTRUZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA NELLO STESSO POLO	9663,00 MQ.	€. 1.640.000,00
78	AMBITO AUC4.5 (ASILO NIDO PICCOLO BLU E VERDE PUBBLICO ADIACENTE)	FOGLIO 21 MAPPALI 55, 209, 705 IN PREVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA DELLO SPORT, E' STATA MODIFICATA LA DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA, CHE MANTIENE L'INTERESSE PUBBLICO FINO ALLA COSTRUZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO NELLO STESSO POLO	6155,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI
79	PORZIONE DI TERRENO IN C.SO ALDO MORO N. 8 – PIATTAFORMA ELEVATRICE PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	FOGLIO 26 MAPPALE 45 PARTE	3,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI
80	COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST - LOTTO 1	FOGLIO 23 MAPPALE 519 – VIA DEI MILLE	1.461,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE	€. 280.000,00
81	COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST - LOTTO 3	FOGLIO 23 MAPPALE 512 – VIA DEI MILLE	2.632,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE	€. 290.000,00
82	COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST - LOTTO 12	FOGLIO 22 MAPPALE 2026 – VIA DEI MILLE	2.198,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE	€. 401.000,00 (AGGIUDICA-TO)
83	COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST - LOTTO 17	FOGLIO 22 MAPPALE 2040 – VIA DEI MILLE	1.512,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE	€. 160.000,00
84	PORZIONE DI TERRENO PER REALIZZAZIONE NUOVA CABINA TECNICA SOCIETÀ FERROVIE EMILIA ROMAGNA S.RL. IN VIA CA' DELL'ORBO SUD	FOGLIO 32 MAPPALE 760 – VIA CA' DELL'ORBO SUD	15,00 MQ. CIRCA	CESSIONE A TITOLO GRATUITO (DELIBERA DI GIUNTA N. N. 15 DEL 27/02/2020)

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
85	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DEL CONDOMINIO SITO IN VIA TOSARELLI 59 E DELL'ACCESSO AL PARCO BASSA BENFENATI	FOGLIO 27 MAPPALE 1057 PARTE – VIA TOSARELLI	100,00 MQ. CIRCA	~~DA STIMARSI~~ € 1.545,00
86	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DELL'IMMOBILE SITO IN VIA VOLTA 52	FOGLIO 26 MAPPALE 772 PARTE E MAPPALE 1001 PARTE – VIA VOLTA	190,00 MQ. CIRCA	~~DA STIMARSI~~ € 2.900,00
87	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DELL'IMMOBILE SITO IN VIA DEGLI OLMI N. 40	FOGLIO 16 MAPPALE 431 PARTE – VIA DEGLI OLMI	~~180,00 MQ. CIRCA~~ 61,00 MQ.	~~DA STIMARSI~~ € 935,00
88	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DI VIA DA VINCI	FOGLIO 26 MAPPALE 537 – VIA DA VINCI	180,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI
89	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DI VIA FERMI	FOGLIO 26 MAPPALE 1001 PARTE – VIA FERMI	40,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI

2.4 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Al tema della programmazione degli acquisiti di beni e servizi sono dedicati sia il comma 505 della legge di stabilità 208/2015, sia l'art. 21 del nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, approvato con decreto legislativo n. 50/2016 ed entrato in vigore il 19 aprile 2016 (l'art. 21 si occupa anche della programmazione dei lavori).

Le notizie che seguono sono tratte dal sito web http://www.appaltiecontratti.it/ *2016/03/24/nuovo-codice-appalti-e-obbligatoria-la-programmazione-degli-acquisti-di-beni-e-servizi/.*

Al settore dei beni/servizi, dell'articolo 21 del Codice (*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*), risultano specificatamente dedicati i commi 1, ed i commi dal 6 al 9. Il nuovo codice contiene profonde innovazioni in tema che, sostanzialmente, superano quelle già introdotte dalla legge di stabilità 208/2015, e che si sovrappongono con l'abrogazione (peraltro progressiva) delle attuali previsioni contenute nel regolamento attuativo del vecchio codice (art. 271) in cui il legislatore prevede una semplice facoltà delle amministrazioni di predisporre un programma di acquisti.

Rispetto al previsto obbligo di programmazione di cui alla legge di stabilità (art. 1, comma 505) la volontà del legislatore sembra profondamente mutata con estensione – con il nuovo codice – degli obblighi in argomento.

Si riportano a confronto, in particolare, l'inciso iniziale del comma 505 dell'articolo 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) ed il primo comma dell'articolo 21 del testo del nuovo codice, oltre al relativo commento sulle norme introdotte.

Acquisti di importo superiore a 1 milione di euro:

comma 505 – primo periodo – della legge di stabilità 208/2015

"Al fine di favorire la ***trasparenza, l'efficienza e la funzionalità*** *dell'azione amministrativa, le amministrazioni pubbliche approvano,* ***entro il mese di ottobre*** *di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario* ***stimato superiore a 1 milione di euro ……..****".*

- Le amministrazioni pubbliche approvano entro il mese di ottobre (2016) di ciascun anno il programma biennale (2017-2018) e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro,
- il programma biennale, predisposto sulla base dei fabbisogni di beni e servizi, indica le prestazioni oggetto dell'acquisizione, la quantità, ove disponibile il numero di riferimento della nomenclatura, le relative tempistiche,
- l'aggiornamento annuale indica le risorse finanziarie relative a ciascun fabbisogno quantitativo degli acquisti per l'anno di riferimento.

Di particolare rilevanza sono gli obblighi informativi e pubblicitari:

- il programma biennale e gli aggiornamenti sono comunicati alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, nonché pubblicati sul profilo del committente dell'amministrazione e sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Autorità nazionale anticorruzione,
- sono comunicati e pubblicati con le medesime modalità nel loro testo integrale tutti i contratti stipulati in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti, fatta salva la tutela delle informazioni riservate di proprietà del committente o del fornitore di beni e servizi. Tale obbligo si applica anche ai contratti in corso al 1° gennaio 2016, aventi ad oggetto la fornitura alle amministrazioni pubbliche di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro. Non viene peraltro disciplinato il termine entro il quale effettuare tali pubblicazioni e comunicazioni,
- le aministrazioni pubbliche trasmettono i dati di programmazione al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9 comma 2 del dl 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modifiche dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

La violazione dell'obbligo di programmazione assume rilevanza sotto diversi profili:

- è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti, nonchè ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance,
- le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni. Sono peraltro fatte salve le acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

Acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato inferiore a 1 milione di euro e fino a 40 mila euro
articolo 21, comma 1, del nuovo codice degli appalti e delle concessioni
"Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori ***adottano*** ***il programma biennale degli acquisti di beni e servizi*** *e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.*
I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio*".*

- Il programma degli acquisti pertanto deve essere approvato in coerenza con il bilancio e con il documento unico della programmazione (DUP).
- la programmazione risulterà obbligatoria – per effetto del nuovo codice – per gli acquisti di importo pari o superiore ai 40 mila euro a differenza di quanto previsto dalla legge di stabilità, come si evidenzia nel comma 6 dell'articolo 21: *"il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro",*
- sempre il comma in esame, prosegue evidenziando che *"nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati"*. L'inciso ultimo non può che essere considerato come una sorta di proposta/manifestazione di interesse pubblico aperta ai soggetti interessati ad intervenire a vantaggio dell'ente per proporsi come finanziatori di iniziative che riguardano acquisti di beni o di servizi,
- la norma in commento prevede specifici obblighi di comunicazione. In questo senso, si puntualizza che le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare – entro il mese di ottobre – l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore al 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24.4.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23.6.2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti,
- inoltre la norma evidenzia come in tema di acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28.12.2015, n. 208, comma che introduce uno specifico obbligo di acquisizione dai soggetti aggregatori con limitatissime possibilità di deroga, tra l'altro, soggette ad autorizzazione dal vertice amministrativo dell'amministrazione,
- così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi è soggetto a specifica pubblicazione, in particolare, il comma 7 dell'articolo 21 del nuovo codice prevede la pubblicazione (tali pubblicazioni possono avvenire *"anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*):
  1. sul profilo del committente (ovvero la stazione appaltante);
  2. sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
  3. sul sito informatico dell'Osservatorio;
- le modalità di aggiornamento ed i dettagli del programma degli acquisti di beni e servizi la definizione dei riferimenti di dettaglio relativamente al programma (anche dei lavori pubblici) come di consueto, è rimessa ad un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, "*da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:*
- *a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
- *b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
- *c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
- *d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
- *e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
- *f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento*",
- inoltre, fino all'adozione del decreto in parola, rimangono in vigore gli atti di programmazione già adottati "*all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori individuano*

un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto".

Con decreto del Mit n. 14 del 16 gennaio 2018 (*GU 9/3/2018 serie generale*) sono state regolamentate le materie di cui sopra. In particolare sono entrati in vigore gli schemi – tipo sia per la programmazione triennale dei lavori pubblici (allegato I), sia per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi (allegato II), che sono pertanto inseriti nel presente documento di programmazione.

PROGRAMMA BIENNALE 2022/2023 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Tabella 1 - Allegato II – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria (1)		**Importo Totale** (2)
		Primo anno	Secondo anno	
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo			
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Codice 04	Stanziamenti di bilancio	**316.727,60**	**917.979,40**	**1.234.707,00**
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016			
Codice 07	Altra tipologia			

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE 2022/2023 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Tabella 2 - Allegato II – scheda B (Decreto MIT n. 14/2018)

N. progressivo	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito **(anno)**	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento **(anno)**	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi **(SI/NO) tabella b2bis**	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) **(SI/NO)**	Codice NUTS	Settore		CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) **tabella b1**	Responsabile del procedimento (7) **(nome / cognome)**	Durata del contratto **(mesi)**	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) **(SI/ NO)**	Anno pregresso (2021)	Stima dei costi dell'acquisto						Modalità di affidamento (procedura aperta; affid.diretto art. 36 c.2a; proc.negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc.competit. con negoziazione art. 62; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; ***altro***)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) **tabella b2**	Tipologia risorse (14)
										Servizi	Beni								**Primo anno (2022) (13)**	**Secondo anno (2023) (13)**	**Costi su annualità successive (13)**	**Totale (*9*)**	**Apporto di capitale privato (10)**						
																							Importo	**Tipologia tabella b1 bis**		**Codice AUSA**	**denominazione**		
1										X			Affidamento servizio brokeraggio assicurativo 01.07.2022-30.06.2025		MASSIMILIANO TUNDO		sì		0	0	0				Procedura aperta				
2						NO				X			Affidamento fornitura gas naturale dal 01.10.2022 al 30.09.2023		MASSIMILIANO TUNDO				41.000,00	123.000,00		**164.000,00**			ACCORDO QUADRO CONVENZIONE				
3						NO				X			Affidamento fornitura energia elettrica dal 01.11.2022 al 31.10.2023		MASSIMILIANO TUNDO				60.000,00	340.000,00		**400.000,00**			ACCORDO QUADRO CONVENZIONE				
4										X		773130 0-7	Appalto di servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale per l'anno 2022		FABRIZIO RUSCELLONI	12	si		180.000,00			**180.000,00**			Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con invito a 5 operatori economici				04
5										X		773130 0-7	Appalto di servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale per l'anno 2023		FABRIZIO RUSCELLONI	12	si			180.000,00		**180.000,00**			Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con invito a 5 operatori economici				04
6										*X*		*80410 000*	**Appalto servizio trasporto scolastico e trasporto utenti centri estivi e trasporto anziani periodo settembre 2022 - settembre 2023 (importo complessivo appalto: €** 310.707 oltre iva di legge) **(rinnovabile per un ulteriore anno per un massimo di 2 volte (sett. 2024)**		*MARINA GOTTI*		si		35.727,60	274.979,40		**310.707,00**							*04*
													SOMMA						**316.727,60**	**917.979,40**	**0,00**	**1.234.707,00**							

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10-11

tabella b1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

tabella b1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art 6 comma 5 ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

ta5157600bella b2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

tabella b2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

(14) Codice relativo alla tipologia delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

n. codice	Tipologia risorse
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
Codice 04	Stanziamenti di bilancio
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016
Codice 07	Altra tipologia

PROGRAMMA BIENNALE 2021/2022 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Tabella 3 - Allegato II – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)

n. progressivo	Codice unico intervento CUI (codice)	CUP /CPV(ereditato da precedente programma)	DESCRIZIONE ACQUISTO (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da scheda B)	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto o non è avviato (1)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

(1) Breve descrizione dei motivi

2.5 Programma degli incarichi di collaborazione autonoma 2022

(Art. 3 comma 55 Legge n. 244/2007)

Unità Operativa	Descrizione incarico	Finalità	Importo stimato
Servizi culturali	Incarico professionale di consulenza specialistica	Conservatore museale presso il Museo della Civiltà Villanoviana	€ 6.600,00
Servizi educativi e scolastici	Incarico professionale di consulenza specialistica	Coordinatore pedagogico servizi infanzia	€ 28.000,00
Servizio bilancio	Incarico professionale in materia economico finanziaria	Consulenza per recesso da Unione Terre di Pianura	€ 5.000,00
TOTALE			**€ 39.600,00**

2.6 Piano di Razionalizzazione delle spese 2022-2024

Il piano che segue sintetizza le azioni di razionalizzazione delle spese programmate per il triennio 2022-2024 e consta delle seguenti schede:

A) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese dell'Area Affari Generali;
B) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese dell'Area Servizi alla Persona;
C) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese dell'Area Bilancio;
D) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese dell'Area Controllo di Gestione – Tributi;
E) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese dell'Area Tecnica;
F) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese del Corpo di Polizia Locale;
G)Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese – Servizi Informatici in convenzione con UTP;

H) Allegato Personale esplicativo riepiloghi;

I) Quadro riepilogativo dei risultati attesi nel 2022, in termini di risparmi economici.

COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

PIANO TRIENNALE 2021-2023 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

La Legge Finanziaria 2008 (L. n. 244/2007) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

^ si impone inoltre "... alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente" (c. 597);
^ si prevede infine che i suddetti piani siano resi pubblici sul sito internet istituzionale dell'Ente, con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005) (c. 598).

La Legge 15 luglio 2011, n. 111, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, con l' art. 16, comma 4, ha ampliato la normativa esistente disponendo che: ..."I Comuni possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari"…

La legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145) prevede che, a decorrere dal 2019, ai comuni e alle forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento, non si applichi più l'art. 2 comma 594 della legge 24 dicembre 2007, n. 244: pertanto per tali enti virtuosi non vige più l'obbligo dell'adozione di piani triennali per il contenimento delle spese di funzionamento.
Il Comune di Castenaso, pur avendo rispettato i tempi di approvazione dei bilanci, ha deciso di proseguire l'azione di controllo sui costi, adottando il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, nell'accezione più ampia, come prevista dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111.
Le economie, certificate dall'organo di revisione (art. 16 c.5 DL n. 98/2011 convertito in legge n. 111/2011), sono utilizzate per la contrattazione integrativa, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

PIANO TRIENNALE 2022 - 2024 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Area Affari Generali

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
P. n 1) Periodico Castrum	*Nota del cdg: nel 2017 con dt n. 22 del 26/1/2017 è stata affidata la realizzazione del periodico Castrum Nasicae fino al 31/12/2019 con eliminazione del contributo alle spese di distribuzione di euro 1464,00*	Prosegue fino al 2019 l'azione di risparmio per la realizzazione di Castrum Nasicae.		Dopo l'aggiudicazione (nel corso del 2020) della nuova gara, proseguirà anche nel 2021 l'azione di risparmio prevista, essendosi mantenuta la stessa formula a costo zero per l'Amministrazione. La nuova gara non prevede più tuttavia il riversamento percentuale degli utili pubblicitari.		**Il contratto di servizio attualmente in essere scade il 31.12.2021 ma prevede possibilità di proroga; quindi si stima il mantenimento del risparmio quantificato negli anni precedenti.**	
P. n 2) Associazione Pro Loco				Obiettivo da eliminare. Non più previsto dalla nuova Amministrazione.			
P. n 3)	Due unità di personale	Dovrebbe		Reinternalizzazione	Vedere studio Cdg	**Nel corso del 2021**	

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
Personale	area AA.GG. Cat. B sono cessate (31.12.2017 e 1.2.2018) NON SONO STATE SOSTITUITE. Mansioni sopperite con personale interno all'area (cat. B) e (nel corso del 2018) con personale interno all'Ente (cat. B).	proseguire anche nel 2019 l'azione di risparmio maturata con la mancata sostituzione del personale cat. B cessato dal 1.1.2018.		da Unione del servizio di polizia locale Reinternalizzazione da Unione dell'ufficio Personale		**troveranno copertura le due figure cessate e non ricoperte; tuttavia delle due figure da ricoprire una sola trova copertura con nuova assunzione, mentre l'altra trova copertura con trasferimento interno di risorsa già esistnte a seguito di accordo sindacale di distacco funzionale dell'intero personale di cucina all'appaltatore del servizio di refezione scolastica. Quindi il risparmio stimato è rappresentato dal costo di 1 unità cat. B di cucina reimpiegata come figura amministrativa.**	

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
P. n. 4) Indennità amministratori				Non sono previste azioni.			
P. n. 5) Risparmi gestione Centrale unica di committenza	*Nota del Cdg: nel 2018 l'ufficio gare e contratti è stato conferito all'Unione Terre di Pianura*			Trasformazione da conferimento del servizio a convenzionamento del servizio con Unione TdP.			
P. n. 6) Uso del personale per celebrazione matrimoni fuori orario di servizio	Si conferma anche per il 2018/2020 la prosecuzione dell'azione di risparmio relativa ai matrimoni celebrati con l'utilizzo di personale fuori dell'orario di servizio.	Si conferma anche per il 2019/2021 la prosecuzione dell'azione di risparmio relativa ai matrimoni celebrati con l'utilizzo di personale fuori dell'orario di servizio.		Si conferma anche per il 2021/2023 la prosecuzione dell'azione di risparmio relativa ai matrimoni celebrati con l'utilizzo di personale fuori dell'orario di servizio.	Si prevede una lieve riduzione dei risparmi attesi (da 5.400 € a 4.800 €) in funzione del venir meno delle convenzioni nel corso del 2020 per location esterne e quindi di una presumibile riduzione del numero dei matrimoni. Tuttavia il servizio di celebrazione fuori orario viene	**L'azione di celebrazione matrimoni fuori dall'orario di servizio viene mantenuta anche per il triennio 2022-2024, quindi il risparmio stimato è di circa 5.400 €, ipotizzando una ripresa dei numeri di celebrazioni vicina o analoga al periodo previgente l'emergenza sanitaria che nel**	**€ 5.400**

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
					mantenuto dall'Amministrazione.	**2020 ne ha condizionato il numero.**	
P. n. 7) Riorganizzazione del Servizio Notifiche *Nota del Cdg: nuova azione inserita in sede di consuntivo 2020*			Nel corso del 2020, a seguito della cessazione di due figure di cat. B con la qualifica di messo notificatore (cessazioni del 1.4.2020 e 1.7.2020), non sostituite in corso d'anno, il responsabile di area ha attuato un processo di razionalizzazione dei procedimenti assegnati mediante utilizzo di risorse interne all'ente che ha portato al conseguimento di un risparmio, come meglio specificato nella relazione allegata in fondo alla tabella.*			**Le figure dedicate al servizio notifiche troveranno copertura nel corso dell'anno 2021 per cui al momento per il triennio 2022-2024 non si stimano i risparmi degli anni precedenti.**	

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
			Nessuna delle figure interne coinvolte nella riorganizzazione ha percepito compensi aggiuntivi per le mansioni svolte nell'ambito del procedimento in oggetto. Conseguentemente il risparmio ascrivibile all'Amministrazione ammonta ad € 34.138,99 dato dal costo di retribuzione, non erogato, delle due addette cat. B cessate in corso d'anno.				

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

PIANO TRIENNALE 2022 - 2024 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Area Servizi alla Persona

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
P. n 1) Mantenimento del livello di efficienza/efficacia del Servizio Nido	Non si prevedono risparmi in relazione ad un incremento domande di iscrizione nell'a.s. 2017/18, pari all'11%; al fine di ridurre la lista di attesa si è ampliata l'offerta di nido per 11 posti. *Nota del cdg: nel 2017 il risparmio fu calcolato sulla differenza tra il costo per posto bambini ai nidi comunali nel 2016 e nel 2017 pari a euro 325,66/per posto (138 nel 2017 per un risparmio di euro 44.941,08)*	Non si prevedono risparmi se la domanda continua ad aumentare e l'Amministrazione ha negli obiettivi strategici del DUP di accogliere almeno il 95% delle domande. Iscrizioni a.s. 2018/19: 101 domande a fronte di 66 posti disponibili; acquistati in nidi appaltati o privati autorizzati n. 20 posti.	Non si prevedono risparmi se la domanda continua ad aumentare e l'Amministrazione ha negli obiettivi strategici del DUP di non avere lista di attesa.	Da settembre 2021 è prevista l'apertura di una sezione aggiuntiva nel nuovo Piccolo Nido di Villanova.			
P. n. 2) Mantenimento del livello di efficienza /efficacia del Servizio di Assistenza							

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
Domiciliare							
P. n. 3) Servizio di Assistenza Handicap	Si prevede un incremento di 5-6 bambini certificati nel prossimo a.s. 2017/18; di conseguenza non è possibile alcun risparmio, nonostante la nuova gara d'appalto si sia conclusa con un ribasso del 4%.	Anche per il prossimo anno scolastico non ci saranno risparmi in quanto si avrà un incremento degli alunni disabili di 9 unità.	Anche per il prossimo anno scolastico non ci saranno risparmi in quanto non si prevede un significativo calo degli alunni disabili.				
P. n. 4) Impianti sportivi comunali in concessione	Con i nuovi affidamenti 2018-2022, tramite convenzioni con contributo, si quantifica a partire dal 2018 un risparmio annuo quantificabile in € 4.862,36, rispetto all'esercizio 2017. *Nota del Cdg: azione nuova inizialmente non prevista, da inserire nel Piano 2018/20*	Se non intervengono modifiche proseguirà l'azione di risparmio sui nuovi affidamenti in concessione degli impianti sportivi.	Se non intervengono modifiche proseguirà l'azione di risparmio sui nuovi affidamenti in concessione degli impianti sportivi.	Se non intervengono modifiche proseguirà l'azione di risparmio sui nuovi affidamenti in concessione degli impianti sportivi.	€ 4.862,36	**Se non intervengono modifiche proseguirà l'azione di risparmio sui nuovi affidamenti in concessione degli impianti sportivi.**	
P. n. 5) Centro estivo fascia 3-5 anni	Con il nuovo appalto 2017/2019 i trasporti per gite Centro estivo 3/6 saranno a carico della Cooperativa, ricomprese	Se non intervengono modifiche proseguirà l'azione di risparmio del nuovo appalto.	Se non intervengono modifiche proseguirà l'azione di risparmio con l'appalto in corso (scad. Agosto	Se non intervengono modifiche proseguirà l'azione di	€ 765,60	**Da settembre 2021 partirà nuovo affidamento (ora in corso) e potrà esserci risparmio dovuto a**	

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
	nell'appalto, senza costi aggiuntivi a carico del Comune. Il risparmio dal 2018 è quantificabile, in base alla spesa effettiva 2017 a carico del Comune, in € 765,60. *Nota del Cdg: azione nuova inizialmente non prevista, da inserire nel Piano 2018/20*		2021).	risparmio con l'appalto in corso (scad. Agosto 2021).		**ribasso di gara, salvo costi aggiuntivi Covid (nota per CdG)**	
P. n. 6) Personale servizi amministrativi dell'area							
P. n. 7) Mantenimento del livello di efficienza/ efficacia del Servizio di Refezione scolastica con contestuale contenimento della spesa	Essendo sostanzialmente stabile il numero degli utenti, si conferma quanto già indicato per il triennio 2017- 19.	L'azione di risparmio dovrebbe proseguire fino al 2019.	L'azione di risparmio, conseguita con l'appalto in corso dovrebbe proseguire fino al luglio 2021, data in cui scade. Causa Covid il vecchio appalto sarà prorogato fino al termine dell'anno scolastico 2022, ma il risparmio			**In relazione a nuovo affidamento, si prevede un risparmio sul triennio di € 44.488 IVA esclusa, salvo costi aggiuntivi Covid.**	

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
			consolidato sarà assorbito dai costi aggiuntivi per le nuove modalità organizzative Covid.				
P. n. 8) Razionalizza-zione del Servizio di Trasporto scolastico eliminando le sovrapposizioni con il trasporto pubblico	Anche per questo servizio si conferma quanto già indicato per il triennio 2017- 19.	L'azione di risparmio dovrebbe proseguire fino al termine dell'appalto il 15/9/2019. Il risparmio effettivo sarà poi da riparametrare a consuntivo, su base annua.	Un eventuale risparmio può essere conseguito con la nuova gara attualmente in corso. Non si prevedono al momento risparmi o razionalizzazioni, perchè al momento il servizio è riorganizzato nel rispetto delle modalità prevenzione Covid.				
P. n. 9) Nuovo appalto del servizio nido (dal settembre 2019), garantendo il mantenimento del livello quali-quantitativo	*Nota del CDG: il risparmio, quantificato per il 2017 in euro 13.000 si dovrebbe confermare per il triennio anni scolastici 2016/17-2017/18-2018/19*		Si prevede un risparmio del 2% circa, ma i risultati della gara non sono ancora definitivi. Al momento i costi dei servizi nido sono tutti maggiorati causa nuove modalità				

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
			prevenzione Covid.				
P. n. 10) Revisione del contratto di appalto servizi culturali in sede di rinnovo			Servizio ampliato per apertura Biblioteca Ragazzi.				
P.n. 11) Servizio di trasporto e accompagna-mento personalizzato a favore di anziani e disabili		A seguito della crisi del volontariato ed in particolare dell'Auser, con cui il comune ha in essere una convenzione per questo tipo di attività, occorre ricorrere alla cooperazione sociale, con costi maggiori, al fine di garantire i servizi di trasporti sociali (competenza specifica dei Comuni).	Il servizio è stato inserito nell'appalto del Trasporto scolastico, al fine di conseguire un risparmio rispetto all'affidamento diretto a Coop. Sociale utilizzato nell'anno 2019. Al momento i costi dei servizi di trasporto sono tutti maggiorati causa nuove modalità prevenzione Covid.				

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

PIANO TRIENNALE 2022 - 2024 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Area Bilancio

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
P. n 1) Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali	*Nota del cdg: verificare a fine anno eventuale risparmio su acquisti di toner, carta, cancelleria con nuovi contratti Consip/Intercent*						
P. n. 2) Utilizzo e gestione mezzi	*Nota del cdg: verificare a fine anno eventuale risparmio su acquisto benzina verde con nuovi contratti Consip/Intercent*						
P. n. 3) Costi di gestione - ENERGIA ELETTRICA E GAS	*Nota del cdg: verificare a fine anno il risparmio di gas con nuovi contratti Consip/Intercent*						
P. n. 4) Costi di gestione TELEFONIA FISSA	*Nota del cdg: verificare a fine anno il risparmio con nuovi contratti Consip/Intercent*						
P. n. 5) Costi di gestione - TELEFONIA MOBILE	*Nota del cdg: verificare a fine anno il risparmio con nuovi contratti Consip/Intercent*						

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
P.n. 6) Aggiornamento inventario in economia anziche' con ricorso a ditta esterna							
P. n. 7) Costi di gestione - SPESE POSTALI							
P. n. 8) Costi di gestione - SPESE PUBBLICAZIONE NUMERI DEL COMUNE SU ELENCHI TELEFONICI							
P. n. 9) costi di gestione - Svolgimento con personale dell'ente del lavoro di rietichettatura dei beni precedentemente assegnati all'Istituzione e ricaricamento sulla banca dati del Comune							
P. n. 10) Costi di gestione - Riduzione spesa servizio pulizia edifici comunali a seguito nuovo affidamento con gara							

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

PIANO TRIENNALE 2022 - 2024 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Area Controllo di Gestione e Tributi

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
P. n. 1) Razionalizzazione della gestione del servizio di imbustamento/ trasmissione delle lettere/ fatture TARSU e della gestione degli incassi tramite flusso informatico							
P. n. 2) Riduzione costi di funzionamento del servizio delle pubbliche affissioni, dell'accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla Pubblicità, dei diritti sulle pubbliche Affissioni	Prosegue fino al 31.12.2019 l'azione di razionalizzazione e risparmio in ordine alla concessione del servizio di accertamento/ riscossione dell'ICP e del DPA, così come	Prosegue fino al 31.12.2019 l'azione di razionalizzazion e e risparmio in ordine alla concessione del servizio di accertamento/ riscossione dell'ICP e del DPA, così come	Con determina n. 608 del 22/12/2016 è stata aggiudicata in via definitiva, per il triennio 2017/2019, la concessione del servizio delle pubbliche affissioni, dell'accertamento e riscossione dell'imposta	Con determina n. 617 del 28/12/2019 è stata estesa per il triennio 2020/2022, estendibile fino al 31/12/2024, come da deliberazione di Giunta n. 45/2021 la concessione del	Il relativo risparmio previsto per l'annualità 2021 ammonta a un importo non inferiore a € 1.160,00.	**Prosegue fino al 31.12.2024 l'azione di risparmio prevista nel triennio 2021/23.**	**€ 1.160,00**

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
	programmata per il periodo 2017/ 2019. Per il dettaglio descrittivo si rinvia alla programmazione del predetto triennio.	programmata per il periodo 2017/ 2019. Per il dettaglio descrittivo si rinvia alla programmazione del predetto triennio.	comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, a favore della Società ICA srl di ROMA; tale aggiudicazione comporta l'applicazione di un aggio annuale dell'8,242%, con un miglioramento del 7,39% rispetto a quello del triennio 2014/2016 pari all'8,9%. Poiché si prevede, entro il 31/12/2019, di procedere al rinnovo della concessione, si stima anche per il triennio 2020/2022 un risparmio potenziale annuale non inferiore a € 1.160,00.	servizio delle pubbliche affissioni, dell'accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, a favore della Società ICA srl di ROMA; con tale rinnovo si stima, anche per il triennio 2020/2022, un risparmio potenziale annuale non inferiore a € 1.160,00, a seguito dell'applicazione di un aggio annuale dell'8,242%, con un miglioramento del 7,39% rispetto a quello del			

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
				triennio 2014/2016 pari all'8,9%.			
P. n. 3) Gestione recupero IMU/TASI	Prosecuzione della gestione in economia del recupero ICI/IMU comprensiva di tutte le attività connesse.	Prosecuzione della gestione in economia del recupero ICI/IMU comprensiva di tutte le attività connesse.	Prosecuzione della gestione in economia del recupero IMU comprensiva di tutte le attività connesse.	Prosecuzione della gestione in economia del recupero IMU comprensiva di tutte le attività connesse.	Essendo un valore non standardizzabile, in base all'andamento dell'attività di recupero si quantificheranno i risparmi con successiva integrazione/ rendicontazione del Piano Razionalizzazione spese.	**Prosecuzione della gestione in economia del recupero IMU comprensiva di tutte le attività connesse.**	**Essendo un valore non standardizzabile, in base all'andamento dell'attività di recupero si quantificheranno i risparmi con successiva integrazione/ rendicontazione del Piano Razionalizzazione spese.**
P. n. 4) Personale amministrativo dell'area							

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

PIANO TRIENNALE 2022 - 2024 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Area Tecnica

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
P. n. 1) Pubblica illuminazione	*Nota del cdg: il risparmio dovrebbe almeno corrispondere al canone di manutenzione della rete di euro 23.000 annui, precedentemente pagato alla ditta che eseguiva la manutenzione e ora incluso nel canone di messa in disponibilità*	A regime il risparmio dovrebbe corrispondere al canone di manutenzione della rete di euro 23.000 annui, precedentemente pagato alla ditta che eseguiva la manutenzione e ora incluso nel canone di messa in disponibilità.	Dovrebbe proseguire l'azione di risparmio relativa al canone di manutenzione della rete di euro 23.000 annui, precedentemente pagato alla ditta che eseguiva la manutenzione e ora incluso nel canone di messa in disponibilità.	Dovrebbe proseguire l'azione di risparmio relativa al canone di manutenzione della rete di euro 23.000 annui, precedentemente pagato alla ditta che eseguiva la manutenzione e ora incluso nel canone di messa in disponibilità.	€ 23.000,00	**Dovrebbe proseguire l'azione di risparmio relativa al canone di manutenzione della rete di euro 23.000 annui, precedentemente pagato alla ditta che eseguiva la manutenzione e ora incluso nel canone di messa in disponibilità, fino al 31.12.2030**	**€ 23.000,00**
P. n. 2) Immobili comunali - Elenco immobili oggetto di rilevazione							
P. n. 3) - Immobili							

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
comunali - Costi di funzionamento per utenze energia elettrica (UFFICIO TECNICO)							
P. n. 4) - Immobili comunali- Ristrutturazione e manutenzione straordinaria edifici comunali (UFFICIO TECNI CO)							
P. n 5) Riorganizzazione sedi Comunali							
P. n 6) Razionalizzazione spese gestione sfalci e potature presso SEA							
P. n. 7) Servizio Ambiente: Gestione verde pubblico	*Nota del cdg: da verificare per quanto prosegue la gestione delle aree*	I due contratti di sponsorizzazione per la gestione di aree verdi (gelateria Hemingway	Dovrebbe proseguire sia l'azione di risparmio relativa alle rotonde sponsorizzate	I contratti non sono stati rinnovati per il rifiuto da parte delle ditte.			

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
	sponsorizzate- risparmio 2017 euro 930	del centro commerciale Stellina e Rotonda Calderari sponsorizzata dalla ditta Mondialgas srl) scadono rispettivamente il 23/12/2019 e il 25/10/2019. Per l'anno 2018 il risparmio conseguito grazie alle sponsorizzazioni ammonta a € 1.530,00 (€ 500 per la gelateria Hemingway e € 1.030,00 per la rotonda Calderari). Inoltre, nel corso del 2018 sono stati iscritti al registro dei volontari singoli (con determinazione n. 482/2018) tre cittadini che si sono resi disponibili ad effettuare attività di giardinaggio in parchi e aiuole comunali. L'attività, a regime, è stata quantificata in € 1.700,00/ anno pari a	per le quali si intende rinnovare il contratto di sponsorizzazione, sia all'attività di volontariato svolta dai cittadini iscritti al registro dei volontari singoli, disponibili a effettuare attività di giardinaggio in parchi e aiuole comunali.				

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
		circa 100 ore all'anno di lavoro di un operaio giardiniere al costo di € 17,00 all'ora. Per il 2018 il risparmio conseguito ammonta a € 272,00 (novembre – dicembre).					
P. n. 8) Razionalizzazione spesa servizio lotta biologica ed integrata alle zanzare							
P. n. 9) Ottimizzazione raccolte differenziate dei rifiuti urbani	Continuare con il nuovo sistema di raccolta prevedendo di arrivare ad una RD pari a circa il 75/79% su base annuale.						
P. n. 10) Personale	*Nota del cdg: da verificare il risparmio 2018 precedente all'assunzione del responsabile ambiente*						

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

PIANO TRIENNALE 2022 - 2024 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Polizia Locale

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-2020	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-2021	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-2022	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-2023	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-2024**	**RISULTATI ATTESI**
P. n 1) Parco auto							
P. n 2) Energia elettrica							
P. n 3) Personale							
P. n 4) Digitalizzazione apparecchiature per infrazioni							
P. n 5) Redazione verbali							
P. n 6) Vestiario							

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

PIANO TRIENNALE 2022 - 2024 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Servizi Informatici

	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2018-20	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2019-21	AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2020-22	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2021-23**	RISULTATI ATTESI	**AZIONI PROGRAMMATE PER IL 2022-24**	**RISULTATI ATTESI**
P. n 1) Convenzione per servizi Lepida							

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

ALLEGATO ESPLICATIVO RIEPILOGHI

Personale

motivo cessazione	dal	cat.	profilo	Cdc	ufficio	RISPARMI			note
						Parziali/interi annui 2020 al 100%	Annui parziali /interi 2021	Annui parziali /interi 2022	
CONSUNTIVO ANNO 2020 E PREVISIONE 2021 E 2022									
coll.a riposo	2020	C	Istr. Amm./contab.						
dimissioni	2020	C	Istr. Amm./contab.						
coll.a riposo	2020	C	Istr. Amm./contab.						
dimissioni	2020	C	Istr. Amm./contab.						
dimissioni	2020	C	Istr. Amm./contab.						
coll.a riposo	2020	D	Istr. Dir amm.vo						
					TOTALE				

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

ALLEGATO ESPLICATIVO RIEPILOGHI

Personale

Risparmi effettivi sul personale in relazione alle percentuali di legge e all'utilizzo delle relative risorse

Consuntivo 2019	*Previsione 2020*	*CONSUNTIVO 2020*	*Previsione 2021*	*Consuntivo 2021*	*Previsione 2022*
€	€	€	€	€	€

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

Riepilogo risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici

Area Affari Generali

	Risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici	Quantificazione in euro
P. n 1) Realizzazione del periodico comunale e ideazione di materiale di comunicazione istituzionale - razionalizzazione sulle spese di addetto stampa		
P. n 3) Personale		
P. n. 6) Uso del personale per celebrazione matrimoni fuori orario di servizio	**L'azione di celebrazione matrimoni fuori dall'orario di servizio viene mantenuta anche per il triennio 2022-2024, quindi il risparmio stimato è di circa 5.400 €, ipotizzando una ripresa dei numeri di celebrazioni vicina o analoga al periodo previgente l'emergenza sanitaria che nel 2020 ne ha condizionato il numero.**	**€ 5.400,00**

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

Riepilogo risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici

Area Servizi alla Persona

	Risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici	Quantificazione in euro
P. n. 4) Impianti sportivi comunali in concessione	**Se non intervengono modifiche proseguirà l'azione di risparmio sui nuovi affidamenti in concessione degli impianti sportivi.**	**€ 4.862,36**
P. n. 5) Centro estivo fascia 3-5 anni	**Da settembre 2021 partirà nuovo affidamento (ora in corso) e potrà esserci risparmio dovuto a ribasso di gara, salvo costi aggiuntivi Covid.**	***Da quantificare***
P. n. 7) Mantenimento del livello di efficienza/efficacia del Servizio di Refezione scolastica con contestuale contenimento della spesa	**In relazione a nuovo affidamento, si prevede un risparmio sul triennio di € 44.488 IVA esclusa, salvo costi aggiuntivi Covid.**	**€ 18.091,79**

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

Riepilogo risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici

Area Bilancio

	Risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici	Quantificazione in euro

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

Riepilogo risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici

Area Controllo di gestione e Tributi

	Risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici	Quantificazione in euro
P. n. 2) Riduzione costi di funzionamento del servizio delle Pubbliche affissioni, dell'accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla Pubblicità, dei diritti sulle pubbliche Affissioni	**Con determinazione dirigenziale n. 617 del 28/12/2019 si è proceduto al rinnovo della concessione. Pertanto si stima anche per il triennio 2022/2024 un risparmio potenziale annuale non inferiore a € 1.160,00.**	**€ 1.160,00**
P. n. 3) Gestione recupero IMU	**Prosecuzione della gestione in economia del recupero IMU comprensiva di tutte le attività connesse. (Il confronto con l'appalto esterno come da gara Intercent-ER ha evidenziato per il 2020 un risparmio di gestione di € 65.373,62)**	***Essendo un valore non standardizzabile, in base all'andamento dell'attività di recupero si quantificheranno i risparmi con successiva integrazione/ rendicontazione del Piano Razionalizzazione spese.***

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

Riepilogo risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici

Area Tecnica

	Risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici	Quantificazione in euro
P. n. 1) Pubblica illuminazione	**Dovrebbe proseguire l'azione di risparmio relativa al canone di manutenzione della rete di euro 23.000 annui, precedentemente pagato alla ditta che eseguiva la manutenzione e ora incluso nel canone di messa in disponibilità, fino al 31/12/30.**	**€ 23.000,00**

Misure finalizzate al contenimento della spesa (Art. 16 comma 4 Legge n. 111/2011)

Riepilogo risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici

Polizia Locale		
	Risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici	**Quantificazione in euro**
Servizi Informatici		
	Risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici	**Quantificazione in euro**
Personale		
	Risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici	**Quantificazione in euro**
P. n. 1) Pensionamenti e dimissioni **ANNO 2020** **ANNO 2021**		
UNIONE TERRE DI PIANURA – ALTRI RISPARMI		
	Risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici	**Quantificazione in euro**
Riepilogo risultati attesi nel 2022 in termini di risparmi economici	**€ 52.514,15**	

Legge di Bilancio 2021

Qui di seguito una nota di commento ANCI-IFEL sui punti principali di interesse per i comuni relativi alla Legge di Bilancio 2021 (LEGGE 30 dicembre 2020, n. 178 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 (GU Serie Generale n.322 del 30-12-2020 - Suppl. Ordinario n. 46))

(fonte: https://anci.lombardia.it/documenti/nota-sintetica-legge-di-bilancio-23-dicembre-rev-(1)_28122020124725.pdf)

NOTA SINTETICA SULLE NORME D'INTERESSE DEI COMUNI E CITTA' METROPOLITANE CONTENUTE NELLA LEGGE DI BILANCIO 2021

A seguito delle modifiche apportate dalla Commissione Bilancio della Camera e dell'approvazione del disegno di legge di bilancio in Aula, si riportano di seguito i contenuti sintetici delle più importanti norme di interesse dei Comuni e delle Città Metropolitane (in ordine di numerazione dell'articolato):

✓ Riduzione IMU- TARI pensionati esteri - comma 48

A decorrere dall'anno 2021 si riduce a metà l'IMU dovuta sull'unica unità immobiliare, purché non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato, che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia. Per tali immobili la tassa sui rifiuti (TARI) o l'equivalente tariffario è applicata nella misura di due terzi. Per il ristoro ai Comuni è istituito un fondo di 12 milioni di euro a decorrere dal 2021.

✓ Assunzioni di personale per eco-bonus (art. 119 dl 34) comma 69

Si consente ai comuni per il 2021, in vista degli accresciuti oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del bonus di cui all'art. 119 del dl 34, di assumere, anche in forma associata, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata di un anno, non rinnovabile, personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti. Tali assunzioni avvengono in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'art. 1 commi 557-557 quater e 562 della legge 296/2006.

✓ Incremento fondo turismo - comma 89

Aumentato il fondo con una dotazione di 1,5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021-
2023 per incentivare la ripresa dei flussi turistici di ritorno.

✓ Rigenerazione amministrativa per il rafforzamento delle politiche di coesione territoriale - commi 179 - 184

A decorrere dal 1 gennaio 2021, i Comuni e le Città Metropolitane beneficiari degli interventi a valere sulle risorse del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, possono assumere personale in deroga alle disposizioni vigenti in materia. Il limite complessivo delle unità di personale da assumere (per tutti i soggetti beneficiari, Autorità di Gestione e Organismi intermedi) è di 2.800 unità. Entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di bilancio, con apposito DPCM, verranno distribuite le risorse.

✓ Coesione sociale e sviluppo economico nei Comuni marginali: aumento fondo per comuni marginali - commi 196 -198

Viene ridenominato il Fondo per le aree interne come "Fondo a sostegno dei comuni marginali" incrementandolo di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023.

✓ Fondo Comuni marginali - comma 200

Si incrementa di 48 milioni di euro per il 2021, di 43 milioni di euro per il 2022 e di 45 milioni di euro per il 2023, il Fondo di sostegno ai comuni marginali, per la realizzazione di interventi di sostegno alle attività economiche finalizzati al contrasto dei fenomeni di deindustrializzazione e impoverimento del tessuto produttivo.

✓ Lavoratori socialmente utili commi 292 – 295

Per l'anno 2021, in deroga a quanto previsto dall'art. 1 commi 446 e 447 della legge 145 del 2018, le amministrazioni pubbliche utilizzatrici di lavoratori socialmente utili possono assumere a tempo indeterminato gli stessi ovvero lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità anche mediante contratti di lavoro a tempo determinato o contratti di collaborazione coordinata e continuativa nonché mediante altre tipologie contrattuali. Viene altresì prorogata al 31 marzo 2021 la possibilità di stabilizzare – in deroga ai vincoli assunzionali - lavoratori socialmente utili nonché lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità.

✓ Destinazione al fondo per la ricostruzione delle aree terremotate del 2016 - comma 412

Si prevede che l'importo di 40 milioni di euro (quota parte della somma di 80 milioni di euro versata dalla Camera dei deputati e affluita al bilancio dello Stato in data 6 novembre 2020) sia destinato, nell'esercizio 2020, al Fondo per la ricostruzione delle aree terremotate, di cui all'art. 4 del decreto-legge n. 189/2016, per essere trasferito alla contabilità

speciale intestata al Commissario straordinario del Governo per la ricostruzione dei territori interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016 (Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria).

✓ Esenzione prima rata IMU 2021 per turismo e spettacolo - Comma 599

Si esentano dalla prima rata dell'IMU 2021 gli immobili ove si svolgono specifiche attività connesse ai settori del turismo, della ricettività alberghiera e degli spettacoli. Per il ristoro ai comuni delle minori entrate si aumenta dunque di 79, 1 milioni di euro per l'anno 2021 la dotazione dell'apposito fondo previsto dall'art. 177 del d.l. 34/2020 e successive modificazioni e integrazioni.

✓ Incentivo per la misurazione puntuale dei rifiuti nelle zone economiche ambientali - commi 767-769

Previsti incentivi per l'adozione da parte degli Enti di Governo d'ambito e, laddove non costituiti, da parte dei Comuni, aventi la propria superficie in tutto o in parte compresa all'interno di una zona economica ambientale, di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti conferiti al servizio pubblico.

✓ Misure finalizzate all'acquisto del compost nelle zone economiche ambientali - commi 770 - 771

Viene istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, un fondo con una dotazione di 5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021 e 2022, al fine di contribuire alla realizzazione di compostiere di comunità anche al fine di incentivare la produzione di compost in luogo di altri fertilizzanti o ammendanti di origine minerale o di sintesi in zone speciali del paese caratterizzate da un particolare pregio ambientale. Tali risorse verranno assegnate ogni anno, mediante bando pubblico, ai comuni ricadenti, in tutto o in parte, nelle zone economiche ambientali ed è cumulabile con altri contributi o finanziamenti pubblici, anche europei, per la medesima finalità, fino alla concorrenza massima del 100 per cento delle spese sostenute.

✓ Risorse in favore degli enti in difficoltà finanziarie imputabili alle condizioni socio-economiche dei territori - commi 775 - 777

Viene incrementato il fondo (già previsto dall'art. 53, comma 1, del d.l. 14 agosto 2020, n. 104, convertito dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126) con una dotazione di 100 milioni di euro per l'anno 2021 e di 50 milioni di euro per l'anno 2022, per assicurare il risanamento finanziario dei comuni in deficit strutturale. Viene stabilito il perimetro degli enti interessati tra i comuni che:

• hanno deliberato la procedura di riequilibrio finanziario di cui all'articolo 243-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 26

• risultano avere il piano di riequilibrio approvato e in corso di attuazione, anche se in attesa di rimodulazione a seguito di pronunce della Corte dei conti e della Corte costituzionale

• risultano avere il piano di riequilibrio deliberato ma in attesa della delibera della sezione regionale della Corte dei Conti di approvazione o diniego del piano stesso

• con l'indice di vulnerabilità sociale e materiale (IVSM) calcolato dall'ISTAT con riferimento all'ultimo elenco dei comuni disponibile, superiore al valore medio nazionale (nel dl "Agosto" il valore-soglia era "100")

• con relativa capacità fiscale pro capite, adottata ai sensi dell'articolo 43, comma 5- quater, primo periodo, del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 133 inferiore a 495 (nel dl "Agosto" la soglia era "395").

La norma risolve alcuni dei problemi riscontrati in sede di prima applicazione, che aveva visto esclusi dal riparto diversi Comuni in assenza dell'avvenuto esame del piano di riequilibrio da parte della competente sezione regionale della Corte dei Conti. Rimangono invece tuttora esclusi i Comuni della Sardegna e della Sicilia, in quanto non risulta applicabile il criterio della capacità fiscale, non calcolata in quei territori.

La ripartizione delle risorse viene fatta con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge.

Le modalità di assegnazione tengono conto dell'importo pro capite della quota da ripianare, calcolato sulla popolazione residente al 1° gennaio 2020 e del peso della quota da ripianare sulle entrate correnti; ai fini del riparto gli enti con popolazione superiore a 200.000 abitanti sono considerati come enti di 200.000 abitanti.

Non saranno infine ammessi al riparto gli enti che hanno già beneficiato delle risorse stanziate dall'art. 53 del dl "Agosto" già assegnate con provvedimento approvato dalla Conferenza Stato-città il 15 ottobre u.s.

Riforma delle risorse in favore di province e città metropolitane delle regioni a statuto ordinario - commi 783 - 785

Viene introdotta la riforma del contributo statale per province e città metropolitane con due fondi, a decorrere dal 2022, nei quali fare confluire i contributi e i fondi di parte corrente delle province e delle città metropolitane delle regioni a statuto ordinario da ripartire, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard tenendo progressivamente conto della differenza tra i fabbisogni standard e le capacità fiscali. Il riparto è operato con DPCM, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, previa intesa in Conferenza Stato- città ed autonomie locali, da emanare entro il 30 settembre di ciascun anno precedente a quello di riferimento.

✓ Norme contabili per gli enti territoriali - commi 786 789

Prorogate alcune misure già contenute nell'articolo 109 nel DL "cura Italia" (DL 1872020): In particolare:

a) conriferimentoalrendiconto2020,vieneprorogataall'eserciziofinanziario2021,la facoltà di svincolo, da parte dell'organo esecutivo, delle quote dell'avanzo vincolato di amministrazione riferite ad interventi conclusi o già finanziati negli anni precedenti con risorse proprie.
b) per l'anno 2021, viene prorogata la facoltà di utilizzare i proventi delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia per il finanziamento delle spese correnti connesse all'emergenza COVID-19;
c) per l'anno 2021, viene prorogata la possibilità di adottare variazioni di bilancio da parte della Giunta Comunale in via d'urgenza, salva ratifica, a pensa di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i successivi novanta giorni e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso.
Si rileva che non è stato accolto l'emendamento dell'ANCI che estendeva la proroga all'esercizio finanziario 2021 anche della possibilità di utilizzo della quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento delle spese correnti legate all'emergenza di cui al comma 2, primo periodo, dello stesso articolo 109 del DL 18/2020.
In Commissione Bilancio è invece stato approvato un emendamento che prevede che le operazioni di revisione, ristrutturazione o rinegoziazione dei contratti di approvvigionamento finanziario che determinano una riduzione del valore finanziario delle passività totali delle Regioni a statuto ordinario e degli Enti locali, non costituiscano indebitamento, ai sensi dell'articolo 119, comma 6, della Costituzione. In caso di estinzione anticipata di prestiti concessi dal Ministero dell'economia e delle finanze, gli importi pagati dalle regioni e dagli enti locali sono versati all'entrata del bilancio dello Stato per essere riassegnati, in relazione alla parte capitale, al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato.

✓ Comuni TPL Scuola - Incremento risorse per il Trasporto scolastico - comma 790

Viene istituito uno specifico fondo con una dotazione di 150 milioni di euro per l'anno 2021 nello stato di previsione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti per consentire l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in conformità alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19. Con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'istruzione e il Ministero dell'economia e delle finanze, previa intesa in Conferenza unificata da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di bilancio, sono definiti i criteri di riparto e le assegnazioni ai singoli comuni.

✓Incremento delle risorse del fondo di solidarietà comunale per il miglioramento dei servizi in campo sociale e il potenziamento degli asili nido -commi 791 - 794

Viene incrementata la dotazione del fondo di solidarietà comunale con specifica finalità di impiego per:
a) lo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario. Per il quadriennio 2021-2024 si tratta di un incremento di 650 mln. di euro a regime, di cui 216 mln. sul 2021. I contributi sono ripartiti in proporzione del rispettivo coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione "Servizi sociali" ed approvato dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard;
b) adecorreredaldall'esercizio2022,l'incrementodelnumerodipostidisponibilinegli asili nido dei comuni delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Siciliana e Sardegna, con particolare attenzione ai comuni nei quali i predetti servizi denotano maggiori carenze. Per il triennio 2022-2024 si tratta di risorse aggiuntive pari a 450 milioni di euro. Il riparto comprende i Comuni delle Regioni a statuto ordinario, della Sicilia e della Sardegna e tiene conto dei LEP o, in assenza di questi, del rapporto tra la media relativa alla fascia demografica del comune individuata dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard contestualmente all'approvazione dei fabbisogni standard per la funzione "Asili nido".
Tale incremento di risorse conferma, incrementandone ulteriormente la dotazione complessiva, l'innesto di natura "verticale" nell'ambito del sistema di perequazione già disposto per effetto della progressiva riassegnazione al Fondo delle risorse derivanti dalla cessazione della operatività del taglio del dl 66/2014, che per il 2021 ammonta a 200 mln. di euro (rispetto ai 100 mln. del 2020).

✓ Risorse per comuni di confine e costieri coinvolti nei flussi migratori. Comma 795

Si istituisce un fondo, con una dotazione di 5 milioni per l'anno 2021, destinato ad erogare contributi in favore dei comuni di confine con altri Paesi europei e costieri interessati dalla gestione dei flussi migratori.

✓ Potenziamento servizi sociali territoriali. Comma 797-804

Si potenzia il sistema dei servizi sociali comunali svolti in maniera singola o associata e, contestualmente, a rafforzare i servizi territoriali di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs n. 147 del 2017. Per tali obiettivi viene riconosciuto sulla base del dato relativo alla popolazione complessiva residente un contributo pari a 40.000 euro per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini equivalente a tempo pieno in numero eccedente il rapporto uno a 6000 e fino al raggiungimento di un rapporto uno a 5000; un contributo pari a 20.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni, che ne fanno parte in termini equivalenti a tempo pieno in un numero eccedente il rapporto uno a 5000 e fino al raggiungimento di un rapporto uno a 4.000. Entro il 28 febbraio di ogni anno ciascun ambito territoriale, dovrà inviare annualmente, al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, un prospetto riassuntivo che indichi per il complesso dell'ambito e per ciascun comune, con riferimento all'anno precedente e alle previsioni per l'anno in corso: a) il numero medio di assistenti sociali in servizio nell'anno precedente, assunti dai comuni che fanno parte dell'ambito ed eventualmente direttamente dall'ambito, facendo riferimento al personale a tempo indeterminato effettivamente impiegato nei servizi territoriali e nella loro organizzazione e pianificazione; b) la suddivisione dell'impiego dei suddetti

assistenti sociali per aree di attività. In sede di decreto annuale di riparto del fondo è riservata una quota massima pari a 180 milioni di euro a decorrere dall'anno 2021.

✓ Incremento delle risorse per investimenti degli enti territoriali - commi 809 - 814

E' rimodulato il piano di finanziamento degli investimenti delle Regioni a statuto ordinario e dei Comuni già introdotto dalla legge di bilancio 2019. Con la rimodulazione vengono anticipate al quadriennio 2021-2024 circa 580 milioni di euro.

Il dispositivo prevede che le Regioni, assegnatarie dirette delle risorse, ne riservino, per ciascun anno, almeno il 70% ai Comuni del proprio territorio entro il 30 ottobre dell'anno precedente al periodo di riferimento per la realizzazione di interventi di:

a) messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico;
b) messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti nonché per interventi sulla viabilità e sui trasporti anche con la finalità di ridurre l'inquinamento ambientale
c) messa in sicurezza degli edifici, con precedenza per gli edifici scolastici, e di altre strutture di proprietà dei comuni;
d) messainsicurezzaelosviluppodisistemiditrasportopubblicodimassafinalizzati al trasferimento modale verso forme di mobilità maggiormente sostenibili e alla riduzione delle emissioni climalteranti;
e) progetti di rigenerazione urbana, riconversione energetica e utilizzo fonti rinnovabili;
f) infrastrutture sociali;
g) le bonifiche ambientali dei siti inquinati.
h) L'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale.

I Comuni sono tenuti ad affidare i lavori entro otto mesi decorrenti dalla data di attribuzione delle risorse.

L'articolo inoltre estende alla mesa in sicurezza, alla nuova costruzione e al cablaggio gli interventi sulle scuole delle Province e delle Città metropolitane, finanziati dall'art. 1, co. 63, della Legge di bilancio 2020.

✓ Proroga poteri commissariali sindaci per edilizia scolastica - comma 812

Come richiesto dall'ANCI, viene disposta la proroga, dal 31 dicembre 2020 al 31 dicembre 2021, della possibilità per i sindaci e i presidenti delle province e delle città metropolitane di operare con i poteri dei commissari straordinari per interventi di edilizia scolastica.

✓ Incremento risorse per il trasporto pubblico locale - commi 816

Per consentire l'erogazione di servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale e regionale occorrenti per fronteggiare le esigenze trasportistiche conseguenti all'attuazione delle misure di contenimento e diffusione del COVID-19 è istituito un fondo con una dotazione di 200 milioni di euro per l'anno 2021. Le regioni e i comuni possono ricorrere, mediante apposita convenzione e imponendo obblighi di servizio, a operatori che svolgono attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente nonché a titolari di licenze taxi ed NCC. Le risorse sono assegnate con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, previa intesa, in sede di Conferenza unificata da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di bilancio 2021.

✓ Interventi per assicurare le funzioni degli enti territoriali - commi 822-831

Vengono assegnati 500 milioni per l'esercizio 2021 al fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali (art. 106 del d.l. 34-rilancio e art. 39 del d.l. 104- agosto) di cui 450 milioni in favore dei comuni e 50 milioni in favore delle Città metropolitane e delle Province. E' previsto un acconto di complessivi 220 mln. entro il 28 febbraio 2021, mentre i restanti 280 mln saranno ripartiti entro il 30 giugno 2021.

Le risorse del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali sono finalizzate a ristorare gli enti territoriali nel biennio 2020 e 2021, della perdita di gettito connessa al prolungarsi dell'emergenza COVID-19 e che le eventuali risorse ricevuto in eccesso devono essere riversate all'entrata del bilancio dello Stato. Conseguentemente, le risorse dei fondi non utilizzate confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione.

Analogamente a quanto previsto per le risorse di cui all'art. 106 del dl 34/2020 e dall'art. 39 del dl 104/2020, anche con riferimento alle assegnazioni per l'esercizio 2021, gli enti locali dovranno presentare, entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse all'emergenza. Entro il 30 giugno 2022 è verificata la perdita di gettito e l'andamento delle spese 2021.

E' invece posticipato al 31 maggio 2021 il termine previsto dall'art. 39 del dl 104 per la trasmissione della certificazione concernente la perdita di gettito dell'esercizio 2020.

✓ Fondo Piccoli Comuni con meno di 500 abitanti: comma 832

Si istituisce un Fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno a favore dei piccoli comuni con meno di 500 abitanti, con una dotazione di 3 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023. Il Fondo è destinato a supplire ai minori trasferimenti del Fondo di solidarietà comunale per i comuni che hanno

percepito, nell'anno precedente, una minore quota dei medesimi trasferimenti di oltre il 15 per cento rispetto alla media della fascia di appartenenza dei restanti comuni della provincia. I criteri e le modalità di riparto tra gli enti beneficiari sono demandati a un decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il MEF che deve essere adottato entro il 31 gennaio 2021.

✓ Incremento del fondo per i comuni in dissesto finanziario di cui all'articolo 106-bis del d.l. 19 maggio 2020, n. 34. Comma 843

Viene rifinanziato con 10 milioni di euro per il 2021, il Fondo in favore dei comuni in stato di dissesto finanziario, istituito dall'articolo 106-bis del decreto legge n.34 del 2020. Per l'anno 2021 tali risorse aggiuntive sono destinate a favore dei comuni di cui all'Allegato B del decreto del Ministero dell'interno 19 ottobre 2020, i cui organi sono stati sciolti per infiltrazione mafiosa. Il fondo è ripartito con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

✓ Revisione della spesa per Stato, regioni ed enti locali. Taglio di 150 milioni per Comuni e Città Metropolitane - commi 849-853

La norma, in considerazione dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, prevede un contributo alla finanza pubblica per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025 da parte dei comuni per 100 milioni di euro e di per 50 milioni di euro da parte delle province e delle città metropolitane. Il riparto è effettuato, entro il 31 maggio 2022, con DPCM, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno e il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, sulla base di un'istruttoria tecnica sugli obiettivi di efficientamento condotta dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard con il supporto di IFEL e UPI e previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

✓ Welfare integrativo - comma 870

Si introduce una norma finalizzata a consentire il reimpiego delle risorse destinate nell'anno 2020 a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario del personale delle Pubbliche amministrazioni e non utilizzate in considerazione del periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché dei risparmi derivanti dai buoni pasto non erogati nel medesimo esercizio per finanziare, nel 2021, i trattamenti economici accessori correlati alla performance e alle condizioni di lavoro, ovvero gli istituti del welfare integrativo. Le somme non utilizzate nell'esercizio 2020 devono essere certificate dagli organi di controllo, il relativo reimpiego nell'anno 2021 avviene nell'ambito della contrattazione integrativa e le risorse in questione sono utilizzabili in deroga al limite finanziario per i trattamenti economici accessori disposto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017.

✓ Fondo stabilizzazioni personale comuni sisma - commi 943 -954

Si interviene sulla stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione e presso gli enti locali dei crateri dei territori colpiti dagli eventi sismici del 2009, 2012, e 2016. In particolare, viene specificato che la stabilizzazione del personale da parte delle regioni, degli enti locali, ivi comprese le unioni dei comuni ricompresi nei crateri del sisma del 2009, del sisma del 2012 e del sisma del 2016, nonché da parte gli Enti parco nazionali coinvolti nel sisma 2016 debba avvenire rispettando i termini, oltre che le procedure e le modalità, previsti dall'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 ma il periodo di servizio richiesto – come proposto da ANCI – può essere stato prestato anche in amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione purchè comprese tra Uffici speciali per la ricostruzione, enti locali o enti parco dei predetti crateri. Inoltre viene previsto che, al personale con contratti di lavoro a tempo determinato che abbia svolto presso gli enti di cui sopra, alla data del 31 dicembre 2021, un'attività lavorativa di almeno tre anni, anche non continuativi, nei precedenti otto anni è riservata una quota non superiore al 50 per cento dei concorsi per i posti resisi disponibili. In tali concorsi va valorizzata l'esperienza con contratti di somministrazione e lavoro.

Viene conseguentemente prorogata al 31 marzo 2021 il termine di trenta giorni, indicato nel comma 3-bis dell'articolo 57 del decreto-legge 104/2020, entro cui gli enti presentano istanza per l'accesso alla ripartizione del fondo per le assunzioni alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, comunicando le unità di personale da assumere a tempo indeterminato e il relativo costo.

Nei territori colpiti dal sisma degli anni 2009, 2012 e 2016, fermo restando quanto previsto dalla normativa sulla stabilizzazione dei rapporti a tempo determinato presso gli enti indicati indicata ai commi 3 e seguenti dell'articolo 57 del D.L. 104/2020, si prevede fino al 31 dicembre 2022 la possibilità di stabilizzazione dei rapporti a tempo determinato se in possesso dei seguenti requisiti: possesso, al 31 dicembre 2020, dei requisiti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 dell'articolo 20 del decreto legislative 25 maggio 2017, n. 75 e maturato, anche presso amministrazioni diverse da quella che procede ad assumere, almeno due anni di servizio ai sensi della lettera c) del citato comma 1 e titolare di precedenti rapporti di collaborazione coordinata e continuativa con una o più delle predette amministrazioni. Tali assunzioni possono essere realizzate senza oneri a carico dello Stato.

Viene incrementato di 83 mln di euro, a decorrere, dal 2022, il fondo finalizzato al concorso agli oneri derivanti dalle assunzioni a tempo indeterminato del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato in servizio presso gli Uffici speciali per la ricostruzione e presso gli enti locali dei crateri del sisma del 2009, del sisma del 2012 e del sisma del 2016, nonché gli Enti parco nazionali (di cui all'articolo 57, comma 3-bis, del d.l. 104/2020, convertito nella legge 126/2020). Tale fondo attualmente prevedeva 5 milioni di euro per l'anno 2020 e 30 milioni di euro a decorrere dal 2021.

✓ Ulteriori norme sisma ed eventi calamitosi - commi 945 e seguenti

Viene assegnato anche per l'anno 2021, il contributo straordinario in favore del Comune dell' Aquila di 10 milioni di euro annui, già assegnato per gli anni 2019 e 2020. Per gli altri comuni del cratere sismico, diversi da L'Aquila, per l'anno 2021 è destinato un contributo pari a 1 milione di euro (1,5 milioni di euro nel 2020); inoltre, anche per l'anno 2021 è destinato un contributo di 500.000 euro per le spese degli uffici territoriali per la ricostruzione.

Si prorogano fino al 31 dicembre 2021 le norme relative alla sospensione del pagamento delle rate dei mutui e dei finanziamenti nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria, interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016 (modifica art. 14, comma 6, del D.L. 244/16).

Con una modifica all'art. 2-bis, comma 22, si proroga fino al 31 dicembre 2021, la sospensione delle rate dei mutui nel caso che i beneficiari dei mutui o dei finanziamenti non siano stati informati dalle banche e dagli intermediari della possibilità di chiedere la sospensione delle rate. Si stabilisce che lo Stato concorre agli oneri determinati dalle presenti disposizioni nel limite di spesa di 1,5 milioni di euro.

Si prevede la proroga al 31 dicembre 2021 della sospensione del pagamento delle rate dei mutui in essere con banche o intermediari finanziari per i soggetti residenti nei comuni interessati dai seguenti eventi calamitosi:

- gli eventi alluvionali del 17 e 19 gennaio 2014 (in provincia di Modena);
- gli eccezionali eventi atmosferici avvenuti tra il 30 gennaio e il 18 febbraio 2014 (che hanno colpito diverse province venete);
- nonché gli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 (che hanno colpito le regioni Emilia Romagna, Lombardia e Veneto). Per tali oneri lo Stato concorre nel limite di spesa complessivo di 1,5 milioni di euro per il 2021.

✓ Disposizioni in materia di personale di polizia locale. Comma 993

E' stato approvato un emendamento che consente, per il solo anno 2021, di non computare ai fini del rispetto del tetto di spesa di cui all'articolo 9 comma 28 del DL 78/2010 (spesa complessiva del personale a tempo determinato dell'anno 2009) le maggiori spese di personale sostenute, rispetto all'anno 2019, per i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale della polizia locale dei Comuni, delle Città metropolitane e delle Unioni dei comuni, fermo restando l'equilibrio di bilancio. La disposizione approvata è una riformulazione dell'emendamento dell'ANCI che tuttavia ampliava al 2022 tale possibilità ed estendeva la deroga anche ai vincoli finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato.

✓ Fondo riforma polizia locale. Comma 995

Viene istituito un fondo di 20 milioni di euro nello stato di previsione del Ministero dell'interno a decorrere dall'anno 2022, per la definizione degli interventi necessari a dare attuazione alla riforma della polizia locale.

✓ Piano nazionale ripresa e resilienza - commi 1037 -1050

Per l'attuazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR), la norma istituisce, nello stato di previsione del MEF, quale anticipazione rispetto ai contributi provenienti dall'Unione Europea, il "Fondo di rotazione per l'attuazione del PNRR Italia". Le risorse del Fondo sono versate su due appositi conti correnti infruttiferi aperti presso la tesoreria centrale dello Stato e le risorse giacenti sono trasferite, in relazione al fabbisogno finanziario, a ciascuna amministrazione o organismo titolare dei progetti.

Viene altresì istituita, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze, un'apposita unità di missione con il compito di coordinamento, raccordo e sostegno delle strutture del medesimo dipartimento a vario titolo coinvolte nel processo di attuazione del PNRR.

✓ Proroga al 2021 esenzione IMU immobili inagibili terremoto 2012 - commi 1115 - 1116

La norma prevede per i comuni delle regioni Lombardia e Veneto interessati dagli eventi sismici dei giorni 20 e 29 maggio 2012 nonché per quelli della regione Emilia-Romagna interessati dalla proroga dello stato d'emergenza (articolo 15, comma 6, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162)l'esenzione dall'applicazione dell'imposta municipale propria (prevista dal secondo periodo del comma 3 dell'articolo 8 del decreto-legge 6 giugno 2012, n.74) è prorogata fino alla definitiva ricostruzione e agibilità dei fabbricati interessati e comunque non oltre il 31 dicembre 2021. Inoltre si stabilisce altresì che i fabbricati distrutti od oggetto di ordinanze sindacali di sgombero ubicati nelle zone colpite dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016 nel Centro Italia, ricompresi nei Comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis del D.L. 17/10/2016, n. 189, sono esenti dall'applicazione dell'imposta municipale propriafino alla definitiva ricostruzione o agibilità dei fabbricati stessi e comunque non oltre il 31 dicembre 2021.