Città di Castenaso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 64 del 15/09/2021
Seduta Pubblica.

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2021/2024 - SEO 2021/2023 E SES 2022/2024 - SEO 2022/2024 PARTE 2 PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE, PIANO ALIENAZIONI IMMOBILIARI E PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO DI BENI E SERVIZI.

L'anno **duemilaventuno** addì **quindici** del mese di **settembre** alle ore **18:30** nella Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto comunale, sono stati convocati con nota prot. n. 16210 del 9 settembre 2021 i componenti del Consiglio Comunale.

GUBELLINI CARLO	Presente
CERVELLATI CHIARA	Presente
MARZADURI GIOVANNI	Presente
MARCHESINI MONICA	Presente
PARESCHI DARIO	Presente
DA RE LAURA	Presente
ROMEO FORTUNATO GASPARE	Presente
CUPPINI CRISTIANO	Assente
SERMENGHI ANDREA	Assente
MAZZACURATI FRANCESCA	Presente
CASTELLI ANDREA	Presente
BARUGOLO ALBERTO	Presente
MAZZONCINI ANGELO	Presente
MENGOLI MAURO	Assente
SELLERI FABIO	Assente
CAVINA MATTIA	Presente
GIOVANNINI CARLO	Presente

PRESENTI N. 13 **ASSENTI N. 4**

Il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA, che partecipa alla seduta, ha provveduto all'appello da cui sono risultati presenti n. **13** Consiglieri

Sono presenti gli Assessori esterni Prata Pier Francesco, Sapienza Lauriana, Biancoli Alberto, Grandi Stefano, Scalambra Elisabetta.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. DA RE LAURA – nella sua qualità di Consigliere, assume la Presidenza dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno previa designazione:

degli Scrutatori i Sigg.ri Consiglieri: Pareschi Dario, Romeo Fortunato Gaspare, Cavina Mattia.

Deliberazione n. 64 del 15/09/2021

DIBATTITO

Assessore Grandi: si modifica il piano del fabbisogno. Specifica le nuove figure necessarie da modifiche dell'organizzazione interna.
Poi si modifica il piano alienazioni per un mappale indicato in estensione errata per 20 metri quadri.
Nel programma biennale acquisti beni e servizi previsto ampliamento appalto impianti termici.

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2021/2024 - SEO 2021/2023 E SES 2022/2024 - SEO 2022/2024 PARTE 2 PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE, PIANO ALIENAZIONI IMMOBILIARI E PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;
- la deliberazione n 124 del 26/9/2013, con la quale la Giunta comunale dispone l'adesione alla sperimentazione del nuovo bilancio armonizzato e il DM n. 92164 del 15/11/2013 che individua tra gli enti partecipanti alla sperimentazione anche il Comune di Castenaso;
- il DPCM 28/12/2011, ove si stabilisce che, a decorrere dall'esercizio 2014, gli enti sperimentatori sono tenuti ad applicare il nuovo principio contabile applicato della programmazione *(allegato n. 4/1 al DLgs. n. 118/2011)*;
- il Dlgs. n.126/2014, il quale introduce a regime il Principio applicato della programmazione, in virtù del quale viene individuato quale strumento principale di pianificazione degli Enti Locali il Documento Unico di Programmazione *(DUP);*

PREMESSO che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

RICHIAMATE
- la deliberazione consiliare n. 55 del 29.09.2020 avente per oggetto "Approvazione stato di attuazione dei Programmi 2020/2022 e Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2021/2024 e SeO 2021/2023 – Parte programmatica" e succ. modificazioni e integrazioni;
- la deliberazione consiliare n. 55 del 28.07.2021 avente per oggetto "Approvazione stato di attuazione dei Programmi 2021/2023 e Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2022/2024 e SeO 2022/2024 – Parte programmatica;

DATO ATTO che il Programma triennale del fabbisogno di personale, il Piano delle alienazioni immobiliari e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 *(allegato al DLgs. n. 118/2011)* come modificato con DM *(Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri)* del 29.08.2018;

RITENUTO di dover modificare il Piano delle alienazioni immobiliari e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi limitatamente alla pianificazione dell'anno 2021, per tenere conto:

- nel primo caso, dell'esigenza di inserimento di un mappale di area di circa 20 mq, in corrispondenza del n° d'ordine 88, non indicato nella programmazione originaria per mero errore materiale;
- nel secondo caso, dell'esigenza di ampliamento della durata, per motivi di economicità, dell'appalto di manutenzione ordinaria degli impianti termici e idrico-sanitari;

RITENUTO altresì di dover modificare il Programma triennale del fabbisogno di personale relativamente alla pianificazione degli anni 2021/2022, per tenere conto di ulteriori aggiornamenti/informazioni che si sono resi disponibili successivamente al 28.07.2021 e/o di esigenze meglio delineate in concomitanza con la progressione del processo di riorganizzazione strutturale dell'Ente;

PRESO ATTO dello schema di modificazione del Documento Unico di Programmazione – Parte programmatica SeS 2021/2024 - SeO 2021/2023 e SeS 2022/2024 e SeS 2022/2024, redatto secondo le indicazioni contenute nel DLgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. e allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A";

DATO ATTO che è stato acquisito il parere dell'organo di revisione dell'Ente, in ottemperanza all'art. 239 comma 1 lett. b del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che la proposta della presente deliberazione è stata esaminata dalla competente Commissione Consiliare nella seduta del 9 settembre 2021;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 avente per oggetto le attribuzioni dei consigli;

Visti i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267 del 18.08.2000;

DATO ATTO che sulla proposta di modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile Servizio Personale;

Con voto favorevole del gruppo consiliare Prima Castenaso;
con voto contrario dei gruppi consiliari Castenaso, Si Cambia e Castenaso Civica;
con voto di astensione del gruppo consiliare Castenaso vista da dentro;

DELIBERA

1) di dare atto che il Programma triennale del fabbisogno di personale, il Piano delle alienazioni immobiliari e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 *(allegato al DLgs. n. 118/2011)* come modificato con DM *(Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri)* del 29.08.2018;
2) di approvare la variazione del Piano delle alienazioni immobiliari e del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi adottato con deliberazione consiliare n. 55/2020 e successive modificazioni, così come meglio specificato nell'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3) di approvare la modificazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e 2022/2024 adottato con deliberazioni consiliari n. 55/2020 e ss.mm.ii. e n. 55/2021, così come meglio specificato nell'Allegato "A", che costituisce parte integrante e

sostanziale del presente provvedimento;

4) di dare atto, con riferimento al precedente punto 2), che le integrazioni sono evidenziate con sfondo verde e le cancellazioni con carattere barrato e sfondo verde;
5) di dare atto, con riferimento al precedente punto 3), che sono evidenziate con sfondo verde le modificazioni in termini di pianificazione assunzionale articolata per Area organizzativa, mentre le restanti parti si intendono integralmente sostituite;

Città di Castenaso

IL CONSIGLIO COMUNALE

Successivamente con votazione unanime e palese

- di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Consigliere	IL Segretario Generale
DA RE LAURA	RISTAURI LETIZIA

COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione

2021-2023

modificazione Piano triennale di fabbisogno del personale

Documento Unico di Programmazione

2022-2024

modificazione Piano triennale di fabbisogno del personale

Allegato A alla deliberazione del Consiglio Comunale n. del

PARTE 2 – PROGRAMMAZIONE

Parte Seconda – Programmazione Triennale

La parte seconda della Sezione Operativa del DUP comprende la programmazione in materia di fabbisogno di personale e incarichi di collaborazione autonoma, opere pubbliche, alienazioni e valorizzazioni immobiliari, acquisti di beni e servizi e razionalizzazione della spesa.
Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno di personale, in attesa della definizione complessiva del percorso di riorganizzazione gestionale dell'Ente, si ripropone, con alcune modifiche, la pianificazione approvata con deliberazioni consiliari n. 38/2021 e n. 55/2021.

2.1 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

2.1.1 Quadro normativo

Le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale *(PTFP)*, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance organizzativa *(art. 6, c. 2 DLgs. n. 165/2001, come novellato dall' art. 4 DLgs. n. 75/2017).*
Il piano ha la finalità di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.
La sua redazione deve seguire le linee di indirizzo definite con decreti adottati dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze *(art. 6 ter).* Tali linee di indirizzo sono state emanate in data 8 maggio 2018 *(registrate da Corte dei conti -Reg.ne - Prev. n. 1477, 9 /7/2018 – nota avviso n. 0026010 del 9/7/ 2018)*.
La comunicazione dell'adozione del Piano è obbligatoria per potere procedere alle assunzioni e va eseguita utilizzando il sistema informatico SICO del Ministero dell'Economia e finanze entro trenta giorni dall'adozione del PTFP e dei relativi aggiornamenti *(art. 6 ter c. 5)*.

Il fabbisogno indica un'attività di analisi e rappresentazione delle esigenze riferito ai profili e alle competenze professionali meglio rispondenti ai bisogni dell'Ente, coerente con l'organizzazione degli uffici e dei servizi. Viene superata la tradizionale determinazione legata alla dotazione organica che nel rinnovato contesto si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere superata con il PTFP.
In linea con tale indicatore di spesa potenziale massima, l'amministrazione deve indicare nel PTFP le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente *(art. 6 c. 2 Dlgs n. 165/2001).*

Attualmente la soglia di spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non deve essere superiore al valore definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione *(art. 33 c. 2 D.L. n. 34/2019, modificato dal c. 853 art. 1 Legge n. 160/2019).*
Entro tale limite i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Il Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 17 marzo 2020, che è entrato in vigore a decorrere dal 20

aprile 2020, *nonché la circolare 13 maggio 2020 pubblicata in G.U. n. 226 del 11.9.2020* dispone quanto segue:

- fissa le definizioni di entrate correnti e di spesa di personale;
- individua, con la Tabella 1, i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, specificando che i Comuni che si collocano al di sotto di tale valore soglia, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla detta Tabella 1;
- prevede, dal 2020 al 2024, un quinquennio di progressiva gradualità di incremento della spesa di personale registrata nel 2018, secondo le percentuali indicate nella Tabella 2, per i Comuni che si collocano sotto il valore soglia indicato nella Tabella 1. Si aggiunge che nello stesso arco temporale 2020-2024, i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue (*turn over*) dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1;
- introduce la Tabella 3 recante i valori soglia "superiori", per fascia demografica, disponendo che i Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulti superiore a tale valore soglia debbono adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia, anche applicando un *turn over* inferiore al 100 per cento. I Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 dell'art 6 non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- stabilisce che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dall'applicazione del decreto ministeriale medesimo *(DM 17/3/2020)* non rileva ai fini del rispetto del limite di contenimento della spesa di cui all'art. 1 c. 557 quater e 562 Legge n. 296/2006.

Un'ulteriore circolare esplicativa, la n. 1374 del 08.06.2020, emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, dal MEF e dal Ministro dell'Interno, chiarisce alcuni aspetti e precisamente:

1 sono stati specificati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
2 sono state individuate le tre fattispecie che possono ricorrere nell'applicazione della nuova normativa, ossia Comuni che, per ciascuna classe demografica, si collocano al di sotto del valore soglia più basso *(Tabella 1)* ovvero al di sopra del valore soglia più alto *(Tabella 3)* ovvero tra i due valori soglia;
3 sono stati chiariti gli effetti della nuova disciplina sulla mobilità tra Enti.

Il quadro normativo è complesso e per realizzare le assunzioni di personale, oltre alle disposizioni sopra richiamate, occorre tenere conto anche di altre regolamentazioni e dell'avvenuta adozione/acquisizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e organizzativa dell'Ente, nonché della documentazione relativa al rispetto di limiti in materia di personale.
L'elenco esemplificativo è il seguente:

- l'art. 35 comma 4 DLgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con DLgs. n. 75/2017 ai sensi del quale: "*Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4";*
- i commi 557, 557-bis, 557-quater e 562 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006 che fissano i principi e i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei Comuni;
- l'art. 11 comma 4 ter del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014 e ss.mm.ii., il quale prevede, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello Stato di emergenza, che i vincoli alla spesa di personale di cui al predetto comma 557 si applicano con riferimento all'anno 2011;
- l'art. 3 comma 5 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014 e ss.mm.ii. che disciplina il regime ordinario delle assunzioni a tempo indeterminato dei Comuni consentendo, considerato il disposto

dell'art. 1 comma 228 della Legge n. 208/2015, a decorrere dall'anno 2019, di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, nonché la possibilità di cumulare, a decorrere dall'anno 2014, le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà di assunzione riferite al quinquennio precedente, fermo restando il disposto dell'art. 14-bis comma 3 del DL n. 4/2019;

- l'art. 3 comma 5-sexies del citato DL. n. 90/2014 secondo cui: "*Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over";*
- l'art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019, *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo",* con il quale si è provveduto a introdurre elementi importanti di innovazione in merito alle misure e al procedimento di reclutamento del personale nella PA e a disporre, al comma 8, che: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*" e al comma 9 lettera b) numero 2), che sia modificato il comma 4 dell'art. 34 bis del DLgs. n. 165/2001 sostituendo le parole "*decorsi due mes*i" con le seguenti "*decorsi quarantacinque giorn*i";
- *il piano triennale delle Azioni Positive 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 20.5.2021;*
- il rispetto, ai sensi della Legge n. 296/2006 art.1 comma 557 e seguenti, del vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale;
- le note acquisite *all'ufficio personale di Castenaso* attestanti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- la non presenza di situazioni strutturali deficitarie secondo le indicazioni dell'art. 242 del Dlgs. n. 267/2000;
- l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti *(art. 27 del D.L. n,. 66/2014);*
- il rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione *(deliberazione consiliare n. 95 del 21.12.2020)* e del conto consuntivo *(deliberazione consiliare n. 27 del 29.04.2021)* ivi compresa la trasmissione dei dati relativi a tali atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dalla loro adozione *(DL n. 113/2016 convertito con modificazioni dalla L. n. 160/2016)*;
- il Piano della Performance approvato in ottemperanza all'obbligo previsto dall'art. 10 del DLgs. n. 150/2009 *(deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 18.02.2021)*;
- la trasmissione di tutti i documenti alle OO.SS/RSU informate preventivamente del contenuto del PTFP;
- la pubblicazione del piano triennale dei fabbisogni in "*Amministrazione trasparente*", nell'ambito degli "*Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*" di cui all'art. 16 del DLgs. n. 33/2013 e s.m.i..
- l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione attraverso la comunicazione del PTFP al SICO rendendo la comunicazione visibile in area pubblica.

2.1.2 Il Piano del Comune di Castenaso

Entrando nel dettaglio di ciò che è previsto per i Comuni aderenti all'Unione Terre di Pianura e conseguentemente per il Comune di Castenaso, occorre partire dall'adozione, con deliberazione

della Giunta dell'Unione n. 34 del 20.07.2020, dei criteri di seguito riportati che attuano il disposto dell'art. 33 comma 2 del DL n. 34/2019, in materia di calcolo della capacità assunzionale:

a) gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999;

b) le entrate correnti da considerare sono quelle riportate negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;

c) il FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media, è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso;

d) nel caso di Comuni che abbiano optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1 comma 668 della Legge n. 147/2013 e abbiano in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da TARI corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia;

e) la spesa di personale dell'Unione deve essere sommata alla spesa di personale di ciascun Comune secondo il criterio di riparto dei costi stabilito dalle convenzioni per il conferimento delle funzioni e dei servizi;

f) al fine di evitare duplicazioni di importi delle entrate, le entrate correnti dei Comuni devono essere depurate dalle entrate eventualmente trasferite dall'Unione e registrate nei propri Rendiconti di gestione approvati;

g) la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dall'Unione, al netto dei trasferimenti ricevuti dai Comuni aderenti, devono sommarsi alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre Rendiconti approvati da ciascun Comune secondo i criteri di riparto stabiliti dalle convenzioni per il conferimento delle funzioni e dei servizi;

h) il FCDE stanziato nel Bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, eventualmente assestato, dell'Unione deve sommarsi al FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, eventualmente assestato, di ciascun Comune in coerenza ai servizi e funzioni che l'hanno generato e analogicamente secondo i principi stabiliti dalle convenzioni per il conferimento dei medesimi.

L'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti pertanto si esemplifica attraverso la seguente formula:

- Numeratore (dall'ultimo rendiconto della gestione approvato) = (spesa di cui ai codici Bdap U.1.01.00.00.000, U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003, U1.03.02.12.999) + spesa di personale dei soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP;
- Denominatore: [(Σ entrate correnti dei titoli I, II e III degli ultimi 3 Rendiconti approvati)/3]-FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, eventualmente assestato.

Ai fini della ricognizione della capacità assunzionale si evidenzia che il Comune di Castenaso ricade nella fascia demografica f) prevista dal DM 17 marzo 2020. Per l'anno 2021 si registra una capacità assunzionale massima pari a € 373.108,29 come rappresentato nei prospetti sottostanti. Si precisa che la spesa del personale ivi presente è ricalcolata con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748 e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011:

Comune	Fascia demografica	Valore soglia della Tabella 1	Valore soglia della Tabella 3	Valori di incremento % della Tabella 2				
				2020	2021	2022	2023	2024
Castenaso	f)	27%	31%	9%	16%	19%	21%	22%

	DENOMINATORE entrate nette	NUMERATORE spesa personale	valore soglia	RAPPORTO	SPESA POTENZIALE AGGIUNTIVA
CASTENASO	14.094.146,97	3.432.311,39	27,00	24,35	373.108,29

Ai sensi dell'art. 5 del DM 17 marzo 2020, tale capacità assunzionale massima è utilizzabile nel quinquennio 2020-2024, secondo criteri di progressiva gradualità di incremento della spesa di personale registrata nel 2018, sulla base delle percentuali indicate nella Tabella 2. Nello stesso arco temporale 2020-2024, possono essere utilizzate le facoltà assunzionali residue (*turn over*) dei cinque anni antecedenti al 2020 pari a € 50.974,48, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1. Tutto ciò come meglio specificato nel prospetto sottostante:

ANNO	TURN OVER RESIDUO	SPESA PERSONALE 2018	SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO	SPESA POTENZIALE	INCREMENTO TABELLA 2	INCREMENTO TABELLA 2 APPLICATO ALLA SPESA 2018	INCREMENTO DI SPESA PERSONALE POSSIBILE	INCREMENTO DI SPESA PROGRAMMATO	DIFFERENZA
2020	50.974,48	3.246.811,34	3.432.311,39	373.108,29	9,00%	292.213,02	343.187,50	0,00	343.187,50
2021		3.246.811,34			16,00%	227.276,79	373.108,29	355.212,50	17.895,79
2022		3.246.811,34			19,00%	97.404,34	373.108,29	0,00	17.895,79

Nella predisposizione del Piano si è dovuto inoltre tenere presente che i recenti interventi normativi in materia di pensionamento del personale – di cui si ricorda il D.L. n. 201/2011 convertito con modificazioni dalla Legge n. 214/2011 *(c.d. Riforma Fornero)* e D.L. n. 4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 26/2019 *(quota 100, proroga opzione donna e altro)* – hanno prodotto un elevato numero di collocazioni in quiescienza, sia già certe sia potenziali, con un riflesso importante in termini organizzativi e funzionali sui servizi.

La proposta avanzata dai Responsabili apicali, ai sensi dell'art. 16 comma 1 del Dlgs n. 165/2001, in merito al periodo 2021/2024 viene più avanti sinteticamente riassunta per categorie e profili, procedura di reclutamento, motivazione e spazio occupazionale.

Infine, occorre evidenziare che con deliberazioni consiliari n. 35 del 30.06.2020, n..73 del 29.10.2020 e n. 56 del 28.07.2021, il Comune di Castenaso ha scelto,
con decorrenza 01.01.2021:

- di recedere dall'Unione Terre di Pianura;
- di reinternalizzare tutte le funzioni un tempo conferite e contestualmente proseguire, almeno per l'anno 2021, con lo schema organizzativo di natura *"collaborativa"* rappresentato da *"convenzioni-art. 30 TUEL"* per le funzioni CUC-Centrale Unica di committenza, Suap-Sportello Unico Attività Produttive, Sismica, Protezione civile, Informatica, con la precisazione che il medesimo personale reinternalizzato sarà posto in contestuale rapporto di *"comando"* dal Comune di Castenaso all'Unione Terre di Pianura, senza *"erosione"* di

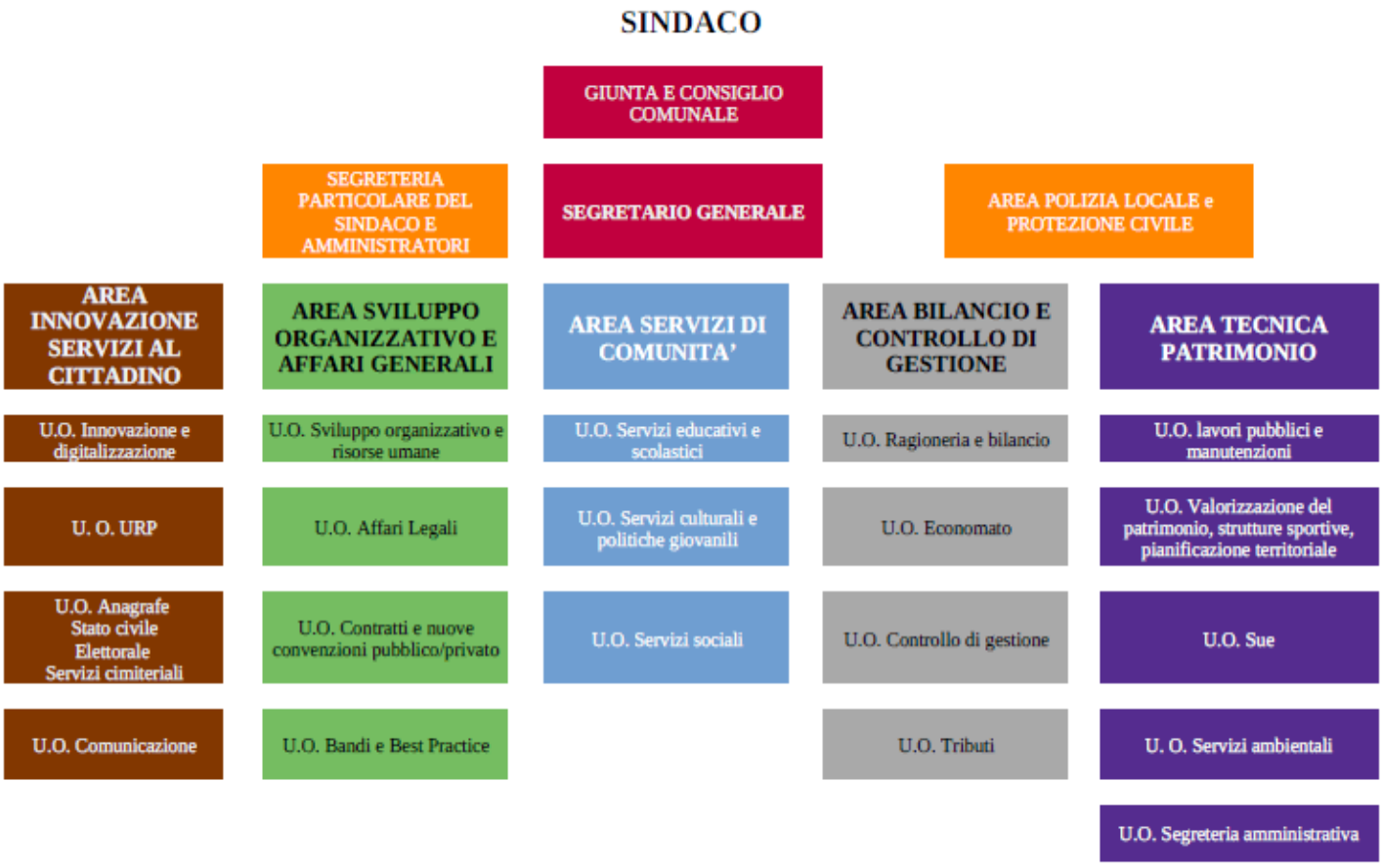
capacità assunzionale a carico dell'Ente comandante. Sotto il profilo delle risorse umane, la situazione anzidetta riguarda esclusivamente il SIA in quanto unico Servizio tra quelli summenzionati dotato di personale trasferibile *(n. 1 Istruttore informatico cat. C)* al Comune di Castenaso;

- di procedere a una gestione *"internalizzata"* di alcuni Serrvizi e in particolare di quelli di Polizia Municipale e Personale, che sono i soli caratterizzati dalla presenza di personale trasferibile dagli organici dell'UTdP alla dotazione del Comune di Castenaso. Poichè trattasi di reinternalizzazione di risorse umane ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. n. 165/2001 e quindi configurabile come cessione di ramo d'azienda, il trasferimento del personale in servizio non erode capacità assunzionale dell'Ente;

con decorrenza 01.01.2022:

- di gestire in modalità internalizzata, con preliminbare cessazione del rapporto convenzionale ex art. 30 TUEL con l'UTdP, le seguenti funzioni:
  a) SIA-Servizio Informatico Associato
  b) Protezione civile
  c) Sismica

Dalle scelte summenzionate discende la necessità di adeguare gli assetti organizzativi dell'Ente, addivenendo a una ridefinizione dell'organigramma come graficamente rappresentato nello schema sottostante;



Di seguito si riportano le tabelle di dettaglio relative alla situazione del Comune di Castenaso:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (P.T.F.P.) e AGGIORNAMENTO al 31.12.2022
CONSISTENZA FINANZIARIA DOTAZIONE ORGANICA – COMUNE DI CASTENASO

DOTAZIONE ORGANICA	ANNO 2020/2021	ANNO 2022

	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI **al 1/1 / 2020**	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. 2020	POSTI IN PROGR. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROGR. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2021	PREV. CESS. 2022	OSTI PROGR. 2022	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2022
Personale in servizio a tempo indeterminato e tempo determinato c.f.l. o art.	Operatore addetto servizi tecnici	A1	100%	18.482,72	1	18.482,72	0	0	0,00	1	0	-1540,23	0	0	0	0	0	0
	Esecutore amministrativo	B1	100%	19.536,91	2	39.073,82	1 c.30/4	0	-13024,61	0	3 (di cui 2 cambio mansioni da esec.cuoco)	58.610,73	78.147,64	4	0	0	78.147,64	4
	Esecutore tecnico	B1	100%	19.536,91	6	117.221,46	1 c.31/1	0	-17.908,83	0	2 (di cui 1 riqualificazione da A a B1)	19.536,91 + 1628,06	136.758,37	7	0	0	136.758,37	7
	Esecutore tecnico	B1	100%	19.536,91	1 c.9/8/19 n.contatp	0,00	0	0	- 19.536,91	0	1	0,00	19.536,91	1	0	0,00	19.536,91	1
	Esecutore scolastico	B1	100%	19.536,91	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0

	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI **al 1/1 / 2020**	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. 2020	POSTI IN PROGR. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROGR. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2021	PREV. CESS. 2022	OSTI PROGR. 2022	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2022
110 co. 1, o art. 90, inclusi i dipendenti in comando/ dist acc	Esecutore cuoco	B1	100%	19.536,91	4	78.147,64	0	0	0,00	3 (di cui 2 per cambio mansioni a esec.amm. e 1 per pensionam. 31/7 non sostituito)	0	-21.164,98	19.536,91	1	0	0	19.536,91	1
	Collaboratore amministrativo	B3	100%	20.652,45	1	20.652,45	0	0	0,00	1	0 (-1 riqual. C)	-20.652,45	0,00	0	0	0	0	0
	Collaboratore tecnico	B3	100%	20.652,45	1	20.652,45	0	0	0,00	0	0	0,00	20.652,45	1	0	0	20.652,45	1
	Istruttore amm.tivo/ contabile	C	100%	22.039,41	23 (di cui 1 a t.d.)	506.906,41	4 c.6/1 c.31/5 c.16/2 c.31/1td	0	-31.222,50	8 (di cui 2 riqualificaz. da C a D)	10 (di cui 2 nuovi/1 riqual; 1 pot.riserva disabili l. 68/99)	66.118,23	506.906,43	23	-2 (un pensionamento nov. 22 e un trasferimento)	3 (di cui 2 pot. riserva categoria disabili Legge n. 68/99)	528945,84	24
	Istruttore amm.tivo/ contabile	C	100%	22.039,41	0	0,00	0	0	0,00	0	1	22.039,41	22.039,41	1	0	0,00	22.039,41	1

	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI **al 1/1 / 2020**	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. 2020	POSTI IN PROGR. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROGR. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2021	PREV. CESS. 2022	OSTI PROGR. 2022	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2022
	reinternalizzato																	
	Istruttore amm.tivo/ contabile	C	83,33 %	22.039,41	1	18.365,44	0	0	0,00	0	0	0,00	18.365,44	1	0	0	18.365,44	1
	Istruttore amm.tivo/ contabile reinternalizzato	C	50,00 %	22.039,41	0	0,00	0	0	11.019,70	0	0	0,00	11.019,70	1	0	0	11.019,70	1
	Istruttore culturale - assistente bibliotecario	C	100%	22.039,41	4 (1 con CFL)	88.157,64	0	0	0,00	0	1 conversione CFL	Spesa prevista nel personale in servizio	88.157,64	4	0	0	88.157,64	4
	Educatore Asilo nido	C	100%	22.039,41	4	88.157,64	1 c.19/ 6	0	- 11.019,71	0	0	0,00	66.118,23	3	0	0	66.118,23	3
	Educatore Asilo nido	C	88,57 %	22.039,41	1	19.520,30	0	0	0,00	0	0	0,00	19.520,30	1	0	0	19.520,30	1
	Educatore Asilo nido	C	83,33 %	22.039,41	1	18.365,44	0	0	0,00	0	0	0,00	18.365,44	1	0	0	18.365,44	1
	Istruttore tecnico	C	100%	22.039,41	7	154.275,86	1 c.31/ 8	0	-7.346,47	1	3 (di cui 1 nuova assunzione)	22.039,41	176.315,27	8	1	0	176.315,27	8

	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI **al 1/1 / 2020**	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. 2020	POSTI IN PROGR. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROGR. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2021	PREV. CESS. 2022	OSTI PROGR. 2022	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2022
	Responsabile conduzione cucina	C	100%	22.039,41	1	22.039,41	0	0	0,00	0	0	0,00	22.039,41	1	0	0	22.039,41	1
	Agente di Polizia Locale reinternalizzato	C	100%	22.039,41	0	0,00	0	0	0,00	1 prevista c. 30/9	8	192844,84	176.315,28	8	0	0	176.315,28	8
	Istruttore informatico reinternalizzato	C	100%	22.039,41	0	0,00	0	0	0,00	1 c. 31/3	0	-16529,32	0	0	0	0	0	0
	Istruttore direttivo informatico	D1	100%	23.980,09	0	0,00	0	0	0,00	0	1 (riqualificazione cat. C)	5995,02	23.980,09	1	0	0	23.980,09	1
	Istruttore direttivo amm.vo/ contabile	D1	100%	23.980,09	7	167.860,65	0	0	0,00	2 c.30/ 6 c. 2/8	6 (di cui 1 nuovo/ 2 riqualif / 1 incarico art. 110 in sostituzione di D3)	95.920,37	263.780,99	11 (di cui 1 incarico ex art. 110)	0	*1* (nuova assunzione ex art. 90 a t.d. non conteggiata nella dotazione organica)	263.780,99	11 (di cui 2 incarichi uno ex art. 110 e uno ex art. 90)

	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI **al 1/1 / 2020**	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. 2020	POSTI IN PROGR. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROGR. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2021	PREV. CESS. 2022	OSTI PROGR. 2022	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2022
	Istruttore direttivo tecnico	D1	100%	23.980,09	3	71.940,28	0	0	0,00	1	1	0,00	71.940,28	3	0	1 (assunzione ex D3)	95.920,36	4
	Istruttore direttivo assistente sociale	D1	100%	23.980,09	2	47.960,18	0	0	0,00	1 c.10/1	2 (di cui 1 nuova assunzione)	23.980,09	71940,27	3	0	0	71940,27	3
	Istruttore direttivo assistente sociale in comando esterno a Usl	D1	100%	23.980,09	1	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00	1 in comando esterno USL	0	0	0,00	1 in comando esterno USL
	Ispettore di Polizia Locale in comando interno da Bologna a metà con Granarolo	D3	100%	27.572,85	0	0,00	0	0	0,00	0,5 c. 31/5	0,5 (1 in comando interno a metà con Granarolo)	0,00	0,00	0	0	0	0	0
	Ispettore di Polizia Locale reinternalizzato	D1	100%	23.980,09	0	0,00	0	0	0,00	0	4 (di cui 3 reinternalizzati e 1 riqualificazione da C a	71.940,28 + 1998,34	95.920,36	4	0	0	95.920,36	4

	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI **al 1/1 / 2020**	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. 2020	POSTI IN PROGR. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROGR. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2021	PREV. CESS. 2022	OSTI PROGR. 2022	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2022
											D previsto dicembre)							
	Ispettore di Polizia locale NUOVO	D1	100%	23.980,09	0	0,00	0	0	0,00	0	1	23.980,09	23.980,09	1	0	0	23.980,09	1
	Funzionario tecnico	ex D3	100%	27.572,85	1	27.572,85	0	0	0,00	0	0	0	27.572,85	1	1 (pensionamento)	0	0	0
	Funzionario coordinatore amm.tivo/contabile	ex D3	100%	27.572,85	4	110.291,39	0	0	0,00	1 c. 31/7	0 (nuova assunz.inc. 110 D1)	- 11.488,69	82.718,54	3	0	0	82.718,54	3
	SEGRETA-RIO GENERALE				1					0	0			1	0	0		1
	totale				**76 persone fisiche compreso il**	**1.632.051,29 (escluso segretario)**							**2.061.628,30 (escluso segretario)**	**95 persone fisiche compreso il segretario di cui 1-in**			**2.102.114,35 (escluso segretario)**	**96 persone fisiche compreso il segretario di cui 1-in comando**

	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI **al 1/1 / 2020**	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. 2020	POSTI IN PROGR. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROGR. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2021	PREV. CESS. 2022	OSTI PROGR. 2022	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2022
					segretario (di cui 1 in comando esterno) (1 c. 2019 non conteggiato)									**comando esterno ed 1-incarico ex a.110**				**esterno, 1 incarico ex a.110 e 1 incarico ex a. 90**

COSTO DI CIASCUNA CATEGORIA		CON TREDICESIMA
Ex D3	25.451,86	27.572,85
D	22.135,47	23.980,09
C	20.344,07	22.039,41
B3	19.063,80	20.652,45
B1	18.034,07	19.536,91
A1	17.060,97	18.482,72

		NOTE
Indennità di comparto a carico del bilancio		4.495,00
Indennità educatori		2.194,00
Indennità cat. B1		730,00
IIS ad personam		705,00
Salario individuale di anzianità		2.813,00
Indennità di vacanza contrattuale		14.001,00
Elemento perequativo		17.909,00
Personale in comando		79.849,00
Previsione di trasformazioni da tempo parziale a tempo pieno		0,00
Art. 110 – oneri diretti (solo ad personam) (Anno 2022 €.40.951,16)		10.244,13 (anno 2021)
Assunzioni art.90 oneri diretti, oneri riflessi e irap (Anno 2022 €.35.351,75)		0,00
Segretario Generale (compreso oneri e IRAP) *indicare costo nuova convenzione con Castel San Pietro T.*		41.916,00
Diritti di rogito		8.000,00
Fondo del trattamento accessorio dipendenti		431.586,00
Fondo retribuzione di posizione e risultato cat. D *indicare nuovo fondo*		*99.250,00*
Fondo lavoro straordinario		28.612,00
Elettorale		0,00
Lavoro somministrato NIDO + REFEZIONE + ALTRI SERVIZI Lavoro somministrato NIDO (Anno 2022 €. 27.000,00)		126.450,00
Rinnovi contrattuali		40.100,00
Oneri previdenziali		725.531,00
IRAP		204.278,00
missioni		2.000,00
Buoni pasto		30.000,00
Assegno nucleo familiare		19.731,00
Personale Unione Terre di Pianura (quota parte)		0,00
Spesa congelata personale trasferito in Unione		0,00
TOTALE IMPORTO LORDO SPESE DI PERSONALE SU BASE ANNUA		3.710.727,98
RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE		
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 c. 557 della legge 196/2006		402.154,22
Importo relativo nuove assunzioni non rientranti nel co. 557 art. 1 L. 196/2000 anno 2020		0,00
Importo relativo nuove assunzioni non rientranti nel co. 557 art. 1 L. 196/2000 anno 2021		132.260,10
TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON ANNO 2011		**3.176.313,66**

CALCOLO DELLA SPESA DI PERSONALE ai sensi dell'art. 1, co 557 L. 296/2006

	PREVISIONE ANNO 2021
VOCI DA CONSIDERARE - Componenti da considerare per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 296/2006	
Spese macroaggregato 101	3.348.000,16
Spese macroaggregato 102	204.277,82
Spese macroaggregato 103	158.450,00
Personale Unione Terre di Pianura (quota parte)	0,00
Spesa congelata personale trasferito in Unione	0,00
Totale complessivo spese del personale	**3.710.727,98**
VOCI DA DECURTARE - Componenti da sottrarre per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 296/2006	**402.154,22**
Importo relativo nuove assunzioni non rientranti nel co. 557 art. 1 L. 196/2000 anno 2021	**132.260,10**
TOTALE SPESA DI PERSONALE ART. 1, COMMA 557, L. 296/2006	**3.176.313,66**
MEDIA TRIENNIO 2011/2013	**3.773.324,46**
differenza	**597.012,80**

SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

SPESA ASSUNZIONI FLESSIBILI	
ART. 9 CO 28 D.L. 78/2010 e succ. mod. (*)	
IMPORTO TOTALE DELLA SPESA IMPEGNATA NELL'ANNO 2009 OVVERO IMPORTO MEDIO DEL TRIENNIO 2007/2009 PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI LAVORO FLESSIBILE	**137.492,39**
SPESA PRESUNTA ANNO 2021	
CFL + lavoro somministrato asilo nido e refezione scolastica + tempo determinato ragioneria + tempo determinato servizi di front office AA.GG.	132.240,72

(*) le limitazioni previste dall' art. 9 non si applicano ai Comuni colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012, a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza. L'art. 2 bis comma 43 della Legge 4.12.2017 n. 172, ha prorogato lo stato di emergenza dal 2 gennaio 2019 sino al 31.12.2020. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni del co 28 le spese sostenute per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 co 1 TUEL

PIANO DEI PENSIONAMENTI

N.	DIPENDENTE	data nascita	anno nascita	NOTE PENSIONE PRESUNTA
1	**RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA**			Cessazione 31.7.2021
2	**RESPONSABILE U.O. SEGRETERIA GENERALE/URP**			Cessazione 30.6.2021
3	**RESPONSABILE U.O. DEMOGRAFICI**			Cessazione 2.8.2021
4	**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE U.O. URP/COMUNICAZIONE**			Cessazione novembre 2022
5	**ISTRUTTORE TECNICO U.O. LAVORI PUBBLICI**			Cessazione 10/01/2021
6	**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SERVIZI TECNICI**			Cessazione 30/11/2021
7	**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE U.O. SERVIZI SOCIALI**			Cessazione 31/05/2021
8	**CUOCO U.O. SERVIZI SCOLASTICI**			Cessazione 31/07/2021
9	**OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI TECNICI - U.O. LAVORI PUBBLICI**			Cessazione 30/11/2021
10	**RESPONSABILE AREA TECNICA**			Cessazione 20/05/2022

ANNO 2021 *(traslato da 2020)*
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA AFFARI GENERALI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
2	B1	Messo *(di cui 1 ex A cessata il 30/04/2020 => deve essere calcolata la differenza rispetto al rendiconto 2020;* *di cui 1 sostituito con personale di cucina per cambio mansioni)*	- n. 1 Mobilità tra enti / avvio tramite graduatoria sui presenti c/o centro per l'impiego; - n. 1 Sostituzione tramite ricollocazione personale interno di cucina	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	€ 18.466,67
2	C1	Istruttore amministrativo/contabile *(di cui 1 ex B cessata il 31/05/2020 ed 1 ex C cessata il 16/02/2020 => deve essere calcolata la differenza rispetto al rendiconto 2020)*	Mobilità tra enti /concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimenti	€ 50.020,83

AREA TECNICA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore tecnico /geometra *(ex D cessato il 31/08/2020 => deve essere calcolata la differenza rispetto al rendiconto 2020)*	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	€ 11.433,33
2	B1	Operai *(-di cui n. 1 ex E cessato il 9.8.2019* *-n. 1 ex F cessato il 31.01.2020 => deve essere calcolata la differenza rispetto al rendiconto 2020)*	Avvio tramite graduatoria sui presenti c/o centro per l'impiego – uno dei posti è riservato alle categorie protette ex L. 68/99	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di pensionamenti	€ 53.091,67

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE 2020	€ 0,00

ANNO 2021
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA AFFARI GENERALI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile *(in sostituzione di G)*	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito del pensionamento di Responsabile di U.O.	0
1	C	Istruttore amm.vo/contabile *(in sostituzione di H)*	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile *(in sostituzione di I)*	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito del pensionamento di Responsabile di U.O.	0

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Assistente sociale - NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente per riqualificazione del servizio	€ 35.700,00
1	D	Assistente sociale *(in sostituzione di L)*	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0
1	D	Istruttore direttivo /funzionario coordinatore *(in sostituzione di M)*	Mobilità, concorso, o scorrimento di graduatoria utile, ricollocazione personale interno o selezione pubblica comparativa per incarico ex art.110 co.1 del TUEL *(vedere sezione personale a tempo determinato)*	Bisogno emergente dal pensionamento del Responsabile di Area	0

1	C	Istruttore amministrativo contabile *(in sostituzione di N)*	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di pensionamento	0
1	C	Istruttore amm.vo/contabile – RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. B	Selezione per progressione verticale	Bisogno emergente per implementazione del Servizio	€ 6.600,00 *(differenza tra B e C)*

AREA BILANCIO

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile – RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. C	Selezione per progressione verticale	Bisogno emergente per riqualificazione del Servizio	€ 1.400,00 *(differenza tra D e C)*
1	C	Istruttore amm.vo/contabile *(in sostituzione di O)*	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0

AREA CONTROLLO DI GESTIONE – TRIBUTI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile – RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. C	Selezione per progressione verticale	Bisogno emergente per implementazione del Servizio	€ 1.400,00 *(differenza tra D e C)*
1	C1	Istruttore tecnico / geometra – NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità tra enti / concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente per implementazione del Servizio	€ 34.300,00
1	C	Istruttore amm.vo/contabile *(in sostituzione di P)*	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0

AREA AFFARI GENERALI – U.O. PERSONALE

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile – NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	€ 35.700,00
1	C1	Istruttore amm.vo/contabile - NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	€ 34.300,00
1	C	Istruttore amm.vo/contabile	Personale in servizio trasferito da Unione UTdP ex art. 30, Dlgs n. 165/2001	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0

POLIZIA LOCALE

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore amministrativo/contabile p.t. 18/36	Personale in servizio trasferito da UTdP ex art. 30, Dlgs n. 165/2001	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0
3	D	Ispettore di Polizia locale	Personale in servizio trasferito da UTdP ex art. 30, Dlgs n. 165/2001	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0
1	D	Ispettore di Polizia locale – NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	€ 35.700,00
1	D	Ispettore di Polizia locale - RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. C	Mobilità tra Enti	Bisogno emergente a seguito di trasferimento di un Assistente di PL	€ 1.400,00 *(differenza tra D e C)*
9	C	Assistente di Polizia locale	Personale in servizio trasferito da Unione UTdP ex art. 30, Dlgs n. 165/2001	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0
-1	C	n. 1 Assistente di PL di cui si prevede cessazione dal 30.09.2021	Trasferimento di personale per mobilità ad altro Ente dal 01.10.2021		

1	D	COMANDANTE *(cessato il 31.05.2021)*	In comando dal Comune di Bologna	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0

AREA TECNICA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore tecnico / geometra *(in sostituzione di Q)*	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di un pensionamento	0
1	C	Istruttore amministrativo/contabile *(in sostituzione di R)*	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile – **potenziale riserva categoria disabili Legge n. 68/99** *(fino al reclutamento di n. 2 unità entro il 2022)*	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di un pensionamento	0
1	C	Istruttore amministrativo/contabile – NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio	€ 34.300,00
1	D	Istruttore direttivo tecnico *(in sostituzione di R1)*	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0
1	B1	Operaio *(in sostituzione di R2)* - RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. A *(calcolo capacità assunzionale basato su differenza di stipendio con oneri di cat. A4 e stipendio con oneri di cat. B1)*	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile, avvio tramite graduatoria sui presenti c/o centro per l'impiego	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di pensionamento	€ 0,00 *(differenza tra A4 e B1)*

SIA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore informatico *(cessato il 31.3.2021)*	Personale in servizio trasferito da Unione UTdP ex art. 30 Dlgs n. 165/2001, comandato a UTdP e poi cessato il 31.03.2021. A seguito della cessazione, si intende procedere alla riqualificazione del posto come da punto successivo.	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0
1	D	Istruttore direttivo informatico – RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. C	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile.	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento dell'istruttore cat. C di cui al punto precedente	€ 1.400,00 *(differenza tra D e C)*

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE 2021	~~€ 352.412,5~~ € 355.212,5

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amministrativo contabile	Selezione pubblica comparativa con conferimento incarico ex art. 110 comma 1° Tuel	Sostituzione di Responsabile Area con contratto a tempo determinato nelle more di definizione di diversa struttura organizzativa o di diversa modalità di gestione dei servizi alla comunità	0

ANNO 2022
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA AFFARI GENERALI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
~~1~~ 2	C	Istruttore amministrativo contabile *(in sostituzione di S e di T)*	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile – **per una delle due figure potenziale riserva categoria disabili Legge n. 68/99** *(fino al reclutamento di n. 2 unità entro il 2022)*	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di un pensionamento e di un trasferimento	0

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore amministrativo contabile *(in sostituzione di U)*	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile - **potenziale riserva categoria disabili Legge n. 68/99** *(fino al reclutamento di n. 2 unità entro il 2022)*	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0

AREA BILANCIO

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale

AREA CONTROLLO DI GESTIONE – TRIBUTI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale

AREA TECNICA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
~~1~~	~~D~~	~~Istruttore direttivo tecnico – NUOVA ASSUNZIONE~~	~~Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile~~	~~Bisogno emergente da reinternalizzazione del Servizio Sismica~~	~~€ 35.700~~
1	D	Istruttore direttivo tecnico *(in sostituzione di V)*	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di un pensionamento	0

SIA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE 2022	0,00

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

STAFF DEL SINDACO

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amministrativo/contabile – NUOVO INCARICO	Selezione da graduatoria concorsuale con conferimento incarico ex art. 90 Tuel	Bisogno emergente a seguito di riorganizzazione dei servizi comunali	0

Sulla base delle conoscenze attuali, non si prevedono nuove assunzioni per le annualità 2023/2024.
Infine, si dà atto che il Servizio Personale è autorizzato, su richiesta formale dell'organo di vertice dell'Ente, a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non programmate nel presente documento. Le modalità di reclutamento, in tale circostanza, saranno individuate in modo da realizzare il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale. Sarà cura del Servizio Personale verificare preventivamente la permanenza delle condizioni relative alla capacità assunzionale dell'Ente. Sono, inoltre, fatte salve le procedure di cui all'art. 36 del Dlgs. n. 165/2001 atte fronteggiare i bisogni emergenti e temporanei dell'Ente ovvero l'istituto del comando temporaneo di personale di altre amministrazioni.

COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione

2021-2023 modificazioni

1) Piano delle alienazioni

2) Programma biennale delle forniture

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. del

2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 (convertito in legge, con modifiche, dall'art. 1 della Legge 133/2008) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, attualmente vigente a Castenaso è quello approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 55 del 29/9/2020. Nella tabella che segue tale piano viene aggiornato con la modifica delle previsioni per il triennio 2022/2024, evidenziate in giallo e con l'ulteriore variazione apportata in settembre 2021 evidenziata in verde.

Si precisa che l'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ne costituisce automaticamente la classificazione come patrimonio immobiliare disponibile, mentre l'eventuale alienazione degli alloggi ERP, inseriti nel piano vigente, è subordinato all'approvazione, da parte del Comune di Castenaso d'intesa con il Tavolo territoriale di concertazione delle politiche abitative, di cui all'articolo 5, comma 3 della Legge Regionale n. 24 del 08 agosto 2001 e successive modifiche, di un programma di alienazioni e di reinvestimento per l'incremento e il recupero del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
1	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	19 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
2	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 31	103,56 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
3	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 32	79,10 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
4	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 33	86,10 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
5	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 34	85,57 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
6	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 38	102,48 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
7	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 39	77,76 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
8	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 40	86,31 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
9	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 41	84,23 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
10	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 20	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 31)	DA STIMARSI
11	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 21	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 32)	DA STIMARSI
12	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 22	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 33)	DA STIMARSI
13	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 23	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 34)	DA STIMARSI
14	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 24	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 38)	DA STIMARSI
15	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 25	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 34)	DA STIMARSI
16	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 26	20 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 40)	DA STIMARSI
17	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 27	21 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 41)	DA STIMARSI
18	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 16	21 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
19	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 17	21 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
20	SALETTA PIAZZA MANDINI N. 6/B - MARANO	SALETTA PIAZZA MANDINI MARANO	53.97 MQ SALETTA IN AFFITTO	DA STIMARSI
21	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 10	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
22	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 11	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
23	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 12	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
24	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
25	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 MQ AUTORIMESSA NON DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
26	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 4	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
27	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
28	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 6	13,23 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
29	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	ALLOGGIO SUB. 8	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
30	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
31	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
32	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
33	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	ALLOGGIO SUB. 17	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
34	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 21	64,00 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
35	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 22	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
36	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 23	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
37	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 24	64,00 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
38	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 11	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
39	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 12	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
40	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 2	13,15 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
41	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 3	13,39 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
42	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 6	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
43	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 8	13,45 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
44	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 9	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
45	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	ALLOGGIO SUB. N. 3	76,86 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
46	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	AUTORIMESSA SUB. N. 14	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
47	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	AUTORIMESSA SUB. N. 17	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
48	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 21	12,13 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
49	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 22	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
50	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 24	13,63 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
51	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	ALLOGGIO SUB. N. 32	96,03 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
52	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	AUTORIMESSA SUB. N. 15	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
53	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	AUTORIMESSA SUB. N. 16	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
54	EDIFICIO ERP VIA	AUTORIMESSA SUB. N.	10,80 MQ AUTORIMESSA	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
	GRAMSCI N. 32	3	DESTINATA AFFITTO	
55	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 34	AUTORIMESSA SUB. N. 8	9,14 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
56	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	ALLOGGIO SUB. 16	113,01 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
57	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	ALLOGGIO SUB. 18	113,01 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
58	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	AUTORIMESSA SUB. N. 11	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
59	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	AUTORIMESSA SUB. N. 12	11,60 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
60	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 38	AUTORIMESSA SUB. N. 3	10,80 MQ AUTORIMESSA NON DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
61	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 38	AUTORIMESSA SUB. N. 4	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
62	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE 496 PARTE	159,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
63	PORZIONE DI TERRENO VIA MERIGHI	FOGLIO 33 MAPPALE 691 PARTE	155,25 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
64	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	39,48 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
65	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	36,96 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
66	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	37,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
67	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	100,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
68	PORZIONE DI TERRENO VIA FIESSO	FOGLIO 22 MAPPALE 675 PARTE	47,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
69	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. 12	55,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
70	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. 13	40,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
71	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE 522 PARTE	35,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
72	PORZIONE DI TERRENO VIA PEDERZANA	FOGLIO 33 MAPPALE 474 PARTE	31,50 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
73	PORZIONE DI TERRENO	FOGLIO 36 MAPPALE 522 PARTE	30,94 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
	VIA VILLANOVA			
74	AREA ADIACENTE L'EX CASA CANTONIERA VIA TOSARELLI N. 55 E L'ACCESSO AL PARCHEGGIO BASSA BENFENATI	FOGLIO 27 MAPPALE 1053	241,00 MQ	~~DA STIMARSI~~ € 3.680,00
75	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE 496 PARTE	60,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
76	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE 326 SUBALTERNO 137 PARTE	60,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
77	AMBITO AUC4.4 (SCUOLA MEDIA)	FOGLIO 22 MAPPALE 426 IN PREVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA DELLO SPORT, E' STATA MODIFICATA LA DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA, CHE MANTIENE L'INTERESSE PUBBLICO FINO ALLA COSTRUZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA NELLO STESSO POLO	9663,00 MQ.	€. 1.640.000,00
78	AMBITO AUC4.5 (ASILO NIDO PICCOLO BLU E VERDE PUBBLICO ADIACENTE)	FOGLIO 21 MAPPALI 55, 209, 705 IN PREVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA DELLO SPORT, E' STATA MODIFICATA LA DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA, CHE MANTIENE L'INTERESSE PUBBLICO FINO ALLA COSTRUZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO NELLO STESSO POLO	6155,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI
79	PORZIONE DI TERRENO IN C.SO ALDO MORO N. 8 – PIATTAFORMA ELEVATRICE PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	FOGLIO 26 MAPPALE 45 PARTE	3,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI
80	COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST - LOTTO 1	FOGLIO 23 MAPPALE 519 – VIA DEI MILLE	1.461,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE	€. 280.000,00
81	COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST - LOTTO 3	FOGLIO 23 MAPPALE 512 – VIA DEI MILLE	2.632,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE	€. 290.000,00
82	COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST -	FOGLIO 22 MAPPALE 2026 – VIA DEI MILLE	2.198,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE	€. 401.000,00 (AGGIUDICA-

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
	LOTTO 12			TO)
83	COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST - LOTTO 17	FOGLIO 22 MAPPALE 2040 – VIA DEI MILLE	1.512,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE	€. 160.000,00
84	PORZIONE DI TERRENO PER REALIZZAZIONE NUOVA CABINA TECNICA SOCIETÀ FERROVIE EMILIA ROMAGNA S.RL. IN VIA CA' DELL'ORBO SUD	FOGLIO 32 MAPPALE 760 – VIA CA' DELL'ORBO SUD	15,00 MQ. CIRCA	CESSIONE A TITOLO GRATUITO (DELIBERA DI GIUNTA N. N. 15 DEL 27/02/2020)
85	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DEL CONDOMINIO SITO IN VIA TOSARELLI 59 E DELL'ACCESSO AL PARCO BASSA BENFENATI	FOGLIO 27 MAPPALE 1057 PARTE – VIA TOSARELLI	100,00 MQ. CIRCA	~~DA STIMARSI~~ € 1.545,00
86	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DELL'IMMOBILE SITO IN VIA VOLTA 52	FOGLIO 26 MAPPALE 772 PARTE E MAPPALE 1001 PARTE – VIA VOLTA	190,00 MQ. CIRCA	~~DA STIMARSI~~ € 2.900,00
87	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DELL'IMMOBILE SITO IN VIA DEGLI OLMI N. 40	FOGLIO 16 MAPPALE 431 PARTE – VIA DEGLI OLMI	~~180,00 MQ. CIRCA~~ 61,00 MQ.	~~DA STIMARSI~~ € 935,00
88	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DI VIA DA VINCI	FOGLIO 26 MAPPALE 537 E MAPPALE 1167 PARTE – VIA DA VINCI	~~180,00~~ 200,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI
89	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DI VIA FERMI	FOGLIO 26 MAPPALE 1001 PARTE – VIA FERMI	40,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI

2.4 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Al tema della programmazione degli acquisiti di beni e servizi sono dedicati sia il comma 505 della legge di stabilità 208/2015, sia l'art. 21 del nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, approvato con decreto legislativo n. 50/2016 ed entrato in vigore il 19 aprile 2016 (l'art. 21 si occupa anche della programmazione dei lavori).

Le notizie che seguono sono tratte dal sito web http://www.appaltiecontratti.it/ *2016/03/24/nuovo-codice-appalti-e-obbligatoria-la-programmazione-degli-acquisti-di-beni-e-servizi/.*

Al settore dei beni/servizi, dell'articolo 21 del Codice (*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*), risultano specificatamente dedicati i commi 1, ed i commi dal 6 al 9. Il nuovo codice contiene profonde innovazioni in tema che, sostanzialmente, superano quelle già introdotte dalla legge di stabilità 208/2015, e che si sovrappongono con l'abrogazione (peraltro progressiva) delle attuali previsioni contenute nel regolamento attuativo del vecchio codice (art. 271) in cui il legislatore prevede una semplice facoltà delle amministrazioni di predisporre un programma di acquisti.

Rispetto al previsto obbligo di programmazione di cui alla legge di stabilità (art. 1, comma 505) la volontà del legislatore sembra profondamente mutata con estensione – con il nuovo codice – degli obblighi in argomento.

Si riportano a confronto, in particolare, l'inciso iniziale del comma 505 dell'articolo 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) ed il primo comma dell'articolo 21 del testo del nuovo codice, oltre al relativo commento sulle norme introdotte.

Acquisti di importo superiore a 1 milione di euro:

comma 505 – primo periodo – della legge di stabilità 208/2015

"Al fine di favorire la ***trasparenza, l'efficienza e la funzionalità*** *dell'azione amministrativa, le amministrazioni pubbliche approvano,* ***entro il mese di ottobre*** *di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario* ***stimato superiore a 1 milione di euro ……..****".*

- Le amministrazioni pubbliche approvano entro il mese di ottobre (2016) di ciascun anno il programma biennale (2017-2018) e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro,
- il programma biennale, predisposto sulla base dei fabbisogni di beni e servizi, indica le prestazioni oggetto dell'acquisizione, la quantità, ove disponibile il numero di riferimento della nomenclatura, le relative tempistiche,
- l'aggiornamento annuale indica le risorse finanziarie relative a ciascun fabbisogno quantitativo degli acquisti per l'anno di riferimento.

Di particolare rilevanza sono gli obblighi informativi e pubblicitari:

- il programma biennale e gli aggiornamenti sono comunicati alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, nonché pubblicati sul profilo del committente dell'amministrazione e sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Autorità nazionale anticorruzione,
- sono comunicati e pubblicati con le medesime modalità nel loro testo integrale tutti i contratti stipulati in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti, fatta salva la tutela delle informazioni riservate di proprietà del committente o del fornitore di beni e servizi. Tale obbligo si applica anche ai contratti in corso al 1° gennaio 2016, aventi ad oggetto la fornitura alle amministrazioni pubbliche di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro. Non viene peraltro disciplinato il termine entro il quale effettuare tali pubblicazioni e comunicazioni,
- le aministrazioni pubbliche trasmettono i dati di programmazione al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9 comma 2 del dl 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modifiche dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

La violazione dell'obbligo di programmazione assume rilevanza sotto diversi profili:

- è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti, nonchè ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance,
- le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni. Sono peraltro fatte salve le

acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

Acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato inferiore a 1 milione di euro e fino a 40 mila euro
articolo 21, comma 1, del nuovo codice degli appalti e delle concessioni
"Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori ***adottano*** ***il programma biennale degli acquisti di beni e servizi*** *e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.*
I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio*".*

- Il programma degli acquisti pertanto deve essere approvato in coerenza con il bilancio e con il documento unico della programmazione (DUP).
- la programmazione risulterà obbligatoria – per effetto del nuovo codice – per gli acquisti di importo pari o superiore ai 40 mila euro a differenza di quanto previsto dalla legge di stabilità, come si evidenzia nel comma 6 dell'articolo 21: *"il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro",*
- sempre il comma in esame, prosegue evidenziando che *"nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati".* L'inciso ultimo non può che essere considerato come una sorta di proposta/manifestazione di interesse pubblico aperta ai soggetti interessati ad intervenire a vantaggio dell'ente per proporsi come finanziatori di iniziative che riguardano acquisti di beni o di servizi,
- la norma in commento prevede specifici obblighi di comunicazione. In questo senso, si puntualizza che le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare – entro il mese di ottobre – l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore al 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24.4.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23.6.2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti,
- inoltre la norma evidenzia come in tema di acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28.12.2015, n. 208, comma che introduce uno specifico obbligo di acquisizione dai soggetti aggregatori con limitatissime possibilità di deroga, tra l'altro, soggette ad autorizzazione dal vertice amministrativo dell'amministrazione,
- così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi è soggetto a specifica pubblicazione, in particolare, il comma 7 dell'articolo 21 del nuovo codice prevede la pubblicazione (tali pubblicazioni possono avvenire *"anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*):
  1. sul profilo del committente (ovvero la stazione appaltante);
  2. sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
  3. sul sito informatico dell'Osservatorio;
- le modalità di aggiornamento ed i dettagli del programma degli acquisti di beni e servizi la definizione dei riferimenti di dettaglio relativamente al programma (anche dei lavori pubblici) come di consueto, è rimessa ad un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, "*da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:*
- *a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
- *b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
- *c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
- *d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
- *e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*

- *f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento*",
- inoltre, fino all'adozione del decreto in parola, rimangono in vigore gli atti di programmazione già adottati "*all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto*".

Con decreto del Mit n. 14 del 16 gennaio 2018 (*GU 9/3/2018 serie generale*) sono state regolamentate le materie di cui sopra. In particolare sono entrati in vigore gli schemi – tipo sia per la programmazione triennale dei lavori pubblici (allegato I), sia per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi (allegato II), che sono pertanto inseriti nel presente documento di programmazione.

Le modifiche apportate rispetto alla versione approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 29/9/2020 sono evidenziate con sfondo verde.

PROGRAMMA BIENNALE 2021/2022 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Tabella 1 - Allegato II – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria (1)		**Importo Totale** (2)
		Primo anno	Secondo anno	
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo			
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Codice 04	Stanziamenti di bilancio	~~946.438,00~~ 951.638,00	~~2.247.911,00~~ 2.268.711,00	~~3.194.349,00~~ 3.220.349,00
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016			
Codice 07	Altra tipologia			

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE 2021/2022 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Tabella 2 - Allegato II – scheda B (Decreto MIT n. 14/2018)

N. progressivo	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito **(anno)**	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento **(anno)**	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi **(SI/NO)** **tabella b2bis**	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) **(SI/NO)**	Codice NUTS	Settore		CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) **tabella b1**	Responsabile del procedimento (7) **(nome / cognome)**	Durata del contratto **(mesi)**	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) **(SI/ NO)**	Anno pregresso (2020)	Stima dei costi dell'acquisto						Modalità di affidamento (procedura aperta; affid.diretto art. 36 c.2a; proc.negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc.competit. con negoziazione art. 62; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; ***altro***)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) **tabella b2**	Tipologia risorse (14)
										Servizi	Beni								**Primo anno (2021) (13)**	**Secondo anno (2022) (13)**	**Costi su annualità successive (13)**	**Totale (9)**	**Apporto di capitale privato (10)**				**Codice AUSA**	**denominazione**		
																							Importo	**Tipologia tabella b1 bis**					
1						NO			ITH55		X	30199770-8	Affidamento fornitura buoni pasto dal 19.03.2021 al 18.03.2023		MASSIMILIANO TUNDO		si		25.000,00	25.068,80		**50.068,80**			ACCORDO QUADRO CONVENZIONE				04
2						NO					X	09132100-4 09134220-5	Affidamento fornitura carburante tramite fuel card dal 03.11.2022 al 02.11.2024		MASSIMILIANO TUNDO		si			2.677,60	29.453,55	**32.131,15**			ACCORDO QUADRO CONVENZIONE				04
3						NO				X			Affidamento fornitura gas naturale dal 01.10.2021 al 30.09.2022		MASSIMILIANO TUNDO				41.000,00	123.000,00		**164.000,00**			ACCORDO QUADRO CONVENZIONE				
4						NO				X			Affidamento fornitura energia elettrica dal 01.11.2021 al 31.10.2022		MASSIMILIANO TUNDO				60.000,00	340.000,00		**400.000,00**			ACCORDO QUADRO CONVENZIONE				
5										X		77313000-7	Appalto di servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale per l'anno 2021		FABRIZIO RUSCELLONI		si		180.000,00			**180.000,00**							04
6										X		77313000-7	Appalto di servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale per l'anno 2022		FABRIZIO RUSCELLONI		si			180.000,00		**180.000,00**							04
7			2021	2021		NO		NO		X		50720000-8	Appalto manutenzione ordinaria impianti termici e idrico-sanitari quinquennio dal 01.10.2021 al 30.09.2026	1	RUSCELLONI FABRIZIO	60	SI		5.200,00	20.800,00	78.000,000	**104.000,00**			PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA CONSULTAZIONE DI CINQUE OPERATORI ECONOMICI ART. 36				04

N. progressivo	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito **(anno)**	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento **(anno)**	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi **(SI/NO)** **tabella b2bis**	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) **(SI/NO)**	Codice NUTS	Settore: Servizi	Settore: Beni	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) **tabella b1**	Responsabile del procedimento (7) **(nome / cognome)**	Durata del contratto **(mesi)**	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) **(SI/ NO)**	Anno pregresso (2020)	Stima dei costi dell'acquisto: Primo anno (2021) (13)	Stima dei costi dell'acquisto: Secondo anno (2022) (13)	Stima dei costi dell'acquisto: Costi su annualità successive (13)	Stima dei costi dell'acquisto: Totale (9)	Apporto di capitale privato (10): Importo	Apporto di capitale privato (10): Tipologia tabella b1 bis	Modalità di affidamento (procedura aperta; affid.diretto art. 36 c.2a; proc.negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc.competit. con negoziazione art. 62; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; ***altro***)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11): Codice AUSA	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11): denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) **tabella b2**	Tipologia risorse (14)
~~7~~ 8										X		92130000-1	Appalto per gestione dell'attività cinematografica e servizi aggiuntivi presso cinema italia periodo ~~1.09.2020-.30.8.2023~~, 1.01.2021-.31.8.2024, ai sensi art.63 c.5 d.lgs. 18/4/2016, n. 50 **(rinnovabile per un ulteriore triennio fino al ~~giugno 2026~~ agosto 2027**)		MARINA GOTTI		si		30.000,00	30.000,00	160.000,00	**220.000,00**			*Prorogato vecchio appalto fino al 31/12/2020 causa COVID*				04
~~8~~ 9						No		no		X			Appalto per la gestione dei servizi di refezione scolastica ~~comuni di Castenaso e Budrio~~ - periodo ~~settembre 2020/agosto 2023~~ settembre 2021 /agosto 2024 (importo complessivo appalto ~~€ 4.548.000~~ € 5.230.206,00, compreso rinnovo) – ***(rinnovabile per un ulteriore triennio ~~sett. 2023-agosto 2026~~ sett. 2024-agosto 2027)***		MARINA GOTTI		si		290.570,00	871.701,00	4.067.935,00	**5.230.206,00**			*fino al 30/06/2021 causa COVID - I costi previsti potrebbero subire variazioni in aumento in relazione al perdurare delle diverse modalità di gestione legate alla prevenzione Covid*				04
~~9~~ 10										X		80410000	Appalto servizi educativi ed integrativi (integrazione scolastica alunni disabili, servizi extrascolastici, accompagnamento bus) periodo settembre 2021 settembre 2024 (importo complessivo appalto € 5.157.600) - ***(rinnovabile per un ulteriore triennio sett. 2024-agosto 2027)***		MARINA GOTTI		si		286.533,00	573.066,00	4..298.001,00	**5.157.600,00**							04
~~10~~ 11										*X*		*80410000*	**Appalto servizio trasporto scolastico e trasporto utenti centri estivi e trasporto anziani periodo settembre 2022 - settembre 2023 (importo complessivo appalto: € 310.707 oltre iva di legge) (rinnovabile per un ulteriore anno per un massimo di 2 volte (sett. 2024)**		*MARINA GOTTI*		si	0,00		35.727,60	274.979,40	**310.707,00**							*04*

N. progressivo	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito **(anno)**	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento **(anno)**	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi **(SI/NO)** **tabella b2bis**	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) **(SI/NO)**	Codice NUTS	Settore		CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) **tabella b1**	Responsabile del procedimento (7) **(nome / cognome)**	Durata del contratto **(mesi)**	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) **(SI/ NO)**	Anno pregresso (2020)	Stima dei costi dell'acquisto						Modalità di affidamento (procedura aperta; affid.diretto art. 36 c.2a; proc.negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc.competit. con negoziazione art. 62; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; ***altro***)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) **tabella b2**	Tipologia risorse (14)
										Servizi	Beni								**Primo anno (2021) (13)**	**Secondo anno (2022) (13)**	**Costi su annualità successive (13)**	**Totale (*9*)**	**Apporto di capitale privato (10)**			**Codice AUSA**	**denominazione**		
																							Importo	**Tipologia tabella b1 bis**				
~~11~~ 12													**A**ppalto servizi culturali del Comune di Castenaso (servizi museali presso museo della Civiltà villanoviana MUV, centro culturale la scuola e attività culturali integrative). Periodo settembre 2021 – agosto 2024 (importo complessivo appalto: € 300.000, comprensivo di rinnovo oltre iva di legge) (**rinnovabile per un ulteriore anno sett.2021-agosto 2024**)		*MARINA GOTTI*				33.335,00	66.670,00	199.995,00	**300.000,00**								*04*
															SOMMA				~~**946.438,00**~~ **951.638,00**	~~**2.247.911,00**~~ **2.268.711,00**	~~**9.030.363,95**~~ **9.108.363,95**	~~**12.224.712,95**~~ **12.328.712,95**							

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10-11

tabella b1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

tabella b1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art 6 comma 5 ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

ta5157600bella b2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

tabella b2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

(14) Codice relativo alla tipologia delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

n. codice	Tipologia risorse
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
Codice 04	Stanziamenti di bilancio
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016
Codice 07	Altra tipologia

PROGRAMMA BIENNALE 2021/2022 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Tabella 3 - Allegato II – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)

n. progressivo	Codice unico intervento CUI (codice)	CUP /CPV(ereditato da precedente programma)	DESCRIZIONE ACQUISTO (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da scheda B)	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto o non è avviato (1)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

(1) Breve descrizione dei motivi