



*Città di Castenaso*

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 47 del 13/05/2021**

**OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI CASTENASO, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 55 DELLA LR N. 24/2017 E S.M.I. E AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 1255 DEL 30/07/2018**

L'anno **duemilaventuno** addì **tredecim** del mese di **maggio** alle ore **11:00** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GUBELLINI CARLO	Sindaco	Presente
PRATA PIER FRANCESCO	Vice Sindaco	Presente
SCALAMBRA ELISABETTA	Assessore	Presente
SAPIENZA LAURIANA	Assessore	Presente
GRANDI STEFANO	Assessore	Presente
BIANCOLI ALBERTO	Assessore	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Assiste il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. GUBELLINI CARLO e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI CASTENASO, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 55 DELLA LR N. 24/2017 E S.M.I. E AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 1255 DEL 30/07/2018**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- il Comune di Castenaso è dotato di Piano Strutturale Comunale (PSC), Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE) e Piani Operativi Comunali (POC) ai sensi della LR n. 20/2000;
- in data 01/01/2018 è entrata in vigore la LR n. 24/2017 “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio”, che ha sostanzialmente riformato il sistema della pianificazione territoriale, sostituendo la previgente LR n. 20/2000 e detta l’obbligo per ogni Comune o Unione di Comuni della Regione, di avviare il processo di adeguamento della propria pianificazione urbanistica entro 3 anni dalla data di entrata in vigore della stessa (ovvero entro il 31/12/2020) e di completarlo e concluderlo entro i successivi 2 anni (pertanto entro il 31/12/2022), addivenendo alla completa sostituzione degli attuali strumenti urbanistici con il nuovo PUG – Piano Urbanistico Generale;
- la suddetta LR 24/2017 è stata oggetto di modifica e aggiornamento con l’entrata in vigore della LR 27 luglio 2018, n. 11 e della LR 22 ottobre 2018, n. 14;
- entro tre anni dall’entrata in vigore della LR 24/2017 e s.m.i. è obbligatorio da parte dei Comuni, in forma singola o associata, l’istituzione di una struttura, denominata “Ufficio di Piano” (UP), per l’esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica, ed in particolare per la predisposizione e gestione del Piano Urbanistico Generale (PUG), degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica, e per il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici;
- con le disposizioni collegate alla legge di assestamento del bilancio regionale, approvate con la legge regionale n. 3 del 31 luglio 2020, in vigore dal 1 agosto, ed in particolare con gli articoli 8, 9 e 10, l’Assemblea legislativa regionale ha prorogato di un anno i termini di 3 e 5 anni del periodo transitorio della legge urbanistica regionale n. 24/2017;
- passa pertanto, da tre a quattro anni dall’entrata in vigore della legge urbanistica (e quindi dal 31/12/2020 al 31/12/2021), il termine previsto dall’articolo 3, c. 1 della LR 24/2017, entro il quale i Comuni o le relative Unioni devono assumere la proposta del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), e da cinque a sei anni dall’entrata in vigore della legge urbanistica (e quindi dal 31/12/2022 al 31/12/2023), il termine previsto dall’articolo 3, c. 1, della LR 24/2017, entro il quale i Comuni o le loro Unioni devono completare il processo di approvazione del PUG;

**CONSIDERATO** che:

- ai sensi dell’art. 55 comma 4 della LR n. 24/2017 e s.m.i., gli Uffici di Piano devono essere dotati delle competenze professionali richieste per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario;
- la Giunta Regionale con deliberazione n. 1255 del 30/07/2018 ha definito gli standard minimi degli Ufficio di Piano, in attuazione dell’art. 55 della LR n. 24/2017;
- l’art. 56 della richiamata LR n. 24/2017 stabilisce che per ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l’amministrazione precedente nomina, nell’ambito del personale

assegnato all'Ufficio di Piano, il "Garante della comunicazione e della partecipazione", distinto dal Responsabile del procedimento, il quale ha il compito di garantire:

- a) il diritto di accesso alle informazioni che attengono al piano e ai suoi effetti sul territorio e sull'ambiente;
- b) la partecipazione al procedimento dei cittadini e delle associazioni costituite per la tutela di interessi diffusi;
- c) il diritto al contraddittorio dei soggetti nei confronti dei quali il piano è destinato a produrre effetti diretti, prevedendo l'approvazione di un vincolo di natura espropriativa o conformativa;
- d) il proficuo svolgimento dei processi partecipativi, di istruttoria pubblica e contraddittorio pubblico, ove disposti ai sensi dell'articolo 45, comma 8;

EVIDENZIATO che:

- gli Uffici di Piano (di seguito denominati "UP") devono essere costituiti, tra l'altro, allo scopo di predisporre e approvare il Piano Urbanistico Generale (PUG) e di curarne l'attuazione ai sensi della LR n. 24/2017;
- in particolare, l'UP svolge tutti i compiti in materia urbanistica attinenti sia all'elaborazione e approvazione dei piani, sia alla loro gestione ed attuazione; competono in particolare all'UP:
  - la predisposizione del PUG;
  - l'esame degli accordi operativi e la redazione degli avvisi pubblici per la promozione degli stessi;
  - la verifica di congruità degli accordi operativi presentati;
  - la predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica (PAIP);
  - il supporto agli organi politici nella negoziazione con i privati e nella concertazione istituzionale con altre amministrazioni nei processi di pianificazione;
- i comuni si devono dotare di un unico UP che svolga tutte le funzioni di cui sopra, non potendo residuare presso altre strutture comunali compiti attinenti alle funzioni urbanistiche e per esso deve essere nominato un Responsabile, legato da un rapporto di servizio con l'ente stesso;
- gli UP devono essere dotati di tutte le competenze necessarie secondo la LR n. 24/2017 per l'esercizio delle funzioni di governo del territorio, tra cui le competenze nel campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico, economico-finanziario e tali competenze devono derivare dalla formazione professionale conseguita ovvero da una comprovata esperienza lavorativa maturata nei rispettivi campi individuati;
- secondo quanto stabilito nella sopra citata DGR n. 1255/2018 le competenze richieste devono essere possedute dal personale dell'ente territoriale assegnato stabilmente all'UP ovvero da esperti esterni che assicurino il proprio apporto collaborativo all'attività dell'UP, attraverso le modalità organizzative e negoziali che saranno stabilite dagli enti territoriali (quali convenzioni, incarichi professionali, servizi forniti dalle Unioni o dalle Province a tutti i Comuni interessati, ecc.);

CONSIDERATO che per tutto quanto sopra richiamato, risulta necessario procedere alla costituzione dell'Ufficio di Piano (UP) del Comune di Castenaso per l'attività di pianificazione territoriale di competenza dell'Ente, in attuazione dell'art. 55 della LR n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" e in ottemperanza alle disposizioni approvate dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione della Giunta n. 1255 del 30/07/2018, individuando le figure dotate delle adeguate competenze professionali;

VALUTATA l'adeguatezza dei profili professionali di cui, attualmente, dispone il Comune di Castenaso;

FATTA SALVA la possibilità che le predette figure professionali possano essere affiancate da professionisti esterni, vista l'oggettiva complessità del procedimento per la formazione di uno strumento avente, peraltro, nuovi contenuti rispetto agli strumenti urbanistici comunali vigenti;

RISCONTRATO che tra il personale del Comune di Castenaso, avente competenze e professionalità attinenti al campo della Pianificazione Territoriale, sono presenti risorse umane rispondenti al fabbisogno di capacità tecniche e professionali necessarie alla formazione dell'UP e rispondenti agli standard minimi richiesti dall'Allegato 1 della DGR di cui sopra, identificabili nel personale di seguito indicato:

Ing. Fabrizio Ruscelloni	Responsabile Area Tecnica	Responsabile dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio e paesaggistico.
Ing. Deborah Cavina	Responsabile U.O. Pianificazione Territoriale/Patrimonio	Componente dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio e paesaggistico.
Geom. Leonardo Altilia	Istruttore tecnico U.O. Pianificazione Territoriale/Patrimonio	Componente dell'Ufficio di Piano e Garante della comunicazione e della partecipazione. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio, gestione della cartografia e del Sistema Informativo Territoriale.
Ing. Serena Sgallari	Responsabile U.O. Servizi Ambientali	Componente dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo ambientale.
Dott.ssa Letizia Ristauri	Segretario Generale	Componente dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo giuridico.
Dott. Massimiliano Tundo	Responsabile Area Bilancio	Componente dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo economico-finanziario.
Geom. Andrea Matteuzzi	Coordinatore U.O. SUE	Componente dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio nella disciplina edilizia.
Geom. Gabriele Marcone	Istruttore tecnico U.O. SUE	Componente dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio nella disciplina edilizia.

DATO ATTO che:

- quando sarà necessaria una specifica competenza presente all'interno dell'Amministrazione, l'UP si avvarrà delle risorse umane dei servizi competenti del Comune di Castenaso o dei servizi in convenzione quali SUAP, SIA, Gare e Contratti e Sismica;
- qualora nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla LR 24/2017 e s.m.i. all'Ufficio di Piano, si rendesse necessario avvalersi, in merito a puntuali argomenti o ulteriori approfondimenti specialistici, di consulenze professionali esterne, queste verranno attivate attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente che si riterranno più opportune, nell'ambito delle risorse previste negli strumenti di programmazione finanziaria; i professionisti incaricati potranno implementare l'organico

dell'Ufficio di Piano;

VERIFICATO che in merito alla presente proposta, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile dell'Area e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

DATO ATTO:

- che l'elenco completo dei collaboratori facenti parte dell'UP, con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di essi, sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune ed inviato alla Regione ai fini del monitoraggio dell'attuazione della LR n. 24/2017, ai sensi dell'art. 77 della medesima legge;
- di demandare ad eventuali determinazioni dirigenziali del Responsabile dell'UP l'aggiornamento della struttura organizzativa dell'UP, qualora se ne ravvisi la necessità, con successiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale;

Richiamati:

- la legge regionale n. 24/2017;
- la DGR n. 1255 del 30/07/2018;
- la DGR n. 2044 del 03/12/2018;

RITENUTO pertanto di costituire l'Ufficio di Piano, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 55 della LR 24/2017, come sopra individuato, stabilendo che il Responsabile dell'UP sia individuato nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica;

DATO ATTO che:

- la costituzione dell'Ufficio di Piano in oggetto non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio del Comune, non dando luogo a riconoscimenti di indennità, compensi, gettoni di presenza o altri emolumenti comunque denominati;
- il rapporto di collaborazione con l'UP costituisce causa di incompatibilità rispetto a ogni incarico che preveda la predisposizione e presentazione di Accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati, attuativi del piano elaborato per la durata dello stesso incarico e per i due anni successivi alla sua conclusione, sia nei confronti del personale dipendente sia per quello esterno all'ente;

RITENUTO che sussistano gli elementi di fatto e di diritto che legittimano l'approvazione del presente atto;

Visti i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

## DELIBERA

per i motivi espressi in premessa e che integralmente si richiamano:

- di nominare il **Responsabile dell'Ufficio di Piano (UP)**, individuato nella persona dell'Ing. Fabrizio Ruscelloni, Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi del punto 3) dell'Allegato 1 della deliberazione di Giunta Regionale n. 1255 del 30/07/2018;
- di nominare il **Garante della comunicazione e della partecipazione**, individuato nella persona del geom. Leonardo Altilia dell'U.O. Pianificazione Territoriale/Patrimonio, ai sensi dell'art. 56 della LR n. 24/2017 e del punto 5) dell'Allegato 1 della deliberazione di Giunta Regionale n. 1255 del 30/07/2018;

- di nominare, in ottemperanza agli artt. 55 e 56 della LR n. 24/2017 e alla definizione degli standard minimi degli UP di cui alla DGR n. 1255 del 30/07/2018, quali componenti dell'Ufficio di Piano i seguenti dipendenti del Comune di Castenaso:

Ing. Fabrizio Ruscelloni	Responsabile Area Tecnica	Responsabile dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio e paesaggistico.
Ing. Deborah Cavina	Responsabile U.O. Pianificazione Territoriale/Patrimonio	Componente dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio e paesaggistico.
Geom. Leonardo Altilia	Istruttore tecnico U.O. Pianificazione Territoriale/Patrimonio	Componente dell'Ufficio di Piano e Garante della comunicazione e della partecipazione. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio, gestione della cartografia e del Sistema Informativo Territoriale.
Ing. Serena Sgallari	Responsabile U.O. Servizi Ambientali	Componente dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo ambientale.
Dott.ssa Letizia Ristauri	Segretario Generale	Componente dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo giuridico.
Dott. Massimiliano Tundo	Responsabile Area Bilancio	Componente dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio in campo economico-finanziario.
Geom. Andrea Matteuzzi	Coordinatore U.O. SUE	Componente dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio nella disciplina edilizia.
Geom. Gabriele Marcone	Istruttore tecnico U.O. SUE	Componente dell'Ufficio di Piano. Competenza in materia di funzioni di governo del territorio nella disciplina edilizia.

- di demandare ad eventuali determinazioni dirigenziali del Responsabile dell'UP l'aggiornamento della struttura organizzativa dello stesso Ufficio di Piano, qualora se ne ravvisi la necessità, con successiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale;
- di stabilire che, qualora nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla LR 24/2017 e s.m.i. all'Ufficio di Piano, si rendesse necessario avvalersi, in merito a puntuali argomenti o ulteriori approfondimenti specialistici, di consulenze professionali esterne, queste verranno attivate attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente che si riterranno più opportune, nell'ambito delle risorse previste negli strumenti di programmazione finanziaria; i professionisti incaricati potranno implementare l'organico dell'Ufficio di Piano;
- di dare atto che l'elenco completo dei collaboratori facenti parte dell'Ufficio di Piano, con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di esso, verrà pubblicato sul sito Web istituzionale del Comune e sarà inviato alla Regione Emilia-Romagna ai fini del monitoraggio

dell'attuazione della legge, ai sensi dell'art. 77 della medesima legge;

- di demandare al Responsabile dell'UP l'attuazione di ogni successivo adempimento e l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;
- di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per consentire la rapida esecuzione di tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto.



*Città di Castenaso*

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **18** del **13.05.2021**

IL Sindaco  
GUBELLINI CARLO

IL Segretario Generale  
RISTAURI LETIZIA