



Città di Castenaso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 133 del 18/11/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA MODIFICAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2021/2024 - SEO 2021/2023 E SES 2022/2024 - SEO 2022/2024 PARTE 2 PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE, PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE, PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E PROGRAMMA ANNUALE INCARICHI

L'anno **duemilaventuno** addì **diciotto** del mese di **novembre** alle ore **15:15** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GUBELLINI CARLO	Sindaco	Presente
PRATA PIER FRANCESCO	Vice Sindaco	Presente
SCALAMBRA ELISABETTA	Assessore	Presente
SAPIENZA LAURIANA	Assessore	Presente
GRANDI STEFANO	Assessore	Presente
BIANCOLI ALBERTO	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Assiste il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. GUBELLINI CARLO e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA MODIFICAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2021/2024 - SEO 2021/2023 E SES 2022/2024 - SEO 2022/2024 PARTE 2 PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE, PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE, PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E PROGRAMMA ANNUALE INCARICHI

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;
- la deliberazione n 124 del 26/9/2013, con la quale la Giunta comunale dispone l'adesione alla sperimentazione del nuovo bilancio armonizzato e il DM n. 92164 del 15/11/2013 che individua tra gli enti partecipanti alla sperimentazione anche il Comune di Castenaso;
- il DPCM 28/12/2011, ove si stabilisce che, a decorrere dall'esercizio 2014, gli enti sperimentatori sono tenuti ad applicare il nuovo principio contabile applicato della programmazione (*allegato n. 4/1 al DLgs. n. 118/2011*);
- il Dlgs. n.126/2014, il quale introduce a **regime** il Principio applicato della programmazione, in virtù del quale viene individuato quale strumento principale di pianificazione degli Enti Locali il Documento Unico di Programmazione (*DUP*);

PREMESSO che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

RICHIAMATE

- la deliberazione consiliare n. 55 del 29.09.2020 avente per oggetto "Approvazione stato di attuazione dei Programmi 2020/2022 e Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2021/2024 e SeO 2021/2023 – Parte programmatica" e succ. modificazioni e integrazioni;
- la deliberazione consiliare n. 55 del 28.07.2021 avente per oggetto "Approvazione stato di attuazione dei Programmi 2021/2023 e Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2022/2024 e SeO 2022/2024 – Parte programmatica" e succ. modificazioni e integrazioni;

DATO ATTO che il Programma triennale del fabbisogno di personale, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma annuale degli incarichi costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 (*allegato al DLgs. n. 118/2011*) come modificato con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri*) del 29.08.2018;

RITENUTO di dover modificare:

- il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022, prevedendo, in particolare, l'inserimento di due nuovi interventi quali l'affidamento del servizio per la redazione del PUG e la fornitura di lavoro temporaneo, per tenere conto, nel primo caso, dell'avanzamento del processo di collaborazione con il Comune di Budrio e nel secondo caso, dell'esigenza di ampliamento della durata dell'appalto, per motivi di economicità;

- il Programma triennale del fabbisogno di personale e il Programma annuale degli incarichi relativamente alla pianificazione dell'esercizio 2022, per tenere conto di ulteriori aggiornamenti/informazioni che si sono resi disponibili successivamente al 15.09.2021 e/o di esigenze meglio delineate in concomitanza con la progressione del processo di riorganizzazione strutturale dell'Ente, quali la ricerca di un professionista abilitato all'istruttoria delle verifiche sismiche di cui alla LR n. 19/2008 a seguito della reinternalizzazione della relativa funzione dall'UTdP e quella di una figura specialistica in materia di Sistemi informatici e transizione al digitale, per garantire la formazione specifica degli addetti della costituenda Unità Operativa di riferimento;
- il Programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 e 2022/2024, prevedendo, in particolare, lo slittamento/anticipazione/diversa valorizzazione di lavori già pianificati, nonché l'inserimento di nuovi interventi, come meglio identificati nell'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, al fine di tenere conto delle ulteriori esigenze che si sono manifestate successivamente al 15/09/2021, anche in relazione al concretizzarsi della possibilità di acquisire finanziamenti da privati;

PRESO ATTO dello schema di modificazione del Documento Unico di Programmazione – Parte programmatica SeS 2021/2024 - SeO 2021/2023 e SeS 2022/2024 e SeS 2022/2024, redatto secondo le indicazioni contenute nel DLgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. e allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A";

Visti i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267 del 18.08.2000;

DATO ATTO che sulla proposta di modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile Servizio Personale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di dare atto che il Programma triennale del fabbisogno di personale, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma annuale degli incarichi costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 (*allegato al DLgs. n. 118/2011*) come modificato con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri*) del 29.08.2018;
- 2) di approvare lo schema di variazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi adottato con deliberazione consiliare n. 55/2020 e successive modificazioni, così come meglio specificato nell'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di approvare lo schema di modificazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e del Piano annuale degli incarichi 2022 adottati con deliberazione consiliare n. 55/2021 e ss.mm.ii., così come meglio specificato nell'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di approvare lo schema di modificazione del Programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 e 2022/2024, adottato rispettivamente con deliberazione consiliare n. 91/2020 e

ss.mm.ii. e con deliberazione consiliare n. 55/2021 e ss.mm.ii. prevedendo, in particolare, lo slittamento/anticipazione/diversa valorizzazione di lavori già pianificati, nonché l'inserimento di nuovi interventi, come meglio identificati nell'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- 5) di dare atto che le integrazioni sono evidenziate con sfondo azzurro e le cancellazioni con carattere barrato e sfondo azzurro;
- 6) di trasmettere la presente deliberazione all'Organo di revisione per la resa del parere ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b del TUEL, a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale;
- 7) di sottoporre tale documento al Consiglio comunale nella seduta del 29.11.2021, al fine della sua approvazione;
- 8) Successivamente, con ulteriore votazione unanime, si rende il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

Successivamente con votazione unanime e palese

DELIBERA

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267



Città di Castenaso

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **48** del **18.11.2021**

IL Sindaco
GUBELLINI CARLO

IL Segretario Generale
RISTAURI LETIZIA



COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione
2021-2023 modificazioni

- 1) Programma triennale opere pubbliche***
- 2) Programma biennale delle forniture***

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. del

2.2 Programma triennale delle opere pubbliche

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP.

Nel testo del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo n. 50/2016 ed entrato in vigore il 19 aprile 2016, al titolo III “Pianificazione programmazione e progettazione”, l’art. 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) parla della programmazione.

La norma dispone sia in tema di programmazione dei lavori sia in tema di acquisti di beni e servizi. Le norme successive (artt. 22-27) risultano dedicate alla tradizionale programmazione dei lavori pubblici, che presenta rilevanti novità rispetto all’attuale regime.

Il piano (che nella prima stesura del DUP 2021/24, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 29.09.2020 era rimasto fermo a quello adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 19/12/2019), è stato aggiornato integralmente con le previsioni per il triennio 2021/2023, a seguito dell’adozione del bilancio di previsione 2021/2023 e approvato con deliberazione del Consiglio n. 91 del 21/12/2020, infine ulteriormente modificato con deliberazione consiliare n. 36 del 27/5/2021, con le variazioni evidenziate con **sfondo giallo**.

Le nuove modificazioni sono evidenziate con sfondo azzurro.

Le tabelle sono redatte in conformità con gli schemi tipo di cui all’allegato I del decreto del Mit n. 14/2018.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DEL COMUNE DI CASTENASO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Tabella 1 - Allegato I – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

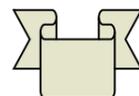
TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
		Disponibilità finanziaria (1)			
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Codice 01	risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	7.600.000,00	7.600.000,00
				8.300.000,00	8.300.000,00
Codice 02	risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2.125.000,00	180.000,00	0,00	2.305.000,00
		850.000,00	850.000,00		850.000,00
		500.000,00			1.350.000,00
Codice 03	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
		0,00		1.400.000,00	1.400.000,00
Codice 04	stanziamenti di bilancio	1.670.000,00	180.000,00	0,00	1.850.000,00
		820.000,00	600.000,00	750.000,00	2.170.000,00
Codice 05	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Codice 06	risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Codice 07	altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
	totale	3.575.000,00	180.000,00		3.755.000,00
		3.970.000,00	1.450.000,00	7.600.000,00	11.750.000,00
		1.320.000,00		10.450.000,00	13.220.000,00

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Tabella 2 - Allegato I – scheda B (Decreto MIT n. 14/2018)

Elenco delle opere incompiute																		
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione (tabella B1)	Ambito di interesse dell'opera (tabella B2)	Anno ultimo quadro economico approvato (anno)	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3) (%)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (tabella B3)	l'opera è attuale fruibile, anche parzialmente dalla collettività? (SI/ NO)	Stato di attuazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (tabella B4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera (SI/ NO)	Destinazione d'uso (tabella B5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice (4) (SI/ NO)	Vendita ovvero demolizione (4) (SI/ NO)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete (SI/ NO)
somma																		

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

tabella B1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

tabella B2

- a) nazionale
 b) regionale

tabella B3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

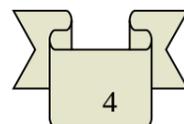
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

tabella B4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lett.c), DM 42/2013)

tabella B5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto



PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Tabella 3 - Allegato I – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5 e art. 191 del Dlgs 50/2016															
Codice univoco dell'immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione dell'immobile	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato			
				reg	prov	com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	totale
somma											0.00	0.00	0.00	0.00	

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'Immobilabile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C2

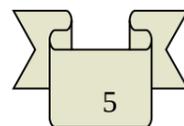
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del



PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Tabella 4 - Allegato I - scheda D (Decreto MIT n. 14/2018)

Numero intervento CUI (1)	Codice interno amministrazione (2)	Codice CUP (3)	Annuale in cui si prevede di avviare la procedura di affidamento (anno)	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5) (SI/NO)	Lavoro completo (6) (SI/NO)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia (tabella D1)	Settore e sottosectore intervento (tabella D2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (tabella D3)	Valore stimato							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D5)		
							reg	prov	com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11) importo	Tipologia (tabella D4)
L0106534037220210001			2021	Ruscelloni Fabrizio	No	No	008	037	021		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	525.000,00 820.000,00	180.000,00	0,00	0,00	705.000,00 820.000,00	0,00		0,00	9	
L0106534037220210002			2021	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Realizzazione nuova costruzione ossari cimitero	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L0106534037220210003			2021	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Studio di fattibilità tecnico/economica nuova scuola elementare e palestra	2	250.000,00 350.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00 350.000,00	0,00		0,00		
L0106534037220210008			2022	Ruscelloni Fabrizio	No	No	008	037	021	ITH5	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	0,00	180.000,00 600.000,00	0,00	0,00	180.000,00 600.000,00					
L0106534037220210004			2021	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzazione nuovo asilo nido "piccolo blu" VEDERE INTERVENTO SUCCESSIVO	1	2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00		1.450.000,00	1	
L0106534037220220008		E97B1600980002	2022	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE E NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU	2	0,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00					
L0106534037220210005		E92C2100970001	2023	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021	miss	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Demolizione e Ricostruzione asilo nido piccolo giallo	2	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		
L0106534037220210006		E92C2100990001	2023	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021	miss	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Demolizione e ricostruzione scuola dell'infanzia stellina	2	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202100		E97H21001140	2023	Ruscelloni Fabrizio	No	No	008	037	021		07 - Manutenzi	05.12 - Sport,	Intervento coordinato di riqualifica-	2	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00		0,00		

007		001								one straordinaria	spettacolo e tempo libero	zione urbana Castenaso - Marano											
L01065 340372 202200 002			2023	Ruscelloni Fabrizio	No	No	008	037	021	07 - Manutenzi one stra- ordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L01065 340372 202200 007		E93D 2100 6230 006	2023	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021	04 - Ristruttura zione	05.08 - Sociali e scolastiche	Intervento di riqualificazione di immobile di periferia	2	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		300.000,00	9	
L01065 340372 202200 009			2023	Ruscelloni Fabrizio	No	No	008	037	021	04 - Ristruttura zione	05.33 - Direzional i e amministr ative	REALIZZAZION E NUOVO ARCHIVIO COMUNALE	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L01065 340372 202100 013			2023	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021	58 - Ampliam ento o potenziam ento	05.08 - Sociali e scolastich e	Ristrutturazione e ampliamento dell'attuale complesso sportivo di via dello Sport 2	1	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00		1.100.000,00	9	
													somma		3.575.000,00	180.000,00	7.600.000,00	0,00	3.755.000,00	0,00	somma	1.450.000,00	
															3.970.000,00	1.450.000,00	10.450.000,00		11.750.000,00			1.400.000,00	
															1.320.000,00				13.220.000,00				

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero intemo liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema dicodifica
(3) Indica ilCUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) delD.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art 3 comma 1 lettera oo) delO.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

tabella D1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia Intervento per natura intervento 03 = realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

tabella D2

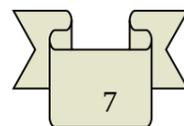
Clr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

tabella D3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

tabella D4

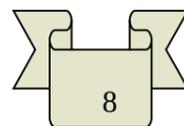
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione



- 4.società partecipate o di scopo
- 5.locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9.altro

tabella D5

- 1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c)
- 3.modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)
- 4.modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)
- 5.modifica ex art. 5 comma 11



PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DEL COMUNE DI CASTENASO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Tabella 5 - Allegato I – scheda E (Decreto MIT n. 14/2018)

Codice unico dell'intervento CUI	CUP (ereditato da tabella D)	Descrizione intervento (ereditato da tabella D)	Responsabile del procedimento (ereditato da tabella D)	Importo annualità (ereditato da tabella D)	Importo intervento (ereditato da tabella D)	Finalità (tabella E1)	Livello di priorità (ereditato da tabella D)	Conformità urbanistica (SI/ NO)	Verifica vincoli ambientali (SI/ NO)	Livello di progettazione (tabella E2)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (ereditato da tabella D)
											Codice AUSA	denominazione	
L010653 4037220 2100001		Manutenzione straordinaria viabilità comunale	Ruscelloni Fabrizio	525.000,00 820.000,00	705.000,00 820.000,00	CPA	2	si	si				
L010653 4037220 2100002		Realizzazione nuova costruzione ossari nel cimitero	Ruscelloni Fabrizio	500.000,00	500.000,00	MIS	1	si	si	4			
L010653 4037220 2100003		Studio di fattibilità tecnico economica nuova scuola elementare e palestra	Ruscelloni Fabrizio	250.000,00 350.000,00	250.000,00 350.000,00	MIS	2	si	si				
L010653 4037220 2100004		Realizzazione nuovo asilo "piccolo blu"	Ruscelloni Fabrizio	2.300.000,00	2.300.000,00	MIS	1	si	si				

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

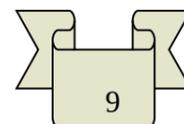
tabella E1

ADN •Adeguamento normativo
 AMB • Qualità ambientale
 COP • Completamento Opera Incompiuta
 CPA •Conservazione del patrimonio
 MIS • Miglioramento e incremento di servizio
 URB • Qualità urbana
 VAB • Valorizzazione beni vincolati
 DEM •.Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP • Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

tabella E2

1. progetto di fattibilità tecnico • economica: "documento difattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

(*) tale campo compare solo in caso di modifica del programma



PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DEL COMUNE DI CASTENASO**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI****Tabella 6 - Allegato I – scheda F (Decreto MIT n. 14/2018)**

Codice unico dell'intervento CUI	CUP (ereditato da precedente programma)	Descrizione intervento (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da tabella D)	Motivo per cui l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

Note

(1) breve descrizione dei motivi

2.4 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Al tema della programmazione degli acquisti di beni e servizi sono dedicati sia il comma 505 della legge di stabilità 208/2015, sia l'art. 21 del nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, approvato con decreto legislativo n. 50/2016 ed entrato in vigore il 19 aprile 2016 (l'art. 21 si occupa anche della programmazione dei lavori).

Le notizie che seguono sono tratte dal sito web <http://www.appaltiecontratti.it/2016/03/24/nuovo-codice-appalti-e-obbligatoria-la-programmazione-degli-acquisti-di-beni-e-servizi/>.

Al settore dei beni/servizi, dell'articolo 21 del Codice (*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*), risultano specificatamente dedicati i commi 1, ed i commi dal 6 al 9. Il nuovo codice contiene profonde innovazioni in tema che, sostanzialmente, superano quelle già introdotte dalla legge di stabilità 208/2015, e che si sovrappongono con l'abrogazione (peraltro progressiva) delle attuali previsioni contenute nel regolamento attuativo del vecchio codice (art. 271) in cui il legislatore prevede una semplice facoltà delle amministrazioni di predisporre un programma di acquisti.

Rispetto al previsto obbligo di programmazione di cui alla legge di stabilità (art. 1, comma 505) la volontà del legislatore sembra profondamente mutata con estensione – con il nuovo codice – degli obblighi in argomento.

Si riportano a confronto, in particolare, l'inciso iniziale del comma 505 dell'articolo 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) ed il primo comma dell'articolo 21 del testo del nuovo codice, oltre al relativo commento sulle norme introdotte.

Acquisti di importo superiore a 1 milione di euro:

comma 505 – primo periodo – della legge di stabilità 208/2015

“Al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, le amministrazioni pubbliche approvano, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro”.

- Le amministrazioni pubbliche approvano entro il mese di ottobre (2016) di ciascun anno il programma biennale (2017-2018) e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro,
- il programma biennale, predisposto sulla base dei fabbisogni di beni e servizi, indica le prestazioni oggetto dell'acquisizione, la quantità, ove disponibile il numero di riferimento della nomenclatura, le relative tempistiche,
- l'aggiornamento annuale indica le risorse finanziarie relative a ciascun fabbisogno quantitativo degli acquisti per l'anno di riferimento.

Di particolare rilevanza sono gli obblighi informativi e pubblicitari:

- il programma biennale e gli aggiornamenti sono comunicati alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, nonché pubblicati sul profilo del committente dell'amministrazione e sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Autorità nazionale anticorruzione,
- sono comunicati e pubblicati con le medesime modalità nel loro testo integrale tutti i contratti stipulati in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti, fatta salva la tutela delle informazioni riservate di proprietà del committente o del fornitore di beni e servizi. Tale obbligo si applica anche ai contratti in corso al 1° gennaio 2016, aventi ad oggetto la fornitura alle amministrazioni pubbliche di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro. Non viene peraltro disciplinato il termine entro il quale effettuare tali pubblicazioni e comunicazioni,
- le amministrazioni pubbliche trasmettono i dati di programmazione al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9 comma 2 del dl 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modifiche dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

La violazione dell'obbligo di programmazione assume rilevanza sotto diversi profili:

- è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti, nonché ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance,

- le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni. Sono peraltro fatte salve le acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

Acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato inferiore a 1 milione di euro e fino a 40 mila euro

articolo 21, comma 1, del nuovo codice degli appalti e delle concessioni

*“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori **adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.***

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”.

- Il programma degli acquisti pertanto deve essere approvato in coerenza con il bilancio e con il documento unico della programmazione (DUP).
- la programmazione risulterà obbligatoria – per effetto del nuovo codice – per gli acquisti di importo pari o superiore ai 40 mila euro a differenza di quanto previsto dalla legge di stabilità, come si evidenzia nel **comma 6** dell’articolo 21: *“il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”*,
- sempre il comma in esame, prosegue evidenziando che *“nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati”*. L’inciso ultimo non può che essere considerato come una sorta di proposta/manifestazione di interesse pubblico aperta ai soggetti interessati ad intervenire a vantaggio dell’ente per proporsi come finanziatori di iniziative che riguardano acquisti di beni o di servizi,
- la norma in commento prevede specifici obblighi di comunicazione. In questo senso, si puntualizza che le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare – entro il mese di ottobre – l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore al 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24.4.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23.6.2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti,
- inoltre la norma evidenzia come in tema di acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28.12.2015, n. 208, comma che introduce uno specifico obbligo di acquisizione dai soggetti aggregatori con limitatissime possibilità di deroga, tra l’altro, soggette ad autorizzazione dal vertice amministrativo dell’amministrazione,
- così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi è soggetto a specifica pubblicazione, in particolare, il comma 7 dell’articolo 21 del nuovo codice prevede la pubblicazione (tali pubblicazioni possono avvenire *“anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’articolo 29, comma 4”*):
 1. sul profilo del committente (ovvero la stazione appaltante);
 2. sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
 3. sul sito informatico dell’Osservatorio;
- le modalità di aggiornamento ed i dettagli del programma degli acquisti di beni e servizi la definizione dei riferimenti di dettaglio relativamente al programma (anche dei lavori pubblici) come di consueto, è rimessa ad un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, *“da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:*
- *a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
- *b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l’eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell’elenco annuale;*
- *c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
- *d) i criteri per l’inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*

- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento”,
- inoltre, fino all'adozione del decreto in parola, rimangono in vigore gli atti di programmazione già adottati “all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto”.

Con decreto del Mit n. 14 del 16 gennaio 2018 (GU 9/3/2018 serie generale) sono state regolamentate le materie di cui sopra. In particolare sono entrati in vigore gli schemi – tipo sia per la programmazione triennale dei lavori pubblici (allegato I), sia per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi (allegato II), che sono pertanto inseriti nel presente documento di programmazione.

Le modifiche apportate rispetto alla versione approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 29/9/2020 sono evidenziate **con sfondo verde**.

Le modifiche apportate rispetto all'ultima versione approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 15/9/2021 sono evidenziate **con sfondo azzurro**.

**PROGRAMMA BIENNALE 2021/2022 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

Tabella 1 - Allegato II – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
		Primo anno	Secondo anno	
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo			
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Codice 04	Stanzamenti di bilancio			3.194.349,00
		946.438,00	2.247.911,00	3.220.349,00
		951.638,00	2.268.711,00	3.346.405,98
			2.394.767,98	
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016			
Codice 07	Altra tipologia			

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE 2021/2022 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Tabella 2 - Allegato II – scheda B (Decreto MIT n. 14/2018)

N. progr. essivo	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Ammine	Prima annualità del programma (anno)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (anno)	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione nel cui importo di altra acquisizione presente in programma zione di lavori, forniture e servizi (SI/NO) tabella b2bis	CUI o altro lavoro acquisizione nel cui importo complessivo in l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) (SI/NO)	Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tabella b1	Responsabile del procedimento (7) (nome / cognome)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) (SI/NO)	Anno pregresso (2020)	Stima dei costi dell'acquisto				Modalità di affidamento (procedura aperta; affid. diretto art. 36 c.2a; proc. negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc. competit. con negoziazione art. 62; proc. negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc. quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro/ convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; altro)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) tabella b2	Tipologia risorse (14)					
																		Primo anno (2021) (13)	Secondo anno (2022) (13)	Costi su annualità successive (13)	Totale (9)		Apporto di capitale privato (10)				Codice AUSA	denominazione			
1						NO			ITH5	X	30199770-8	Affidamento fornitura buoni pasto dal 19.03.2021 al 18.03.2023		MASSIMILIANO TUNDO	si		25.000,00	25.068,80		50.068,80									04		
2						NO				X	09132100-4 09134220-5	Affidamento fornitura carburante tramite fuel card dal 03.11.2022 al 02.11.2024		MASSIMILIANO TUNDO	si			2.677,60	29.453,55		32.131,15									04	
3						NO				X		Affidamento fornitura gas naturale dal 01.10.2021 al 30.09.2022		MASSIMILIANO TUNDO			41.000,00	123.000,00		164.000,00											
4						NO				X		Affidamento fornitura energia elettrica dal 01.11.2021 al 31.10.2022		MASSIMILIANO TUNDO			60.000,00	340.000,00		400.000,00											
5										X	7731300-7	Appalto di servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale per l'anno 2021		FABRIZIO RUSCELLONI	si		180.000,00			180.000,00										04	
6										X	7731300-7	Appalto di servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale per l'anno 2022		FABRIZIO RUSCELLONI	si			180.000,00		180.000,00										04	
7			2021	2021		NO	NO			X	5072000-8	Appalto manutenzione ordinaria impianti termici e idrico-sanitari quinquennio dal 01.10.2021 al 30.09.2026	1	RUSCELLONI FABRIZIO	60	SI		5.200,00	20.800,00	78.000,000	104.000,00										04

N. progetto	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amm. (2)	Prima annualità del programma (anno)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (anno)	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto o altro lavoro di cui è prevista l'acquisizione in programma di lavori, forniture e servizi (SI/NO) tabella b2bis	CUI o altra acquisizione nel cui ambito è previsto l'acquisto (3)	Lotto funzionale (SI/NO)	Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tabella b1	Responsabile del procedimento (7) (nome / cognome)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (SI/NO)	Anno pregresso (2020)	Stima dei costi dell'acquisto				Apporto di capitale privato (10)		Modalità di affidamento (procedura aperta; affid. diretto art. 36 c.2a; proc. negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc. competitivo con negoziazione art. 62; proc. negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione; confronto competitivo in adesione acc. quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; altro)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)	Codice AUSA	denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) tabella b2	Tipologia risorse (14)		
																		Primo anno (2021) (13)	Secondo anno (2022) (13)	Costi su annualità successive (13)	Totale (9)	Importo	Tipologia tabella b1 bis								
08											921300-00-1	Appalto per gestione dell'attività cinematografica e servizi aggiuntivi presso cinema italia periodo 1.09.2020-30.8.2023, 1.01.2021-31.8.2024, ai sensi art.63 c.5 d.lgs. 18/4/2016, n. 50 (rinnovabile per un ulteriore triennio fino al giugno 2026 agosto 2027)		MARINA GOTTI		si		30.000,00	30.000,00	160.000,00	220.000,00								04		
09						No	no					Appalto per la gestione dei servizi di refezione scolastica comuni di Castenaso e Budrio - periodo settembre 2020/agosto 2023 settembre 2021 /agosto 2024 (importo complessivo appalto € 4.548.000 € 5.230.206,00, compreso rinnovo) - (rinnovabile per un ulteriore triennio sett. 2023-agosto 2026 sett. 2024-agosto 2027)		MARINA GOTTI		si		290.570,00	871.701,00	4.067.935,00	5.230.206,00										04
09											804100000	Appalto servizi educativi ed integrativi (integrazione scolastica alunni disabili, servizi extrascolastici, accompagnamento bus) periodo settembre 2021 settembre 2024 (importo complessivo appalto € 5.157.600) - (rinnovabile per un ulteriore triennio sett. 2024-agosto 2027)		MARINA GOTTI		si		286.533,00	573.066,00	4.298.001,00	5.157.600,00									04	
10											804100000	Appalto servizio trasporto scolastico e trasporto utenti centri estivi e trasporto anziani periodo settembre 2022 - settembre 2023 (importo complessivo appalto: € 310.707 oltre iva di legge) (rinnovabile per un ulteriore anno per un massimo di 2 volte (sett. 2024)		MARINA GOTTI		si	0,00		35.727,60	274.979,40	310.707,00									04	

N. progetto	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amm. (2)	Prima annualità del programma (anno)	Annuità nella quale si prevede di dare il procedimento di affidamento (anno)	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi (SI/NO) tabella b2bis	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) (SI/NO)	Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tabella b1	Responsabile del procedimento (7) (nome / cognome)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) (SI/NO)	Anno pregresso (2020)	Stima dei costi dell'acquisto				Apporto di capitale privato (10)		Modalità di affidamento (procedura aperta; affid. diretto art. 36 c.2a; proc. negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc. competit. con negoziazione art. 62; proc. negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc. quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; altro)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)	Codice AUSA	denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) tabella b2	Tipologia risorse (14)	
																		Primo anno (2021) (13)	Secondo anno (2022) (13)	Costi su annualità successive (13)	Totale (9)	Importo	Tipologia tabella b1 bis							
11 12												Appalto servizi culturali del Comune di Castenaso (servizi museali presso museo della Civiltà villanoviana MUV, centro culturale la scuola e attività culturali integrative). Periodo settembre 2021 - agosto 2024 (importo complessivo appalto: € 300.000, comprensivo di rinnovo oltre iva di legge) (rinnovabile per un ulteriore anno sett.2021-agosto 2024)		MARINA GOTTI				33.335,00	66.670,00	199.995,00	300.000,00									04
13		01065340372021	2021			NO		NO	X		7141000-5	INCARICO REDAZIONE NUOVO PUG	1	FABRIZIO RUSCELLONI	18	NO		0,00	61.056,98	40.704,65	101.761,63			PROCEDURA APERTA	292468	UNIONE DEI COMUNI "TERRE DI PIANURA"	NO		04	
14	S01065340372202100013		2021				SI		X		7962000-6	Appalto affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo		ELISA LUI	36	NO		0,00	65.000,00	135.000,00	200.000,00			ACCORDO QUADRO	292468	UNIONE DEI COMUNI "TERRE DI PIANURA"			04	
																	946.438,00	2.247.911,00	9.030.363,95	12.224.712,95										
																	951.638,00	2.268.711,00	9.108.363,95	12.328.712,95										
																		2.394.767,98	9.284.068,60	12.630.474,58										

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

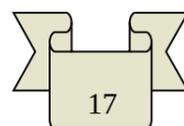
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10-11

tabella b1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

tabella b1bis



1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art 6 comma 5 ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

ta5157600bella b2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

tabella b2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

(14) Codice relativo alla tipologia delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

n. codice	Tipologia risorse
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
Codice 04	Stanzamenti di bilancio
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016
Codice 07	Altra tipologia

**PROGRAMMA BIENNALE 2021/2022 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Tabella 3 - Allegato II – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)

n. progressivo	Codice unico intervento CUI (codice)	CUP /CPV(ereditato da precedente programma)	DESCRIZIONE ACQUISTO (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da scheda B)	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto o non è avviato (1)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

(1) Breve descrizione dei motivi



COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione

2022-2024 modificazioni

1) Programma triennale fabbisogno personale

2) Programma triennale opere pubbliche

3) Programma degli incarichi

Allegato A alla deliberazione del Consiglio Comunale n. del

PARTE 2 – PROGRAMMAZIONE

Parte Seconda – Programmazione Triennale

La parte seconda della Sezione Operativa del DUP comprende la programmazione in materia di fabbisogno di personale e incarichi di collaborazione autonoma, opere pubbliche, alienazioni e valorizzazioni immobiliari, acquisti di beni e servizi e razionalizzazione della spesa.

Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno di personale, in attesa della definizione complessiva del percorso di riorganizzazione gestionale dell'Ente, si ripropone, con alcune modifiche, la pianificazione approvata con deliberazioni consiliari n. 38/2021 e n. 55/2021.

2.1 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

2.1.1 Quadro normativo

Le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance organizzativa (*art. 6, c. 2 DLgs. n. 165/2001, come novellato dall' art. 4 DLgs. n. 75/2017*).

Il piano ha la finalità di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

La sua redazione deve seguire le linee di indirizzo definite con decreti adottati dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze (*art. 6 ter*). Tali linee di indirizzo sono state emanate in data 8 maggio 2018 (*registrate da Corte dei conti -Reg.ne - Prev. n. 1477, 9 /7/2018 – nota avviso n. 0026010 del 9/7/ 2018*).

La comunicazione dell'adozione del Piano è obbligatoria per potere procedere alle assunzioni e va eseguita utilizzando il sistema informatico SICO del Ministero dell'Economia e finanze entro trenta giorni dall'adozione del PTFP e dei relativi aggiornamenti (*art. 6 ter c. 5*).

Il fabbisogno indica un'attività di analisi e rappresentazione delle esigenze riferito ai profili e alle competenze professionali meglio rispondenti ai bisogni dell'Ente, coerente con l'organizzazione degli uffici e dei servizi. Viene superata la tradizionale determinazione legata alla dotazione organica che nel rinnovato contesto si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere superata con il PTFP.

In linea con tale indicatore di spesa potenziale massima, l'amministrazione deve indicare nel PTFP le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (*art. 6 c. 2 DLgs n. 165/2001*).

Attualmente la soglia di spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non deve essere superiore al valore definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione (*art. 33 c. 2 D.L. n. 34/2019, modificato dal c. 853 art. 1 Legge n. 160/2019*).

Entro tale limite i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Il Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 17 marzo 2020, che è entrato in vigore a decorrere dal 20

aprile 2020, nonché la circolare 13 maggio 2020 pubblicata in G.U. n. 226 del 11.9.2020 dispone quanto segue:

- fissa le definizioni di entrate correnti e di spesa di personale;
- individua, con la Tabella 1, i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, specificando che i Comuni che si collocano al di sotto di tale valore soglia, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla detta Tabella 1;
- prevede, dal 2020 al 2024, un quinquennio di progressiva gradualità di incremento della spesa di personale registrata nel 2018, secondo le percentuali indicate nella Tabella 2, per i Comuni che si collocano sotto il valore soglia indicato nella Tabella 1. Si aggiunge che nello stesso arco temporale 2020-2024, i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue (*turn over*) dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1;
- introduce la Tabella 3 recante i valori soglia "superiori", per fascia demografica, disponendo che i Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulti superiore a tale valore soglia debbono adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia, anche applicando un *turn over* inferiore al 100 per cento. I Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 dell'art 6 non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- stabilisce che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dall'applicazione del decreto ministeriale medesimo (*DM 17/3/2020*) non rileva ai fini del rispetto del limite di contenimento della spesa di cui all'art. 1 c. 557 quater e 562 Legge n. 296/2006.

Un'ulteriore circolare esplicativa, la n. 1374 del 08.06.2020, emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, dal MEF e dal Ministro dell'Interno, chiarisce alcuni aspetti e precisamente:

- 1 sono stati specificati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- 2 sono state individuate le tre fattispecie che possono ricorrere nell'applicazione della nuova normativa, ossia Comuni che, per ciascuna classe demografica, si collocano al di sotto del valore soglia più basso (*Tabella 1*) ovvero al di sopra del valore soglia più alto (*Tabella 3*) ovvero tra i due valori soglia;
- 3 sono stati chiariti gli effetti della nuova disciplina sulla mobilità tra Enti.

Il quadro normativo è complesso e per realizzare le assunzioni di personale, oltre alle disposizioni sopra richiamate, occorre tenere conto anche di altre regolamentazioni e dell'avvenuta adozione/acquisizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e organizzativa dell'Ente, nonché della documentazione relativa al rispetto di limiti in materia di personale.

L'elenco esemplificativo è il seguente:

- l'art. 35 comma 4 DLgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con DLgs. n. 75/2017 ai sensi del quale: “*Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4*”;
- i commi 557, 557-bis, 557-quater e 562 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006 che fissano i principi e i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei Comuni;
- l'art. 11 comma 4 ter del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014 e ss.mm.ii., il quale prevede, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello Stato di emergenza, che i vincoli alla spesa di personale di cui al predetto comma 557 si applicano con riferimento all'anno 2011;
- l'art. 3 comma 5 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014 e ss.mm.ii. che disciplina il regime ordinario delle assunzioni a tempo indeterminato dei Comuni consentendo, considerato il disposto

dell'art. 1 comma 228 della Legge n. 208/2015, a decorrere dall'anno 2019, di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, nonché la possibilità di cumulare, a decorrere dall'anno 2014, le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà di assunzione riferite al quinquennio precedente, fermo restando il disposto dell'art. 14-bis comma 3 del DL n. 4/2019;

- l'art. 3 comma 5-sexies del citato DL. n. 90/2014 secondo cui: "*Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over*";
- l'art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019, "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*", con il quale si è provveduto a introdurre elementi importanti di innovazione in merito alle misure e al procedimento di reclutamento del personale nella PA e a disporre, al comma 8, che: "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*" e al comma 9 lettera b) numero 2), che sia modificato il comma 4 dell'art. 34 bis del DLgs. n. 165/2001 sostituendo le parole "*decorsi due mesi*" con le seguenti "*decorsi quarantacinque giorni*";
- *il piano triennale delle Azioni Positive 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 20.5.2021;*
- il rispetto, ai sensi della Legge n. 296/2006 art.1 comma 557 e seguenti, del vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale;
- le note acquisite *all'ufficio personale di Castenaso* attestanti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- la non presenza di situazioni strutturali deficitarie secondo le indicazioni dell'art. 242 del Dlgs. n. 267/2000;
- l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (*art. 27 del D.L. n. 66/2014*);
- il rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione (*deliberazione consiliare n. 95 del 21.12.2020*) e del conto consuntivo (*deliberazione consiliare n. 27 del 29.04.2021*) ivi compresa la trasmissione dei dati relativi a tali atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dalla loro adozione (*DL n. 113/2016 convertito con modificazioni dalla L. n. 160/2016*);
- il Piano della Performance approvato in ottemperanza all'obbligo previsto dall'art. 10 del DLgs. n. 150/2009 (*deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 18.02.2021*);
- la trasmissione di tutti i documenti alle OO.SS/RSU informate preventivamente del contenuto del PTFP;
- la pubblicazione del piano triennale dei fabbisogni in "*Amministrazione trasparente*", nell'ambito degli "*Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*" di cui all'art. 16 del DLgs. n. 33/2013 e s.m.i..
- l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione attraverso la comunicazione del PTFP al SICO rendendo la comunicazione visibile in area pubblica.

2.1.2 Il Piano del Comune di Castenaso

Entrando nel dettaglio di ciò che è previsto per i Comuni aderenti all'Unione Terre di Pianura e conseguentemente per il Comune di Castenaso, occorre partire dall'adozione, con deliberazione

della Giunta dell'Unione n. 34 del 20.07.2020, dei criteri di seguito riportati che attuano il disposto dell'art. 33 comma 2 del DL n. 34/2019, in materia di calcolo della capacità assunzionale:

- a) gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999;
- b) le entrate correnti da considerare sono quelle riportate negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;
- c) il FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media, è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso;
- d) nel caso di Comuni che abbiano optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1 comma 668 della Legge n. 147/2013 e abbiano in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da TARI corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia;
- e) la spesa di personale dell'Unione deve essere sommata alla spesa di personale di ciascun Comune secondo il criterio di riparto dei costi stabilito dalle convenzioni per il conferimento delle funzioni e dei servizi;
- f) al fine di evitare duplicazioni di importi delle entrate, le entrate correnti dei Comuni devono essere depurate dalle entrate eventualmente trasferite dall'Unione e registrate nei propri Rendiconti di gestione approvati;
- g) la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dall'Unione, al netto dei trasferimenti ricevuti dai Comuni aderenti, devono sommarsi alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre Rendiconti approvati da ciascun Comune secondo i criteri di riparto stabiliti dalle convenzioni per il conferimento delle funzioni e dei servizi;
- h) il FCDE stanziato nel Bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, eventualmente assestato, dell'Unione deve sommarsi al FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, eventualmente assestato, di ciascun Comune in coerenza ai servizi e funzioni che l'hanno generato e analogicamente secondo i principi stabiliti dalle convenzioni per il conferimento dei medesimi.

L'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti pertanto si esemplifica attraverso la seguente formula:

- $$\square \text{Numeratore (dall'ultimo rendiconto della gestione approvato)} = (\text{spesa di cui ai codici Bdap U.1.01.00.00.000, U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003, U1.03.02.12.999}) + \text{spesa di personale dei soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP};$$
- $$\square \text{Denominatore: } [(\Sigma \text{ entrate correnti dei titoli I, II e III degli ultimi 3 Rendiconti approvati})/3] - \text{FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, eventualmente assestato.}$$

Ai fini della ricognizione della capacità assunzionale si evidenzia che il Comune di Castenaso ricade nella fascia demografica f) prevista dal DM 17 marzo 2020. Per l'anno 2021 si registra una capacità assunzionale massima pari a € 373.108,29 come rappresentato nei prospetti sottostanti. Si precisa che la spesa del personale ivi presente è ricalcolata con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748 e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011:

Comune	Fascia	Valore	Valore	Valori di incremento % della Tabella 2
--------	--------	--------	--------	--

	demografica	soglia della Tabella 1	soglia della Tabella 3	2020	2021	2022	2023	2024
Castenaso	f)	27%	31%	9%	16%	19%	21%	22%

	DENOMINATORE entrate nette	NUMERATORE spesa personale	valore soglia	RAPPORTO	SPESA POTENZIALE AGGIUNTIVA
CASTENASO	14.094.146,97	3.432.311,39	27,00	24,35	373.108,29

Ai sensi dell'art. 5 del DM 17 marzo 2020, tale capacità assunzionale massima è utilizzabile nel quinquennio 2020-2024, secondo criteri di progressiva gradualità di incremento della spesa di personale registrata nel 2018, sulla base delle percentuali indicate nella Tabella 2. Nello stesso arco temporale 2020-2024, possono essere utilizzate le facoltà assunzionali residue (*turn over*) dei cinque anni antecedenti al 2020 pari a € 50.974,48, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1. Tutto ciò come meglio specificato nel prospetto sottostante:

ANNO	TURN OVER RESIDUO	SPESA PERSONALE 2018	SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO	SPESA POTENZIALE	INCREMENTO TABELLA 2	INCREMENTO TABELLA 2 APPLICATO ALLA SPESA 2018	INCREMENTO DI SPESA PERSONALE POSSIBILE	INCREMENTO DI SPESA PROGRAMMATO	DIFFERENZA
2020	50.974,48	3.246.811,34	3.432.311,39	373.108,29	9,00%	292.213,02	343.187,50	0,00	343.187,50
2021		3.246.811,34			16,00%	227.276,79	373.108,29	355.212,50	17.895,79
2022		3.246.811,34			19,00%	97.404,34	373.108,29	0,00	17.895,79

Nella predisposizione del Piano si è dovuto inoltre tenere presente che i recenti interventi normativi in materia di pensionamento del personale – di cui si ricorda il D.L. n. 201/2011 convertito con modificazioni dalla Legge n. 214/2011 (*c.d. Riforma Fornero*) e D.L. n. 4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 26/2019 (*quota 100, proroga opzione donna e altro*) – hanno prodotto un elevato numero di collocazioni in quiescenza, sia già certe sia potenziali, con un riflesso importante in termini organizzativi e funzionali sui servizi.

La proposta avanzata dai Responsabili apicali, ai sensi dell'art. 16 comma 1 del Dlgs n. 165/2001, in merito al periodo 2021/2024 viene più avanti sinteticamente riassunta per categorie e profili, procedura di reclutamento, motivazione e spazio occupazionale.

Infine, occorre evidenziare che con deliberazioni consiliari n. 35 del 30.06.2020, n.73 del 29.10.2020 e n. 56 del 28.07.2021, il Comune di Castenaso ha scelto,

con decorrenza 01.01.2021:

- di recedere dall'Unione Terre di Pianura;
- di reinternalizzare tutte le funzioni un tempo conferite e contestualmente proseguire, almeno per l'anno 2021, con lo schema organizzativo di natura "*collaborativa*" rappresentato da "*convenzioni-art. 30 TUEL*" per le funzioni CUC-Centrale Unica di committenza, Suap-Sportello Unico Attività Produttive, Sismica, Protezione civile, Informatica, con la precisazione che il medesimo personale reinternalizzato sarà posto in contestuale rapporto di "*comando*" dal Comune di Castenaso all'Unione Terre di Pianura, senza "*erosione*" di capacità assunzionale a carico dell'Ente comandante. Sotto il profilo delle risorse umane, la

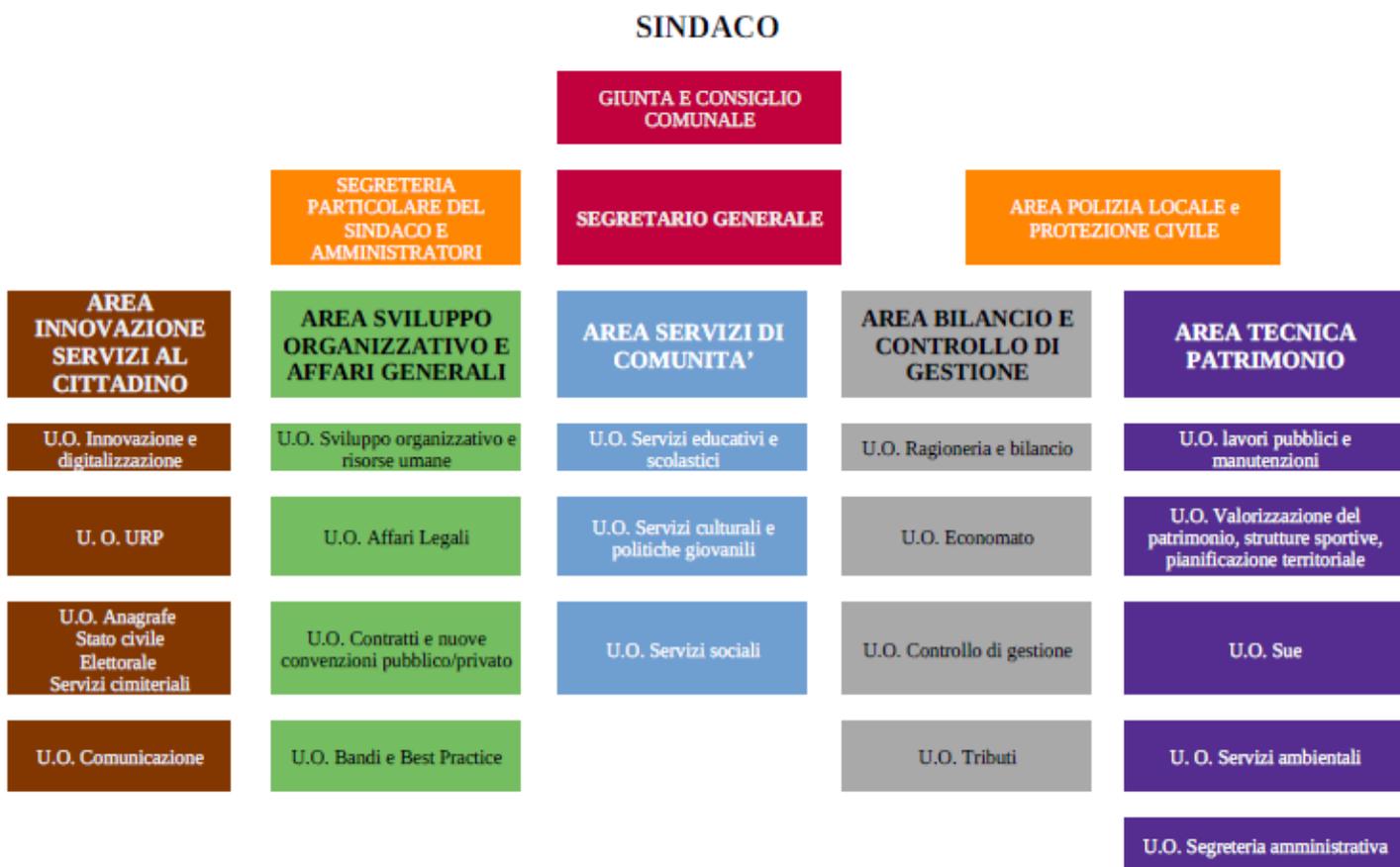
situazione anzidetta riguarda esclusivamente il SIA in quanto unico Servizio tra quelli summenzionati dotato di personale trasferibile (n. 1 Istruttore informatico cat. C) al Comune di Castenaso;

- di procedere a una gestione "internalizzata" di alcuni Servizi e in particolare di quelli di Polizia Municipale e Personale, che sono i soli caratterizzati dalla presenza di personale trasferibile dagli organici dell'UTdP alla dotazione del Comune di Castenaso. Poichè trattasi di reinternalizzazione di risorse umane ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. n. 165/2001 e quindi configurabile come cessione di ramo d'azienda, il trasferimento del personale in servizio non erode capacità assunzionale dell'Ente;

con decorrenza 01.01.2022:

- di gestire in modalità internalizzata, con preliminare cessazione del rapporto convenzionale ex art. 30 TUEL con l'UTdP, le seguenti funzioni:
 - a) SIA-Servizio Informatico Associato
 - b) Protezione civile
 - c) Sismica

Dalle scelte summenzionate discende la necessità di adeguare gli assetti organizzativi dell'Ente, addivenendo a una ridefinizione dell'organigramma come graficamente rappresentato nello schema sottostante.



Di seguito si riportano le tabelle di dettaglio relative alla situazione del Comune di Castenaso (le modifiche rispetto al programma approvato con deliberazione consiliare n. 64 del 15/9/2021, sono evidenziate con sfondo azzurro):

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (P.T.F.P.) e AGGIORNAMENTO al 31.12.2022
CONSISTENZA FINANZIARIA DOTAZIONE ORGANICA – COMUNE DI CASTENASO

DOTAZIONE ORGANICA						ANNO 2020/2021						ANNO 2022						
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. INIZIALE	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI al 1/1/2020	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. S. 2020	POSTI IN PR. OG. R. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. S. 2021	POSTI PROG. R. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2021	PREV. CESS. 2022	POSTI PROG. R. 2022	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 31/12/2022
<i>Personale in servizio a tempo indeterminato e tempo determinato c.f.l. o art.</i>	Operatore addetto servizi tecnici	A1	100%	18.482,72	1	18.482,72	0	0	0,00	1	0	-1540,23	0	0	0	0	0	0
	Esecutore amministrativo	B1	100%	19.536,91	2	39.073,82	1 c.30/4	0	-13024,61	0	32 (di cui 2-1 cambio mansioni da esec.cuoco)	58.610,73 39.073,82	78.147,64 58.610,73	4 3	0	0 2 (2 cambio mans. da esec. Cuoco a 1 operat. bibliot. e 1 esec.serv. persona)	78.147,64 97.684,55	4 5
	Esecutore tecnico	B1	100%	19.536,91	6	117.221,46	1 c.31/1	0	-17.908,83	0	2 (di cui 1 riqualificazione da A a B1)	19.536,91 + 1628,06	136.758,37	7	0	0	136.758,37	7
	Esecutore tecnico	B1	100%	19.536,91	1 c.9/8/19 n.conta	0,00	0	0	- 19.536,91	0	1	0,00	19.536,91	1	0	0	19.536,91	1

	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI al 1/1/2020	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. S. 2020	POSTI IN PROROGA R. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. S. 2021	POSTI PROG. R. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2021	PREV. CESS. 2022	POSTI PROG. R. 2022	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 31/12/2022
<i>110 co. 1, o art. 90, inclusi i dipendenti in comando/distacco</i>					tp													
	Esecutore scolastico	B1	100%	19.536,91	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0	0
	Esecutore cuoco	B1	100%	19.536,91	4	78.147,64	0	0	0,00	32 (di cui 21 per cambio mansioni a esec. amm. e 1 per pensionam. 31/7 non sostituito)	0	-21.164,98	19.536,91 39.073,82	12	0	0	19.536,91 0,00	10
	Collaboratore amministrativo	B3	100%	20.652,45	1	20.652,45	0	0	0,00	1	0 (-1 riqual. C)	-20.652,45	0,00	0	0	0	0	0
	Collaboratore tecnico	B3	100%	20.652,45	1	20.652,45	0	0	0,00	0	0	0,00	20.652,45	1	0	0	20.652,45	1
	Istruttore amm.tivo/contabile	C	100%	22.039,41	23 (di cui 1 a t.d.)	506.906,41	4 c.6/1 c.31/5 c.16/2	0	-31.222,50	8 (di cui 2 riqualificaz. da C a D)	10 (di cui 2 nuovi/1 riqual; 1 pot.riserva)	66.118,23	506.906,43	23	-2 -3 (un pensionamento nov. 22 e un trasferito)	36 (1 pensionamento : di cui 21 pot. riserva categoria)		528945,84 573.024,66

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI al 1/1/2020	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. S. 2020	POSTI IN PROROGA R. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROG. R. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2021	PREV. CESS. 2022	POSTI PROG. R. 2022	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 31/12/2022
						c.31/1 td				disabili L. 68/99)				mento, 1 posto rimodulato da C a B ex cuoco)	disabili Legge n. 68/99; 2 di nuova istituz. Rag e Aff gen e 1 td Area tecnica)		
Istruttore amm.tivo/contabile reinternalizzato	C	100%	22.039,41	0	0,00	0	0	0,00	0	1	22.039,41	22.039,41	1	0	0,00	22.039,41	1
Istruttore amm.tivo/contabile	C	83,33 %	22.039,41	1	18.365,44	0	0	0,00	0	0	0,00	18.365,44	1	0	0	18.365,44	1
Istruttore amm.tivo/contabile reinternalizzato	C	50,00 %	22.039,41	0	0,00	0	0	11.019,70	0	0	0,00	11.019,70	1	0	0	11.019,70	1
Istruttore culturale - assistente bibliotecario	C	100%	22.039,41	4 (1 con CFL)	88.157,64	0	0	0,00	0	1 conversione CFL	Spesa prevista nel personale in servizio	88.157,64	4	0	0	88.157,64	4
Educatore Asilo nido	C	100%	22.039,41	4	88.157,64	1 c.19/	0	- 11.019,71	0	0	0,00	66.118,23	3	0	0	66.118,23	3

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI al 1/1/2020	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. S. 2020	POSTI IN PROROGA R. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROG. R. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2021	PREV. CESS. 2022	POSTI PROG. R. 2022	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 31/12/2022
						6											
Educatore Asilo nido	C	88,57 %	22.039,41	1	19.520,30	0	0	0,00	0	0	0,00	19.520,30	1	0	0	19.520,30	1
Educatore Asilo nido	C	83,33 %	22.039,41	1	18.365,44	0	0	0,00	0	0	0,00	18.365,44	1	0	0	18.365,44	1
Istruttore tecnico	C	100%	22.039,41	7	154.275,86	1 c.31/8	0	-7.346,47	1	3 (di cui 1 nuova assunzione)	22.039,41	176.315,27	8	-1	0	176.315,27	8
Responsabile conduzione cucina	C	100%	22.039,41	1	22.039,41	0	0	0,00	0	0	0,00	22.039,41	1	0	0	22.039,41	1
Agente di Polizia Locale reinternalizzato	C	100%	22.039,41	0	0,00	0	0	0,00	1 prevista c. 30/9	8	192844,84	176.315,28	8	0	0	176.315,28	8
Istruttore informatico reinternalizzato	C	100%	22.039,41	0	0,00	0	0	0,00	1 c. 31/3	0	-16529,32	0	0	0	0	0	0
Istruttore direttivo informatico	D1	100%	23.980,09	0	0,00	0	0	0,00	0	1 (riqualificazione cat. C)	5995,02	23.980,09	1	0	0	23.980,09	1
Istruttore	D1	100%	23.980,09	7	167.860,65	0	0	0,00	2	6 (di	95.920,37	263.780,99	11	0	1	263.780,99	11 (di cui 2

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI al 1/1/2020	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. S. 2020	POSTI IN PROROGA R. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROG. R. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2021	PREV. CESS. 2022	POSTI PROG. R. 2022	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 31/12/2022
direttivo amm.vo/contabile									c.30/6 c. 2/8	cui 1 nuovo/2 riqualif / 1 incarico art. 110 in sostituzione di D3)			(di cui 1 incarico ex art. 110)		(nuova assunzione ex art. 90 a t.d. non conteggiata nella dotazione organica)		incarichi uno ex art. 110 e uno ex art. 90)
Istruttore direttivo tecnico	D1	100%	23.980,09	3	71.940,28	0	0	0,00	1	1	0,00	71.940,28	3	0	1 (assunzione ex D3)	95.920,36	4
Istruttore direttivo assistente sociale	D1	100%	23.980,09	2	47.960,18	0	0	0,00	1 c.10/1	2 (di cui 1 nuova assunzione)	23.980,09	71940,27	3	0	0	71940,27	3
Istruttore direttivo assistente sociale in comando esterno a Usl	D1	100%	23.980,09	1	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00	1 in comando esterno USL	0 - 1 (per assunzione diretta usl in attesa di conferma)	0	0,00	1 in comando esterno USL 0 (in attesa di conferma)

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI al 1/1/2020	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. S. 2020	POSTI IN PROROGA R. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROG. R. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2021	PREV. CESS. 2022	POSTI PROG. R. 2022	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 31/12/2022
Ispettore di Polizia Locale in comando interno da Bologna a metà con Granarolo	D3	100%	27.572,85	0	0,00	0	0	0,00	0,5 c. 31/5	0,5 (1 in comando interno a metà con Granarolo)	0,00	0,00	0	0	0	0	0
Ispettore di Polizia Locale reinternalizzato	D1	100%	23.980,09	0	0,00	0	0	0,00	0	4 (di cui 3 reinternalizzati e 1 riqualificazione da C a D previsto dicembre)	71.940,28 + 1998,34	95.920,36	4	0	0	95.920,36	4
Ispettore di Polizia locale NUOVO	D1	100%	23.980,09	0	0,00	0	0	0,00	0	1	23.980,09	23.980,09	1	0	0	23.980,09	1
Funzionario tecnico	ex D3	100%	27.572,85	1	27.572,85	0	0	0,00	0	0	0	27.572,85	1	1 (pensionamento)	0	0	0
Funzionario coordinatore amm.tivo/contabile	ex D3	100%	27.572,85	4	110.291,39	0	0	0,00	1 c. 31/7	0 (nuova assunz)	- 11.488,69	82.718,54	3	0	0	82.718,54	3

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI al 1/1/2020	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. S. 2020	POSTI IN PROROGA R. 2020	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 2020	PREV. CESS. 2021	POSTI PROG. R. 2021	Spesa x nuove assunzioni o minor spesa x cessazioni 21	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 2021	PREV. CESS. 2022	POSTI PROG. R. 2022	Spesa totale FINALE ANNUALE (in SERV – CESS. + ASS.)	N. POSTI Dotazione organica 31/12/2022
										.inc. 110 D1)							
SEGRETARIO GENERALE				1					0	0			1	0	0		1
totale				76 persone fisiche compreso il segretario (di cui 1 in comando esterno) (1 c. 2019 non conteggiato)	1.632.051,29 (escluso segretario)							2.061.628,30 (escluso segretario)	95 94 persone fisiche compreso il segretario o di cui 1 in comando esterno ed 1-incarico ex a.110			2.102.114,35 (escluso segretario)	96 97 persone fisiche compreso il segretario di cui 1 in comando esterno, 1 cat. C t.d., 1 incarico ex a.110 e 1 incarico ex a. 90

COSTO DI CIASCUNA CATEGORIA		CON TREDICESIMA
Ex D3	25.451,86	27.572,85
D	22.135,47	23.980,09

C	20.344,07	22.039,41
B3	19.063,80	20.652,45
B1	18.034,07	19.536,91
A1	17.060,97	18.482,72

	NOTE
Indennità di comparto a carico del bilancio	4.495,00 6.782,00
Indennità educatori	2.194,00
Indennità cat. B1	730,00 840,00
IIS ad personam	705,00 329,00
Salario individuale di anzianità	2.813,00 541,00
Indennità di vacanza contrattuale	14.001,00 16.015,00
Elemento perequativo	17.909,00 21.876,00
Personale in comando	79.849,00 29.900,00
Previsione di trasformazioni da tempo parziale a tempo pieno	0,00
Art. 110 – oneri diretti (solo ad personam) (Anno 2022 €.40.951,16)	10.244,13 40.952,00
Assunzioni art.90 oneri diretti, oneri riflessi e irap (Anno 2022 €.35.351,75)	0,00 35.765,00
Segretario Generale (compreso oneri e IRAP) <i>indicare costo nuova convenzione con Castel San Pietro T.</i>	29.900,00 31.871,00
Diritti di rogito	8.000,00
Fondo del trattamento accessorio dipendenti	431.586,00 412.076,00
Fondo retribuzione di posizione e risultato cat. D <i>indicare nuovo fondo</i>	99.250,00
Fondo lavoro straordinario	28.612,00 29.600,00
Elettorale	0,00
Lavoro somministrato NIDO + ALTRI SERVIZI (in previsione solo ASILO NIDO) Lavoro somministrato NIDO (Anno 2022 €. 27.000,00)	126.450,00 27.000,00
Rinnovi contrattuali	40.100,00 45.000,00
Oneri previdenziali	725.531,00 816.394,00
IRAP	204.278,00 229.626,00
missioni	2.000,00
Buoni pasto	30.000,00
Assegno nucleo familiare	19.731,00 33.427,00
Personale Unione Terre di Pianura (quota parte)	0,00

Spesa congelata personale trasferito in Unione		0,00
TOTALE IMPORTO LORDO SPESE DI PERSONALE SU BASE ANNUA		3.710.727,98 4.009.475,00
RACCORDO CON IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE		
Voci escluse dal calcolo dell'art. 1 c. 557 della legge 196/2006		402.154,22 394.030,23
Importo relativo nuove assunzioni non rientranti nel co. 557 art. 1 L. 196/2000 a.2020		0,00
Importo relativo nuove assunzioni non rientranti nel co. 557 art. 1 L. 196/2000 a. 2021		132.260,10 110.717,60
TOTALE SPESE DI PERSONALE AL NETTO DELLE ESCLUSIONI DA CONFRONTARE CON ANNO 2011		3.176.313,66 3.504.727,17

CALCOLO DELLA SPESA DI PERSONALE ai sensi dell'art. 1, co 557 L. 296/2006

	PREVISIONE ANNO 2021 2022
VOCI DA CONSIDERARE - Componenti da considerare per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 296/2006	
Spese macroaggregato 101	3.348.000,16 3.720.849,00
Spese macroaggregato 102	204.277,82 229.626,00
Spese macroaggregato 103	158.450,00 59.000,00
Personale Unione Terre di Pianura (quota parte)	0,00
Spesa congelata personale trasferito in Unione	0,00
Totale complessivo spese del personale	3.710.727,98 4.009.475,00
VOCI DA DECURTARE - Componenti da sottrarre per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1, comma 557 L. 296/2006	402.154,22 394.030,23
Importo relativo nuove assunzioni non rientranti nel co. 557 art. 1 L. 196/2000 anno 2021	132.260,10 110.717,60
TOTALE SPESA DI PERSONALE ART. 1, COMMA 557, L. 296/2006	3.176.313,66 3.504.727,17
MEDIA TRIENNIO 2011/2013	3.773.324,46
differenza	597.012,80 268.597,29

SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

SPESA ASSUNZIONI FLESSIBILI	
ART. 9 CO 28 D.L. 78/2010 e succ. mod. (*)	
IMPORTO TOTALE DELLA SPESA IMPEGNATA NELL'ANNO 2009 OVVERO IMPORTO MEDIO DEL TRIENNIO 2007/2009 PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI LAVORO FLESSIBILE	137.492,39
SPESA PRESUNTA ANNO 2021 2022	
CFL + lavoro somministrato asilo nido e refezione scolastica + tempo determinato art.90 ragioneria + tempo determinato Area Tecnica servizi di front office AA.GG.	132.240,72 123.209,32
(*) le limitazioni previste dall' art. 9 non si applicano ai Comuni colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012, a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza. L'art. 2 bis comma 43 della Legge 4.12.2017 n. 172, ha prorogato lo stato di emergenza dal 2 gennaio 2019 sino al 31.12.2020. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni del co 28 le spese sostenute per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 co 1 TUEL	

PIANO DEI PENSIONAMENTI

N.	DIPENDENTE	data nascita	anno nascita	NOTE PENSIONE PRESUNTA
1	RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA			Cessazione 31.7.2021
2	RESPONSABILE U.O. SEGRETERIA GENERALE/URP			Cessazione 30.6.2021
3	RESPONSABILE U.O. DEMOGRAFICI			Cessazione 2.8.2021
4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE U.O. URP/COMUNICAZIONE			Cessazione novembre 2022
5	ISTRUTTORE TECNICO U.O. LAVORI PUBBLICI			Cessazione 10/01/2021
6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SERVIZI TECNICI			Cessazione 30/11/2021
7	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE U.O. SERVIZI SOCIALI			Cessazione 31/05/2021
8	CUOCO U.O. SERVIZI SCOLASTICI			Cessazione 31/07/2021
9	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI TECNICI - U.O. LAVORI PUBBLICI			Cessazione 30/11/2021
10	RESPONSABILE AREA TECNICA			Cessazione 20/05/2022

ANNO 2021 (traslato da 2020)
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA AFFARI GENERALI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
2	B1	Messo (di cui 1 ex A cessata il 30/04/2020 => deve essere calcolata la differenza rispetto al rendiconto 2020; di cui 1 sostituito con personale di cucina per cambio mansioni)	- n. 1 Mobilità tra enti / avvio tramite graduatoria sui presenti c/o centro per l'impiego; - n. 1 Sostituzione tramite ricollocazione personale interno di cucina	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	€ 18.466,67
2	C1	Istruttore amministrativo/contabile (di cui 1 ex B cessata il 31/05/2020 ed 1 ex C cessata il 16/02/2020 => deve essere calcolata la differenza rispetto al rendiconto 2020)	Mobilità tra enti /concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimenti	€ 50.020,83

AREA TECNICA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore tecnico /geometra (ex D cessato il 31/08/2020 => deve essere calcolata la differenza rispetto al rendiconto 2020)	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	€ 11.433,33
1	B1	Operai (-di cui n. 1 ex E cessato il 9.8.2019 -n. 1 ex F cessato il 31.01.2020 => deve essere calcolata la differenza rispetto al rendiconto 2020)	Avvio tramite graduatoria sui presenti c/o centro per l'impiego – uno dei posti è riservato alle categorie protette ex L. 68/99	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di pensionamenti	€ 53.091,67

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE 2020	€ 0,00
---	---------------

ANNO 2021
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA AFFARI GENERALI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile (in sostituzione di G)	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito del pensionamento di Responsabile di U.O.	0
1	C	Istruttore amm.vo/contabile (in sostituzione di H)	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile (in sostituzione di I)	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito del pensionamento di Responsabile di U.O.	0

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Assistente sociale - NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente per riqualificazione del servizio	€ 35.700,00
1	D	Assistente sociale (in sostituzione di L)	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0
1	D	Istruttore direttivo /funzionario coordinatore (in sostituzione di M)	Mobilità, concorso, o scorrimento di graduatoria utile, ricollocazione personale interno o selezione pubblica comparativa per incarico ex art.110 co.1 del TUEL (vedere sezione personale a tempo determinato)	Bisogno emergente dal pensionamento del Responsabile di Area	0

1	C	Istruttore amministrativo contabile (in sostituzione di N)	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di pensionamento	0
1	C	Istruttore amm.vo/contabile – RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. B	Selezione per progressione verticale	Bisogno emergente per implementazione del Servizio	€ 6.600,00 (differenza tra B e C)

AREA BILANCIO

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile – RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. C	Selezione per progressione verticale	Bisogno emergente per riqualificazione del Servizio	€ 1.400,00 (differenza tra D e C)
1	C	Istruttore amm.vo/contabile (in sostituzione di O)	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0

AREA CONTROLLO DI GESTIONE – TRIBUTI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile – RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. C	Selezione per progressione verticale	Bisogno emergente per implementazione del Servizio	€ 1.400,00 (differenza tra D e C)
1	C1	Istruttore tecnico / geometra – NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità tra enti / concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente per implementazione del Servizio	€ 34.300,00
1	C	Istruttore amm.vo/contabile (in sostituzione di P)	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0

AREA AFFARI GENERALI – U.O. PERSONALE

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amm.vo/contabile – NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	€ 35.700,00
1	C	Istruttore amm.vo/contabile - NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	€ 34.300,00
1	C	Istruttore amm.vo/contabile	Personale in servizio trasferito da Unione UTdP ex art. 30, Dlgs n. 165/2001	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0

POLIZIA LOCALE

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore amministrativo/contabile e p.t. 18/36	Personale in servizio trasferito da UTdP ex art. 30, Dlgs n. 165/2001	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0
3	D	Ispettore di Polizia locale	Personale in servizio trasferito da UTdP ex art. 30, Dlgs n. 165/2001	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0
1	D	Ispettore di Polizia locale – NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	€ 35.700,00
1	D	Ispettore di Polizia locale - RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. C	Mobilità tra Enti	Bisogno emergente a seguito di trasferimento di un Assistente di PL	€ 1.400,00 (differenza tra D e C)
9	C	Assistente di Polizia locale	Personale in servizio trasferito da Unione UTdP ex art. 30, Dlgs n. 165/2001	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0
-1	C	n. 1 Assistente di PL di cui si prevede cessazione dal 30.09.2021	Trasferimento di personale per mobilità ad altro Ente dal 01.10.2021		

1	D	COMANDANTE (cessato il 31.05.2021)	In comando dal Comune di Bologna	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0
---	---	---------------------------------------	--	--	---

AREA TECNICA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore tecnico / geometra (in sostituzione di Q)	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di un pensionamento	0
1	C	Istruttore amministrativo/contabile (in sostituzione di R)	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile - potenziale riserva categoria disabili Legge n. 68/99 (fino al reclutamento di n. 2 unità entro il 2022)	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di un pensionamento	0
1	C	Istruttore amministrativo/contabile - NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio	€ 34.300,00
1	D	Istruttore direttivo tecnico (in sostituzione di R1)	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0
1	B1	Operaio (in sostituzione di R2) - RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. A (calcolo capacità assunzionale basato su differenza di stipendio con oneri di cat. A4 e stipendio con oneri di cat. B1)	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile, avvio tramite graduatoria sui presenti c/o centro per l'impiego	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di pensionamento	€ 0,00 (differenza tra A4 e B1)

SIA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore informatico (cessato il 31.3.2021)	Personale in servizio trasferito da Unione UTdP ex art. 30 Dlgs n. 165/2001, comandato a UTdP e poi cessato il 31.03.2021. A seguito della cessazione, si intende procedere alla riqualificazione del posto come da punto successivo.	Bisogno emergente da reinternalizzazione Servizio	0
1	D	Istruttore direttivo informatico – RIQUALIFICAZIONE DI POSTO CAT. C	Mobilità tra enti, concorso o scorrimento di graduatoria utile.	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento dell'istruttore cat. C di cui al punto precedente	€ 1.400,00 (differenza tra D e C)

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE 2021

€ 352.412,5
€ 355.212,5

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATOAREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amministrativo contabile	Selezione pubblica comparativa con conferimento incarico ex art. 110 comma 1° Tuel	Sostituzione di Responsabile Area con contratto a tempo determinato nelle more di definizione di diversa struttura organizzativa o di diversa modalità di gestione dei servizi alla comunità	0

ANNO 2022
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA AFFARI GENERALI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1 2	C	Istruttore amministrativo contabile (in sostituzione di S e di T)	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile – per una delle due figure potenziale riserva categoria disabili Legge n. 68/99 (fino al reclutamento di n. 2 unità entro il 2022)	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di un pensionamento e di un trasferimento	0
1	C1	Istruttore amministrativo/contabile NUOVA ASSUNZIONE		Bisogno emergente dal nuovo riassetto organizzativo deliberato con atto G.C. 79/2021 per fare fronte alle u.o. di nuova istituzione	€ 22.039,41 (condizionato a soppressione posto assistente sociale D1 già distaccata ad ASL)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1 2	C	Istruttore amministrativo contabile (in sostituzione di U)	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile – potenziale riserva categoria disabili Legge n. 68/99 (fino al reclutamento di n. 2 unità entro il 2022)	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di trasferimento	0
1	B.1	Collaboratore amm.vo (ex cuoc*) in sostituzione di Istruttore amm.vo/contabile la cui opzione di conservazione posto cesserà il 31.12.2021	Reinternalizzazione da distacco funzionale presso gestore appalto refezione	Opzione di rientro espressa dalla dipendente in base ad accordo quadro sottoscritto con gestore appalto refezione; sostituzione di cat. C con cat. B per	€ 0

				riorganizzazione mansioni interna al servizio, correlata anche al l'avvenuta ricollocazione della ex responsabile di cucina presso il servizio amministrativo	
1	B.1	Collaboratore amm.vo (ex cuoc*)	Reinternalizzazione da distacco funzionale presso gestore appalto refezione	Opzione di rientro espressa dalla dipendente in base ad accordo quadro sottoscritto con gestore appalto refezione; assegnazione a mansioni di back uffici dei servizi culturali/biblioteca ri per riorganizzazione interna delle mansioni	€ 0

AREA BILANCIO

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C1	Istruttore amministrativo/contabile NUOVA ASSUNZIONE		Bisogno emergente dal nuovo riassetto organizzativo deliberato con atto G.C. 79/2021 per fare fronte alle u.o. di nuova istituzione	€ 22.039,41 (condizionato alla soppressione posto assistente sociale D1 già distaccata ad ASL)

AREA CONTROLLO DI GESTIONE – TRIBUTI

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale

AREA TECNICA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo tecnico - NUOVA ASSUNZIONE	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente da reinternalizzazione del Servizio Sismica	€ 35.700
1	D	Istruttore direttivo tecnico (in sostituzione di V)	Mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria utile	Bisogno emergente dal riassetto del Servizio a seguito di un pensionamento	0

SIA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE 2022	0,00 € 44.078,82
---	-----------------------------------

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATOSTAFF DEL SINDACO

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	D	Istruttore direttivo amministrativo/contabile - NUOVO INCARICO	Selezione da graduatoria concorsuale con conferimento incarico ex art. 90 Tuel	Bisogno emergente a seguito di riorganizzazione dei servizi comunali	0

AREA TECNICA

N. unità da reclut.	Cat. giur.	Profilo	Procedura	Motivazione	Capacità assunzionale
1	C	Istruttore amministrativo contabile	Scorrimento graduatoria utile	Bisogno emergente da approvazione di nuova struttura organizzativa per implementazione	€ 0 rientra nel computo tetto lavoro flessibile ex art. 28 comma 9° D.L.

				della [redacted] u.o. [redacted] segreteria [redacted] amministrativa [redacted]	78/2010)
--	--	--	--	--	----------

Sulla base delle conoscenze attuali, non si prevedono nuove assunzioni per le annualità 2023/2024. Infine, si dà atto che il Servizio Personale è autorizzato, su richiesta formale dell'organo di vertice dell'Ente, a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non programmate nel presente documento. Le modalità di reclutamento, in tale circostanza, saranno individuate in modo da realizzare il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale. Sarà cura del Servizio Personale verificare preventivamente la permanenza delle condizioni relative alla capacità assunzionale dell'Ente. Sono, inoltre, fatte salve le procedure di cui all'art. 36 del Dlgs. n. 165/2001 atte fronteggiare i bisogni emergenti e temporanei dell'Ente ovvero l'istituto del comando temporaneo di personale di altre amministrazioni.

PARTE 2 – PROGRAMMAZIONE

2.2 Programma triennale delle opere pubbliche

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP.

Nel testo del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo n. 50/2016 ed entrato in vigore il 19 aprile 2016, al titolo III “Pianificazione programmazione e progettazione”, l’art. 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) parla della programmazione.

La norma dispone sia in tema di programmazione dei lavori sia in tema di acquisti di beni e servizi. Le norme successive (artt. 22-27) risultano dedicate alla tradizionale programmazione dei lavori pubblici, che presenta rilevanti novità rispetto all’attuale regime.

Il piano è stato approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 28/7/2021.

Le modifiche vengono evidenziate con sfondo azzurro.

Le tabelle sono redatte in conformità con gli schemi tipo di cui all’allegato I del decreto del Mit n. 14/2018.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DEL COMUNE DI CASTENASO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Tabella 1 - Allegato I – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
		Disponibilità finanziaria (1)			
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Codice 01	risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	7.600.000,00	600.000,00	8.200.000,00
			8.300.000,00	0,00	8.300.000,00
Codice 02	risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
		1.450.000,00		0,00	1.450.000,00
Codice 03	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
			1.400.000,00		1.400.000,00
Codice 04	stanziamenti di bilancio	180.000,00	180.000,00	180.000,00	540.000,00
		0,00	750.000,00	600.000,00	1.350.000,00
Codice 05	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Codice 06	risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Codice 07	altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
	totale	180.000,00	7.780.000,00	1.080.000,00	9.040.000,00
		1.450.000,00	10.450.000,00	600.000,00	12.500.000,00

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Tabella 2 - Allegato I – scheda B (Decreto MIT n. 14/2018)

Elenco delle opere incompiute																		
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione (tabella B1)	Ambito di interesse dell'opera (tabella B2)	Anno ultimo quadro economico approvato (anno)	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3) (%)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (tabella B3)	l'opera è attuale fruibile, anche parzialmente dalla collettività? (SI/ NO)	Stato di attuazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (tabella B4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera (SI/ NO)	Destinazione d'uso (tabella B5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice (4) (SI/ NO)	Vendita ovvero demolizione (4) (SI/ NO)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete (SI/ NO)
somma																		

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

tabella B1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

tabella B2

- a) nazionale
 b) regionale

tabella B3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

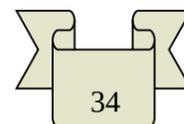
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

tabella B4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lett.c), DM 42/2013)

tabella B5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto



PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Tabella 3 - Allegato I – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5 e art. 191 del Dlgs 50/2016															
Codice univoco dell'immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione dell'immobile	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato			
				reg	prov	com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	totale
somma											0.00	0.00	0.00	0.00	

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'Immobilie è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Tabella 4 - Allegato I - scheda D (Decreto MIT n. 14/2018)

Numero intervento CUI (1)	Codice interno amministrazione (2)	Codice CUP (3)	Annullità in cui si prevede di avviare la procedura di affidamento (anno)	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5) (SI/NO)	Lavoro complessivo (6) (SI/NO)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia (tabella D1)	Settore e sottosectore intervento (tabella D2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (tabella D3)	Valore stimato								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D5)
							reg	prov	com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni e di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
L01065340372202100008			2022	Ruscelloni Fabrizio	No	No	008	037	021	ITH55	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	180.000,00 600.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00 600.000,00	0,00		0,00	
L01065340372202200008		E97B16000980002	2022	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU	2	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00				
L01065340372202200002			2023	Ruscelloni Fabrizio	No	No	008	037	021		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	0,00	180.000,00 600.000,00	0,00	0,00	180.000,00 600.000,00	0,00		0,00	
L01065340372202100005		E92C21000970001	2023	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021	ITH55	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Demolizione e ricostruzione asilo nido Piccolo Giallo	2	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00	
L01065340372202100006		E92C21000990001	2023	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021	ITH55	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Demolizione e ricostruzione scuola dell'infanzia Stellina	2	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00		0,00	
L01065340372202100007		E97H21001140001	2023	Ruscelloni Fabrizio	No	No	008	037	021		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Intervento coordinato di riqualificazione urbana Castenaso - Marano	2	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00		0,00	
L01065340372202200007		E93D21006230006	2024 2023	Ruscelloni Fabrizio	No	Si	008	037	021		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Intervento di riqualificazione di immobile di periferia derivante da una donazione, "eredità Tosarelli" posto in via Tosarelli, con vincolo di destinazione sociale	2	0,00	0,00 1.000.000,00	900.000,00 0,00	0,00	900.000,00 1.000.000,00	0,00		300.000,00	9
L01065340372202200009			2023	Ruscelloni Fabrizio	No	No	008	037	021		04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO COMUNALE	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00	

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DEL COMUNE DI CASTENASO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Tabella 5 - Allegato I – scheda E (Decreto MIT n. 14/2018)

Codice unico dell'intervento CUI	CUP (ereditato da tabella D)	Descrizione intervento (ereditato da tabella D)	Responsabile del procedimento (ereditato da tabella D)	Importo annualità (ereditato da tabella D)	Importo intervento (ereditato da tabella D)	Finalità (tabella E1)	Livello di priorità (ereditato da tabella D)	Conformità urbanistica (SI/ NO)	Verifica vincoli ambientali (SI/ NO)	Livello di progettazione (tabella E2)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (ereditato da tabella D)
											Codice AUSA	denominazione	
0106534 0372202 100008		Manutenzione straordinaria viabilità comunale	Ruscelloni Fabrizio	180.000,00 600.000,00	180.000,00 600.000,00	CPA	2	si	si	1			
L010653 4037220 2200008	E97B16000 980002	REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU	Ruscelloni Fabrizio	850.000,00	850.000,00	ADN	2	si	si				

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

tabella E1

ADN •Adeguamento normativo
AMB • Qualità ambientale
COP • Completamento Opera Incompiuta
CPA •Conservazione del patrimonio
MIS • Miglioramento e incremento di servizio
URB • Qualità urbana
VAB • Valorizzazione beni vincolati
DEM •.Demolizione Opera Incompiuta.
DEOP • Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

tabella E2

1. progetto di fattibilità tecnico • economica: "documento difattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

(*) tale campo compare solo in caso di modifica del programma

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Tabella 6 - Allegato I – scheda F (Decreto MIT n. 14/2018)

Codice unico dell'intervento CUI	CUP (ereditato da precedente programma)	Descrizione intervento (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da tabella D)	Motivo per cui l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Fabrizio Ruscelloni

Note

(1) breve descrizione dei motivi

2.5 Programma degli incarichi di collaborazione autonoma 2022

(Art. 3 comma 55 Legge n. 244/2007)

Le modificazioni rispetto al programma degli incarichi approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 28/7/2021, sono evidenziate con sfondo azzurro.

Unità Operativa	Descrizione incarico	Finalità	Importo stimato
Servizi culturali	Incarico professionale di consulenza specialistica	Conservatore museale presso il Museo della Civiltà Villanoviana	€ 6.600,00
Servizi educativi e scolastici	Incarico professionale di consulenza specialistica	Coordinatore pedagogico servizi infanzia	€ 28.000,00
Servizio bilancio	Incarico professionale in materia economico finanziaria	Consulenza per recesso da Unione Terre di Pianura	€ 5.000,00
U.O. Innovazione e digitalizzazione	Incarico professionale di consulenza informatica	Consulenza specialistica in materia di “Servizi informatici e transizione al digitale” per gli Enti Locali per attività di formazione e supporto specialistico per la U.O. di riferimento a seguito di reinternalizzazione del servizio da Unione Terre di Pianura	€ 10.000,00
U.O. SUE	Incarico professionale per l'istruttoria delle verifiche sismiche di cui alla LR 19/2008	Reinternalizzazione del Servizio di Verifica delle pratiche sismiche	€ 17.500,00
TOTALE			€ 39.600,00 € 62.100,00