



*Città di Castenaso*

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 153 del 14/12/2021**

**OGGETTO: MODIFICAZIONE PEG 2021/2023**

L'anno **duemilaventuno** addì **quattordici** del mese di **dicembre** alle ore **13:00** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GUBELLINI CARLO	Sindaco	Presente
PRATA PIER FRANCESCO	Vice Sindaco	Assente
SCALAMBRA ELISABETTA	Assessore	Presente
SAPIENZA LAURIANA	Assessore	Presente
GRANDI STEFANO	Assessore	Presente
BIANCOLI ALBERTO	Assessore	Assente

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 2**

Assiste il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. GUBELLINI CARLO e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: MODIFICAZIONE PEG 2021/2023**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la deliberazione n. 84/2021, con la quale la Giunta Comunale ha individuato, quale termine ultimo per la presentazione di proposte di modifica al PEG 2021/2023, la scadenza del 30 novembre 2021, valutato come momento idoneo per effettuare una stima pressoché certa sulla possibilità di raggiungere i risultati prestabiliti entro la fine dell'esercizio;

valutato opportuno completare il processo di verifica infrannuale della programmazione, citato al punto precedente, con il monitoraggio delle modifiche agli obiettivi di gestione, al fine di consentire un'azione di controllo e valutazione di quanto posto in essere, complessiva e efficace;

esaminata la proposta sulla modificazione del PEG 2021/2023 (*Sez. Obiettivi e Indicatori*), allegata al presente atto sotto la lettera "A";

ritenuto di poter approvare la suddetta documentazione valutandola rispettosa degli indirizzi contenuti nel DUP SeS 2021/2024 e SeO 2021/2023;

DATO ATTO che il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2021 e successive modificazioni (*ivi inclusa la presente*), a decorrere dal 01.01.2022, deve intendersi quale riferimento per gli esercizi 2022/2023 in attesa della pianificazione definitiva 2022/2024 (*da adottarsi in termini di "PIAO" entro la scadenza di cui all'art. 6, del DL n. 80/2021 convertito dalla Legge n. 113/2021*);

VISTI i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267 del 18.08.2000;

con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa

- 1) Di approvare, ai sensi degli artt. 6, 7 e 8 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, la proposta sulla modificazione del PEG 2021/2023 (*Sez. Obiettivi e Indicatori*), allegata al presente atto sotto la lettera "A";
- 2) Di dare atto che le modificazioni sono evidenziate con sfondo verde;
- 3) Di dare atto che gli indicatori di risultato, contenuti nella documentazione citata al precedente punto 1), saranno utilizzati quali parametri di riferimento per la valutazione delle prestazioni del Responsabile gestore, al fine dell'erogazione della retribuzione di risultato;
- 4) Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2021 e successive modificazioni (*ivi inclusa la presente*), a decorrere dal 01.01.2022, deve intendersi quale riferimento per gli esercizi 2022/2023 in attesa della pianificazione definitiva 2022/2024 (*da adottarsi in termini di "PIAO" entro la scadenza di cui all'art. 6, del DL n. 80/2021 convertito dalla Legge n. 113/2021*);

- 5) Successivamente, con ulteriore votazione unanime, si rende il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 D.Lgs. 18/8/2000 n.267

Successivamente con votazione unanime e palese

**DELIBERA**

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267



*Città di Castenaso*

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **54** del **14.12.2021**

IL Sindaco  
GUBELLINI CARLO

IL Segretario Generale  
RISTAURI LETIZIA



# COMUNE DI CASTENASO

*Città Metropolitana di Bologna*

## PEG 2021-2023

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N°

SEZIONE OBIETTIVI/INDICATORI

modificazioni di novembre 2021

## Indice generale

<b>AREA AFFARI GENERALI.....</b>	<b>15</b>
<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA.....</b>	<b>20</b>
<b>AREA BILANCIO.....</b>	<b>53</b>
<b>AREA CONTROLLO DI GESTIONE.....</b>	<b>56</b>
<b>E TRIBUTI.....</b>	<b>56</b>
<b>AREA TECNICA.....</b>	<b>74</b>



# Comune di Castenaso

*Città Metropolitana di Bologna*

## **1) PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

**PEG 2021 - 2023**

**MODIFICHE DI NOVEMBRE 2021**

## AREA AFFARI GENERALI

Responsabile: ELISA LUI

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento obiettivo	Peso ponderato ragg. Ob.	Ob.vo iniziato nel 2020	L'ob. prosegue nel 2022	L'ob. prosegue nel 2023	NOTE
	<b>U.O. DEMOGRAFICI</b>							
2	ATTIVITÀ ORDINARIA	100	32	32	X			<b>UN OBIETTIVO ELIMINATO, DUE NUOVI, GLI ALTRI REGOLARMENTE IN CORSO</b> <i>- OB. ex 4 eliminato "Elezioni - Predisposizione atti preparatori - svolgimento delle operazioni - comunicazione risultati"</i> <i>- OB. 4 nuovo: "Gestione reddito cittadinanza"</i> <i>- OB. 4 bis nuovo: "Scansione interfaccia Datagraph (pratiche elettorali)"</i>
	<b>totale U.O.</b>	<b>100,00</b>		<b>32,00</b>				

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile: MARINA GOTTI POI DAVIDE MANDINI

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento obiettivi	Peso ponderato ragg. Obiettivi	Ob.v o inizi ato nel 2020	L'ob -gue nel 2022	L'ob -gue nel 2023	NOTE
	<b>U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI</b>							
7	ATTIVITÀ ORDINARIA	75 73	68	49,64	X			<b>DUE OBIETTIVI ELIMINATI, UNO MODIFICATO, CINQUE NUOVI E GLI ALTRI REGOLARMENTE IN CORSO</b> <i>- OB. 2 eliminato: "Realizzazione della Guida in f.to A5 della mostra Morire nell'antichità"</i> <i>- OB. 12 eliminato: "Avviso Pubblico per incarico triennale per Conservatore Museale "</i> <i>- OB 8 modificato: Aggiornamento e implementazione costante degli strumenti di comunicazione on-line della biblioteca, da 600 a 300 interventi annuali</i> <i>- OB. 20 nuovo: "EVENTO PROGETTO VESTA "</i> <i>- OB. 21 nuovo: "CONCORSO DI IDEE A TEMA DANTESCO PER STREET-ART"</i> <i>- OB. 22 nuovo: "OMAGGIO AD ALFONSINA STRADA"</i> <i>- OB. 23 nuovo: "OMAGGIO A DANTE ALIGHIERI"</i> <i>- OB. 24 nuovo: "Partecipazione al bando "Programma Turistico di Promozione Locale – PTPL 2022"</i>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento obiettivo	Peso ponderato ragg. Obiettivo	Ob.vo iniziato nel 2020	L'ob. prosegue nel 2022	L'ob. prosegue nel 2023	NOTE
	<b>U.O. SERVIZI SOCIALI</b>							
9	ATTIVITÀ ORDINARIA	80 78	36	28,08	X			<b>TRE OBIETTIVI NUOVI, DUE MODIFICATI, GLI ALTRI REGOLARMENTE IN CORSO</b> - OB. 1 modificato: “Attivazione PUC (progetti utili alla collettività)” - non più attivazione dei PUC, ma avvio della fase preparatoria di attivazione dei PUC - OB. 6 ridimensionato: “Buoni spesa Covid”- non è più prevista la riapertura del bando - OB. 12 nuovo: “Modifiche al regolamento ERP” - OB. 13 nuovo: “Attivazione procedure di decadenza per i nuclei che hanno perso i requisiti per la permanenza negli alloggi comunali” - OB. 14 nuovo: “Procedura di liberazione alloggio PEA”

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiunto obiettivo	Peso ponderato ragg. Obiettivi	Ob. vo iniziato nel 2020	L'ob. proseguito nel 2022	L'ob. proseguito nel 2023	NOTE
	<b>U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI / SPORT</b>							
10	Apertura nuovo Piccolo Nido di Villanova	25	50	12,5				<b>ATTIVITÀ LEGGERMENTE SLITTATA</b> <b>Inaugurazione del nuovo Piccolo Nido dal 6/9 al 20/11</b>
11	Miglioramento del servizio di refezione scolastica	25	70	17,5	X	X		<b>OBIETTIVO CON SLITTAMENTO DI UNA DELLE ATTIVITÀ' E AGGIUNTA DI UN'ALTRA</b> -Utilizzo tablet per raccolta presenze non più a partire dall'a.s. 2021/22, ma rinviato al 2022; -Avvio del nuovo appalto di refezione con reportistica di controllo comunale sull'applicazione del capitolato e delle offerte migliorative da parte di ditta appaltatrice
12	<b>ATTIVITÀ ORDINARIA</b>	<b>50 48</b>	58	<b>27,84</b>	X			<b>TRE OBIETTIVI ELIMINATI E TRE NUOVI, GLI ALTRI REGOLARMENTE IN CORSO</b> - OB 3 eliminato: "Avvio percorso accreditamento Unicef "Città amica dei bambini e degli adolescenti" - OB 6 eliminato: " Promozione delle attività sportive all'aria aperta e della pratica sportiva più in generale sia per bambini e ragazzi che per adulti" - OB. 7 eliminato: "Aggiornamento Regolamento Consulta comunale sportiva" - OB 6 bis nuovo: "Presentazione domanda finanziamenti SPORT E SALUTE/ANCI per attività sportive all'aperto "SPORT NEI PARCHI" - OB 11 nuovo: "Implementazione nuova procedura presentazione domande in via telematica dal 2021 per Progetto regionale conciliazione vita lavoro" - OB. 12 nuovo: "Presentazione domanda contributo per spese conduzione locali utilizzati ad uso scolastico per emergenza Covid al MIUR e successivo monitoraggio secondo tempistiche richieste"

## AREA BILANCIO

Responsabile: MASSIMILIANO TUNDO

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento ob.vo	Peso ponderato ragg. Ob.vo	Ob.vo iniziato nel 2020	L'ob. prosegue nel 2022	L'ob. prosegue nel 2023	NOTE
	<b>U.O. ECONOMATO</b>							
18	<del>Acquisto nuovo autocarro da assegnare all'area Tecnica</del> Partecipazione a bando regionale per ottenimento contributo per acquisto mezzo elettrico da assegnare alla Polizia locale	158		0				<b>OBIETTIVO MODIFICATO</b> "Si rende necessario acquistare un nuovo mezzo (elettrico) da assegnare alla Polizia Locale. Vi è la possibilità di aderire al bando regionale per la sostituzione di veicoli obsoleti con veicoli a minor impatto ambientale ottenendo un contributo di € 20.000,00"

## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI

Responsabile: MONICA BONORI

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento ob.	Peso ponderato ragg. Ob	Ob.vo iniziato nel 2020	L'ob. prosegue nel 2022	L'ob. prosegue nel 2023	NOTE
<b>U.O. TRIBUTI</b>								
25	Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale - TARIP	18	20	3,6	X			<b>OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO E SLITTATO PER LA CONCLUSIONE AL 2022</b>
26	Studio di fattibilità di un modello organizzativo basato sull'”accentramento” della gestione delle entrate	2	20	0,4	X			<b>OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO E SLITTATO PER LA CONCLUSIONE AL 2022</b>
28	ATTIVITÀ ORDINARIA	43	20	8,6	X			<b>DUE OBIETTIVI SLITTATI ENTRO IL 2021, TRE OBIETTIVI PARZIALMENTE REALIZZATI E SLITTATI PER LA CONCLUSIONE AL 2022, GLI ALTRI REGOLARMENTE IN CORSO</b> - OB. 1 parzialmente slittato., comunque entro il 2021: Invio avvisi di accertamento per omesso/parziale omesso versamento Tari dal 30/9/21 al 31/12/21 - OB. 2 slittato per la conclusione al 2022: “GESTIONE DEI RIMBORSI (per tributi, canoni patrimoniali)” - OB. 3: parzialmente slittato al 2022: Predisposizione lista di carico Canone Unico passi carrai anno 2022 e invio avvisi di pagamento dal 15/12/21 al 2022 - OB. 4 slittato per la conclusione al 2022: Invio ordinanze ingiunzione per solleciti COSAP passi

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiu- ngimen- to ob.	Peso ponde- rato ragg. Ob	Ob.vo inizi- ato nel 2020	L'ob. prose- gue nel 2022	L'ob. prose- gue nel 2023	NOTE
	<b>U.O. TRIBUTI</b>							
								carrai dal 28/12/21 al 2022 - OB. 7 parzialmente slittato, comunque entro il 2021: "Gestione ordinari imposta di soggiorno"

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiung- imento ob.vo	Peso ponde- rato ragg. Ob.vo	Ob.vo iniziato nel 2020	L'ob. prose- gue nel 2022	L'ob. prose- gue nel 2023	NOTE
	<b>U.O. CONTROLLO DI GESTIONE</b>							
32	Il controllo di qualità dei servizi	10		0	X	X	X	<b>OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO E SLITTATO PER LA CONCLUSIONE AL 2022</b>

## AREA TECNICA

Responsabile: FABRIZIO RUSCELLONI

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiungimento obiettivi	Peso ponderato ragg. Obiettivi	Ob. vo iniziato nel 2020	L'ob -gue nel 2022	L'ob -gue nel 2023	NOTE
	<b>U.O. LL. PP</b>							
37	Realizzazione del parco urbano nella Bassa Benfenati	20	70	14	X			<b>OBIETTIVO REALIZZATO, CON CONCLUSIONE SLITTATA AL 2022</b> Inaugurazione del Parco dal 31/12/21 al 30/5/22
38	Realizzazione di 800 ossari al cimitero comunale	20	20	4				<b>OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO E SLITTATO PER LA CONCLUSIONE ALL'INIZIO DEL 2022</b> Aggiudicazione della gara dei lavori da dicembre 2021 a gennaio 2022
<b>38 BIS</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2021</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>6</b>				<b>OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO E SLITTATO PER LA CONCLUSIONE AL 2022</b> Verbale di fine lavori dal 31/12/2021 al 31/5/2022

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiun- gimento ob.vo	Peso ponde- rato ragg. Ob.vo	Ob.vo iniziato nel 2020	L'ob. prose- gue nel 2022	L'ob. prose- gue nel 2023	NOTE
	<b>U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/ PATRIMONIO</b>							
41	Formazione Piano Urbanistico Generale (PUG)	25	10	2,5				<b>OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO E SLITTATO PER LA CONCLUSIONE ALL'INIZIO DEL 2022</b> Indizione bando di gara per l'individuazione dei progettisti che collaboreranno con l'Ufficio di Piano alla redazione del PUG dal 31/12/2021 al 31/1/2022

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggi ungim ento ob.vo	Peso ponde rato ragg. Ob.	Ob. 2020	Ob seg ue nel 22	Ob se- gue nel 23	NOTE
	<b>U.O. AMBIENTE</b>							
44	Istituzione di tavolo di confronto per la risoluzione del problema dell'inquinamento olfattivo proveniente dall'impianto di Elmi srl	5	60	3				<b>OBIETTIVO PARZIALMENTE REALIZZATO E SLITTATO PER LA CONCLUSIONE AL 2022</b> Esito del monitoraggio del disturbo olfattivo della popolazione tale da decretare la soluzione del problema dal 2021 al 2022
46	Gestione straordinaria COVID – sviluppo mobilità ciclabile	5	66	3,3	X			<b>OBIETTIVO A CUI E' STATA AGGIUNTA UN'ATTIVITÀ DA SVOLGERE NEL 2022</b> Rendicontazione alla Regione nei primi mesi del 2022
47	Risarcimento danni da eventi calamitosi del 2019	5	80	4	X			<b>OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO, CON PROROGA DEI TERMINI AL 31/12/2022</b> <i>"La Regione ha prorogato i termini al 31/12/2022"</i>

Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% raggiu- ngimen- to ob.	Peso ponde- rato ragg. Ob.	Ob.vo inizi- ato nel 2020	L'ob. prose- gue nel 2022	L'ob. prose- gue nel 2023	NOTE
	<b>U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b>							
49	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna dei costi sostenuti per la realizzazione del secondo lotto della pista ciclabile di via Bargello ai fini dell'erogazione del finanziamento POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.6.4	5	95	4,75	X			<b>OBIETTIVO SLITTATO PER LA CONCLUSIONE ALL'INIZIO DEL 2022</b> Chiusura intervento su Sfinge da settembre 2021 a gennaio 2022



# COMUNE DI CASTENASO

*Città Metropolitana di Bologna*

## PEG 2021-2023

### **AREA AFFARI GENERALI**

U.O. Segreteria Generale/Legale Contratti

U.O. Servizi Demografici Anagrafe Elettorale  
Stato Civile

U.O. URP/Comunicazione/Servizi Cimiteriali

Ufficio Personale

## ATTIVITÀ ORDINARIA 2021-2023

<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Peso</b>	<b>% attual.</b>
Area: AFFARI GENERALI	Responsabile gestore: ELISA LUI	<b>100</b>	<b>CDG: 32%</b>
U.O.: SERVIZI DEMOGRAFICI	Responsabile procedimento: BIAGINA CAIAFA		
MISSIONE - 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA – DUP 01.07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE		

### SCHEDA N. 2

#### Obiettivi e indicatori di risultato

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	ANAGRAFE - SPORTELLO DEMOGRAFICI Mantenimento Schede informative aggiornate sulle ultime disposizioni in materia demografica in rapporto alle disposizioni legate all'emergenza sanitaria ( <i>faq su residenza e domicilio durante gli spostamenti assoggettati a vincoli, celebrazioni matrimoni secondo i vincoli imposti dai protocolli sanitari</i> )	annuale	Aggiornamento schede informative	4	n. procedimenti	2		2	2		4
2	STATO CIVILE Mantenimento dello standard attuale per la registrazione atti cittadinanza	annuale	Rispetto dei tempi attuali di registrazione eventi: nascita -matrimonio-morte-cittadinanza: a) iscrizioni b) trascrizioni	8	n. gg	a) 1  b) 7		a) 1  b) 7	a) 1 b) 7		4

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
3	<b>ELETTORALE</b> Mantenimento standard attuale dei procedimenti rispetto alla tempistica di legge: Revisioni dinamiche e Revisioni semestrali	annuale	Elettorale – revisioni dinamiche e semestrali 3a) dinamiche prima tornata 3b) dinamiche seconda tornata 3c) semestrali elenco preparatorio 3d) semestrali formazioni elenco 3e) semestrali variazione liste sezionali/ generali	8	tempo	3a) 8/1-10/7 3b) 30/1-31/7 3c) febbraio/agosto 3d) 4/4-10/10 3e) 7/6-10/12		3a) 10.1 – 10.7 3b) 31.1 – 31.7 3c) 4.4. -10.10 3d) 4.4. - 10.10 3e) 7/6-10/12	3 a) 8.1 3 b) 29.1 3 c) febbraio 3 d) 31.3 3 e) 7.6		4
4	<b>OBIETTIVO ELIMINATO - Elezioni - Predisposizione atti preparatori svolgimento delle operazioni comunicazione risultati</b>	2021	Riscontro alla Prefettura di comunicazione di chiusura operazioni spoglio da parte di tutte le 16 sezioni del territorio comunale	36	tempo	Immediato: entro la giornata immediatamente successiva		Entro la giornata immediatamente successiva	Nessuna consultazione nel 2021	Cdg: v. nota	
4	<b>NUOVO OBIETTIVO - Gestione reddito cittadinanza</b>	annuale	Verifica dati, tramite piattaforma GePI, per reddito di cittadinanza, con soddisfazione delle richieste inviate dall'INPS e/o da altri Comuni relative al controllo dei requisiti anagrafici per accedere alla misura (controllo sulla residenza o di regolare soggiorno sul territorio italiano per gli stranieri)	8	Tempo	Verifica requisiti entro 7gg dalla richiesta		Verifica requisiti entro 7gg dalla richiesta			
4 BIS	<b>NUOVO OBIETTIVO - Scansione interfaccia Datagraph</b>	Annuale	Scannerizzazione pratiche elettorali che nascono in origine su supporto cartaceo, con attivazione della procedura di digitalizzazione a	14	Tempo			60 pratiche da scansionare			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
			partire dal 2 novembre								
5	Separazioni e divorzi	annuale	Separazioni e divorzi – mantenimento del tempo previsto per l'annotazione degli accordi stragiudiziali di sep, 6arazione e per gli accordi di divorzio	8	tempo	7<14		7<14	14		4
6	Unioni civili e convivenze di fatto	annuale	Unioni civili - annotazione in schede/iscrizione in registro comprese tra 7 < 14 giorni	4	tempo	7<14		7<14	14		2
7	Adempimenti periodici (comunicazioni ad enti esterni - Istat)	annuale	Comunicazione dati con cadenza giornaliera/mensile	8	tempo	mensilmente		Entro l'ultimo giorno di ogni mese	Entro l'ultimo giorno di ogni mese		4
8	Censimento generale della popolazione 2021	2021	Adempimenti correlati al censimento della popolazione che vanno dall'adozione di atti (costituzione ufficio comunale di censimento, alla raccolta dati, trasmissione e rendicontazione attività)	4 18	tempo			Conclusione adempimenti entro il termine assegnato da istat	Nominato ufficio comunale di censimento		
9	Accessibilità quotidiana (tutti i giorni lavorativi) di fasce orarie per accessi degli utenti previo appuntamento nel rispetto dei protocolli sanitari	2021	Si ritiene di garantire, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, un'accessibilità quotidiana agli uffici da parte dell'utenza quindi dal lunedì al venerdì, come modalità di servizio particolarmente esteso rispetto alla maggioranza dei comuni che, ad invarianza delle limitazioni sanitarie in corso, dedicano solo	20	giorni/settimana			5/5	5/5		10

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
			alcune giornate di ricevimento su appuntamento								
<b>Il totale dei pesi deve fare:</b>				<b>100</b>							<b>32</b>

**Note agli obiettivi**

<b>1</b>	L'indicatore è stato in parte integrato nella descrizione attualizzandolo alle necessità legate all'emergenza sanitaria e alle correlate richieste degli utenti.
<b>8</b>	L'indicatore ("Messa in rete nazionale dell'Anagrafe comunale popolazione residente" con riduzione del 10% delle richieste di dati/certificazioni provenienti da altre P.A.) non è più significativo dal momento in cui siamo già a regime (dal 2019) con ANPR, si ritiene di sostituirlo con indicatore di nuova formulazione.
<b>9</b>	A causa degli obblighi di contingentamento degli accessi agli uffici previsti dai protocolli sanitari per tutta la durata di emergenza covid, si ritiene non più attuale l'indicatore come precedentemente formulato ("Qualora permanga la situazione di assenza di personale cessato e non sostituito si prevede, quale obiettivo rispetto allo standard attuale di apertura al pubblico -32,5 ore settimanali - una riduzione massima oraria del 30% di apertura al pubblico" con apertura al pubblico $\geq$ a 23 ore), viene sostituito con nuova formulazione, così come riportata. Il nuovo indicatore è subordinato ad un adeguato mantenimento delle risorse umane ad oggi assegnate. Diversamente verrà riproposta una rimodulazione delle giornate di accessibilità.
<b>4</b>	Nota del CDG: poiché non ci sono consultazioni elettorali nel 2021, si chiede di sostituire tale obiettivo con uno nuovo, altrimenti non si riesce ad assegnare il peso pari a 36.



# COMUNE DI CASTENASO

*Città Metropolitana di Bologna*

## PEG 2021-2023

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

U.O. Servizi culturali e Politiche giovanili

U.O. Servizi Sociali

U.O. Servizi educativi e scolastici/Sport

## ATTIVITÀ ORDINARIA 2021-2023

Centro di Responsabilità		Peso	% attuaz.
Area: SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile gestore: GOTTI MARINA – DAVIDE MANDINI	75 73	Cdg: 68%
U.O.: SERVIZI CULTURALI - POLITICHE GIOVANILI	Responsabile procedimento: RIMONDINI RITA		
MISSIONE - 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	PROGRAMMA – DUP 05.02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
MISSIONE – 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	PROGRAMMA – DUP 06.02 GIOVANI		

### SCHEDE N. 7

#### Obiettivi e indicatori di risultato

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore e benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Partecipazione bando MIBACT rivolto ai Piccoli Musei con un progetto riguardante la realizzazione di un sito internet dedicato per il museo gestito direttamente dall'operatore museale e creazione dei profili social Instagram e Twitter <b>OBIETTIVO STRATEGICO M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei archeologici locali, regionali, nazionali – indicatore di risultato: Incremento visitatori MUV ≥ 10% rispetto all'anno 2018 (4119 visitatori tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.21 e M.07.29)</b>	2021	Presentazione domanda di contributo al MIBCT	5	Scadenza			25/01/2021	25/01/2021 21		<b>5</b>

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore e benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
EX 2	<p><b>OBIETTIVO ELIMINATO</b>  Realizzazione della Guida in f.to A5 della mostra <i>Morire nell'antichità</i>, di 24 pagine stampata in 800 copie, in collaborazione col dr. Boccuccia, del Museo delle Civiltà di Roma che ne curerà il progetto grafico e l'impaginazione</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO M.07.29</b>  Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici – indicatore di risultato: Incremento visitatori MUV e parco archeologico <math>\geq 20\%</math> rispetto all'anno 2018 (4119 visitatori tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.21 e M.07.29)</p>	2021	Consegna copie stampate	3	Scadenza			31/03/2021 31/12/2021		VED. NOTA	
3	<p>Progetto di Realtà Aumentata relativo alla Stele delle Spade. Si tratta di uno strumento divulgativo realizzato con mezzi tecnologici moderni e linguaggi innovativi (3D, qr code...) in grado di arricchire la percezione sensoriale mediante informazioni, manipolate elettronicamente, non percepibili ad occhio nudo</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO M.07.29</b>  Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici – indicatore di risultato: Incremento visitatori MUV e parco archeologico <math>\geq 20\%</math> rispetto all'anno 2018 (4119 visitatori tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.21 e M.07.29)</p>	2021	Completamento progetto e consegna materiale	3	scadenza			31/03/2021 15/04/2021	Ved. nota		3

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore e benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
4	Archeostorie on-line: produzione di n. 5 video di promozione/accompagnamento della mostra "Morire nell'antichità" in collaborazione con il tirocinante UNIBO-Dams da caricare periodicamente sui canali social del museo <b>OBIETTIVO STRATEGICO M.07.29</b> Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici – indicatore di risultato: Incremento visitatori MUV e parco archeologico ≥ 20% rispetto all'anno 2018 (4119 visitatori tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.21 e M.07.29)	2021	Numero video realizzati	7	numero			5	5		7
5	Attività didattica rivolta alle scuole del territorio con realizzazione di n. 4 appuntamenti on-line aperti a tutti ma rivolti soprattutto alle scuole primarie di primo e secondo grado. Inoltre verranno proposti all'I.C. di Castenaso n. 6 laboratori in presenza (con operatore museale che va in classe) rivolti alle classi 5° della scuola primaria <b>INDIRIZZO STRATEGICO: VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA</b>	2021	Numero attività didattiche realizzate	7	Numero			4	6		7
6	Lancio del contest "Il tuo libro del 2020. Scrivi alla biblioteca e racconta qual è stata la tua lettura del 2020" allo scopo di promuovere la lettura e la biblioteca, anche e soprattutto durante emergenza Covid. Le risposte verranno raccontate in	2021	Realizzazione evento finale	5	Scadenza			01/02/2021	01/02/2021		5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore e benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	<p>un momento performativo on-line</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO M.05.24</b></p> <p>Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi –</p> <p>indicatore di risultato:</p> <p>1) Mantenimento/ miglioramento dell'attuale livello quantitativo/ qualitativo del servizio come da analisi annuale del Controllo di Gestione</p> <p>2) Incremento fruitori <math>\geq 20\%</math> rispetto alla situazione al 30.6.2019</p>										
7	<p>Completamento nuovo allestimento piano terra Casa Bondi (bando L.R.18/00 anno 2020) comprensivo di sistema di videosorveglianza a c.c. (n.6 videocamere all'interno e n. 4 all'esterno per discorso vandalismi notturni) uno scaffale a muro nella sala del camino e uno mobile con ruote per completare il trasferimento e l'aggiornamento della Sezione fumetti (circa 300 volumi)</p> <p><b>OBIETTIVO OPERATIVO: M.05.24.P.02.31 Completamento Sezione adolescenti della biblioteca – indicatore di risultato: Realizzazione completa sezione adolescenti entro il 30.6.2020</b></p>	2021	Termine consegna arredi/attrezzature	5	scadenza			31 maggio	12/04/2021		5
8	<p>Aggiornamento e implementazione costante degli strumenti di comunicazione on-line della biblioteca, sia istituzionali (Newsletter) che social (profilo FaceBook e Instagram)</p> <p><b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b></p>	2021	Numero di interventi di aggiornamento annuali	74	n.interventi annuali			600 300	122 (attività in corso)	VED. NOTA	1,5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	<b>M.05.24.P.02.30 Creazione sito web biblioteca in coordinamento con le Biblioteche Associate Distretto Pianura Est – indicatore di risultato: Creazione sito web SI/NO</b>										
9	<p>Coordinamento, in qualità di comune capofila, del progetto di creazione di un nuovo sito delle Biblioteche Associate del Distretto <i>Pianura Est</i> per farne uno strumento che rafforzi e valorizzi l'attività di cooperazione della rete bibliotecaria, progetto che si avvale del finanziamento del MIBACT 2021 - Fondo promozione lettura</p> <p><b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>  <b>M.05.24.P.02.30 Creazione sito web biblioteca in coordinamento con Biblioteche Associate Distretto Pianura Est – indicatore di risultato: Creazione sito web SI/NO</b></p>	2021	Completamento progetto entro scadenze previste dal Mibact ai fini della rendicontazione spese	8	Scadenza			31/05/2021	03/06/2021 21 (ved nota)	<b>VED. NOTA</b>	<b>8</b>
10	<p>Messa a disposizione degli spazi espositivi del Centro culturale La Scuola di Marano ad artisti locali per un ciclo di mostre dal titolo indicativo “La città latente” a partire da marzo per proseguire in autunno.</p> <p><b>OBIETTIVO OPERATIVO M.05.20. P.02.26 Individuazione di spazi/giornate a disposizione gratuitamente di artisti locali - indicatore di risultato: N. iniziative annuali ≥ 3;</b></p>	2021	Numero mostre realizzate/artisti coinvolti	3	numero			≥ 6	2 (attività in corso)		<b>1</b>

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore e benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	<b>P.02.27 Promozione del centro culturale La scuola – indicatore di risultato: Realizzazione interventi di manutenzione SI/NO</b> Entro il 2023 incremento ore di utilizzo rispetto al 2018 $\geq 20\%$ (n. 3914 ore utilizzo 2018)										
11	<b>Nuovo appalto per gestione servizi culturali (muv, casa bondi ragazzi, centro culturale La Scuola, attività culturali integrative) in scadenza a fine agosto</b> <b>INDIRIZZO STRATEGICO: MANTENERE ALTA LA QUALITA' DELLE PROPOSTE CULTURALI</b>	2021	Predisposizione ed approvazione capitolato e criteri di valutazione da trasmettere alla CUC	7	Scadenza			30/04/2021 22/6/2021	22/06/2021		
<b>EX 12</b>	<b>OBBIETTIVO ELIMINATO</b> <del>Avviso Pubblico per incarico triennale per Conservatore Museale</del> <b>OBBIETTIVO STRATEGICO M.05.23</b> <del>Rafforzare rapporti di collaborazione con musei archeologici locali, regionali, nazionali – indicatore di risultato: Incremento visitatori MUV e parco archeologico <math>\geq 20\%</math> rispetto all'anno 2018 (4119 visitatori tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.21 e M.07.29)</del>	2021	<del>Conclusione procedura di affidamento</del>	4	Scadenza			30/11/2021		<b>VEDI NOTA</b>	
13	<b>Iniziative estive per adulti (festival multietnico “Culture del mondo” o simile) e bambini (tipo “Il gelso racconta”) da presentare, anche in sinergia con comuni limitrofi, ai fini del bando della L.R. 37</b> <b>OBBIETTIVO STRATEGICO M.05.21</b>	2021	Numero rassegne realizzate sul territorio comunale	4	numero			2	1 (in corso)		<b>2</b>

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore e benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	<b>Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali</b>										
14	Riproposizione Arena cinematografica Estiva in collaborazione con il gestore del cinema Italia). Da valutare la possibilità di partecipare al bando della L.R. 20 con un progetto di valorizzazione e promozione della cultura cinematografica in sinergia con Minerbio e Molinella. <b>M.05.21 Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO M.05.21 Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali – indicatore di risultato: Realizzazione iniziative culturali in almeno 2 nuovi spazi</b>	2021	Realizzazione dell’Arena Estiva	5	SI/NO			SI	SI		5
15	Coordinamento, in qualità di Ente capofila per l’Ambito Terre di Pianura, e attuazione delle varie fasi del progetto “Target” sulla promozione del protagonismo giovanile, come da cronoprogramma: aggiudicazione fornitore, avvio degli interventi (sul territorio o on-line) in sinergia con fornitore e tecnici altri comuni, e infine monitoraggio progetto	2021	Avvio progetto	6	Scadenza			31/03/2021	22/03/2021		6
16	Partecipazione al bando “Fermenti in comune”, promosso da A.N.C.I. e finanziato dal Dipartimento delle Politiche Giovanili allo scopo di promuovere il protagonismo giovanile e rilancio del territorio rivolto ai giovani della fascia 18-	2021	Elaborazione progetto, proposta di delibera per Giunta, manifestazione d’interesse partner e presentazione domanda ad A.N.C.I.	5	Scadenza			29 gennaio	29/01/2021		5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore e benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	35 anni, con il progetto "Inside Out".										
17	Partecipazione al bando "Educare in comune" - (filone C - Cultura, arte e ambiente), emanato dal Dipartimento per le politiche della famiglia, e rivolto ai giovani minorenni (0-18), allo scopo di contrastare la povertà educativa e sostenere le opportunità culturali . Elaborazione del progetto in sinergia con l'Unione R.G., capofila del distretto, che presenterà materialmente la domanda. Contributo del 100% in caso di approvazione progetto <b>OBIETTIVO STRATEGICO M.06.27 Castenaso "Città amica dei bambini e degli adolescenti" – indicatore di risultato: Ottenimento accredito (SI/NO)</b>	2021	Elaborazione del progetto, di interesse distrettuale in collaborazione con ente capofila	6	Scadenza			1 marzo	01/03/2021		<b>6</b>
18	Organizzazione, coordinamento e gestione del progetto di promozione turistica sovracomunale "Alti e bassi dalla collina alla pianura" che ha ricevuto il finanziamento del P.T.P.L cui partecipano i comuni di Budrio, Minerbio, Molinella e San Lazzaro. Il progetto si svolgerà lungo un arco temporale che va da maggio a settembre, con varie azioni (Imboscata lungo i sentieri fluviali, Notte Verde e bicicletata lungo il percorso della ciclovia Antiche Paludi Bolognesi) <b>INDIRIZZO STRATEGICO: PROMUOVERE IL PATRIMONIO</b>	2021	Numero complessivo iniziative coordinate	8	Numero			≥ 5	1 (in corso)		<b>1,5</b>

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
<b>CULTURALE LOCALE</b>											
19	Realizzazione progetto "Rigenarte" presentato dall'ass.ne Arthealab con il contributo della Fondazione Carisbo che prevede interventi di riqualificazione urbana applicati a edifici di particolare importanza, nel nostro caso Villa Gozzadini. Sono previsti d'estate a Casa Sant'Anna dei laboratori rivolti ai bambini e i ragazzi "architetti immaginari", che "suggeriranno" idee per il restauro vero e proprio. e un evento performativo finale di videomapping sulla facciata della villa <b>OBIETTIVO STRATEGICO: M.07.29</b> <b>Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici – indicatore di risultato: Incremento visitatori MUV ≥ 10% rispetto all'anno 2018 (4119 visitatori tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.21 e M.07.29)</b>	2021	Realizzazione laboratori ed evento finale entro l'anno in corso	2	Scadenza			31/12/2021			
20	<b>NUOVO OBIETTIVO</b> <b>EVENTO PROGETTO VESTA</b> Organizzazione di un evento promosso e voluto dall'assessorato al welfare, di presentazione e approfondimento del progetto "Vesta", finalizzato all'accoglienza in famiglia di minori stranieri non accompagnati e neo maggiorenni, con mostra fotografica, accompagnamento musicale e food.	2021	Organizzazione iniziativa in collaborazione con il Centro sociale di Villanova	1	SI/NO			SI			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore e benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
21	<p><b>NUOVO OBIETTIVO</b>  <b>CONCORSO DI IDEE A TEMA DANTESCO PER STREET-ART</b>            Pubblicazione di un bando aperto a tutti gli artisti (singoli o gruppi) per la realizzazione di una street-art per la riqualificazione della cabina elettrica di Via dello Sport, dedicato a Dante Alighieri nel settimo centenario dalla morte. Pubblicazione del bando, convocazione della commissione giudicatrice, nomina vincitore e affidamento.</p>	2021	Affidamento intervento	3				31/12/2021			
22	<p><b>NUOVO OBIETTIVO</b>  <b>OMAGGIO AD ALFONSINA STRADA</b>            Tappa a Castenaso della pedalata "Dante 700. Napoli-Firenze" dell'associazione "La Storia in bici": organizzazione del momento istituzionale di accoglienza dei ciclisti con omaggio ad Alfonsina Strada; presentazione del libro a lei dedicato di S. Baldelli e cena in P.zza Zapelloni. In collaborazione con Centro sociale L'Airone, Proloco Castenaso APS e Associazione FIAB – Tribù Indigena</p>	2021	Realizzazione evento	3	SI/NO			SI			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore e benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
23	<b>NUOVO OBIETTIVO</b> <b>OMAGGIO A DANTE ALIGHIERI</b> Organizzazione di iniziative ed eventi per ricordare il Sommo Poeta, nel settimo anniversario della morte: creazione di una news sul sito istituzionale contenuti di approfondimento e proposte di lettura elaborati dallo staff della Biblioteca, in occasione del Dantedì 2021 (25 marzo); "Dante Noir. presentazione dei libri di Roberto Balzani e Gabriele Dadati con introduzione di Alessandro Berselli e letture di Filippo Lanzi (15/09/2021); realizzazione dello spettacolo di Matteo Belli "Ora X: Inferno di Dante" - (23/09/2021).	2021	Numero attività e iniziative	2				3			
24	<b>NUOVO OBIETTIVO</b> <b>BANDO P.T.P.L. 2022</b> Partecipazione al bando "Programma Turistico di Promozione Locale – PTPL 2022" pubblicato dalla Destinazione Turistica Bologna Metropolitana con la presentazione del progetto di promozione turistica "Alti e bassi, dalla collina alla pianura – II edizione" insieme ai comuni di Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio e San Lazzaro di Savena.	2021	Presentazione della domanda di contributo alla Città Metropolitana di Bologna	1	SI/NO			SI			
<b>Il totale dei pesi deve fare:</b>				<b>100</b>							<b>68</b>

**Note agli obiettivi**

<b>Ex 2</b>	Si è ritenuto di posticipare la stampa della Guida alla riapertura del museo in autunno, in seguito alla concessione della proroga della mostra a giugno
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	2022. Lo slittamento della stampa della guida era stato pensato essenzialmente per rilanciare la mostra dopo la riapertura del museo in autunno. Purtroppo però il funzionario del Museo delle Civiltà di Roma addetto, che ne avrebbe dovuto curare il progetto grafico e l'impaginazione, ha avuto dei problemi personali che non consentiranno di portare a termine il progetto entro l'anno.
3	La consegna del prodotto finito si è protratta nel corso del mese successivo anche a causa del perdurare dell'emergenza pandemica, che rendeva impossibile la realizzazione dell'evento promozionale.
8	Con la ripresa quasi al 100% delle attività in presenza, la necessità di comunicare con il pubblico attraverso i social, che si era manifestata in maniera importante durante il lock down, è diminuita notevolmente a fronte di un recupero delle relazioni dirette con l'utenza. Viceversa, la newsletter durante i primi mesi dell'anno è stata poco utilizzata non essendoci praticamente attività.
9	Slittamento dovuto alla concessione della proroga della rendicontazione da parte del ministero
11	Si è resa necessaria una ulteriore riflessione circa la possibilità di assunzioni da parte dell'Ente, la quale riflessione ha comportato un rallentamento nell'iter di approvazione dei documenti da inviare alla CUC
Ex 12	Avendo prorogato la mostra attualmente in esposizione fino a giugno 2022, si è ritenuto opportuno prorogare l'attuale incarico di Conservatore per ulteriori 6 mesi, nelle more della pubblicazione di un bando triennale nella prima metà del 2022.
20	<b>NUOVO OBIETTIVO – EVENTO PROGETTO VESTA</b> Nell'ambito del Progetto sociale "Vesta", finalizzato all'accoglienza in famiglia di minori stranieri non accompagnati e neo maggiorenni, organizzazione evento di presentazione e approfondimento del progetto rivolto alla cittadinanza con mostra fotografica "A casa loro, Ri-tratti di famiglia" e momento conviviale con accompagnamento musicale.
21, 22, 23 E 24	Nuovi obiettivi aggiunti in sede di assestamento.

## ATTIVITÀ ORDINARIA 2021-2023

<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Peso</b>	<b>% attualiz.</b>
Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile gestore: GOTTI MARINA	<b>80</b> <b>78</b>	<b>Cdg: 35%</b>
U.O.: SERVIZI SOCIALI	Responsabile procedimento: TARTARINI MONICA		
MISSIONE - 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMA – DUP 12.05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE 12.06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA 12.07 Progr. E GOVERNO RETE SERV.SOCIO-SANITARI E SOCIALI		
13 TUTELA DELLA SALUTE	13.07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA		

### SCEDAN. 9

#### Obiettivi e indicatori di risultato

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valore ottenuto al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	<b>PROSECUZIONE CONTRASTO POVERTÀ (obiettivo sviluppo PEG 2019). Attivazione PUC (Progetti Utili alla Collettività), previsti dal DPCM del 22/10/2019</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale</b>	2021	Attivazione Fase preparatoria all'attivazione dei PUC rivolti ai beneficiari del reddito di cittadinanza, nell'ambito del patto per il lavoro e/o per l'inclusione sociale: - approvazione da parte dell'Amministrazione degli indirizzi per la predisposizione dei progetti utili alla collettività e l'individuazione e definizione degli ambiti;	20 15	n. PUC attivati numero attività realizzate			-5 2			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valore ottenuto al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
			- partecipazione alla formazione a carico dell'Ufficio di Piano; - incontri finalizzati a sensibilizzare tutti i settori dell'Ente alla definizione e sostenibilità dei PUC; - individuazione dei settori dell'Ente nei quali prevedere l'attivazione di PUC.								
2	<b>FONDO CONTRIBUTO AFFITTO. La Regione Emilia Romagna ha comunicato che il fondo sarà confermato anche nel 2021 e quindi ci sarà un nuovo bando distrettuale</b>	2021	Pubblicità bando, raccolta domande, istruttoria con verifiche della residenza e acquisizione dei contratti di locazione, controlli sulle domande ammesse al contributo, nel rispetto di tutte le scadenze previste dal cronoprogramma dell'Ufficio di Piano, in particolare quella legata all'istruttoria delle domande (NDR indicatore inizialmente comune ai due obiettivi)	15	Scadenza			<b>30/06/21</b> <b>30/09/21</b>		Vedi note	
<b>2 bis</b> <b>3</b>	<b>La Regione E.R. ha confermato anche il bando per l'erogazione di contributi diretti per il sostegno al pagamento dei canoni di locazione a favore dei nuclei che abbiano subito un calo di reddito da</b>	2021	Istruttoria domande e invio all'Ufficio di Piano dei controlli richiesti entro i tempi da loro richiesti	10	Scadenza			<b>30/06/2021</b> <b>30/04/21</b>	31/1/21		<b>10</b>

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valore ottenuto al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	lavoro almeno del 20% causato dall'emergenza Covid-19 <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>M.12.48.P.08.67</b> Riproposizione contributo per l'affitto – indicatore di risultato: Contributi erogati + 30% rispetto ad anno 2018										
4	<b>Incontri in materia di salute e sanità</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>M.13.53.P.07.73</b> Realizzazione iniziative annuali di prevenzione – indicatore di risultato: Realizzazione di 1 iniziativa all'anno	2021	Realizzazione di un incontri finalizzati alla promozione della salute nella cittadinanza, in modalità on line nel rispetto delle normative Covid	2	n° incontri realizzati			1	1	Vedi note	
5	<b>Trasporto sociale: mantenimento dei servizi attualmente attivi (centri semiresidenziali per disabili) e ripresa del trasporto per centro diurno anziani, nel caso questo servizio venga riaperto se emergenza sanitaria lo consentirà</b> <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>M.12.43.P.05.66</b> Rafforzare i trasporti sociali – indicatore di risultato: N. trasporti sociali stabilizzati >2	2021	Relazione alla Giunta sull'andamento del servizio effettuato, in rapporto alla convenzione con AUSER e valutazione rispetto all'opportunità di mantenere alcuni trasporti sociali all'interno dell'appalto del trasporto scolastico	3	n. tragitti trasporti sociali			4	4	Vedi note	3
6	<b>BUONI SPESA COVID. A causa del prorogarsi dell'emergenza Covid 19, il Governo ha concesso a tutti i Comuni un ulteriore contributo finalizzato alla distribuzione di Buoni spesa a favore di cittadini in difficoltà economica, dello</b>		- acquisto buoni digitali tramite affidamento diretto alla ditta DAY Ristoservice spa - predisposizione nuovo disciplinare per la concessione dei buoni spesa e pubblicazione	20 15	Scadenze: - pubblicazione avviso - concessione			15/2/2021 30/4/2021		Vedi note	10

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valore ottenuto al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	stesso importo di quello sulla base dell'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658/2020 (primo lockdown) <b>OBIETTIVO STRATEGICO M.12.46</b> Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale – indicatore di risultato: Realizzazione di almeno 1 progetto di accoglienza e/o integrazione		avviso - ricevimento e istruttoria domande - concessione buoni  <del>riapertura dell'avviso pubblico, considerato che le domande pervenute con quello di febbraio non hanno esaurito i buoni</del>		buoni spesa  <del>Scadenze: - pubblicazione avviso - concessione buoni spesa</del>			30/09/2021  31/12/2021			
7	<b>ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO.</b> Costituzione Associazione di 2° livello fra le associazioni aderenti alla Consulta del volontariato per rafforzare il loro ruolo di sussidiarietà <b>OBIETTIVO OPERATIVO M.12.49.P.08.70</b> Aggiornamento Regolamento Consulta volontariato – indicatore di attività - Aggiornamento regolamento SI/NO	2021	Supporto per la costituzione dell'associazione	5	Scadenza	2		31/12/2021			
8	<b>ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO.</b> Verifica adempimenti previsti dalla Riforma del	2021	1. Verifica rispetto adempimenti previsti da D.lgs. 117/2017 da parte delle associazioni di	10 8	1. n. associazioni verificate			20 14	Ved. nota		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valore ottenuto al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	terzo settore e valutazione necessità modifica regolamento comunale <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> <b>M.12.49.P.08.70</b> Aggiornamento Regolamento Consulta volontariato – indicatore di attività - Aggiornamento regolamento SI/NO		Castenaso, al fine dell'iscrizione al Registro nazionale  2. Esame Regolamento comunale dell'Associazionismo e volontariato per adeguamento a D.Lgs 117/2017, al fine di proporre la sua eventuale modifica al Consiglio comunale		2. scadenza			31/07/2021			
9	Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria distrettuale per l'assegnazione di contributi diretti per il sostegno alle spese sostenute per bisogni primari nel periodo 10 marzo-31 dicembre 2020, rivolto ai nuclei familiari colpiti dalle conseguenze economiche e sociali dell'epidemia COVID-19	2021	Pubblicità bando, raccolta, istruttoria e controllo domande	10	Scadenza			05/03/2021 30/09/21	Vedi note		5
10	Avviso pubblico distrettuale per assegnazione di contributi per rimborso spese sostenute nell'anno 2020 per il trasporto pubblico locale a favore di nuclei numerosi con 4 o più figli conviventi sotto i 26 anni di età	2021	Pubblicità bando, raccolta, istruttoria e controllo domande	5	Scadenza			01/03/2021	01/03/2021		5
11	<b>NUOVO OBIETTIVO: Approvazione protocollo d'intesa con Hera per la definizione di azioni a sostegno delle famiglie in carico ai Servizi Sociali</b>	2021	<b>Approvazione del protocollo in Giunta</b>	2	Scadenza			30/06/2021	27/5/21		2
12	<b>NUOVO OBIETTIVO: Modifiche</b>	2021	<b>Approvazione modifiche da parte</b>	4	Scadenza			31/12/2021			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valore ottenuto al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	Regolamento Erp (sopensione decadenze e aggiornamento limiti di reddito)		del Consiglio Comunale								
13	NUOVO OBIETTIVO: Attivazione procedura di decadenza rivolte a nuclei che hanno perso i requisiti per la permanenza negli alloggi comunali (Erp ed Ers)	2021	- Comunicazione agli interessati rispetto alla perdita dei requisiti; - contraddittorio; - eventuale coinvolgimento della PL; - avvio procedura cancellazione anagrafica; - monitoraggio della situazione.	3	n. situazioni affrontate			2			
14	NUOVO OBIETTIVO: Procedura di liberazione alloggio PEA	2021	Numerose lettere di diffida, incontri con gli interessati anche alla presenza di Amministratori e coinvolgimento del Segretario Generale e della PL.	3	Scadenza (termine massimo entro il quale rendere libero l'alloggio)			31/10/2021			
<b>Il totale dei pesi deve fare:</b>				<b>100</b>							<b>35</b>

#### Note agli obiettivi

1	30/11 – Si ritiene opportuno modificare l'obiettivo poiché la vera e propria attivazione dei PUC è stata rallentata dal prorogarsi della situazione sanitaria e ciò ha ritardato il percorso di realizzazione dei progetti per tutti i soggetti coinvolti. Pertanto nel corso del 2021 si sono realizzate delle attività propedeutiche all'attivazione dei PUC. Nel mese di febbraio durante un Comitato di Direzione si era tentato di individuare la disponibilità delle varie aree sul tema attivazione PUC ma in quel momento per grossi problemi di organico nessuna area si era resa disponibile; rinviando la verifica di nuove disponibilità verso la fine dell'anno. In data 23/09/2021 è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione n.106 avente per oggetto "Progetti utili alla collettività di cui al Decreto Ministeriale 22 ottobre 2019 – Indirizzi alla struttura tecnica", nella bozza definita dalla Conferenza Territoriale Sociale Sanitaria Metropolitana di Bologna. Nel mese di Settembre si è svolta anche una formazione a cura dell'Ufficio di Piano sul tema PUC che ha visto due momenti di partecipazione, uno rivolto agli Amministratori e l'altro agli operatori.
2	Come da previsione il bando si è concluso il 30/06/2021. Le domande sono state presentate online direttamente all'Unione Reno Galliera, lo Sportello Sociale del nostro Comune oltre alla pubblicità del bando, in buona parte dei casi ha fornito informazioni ed assistenza ai cittadini per la compilazione della

	domanda; successivamente, occorrerà fare l'istruttoria e l'Ufficio di Piano predisporrà la graduatoria provvisoria.
3	Come da previsione, il bando si era concluso il 16/11/2020. L'istruttoria delle domande è terminata a gennaio 2021; per il nostro Comune sono pervenute in totale 20 domande, di cui 15 ammesse al contributo, erogato nel mese di aprile 2021 a cura dell'Ufficio di Piano
4	In data 22/03/2021, si è svolto un incontro online in diretta Facebook dal titolo "Castenaso in diretta: ultimi aggiornamenti sull'emergenza" L'incontro informativo rivolto alla cittadinanza ha visto la partecipazione come relatori del Direttore del Distretto Pianura Est, dr.ssa Francesca Mezzetti e del dr. Giacomo Pirovano, ricercatore presso l'ospedale Memorial Sloan Kettering di New York
5	Causa Covid, i Centri diurni per anziani non sono ancora stati riaperti, pertanto il trasporto per questo servizio (che era previsto all'interno dell'appalto del trasporto scolastico) non è ancora riattivato; i centri semiresidenziali per disabili hanno invece riaperto a partire dal 15 giugno ed i relativi trasporti (Arca, Coop Orto; OPIMM; Casa Gialla) sono stati regolarmente ripresi a cura di AUSER
6	Gli obiettivi previsti sono stati raggiunti regolarmente :pubblicazione bando, concessione buoni spesa ai richiedenti aventi diritto (per un totale di numero 109 nuclei familiari), tuttavia poiché non sono stati esauriti tutti i buoni, si è valutato opportuno procedere dopo l'estate ad una nuova riapertura dell'avviso pubblico e conseguente concessione dei buoni entro il 31/12/2021. 30/11 – Molti dei beneficiari dei buoni spesa che avevano usufruito della distribuzione nel 2020 e nel mese di aprile 2021 hanno ripreso in modo graduale l'attività lavorativa, pertanto anche il bisogno rilevato in termini di necessità alimentare si è ridotto notevolmente. Inoltre, si evidenzia che sono pervenute da parte della Comunità (Associazioni e Coop.Reno) alcune donazioni in termini di buoni spesa, da erogare ai nuclei più fragili individuati dal Servizio Sociale e pertanto si è ritenuto non opportuno riaprire l'avviso pubblico dei Buoni covid; si valuterà un'eventuale riapertura l'anno prossimo.
8	Nel frattempo altre Associazioni si sono iscritte nel registro regionale (le APS) e nel registro naz.le CONI (le ASD). In data 28/07/2021 con deliberazione CC. n. 59 è stato approvato il nuovo "Regolamento Comunale per i rapporti con l'associazionismo ed il volontariato locale – modifica" che ha recepito le innovazioni introdotte dalla riforme del Terzo Settore.
9	Come da previsione il bando si è concluso il 05/03/2021.Le domande sono state presentate in modalità cartacea allo Sportello Sociale del nostro Comune, che oltre alla pubblicità del bando, ha fornito informazioni ed assistenza a tutti i cittadini richiedenti per la compilazione della domanda; successivamente si effettuerà l'istruttoria e l'Ufficio di Piano predisporrà la graduatoria per la relativa concessione
11	Il protocollo è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 27/05/2021, con atto n. 51. Il protocollo ha validità fino al 31/12/2024
12	Nuovo obiettivo inserito a novembre 2021, in occasione dell'assestamento
13	Nuovo obiettivo inserito a novembre 2021, in occasione dell'assestamento
14	Nuovo obiettivo inserito a novembre 2021, in occasione dell'assestamento

## OBIETTIVO DI SVILUPPO 2021-2023

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>
AREA SERVIZI ALLA PERSONA U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	DOTT.SSA MARINA GOTTI – DAVIDE MANDINI

<b>Nr.</b>	<b>MISSIONE</b>
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>Nr.</b>	<b>PROGRAMMA</b>
12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

### OBIETTIVO OPERATIVO/STRATEGICO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione	%
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	M.12.40.P.01.60 Apertura del nido di Villanova	Apertura servizio all'utenza da settembre 2021	SI/NO	100

### OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attual.
<b>10</b>	<b>APERTURA DEL NUOVO PICCOLO NIDO DI VILLANOVA</b>	<b>25</b>	<b>50%</b>

#### Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Entro settembre 2021 si prevede l'apertura del nuovo nido di Villanova con 2 sezioni, superando l'attuale Piccolo Nido, dotato di una sola sezione e ubicato in un condominio. Il nido sarà dotato di due sezioni che dovranno essere preventivamente arredate, oltre ai locali per i servizi generali, compreso il terminale di somministrazione pasti che deve essere anch'esso allestito. Per l'avvio del servizio da settembre sarà perciò necessario avere tutti i locali pronti e arredati e anche l'area esterna dovrà essere accessibile dai bambini in sicurezza. Il servizio sarà gestito dal personale comunale, attualmente nel numero idoneo per la gestione di due sezioni, con eventuali integrazioni, se necessarie, anche in base al numero di bambini utenti. Si prevede inaugurazione, secondo le modalità consentite, prima dell'avvio del servizio.

Tempi di attuazione dell'obiettivo

2021

2022

2023

#### Attività da compiere: ANNO 2021

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Al termine lavori e consegna edificio al Comune, avvio procedure di acquisto arredi interni, previa valutazione possibilità di parziale riutilizzo di arredi presenti nell'attuale Piccolo Nido	Previsto		x	x									
		Ottenuto					x							
2	Valutazione allestimento area esterna, di	Previsto				x	x	x	x	x				

**Attività da compiere: ANNO 2021**

	concerto con Area Tecnica, al fine di renderla fruibile ai piccoli utenti fin dall'apertura del nido	Ottenuto															
3	Predisposizione di programmazione e progetto educativo del Piccolo Nido, allestimento spazi sezioni, ecc. da parte del personale educativo comunale, insieme a nuovo coordinatore pedagogico per l'a.s. 2021/22	Previsto					x	x		x							
		Ottenuto						x									
4	Ridefinizione contrattuale appalto, considerata la necessità di servizi ausiliari per un'ulteriore sezione del Piccolo Nido e la gestione completa in appalto del Piccolo Blu	Previsto							x	x							
		Ottenuto															
5	Inaugurazione servizio prima dell'avvio dello stesso	Previsto						✗				✗			✗		
		Ottenuto															

**Attività da compiere: ANNO 2022**

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
		Ottenuto												

**Attività da compiere: ANNO 2023**

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Area Servizi alla Persona – Servizi educativi e scolastici - Asilo nido Piccolo Blu – coordinatrice pedagogica – nidi in appalto P. Giallo e P. Nido	Procedimenti amministrativi per acquisti e iscrizioni - rapporto con i genitori – ammissioni, controlli vaccinali, progettazione educativa, accreditamento nido	
2	Area tecnica – Servizio LL.PP	Collaborazione nell'allestimento spazi interni ed esterni. Rapporto con ditta costruttrice	

**Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato**

Gotti- Casu – Mongardi – Biondi – Contavalli C. - Fabbri – Baiesi - Coordinatore pedagogico – personale di Cooperativa Società Dolce

**Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità**

Area Tecnica (Ufficio ambiente e Lavori Pubblici)

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Apertura nuovo Piccolo Nido all'utenza		Scadenza	6.09.2021		
2						

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

**Risorse finanziarie in entrata**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**Risorse finanziarie in uscita**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*Si rinvia a PEG finanziario*

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo****Situazione al 15/6/2021**

Con determina n. 262 del 24/05/2021 è stata avviata la procedura di gara, tramite Rdo su Mepa, per l'acquisto degli arredi per nuovo Piccolo Nido, previa valutazione insieme ad Area tecnica degli arredi dell'attuale Piccolo Nido da riutilizzare per i locali di servizio.

Per l'allestimento dell'area esterna le valutazioni al 15/6 sono in corso.

Anche la definizione del progetto educativo del nuovo Piccolo Nido è in corso d'opera da parte del nuovo coordinatore pedagogico comunale insieme al personale educativo comunale del nido e verrà completato per l'avvio del nuovo anno educativo.

Per quanto riguarda l'inaugurazione del nido, considerato che nel primo semestre gli effetti della pandemia Covid19 hanno inciso sul normale andamento dei servizi nido convogliando le risorse umane nella gestione straordinaria dei servizi, che hanno comportato sospensioni, limitazioni frequenze e successiva riattivazione servizi, si prevede, salvo diverse disposizioni Covid-19, che potrà avvenire nel mese di settembre con il nido già allestito e arredato.

Si prevede la regolare apertura del nuovo Piccolo Nido dal 6.9.2021

**Situazione al 30/11/2021**

E' slittata, per motivi organizzativi, l'inaugurazione del nuovo nido al 20/11/2021, che è stato regolarmente aperto all'utenza il 6/9/2021.

**Situazione al 31/12/2021**

## OBIETTIVO DI SVILUPPO 2021-2023

<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b> U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT	<b>DOTT.SSA MARINA GOTTI/DOTT. DAVIDE MANDINI</b>
-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

<b>Nr.</b>	<b>MISSIONE</b>
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
<b>Nr.</b>	<b>PROGRAMMA</b>
04.07	DIRITTO ALLO STUDIO

### OBIETTIVO OPERATIVO/STRATEGICO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione	%
M.04.18.P.06.21	Iniziative di promozione alimentazione sana	Realizzazione di almeno un'iniziativa per anno scolastico	Anche nell'a.s. 2020/21 non si è potuta realizzare causa Covid	0
M.04.18.P.06.20	Utilizzo tablet per raccolta presenze	Copertura di tutti i plessi entro il 2022	Prevista nell'a.s. 2021/22	0

### OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
<b>11</b>	<b>MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA</b>	<b>25</b>	<b>70%</b>

#### Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Avvio nuova gara d'appalto triennale, stretto monitoraggio del servizio nell'a.s. 2020/21 tenuto conto dei vincoli organizzativi in fase emergenziale per COVID-19, sviluppo di azioni migliorative per riorganizzazione servizio a.s. 2021/22, ivi compresi aspetti logistici che impattano sulla gestione del servizio. Avvio rilevazione presenze tramite tablet. Monitoraggio costante del menù, di concerto con Commissione Mensa, nell'ottica di adesione completa alle Linee guida regionali e nazionali per una sana alimentazione scolastica. Rispetto dei requisiti minimi ambientali per il servizio di ristorazione collettiva (D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare), in particolare per gli approvvigionamenti di filiera corta e la riduzione della plastica.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2023
------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

#### Attività da compiere: ANNO 2021

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Prosecuzione procedura nuova gara d'appalto avviata a fine dicembre 2020, tramite Centrale Unica Committenza e gruppo lavoro sovracomunale ed	Previsto	x	x	x									
		Ottenuto	x	x	x									

**Attività da compiere: ANNO 2021**

	elaborazione capitolato generale d'appalto e merceologico e di tutta la documentazione di gara necessaria, tenuto inoltre conto di eventuali diverse definizioni dei servizi di cucina in appalto, entro il 31/03/2021, al fine del rispetto della tempistica di affidamento.																			
2	Avvio servizio tramite nuovo affidamento, a seguito aggiudicazione CUC	Previsto																		
		Ottenuto																		
3	Riorganizzazione spazi svolgimento servizio refezione in accordo con Istituto Comprensivo e Area Tecnica per a.s. 2021/22	Previsto																		
		Ottenuto																		
4	Utilizzo tablet per raccolta presenze a partire in via sperimentale dall'a.s. 2021/22. Valutazione di eventuali problematiche tecniche e/o organizzative della nuova modalità <b>RINVIO AL 2022</b>	Previsto																		
		Ottenuto																		
5	Iniziative di promozione alimentazione sana (laboratori, menù speciali, ecc) per sensibilizzare bambini e genitori ad una buona alimentazione fin dai primi anni di vita.	Previsto																		
		Ottenuto																		
6	Promozione ruolo della Commissione mensa e rafforzamento del rapporto di collaborazione con Istituto Comprensivo in merito, in particolare rafforzamento del ruolo dei referenti scolastici, presenti al momento dell'erogazione del servizio, che possono fornire importanti feed-back, su elementi di attenzione del servizio	Previsto	x	x	x	x	x													
		Ottenuto	x	x	x	x	x													

**Attività da compiere: ANNO 2022**

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completamento implementazione utilizzo tablet per rilevazione presenze mensa nelle scuole	Previsto	x	x	x	x								
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												

**Attività da compiere: ANNO 2023**

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Area Servizi alla Persona – U.O. Servizi educativi e scolastici – Cucina comunale	Coordinamento, gestione rapporti con ditta appaltatrice, organizzazione e supervisione servizi, procedimento amministrativo per nuova gara e attivazione nuovo appalto.	

2		
---	--	--

**Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato**

Gotti Marina (Responsabile Area Servizi alla Persona), Casu Raffaella (Responsabile U.O. Servizi educativi), personale comunale della cucina centralizzata, operatori amministrativi U.O. 1

**Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità**

SIA per processi informatizzazione, Area tecnica per allestimento refettori o altri spazi

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attualiz
1	Procedimento di gara d'appalto servizio refezione, con valutazione nuove modalità organizzative produzione pasti e distribuzione	70	Scadenza	31/03/2021	29/03/2021	
2	Avvio appalto con nuova Ditta appaltatrice, definizione organizzativa servizi a.s. 2021/22 con limitazioni da emergenza sanitaria Covid-19 <del>Attivazione sperimentazione raccolta informatizzata presenze per la refezione</del>	30	Attivazione Nr. report comunali sui controlli svolti presso i Plessi scolastici per l'applicazione del capitolato d'appalto e delle offerte migliorative presentate in sede di gara dalla ditta appaltatrice e n. 1 sintesi dei controlli ad assessore di riferimento	31/10/2021	Almeno n. 10 report di controllo  Almeno n. 1 report di sintesi per assessore di riferimento	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attualiz.
1						

**Risorse finanziarie in entrata**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**Risorse finanziarie in uscita**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**

**Situazione al 15/6/2021**  
 Con determinazione n. 170 del 29/03/2021 sono stati approvati i documenti di gara per la prosecuzione della gara per l'affidamento dei servizi di refezione 2021-2024 mediante procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95 c. 3 del D.lgs. 50/2016.  
 L'affidamento è previsto come da tempistiche di gara con avvio dal 1° luglio 2021.  
 Per la definizione degli spazi da utilizzare nell'a.s. 2021/22 per lo svolgimento servizio refezione scolastica si è svolto un primo incontro con la Dirigente scolastica e l'Ufficio Tecnico l'11/6/2021.  
 Sono previsti ulteriori aggiornamenti nel corso dell'estate, con il coinvolgimento della ditta

appaltatrice.

In relazione all'avvio prioritario della nuova modalità di pagamento rette tramite la piattaforma PagoPa con l'avvio del nuovo anno scolastico, l'introduzione dei tablet per la raccolta presenze potrà avvenire in via sperimentale su un gruppo campione di scuole o nidi, previa verifica delle necessarie connessioni internet, insieme al SIA. **Rinvio a 2022.**

L'attività della Commissione Mensa è stata notevolmente incrementata nell'a.s. 2020/21, stante la particolare situazione del servizio refezione con l'organizzazione Covid in essere, per un totale di 5 incontri, rispetto ai 2 consueti, di cui 2 incontri nel 2021 (19/2 e 13/5). Oltre agli incontri, i contatti con i componenti della Commissione e gli insegnanti referenti sono stati costanti, in riscontro ai sopralluoghi e schede di gradimento da questi inviate, al fine di promuovere azioni correttive e un costante miglioramento del servizio, in raccordo con la ditta appaltatrice.

#### **Situazione al 30/11/2021**

L'introduzione dei tablet per la raccolta presenze è stata rinviata a causa dei numerosi impegni gestionali legati all'avvio nuovo appalto (sopralluoghi in cucina e in tutti i plessi, incontri, ecc.), a maggior ragione considerato il permanere anche l'a.s. 2021/22 di limitazioni dovute all'emergenza Covid, ma con organizzazione differente dall'anno scolastico precedente. Pertanto il servizio di refezione, in particolare per quanto attiene alla somministrazione pasti, è stato riorganizzato con la nuova ditta appaltatrice per a.s. 2021/22, non potendo essere applicata in toto l'organizzazione no Covid prevista da capitolato, elaborata ipotizzando un ritorno graduale alla normalità a seguito della diffusione della campagna vaccinale (marzo 2021). L'introduzione dei tablet avrebbe comportato probabili difficoltà gestionali in un assetto non consolidato. Inoltre è divenuto prioritario, rispetto all'utilizzo dei tablet, predisporre l'avvio della modalità di pagamento tramite PagoPA.

**ATTIVITÀ ORDINARIA 2021-2023**

Centro di Responsabilità		Peso	% attual.
Area: SERVIZI ALLA PERSONA	Responsabile gestore: GOTTI MARINA – DAVIDE MANDINI	50 48	CDG: 58%
U.O.: SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT	Responsabile procedimento: CASU RAFFAELLA		
MISSIONE - 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGRAMMA – DUP 04.07 DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA – DUP 04.06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		

**SCHEDA N. 12**

**Obiettivi e indicatori di risultato**

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valore raggiunto al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Trasporto scolastico - Valutazione organizzazione nuovo servizio in relazione a prosecuzione fase emergenziale Covid 19, prima del rinnovo affidamento, come già contemplato da capitolato d'appalto <b>OBIETTIVO STRATEGICO M.04.17</b> Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole – indicatore di risultato: N. utilizzatori Piedibus - percorsi sicuri per ciascun anno $\geq 100$	2021	Affidamento e consegna del servizio all'appaltatore in tempo utile all'avvio dell'attività scolastica	10	Scadenza			15/09/2021	Rinnovo dell'affidamento come già previsto nel capitolato d'appalto (vedi note)		<b>10</b>

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valore raggiunto al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
2	Promozione percorsi a piedi Piedibus per raggiungere le scuole primarie del territorio, a fronte del permanere di un numero sufficiente di volontari singoli o associati, atto a garantire lo svolgimento dei percorsi in sicurezza <b>OBIETTIVO OPERATIVO M.04.17.P.06.19 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole – Consolidamento Piedibus – indicatore di risultato: Mantenimento delle 4 linee attivate (4 nell'a.s. 2018/19)</b>	a.s. 2021/22	Mantenimento delle 4 linee piedibus attivate negli anni precedenti, anche a sostegno progetto Strade scolastiche	5	n. linee attive	4		4	4		3
EX 3	<del>OBIETTIVO ELIMINATO: Avvio percorso accreditamento Unicef "Città amica dei bambini e degli adolescenti" OBIETTIVO OPERATIVO M.06.27.P.02.38 Percorso accreditamento Unicef – indicatore di risultato: 1) Istituzione di un tavolo di coordinamento tra Assessori entro il 2020, 2) Istituzione di un Osservatorio coordinato dal Comune a supporto del Tavolo entro il 2020 (Modificare anche il DUP??)</del>	2021	<del>Attivazione funzioni di supporto e segreteria all'Osservatorio in fase di costituzione nel 2021 Il percorso di accreditamento si è modificato e parte con una manifestazione di interesse da parte del Comune ad aderire al Programma "Città amica dei bambini e degli adolescenti" e, successivamente ad un incontro con Unicef, se confermata l'intenzione, alla sottoscrizione di un Protocollo di impegno.</del>	10	Avvio percorso Seadenza			31/07/21 31/10/2021	(vedi nota)		
4	Rinnovo convenzioni con associazioni sportive o di promozione sociale o altri soggetti no profit per lo svolgimento di iniziative estive per bambini e ragazzi, con eventuale revisione dei contenuti, in relazione a prosecuzione periodo emergenza Covid-19 <b>OBIETTIVO STRATEGICO M.12.49</b>	2021	Predisposizione proposta di delibera e schemi di convenzione alla Giunta comunale	15	Scadenza			15/05/21 17/06/2021	17/06/2021	(vedi nota)	15

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valore raggiunto al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	Rendere protagonisti le associazioni del cambiamento sociale – indicatore di risultato: Associazioni aderenti: + 10%										
5	Implementazione modalità di pagamento servizi educativi e scolastici tramite PagoPA tramite adeguamento programma software, secondo le tempistiche previste dalla legge <b>OBIETTIVO STRATEGICO M.04.18</b> Ulteriore qualificazione del servizio di Refezione scolastica – indicatore di risultato: Mantenimento/miglioramento (rispetto a.s. 2018/19) dell'indice di gradimento risultante dalle annuali rilevazioni della customer satisfaction	2021	Informazione all'utenza sulle nuove modalità pagamento bollettini scolastici	15	SI/NO			SI	(vedi nota)		
Ex 6	<b>OBIETTIVO ELIMINATO:</b> Promozione delle attività sportive all'aria aperta e della pratica sportiva più in generale sia per bambini e ragazzi che per adulti <del>OBIETTIVO OPERATIVO M.06.26 P.01.P34 Iniziative sportive e motorie all'aria aperta – indicatore di risultato: Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno</del>	2021	Realizzazione di almeno 1 iniziativa di promozione sportiva	5	N. iniziative			1			
Ex 7	<b>OBIETTIVO ELIMINATO:</b> Aggiornamento Regolamento Consulta comunale sportiva <del>OBIETTIVO STRATEGICO M.06.26</del> Promozione dello Sport – indicatore di risultato: Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno	2021	Redazione proposta per il Consiglio comunale	5	Seadenza			31/10/21	(vedi nota)		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valore raggiunto al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
6 bis	<b>NUOVO OBIETTIVO:</b> Presentazione domanda finanziamenti SPORT E SALUTE/ANCI per attività sportive all'aperto "SPORT NEI PARCHI" Linea di intervento 2 – Identificazione di aree verdi nei parchi cittadini da destinare ad "Urban sport activity e weekend" per offrire attività sportiva gratuita alla comunità nei weekend.	2021	Presentazione domanda sul portale nei termini previsti	5	SI/NO			SI			
8	Gara d'appalto triennale per i servizi sostegno alunni disabili e integrativi con decorrenza a.s. 2021/22. <b>OBIETTIVO STRATEGICO M.04.17</b> Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole – indicatore di risultato: N. utilizzatori del Piedibus – percorsi sicuri per ciascun anno $\geq 100$	2021	Aggiudicazione e consegna del servizio all'appaltatore in tempo utile all'avvio dell'attività scolastica	10	Scadenza			15/09/21			5
9	Attivazione procedura di selezione coordinatore pedagogico, figura prevista nei servizi prima infanzia da legge regionale, tramite affidamento incarico professionale <b>OBIETTIVO STRATEGICO M.12.40</b> Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia – indicatore di risultato: 1) Incremento posti-nido = 15 2) Eliminazione liste di attesa (SI/NO)		Conclusione procedura di affidamento	15	Scadenza			<del>31/03/2021</del> 11/05/2021	11/5/2021 (vedi nota)		15
	Bando ammissione agli asili nido a.s. 2021/22, con riunione di presentazione in		Attivazione delle nuove modalità di presentazione, tramite	10	SI/NO			SI	SI		10

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valore raggiunto al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
10	modalità videoconferenza e open day virtuali stante la situazione tuttora emergenziale per Covid-19 <b>OBIETTIVO STRATEGICO M.12.40</b> Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia – indicatore di risultato: 1) Incremento posti-nido = 15 2) Eliminazione liste di attesa (SI/NO)		videoconferenza e video di presentazione da pubblicare anche sul sito istituzionale								
11	<b>NUOVO OBIETTIVO:</b> Implementazione nuova procedura presentazione domande in via telematica dal 2021 per Progetto regionale conciliazione vita lavoro (DGR 528/2021, con finanziamento del PON/FSE 2014-20), attivato a livello distrettuale per l'erogazione di contributi alle famiglie per la frequenza di centri estivi 3-13 anni (pubblicizzazione bandi, istruttoria domande, controlli a campione, verifica rendicontazioni gestori, erogazione contributi alle famiglie aventi diritto), tenuto conto aumento domande oggetto di istruttoria in relazione innalzamento regionale soglia ISEE a 35.000 (anziché 28.000 anno 2020)	2021	Istruttoria domande ed erogazione contributi alle famiglie a seguito istruttoria e graduatoria distrettuale, secondo le modalità e tempistiche regionali, tramite Ufficio di Piano, capofila per il Distretto, nell'ottica di miglioramento e snellimento della parte procedurale in carico al Comune	10	n. domande istruite = n. domande pervenute	71		234 /234 =100%			
12	<b>NUOVO OBIETTIVO:</b> Presentazione domanda contributo per spese conduzione locali utilizzati ad uso scolastico per emergenza Covid al MIUR e successivo monitoraggio secondo		Ottenimento parziale o totale del contributo	5	SI/NO			SI			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valore raggiunto al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	tempistiche richieste										
<b>Il totale dei pesi deve fare:</b>				<b>100</b>							

<i>Note agli obiettivi</i>	
1	Considerato il perdurare dell'emergenza sanitaria Covid 19, con le incertezze collegate che rendono difficile individuare costi attendibili per il calcolo della base d'asta, si è definito in accordo con CUC e attuale appaltatore di procedere a rinnovo dell'affidamento come già previsto nel capitolato d'appalto.
2	Sono state mantenute le 4 linee Piedibus per a.s. 2020/21.. Si prevede il loro mantenimento anche per a.s. 2021/22.
Ex 3	Si è provveduto ad aggiornare il percorso di accreditamento secondo le indicazioni attuali di Unicef. Come indicato dall'Assessore, si è posticipata la scadenza al fine di approfondire ulteriormente le condizioni per l'adesione al programma. L'adesione comporta un iter complesso, pluriennale, e necessitante di uno staff preposto, condizione non attualmente presente presso l'Ufficio Servizi scolastici per la presa in carico dell'adesione.
4	La proposta di delibera e allegato schema convenzioni è stato sottoposto alla Giunta nella seduta del 17/06/21 (approvata delibera n. 64 del 17/06/21), considerata l'approvazione dell'Ordinanza RER n. 83 in data 24/05/2021 relativa alle Misure Covid per i centri estivi 3/17 anni, che ha portato ad uno slittamento dei tempi rispetto alle previsioni.
5	L'Ufficio Servizi educativi e scolastici ha fornito tutte le informazioni necessarie per l'implementazione della procedura pago PA, coordinata dall'Ufficio Ragioneria, e tenuto i rapporti con la ditta Softech per i test preliminari. Si attende la conferma dalla piattaforma Efil, per l'avvio dei pagamenti PagoPA dal nuovo anno scolastico.
Ex 6	Singole iniziative sportive all'aperto a piccoli gruppi sono state svolte autonomamente dalle diverse associazioni sportive, non c'è stata tuttavia un'iniziativa gestita e coordinata dal Comune, tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria e l'opportunità di evitare assembramenti.
Ex 7	Nel 2021 la modifica Regolamento Consulta è rimasta sospesa, in quanto l'associazionismo sportivo è stato integrato nella Consulta del volontariato. Nel 2022 verrà ulteriormente valutata eventuale revisione del Regolamento Consulta sportiva.
8	La gara è stata regolarmente avviata (det, n. 145 del 20/5/2021) tramite la Centrale Unica Committenza Terre di Pianura, con una procedura che ha visto interessati tutti 7 i Comuni dell'ambito. Il bando è scaduto il 14/6/21 e pertanto si prevede di aggiudicare regolarmente i servizi in tempo utile per inizio anno scolastico 2021/22.
9	Con determinazione n. 237 dell'11/05/2021, a seguito di procedura comparativa previa pubblicazione di avviso pubblico (determinazione n. 152 del 22/03/2021), si è provveduto ad affidare l'incarico di coordinamento pedagogico per il biennio 2021/2023 (fino al 31/7/2023). Con successivo atto è stato conferito nuovo incarico, a seguito recesso primo incaricato.
10	In data 11/03/2021 si è svolto regolarmente l'incontro in modalità videoconferenza di presentazione degli asili nido, rivolto alle famiglie interessate, in cui sono stati presentati anche i video dei singoli nidi, non essendo stato possibile svolgere gli open day in presenza causa disposizioni emergenza sanitaria Covid-19. I video e le informazioni sui servizi sono stati pubblicati anche sul sito istituzionale.



**COMUNE DI CASTENASO**  
*Città Metropolitana di Bologna*

**PEG 2021-2023**

**AREA BILANCIO**

U.O. Ragioneria/Bilancio  
U.O. Provveditorato/Economato

## OBIETTIVO DI SVILUPPO 2021-2023

Centro di responsabilità	Responsabile
AREA BILANCIO U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO	TUNDO MASSIMILIANO

Nr.	MISSIONE
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Nr.	PROGRAMMA
01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

### OBIETTIVO OPERATIVO/STRATEGICO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione	%
	Applicazione operativa del procedimento “Gestione gare appalto e altre procedure di affidamento (cancelleria/consumabili per stampanti/ buoni pasto/pulizie/ brokeraggio assicurativo /polizze assicurative/ manutenzione automezzi/carburanti /materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotoriproduttori/ attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/ lavanderia)”			

### OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attual.
18	<del>Acquisto nuovo autocarro da assegnare all'Area Tecnica</del>	<del>15</del>	
	Partecipazione a bando regionale per ottenimento contributo per acquisto mezzo elettrico da assegnare alla Polizia locale	8	

#### Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Si rende necessario acquistare ~~un autocarro per l'Area Tecnica, che dispone di mezzi ormai obsoleti.~~ un nuovo mezzo (elettrico) da assegnare alla Polizia Locale. Vi è la possibilità di aderire al bando regionale per la sostituzione di veicoli obsoleti con veicoli a minor impatto ambientale ottenendo un contributo di € 20.000,00.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2023
------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

#### Attività da compiere: ANNO 2021

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica delle modalità di acquisto (eventuali Convenzioni Consip Interecent-ER, gara, mercato elettronico) Compilazione ed invio domanda di contributo alla Regione	Previsto				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>			
		Ottenuto												





COMUNE DI CASTENASO

*Città Metropolitana di Bologna*

**PEG 2021-2023**

**AREA CONTROLLO DI GESTIONE**

**E TRIBUTI**

U.O. Controllo di gestione

U.O. Tributi/Riscossione Coattiva Entrate Comunali

## OBIETTIVO DI SVILUPPO 2021-2023

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>
AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI U.O. TRIBUTI – RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI	Responsabile gestore: MONICA BONORI Responsabile procedimento: ELETTRA GIOSUE'

<b>Nr.</b>	<b>MISSIONE</b>
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
<b>Nr.</b>	<b>PROGRAMMA</b>
01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

### OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione	%
M.01.06.P.04.06	Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale - Tarip	Applicazione TARIP entro il 2022 (salvo proroghe)		

### OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
<b>25</b>	<b><i>Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale - TARIP</i></b>	<b>18</b>	<b>20%</b>

#### Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Nell'ambito delle finalità volte a ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità e in particolare, a premiare comportamenti virtuosi e/o penalizzare comportamenti non adeguati, si colloca l'applicazione, nel prossimo periodo, della Legge regionale n. 16/2015 e successive modifiche, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 31 dicembre 2022, centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una tariffazione tributaria puntuale con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole.

Nel corso del triennio 2021-2023, si dovrà provvedere, tramite attività svolta dagli Uffici comunali Tributi e Ambiente in sinergia con il Gestore del "servizio rifiuti", allo studio e all'adozione di una tariffa tributaria puntuale binomia e di sistemi di premialità sotto forma di minor prelievo, finalizzati al raggiungimento di alti livelli di responsabilizzazione degli utenti e di alti livelli di raccolta differenziata.

Si prevede la seguente articolazione temporale:

- nel 2021/2022 (salvo proroga), studio delle nuove tariffe binomie e degli istituti premiali e predisposizione del Regolamento TARIP;
- nel 2023, applicazione di una tariffazione tributaria puntuale quale sistema di misurazione puntuale del

**rifiuto residuo indifferenziato prodotto dalle singole utenze** e di calcolo della relativa tariffa. E' ipotizzabile che una percentuale della quota variabile della tariffa, verrà calcolata sulla base della misurazione puntuale dei **rifiuti indifferenziati** prodotti da ciascuna utenza (*domestica e non domestica*) e a ogni utenza sarà attribuito **un numero minimo di vuotature del contenitore dell'indifferenziata** e ogni vuotatura **aggiuntiva** verrà addebitata solo alle utenze che **eccederanno gli svuotamenti minimi**. In tal modo e in considerazione del principio "*Chi inquina paga*", l'addebito maggiore diventerebbe direttamente corrispondente al comportamento dell'utente.

*Per gli anni 2022/2023 si prevede la prosecuzione del progetto in esame in termini di attività ordinaria*

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input checked="" type="checkbox"/> 2022	<input checked="" type="checkbox"/> 2023
------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------

**Attività da compiere: ANNO 2021**

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approfondimento della normativa nazionale e regionale e delle bozze dei Regolamenti adottati dalle associazioni dei Comuni (ANCI) e/o degli Uffici Tributi (ANUTEL) al fine di calarli nella realtà del Comune di Castenaso	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												

**Attività da compiere: ANNO 2022**

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio degli istituti premiali e predisposizione Regolamento TARIP	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

2	Studio delle nuove tariffe binomie e dell'impatto che avranno sulla pressione fiscale	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Area Tecnica (Servizio Ambiente)	Predisposizione, in sinergia con il Gestore del "servizio rifiuti", del nuovo servizio rifiuti e delle nuove procedure di misurazione puntuale dei rifiuti indifferenziati	

**Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato**

Monica Bonori, Elettra Giosuè, Daniela Bianchi

**Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità**

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Informativa alla Giunta sulle novità che la TARIP apporterà relativamente sia alla gestione del servizio rifiuti sia alle implicazioni applicative del tributo stesso	100	scadenza	31/12/2021		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Adozione Regolamento TARIP	50	scadenza	31/12/2022		
2	Ipotesi Tariffa binomia da far valutare all'Amministrazione	50	scadenza	31/12/2022		

**Risorse finanziarie in entrata**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
1211212	TARES SERVIZIO RIFIUTI/TARES – TASSA SUI RIFIUTI	€ 2.380.215,00		€ 0,00

**Risorse finanziarie in uscita**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo****Situazione al 30/6/2021**

Pur non essendo direttamente correlata all'introduzione della tariffazione puntuale, si valuta importante rappresentare, in tale sede, la modificazione del vigente Regolamento TARI operata nel corso del primo semestre 2021, in considerazione delle significative ricadute sulla gestione, sia attuale sia futura, del tributo. In particolare, si è resa opportuna una revisione regolamentare in ragione:

- del DLgs. n. 116/2020, di recepimento delle direttive europee in materia di rifiuti, che apportando modifiche al DLgs. n. 152/2006 (*Decreto Ambientale*), che ha implicato la necessità di normare alcuni aspetti aventi riflessi sulla gestione del tributo, per effetto delle nuove classificazioni di rifiuto, dell'eliminazione del meccanismo di assimilazione ai rifiuti urbani e dell'introduzione della possibilità per le utenze non domestiche di fuoriuscire dal servizio di privativa comunale;
- dell'emergenza sanitaria da COVID 19 ancora in corso, che ha indebolito il Paese nel suo complesso, con ricadute negative e grave disagio economico sulle attività produttive e turistiche e in generale, sull'intero tessuto socio-economico del territorio. Al riguardo, si è preliminarmente provveduto all'individuazione delle categorie ritenute maggiormente colpite dalla crisi in termini di sospensione di alcune attività, di limitazione della possibilità di utilizzo di spazi e locali assoggettati a tassazione e più in generale, di limitazioni imposte alla circolazione e agli spostamenti delle persone per ragioni sanitarie, con conseguente riduzione di rifiuti a causa delle suddette limitazioni. Successivamente, si è addivenuti alla definizione delle misure agevolative e alla relativa stima (€ 353.376,00), a valere per le annualità d'imposta 2020 e 2021, con l'annotazione che trattasi di riduzioni rientranti nelle fattispecie finanziabili ai sensi dell'art. 1 comma 660 della Legge n. 147/2013 mediante il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune e precisamente, mediante l'utilizzo della quota vincolata dell'avanzo di amministrazione 2020, derivante dal "*Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali*, nonché in funzione delle risorse di cui all'art. 6 del DL n. 73/2021.

La succitata revisione regolamentare è stata adottata con deliberazione consiliare n. 43/2021.

**Situazione al 30/11/2021**

L'obiettivo, per la parte non realizzata, si intende rinviato al 2022.

Per esigenze di riorganizzazione del Servizio Tributi, conseguenti sia alla presenza non continuativa di personale per motivi personali/familiari, sia ad assenze dal luogo di lavoro ai sensi dell'art. 1 comma 6 del DL n. 127/2021, si rende indispensabile una redistribuzione delle competenze (*che si protrarrà fino al termine emergenziale di legge*) sia nell'ambito dell'U.O. Tributi sia tramite il coinvolgimento dell'U.O. Controllo di gestione.

In considerazione della limitatezza delle risorse disponibili, risulta necessario individuare un ordine di priorità negli obiettivi programmati, mantenendo per l'anno 2021 quelli ritenuti fondamentali in termini di impatto sulla gestione dell'Ente, compatibili con i mezzi a disposizione e corrispondenti, in specifico, alle finalità di recupero evasione TARI e IMU/TASI. Tutti gli altri obiettivi, parzialmente attuati alla data del 30/9/21 si intendono rinviati al 2022 (*ad eccezione di quelli posticipati al 31.12.2021*)

## OBIETTIVO DI SVILUPPO 2021-2023

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>
AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI U.O. TRIBUTI – RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI	Responsabile gestore: MONICA BONORI Responsabile procedimento: ELETTRA GIOSUE'

<b>Nr.</b>	<b>MISSIONE</b>
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
<b>Nr.</b>	<b>PROGRAMMA</b>
01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

### OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione	%
M.01.06.P.04.07	Realizzazione Servizio Unico Entrate	-Realizzazione Servizio Unico Entrate (SI/NO) <i>(Subordinatamente al consolidamento dell'Ufficio)</i> -Percentuale annuale di riscossioni in c/competenza > 80% -Percentuale annuale di riscossioni in c/residui > 40%		

### OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
<b>26</b>	<b><i>Studio di fattibilità di un modello organizzativo basato sull'”accentramento” della gestione delle entrate</i></b>	<b>2</b>	<b>20%</b>

#### Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Ogni Comune ha diverse tipologie di entrate (tributarie, patrimoniali, da servizi tariffati etc.). Nel Comune di Castenaso la gestione di tali entrate è di responsabilità delle singole Aree, sia con riferimento al processo di determinazione quantitativa del credito, sia con riferimento al processo di riscossione. All'interno di un modello di questo genere possono generarsi duplicazioni di funzioni ed eterogeneità tecnico operative non sempre giustificabili dalla specificità dell'entrata. Nell'attuale contesto, unificare i processi di gestione delle entrate, specialmente la loro riscossione, rappresenta un'opportunità di razionalizzazione in grado di raggiungere obiettivi spesso in contrasto fra loro quali il miglioramento dei servizi al cittadino (*in termini di omogeneità di comportamento nei confronti dell'utenza*) e un contenimento dei costi organizzativi dell'Ente (*in virtù di fattori quali la specializzazione delle conoscenze propedeutica all'eliminazione di duplicazioni, la standardizzazione di processo*). Quindi il modello cui tendere appare quello dell'introduzione nell'organizzazione interna dell'Ente di un settore unico delle entrate che abbia il compito di gestire sia la riscossione ordinaria sia la riscossione coattiva per TUTTE le entrate del Comune a carattere continuativo, con inizio dell'attività nel momento in cui è determinata l'entità del debito di un contribuente verso il Comune

e termine con l'incasso o lo sgravio/discarico (*fasi della bollettazione, delle importazioni nei singoli software gestionali delle riscossioni, invio dei solleciti, formazione dei ruoli coattivi*). Rimarrebbe invece in capo ai singoli Uffici l'attività propedeutica alla bollettazione quale determinazione delle tariffe, inserimento utenti nei singoli software gestionali, rapporti con gli utenti fino alla predetta fase. Le modalità di analisi dell'impatto organizzativo "nell'accentramento" della gestione delle entrate possono essere così sintetizzate:

- attivazione di un processo di valutazione per tipologia di entrata, con colloqui di approfondimento e redazione/discussione dei rapporti di valutazione; ciò al fine della rilevazione dello "stato dell'arte"
- verifica dei punti di attenzione emersi, individuazione delle eventuali "patologie tecnico-organizzative"; ciò per capire come intervenire
- definizione del modello da adottare, sviluppo del piano delle azioni operative su: a) applicazioni informatiche, b) organizzazione, c) processi, d) personale (*in caso di "accentramento" della gestione delle entrate risulta indispensabile, per effetto della diversa distribuzione delle competenze, fare confluire nel nuovo Ufficio n. 1 unità cat. C a tempo pieno*).

<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2023
-------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

<b>Attività da compiere: ANNO 2021</b>														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Preso in carico, esclusivamente nel caso in cui venga assegnata una nuova figura cat. C/1 a tempo pieno, delle attività relative alla riscossione ordinaria e coattiva delle entrate attualmente afferenti ad altri settori, previa attivazione di un processo di valutazione delle singole tipologie di entrata	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												

<b>Attività da compiere: ANNO 2022</b>														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Tutte le aree che gestiscono le entrate tranne la P.L.	Processo di valutazione, per quanto di competenza, delle specifiche entrate gestite, in sinergia con l'ufficio entrate tributarie/riscossione coattiva entrate comunali	

<b>Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato</b>	
Monica Bonori, Elettra Giosuè, Daniela Bianchi, Elisa Galli, nuova categoria C	
<b>Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità</b>	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Informativa alla Giunta sulle modalità di gestione unitaria delle attività di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate attualmente afferenti ad altri settori.	100	Scadenza	31/12/2021		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2023	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

#### Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

#### Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

#### Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

##### Situazione al 15/6/2021

Nel periodo 01/01/2021 – 15/06/2021, in un contesto finalizzato all'accelerazione della capacità di riscossione dell'Ente attraverso la progettazione di un'unità organizzativa dedicata, l'azione 2021 ha coinciso con la fase indispensabile di monitoraggio generalizzato dello stato dell'arte dei propri crediti tributari in continuità con quanto già avviato nel corso del 2019/2020.

Si prevede l'implementazione operativa dell'obiettivo nel corso del 2° semestre 2021/1° semestre 2022 anche in correlazione all'evoluzione del processo di riorganizzazione gestionale dell'Ente.

##### Situazione al 30/11/2021

L'obiettivo, per la parte non realizzata, si intende rinviato al 2022.

Per esigenze di riorganizzazione del Servizio Tributi, conseguenti sia alla presenza non continuativa di personale per motivi personali/familiari, sia ad assenze dal luogo di lavoro ai sensi dell'art. 1 comma 6 del DL n. 127/2021, si rende indispensabile una redistribuzione delle competenze (che si protrarrà fino al termine emergenziale di legge) sia nell'ambito dell'U.O. Tributi sia tramite il coinvolgimento dell'U.O. Controllo di gestione.

In considerazione della limitatezza delle risorse disponibili, risulta necessario individuare un ordine di priorità negli obiettivi programmati, mantenendo per l'anno 2021 quelli ritenuti fondamentali in termini di impatto sulla gestione dell'Ente, compatibili con i mezzi a disposizione e corrispondenti, in specifico, alle finalità di recupero evasione TARI e IMU/TASI. Tutti gli altri obiettivi, parzialmente attuati alla data del 30/9/21 si intendono rinviati al 2022 (ad eccezione di quelli posticipati al 31.12.2021).

## ATTIVITÀ ORDINARIA 2021-2023

Centro di Responsabilità		Peso	% attual.
Area: CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI	Responsabile gestore: MONICA BONORI	43	<i>Nota CDG: 20%</i>
U.O.: TRIBUTI – RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI	Responsabile procedimento: ELETTRA GIOSUE'		
MISSIONE - 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	PROGRAMMA – DUP 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		

### SCHEDA N. 28

#### Obiettivi e indicatori di risultato

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	<b>GESTIONE ORDINARIA TARI- azione di mantenimento</b> – al fine di ridurre i tempi di riscossione, si prevede, a seguito della modifica dell'art. 33 del vigente Regolamento TARI un'azione di accertamento degli omessi e parziali omessi versamenti dei contribuenti inadempienti TARI 2020, entro il mese di settembre 2021. L'azione deve intendersi ripetuta per gli anni successivi con riferimento al ruolo TARI dell'anno precedente. Si prevede inoltre la predisposizione del ruolo TARI 2021 e l'invio degli avvisi di pagamento entro il mese di giugno 2021 salvo slittamenti dell'approvazione del PEF da parte di		Invio avvisi di accertamento per omesso/parziale omesso versamento ai contribuenti inadempienti TARI	20	Scadenza	30/09/19		30/09/21 31.12.2021	<i>Vedere nota</i>		
			Invio degli avvisi di pagamento TARI 2021	20	Scadenza	8/04/19 (posta ord.)  8/5/19 (pec, mail)	30/6/21	In ragione del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19, l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di disporre il differimento dei termini di pagamento della TARI ; in specifico con			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	ATERSIR/ARERA.								deliberazione n. 44 del 29/06/2021 il Consiglio Comunale ha deliberato le seguenti scadenze: 1° rata - 31.08.2020 per le utenze domestiche; 30.09.2020 per le utenze non domestiche 2° rata - 10.12.2020 sia per le utenze domestiche sia per le utenze non domestiche.		
2	<b>GESTIONE DEI RIMBORSI (per tributi, canoni patrimoniali) - azione di mantenimento</b> - si procede alla determinazione del dovuto (a seguito del controllo dell'intera posizione tributaria o creditoria in generale) e alla successiva predisposizione dell'atto di impegno di spesa nonché degli avvisi di rimborso tributario, secondo i tempi di legge e in un'ottica di economicità degli atti.		N. istanze di rimborso controllate nell'anno/ N. istanze di rimborso ricevute nell'anno <b>vedere nota</b>	10	%	>50%		>50%	Su un totale di n. 27 istanze IMU pervenute nel corso del 1° sem. 2021 sono state riconosciute n. 2 compensazioni		<b>5</b>
3	<b>GESTIONE COSAP e CANONE UNICO -PASSI CARRAI - azione di sviluppo</b> - Entro il 31 marzo 2021, questo Ente dovrà provvedere all'approvazione di una disciplina regolamentare e tariffaria		Predisposizione lista di carico CANONE UNICO - passi carrai anno 2021 e invio avvisi di pagamento	10	Scadenza	15/12/19		30/04/2021	Con lettera prot. n. 5804 del 25/03/2021 sono stati inviati gli avvisi bonari Canone		<b>10</b>

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	<p>compiuta del CANONE UNICO di cui all'art. 1 commi da 816 a 847 della Legge n. 160/2019. Nelle more dell'approvazione del Regolamento del Canone unico patrimoniale e delle tariffe anno 2021, con deliberazione n. 13/2021 la Giunta comunale ha inteso dettare, in via d'urgenza, una disciplina transitoria per la determinazione dell'importo dovuto dei canoni e per il loro pagamento, confermando provvisoriamente le tariffe dei prelievi soppressi, salvo successivo conguaglio e definendo alcune linee di indirizzo operative, al fine di evitare interruzione nei servizi e mantenere il regolare afflusso di entrate all'Ente. Pertanto, con riferimento agli accessi carrabili – annualità 2021 si intende richiedere il pagamento del canone, laddove dovuto, con scadenza non oltre il 30.04.2021 applicando le tariffe vigenti per l'anno 2020, a titolo di acconto (<i>salvo anticipata determinazione delle tariffe 2021</i>);</p> <p>Nel corso del secondo semestre 2021, presumibilmente nei mesi di ottobre/novembre si procederà alla predisposizione della lista di carico-CANONE UNICO per i passi carrai per l'anno 2022, dopo una capillare verifica e un</p>		<p>Predisposizione lista di carico CANONE UNICO - passi carrai anno 2022 e invio avvisi di pagamento <i>vedere nota</i></p>	10				15/12/21	<p>patrimoniale- passi carrabili anno 2021 per posta ordinaria; la spedizione degli avvisi tramite e- mail/pec è avvenuta con comunicazione prot. n. 6720 del 09/04/2021.</p>		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	aggiornamento delle posizioni contributive sulla base delle risultanze della passata gestione COSAP . Negli anni successivi si intende realizzare la predisposizione della lista di carico CANONE UNICO - passi carrabili entro il 31.12 dell'anno precedente l'annualità di imposizione. L'invio degli avvisi di pagamento é previsto nel mese di dicembre										
4	Nel mese di giugno 2021 si presume di predisporre la lista di carico solleciti COSAP passi carrai anni 2019/2020 e inviare le ordinanze/ingiunzioni		Invio ordinanze-ingiunzione <b>vedere nota</b>	10	Scadenza	28/02/19		30/06/21	30/06/21 POSTICIPATO x assenza di una dipendente per prolungato periodo. Tale situazione ha comportato un rallentamento in alcune attività perché le colleghe hanno dovuto colmare il vuoto lavorativo. Si presume di poter effettuare tale attività entro il mese di ottobre 2021		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
5	<b>APPLICAZIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO</b> - il DLgs n. 156/2015 prevede l'estensione dell'istituto del reclamo e della mediazione tributaria all'ambito dei tributi locali, per valori non superiori a 50.000 euro e la giunta comunale ha stabilito con delibera n. 60 del 21/4/2016 che l'istruttoria degli atti reclamabili sia curata dall'ufficio Tributi/Riscossione coattiva entrate comunali in quanto dotato delle competenze tecniche necessarie per l'analisi delle pratiche in oggetto ai sensi dell'art. 17bis del DLgs. n. 546/1992, nominando il Responsabile U.O. Tributi/Riscossione coattiva entrate comunali quale responsabile dell'esame dei reclami/proposte di mediazione di cui all'art. 17bis del DLgs. n. 546/1992 e riservando al Responsabile Area Controllo di Gestione e Tributi ( <i>Funzionario responsabile del tributo</i> ) la decisione in termini di accoglimento/diniego del reclamo/proposta di mediazione sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile U.O. Tributi/Riscossione coattiva entrate comunali		Risposta espressa a tutte le istanze di reclamo/mediazione pervenute (% n. istanze con risposta ivi compresa la forma "controdeduzioni")	5	%	100		100%	A fronte di n. 3 ricorsi avverso avvisi di accertamento IMU impugnati da n. 1 contribuente sono state presentate in CTP le relative controdeduzioni.		2,5
6	<b>SVILUPPO DIGITALE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI:</b> normalizzazione dell'uso del portale e consolidamento attività di trasmissione documenti on-line. <b>M.01.05.P.04.08 OBIETTIVO OPERATIVO</b>		Comunicazione on-line avvisi di pagamento TARI/COSAP	5	SI/NO	SI		SI	Si è continuato ad utilizzare, tramite il programma cityware on line, la procedura di		2,5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	<p>Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA- indicatore: Mantenimento sistema di invio on-line documenti tributari (SI/NO) – Mantenimento Portale tributario (SI/NO) – Attivazione Servizio PagoPA (SI/NO)</p>								<p>firma digitale nonché protocollazione massiva (attraverso un collegamento informatico tra il software tributario e quello della protocollazione generale) che ha permesso di accelerare entrambe le funzioni: la firma digitale (che a differenza di quella effettuata ordinariamente, è multipla) e l'invio degli avvisi di accertamento IMU/TASI TARI tramite PEC e/o servizio postale (il tempo risparmiato infatti consiste nella possibilità di prendere un numero multiplo di protocolli con una sola</p>		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 15/6	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
									funzione partendo dal software tributario, anziché entrare nel software del protocollo generale per assumere tanti protocolli quanti sono gli avvisi di accertamenti emessi		
7	<b>GESTIONE ORDINARIA IMPOSTA DI SOGGIORNO:</b> a) Amministrazione dei rapporti con i Gestori delle strutture ricettive. b) Verifica del corretto assolvimento degli obblighi di natura amministrativa, contabile e tributaria da parte del gestore della struttura ricettiva e contabilizzazione dell'imposta. c) Offerta ai Gestori della possibilità di effettuare i pagamenti del dovuto tributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. <b>M.01.05.P.04.08 OBIETTIVO OPERATIVO Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA – INDICATORE Attivazione Servizio PagoPA (SI/NO)</b>		Contabilizzazione tempestiva del tributo ==> regolarizzazione provvisori entro un n° medio annuo di giorni inferiore o uguale  Riversamenti IdS tramite Pago Pa  <span style="background-color: yellow;">vedere nota</span>	10	N. medio  (SI/NO)			≤ 15  SI	Nel corso del primo semestre e soprattutto nel mese di gennaio sono stati tenuti rapporti stretti con i gestori delle strutture ricettive in special modo per la spiegazione della compilazione del conto di gestione e delle modalità di riversamento dell'imposta di soggiorno.		

**Il totale dei pesi deve fare:**

**100**

**20**

**Note agli obiettivi**

**1 e 7**

**Situazione al 30/11/2021**

Il termine di realizzazione degli obiettivi si intende slittato al 31.12.2021 per esigenze di riorganizzazione del Servizio Tributi, conseguenti sia alla presenza non continuativa di personale per motivi personali/familiari, sia ad assenze dal luogo di lavoro ai sensi dell'art. 1 comma 6 del DL n. 127/2021,

**2, 3 e 4**

**Situazione al 30/11/2021**

L'obiettivo, per la parte non realizzata, si intende rinviato al 2022.

Per esigenze di riorganizzazione del Servizio Tributi, conseguenti sia alla presenza non continuativa di personale per motivi personali/familiari, sia ad assenze dal luogo di lavoro ai sensi dell'art. 1 comma 6 del DL n. 127/2021, si rende indispensabile una redistribuzione delle competenze (*che si protrarrà fino al termine emergenziale di legge*) sia nell'ambito dell'U.O. Tributi sia tramite il coinvolgimento dell'U.O. Controllo di gestione.

In considerazione della limitatezza delle risorse disponibili, risulta necessario individuare un ordine di priorità negli obiettivi programmati, mantenendo per l'anno 2021 quelli ritenuti fondamentali in termini di impatto sulla gestione dell'Ente, compatibili con i mezzi a disposizione e corrispondenti, in specifico, alle finalità di recupero evasione TARI e IMU/TASI. Tutti gli altri obiettivi, parzialmente attuati alla data del 30/9/21 si intendono rinviati al 2022 (*ad eccezione di quelli posticipati al 31.12.2021*).

## OBIETTIVO DI SVILUPPO 2021-2023

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>
AREA CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	MONICA BONORI

<b>Nr.</b>	<b>MISSIONE</b>
01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
<b>Nr.</b>	<b>PROGRAMMA</b>
01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

### OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione	%
M.01.08.P.03.04	Analisi dei Servizi	-Per ogni annualità n. servizi analizzati ex novo = o > 2  -Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il 30 settembre di ciascun anno (attività ordinaria)  -Relazione sul controllo di qualità dei servizi secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PEG (SI/NO)	L'obiettivo si sviluppa nella 2 <sup>a</sup> parte dell'anno  In corso di predisposizione, con slittamento al 31 ottobre causa sovrapposizione con altre scadenze, a loro volta posticipate per emergenza Covid  L'obiettivo si sviluppa nella 2 <sup>a</sup> parte dell'anno	

### OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
<b>32</b>	<b><i>Il controllo di qualità dei servizi</i></b>	<b>4</b>	

#### Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

L'andamento della popolazione di Castenaso nel 2017 ha confermato il superamento dei 15 mila abitanti e questo comporta per il Comune un ulteriore impegno che coinvolge il Controllo di gestione e gli altri servizi comunali finalizzato ad avvicinare sempre più l'ente alle esigenze dei cittadini: il controllo della qualità dei servizi. I servizi dovranno essere valutati attraverso l'analisi del processo e degli elementi che ne consentono la realizzazione, le modalità organizzative e le scelte allocative delle risorse usate e dovrà essere preso in considerazione il grado di soddisfazione dell'utenza. Il controllo di qualità dei servizi, facente parte del sistema dei controlli interni degli enti locali, sarà oggetto, unitamente agli altri controlli, di una relazione da presentare annualmente alla Corte dei conti.

Conseguentemente, la valutazione della qualità dei servizi deve essere investita di una rilevanza anche formale che finora non aveva avuto. L'attività in questione, finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'Ente, che fruiscono dei servizi erogati dal Comune, deve essere disciplinata in apposito Regolamento nel quale devono essere identificati i soggetti deputati al relativo svolgimento, le modalità di rilevazione e le metodologie adottate per la stessa.

Nel 2018, attraverso un percorso condiviso tra Amministratori e Responsabili dei Servizi, è stato aggiornato il Regolamento dei controlli interni, con l'inserimento del controllo di qualità e in sede di prima applicazione, si è provveduto all'adozione di un "Piano della Qualità" contenente la pianificazione delle attività relative all'implementazione degli strumenti della "Qualità", secondo un programma di lavoro che indichi per ciascun progetto le Unità Operative coinvolte e l'oggetto di analisi. Nel 2019 si sono approfonditi e verificati gli aspetti applicativi del nuovo strumento di pianificazione e controllo della qualità con il coinvolgimento degli uffici. In particolare è stata analizzata l'Area Servizi alla Persona per la verifica e l'implementazione dei suoi strumenti della Qualità. Nel corso del 2020 si è cominciato l'approfondimento del sistema della Qualità dell'Area Controllo di gestione/ Tributi, che si prevede di proseguire nel 2021 e negli anni successivi l'analisi verrà progressivamente estesa alle altre Aree.

<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input checked="" type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2023
-------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------

Attività da compiere: ANNO 2021														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Applicazione del Regolamento attraverso la predisposizione di un Piano delle azioni da intraprendere, incentrato prioritariamente sui servizi a diretto contatto con il pubblico e progressivamente sui restanti servizi	Previsto											X	X
		Ottenuto												
2	Predisposizione, in collaborazione con gli uffici interessati, di una relazione sulle attività intraprese secondo la programmazione in sede di PEG	Previsto											X	X
		Ottenuto												
3	Progettazione della Carta dei Servizi dell'U.O. Controllo di gestione	Previsto												X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Le Aree che gestiscono i servizi individuati per l'analisi	Collaborazione con il Controllo di Gestione nella predisposizione dell'analisi dei servizi	

**Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato**

Monica Bonori, Caterina Grazioli

**Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità**

Personale delle Aree coinvolte nell'analisi dei servizi

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Predisposizione di un "Piano della qualità" per l'anno 2022 in condivisione con i Servizi coinvolti e presentazione all'Assessore di riferimento	30	tempo	31/12/21		
2	Progettazione della Carta dei Servizi dell'U.O. Controllo di gestione e presentazione all'Assessore di riferimento	40	tempo	31/12/21		
3	Relazione sul controllo di qualità dei servizi secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PEG e presentazione all'Assessore di riferimento	30	tempo	31/12/21		

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				
<p><b>Situazione al 15/6/2021</b> L'obiettivo si sviluppa nella seconda parte dell'anno.</p>				
<p><b>Situazione al 30/11/2021</b> L'obiettivo, per la parte non realizzata, si intende rinviato al 2022. Per esigenze di riorganizzazione del Servizio Tributi, conseguenti sia alla presenza non continuativa di personale per motivi personali/familiari, sia ad assenze dal luogo di lavoro ai sensi dell'art. 1 comma 6 del DL n. 127/2021, si rende indispensabile una redistribuzione delle competenze (<i>che si protrarrà fino al termine emergenziale di legge</i>) sia nell'ambito dell'U.O. Tributi sia tramite il coinvolgimento dell'U.O. Controllo di gestione. In considerazione della limitatezza delle risorse disponibili, risulta necessario individuare un ordine di priorità negli obiettivi programmati, mantenendo per l'anno 2021 quelli ritenuti fondamentali in termini di impatto sulla gestione dell'Ente, compatibili con i mezzi a disposizione e corrispondenti, in specifico, alle finalità di recupero evasione TARI e IMU/TASI. Tutti gli altri obiettivi, parzialmente attuati alla data del 30/9/21 si intendono rinviati al 2022 (<i>ad eccezione di quelli posticipati al 31.12.2021</i>).</p>				
<p><b>Situazione al 31/12/2021</b></p>				



# COMUNE DI CASTENASO

*Città Metropolitana di Bologna*

## PEG 2021-2023

### **AREA TECNICA**

U.O. SUE

U.O. Lavori Pubblici

U.O. Pianificazione Territoriale/Patrimonio

U.O. Servizi Ambientali

U.O. Segreteria Amministrativa

## OBIETTIVO DI SVILUPPO 2021-2023

<b>Centro di responsabilità</b> AREA TECNICA U.O. LAVORI PUBBLICI	<b>Responsabile</b> ING. FABRIZIO RUSCELLONI
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

<b>Nr.</b>	<b>MISSIONE</b>
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>Nr.</b>	<b>PROGRAMMA</b>
09.05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

### OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione	%
M.09.32.P.05.51	Realizzazione del parco urbano della Bassa Benfenati	Inaugurazione del nuovo parco urbano entro il 31/12/2021	Lavori in corso	70%

### OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attual.
<b>37</b>	<b><i>Realizzazione del parco urbano nella Bassa Benfenati</i></b>	<b>20</b>	<b>70%</b>

#### Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

L'obiettivo prevede la realizzazione del parco urbano della Bassa Benfenati, nella porzione a nord (più vicina al centro abitato) con progettazione a carico del Comune e realizzazione in parte a carico dei soggetti attuatori del comparto ANS C2.1 porzione nord e in parte a carico del Comune. La progettazione porterà alla creazione di apposite aree giochi per bambini, aree relax, aree dedicate agli alberi da fiori e da frutto e punti di socializzazione.

<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2023
-------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

#### Attività da compiere: ANNO 2021

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione lavori	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
2	Inaugurazione Fine lavori	Previsto												X
		Ottenuto												

#### Attività da compiere: ANNO 2022

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
-----	---------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Attività da compiere: ANNO 2022**

1	Inaugurazione Parco	Previsto					X							
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1			

**Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato**

Serena Rimondini, Stefano Grossi, Cosetta Zarri, squadra operai

**Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità**

Chiara Bergamini

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Inaugurazione del Parco Verbale di fine lavori	100	Scadenza	31/12/2021		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Inaugurazione del Parco	100	Scadenza	30/5/2022		

**Risorse finanziarie in entrata**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**Risorse finanziarie in uscita**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
2056229655/52	Acquisizione/Manutenzione straordinaria mezzi e attrezzature parchi e giardini	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 0,00

REALIZZAZIONE DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI IN BASE AD ACCORDI URBANISTICI

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**

**Situazione al 15/6/2021**

Sono iniziati i lavori e sono regolarmente in corso.

**Proposta di modifica obiettivo al 30/11/2021:** si ritiene opportuno inaugurare il parco in primavera per rendere più fruibile l'iniziativa e garantire una maggiore partecipazione da parte della cittadinanza

**Situazione al 31/12/2021**

## OBIETTIVO DI SVILUPPO 2021-2023

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>
AREA TECNICA U.O. LAVORI PUBBLICI	ING. FABRIZIO RUSCELLONI

<b>Nr.</b>	<b>MISSIONE</b>
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
<b>Nr.</b>	<b>PROGRAMMA</b>
09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO</b>				
<b>M.12.51 Mantenimento/miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali</b>				
<b>Nr ob. op.</b>	<b>Titolo/Procedimento collegato</b>	<b>Indicatori di risultato ob. op.</b>	<b>Stato di attuazione</b>	<b>%</b>
M.12.51.P.09.71	Costruzione nuovi ossari	Progettazione entro il 2020/2021 Avvio delle procedure di affidamento dei lavori nel 2021 Completamento dei lavori entro il 2022	Approvazione progetto definitivo	20%

<b>OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Peso</b>	<b>% attuaz.</b>
<b>38</b>	<b>REALIZZAZIONE DI 800 OSSARI AL CIMITERO COMUNALE</b>	<b>20</b>	<b>20%</b>
<b>Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG</b>			
<p>Nell'ultimo decennio si è provveduto a smaltire l'arretrato relativo alla rotazione dei loculi e degli ossari, ma attualmente si rileva che purtroppo la rotazione non è sufficiente a coprire la domanda di ossari, non solo in relazione al numero dei decessi annuali, ma anche in considerazione dell'aumento della scelta della cremazione, quindi si rende necessario l'ampliamento del cimitero allo scopo di garantire il mantenimento dell'attuale livello di servizio.</p> <p>La realizzazione della nuova ala del cimitero è finalizzata ad assorbire le future necessità di tumulazione dei defunti, in particolare è prevista la realizzazione di n. 800 ossari.</p> <p>L'attività da compiere nel 2021 consisterà pertanto nell'approvazione dei due livelli di progettazione definitiva ed esecutiva (affidata esternamente) e nella predisposizione della gara per l'aggiudicazione dei lavori, che verranno svolti nel corso del 2022.</p>			

<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input checked="" type="checkbox"/> 2022	<input checked="" type="checkbox"/> 2023
-------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------

**Attività da compiere: ANNO 2021**

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione progetto definitivo	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto				X								
2	Assunzione mutuo	Previsto				X	X	X	X	X				
		Ottenuto												
3	Approvazione progetto esecutivo	Previsto									X	X		
		Ottenuto												
4	Indizione gara e aggiudicazione lavori	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												

**Attività da compiere: ANNO 2022**

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiudicazione lavori	Previsto	X											
		Ottenuto												
2	Esecuzione lavori	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

**Attività da compiere: ANNO 2023**

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione certificato di regolare esecuzione CRE	Previsto			X									
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	U.O. Lavori Pubblici	Controllo sui progetti redatti dal team esterno	SI
2	U.O. Segreteria Amministrativa	Redazione atti amministrativi di approvazione progetti e di indizione gara	SI
3	U.O. Ragioneria	Atti di assunzione del mutuo	

**Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato**

Serena Rimondini

**Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità**

Chiara Bergamini, Massimiliano Tundo, Mariangela Gabriele

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Determina a contrarre di aggiudicazione lavori	100	Data	31/12/2021		
2						

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Determina aggiudicazione lavori	50	Data	31/1/2022		
2	Redazione di 2 SAL	50	Numero	2		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2023	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

1	Approvazione CRE	100	data	31/03/2023	
---	------------------	-----	------	------------	--

**Risorse finanziarie in entrata**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**Risorse finanziarie in uscita**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
201003050 8/62	Ampliamento cimitero – costruzione loculi	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**

**Situazione al 15/6/2021**

Il progetto definitivo dell'opera è stato approvato in Giunta l'8.4.2021 con l'atto n. 39, il servizio finanziario sta provvedendo agli atti necessari per all'assunzione del mutuo.

**Proposta di modifica obiettivo al 30/11/2021:** a seguito del protrarsi del procedimento di ottenimento del mutuo da parte di Cassa DDPP, si propone lo slittamento in avanti di un mese della data di aggiudicazione lavori

**Situazione al 31/12/2021**

**OBIETTIVO DI SVILUPPO 2021-2023**  
**NUOVO OBIETTIVO**

<b>Centro di responsabilità</b> AREA TECNICA U.O. LAVORI PUBBLICI	<b>Responsabile</b> ING. FABRIZIO RUSCELLONI
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

<b>Nr.</b>	<b>MISSIONE</b>
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
<b>Nr.</b>	<b>PROGRAMMA</b>
10.05	MOBILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

**OBIETTIVO OPERATIVO/STRATEGICO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO**

<b>Nr ob. op.</b>	<b>Titolo/Procedimento collegato</b>	<b>Indicatori di risultato ob. op.</b>	<b>Stato di attuazione</b>	<b>%</b>
M.10.36. P.05.54	Manutenzione straordinaria strade comunali	Realizzazione degli interventi di manutenzione stradale	Indizione gara 2021	30

**OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG**

<b>Nr.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Peso</b>	<b>% attuaz.</b>
<b>38 bis</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2021</b>	<b>20</b>	<b>30%</b>

**Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG**

Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria nelle strade di proprietà comunale per risolvere avvallamenti, buche e sconessioni del manto stradale; principalmente questi interventi sono delle riprese della pavimentazione che saranno eseguiti su più strade e marciapiedi comunali quali ad esempio la via Di Vittorio, la via Pederzana, la via Ciottitrentadue, la via del Frullo, la via Villanova, queste sono solo le principali vie, il lavoro sarà contabilizzato a misura e la priorità d'intervento sarà data ai tratti stradali più ammalorati.

<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2023
-------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

**Attività da compiere: ANNO 2021**

<b>Nr.</b>	<b>Descrizione dell'attività</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	Previsto					X	X						
		Ottenuto						X						
2	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO LAVORI	Previsto						X	X					
		Ottenuto						X						
3	ESECUZIONE LAVORI	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
4	VERBALE DI FINE LAVORI	Previsto												X

**Attività da compiere: ANNO 2021**

	<b>Ottenuto</b>														
	Previsto														
	Ottenuto														

**Attività da compiere: ANNO 2022**

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ESECUZIONE LAVORI	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
2	VERBALE DI FINE LAVORI	Previsto					X							
		Ottenuto												
3	APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE	Previsto				X	X	X				X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1			
2			

**Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato**

Rimondini, Grossi

**Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità**

Bergamini

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Verbale di fine lavori Approvazione primo SAL	100	tempo	31/12/2021		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Verbale di fine lavori	50	tempo	31/5/2022		
2	Approvazione CRE	100 50	tempo	30/6/2022 31/12/2022		

**Risorse finanziarie in entrata**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**Risorse finanziarie in uscita**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
2010028162/69	Interventi viabilità	€ 645.000,00	€ 0,00	€ 0,00
2010028164/62	Manutenzione straordinaria strade	€ 175.000,00	€ 0,00	€ 0,00

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**

**Situazione al 15/6/2021**

e' in corso la gara di affidamento dei lavori.

**Proposta di modifica obiettivo al 30/11/2021:** la ditta affidataria dei lavori è fortemente in ritardo per cause non imputabili all'Amministrazione e pertanto i lavori si stanno protraendo più del previsto, anche a causa delle basse temperature e del meteo avverso

**Situazione al 31/12/2021**

## OBIETTIVO DI SVILUPPO 2021-2023

Centro di responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/PATRIMONIO	Ing. FABRIZIO RUSCELLONI

Nr.	MISSIONE
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Nr.	PROGRAMMA
08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

### OBIETTIVO OPERATIVO/STRATEGICO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione	%
M.08.31.P.01.44	Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)	Approvazione PUG entro il 2023 (salvo proroghe)	Sono in corso di predisposizione gli schemi di accordo territoriale per la formazione di un PUG intercomunale e di convenzione per la costituzione dell'Ufficio di Piano Associato con il Comune di Budrio. Sono in corso di predisposizione anche i documenti di gara per l'affidamento all'esterno del servizio di studio e redazione del PUG e del RE.	0

### OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
<b>41</b>	<b>Formazione Piano Urbanistico Generale (PUG)</b>	<b>25</b>	<b>CDG: 10%</b>

#### Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

L'obiettivo consiste nel seguire, **insieme al Comune di Budrio**, la redazione del nuovo strumento urbanistico generale previsto obbligatoriamente dalla legge regionale 24/2017 e giungere conformemente alle tempistiche della stessa legge alla sua approvazione, che dovrebbe avvenire entro il 31/12/2023.

**Considerato che il Comune di Castenaso è uscito dall'Unione Terre di Pianura, il PUG sarà comunale e non più intercomunale.**

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2023
------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

#### Attività da compiere: ANNO 2021

Nr.	Descrizione dell'attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
-----	---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Attività da compiere: ANNO 2021**

1	Gestione delle attività tecniche per la redazione del PUG, in particolare predisposizione di accordo territoriale e convenzione con il Comune di Budrio e preparazione del bando di gara per l'individuazione dei progettisti che collaboreranno con l'Ufficio di Piano alla redazione del nuovo strumento urbanistico	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

**Attività da compiere: ANNO 2022**

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1			

**Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato**

Cavina Deborah, Altilia Leonardo

**Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità**

Ufficio Gare (Unione TdP)

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Firma Accordo Territoriale e Convenzione con Comune di Budrio	20 80		30/11/2021		
2	Costituzione Ufficio di Piano Associato (delibera di Giunta Comunale)	20		31/12/2021		
4 2	Indizione bando di gara per l'individuazione dei progettisti che collaboreranno con l'Ufficio di Piano alla redazione del PUG	50		31/07/2021		
		80		31/12/2021		
2	Aggiudicazione incarico progettisti che collaboreranno con l'Ufficio di Piano alla redazione del PUG	50		30/10/2021		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Indizione bando di gara per l'individuazione dei progettisti che collaboreranno con l'Ufficio di Piano alla redazione del PUG	50		31/01/2022		
4 2	Aggiudicazione incarico progettisti che collaboreranno con l'Ufficio di Piano alla redazione del PUG	100 50		31/07/2022		

**Risorse finanziarie in entrata**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
----------	----------------------	----------	------------	------------

		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
--	--	--------	--------	--------

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
2060029170/76	U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/PATRIMONIO: INCARICHI PROFESSIONALI	€ 110.000,00	€ 0,00	€ 0,00
103009140/10	INCARICHI PROFESSIONALI – URBANISTICA (60% anno 2022 – 40% anno 2023)	€ 102.000,00		

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo
<p><b>Situazione al 15/6/2021: obiettivo in corso di raggiungimento</b></p> <p>Con delibera di GC n. 47 del 13/05/2021 è stato costituito l'Ufficio di Piano del Comune di Castenaso, in attuazione dell'art. 55 della LR n. 24/2017 e s.m.i. ed ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 1255 del 30/07/2018.</p> <p>I Comuni di Castenaso e di Budrio intendono collaborare in capo urbanistico, ritenendo prioritaria una progettazione urbanistica strategica su area vasta sovracomunale. Prevedono, pertanto, di condividere tramite accordo convenzionale alcune figure all'interno dei due UP e di utilizzare lo strumento del PUG intercomunale, che verrà progettato unitariamente sul territorio dei due comuni e approvato dai singoli Consigli Comunali. Sono in corso di predisposizione gli schemi di accordo territoriale di cui all'art. 58 della LR 24/2017 per la formazione di un PUG intercomunale e di convenzione per la costituzione dell'Ufficio di Piano Associato ai sensi dell'art. 55 della LR 24/2017.</p> <p>Sono in corso di predisposizione anche i documenti di gara per l'affidamento all'esterno del servizio di studio e redazione del PUG e del RE.</p> <p><b>Situazione al 30/11/2021</b></p> <p>Per procedere all'indizione del bando di gara per l'individuazione dei progettisti per la redazione del PUG e del RE, sono previsti i seguenti passaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sottoscrizione da parte dei Comune di Budrio e di Castenaso dell'Accordo Territoriale per la formazione del PUG intercomunale;</li> <li>- sottoscrizione della convenzione per la regolamentazione della gestione associata tra i due uffici di piano del Comune di Budrio ed il Comune di Castenaso per l'espletamento delle attività relative all'elaborazione dello strumento urbanistico (PUG), ai sensi della L.R. 24/2017, e degli atti amministrativi riguardanti la procedura di approvazione dello stesso;</li> <li>- costituzione dell'Ufficio di Piano Associato.</li> </ul> <p>Sono in corso di perfezionamento i documenti di gara per l'affidamento all'esterno del servizio di studio e redazione del PUG e del RE, in collaborazione con il Settore Gare e Contratti dell'Unione di Comuni Terre di Pianura, che seguirà la procedura di gara, in qualità di centrale di committenza.</p> <p>Si prevede di indire la gara all'inizio del prossimo anno.</p> <p>Si è ritenuto opportuno ricorrere ad una procedura aperta nonostante la normativa permettesse quella ristretta per evitare il rischio che la gara vada deserta.</p>

## OBIETTIVO DI SVILUPPO 2021-2023

<b>Centro di responsabilità</b> AREA TECNICA U.O. SERVIZI AMBIENTALI	<b>Responsabile</b> FABRIZIO RUSCELLONI
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

<b>Nr.</b>	<b>MISSIONE</b>
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>Nr.</b>	<b>PROGRAMMA</b>
09.2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

### OBIETTIVO OPERATIVO/STRATEGICO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione	%
	Proposta di sviluppo del procedimento relativo a “Attività attinenti alle industrie a rischio di incidenti rilevanti”			0

### OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
<b>44</b>	<i>Istituzione di tavolo di confronto per la risoluzione del problema dell'inquinamento olfattivo proveniente dall'impianto di Elmi srl</i>	<b>5</b>	<b>60%</b>

#### Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Nel corso del 2019 e nel 2020 sono pervenute molte segnalazioni relative a odori di gomma bruciata e/o bitume. A seguito di tali segnalazioni si sono attivate consultazioni con ARPAE e AUSL ed, a seguito di un monitoraggio, è risultata responsabile delle emissioni odorigene. Si è quindi attivato un tavolo di confronto con la ditta ELMI, al fine della individuare la risoluzione al problema, che verrà sancita con l'esito negativo del monitoraggio post operam.

<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2023
-------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

#### Attività da compiere: ANNO 2021

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione di incontri tecnici finalizzati alla risoluzione del problema a cui partecipano ARPAE, AUSL, ELMI e il SUAP	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
2	Verifica dello svolgimento delle attività connesse all'innalzamento del camino, secondo quanto condiviso durante gli incontri	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
<b>3</b>	<b>Ripetizione del monitoraggio olfattivo di</b>	Previsto										X	X	X

**Attività da compiere: ANNO 2021**

disturbo della popolazione	Ottenuto																		
----------------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Attività da compiere: ANNO 2022**

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ripetizione del monitoraggio olfattivo di disturbo della popolazione	Previsto			X	X	X							
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	A.T.	Presiedere il tavolo al fine di garantire l'avvio dei lavori per l'innalzamento del camino, ripetizione del monitoraggio del disturbo olfattivo al fine di verificare la risoluzione del problema.	

**Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato**

Ruscelloni, Sgallari Focaccia

**Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità**

ARPAE, AUSL, SUAP, ELMI srl

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Avvio dei lavori per l'innalzamento del camino	60 100	Comunicazione al SUAP della ditta 0/1	1	1	100%
2	Esito del monitoraggio del disturbo olfattivo della popolazione tale da decretare la soluzione del problema	40	Esecuzione del monitoraggio 0/1	1		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Esito del monitoraggio del disturbo olfattivo della popolazione tale da decretare la soluzione del problema	100	Esecuzione del monitoraggio 0/1	1		

**Risorse finanziarie in entrata**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**Risorse finanziarie in uscita**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**

**Situazione al 15/6/2021**

Sono proseguite le interlocuzioni tra i partecipanti al tavolo di confronto, la pratica per l'avvio dei lavori di innalzamento dei camino è stata presentata al SUAP

Si è valutato di spostare il monitoraggio nella primavera del 2022 in corrispondenza dell'avvio della stagione

**Situazione al 31/12/2021**

## OBIETTIVO DI SVILUPPO 2021-2023

Centro di responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA U.O. SERVIZI AMBIENTALI	FABRIZIO RUSCELLONI

Nr.	MISSIONE
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Nr.	PROGRAMMA
09.08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

### OBIETTIVO OPERATIVO/STRATEGICO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione	%
M.10.36.P.05.56	Rete piste ciclabili	1) km di piste ciclabili al 2022 $\geq$ 35 2) Individuazione di ciclovia sul territorio riconosciuta da Città metropolitana 3) Partecipazione ad almeno un bando entro il 2022	80%	0

### OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attual.
46	<i>Gestione straordinaria COVID - sviluppo mobilità ciclabile</i>	5	<i>66% (6 mesi sui 9 previsti)</i>

#### Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

L'improvvisa irruzione dell'epidemia ha portato a cambiamenti molto repentini nelle abitudini delle persone. Nel mese di Aprile la Regione ha eseguito una stima che di riduzione del 70% della capienza dei mezzi pubblici a partire dal mese di settembre. A seguito di ciò ha stanziato dei fondi straordinari per la gestione della mobilità a favore dell'utilizzo della bicicletta. A seguito di ciò il Comune intende sviluppare la mobilità ciclabile, integrando i percorsi e stanziando un contributo a favore dei lavoratori che si spostano utilizzando la bicicletta. Nel 2020 hanno aderito 3 aziende, ed attivamente partecipato 6 dipendenti, si intende proseguire con l'iniziativa fino a settembre 2021.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2023
------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

#### Attività da compiere: ANNO 2021

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione del progetto bike-to-work come da delibere regionali, il finanziamento è stato prorogato al 2021	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Attività da compiere: ANNO 2022														
Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rendicontazione	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Area tecnica	Verificare i dati ricevuti, riconoscere il relativo incentivo e rendicontare alla regione	si

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato			
Sgallari, Focaccia, Bergamini, Rimondini			
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità			
Città Metropolitana, Regione ER			

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Erogazione dei contributi ai partecipanti fino a 09/2021	100	% dei partecipanti attivi a cui è stato versato il contributo maturato	100%	100%	66% (6 mesi su 9 di durata del progetto)

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Risorse finanziarie in entrata					
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2132266/0	Contributo Regionale Progetto Bike to Work	€ 6.335,51	€ 0,00	€ 6.335,51	

Risorse finanziarie in uscita					
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
105199810/10	Progetto Bike to Work – parte corrente	€ 6.335,51	€ 466,92	€ 5.868,59	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo	
<p><b>Situazione al 15/6/2021</b>            Tutte le segnalazioni sono state raccolte ed elaborate al fine di calcolare il contributo maturato. Sono state versate le somme valutate. L'attività proseguirà fino a settembre 2021.            La regione ha prorogato al 31/12/2021 la chiusura del progetto</p> <p><b>Situazione al 31/12/2021</b></p>	

## OBIETTIVO DI SVILUPPO 2021-2023

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>
AREA TECNICA U.O. SERVIZI AMBIENTALI	FABRIZIO RUSCELLONI

<b>Nr.</b>	<b>MISSIONE</b>
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
<b>Nr.</b>	<b>PROGRAMMA</b>
09.2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

### OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione	%
M.09.35.P.04.50	Rete fognaria	Monitoraggio degli episodi di allagamento e interventi di adeguamento (SI/NO)	SI	100%
		Domande (eventi calamitosi) evase/domande pervenute = 100%	100%	

### OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
<b>47</b>	<b><i>Risarcimento danni da eventi calamitosi del 2019</i></b>	<b>5</b>	<b>80%</b>

#### Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

A seguito degli eventi calamitosi del 2019 la Regione Emilia-Romagna ha stanziato fondi a sostegno di aziende e privati che hanno subito danni. La U.O. Servizi Ambientali ha ottenuto l'incarico per compiere le istruttorie e trasmettere i dati delle domande valide alla regione.

<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2023
-------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

#### Attività da compiere: ANNO 2021

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria delle domande pervenute e comunicazione degli esiti alle Regione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

#### Attività da compiere: ANNO 2022

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria delle domande pervenute e comunicazione degli esiti alle Regione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1			

**Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato**

Sgallari, Focaccia, Marcone

**Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità**

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Numero delle domande di cui si è inoltrata la richiesta di finanziamento alla regione a valle dell'emissione del decreto di riparto	100	%	100%	0	0 (il decreto di riparto è stato emesso il 25/06)

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

**Risorse finanziarie in entrata**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**Risorse finanziarie in uscita**

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**

**Situazione al 15/6/2021**

Le istruttorie sono state terminate, è stata trasmessa la modulistica per il supporto di ART-ER nella gestione delle pratiche di indennizzo alle attività produttive. Si è in attesa del decreto di riparto della Regione al fine di poter comunicare gli esiti delle istruttorie e le modalità per la presentazione della documentazione a consuntivo.

Il decreto di riparto è stato trasmesso dalla regione in data 25/06/2021. La regione individua il termine del 15/12/2021 per la trasmissione da parte del Comune, degli esiti delle istruttorie ed il termine del 31/12/2021 per la conclusione dei lavori e la presentazione delle fatture da parte degli aventi diritto ai contributi.

La Regione ha prorogato i termini al 31/12/2022.

**Situazione al 31/12/2021**

## OBIETTIVO DI SVILUPPO 2021-2023

Centro di responsabilità	Responsabile
AREA TECNICA U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	ING. FABRIZIO RUSCELLONI

Nr.	MISSIONE
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Nr.	PROGRAMMA
10.05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

### OBIETTIVO OPERATIVO DI DUP O PROCEDIMENTO COLLEGATO

Nr ob. op.	Titolo/Procedimento collegato	Indicatori di risultato ob. op.	Stato di attuazione	%
M.10.36.P.05.56	Rete piste ciclabili	1) km di piste ciclabili al 2022 $\geq$ 35 2) Individuazione di ciclovia sul territorio riconosciuta da Città metropolitana 3) Partecipazione ad almeno un bando entro il 2022	80%	0

### OBIETTIVO DI SVILUPPO - PEG

Nr.	Denominazione	Peso	% attuaz.
49	<i>Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna dei costi sostenuti per la realizzazione del secondo lotto della pista ciclabile di via Bargello ai fini dell'erogazione del finanziamento POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.6.4</i>	5	95%

#### Descrizione obiettivo di sviluppo - PEG

Il Programma operativo regionale dell'Emilia-Romagna (POR-FESR) è il documento di programmazione che definisce strategia e interventi di utilizzo delle risorse europee assegnate alla Regione dal Fondo europeo di sviluppo regionale. Per il periodo 2014-2020 quasi un terzo del bilancio dell'Unione europea, pari a 352 miliardi di euro, è destinato a questa politica. La programmazione 2014-2020 si concentra su sei priorità di intervento, tra cui l'Asse 4 "Promozione della Low Carbon Economy nel territorio e nel sistema produttivo" che ha come finalità quella di incentivare l'efficienza e il risparmio energetico e lo sviluppo delle fonti rinnovabili sia da parte degli enti pubblici che delle imprese, in un'ottica di sviluppo sostenibile del territorio regionale sia per quanto riguarda la tutela dell'ambiente che del risparmio dei costi energetici.

Il Comune di Castenaso, con il progetto per la realizzazione del secondo lotto della pista ciclabile di via Bargello, è risultato tra i soggetti vincitori del bando per il finanziamento previsto dal sopra descritto asse 4 del POR FESR 2014-2020, in particolare per la realizzazione dell'azione 4.6.4 "Sviluppo delle infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale anche attraverso iniziative di charginghub"

(Deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1158 del 23/07/2018).

L'importo del cofinanziamento è di € 120.000,00 pari al 54% del costo dell'opera.

Sempre con deliberazione n. 1158/2018, la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato lo schema di convenzione per l'attuazione dei progetti, convenzione da sottoscrivere singolarmente con ciascun Ente beneficiario. La convenzione con il Comune di Castenaso è stata sottoscritta il 3 settembre 2019. Le condizioni che la suddetta convenzione pone, all'art. 2, a carico del beneficiario sono molto impegnative in termini di ore lavoro da parte del personale amministrativo dell'Area Tecnica, e tra tutti gli adempimenti il più importante e conditio sine qua non per l'erogazione del finanziamento, è la fornitura dei dati per il monitoraggio fisico-finanziario e procedurale delle operazioni finanziate attraverso il sistema informatico del POR FESR Sfinge 2020 per la rendicontazione.

La possibilità di caricare i dati sulla piattaforma SFINGE 2020 è stata comunicata da parte della Regione Emilia Romagna in data 27 febbraio 2020, inizialmente con scadenza prevista per il 31 marzo 2020, relativamente alle spese sostenute entro il 31/12/2019. Quindi nel corso del 2020 è stata rendicontata solamente una prima parte della spesa, quella relativa al primo SAL.

L'obiettivo per l'anno 2021 della Segreteria Amministrativa dell'Area Tecnica consisterà pertanto nel completare la seconda parte della rendicontazione, alimentando correttamente del sistema informatico del POR FESR Sfinge 2020, al fine di rendicontare i costi sostenuti opportunamente ed entro i termini imposti dall'Autorità di Gestione, pena la sospensione e/o la revoca del finanziamento.

Per l'anno 2021 la rendicontazione verrà aperta il 15 gennaio 2021 e la documentazione dovrà essere caricata sul portale entro il 28 febbraio 2021.

Successivamente, la Regione farà l'istruttoria ed erogherà il contributo.

<b>Tempi di attuazione dell'obiettivo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 2021	<input type="checkbox"/> 2022	<input type="checkbox"/> 2023
-------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

**Attività da compiere: ANNO 2021**

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rendicontazione degli indicatori fisici, finanziari e procedurali sul sistema informatico POR FESR Sfinge 2020	Previsto	X	X										
		Ottenuto	X	X										
2	Aggiornamento BDAP	Previsto	X	X										
		Ottenuto	X	X										
3	Chiusura intervento su Sfinge 2020	Previsto							X	X	X			
		Ottenuto												

**Attività da compiere: ANNO 2022**

Nr.	Descrizione dell'attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Chiusura intervento su Sfinge 2020	Previsto	X											
		Ottenuto												

	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
	U.O. Lavori Pubblici	Redazione della relazione tecnica finale con il dettaglio delle attività svolte e con documentazione fotografica.	SI
	U.O. Ragioneria	Coadiuvare nel fornire le attestazioni finanziarie e le quietanze relative ai costi sostenuti da fornire poi alla Regione Emilia Romagna	SI

**Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato**

Chiara Bergamini

**Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità**

Serena Rimondini, Annalisa Bergami

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2021	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rendicontazione dei costi sostenuti per la realizzazione della pista ciclabile sul sistema informatico POR FESR Sfinge 2020	50	Scadenza	28/02/2021	20/10/20	100%
2	Erogazione della seconda tranches del finanziamento	50	Scadenza	31/12/2021	09/12/20	100%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2022	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1						

Risorse finanziarie in entrata					
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
4024314	Contributo POR-FESR piste ciclabili	€ 120.000,00	€ 87.814,84	€ 32.185,16	

Risorse finanziarie in uscita					
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2010028164 /67	Manutenzione straordinaria strade Impegno 531/2019	€ 266.958,05	€ 218.446,21	€ 48.511,84	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					
<p><b>Situazione al 15/6/2021</b></p> <p>L'obiettivo può considerarsi quasi completamente raggiunto, in quanto la rendicontazione dei costi sostenuti è avvenuta interamente, manca solo la chiusura dell'intervento che verrà fatta entro agosto 2021.</p> <p>Il contributo è stato erogato dalla Regione in data 09.12.2020 per € 87.814,84 in quanto la Regione finanzia solo la quota del 44,95% sulle spese effettivamente sostenute, quindi la quota di finanziamento relativa al ribasso d'asta (impiegato in altri lavori) non è stata erogata, e inoltre non è stato possibile ottenere il rimborso delle spese di progettazione sostenute in data anteriore al 01/01/2019, nonostante il ritardo nella stipula della convenzione non fosse imputabile al Comune di Castenaso.</p> <p>L'obiettivo era stato riproposto nel 2021 come prosecuzione perché si sperava di ottenere dalla Regione il riconoscimento delle spese sostenute in data anteriore al 01/01/2019, purtroppo non è stato così. L'obiettivo può quindi considerarsi raggiunto e concluso nel 2020.</p> <p><b>Proposta di modifica al 30 novembre 2021:</b> come illustrato sopra, l'obiettivo è stato raggiunto nel 2020, resta solo da ultimare la chiusura dell'intervento sull'applicativo Sfinge2020 che era rimasto aperto nella speranza che la RER ci concedesse il finanziamento anche sulle spese antecedenti il 2019. Tale chiusura è stata posticipata a gennaio 2022 in quanto il personale della U.O. Segreteria Amministrativa è risultato impegnato in altre attività prioritarie, tra cui la predisposizione di atti e documentazione finalizzata alla partecipazione a diversi bandi di finanziamento. Da notare anche che l'attacco informatico subito dall'Ente a fine ottobre ha rallentato notevolmente l'attività lavorativa degli uffici, sottraendo di fatto due settimane lavorative, pertanto target non fondamentali, come la chiusura dell'intervento in oggetto, si ritiene possano essere posticipati di un mese.</p> <p><b>Situazione al 31/12/2021</b></p>					