



CITTÀ DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili
Area Servizi di Comunità

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICA E DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DEL CINEMA ITALIA - 2022-23

Il Comune di Castenaso, in esecuzione della Deliberazione n. 119 del 02/09/2022, avvia un'indagine esplorativa del mercato volta a conoscere gli operatori economici interessati alla procedura di affidamento diretto, in concessione, del servizio di gestione dell'attività cinematografica e dei servizi aggiuntivi presso il Cinema Italia di Castenaso.

Gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti di cui al presente avviso sono invitati a presentare manifestazione di interesse.

La presente indagine esplorativa di mercato non ingenera negli operatori alcun affidamento sulla successiva partecipazione alla procedura e non risulta in alcun modo vincolante per l'amministrazione comunale.

Art. 1 Amministrazione comunale

Comune di Castenaso, P.zza R. Bassi, 1 – 40055 Castenaso (Bo) – Tel. 051/6059255 – www.comune.castenaso.bo.it – E-mail: cultura@comune.castenaso.bo.it – PEC comune.castenaso@cert.provincia.bo.it – C.F. 01065340372 P.I. 00531431203 – Codice NUTS ITH55.

Art. 2 Oggetto dell'affidamento

L'affidamento comprende:

- a) servizio di gestione in concessione dell'attività cinematografica (programmazione, proiezione, biglietteria, promozione, custodia locali) presso il Cinema Teatro Italia, posto in Castenaso (Bo) Via Nasica n. 38;
- b) servizi aggiuntivi in occasione delle varie attività istituzionali, culturali e sociali organizzate o patrocinate dal Comune all'interno del cinema (allestimento locali, vigilanza e controllo degli accessi, gestione attrezzature audio-video, eventuale biglietteria).

Attività cinematografica

Attività

La gestione dell'attività cinematografica comprende la realizzazione, a cura e spese del gestore della regolare programmazione cinematografica (gestione contabile e commerciale della programma-

zione, rapporti con i distributori dei film, promozione locale e gestione degli incassi, gestione tecnica di locali ed attrezzature, pulizie), che dovrà articolarsi secondo il seguente calendario:

- Periodo indicativo della stagione: da ottobre a maggio/giugno;
- Giorni a settimana: almeno 4 gg – nelle giornate di venerdì, sabato, domenica e lunedì - di proiezioni, per la maggior parte di film in prima visione o immessi nel circuito distributivo nazionale da non oltre tre mesi. In via del tutto eccezionale e previo accordo e congruo anticipo con il gestore, il Comune potrà richiedere la disponibilità della sala anche in tali giornate per attività culturali e/o sociali di particolare rilevanza, organizzate o patrociniate dal Comune;
- Realizzazione di una programmazione cinematografica, nelle giornate di sabato e domenica pomeriggio, rivolta ai bambini e ragazzi;
- Realizzazione di una rassegna cinematografica d'essai, da programmarsi a partire dall'autunno ed articolata nel corso di tutta la stagione, per un minimo di 18 serate, di martedì.

Tutte le proiezioni di cui sopra dovranno essere effettuate esclusivamente per il tramite di personale qualificato e comunque dotato del necessario patentino rilasciato ai sensi del T.U.L.P.S. dal competente Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura.

È fatto obbligo al gestore di segnalare immediatamente al Responsabile dei Servizi Culturali tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano impedire il regolare svolgimento del servizio stesso.

Programmazione cinematografica

Il gestore realizza una programmazione annuale cinematografica che, per il livello qualitativo e artistico, qualifichi il Cinema Teatro come servizio culturale rivolto alla realtà locale e non. Non saranno permesse attività di spettacolo in aperto contrasto con la specifica natura e il progetto culturale che caratterizza le sala, pena la revoca del contratto.

La programmazione è ad esclusiva cura del gestore, che si impegna a proiettare pellicole di qualità scelte fra le prime visioni, i film immessi nel circuito distributivo nazionale da non oltre tre mesi, le pellicole d'autore e i film destinati ai ragazzi e alle famiglie. Nessun vincolo è posto in merito al numero di pellicole proposte nell'arco di una giornata, fermi restando i limiti orari di utilizzo sotto specificati.

Servizio bar

Il gestore potrà gestire un semplice servizio bar, con espositore mobile, con i tipici prodotti da sala cinematografica (pop-corn, liquerizie, bibite, etc), rivolto esclusivamente agli utenti delle attività svolte presso il Cinema, ottemperando a tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali.

Tutti i costi del materiale per tale servizio sono ad esclusivo carico del gestore.

Il gestore è tenuto ad affiggere nei locali di accesso agli utenti il listino prezzi dei prodotti destinati alla somministrazione mediante apposita tabella esposta in luogo visibile al pubblico.

Attività economiche collaterali

Al gestore è consentito, all'interno della struttura, l'esercizio di attività economiche collaterali nel rispetto della legislazione vigente e delle prescrizioni del contratto, purché compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto, quali ad esempio un servizio ristoro tramite distributori automatici o vendita di gadget connessi con la distribuzione delle pellicole. Tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle autorizzazioni o licenze necessarie per lo svolgimento delle attività, sono ad esclusivo carico

del gestore, cui spetterà altresì ogni provento risultante dalle attività medesime. Potrà inoltre acquisire contributi e sponsorizzazioni varie (pubblicità interna al locale, antischermo, contributi pubblici dedicati).

Promozione

Il gestore può dotarsi di materiale promozionale ed informativo riguardante i servizi e le attività. Le spese relative alla produzione e distribuzione di tali materiali rimarranno a suo carico.

Tutti i materiali informativi e promozionali riguardanti il Cinema Italia dovranno sempre riportare anche il nome e lo stemma del Comune di Castenaso.

Il materiale informativo e promozionale prima della sua pubblicazione e circuitazione dovrà essere approvato dai Servizi Culturali comunali.

Tariffe

Le tariffe di ingresso per gli spettatori, sono definite dall'Amministrazione Comunale.

Le tariffe attualmente in vigore, approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 09/09/2021, per ingresso singolo sono le seguenti: *INTERO* - EURO 7; *RIDOTTO* - EURO 5,50 (bambini fino a 14 anni non compiuti, anziani over 65, Forze dell'Ordine e Possessori di YoungER Card).

E' a carico del gestore l'applicazione di eventuali ulteriori agevolazioni tariffarie previa comunicazione all'Ufficio Cultura.

Servizi aggiuntivi

Nelle serate libere del mercoledì e giovedì, all'interno della sala cinematografica possono tenersi iniziative istituzionali, culturali e sociali organizzate o patrocinate dal Comune. Per queste iniziative, stimate in n.60 e della durata media di 4 ore, viene richiesto un servizio di gestione e vigilanza di locali ed attrezzature che, in relazione alle diverse tipologie di attività può consistere in:

- allestimento locali e palcoscenico;
- vigilanza e controllo degli accessi, da parte di personale formato per il primo soccorso e l'antincendio;
- gestione di attrezzature audio-video;
- gestione dell'eventuale biglietteria;
- eventuale proiezione di film, filmati, diapositive;
- pulizia dei locali e degli arredi al termine dell'iniziativa.

I servizi aggiuntivi saranno oggetto di pagamenti periodici sulla base dei servizi effettivamente prestati, in base ad una tariffa oraria pari a 32,18 euro IVA esclusa.

Art. 3 Durata e decorrenza dell'affidamento

L'affidamento avrà durata corrispondente alla stagione cinematografica, a decorrere dal **30 settembre 2022 sino al 15 giugno 2023**.

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 4 Valore dell'affidamento

Il valore globale stimato dell'affidamento è pari a € 127.618,63 IVA esclusa, di cui € 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Elementi della concessione	Valore stimato (esclusa IVA)
Introiti derivanti dall'attività del gestore per servizio biglietteria	€ 74.934,02
Introiti derivanti dall'attività del gestore per servizio bar	€ 2.908,89
Corrispettivo per servizi aggiuntivi per iniziative a cura del Comune	€ 7.723,28
Contributo per attività cinematografica continuativa	€ 7.946,72
Canone locazione Cinema Italia per il periodo e imposta di registro in capo al Comune	€ 15.037,50
Costo per utenze di acqua, energia elettrica e gas in capo al Comune	€ 17.768,22
Costo per manutenzione ordinaria in capo al Comune	€ 800,00
Sub totale	€ 127.118,63
Oneri per la sicurezza	€ 500,00
Valore contrattuale presunto	€ 127.618,63

Gli introiti derivanti dalle tariffe di ingresso relative all'attività cinematografica, dal servizio bar e dalle eventuali attività economiche collaterali saranno trattenuti dal gestore, a copertura degli oneri derivanti dalla gestione dei servizi. Al termine di ogni stagione verrà presentato al comune specifico rendiconto economico e una dettagliata relazione sull'andamento della programmazione, della promozione e della gestione del Cinema da cui si evinca anche il monitoraggio sui flussi di utenza e l'osservanza delle linee di indirizzo fissate dall'Amministrazione comunale.

Art. 5 Piano economico finanziario di massima

Il piano economico finanziario di massima di seguito presentato, ai sensi dell'art.181 comma 2 del D.Lgs 50/16, ha lo scopo di illustrare la fattibilità economico-finanziaria e gestionale di massima dei servizi oggetto di affidamento e intende fornire agli operatori economici le informazioni utili per la presentazione della manifestazione di interesse.

Le valutazioni effettuate per la valorizzazione delle singole componenti del conto economico previsionale dell'iniziativa sono di seguito esplicitate.

Voci di ricavo

- 1) Gli introiti derivanti dall'incasso da parte del concessionario delle tariffe di ingresso dagli spettatori sono stati stimati sulla base della rendicontazione degli introiti della stagione 2021-22, non ritenendo indicativi i dati relativi agli introiti pre-Covid in quanto durante il

periodo pandemico le condizioni del mercato cinematografico si sono significativamente modificate;

- 2) Gli introiti incassati da parte del concessionario per il servizio di piccolo bar sono stati definiti sulla base della rendicontazione degli introiti della stagione 2021-22;
- 3) Il corrispettivo erogato dall'amministrazione comunale per servizi aggiuntivi da svolgersi in occasione di iniziative organizzate o patrocinate dal Comune è stato definito considerando n. 60 interventi annuali della durata media di n. 4 ore – da fatturare sulla base dei servizi effettivamente svolti – e un importo di € 32,18/h che risulta un prezzo congruo di mercato;
- 4) Il contributo erogato dall'amministrazione comunale è stato definito in modo tale da permettere la realizzazione degli equilibri economico-finanziari della gestione dell'attività cinematografica ai sensi del comma 2 dell'art.165 e del comma 8 dell'art.180 del D.Lgs 50/2016, risultando altresì pari al contributo definito per la precedente stagione;
- 5) Gli oneri per la sicurezza sono stati stimati in base ai costi storicamente sostenuti;

Voci di costo in capo al concessionario

- 1) Tali voci sono state stimate sulla base dei costi evidenziati nel rendiconto gestionale dell'ultima stagione cinematografica che non ha subito chiusure a causa della pandemia, riproporzionati in base ai ricavi stimati per la stagione 2022-2023;
- 2) I costi per materie prime, beni di consumo e merci, stimati come sopra indicato, sono stati incrementati del valore dell'inflazione;

Voci di costo a carico dell'amministrazione comunale

- 1) Il canone di locazione del Cinema Italia e imposta di registro rappresenta il costo sostenuto per il periodo dell'affidamento dall'amministrazione comunale ai sensi del contratto di locazione in essere, approvato con determinazione n. 80/2022, consegnato arredato e dotato di attrezzature, corrispondente al diritto di godimento su beni immobili, strumentale e tecnicamente connesso al servizio, riconosciuto al concessionario a titolo di contributo ai sensi del comma 2 dell'art.165 e del comma 8 dell'art. 180 del D.Lgs 50/16;
- 2) I costi di manutenzione ordinaria sono stati stimati in base ai costi storicamente sostenuti;
- 3) Il costo per le utenze di acqua, energia elettrica e gas sono stati stimati in base ai costi storicamente sostenuti, aumentati in base all'incremento subito dai costi dell'energia elettrica e del gas, parzialmente mitigato dalla riduzione prevista della domanda inerente il servizio cinematografico rispetto al periodo pre-covid.

Voci di ricavo e oneri per la sicurezza	Importi
Introiti derivanti dall'attività del gestore per servizio biglietteria	€ 74.934,02
Introiti derivanti dall'attività del gestore per servizio bar	€ 2.908,89
Corrispettivo per servizi aggiuntivi per iniziative a cura del Comune	€ 7.723,28
Contributo per attività cinematografica continuativa	€ 7.946,72
Oneri per la sicurezza	€ 500,00
Totale	94.012,91

Voci di costo in capo al concessionario	Importo
Costi per materie prime, beni di consumo e merci	4.084,98
Costi per servizi: utenza telefonica	405,63
Costi per servizi: pubblicità	1.427,87
Spese per servizi: pulizia	398,62
Spese per servizi: spese generali	3.862,71
Diritti SIAE	3.884,96
Godimento beni di terzi: noleggi	35.827,78
Costi del personale	41.252,85
Totale costi a carico del concessionario (al lordo di imposte e oneri finanziari)	91.145,40

Voci di costo a carico dell'amministrazione comunale	Importi
Canone locazione Cinema Italia	15.037,50
Costo per manutenzione ordinaria	800,00
Costo per utenze di acqua, energia elettrica e gas	17.768,22
Totale	33.605,72

Risultato economico di gestione (al lordo di imposte e oneri finanziari)	2.867,51
--	-----------------

Art.6 Matrice dei rischi

La concessione di servizio oggetto del presente avviso esplorativo, ai sensi dell'art.180 comma 8 del D.Lgs 50/16 è ricompreso nell'ambito dei contratti di Partenariato Pubblico-Privato, definiti all'articolo 3, lettera eee), nell'ambito dei quali "il trasferimento del rischio in capo all'operatore economico comporta l'allocazione a quest'ultimo [...] del rischio di disponibilità o, nei casi di attività redditizia verso l'esterno, del rischio di domanda dei servizi resi, per il periodo di gestione" e, più in generale, del 'rischio operativo' di cui all'art.3, comma 1, lettera zzz), vale a dire del rischio legato alla gestione "dei servizi sul lato della domanda o sul lato dell'offerta o di entrambi", prevedendo che in condizioni operative normali non sia garantito il recupero dei costi sostenuti per la gestione dei servizi oggetto della concessione.

La matrice dei rischi, così come previsto dalle linee guida Anac n.9, viene predisposta quale elemento di valutazione da parte degli operatori economici per identificare, misurare e quantificare i rischi connessi all'esecuzione dei servizi, individuando altresì i soggetti sui quali ricade il rischio stesso oltre ad individuarne le modalità di mitigazione.

La matrice dei rischi è stata predisposta procedendo come di seguito descritto:

- 1) identificazione del rischio;
- 2) valutazione della probabilità del verificarsi di un evento associato ad un rischio e individuazione dei costi che ne potrebbero derivare;
- 3) individuazione dei meccanismi che permettono di minimizzare gli effetti derivanti da un evento;
- 4) individuazione del soggetto su cui è contrattualmente allocato il rischio.

L'individuazione dell'articolo del contratto nel quale è previsto il trattamento del rischio sarà indicato in sede di stipula del contratto.

Tipo di rischio	Probabilità del verificarsi del rischio (bassa, media, alta)	Maggiori costi associati al verificarsi del rischio	Strumenti per la mitigazione del rischio	Soggetto su cui ricade il rischio
Rischio di domanda: rischio di contrazione della domanda di mercato	Media	Diminuzione degli introiti per tariffe di ingresso	Flessibilità organizzativa	Operatore economico
Rischio di domanda: rischio di contrazione della domanda di servizi aggiuntivi	Bassa	Diminuzione degli introiti per servizi aggiuntivi	Flessibilità organizzativa	Operatore economico
Rischio di disponibilità: rischio di indisponibilità della struttura e degli impianti	Bassa	Diminuzione degli introiti per tariffe di ingresso	Monitoraggio e segnalazione puntuale dello stato degli impianti e della struttura	Operatore economico
Rischio di manutenzione straordinaria	Bassa	Costi di manutenzione straordinaria	Analisi puntuale dello stato degli impianti e della struttura	Amministrazione comunale o Proprietà dell'immobile in base al contratto di affitto locali
Rischio di manutenzione ordinaria	Media	Incremento costi di manutenzione ordinaria	Analisi puntuale dello stato degli impianti e della struttura	Amministrazione comunale
Rischio operativo: apertura di ulteriore	Bassa	Diminuzione degli introiti per tariffe	Flessibilità organizzativa.	Operatore economico

re esercizio cinematografico		di ingresso		
Rischio operativo: incremento o errata valutazione dei costi	Bassa	Incremento costi	Attenta valutazione dei costi e del trend di mercato	Operatore economico
Rischio operativo: inadempimenti contrattuali dei fornitori	Bassa	Incremento costi per fornitori o riduzione introiti per tariffe	Accurata selezione dei fornitori e individuazione di una pluralità di fornitori	Operatore economico
Rischio operativo: risarcimento danni causati a terzi	Bassa	Incremento costi	Stipula di polizze assicurative	Operatore economico
Rischio per danni da incendi, esplosioni, crolli, etc	Bassa	Incremento costi	Stipula di polizze assicurative Analisi puntuale dello stato degli impianti e della struttura	Operatore economico, amministrazione comunale, proprietà dei locali, in base a specifiche responsabilità
Rischio eventi di forza maggiore: interruzione attività per epidemia	Bassa	Diminuzione degli introiti per tariffe di ingresso e per servizi aggiuntivi	Flessibilità organizzativa. Rideterminazione delle condizioni di equilibrio economico-finanziario.	Operatore economico

Art. 7 Locali e attrezzature

Locali

La struttura consiste in una sala platea con capienza di n. 150 posti a sedere, atrio con biglietteria, un locale adibito a sala di proiezione, un palcoscenico con sipario posizionabile manualmente, n. 1 camerino, servizi igienici e locali tecnici.

Le caratteristiche sono quelle di sala multifunzionale attrezzata per ospitare spettacoli di vario genere (cinematografici, teatrali, musicali, riunioni, convegni, conferenze e simili). Il Cinema Teatro è stato costruito alla fine degli anni '20 del secolo scorso e viene consegnato agibile, con Certificato di Prevenzione Incendi in corso di rilascio.

Il sistema di proiezione cinematografica presente nella struttura è stato rinnovato nell'estate 2014 tramite l'acquisto e installazione di un videoproiettore digitale.

I locali sede dei servizi debitamente arredati, le attrezzature, gli arredi e tutto quanto contenuto, di

proprietà del Comune di Castenaso, vengono messi a disposizione del gestore per lo svolgimento dei servizi sopra elencati, la quale si impegna ad utilizzarli con massima diligenza.

Il gestore sarà responsabile della custodia di tutto quanto sopra nelle giornate di effettuazione dei servizi; pertanto dovrà provvedere con il massimo scrupolo alla chiusura di porte e finestre ed al corretto spegnimento delle apparecchiature elettroniche, prima di abbandonare i locali alla cessazione delle attività, restando responsabile degli eventuali danni conseguenti.

L'aggiudicatario sarà altresì ritenuto responsabile per i danni arrecati alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature dovuti ad imperizia, negligenza o incuria. La quantificazione di tali danni sarà effettuata dall'Amministrazione Comunale ed addebitata all'ente gestore.

Nello svolgimento dei servizi dovrà essere garantita la sicurezza in ogni fase delle attività al fine di prevenire l'insorgenza di qualunque situazione di rischio o di pericolo.

Il gestore si impegnerà a restituire il Cinema Teatro, alla fine di ogni periodo di utilizzo, nelle medesime condizioni di manutenzione in cui la riceve.

Si impegnerà inoltre a mantenere in perfetto ordine e pulizia la struttura al termine di ogni giornata o frazione di giornata di utilizzo, in quanto il Comune deve poterla utilizzare in qualunque momento in uno stato di ordine, decoro e pulizia consoni al luogo e all'immagine istituzionale dell'ente.

Vincoli della struttura

Nella programmazione dell'uso degli spazi, il gestore dovrà tenere conto dei seguenti vincoli presenti nella struttura in relazione alle sue caratteristiche, considerato il contratto di locazione per usi diversi da abitazione tra il Comune di Castenaso e la Cooperativa proprietaria dell'immobile per la durata di anni 6, con scadenza al 29/02/2028:

- l'accesso di servizio alla struttura è condiviso con la proprietà (che dispone di un locale-magazzino) e con i gestori del bar adiacente (entrata di servizio anche per il bar).

Giornate di utilizzo

L'affidatario potrà utilizzare la struttura per l'esercizio dell'attività cinematografica nei seguenti periodi:

a) Ordinariamente per il periodo compreso tra ottobre e metà giugno, nelle giornate di sabato e domenica, nonché nei giorni festivi, a partire dalle ore 15 e fino al termine dell'ultimo spettacolo della nottata; nelle giornate di lunedì e venerdì dalle ore 20 al termine dell'ultimo spettacolo; il martedì (in caso di rassegna) dalle ore 17;

b) In deroga a quanto stabilito al punto a), per tutte le giornate della settimana solo per i periodi delle festività natalizie (indicativamente tra il 22 dicembre ed il 6 Gennaio) e per le festività pasquali.

Per tutti gli altri periodi e per tutte le altre ore della giornata, la struttura resterà nella disponibilità del Comune che potrà impiegarla per uno qualsiasi degli usi per i quali la struttura medesima è predisposta ed adeguata.

L'eventuale richiesta di utilizzo della struttura da parte del gestore per proiezioni cinematografiche al di fuori dei giorni e degli orari stabiliti nel presente articolo deve essere presentata specifica richiesta al Comune, che valuterà sulla base della disponibilità della struttura e del valore sociale o culturale dell'iniziativa proposta.

Attrezzature

Le dotazioni, le apparecchiature, gli impianti presenti nel Cinema Teatro saranno meglio specificati

nell'inventario "Materiale in dotazione" che, sottoscritto dalle parti per accettazione, verrà tenuto agli atti presso l'Ufficio Cultura del Comune.

Restano completamente affidati al gestore, per tutti i giorni dell'anno e per la necessaria manutenzione ed eventuale riparazione o sostituzione di componenti, i macchinari necessari per la proiezione di pellicole cinematografiche, i quali potranno essere utilizzati solo dall'affidatario o da persona dallo stesso adibita, purché munita di regolare patentino T.U.L.P.S.

Il gestore si assume pertanto la totale responsabilità per ogni e qualsiasi danno dovesse venire arrecato alla struttura in tutte le sue parti interne ed esterne od ai suoi arredi, macchinari od impianti durante l'utilizzo dello stesso da parte sua come cinematografo od in conseguenza di tale uso, ovvero durante l'utilizzo da parte sua per altre attività consentite dal Comune ai sensi del contratto che verrà sottoscritto.

Materiale di consumo

L'impresa aggiudicataria si impegna ad acquistare a proprie spese tutto il materiale necessario per lo svolgimento dei servizi. A titolo esemplificativo per materiali si intendono: can celleria, materiale igienico-sanitario, materiale di consumo necessario per le attività, materiali di pulizia, ecc.

Art. 8 Obblighi del gestore e del Comune

Al gestore competono tutti gli oneri economici, finanziari e fiscali inerenti il servizio, anche se non espressamente richiamati nel presente avviso.

In particolare, il gestore si obbligherà a:

- Assumere ogni responsabilità penale, civile o amministrativa che dovesse insorgere per la gestione dell'attività, stipulando apposita assicurazione;
- Provvedere alla gestione contabile e commerciale dei rapporti con i distributori dei film e assumere ogni responsabilità nei confronti della SIAE, in quanto intestatario del borderò;
- Sostenere le utenze telefoniche e i costi per il materiale di consumo;
- Porre in atto tutti gli adempimenti necessari, per quanto di propria competenza, per il rispetto del DPR 151/2011; del D.Lgs 81/2008; del TULPS con particolare riferimento agli articoli 68, 69, 80, 141 e 142; della L.R. 14/2003; del D.Lgs 59/2010 con particolare riferimento all'art. 71 e del regolamento CE 852/2004 con particolare riferimento all'art.6 e smi.

All'Amministrazione Comunale compete:

- il canone del contratto di locazione dei locali del Cinema Italia;
- la manutenzione straordinaria e ordinaria delle strutture ed attrezzature, oltre agli interventi di tinteggiatura e di manutenzione delle caldaie;
- l'onere economico delle utenze (eccetto utenze telefoniche per le quali il concessionario dovrà effettuare la necessaria voltura dei contratti);
- l'assicurazione dei locali e dei propri arredi e attrezzature contro i danni da incendi, esplosioni, crolli, atti vandalici, furti ecc.

Art. 9 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art.45 del

D.Lgs 50/16 costituiti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che non incorrono in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso;

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Aver realizzato, per almeno un anno compreso nel triennio 2019-2021, un fatturato specifico inerente ai servizi oggetto della presente gara di importo pari ad almeno il doppio del totale delle voci di ricavo e oneri di sicurezza indicati nel piano economico e finanziario, vale a dire pari ad almeno 188.025,82 euro;

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali

- Aver realizzato servizi nel settore cinematografico in ognuno degli anni compresi nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso;

Trattandosi di indagine di mercato, in relazione al possesso dei requisiti richiesti non è ammessa qualificazione mediante avvalimento né mediante raggruppamento temporaneo.

Art. 10 Modalità di affidamento e criteri di valutazione

L'Amministrazione comunale, a seguito dell'esito del presente Avviso, potrà realizzare una procedura di affidamento diretto, in concessione, del servizio di gestione dell'attività cinematografica e dei servizi aggiuntivi presso il Cinema Italia di Castenaso.

La valutazione dell'operatore economico verrà effettuata in particolare sulla base sia della qualità della programmazione cinematografica offerta (cfr art. 2 del presente avviso), sia dell'esperienza pregressa – maturata anche negli anni precedenti al triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso - e in particolare dei seguenti aspetti, considerati rilevanti per apprezzare i livelli di affidabilità e di qualità che verranno garantiti nello svolgimento del servizio di gestione, in ordine decrescente di importanza:

- qualità della programmazione cinematografica offerta;
- esperienza nell'ambito di strutture cinematografiche di dimensioni simili in termini di capienza;
- anni di esperienza nel settore delle risorse umane impiegate;
- esperienza nella realizzazione di rassegne di cinema d'essai;
- esperienza nella realizzazione di rassegne di film per ragazzi e famiglie;
- esperienza nell'ambito di una pluralità di strutture cinematografiche e di territori;

Art. 11 Termine e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, sulla base del modello allegato, **entro il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 12 settembre 2022, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo**

comune.castenaso@cert.provincia.bo.it

indicando in **oggetto** “Manifestazione di interesse per l’affidamento in concessione dell’attività cinematografica e dei servizi aggiuntivi del Cinema Italia”.
Faranno fede la data e l’ora di consegna della PEC.

Il messaggio PEC dovrà contenere:

- il modello di manifestazione di interesse allegato, correttamente compilato e sottoscritto digitalmente o in maniera autografa da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente;
- documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario;
- proposta di programmazione cinematografica in base a quanto indicato all’art.2 del presente avviso;
- curriculum vitae professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale e tutti gli elementi atti ad apprezzare quanto indicato all’art. 8 del presente avviso.

Art. 12 Privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione di dati personali. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Castenaso.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Martina Masi quale Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell’Area Servizi di Comunità, contattabile ai seguenti recapiti:
e-mail: martina.masi@comune.castenaso.bo.it
tel. 051/6059249

Art. 13 Riferimenti normativi

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

L’indagine ha scopo esplorativo e non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale a procedere all’affidamento.

La procedura è sottoposta al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 50/2016 e alla Legge n. 241/1990.

La Responsabile
Area Servizi di Comunità
Martina Masi
(documento sottoscritto digitalmente)

Allegato: schema di domanda