



Città di Castenaso

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E
AFFARI GENERALI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA RICERCA DI UNA FIGURA SPECIALISTICA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTENASO

PREMESSO CHE:

- sono stati rafforzati i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprite le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento UE 2016/679, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;
- la nuova normativa europea impone alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale, con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente, nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

In esecuzione sia della deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 17/03/2022 e n. 21 del 31/03/2022 del Consiglio Comunale, è indetta una procedura pubblica mediante raccolta di preventive "Manifestazioni di interesse", volta ad affidare un incarico di "formazione e aggiornamento" in materia di Privacy e regolamentazione afferente.

Chiunque pertanto vi abbia l'interesse può presentare apposita "Manifestazione di interesse" corredata di *curriculum vitae* secondo le modalità indicate nell'art. 6 infra, nel rispetto ed in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.

ART. 1 OGGETTO DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE

1. Le attività richieste hanno natura composita in quanto l'incaricato/a, oltre a dover ricevere le informazioni utili per una completa ricognizione e "Gap Analysis" dei procedimenti e degli atti

adottati dall'Ente (aventi rilevanza interna ed esterna) sarà incaricato sia della formazione di tutto il personale dipendente sul Regolamento UE 2016/679, che dello specifico aggiornamento degli stessi, differenziato secondo il profilo professionale ricoperto all'interno dell'Ente, affinché gli uffici siano in grado di redigere l'apparato documentale coerente con la normativa vigente in materia di privacy: quali, informative per la raccolta lecita dei dati personali, protocolli interni per l'esercizio dei diritti dell'interessato, nomine delle precipue figure previste dal Regolamento europeo soprammenzionato.

2. La formazione rivolta ai dipendenti sarà svolta indicativamente in n 2 giornate settimanali da individuarsi a cura dell'ente, precisando che per giornate si intendono moduli da 3 hh., secondo modalità, da remoto o in presenza presso la sede comunale, anch'esse definite dall'Ente.

3. La formazione dovrà essere altresì dedicata e specificata a seconda delle mansioni e caratterizzazioni del profilo professionale ricoperto.

4. Finalità dell'incarico sarà pertanto quella della più completa formazione di tutte le figure delineate nel regolamento UE 2016/679 e nel D.Lgs. 101/2018 e ss. mm. ii. nonché dei dipendenti, così da consentire al suo termine una corretta ed autonoma gestione degli adempimenti e degli obblighi in materia. Relativamente al rischio di furto e condivisione non lecita dei dati personali saranno richiesti approfondimenti sulle misure informatiche, sul controllo dell'utilizzo delle infrastrutture informatiche da parte dei dipendenti, nonché sulle tematiche degli attacchi informatici (virus, phishing, spyware); infine, specifico approfondimento dovrà essere svolto anche sulla normativa cogente rispetto alla tematiche di protezione e sicurezza dei dati personali applicabile ad un ente locale, quali "accesso generalizzato o" e la "trasparenza amministrativa".

ART. 2 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

1. In attuazione dell'art. 3 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, il soggetto a cui viene conferito l'incarico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e non abbiano agito giudizialmente con il Comune di Castenaso negli ultimi tre anni.

h) essere in possesso di diploma di laurea (laurea magistrale, laurea specialistica, laurea vecchio ordinamento o altre specializzazioni frutto di percorsi didattici universitari completi e definiti formalmente dai rispettivi ordinamenti, in aggiunta alla laurea triennale) e avere maturato un'adeguata esperienza lavorativa almeno quinquennale nel settore inerente l'incarico da conferire, con conoscenza approfondita del Regolamento U.E. 2016/679 ;

i) possedere una conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

2. I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

3.L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

4.Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso. I requisiti di accesso e di ammissione di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla presente selezione e devono essere tutti posseduti alla scadenza del presente avviso e per tutta la durata dell'incarico.

ART. 3 LE MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE

1. Le attività di cui all'art. 1 saranno svolte sia da remoto che in presenza presso la sede comunale. In ogni caso il soggetto incaricato/a dovrà garantire la presenza fisica presso la sede del Comune di Castenaso quando richiesto. Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente.

ART. 4 DURATA E COMPENSO

1. L'incarico avrà una durata annuale a decorrere dalla data di comunicazione dell'esito della procedura, senza possibilità di proroga alcuna. Il corrispettivo annuo è quantificato in € 17.000,00, comprensivo di ogni altro eventuale onere contributivo e fiscale; esso è altresì comprensivo delle spese sostenute per spostamenti e ulteriori spese strumentali (telefono, cancelleria, riproduzione atti, ecc.).

2. Il corrispettivo verrà pagato previa presentazione di apposita fattura elettronica in due rate, corrispondenti al semestre trascorso. La liquidazione sarà adottata dal Responsabile dell'U.O. segreteria entro 30 giorni dal ricevimento della fattura stessa.

ART. 5 MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1.Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune, entro e non oltre le ore 13,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso, mediante:

- PEC all'indirizzo: comune.castenaso@cert.provincia.bo.it
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castenaso

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto.

2. Nell'istanza il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- il luogo e data di nascita;
- di possedere la cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174 del 7/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- di godere dei diritti politici;
- l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia,
- l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;

3. Le istanze, comunque presentate, dovranno avere la seguente dicitura nell'oggetto: "*Avviso Pubblico per Manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico di formazione e adeguamento degli atti e procedimenti dell'Ente in tema di Privacy al Regolamento U.E. 2016/679-Ufficio Segreteria Generale*".

4. Alla manifestazione di interesse i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, il *curriculum vitae* professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, nonché la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

5. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia e di quanto previsto dall'avviso di selezione. I dati personali dei partecipanti saranno trattati, secondo criteri di liceità e correttezza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ed esclusivamente ai fini della presente selezione.

Art. 6 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. L'Amministrazione, mediante una Commissione valutativa appositamente costituita, effettuerà una valutazione comparativa dei *curricula vitae* pervenuti con particolare riferimento ai requisiti previsti dal presente avviso. Prima della valutazione dei *curricula vitae*, definirà i "pesi" e le "modalità" dei parametri di valutazione utilizzati. La Commissione si riserva di definire quali

candidati eventualmente convocare a un colloquio teso ad approfondire le capacità professionali e le attitudini richieste.

2.L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

3.L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 7 ASSEGNAZIONE INCARICO DI CONSULENZA

1. L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la selezione ed approvata la graduatoria, con determinazione del Responsabile dell'Area, il quale sottoscriverà anche il contratto recante la regolamentazione dei rapporti tra Amministrazione ed incaricato/a.

ART. 8 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Il presente avviso è finalizzato ad una "indagine di mercato", non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato.

ART. 9 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

1. Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento è il Comune di Castenaso. Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini quale Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali contattabile ai seguenti recapiti:

e-mail: mariaottavia.chiarini@comune.castenaso.bo.it

tel.: 0516059 158

2. Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/home>, all'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Si allega fac simile dell'istanza di partecipazione.

La Responsabile dell' Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini