



**Città di Castenaso**  
Città Metropolitana di Bologna

**Area Servizi di Comunità**  
Piazza R. Bassi, 2  
40055 Castenaso (BO)

## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’ARENA CINEMATOGRAFICA ESTIVA PRESSO IL CORTILE DI CASA BONDI – GIUGNO/SETTEMBRE 2023**

Il Comune di Castenaso, in esecuzione della Determinazione n. 256 del 08/06/2023, avvia un'indagine esplorativa del mercato volta a conoscere gli operatori economici interessati alla procedura di affidamento diretto, in concessione, del servizio di gestione dell'arena cinematografica estiva presso il cortile Casa Bondi di Castenaso, realizzata con l'obiettivo di continuare ad offrire alla cittadinanza la possibilità di usufruire sul territorio di una programmazione cinematografica estiva di elevata qualità culturale.

**Gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti di cui al presente avviso sono invitati a presentare manifestazione di interesse.**

La presente indagine esplorativa di mercato non ingenera negli operatori alcun affidamento sulla successiva partecipazione alla procedura e non risulta in alcun modo vincolante per l'amministrazione comunale.

### **Art. 1 Amministrazione comunale**

Comune di Castenaso, P.zza R. Bassi, 1 – 40055 Castenaso (Bo) – Tel. 051/6059255 – [www.comune.castenaso.bo.it](http://www.comune.castenaso.bo.it) – E-mail: [cultura@comune.castenaso.bo.it](mailto:cultura@comune.castenaso.bo.it) – PEC [comune.castenaso@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castenaso@cert.provincia.bo.it) – C.F. 01065340372 P.I. 00531431203 – Codice NUTS ITH55.

### **Art. 2 Oggetto dell'affidamento**

L'affidamento comprende la gestione dell'arena cinematografica estiva (programmazione, proiezione, biglietteria, promozione) presso il cortile di Casa Bondi, sito a Castenaso in Via XXI Ottobre 1944, n. 7-7/2.

#### *Attività cinematografica*

La gestione dell'attività cinematografica comprende la realizzazione, a cura e spese del gestore, della regolare programmazione cinematografica (gestione contabile e commerciale della programmazione, rapporti con i distributori dei film, promozione locale e gestione degli incassi, gestione tecnica dello spazio ed attrezzature, riassetto dell'area), che dovrà articolarsi secondo il seguente calendario:

- Periodo indicativo di realizzazione arena: dal 23 giugno al 10 settembre 2023;
- Numero 56 giornate complessive: n. 4 serate a settimana dal venerdì al lunedì, oltre a n. 9 proiezioni aggiuntive in date da concordare.

Si richiede al gestore una programmazione cinematografica di buona qualità culturale, oltre a:

- Applicazione delle tariffe di ingresso definite dall'Amministrazione comunale con Delibera G.C. n. 67 del 29/05/2023 e riportate nella sezione "Tariffe", al fine di favorire una più ampia partecipazione del pubblico;
- Proiezione di film italiani ed europei per almeno il 35% delle serate;
- Programmazione di film rivolti a bambini e famiglie per almeno 6 serate;
- Programmazione di film d'essai per almeno 8 serate;
- Realizzazione di una rassegna inerente il tema "culture del mondo" per almeno 6 serate;
- Coinvolgimento delle associazioni e organizzazioni locali nella presentazione dei film o nell'organizzazione di iniziative collaterali per almeno 3 serate;
- Organizzazione di presentazione di film con il regista o l'attore per almeno 3 serate;
- Continuità e regolarità nell'espletamento del servizio, provvedendo alle opportune sostituzioni ed integrazioni di personale necessarie;

Il gestore, nell'esecuzione del servizio, dovrà impiegare personale in possesso delle qualifiche e dei requisiti professionali previsti per lo svolgimento delle attività cinematografiche ed extra-cinema, oltre ad adottare tutte le misure e le cautele che risultino necessarie in base alla particolarità del lavoro e porre in atto tutti gli adempimenti necessari, per quanto di propria competenza, per il rispetto del DPR 151/2011; del D.Lgs 81/2008; del TULPS con particolare riferimento agli articoli 68, 69, 80, 141 e 142; della L.R. 14/2003; del D.Lgs 59/2010 con particolare riferimento all'art. 71 e del regolamento CE 852/2004 con particolare riferimento all'art.6 e smi.

È fatto obbligo al gestore di segnalare immediatamente al Responsabile dei Servizi Culturali tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano impedire il regolare svolgimento del servizio stesso.

#### *Programmazione cinematografica*

La programmazione è ad esclusiva cura del gestore, che si impegna a proiettare pellicole di buona qualità culturale, nel rispetto degli obblighi sopra descritti.

È prevista la proiezione di un solo film a serata.

Le proiezioni avranno inizio alle ore 21:30 nei mesi di giugno-luglio e alle ore 21:15 nei mesi di agosto-settembre, fermo restando l'obbligo per il gestore di presentare all'Ufficio Ambiente del Comune di Castenaso apposita richiesta di deroga alle emissioni sonore nelle serate di proiezione.

Sarà altresì in capo al gestore l'obbligo di incaricare un tecnico specializzato per la redazione della relazione di Valutazione Previsionale di Impatto Acustico e per le misure fonometriche ad attività avviate per la successiva relazione post avvio ai fini della dimostrazione della conformità dell'impatto acustico alle prescrizioni dettate dal Servizio Ambiente.

#### *Servizio bar*

Il concessionario potrà gestire un semplice servizio bar con i tipici prodotti da arena cinematografica (pop-corn, liquerizie, bibite, etc), rivolto esclusivamente agli utenti delle proiezioni svolte in arena, ottemperando a tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali, compreso la segnalazione di avvio attività presso il SUAP – Sportello Unico Attività Produttive dell'Unione Terre di Pianura.

Tutti i costi del materiale per tale servizio sono ad esclusivo carico del gestore.

Il gestore è tenuto ad affiggere in un punto visibile agli utenti il listino prezzi dei prodotti destinati alla somministrazione.

### *Attività economiche collaterali*

Al gestore è consentito acquisire sponsorizzazioni varie, quali pubblicità interna all'arena, pubblicità antischermo e spot pubblicitari.

Il gestore è tenuto anche al reperimento di contributi regionali e statali a sostegno del Cinema e per le arene cinematografiche estive. In particolare, il Ministero della Cultura sostiene regolarmente, mediante l'erogazione di specifici contributi, il settore del cinema e dell'audiovisivo nella sua intera filiera, dalla produzione, alla distribuzione sino alle sale cinematografiche.

### *Promozione*

Il Concessionario potrà dotarsi di materiale promozionale ed informativo riguardante l'arena cinematografica, le cui spese, relative alla produzione e distribuzione, rimarranno a suo carico.

Tutti i materiali informativi e promozionali riguardanti l'arena cinematografica estiva dovranno sempre riportare anche il nome e lo stemma del Comune di Castenaso.

Il materiale informativo e promozionale prima della sua pubblicazione e divulgazione dovrà essere approvato dai Servizi Culturali comunali.

### *Tariffe*

Le tariffe di ingresso in arena per gli spettatori sono state definite dall'Amministrazione Comunale e approvate con Deliberazione di G.C. n. 67 del 29/05/2023.

Le tariffe attualmente in vigore:

- una tariffa di ingresso unica pari a € 5,50;
- una tariffa unica pari a 3,50 euro in occasione della proiezione di film italiani ed europei;
- una tariffa massima pari a 6,50 euro, per un massimo di 18 serate, in caso di prezzo imposto dai distributori per film evento/prime visioni.

E' a carico del gestore l'applicazione di eventuali ulteriori agevolazioni tariffarie previa comunicazione all'Ufficio Cultura.

### *Occupazione Suolo Pubblico*

Il Concessionario, per lo svolgimento dell'Arena, è tenuto al versamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico, come indicato nel Piano Economico Finanziario allegato.

### **Art. 3 Durata e decorrenza dell'affidamento**

L'affidamento avrà durata corrispondente alla realizzazione dell'arena cinematografica, a decorrere indicativamente **dal 23 giugno sino al 10 settembre 2023**.

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 4 Valore dell'affidamento**

Il valore globale stimato dell'affidamento in concessione è pari a € 78.378,79 IVA esclusa

<b>Elementi della concessione</b>	<b>Valore stimato (esclusa IVA)</b>
-----------------------------------	---

Introiti derivanti dall'attività del gestore per servizio biglietteria	28.283,94
Introiti derivanti dall'attività del gestore per servizio bar in occasione delle proiezioni cinematografiche	3.895,74
Contributi regionali e nazionali	7.643,28
Sponsorizzazioni e spot pubblicitari	947,38
Montaggio, smontaggio e collaudo struttura portascermo	2.049,18
Impianto luci di emergenza	409,84
Noleggio telo da proiezione 9x7 metri, impianto acustico, spostamento e messa in funzione videoproiettore	5.702,46
Pulizia integrativa bagni di Casa Bondi	855,00
Estensione sistema anti-manomissione cabina proiezione	500,00
Montaggio e smontaggio recinzioni, palco, cabina di proiezione, trasporto, posizionamento e fissaggio sedie, posizionamento segnaletica pubblicitaria (ore lavoro in economia)	1.712,88
<b>Sub totale</b>	<b>51.999,70</b>
Agevolazione tariffaria per riduzione costi per occupazione suolo pubblico	26.379,09
<b>Valore contrattuale presunto</b>	<b>78.378,79</b>

Gli introiti derivanti dalle tariffe di ingresso relative all'attività cinematografica, dal servizio bar e dalle eventuali attività economiche collaterali saranno trattenuti dal gestore, a copertura degli oneri derivanti dalla gestione del servizio. Al termine della stagione verrà presentato al comune specifico rendiconto economico ed una dettagliata relazione sull'andamento della programmazione, della promozione e della gestione dell'arena cinematografica estiva da cui si evinca anche il monitoraggio sui flussi di utenza e l'osservanza delle linee di indirizzo fissate dall'Amministrazione comunale.

#### **Art. 5 Piano Economico Finanziario di massima**

Il piano economico finanziario di massima di seguito presentato, ai sensi dell'art.181 comma 2 del D.Lgs 50/16, ha lo scopo di illustrare la fattibilità economico-finanziaria e gestionale di massima dei servizi oggetto di affidamento e intende fornire agli operatori economici le informazioni utili per la presentazione della manifestazione di interesse.

Le valutazioni effettuate per la valorizzazione delle singole componenti del conto economico previsionale dell'iniziativa sono di seguito esplicitate.

#### **RICAVI**

<b>Voci di ricavo</b>	<b>Importi</b>
Introiti derivanti dall'attività del gestore per servizio biglietteria (a)	€ 28.283,94
Introiti derivanti dall'attività del gestore per servizio bar in occasione delle proiezioni cinematografiche (b)	€ 3.895,74

Contributi regionali e nazionali (c)	€ 7.643,28
Sponsorizzazioni e spot pubblicitari (d)	€ 947,38
<b>Totale</b>	<b>€ 40.770,34</b>

#### **COSTI IN CAPO AL CONCESSIONARIO**

<b>Voci di costo in capo al concessionario</b>	<b>Importo</b>
Costi per materie prime, beni di consumo e merci (e)	2.104,30
Costi per servizi: utenza telefonica (f)	177,05
Costi per servizi: pubblicità (g)	1.168,72
Costi per servizi: biglietteria (h)	392,84
Costi per servizi: spese generali (i)	1.781,89
Costi per servizi: relazione preventiva di impatto acustico (l)	1.000,00
Godimento beni di terzi: noleggi (m)	14.851,97
Costi del personale (n)	11.624,46
Tariffa occupazione suolo pubblico (o)	5.860,00
Diritti SIAE (p)	494,58
<b>Totale costi a carico del concessionario</b>	<b>39.489,73</b>

#### **RISULTATO ECONOMICO**

<b>Risultato economico di gestione</b> (al lordo di imposte e oneri finanziari)	<b>1.280,61</b>
--	-----------------

#### **COSTI IN CAPO AL COMUNE PER ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO**

<b>Voci di costo a carico dell'amministrazione comunale</b>	<b>Importi</b>
Montaggio, smontaggio e collaudo struttura portascermo (q)	2.049,18
Impianto luci di emergenza (q)	409,84
Noleggio telo da proiezione 9x7 metri, impianto acustico, spostamento e messa in funzione videoproiettore (q)	5.702,46
Pulizia integrativa bagni di Casa Bondi (q)	855,00
Estensione sistema anti-manomissione cabina proiezione (q)	500,00
Montaggio e smontaggio recinzioni, palco, cabina di proiezione, trasporto, posizionamento e fissaggio sedie, posizionamento segnaletica pubblicitaria (ore lavoro in economia) (r)	1.712,88
<b>Totale</b>	<b>11.229,36</b>

## AGEVOLAZIONI

Agevolazioni tariffarie	Importi
Agevolazione tariffaria per riduzione costi per occupazione suolo pubblico (s)	26.379,09
<b>Totale</b>	<b>26.379,09</b>

## NOTE DI DETTAGLIO RISPETTO ALLE VOCI DI COSTO E DI RICAVO

Si premette che i criteri di calcolo sotto esposti risultano coerenti con i criteri impiegati nella definizione del PEF presentato nell'ambito della "Relazione per la concessione del servizio pubblico locale con rilevanza economica del Cinema Italia – art.14 D.Lgs. 201/2022", approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.17 del 13/04/2023.

a) Le tariffe di ingresso per gli spettatori sono definite dall'Amministrazione Comunale, in modo da favorire la fruizione degli spettacoli da parte di tutta la cittadinanza. Le tariffe definite dal presente atto sono le seguenti:

- tariffa unica pari ad euro 5,50;
- tariffa unica pari a 3,50 euro per i film italiani ed europei (almeno 35% del numero totale dei film proiettati in Arena);
- tariffa massima pari a 6,50 euro, per un massimo di 18 serate, in caso di prezzo imposto dai distributori per film evento/prime visioni.

Rimane in carico al Concessionario l'applicazione di eventuali ulteriori agevolazioni tariffarie previa comunicazione e accordo con l'amministrazione comunale.

L'importo complessivamente previsto per "Introiti derivanti dall'attività del gestore per servizio biglietteria" è pari al numero degli ingressi - 6.376 - dell'Arena Italia nell'estate 2022 moltiplicato - per il 35% degli ingressi - per la tariffa di € 3,50 e - per il restante 65% degli ingressi - per una tariffa media prevista di € 4,94, pari alla tariffa media dell'Arena Italia 2022, ritenuta coerente con la tariffa prevista da altre arene cinematografiche estive nel territorio regionale.

b) Gli "Introiti derivanti dall'attività del gestore per servizio bar in occasione delle proiezioni cinematografiche" sono stati stimati sulla base delle previsioni minime di incasso, pari al 10% circa degli introiti per biglietti in sale di capienza simile, proporzionati al numero di serate e di spettatori previsti all'Arena Italia.

c) L'importo inerente i Contributi fa riferimento, a titolo esemplificativo, ai contributi regionali e statali per Cinema d'Essai e per le arene cinematografiche estive. Il Ministero della Cultura sostiene regolarmente, mediante l'erogazione di specifici contributi, il settore del cinema e dell'audiovisivo nella sua intera filiera, dalla produzione, alla distribuzione sino alle sale cinematografiche. Nelle more del percorso di verifica della misura in cui il futuro esercente dell'Arena Italia possa rientrare tra i beneficiari di tali contributi, che attualmente non vengono percepiti a sostegno della gestione del Cinema, la stima dell'importo è stata effettuata in via prudenziale, considerando i contributi previsti in sale di capienza simile. L'amministrazione comunale si riserva di valutare l'importo del contributo al raggiungimento degli equilibri finanziari, ai sensi del comma 2 dell'art.165 e del comma 8 dell'art. 180 del D.Lgs 50/16, nell'eventualità in cui il gestore non si impegni a partecipare ai bandi per l'ottenimento dei contributi di cui sopra.

d) L'importo relativo "Sponsorizzazione e spot pubblicitari" è stato definito in maniera proporzionale rispetto al relativo importo previsto per la gestione del Cinema Italia, definito sulla base degli introiti annuali comunali degli anni precedenti inerenti le sponsorizzazioni e della previsione prudenziale di un incasso ulteriore per sponsorizzazioni e spot pubblicitari.

e) La voce "Costi per materie prime, beni di consumo e merci" può essere ulteriormente suddivisa in 'costi per merci, materie di consumo e sussidiarie', 'attrezzature con un costo inferiore a € 516,45' e 'costi per materiali per pulizie'. L'importo è stato stimato, per quanto attiene ai materiali per le pulizie, ai beni di consumo ed alle piccole attrezzature in maniera proporzionale rispetto al relativo importo previsto per la gestione del Cinema Italia e, per quanto attiene ai costi dei prodotti per il servizio di ristoro, nella misura del 38% degli 'introiti derivanti dall'attività del gestore per servizio bar', sulla base delle previsioni dei relativi costi per sale cinematografiche di capienza simile.

f) La voce 'utenza telefonica' fa riferimento agli abbonamenti inerenti la linea fissa business, necessaria per il server della biglietteria ai fini della vendita on-line. L'importo, stimato sulla base dei dati a consuntivo, viene ritenuto congruo alla luce dei corrispondenti costi sostenuti da Cinema con capienza simile.

g) L'importo per 'pubblicità' riguarda le spese pubblicitarie, compresa l'affissione di locandine e la stampa di depliant ed è stata stimata nella misura del 3% degli introiti per biglietti in sale di capienza simile, proporzionati al numero di serate e di spettatori previsti all'Arena Italia, sulla base della media delle percentuali rilevate in altre sale cinematografiche e della necessità di promuovere le particolari iniziative richieste nell'ambito degli 'obblighi di servizio pubblico' descritti in delibera.

h) L'importo corrisponde ai canoni per l'utilizzo del software per il servizio di biglietteria online, nonché al noleggio della stampante, all'acquisto dei biglietti e alle commissioni sulle transazioni online. Non sono invece incluse le commissioni sulle emissioni di biglietti ed abbonamenti in quanto si prevedono pagate direttamente dall'acquirente al gestore del servizio di biglietteria. L'importo è stato definito in maniera proporzionale rispetto al relativo importo previsto per la gestione del Cinema Italia, ritenuto congruo alla luce dei corrispondenti costi in sale di dimensioni simili.

i) La voce 'Spese generali' comprende servizi di consulenza fiscale e del lavoro, assicurazioni, servizi per sito web, etc nella misura del 6,3% degli introiti per biglietti sulla base della media delle percentuali rilevate in altre sale.

l) La voce comprende la redazione, realizzata da un tecnico specializzato, di una relazione di Valutazione Previsionale di Impatto Acustico e misure fonometriche ad attività avviata per la successiva redazione di relazione post avvio per la dimostrazione della conformità dell'impatto acustico alle prescrizioni. L'importo è stato definito sulla base dei corrispondenti costi sostenuti dall'amministrazione comunale per l'Arena Italia 2022, lievemente incrementati.

m) La voce 'Noleggi' fa riferimento al noleggio di film presso le società di distribuzione. L'importo varia al variare degli accordi tra distributore ed esercente realizzati in base alla durata - in giorni - della proiezione, alla tariffa media di ingresso, al numero medio degli ingressi realizzati, nonché al

variare della qualità del film, del successo di pubblico, del tempo trascorso dall'uscita nelle sale. L'importo è stato stimato nella misura del 42,46% del valore nominale dei biglietti, pari alla media delle percentuali rilevate per l'Arena Italia 2021 e 2022, ritenuta congrua alla luce delle percentuali rilevate in sale cinematografiche di dimensioni similari, tenuto altresì conto della riduzione proporzionale degli introiti per biglietti prevista per l'Arena Italia 2023 come indicato nella nota a).

n) I "Costi del personale" comprendono gli stipendi del personale, i contributi INPS ed il TFR. Le attività previste settimanalmente sono rappresentate da: accoglienza all'Arena, biglietteria, proiezione, pulizie, promozione (sito, social, newsletter, acquisto manifesti, affissioni, grafica, materiali pubblicitari), organizzazione proiezioni (programmazione, ritiro film, grafica, verifica contenuti proiettabili, prove di proiezione), acquisto merci, organizzazione del personale e prima nota. Il numero di ore impiegato è variabile in base all'organizzazione dell'operatore economico. E' possibile stimare un numero di ore a serata pari a: 2 ore di proiezione; 1,5 ore di accoglienza, apertura biglietteria, sistemazione platea, verifica attrezzature; 1,5 ora di pulizia, riordino platea e prove di proiezione; 2 ore di servizio bar. E' inoltre possibile stimare un numero di ore settimanali pari a 3 ore di programmazione e ritiro film; 2 ore di promozione; 1 ora organizzazione; 1 ora di distribuzione locandine; 2 ore acquisto prodotti e materiali. L'importo complessivo è stato stimato in maniera proporzionale rispetto al relativo importo previsto per la gestione del Cinema Italia – già stimato nella misura del 51,29% degli introiti per biglietti, pari alla media delle percentuali rilevate in altre sale di dimensioni similari, tenuto conto sia del minor numero di settimane, sia del minor numero di ore settimanali da prendere in considerazione.

o) La voce corrisponde all'importo che il Concessionario dovrà versare per l'occupazione del suolo pubblico. Ai sensi dell'art.49 comma 6 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, la tariffa risulta agevolata in virtù di molteplici fattori esposti in maniera approfondita nelle motivazioni della delibera n. 67 del 29/05/2023, tenuto conto che le finalità di pubblico interesse dell'iniziativa risultano prevalenti rispetto alle finalità commerciali, che il concessionario sarà tenuto a rispettare gli obblighi di servizio pubblico sopra esposti, che è previsto un elevato livello di accessibilità all'Arena grazie alla definizione di tariffe di ingresso contenute e che l'Amministrazione comunale partecipa attivamente alla realizzazione dell'iniziativa.

p) I Diritti d'autore sono pagati dal gestore alla SIAE.

q) Le voci riguardano le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per i servizi indicati - affidati a ditte specializzate - sulla base dei costi consuntivi dell'Arena 2022.

r) La voce comprende le ore di personale dipendente effettuate per il montaggio e lo smontaggio di recinzioni, palco e cabina di proiezione, per il trasporto, posizionamento e fissaggio delle sedie, per il posizionamento della segnaletica pubblicitaria, sulla base di quanto effettivamente realizzato dall'amministrazione comunale in economia per l'Arena 2022.

s) La voce corrisponde all'agevolazione concessa con la riduzione del canone per l'occupazione del suolo pubblico - cfr nota o).

## Art. 6 Matrice dei rischi

La concessione di servizio oggetto del presente avviso esplorativo, ai sensi dell'art.180 comma 8 del D.Lgs 50/16 è ricompreso nell'ambito dei contratti di Partenariato Pubblico-Privato, definiti all'articolo 3, lettera eee), nell'ambito dei quali "il trasferimento del rischio in capo all'operatore economico comporta l'allocazione a quest'ultimo [...] del rischio di disponibilità o, nei casi di attività redditizia verso l'esterno, del rischio di domanda dei servizi resi, per il periodo di gestione" e, più in generale, del 'rischio operativo' di cui all'art.3, comma 1, lettera zzz), vale a dire del rischio legato alla gestione "dei servizi sul lato della domanda o sul lato dell'offerta o di entrambi", prevedendo che in condizioni operative normali non sia garantito il recupero dei costi sostenuti per la gestione dei servizi oggetto della concessione.

La matrice dei rischi, così come previsto dalle linee guida Anac n. 9, viene predisposta quale elemento di valutazione da parte degli operatori economici per identificare, misurare e quantificare i rischi connessi all'esecuzione dei servizi, individuando altresì i soggetti sui quali ricade il rischio stesso oltre ad individuarne le modalità di mitigazione.

La matrice dei rischi è stata predisposta procedendo come di seguito descritto:

- 1) identificazione del rischio;
- 2) valutazione della probabilità del verificarsi di un evento associato ad un rischio e individuazione dei costi che ne potrebbero derivare;
- 3) individuazione dei meccanismi che permettono di minimizzare gli effetti derivanti da un evento;
- 4) individuazione del soggetto su cui è contrattualmente allocato il rischio.

L'individuazione dell'articolo del contratto nel quale è previsto il trattamento del rischio sarà indicato in sede di stipula del contratto.

<b>Tipo di rischio</b>	<b>Probabilità del verificarsi del rischio</b> (bassa, media, alta)	<b>Maggiori costi associati al verificarsi del rischio</b>	<b>Strumenti per la mitigazione del rischio</b>	<b>Soggetto su cui ricade il rischio</b>
Rischio di domanda: rischio di contrazione della domanda di mercato	Media	Diminuzione degli introiti per tariffe di ingresso	Flessibilità organizzativa	Concessionario
Rischio di disponibilità: rischio di indisponibilità dell'area e degli impianti	Bassa	Diminuzione degli introiti per tariffe di ingresso	Monitoraggio e segnalazione puntuale dello stato degli impianti e dell'area	Concessionario salvo cause di forza maggiore
Rischio di manutenzione straordinaria	Bassa	Costi di manutenzione straordinaria	Analisi puntuale dello stato degli impianti e dell'arena	Ente committente (salvo incuria concessionario)

Rischio di manutenzione ordinaria	Media	Incremento costi di manutenzione ordinaria	Analisi puntuale dello stato degli impianti e dell'arena	Concessionario
Rischio operativo: apertura di ulteriore esercizio cinematografico all'aperto	Bassa	Diminuzione degli introiti per tariffe di ingresso	Flessibilità organizzativa.	Concessionario
Rischio operativo: incremento o errata valutazione dei costi	Bassa	Incremento costi	Attenta valutazione dei costi e del trend di mercato	Concessionario
Rischio operativo: inadempimenti contrattuali dei fornitori	Bassa	Incremento costi per fornitori o riduzione introiti per tariffe	Accurata selezione dei fornitori e individuazione di una pluralità di fornitori	Concessionario
Rischio operativo: risarcimento danni causati a terzi	Bassa	Incremento costi	Stipula di polizze assicurative	Concessionario
Rischio operativo: mancato ottenimento di contributi regionali e nazionali, sponsorizzazioni e spot pubblicitari	Media	Minori entrate	Promozione dell'opportunità di sponsorizzare le attività dell'Arena presso le organizzazioni del territorio e non solo ed accurata ricerca delle opportunità di finanziamento.	Concessionario
Rischio per danni da incendi, esplosioni, crolli, etc	Bassa	Incremento costi	Stipula di polizze assicurative Analisi puntuale dello stato degli impianti e della struttura	Concessionario e ente committente in base a specifiche responsabilità
Rischio eventi di forza maggiore: interruzione attività per epidemia	Bassa	Diminuzione degli introiti per tariffe di ingresso	Flessibilità organizzativa. Rideterminazione delle condizioni di equilibrio economico-finanziario.	Concessionario e committente

## **Art. 7 Location e attrezzature**

### *Location*

L'arena cinematografica estiva sarà allestita nel cortile compreso all'interno del complesso della Biblioteca comunale, comprendente la Casa, la Cascina e i relativi accessori.

Tale area si estende per circa 690 mq, può contenere un massimo di 199 persone a sedere, oltre al personale addetto alle attività organizzate che non sarà mai superiore a 4 persone. L'area è delimitata con continuità da porzioni di rete metallica amovibile ed "oscurata" da rete ombreggiante in quasi tutti i settori e da parte degli edifici storici costituenti il gruppo edificato, compresi gli spazi coperti da porticato. L'area in oggetto verrà utilizzata sia per lo svolgimento dell'arena cinematografica estiva "Arena Italia – Castenaso sotto le stelle", durante le ore serali e notturne, che per lo svolgimento delle normali attività che di consueto impegnano l'area: ossia come spazio di accesso agli edifici che ospitano la Biblioteca Comunale e come location per iniziative di carattere culturale.

Per garantire il corretto svolgimento di entrambe le funzioni sociali, la recinzione sarà provvista di diversi accessi, modulabili a seconda delle esigenze e del periodo della giornata. Per il periodo "diurno" durante il quale l'area svolge la sua normale funzione di "accesso" ai servizi pubblici dislocati all'interno dell'area e per gli eventi ad ingresso gratuito dell'Assessorato alla Cultura, vengono aperti varchi di 3,50 e 4,00 metri per consentire il libero transito alle persone. Durante le ore serali, nelle quali il cortile funge da platea per il cinema all'aperto, i passaggi vengono chiusi e l'accesso è consentito solamente dall'ingresso sul parcheggio di Via dello Sport. A rispetto delle norme imposte dal DM del 19/08/96, l'area recintata, così configurata come da planimetria allegata, è provvista di n° 3 Uscite di sicurezza larghe 4,00 m, per consentire oltre che l'esodo, anche l'accesso ai mezzi di soccorso dei VVF (art. 2.1.3 DM 19/08/96).

Per poter realizzare le iniziative culturali, quali concerti e spettacoli teatrali, a cura dell'Assessorato alla Cultura, davanti alla struttura porta schermo sarà presente un palco di 10 metri di larghezza e 4 metri di profondità.

In fondo alla platea, saranno montati un paio di moduli di palco al fine di consentire il posizionamento rialzato di una cabina regia volta a contenere per l'estate il videoproiettore digitale di proprietà comunale. Alla suddetta cabina di proiezione verrà installato, a spese del Comune, un impianto anti-manomissione atto a proteggere l'attrezzatura tecnica contenuta all'interno.

Durante le serate di cinema, il Comune metterà a disposizione i servizi igienici della Biblioteca – sezione ragazzi e adolescenti, collocati al piano terra di Casa Bondi. Le pulizie dei bagni saranno eseguite da ditta specializzata in vista della riapertura al pubblico della Biblioteca Ragazzi.

### *Attrezzature*

Il sistema di proiezione cinematografica verrà effettuato tramite il video proiettore digitale utilizzato nella stagione invernale all'interno del Cinema Italia e trasferito in arena in occasione del cinema all'aperto.

Il Comune di Castenaso, a proprie spese, sosterrà lo spostamento e la messa in funzione del videoproiettore digitale, il noleggio di un telo da proiezione 9x7 metri e di un impianto acustico.

Il Comune si occuperà anche del montaggio, smontaggio e collaudo della struttura portaschermo;

dell'installazione di un impianto luci di emergenza e, tramite la squadra degli operai comunali, delle seguenti attività: montaggio e smontaggio recinzioni, montaggio palco, posizionamento cabina di proiezione, trasporto, posizionamento e fissaggio sedie, posizionamento segnaletica pubblicitaria. Il gestore sarà responsabile della custodia di tutto quanto sopra citato nelle giornate di effettuazione del servizio cinematografico, pertanto dovrà provvedere al corretto spegnimento delle apparecchiature elettroniche, oltre ad un generale riassetto dell'area al termine della proiezione. Il gestore dovrà avere cura delle attrezzature e dei materiali messi a disposizione per la realizzazione del cinema all'aperto e sarà ritenuto responsabile per danni arrecati per imperizia, negligenza o incuria. Nello svolgimento dei servizi dovrà essere garantita la sicurezza in ogni fase delle attività al fine di prevenire l'insorgenza di qualunque situazione di rischio o di pericolo.

#### *Giornate di utilizzo*

Il concessionario potrà utilizzare l'arena per n. 4 serate a settimana: venerdì, sabato, domenica e lunedì a partire dalle ore 19.30 fino al termine delle proiezioni e fino al riassetto dell'area. Sono altresì previste n. 9 serate di proiezione aggiuntive in date da concordare con l'Amministrazione.

Si precisa inoltre che gli eventi organizzati dall'Assessorato alla Cultura si terranno nelle serate del martedì e giovedì, in particolare nei mesi di giugno e luglio.

La location, in giornate e orari non destinati all'attività cinematografica, resterà nella disponibilità del Comune che potrà impiegarla per uno qualsiasi degli usi per i quali lo spazio medesimo è predisposto ed adeguato.

### **Art. 8 Obblighi del gestore e del Comune**

Al gestore competono tutti gli oneri economici, finanziari e fiscali inerenti il servizio, anche se non espressamente richiamati nel presente avviso.

In particolare, il gestore si obbligherà a:

- Assumere ogni responsabilità penale, civile o amministrativa che dovesse insorgere per la gestione dell'attività, stipulando apposita assicurazione;
- Provvedere alla gestione contabile e commerciale dei rapporti con i distributori dei film e assumere ogni responsabilità nei confronti della SIAE, in quanto intestatario del borderò;
- Sostenere le utenze telefoniche e i costi per merci, materiale di consumo e pubblicità;
- Provvedere alla richiesta di deroga sonora per le serate di proiezione, sostenendo le spese per relazioni preventive e post avvio redatte da un tecnico specializzato;
- Applicare le tariffe di ingresso approvate dall'Amministrazione Comunale e riportate nell'art. 2 – sezione “Tariffe”;
- Programmare un calendario di proiezioni in linea con quanto indicato nell'art. 2 - sezione “Attività Cinematografica”;
- Versare la quota definita per occupazione del suolo pubblico;
- Garantire continuità e regolarità nell'espletamento del servizio, provvedendo alle opportune sostituzioni ed integrazioni di personale necessarie;
- Impiegare nell'esecuzione del servizio di personale in possesso delle qualifiche e dei requisiti professionali previsti per lo svolgimento delle attività cinematografiche ed extra-cinema;
- Porre in atto tutti gli adempimenti necessari, per quanto di propria competenza, per il rispetto del DPR 151/2011; del D.Lgs 81/2008; del TULPS con particolare riferimento agli articoli 68, 69, 80, 141 e 142; della L.R. 14/2003; del D.Lgs 59/2010 con particolare riferimento all'art. 71 e del regio-

lamento CE 852/2004 con particolare riferimento all'art.6 e smi.

All'Amministrazione Comunale compete:

- gli oneri economici degli interventi di cui al punto q) del Piano Economico Finanziario;
- lo svolgimento degli interventi di cui al punto r) del Piano Economico Finanziario da parte del personale dipendente;
- l'agevolazione tariffaria per riduzione dei costi per occupazione suolo pubblico.

### **Art. 9 Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs 50/16 costituiti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

b) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure iscritto da almeno 6 mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o, fino alla piena operatività del RUNTS da almeno 6 mesi, ad uno dei registri previsti dalle normative di settore;

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria;

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali

- esperienza per almeno due anni, anche non continuativi, in servizi analoghi, quali cinema, teatri, musei, biblioteche e strutture similari maturata negli ultimi dieci anni.

Trattandosi di indagine di mercato, in relazione al possesso dei requisiti richiesti non è ammessa qualificazione mediante avvalimento né mediante raggruppamento temporaneo.

### **Art. 10 Modalità di affidamento e criteri di valutazione**

L'Amministrazione comunale, a seguito dell'esito del presente Avviso, potrà realizzare una procedura di affidamento diretto, in concessione, del servizio di gestione dell'arena cinematografica estiva presso il cortile di Casa Bondi di Castenaso.

La commissione valuterà le proposte pervenute utilizzando i criteri di seguito indicati ed avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta, complessivamente 100 punti da attribuire sulla base dei criteri.

<b>Descrizione criteri</b>	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo (totale 100)</b>
Programmazione di film rivolti a bambini e famiglie per un numero di	Sarà attribuito il punteggio in base alla formula: "n° serate ulteriori proposte" / "n° massimo	9

serate superiore a 6.	di serate ulteriori proposte dai partecipanti alla manifestazione” x “punteggio massimo”.	
Programmazione di film d’essai per un numero di serate superiore a 8.	Sarà attribuito il punteggio in base alla formula: “n° serate ulteriori proposte” / “n° massimo di serate ulteriori proposte dai partecipanti alla manifestazione” x “punteggio massimo”.	9
Realizzazione di una rassegna inerente il tema “culture del mondo” per un numero di serate superiore a 6.	Sarà attribuito il punteggio in base alla formula: “n° serate ulteriori proposte” / “n° massimo di serate ulteriori proposte dai partecipanti alla manifestazione” x “punteggio massimo”.	9
Coinvolgimento di associazioni e organizzazioni locali nella presentazione dei film o nell’organizzazione di iniziative collaterali per un numero di serate superiore a 3.	Sarà attribuito il punteggio in base alla formula: “n° serate ulteriori proposte” / “n° massimo di serate ulteriori proposte dai partecipanti alla manifestazione” x “punteggio massimo”.	24
Organizzazione di presentazione di film con il regista o l’attore per un numero di serate superiore a 3.	Sarà attribuito il punteggio in base alla formula: “n° serate ulteriori proposte” / “n° massimo di serate ulteriori proposte dai partecipanti alla manifestazione” x “punteggio massimo”.	24
Proiezione di film italiani ed europei per un numero di serate superiore a 20.	Sarà attribuito il punteggio in base alla formula: “n° serate ulteriori proposte” / “n° massimo di serate ulteriori proposte dai partecipanti alla manifestazione” x “punteggio massimo”.	15
Esperienza nell’ambito della gestione di cinema e/o di arene cinematografiche estive in mesi.	Sarà attribuito un punteggio pari a 1 per ogni mese, fino ad un massimo di 10 mesi.	10

## Art. 11 Termine e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, sulla base del modello allegato, **entro il termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 14 giugno 2023, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo**

**comune.castenaso@cert.provincia.bo.it**

indicando in **oggetto** “NON APRIRE - Manifestazione di interesse per l’affidamento in concessione dell’arena cinematografica estiva”.

Faranno fede la data e l’ora di consegna della PEC.

### Il messaggio PEC dovrà contenere:

- il modello di manifestazione di interesse allegato, correttamente compilato e sottoscritto digitalmente o in maniera autografa da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente;
- il modello di proposta allegato, correttamente compilato e sottoscritto, contenente tutti gli elementi atti ad apprezzare quanto indicato all'art. 10 del presente avviso;
- l'avviso pubblico sottoscritto dal legale rappresentante in ogni pagina per accettazione;
- il documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario in caso di firma autografa.

## **Art. 12 Verifica della regolarità formale delle manifestazioni di interesse presentate**

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, alle ore 10:00 del giorno 14 giugno 2023, presso la sala riunioni dell'U.O. Servizi Sociali in Piazza R. Bassi n. 2 a Castenaso, verificherà la regolarità formale delle manifestazioni di interesse presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, attivando – ove necessario – il soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. A tale seduta potranno presenziare i Legali rappresentanti delle organizzazioni partecipanti o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle manifestazioni di interesse sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- all'apertura per ciascun partecipante della comunicazione regolarmente presentata a mezzo pec al fine di verificarne il contenuto.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle manifestazioni di interesse presentate il Responsabile del procedimento, procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente dell'elenco dei soggetti ammessi e non ammessi alla fase di valutazione e trasmetterà gli atti ad una commissione di valutazione, che verrà appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle proposte.

## **Art. 13 Valutazione delle proposte**

La valutazione delle proposte è demandata ad apposita commissione nominata dall'Amministrazione, composta da n. 3 membri, che opererà in modo collegiale e realizzerà i lavori di valutazione in seduta riservata e in applicazione dei criteri previsti dal presente avviso, con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Al termine della valutazione, la commissione, in presenza di più proposte, redigerà una graduatoria delle proposte pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto, che sarà poi approvata dal Dirigente competente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

A conclusione della fase di valutazione, gli atti saranno rimessi al RUP che potrà procedere a realizzare la procedura di affidamento diretto, in concessione, del servizio di gestione dell'arena cinematografica estiva. Il Comune di Castenaso si riserva di affidare in concessione il servizio in oggetto anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse se conforme al contenuto del presente avviso. Il presente avviso ha scopo esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a procedere all'affidamento.

#### **Art. 14 Privacy**

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione di dati personali. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Castenaso.

#### **Art. 15 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Martina Masi quale Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Servizi di Comunità, contattabile ai seguenti recapiti:  
e-mail: [martina.masi@comune.castenaso.bo.it](mailto:martina.masi@comune.castenaso.bo.it)  
tel. 051/6059249

#### **Art. 16 Riferimenti normativi**

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'indagine ha scopo esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a <sup>procedere</sup> all'affidamento.

La procedura è sottoposta al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 50/2016 e alla Legge n. 241/1990.

La Responsabile  
Area Servizi di Comunità  
Martina Masi  
*(documento sottoscritto digitalmente)*

Allegati:

- All. A modello di manifestazione di interesse;
- All. B modello di proposta.

## Allegato A

### AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’ARENA CINEMATOGRAFICA ESTIVA – GIUGNO/SETTEMBRE 2023

All’U.O. Servizi Culturali  
del Comune di Castenaso

comune.castenaso@cert.provincia.bo.it

#### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di (Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore)

dell’organizzazione

con sede legale in \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’affidamento in gestione dell’arena cinematografica estiva presso il cortile Casa Bondi nel periodo dal 23/06/2023 al 10/09/2023 e tal fine

#### DICHIARA

con espresso riferimento all’operatore economico che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all’affidamento dei contratti pubblici

- di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:
- che non sussiste divieto a contrarre di cui all’art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- di essere iscritto
  - nel Registro delle Imprese: N° \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_
  - nell’Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara: N° \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_
  - nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno 6 mesi o fino alla piena

operatività del RUNTS da almeno 6 mesi, ad uno dei registri previsti dalle normative di settore: Registro \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

---

- di aver esperienza di almeno due anni, anche non continuativi, in servizi analoghi, quali cinema, teatri, musei, biblioteche e strutture similari maturata negli ultimi dieci anni.

Dichiara inoltre:

- di aver preso piena e integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di indagine di mercato e di accettarne tutte le condizioni;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), l'amministrazione comunale a compiere il trattamento dei dati forniti dal sottoscritto nel presente procedimento al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale.

#### ALLEGA

- il modello di proposta compilato e sottoscritto contenente tutti gli elementi atti ad apprezzare quanto indicato all'art. 10 del presente avviso;
- l'avviso pubblico sottoscritto dal legale rappresentato in ogni pagina per accettazione;
- il documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario in caso di firma autografa..

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE



Coinvolgimento di associazioni e organizzazioni locali nella presentazione dei film o nell'organizzazione di iniziative collaterali per un numero di serate superiore a 3.	Sarà attribuito il punteggio in base alla formula: "n° serate ulteriori proposte" / "n° massimo di serate ulteriori proposte dai partecipanti alla manifestazione" x "punteggio massimo".	24
Organizzazione di presentazione di film con il regista o l'attore per un numero di serate superiore a 3.	Sarà attribuito il punteggio in base alla formula: "n° serate ulteriori proposte" / "n° massimo di serate ulteriori proposte dai partecipanti alla manifestazione" x "punteggio massimo".	24
Proiezione di film italiani ed europei per una numero di serate superiore a 20.	Sarà attribuito il punteggio in base alla formula: "n° serate ulteriori proposte" / "n° massimo di serate ulteriori proposte dai partecipanti alla manifestazione" x "punteggio massimo".	15
Esperienza nell'ambito della gestione di cinema e/o di arene cinematografiche estive in mesi.	Sarà attribuito un punteggio pari a 1 per ogni mese, fino ad un massimo di 10 mesi.	10


Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE