

<b>Rep. Atti privati n. ....</b>	<b>ALLEGATO A</b>
<b>COMUNE DI CASTENASO</b>	
<b>DISCIPLINARE D'INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA DI CASTENASO - PERIODO ANNI EDUCATIVI 2023/24-2024/25</b>	
<p><b>L'anno 2023 (duemilaventitre) il giorno .... del mese di .....</b>, con la presente scrittura privata da valersi per ogni effetto di legge</p> <p style="text-align: center;"><b>Tra</b></p> <p><b>Il comune di Castenaso</b>, C.F. 01065340372 rappresentato dal Responsabile Area Servizi di Comunità d.ssa Martina Masi, e di seguito denominata "Amministrazione"</p> <p style="text-align: center;"><b>e</b></p> <p>Il/la dott/dott.ssa .....</p> <p>di seguito denominato "Incaricato"</p> <p><b>Si conviene e si stipula quanto segue:</b></p> <p><b>Art. 1 Oggetto dell'incarico</b> Il Comune affida a ....., che accetta, incarico di Coordinatore pedagogico dei servizi all'infanzia del comune di Castenaso. Il coordinamento pedagogico comporta la realizzazione sia di azioni sui servizi che di azioni di sistema, che si realizzano in particolare attraverso (macro-attività):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la realizzazione di un progetto di valorizzazione educativo- pedagogica dei servizi per la prima infanzia da attuarsi tenendo conto degli indirizzi di Regione, Città Metropolitana e Distretto Pianura Est, in modo da garantire una continuità negli interventi definiti secondo chiare metodologie, orientate a promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante</li><li>• l'indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori dei servizi per l'infanzia del comune di Castenaso, anche in rapporto alla loro formazione permanente</li><li>• la realizzazione di azioni di monitoraggio, documentazione e valutazione</li><li>• la promozione di iniziative innovative e di sperimentazione, in particolare su tematiche riguardanti l'educazione e la crescita dei bambini ed i bisogni delle famiglie;</li><li>• la promozione e la realizzazione del raccordo tra i servizi per la</li></ul>	

prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale, nonché la promozione e la realizzazione del raccordo tra servizi educativi 0-6, sociali e sanitari

- l'organizzazione del personale e del funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale delle sezioni di nido a gestione diretta, con particolare riferimento all'inserimento di bambini disabili o con bisogni speciali
- supervisione e verifica del lavoro svolto nei servizi appaltati e nei nidi privati autorizzati, come supporto alla progettazione educativa attraverso incontri periodici con il gruppo di lavoro e costanti scambi con il coordinamento di tali servizi
- cura dei rapporti con le famiglie, nell'ottica del sostegno alla genitorialità
- curare la realizzazione dei progetti dell'Amministrazione Comunale relativi a nuovi servizi e sperimentazioni di nuove tipologie
- redazione di dispense didattiche e di documentazione relative ai progetti realizzati.

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Castenaso. L'incaricato sarà tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

Il Comune si impegna a compiere gli atti amministrativi e gestionali di propria competenza.

Resta ferma la facoltà delle parti, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di procedere alla stipulazione di patti aggiuntivi, integrativi o modificativi del presente contratto.

## **Art. 2 Modalità di svolgimento delle prestazioni**

Le modalità di dettaglio (cronologia, contenuti specifici, calendarizzazione e presenze in sede) saranno concordate tra l'incaricato ed il Responsabile di area e/o di Servizio, con l'obiettivo di garantire continuità di rapporti con tutti i soggetti interessati. La formazione si terrà sia presso la sede comunale sia a distanza con l'ausilio di mezzi telematici.

Le prestazioni di cui al presente incarico dovranno essere effettuate indicativamente per un totale di 45 settimane annue, pari a 810 ore annue, n. 18 ore settimanali medie e quantificate in relazione alle esigenze dei servizi funzionanti e secondo le modalità operative concordate con i responsabili di area/servizio.

L'Ente si riserva la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi, comunque entro i limiti di legge del quinto contrattuale in aumento o in diminuzione, degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza e delle Amministrazioni e della disponibilità finanziaria.

L'incaricato si impegna inoltre a:

- compilare una scheda di rendicontazione mensile delle prestazioni rese (all. a al presente disciplinare), che dovrà essere allegata ad ogni fattura presentata
- redigere una relazione sintetica circa l'attuazione del progetto educativo, i risultati conseguiti ed i problemi emersi, da consegnare, anche in formato digitale, alla U.O. Servizi Educativi e Scolastici, sia mensilmente che alla fine di ogni anno scolastico (entro il 31 luglio)
- partecipare regolarmente agli incontri a livello metropolitano, nonché agli incontri convocati dall'Ufficio di Piano- Distretto Pianura Est per la progettazione 0-6 anni (per questa attività sono state previste n. 20 ore nel monte ore complessivo previsto).

### **Art. 3 Durata e forma del contratto**

L'incarico è attribuito con decorrenza dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e per i successivi 2 anni educativi (2023/24-2024/25), con termine al 31 luglio 2025. L'Amministrazione si riserva opzione di eventuale successivo rinnovo del presente contratto per un ulteriore biennio o eventuale proroga tecnica, in relazione ai tempi di conclusione di nuova procedura di affidamento incarico. Sia l'eventuale richiesta di rinnovo che di proroga verranno comunicate almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, nonché della legislazione vigente concernente le prestazioni d'opera per conto di enti pubblici. Le prestazioni oggetto dell'incarico verranno svolte dal prestatore d'opera senza alcun vincolo di subordinazione.

### **Art. 4 Corrispettivo delle prestazioni**

Il Comune corrisponderà all'incaricato, per le prestazioni oggetto del presente contratto, la tariffa oraria di € 25,00 oltre ad oneri previdenziali a carico del committente ed IVA per un totale complessivo previsto in € ....., oneri previdenziali ed IVA compresi.

Tale importo è comprensivo di ogni altro onere relativo a spostamenti o spese strumentale (telefono, cancelleria, riproduzione atti, ecc.).

Fermo restando quanto sopra precisato il corrispettivo verrà pagato sulla base delle ore effettivamente svolte, previa presentazione di apposita fattura, indicativamente mensile.

La liquidazione sarà adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Servizi educativi e scolastici-Sport ed il pagamento effettuato a 30 gg. dal ricevimento delle fatture elettroniche da parte dell'Ente.

### **Art. 5 Incompatibilità**

Lo svolgimento dell'incarico professionale in oggetto è incompatibile con lo svolgimento di altro incarico analogo presso cooperative,

aziende, ecc. che operino nell'ambito dei servizi educativi del Comune di Castenaso.

#### **Art. 6 Risoluzione del contratto**

Il Comune si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica del corretto espletamento dell'incarico. Ogni inadempimento totale o parziale delle clausole del presente contratto d'opera comporta la risoluzione dello stesso senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

L'incarico sarà risolto di diritto in qualsiasi momento al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- per violazione alle disposizioni dell'art. 5 "incompatibilità"
- al verificarsi di qualsivoglia ipotesi che ponga l'incaricato in condizione di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali diversi assetti organizzativi o diverse forme di gestione dei servizi tali da rendere non più necessaria la prestazione, venendo quindi meno il bisogno diretto del Comune, o per qualsiasi altra motivazione di carattere tecnico-economico.

#### **Art. 7 Recesso**

Le parti convengono la possibilità ciascuna di loro di recedere dal contratto mediante comunicazione inviata a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo pec con almeno 60 giorni di anticipo rispetto alla data del recesso.

In caso di recesso anticipato l'incaricato avrà diritto esclusivamente al compenso per la prestazione regolarmente svolta fino a quel momento.

#### **Art.8 Obblighi fiscali, assicurativi e spese contrattuali**

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità inerente l'espletamento dell'incarico. A tal fine l'incaricato produce all'atto della firma del presente disciplinare, polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto, con specifica copertura per Responsabilità civile per danni a terzi e per azione di terzi, con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo. Tale polizza deve rimanere in vigore per tutta la durata dell'incarico.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto.

#### **Art. 9 Risoluzione delle controversie**

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua

esecuzione, è competente il foro di Bologna.

**Art. 10 Protezione dei dati personali**

Le parti si obbligano reciprocamente al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il Comune individua il Responsabile dell'Area Servizi alla persona quale responsabile del trattamento dei dati personali dell'incaricato.

**Art. 11 Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme vigenti in materia di codice civile, Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente che viene consegnato al collaboratore, con la sottoscrizione del presente disciplinare.

Letto confermato e sottoscritto

L'incaricato

---

L'incaricato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma II, codice civile, dichiara di conoscere e accetta pienamente le condizioni di cui agli artt. 3,4,5,6,7 del presente contratto.

Per il Comune di Castenaso

Il Responsabile Area Servizi di Comunità

---

all.a) Scheda rendicontazione mensile prestazioni svolte

**Incarico di coordinamento pedagogico Comune di Castenaso**

Mese di \_\_\_\_\_

[illegible]

		totale ore			

Data

Firma e timbro