



Città di Castenaso
Città Metropolitana di Bologna

Area Servizi di Comunità
Piazza R. Bassi, 2
40055 Castenaso (BO)

Allegato A

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
PROFESSIONALE CONGIUNTO DI CONSERVATORE MUSEALE PER IL MUSEO
ARCHEOLOGICO E PALEOAMBIENTALE “ELSA SILVESTRI” DI BUDRIO E IL MUV -
MUSEO DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA DI CASTENASO**

Scadenza: 31/08/2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DI COMUNITÀ
DEL COMUNE DI CASTENASO**

PREMESSO che:

- con il D.M. 113/2018 il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ha adottato i LUQ - Livelli Uniformi di Qualità, recepiti dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. 1450/2018, che prevedono che ogni museo si doti di personale professionalmente qualificato in grado di garantire in modo adeguato e con continuità le attività relative al patrimonio museale, nella fattispecie di tipo archeologico;
- il Comune di Castenaso ed il Comune di Budrio hanno stipulato una convenzione per l'affidamento dell'incarico congiunto di conservatore museale per il Museo archeologico e paleoambientale “Elsa Silvestri” di Budrio e per il MUV – Museo della civiltà villanoviana di Villanova di Castenaso, allo scopo di consolidare la collaborazione fra i due comuni e i due musei che, avendo patrimoni simili e per certi versi complementari, possono lavorare in sinergia creando le basi per la costruzione di una rete museale-culturale;
- l'affidamento congiunto permette altresì di realizzare economie attraverso l'unificazione delle procedure di selezione e la ripartizione degli oneri;

VISTI

- l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 in base al quale “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;

- l'art. 5 dell'allegato B) del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Castenaso (approvato con Del. G.C. 37/2015 ss.mm.ii.) e l'art. 27 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Budrio (approvato con Del. G.C.16/2007 ss.mm.ii.);

In esecuzione della propria determinazione n. 346 del 02/03/2023 esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la ricerca e selezione comparativa di una figura specialistica per l'affidamento dell'incarico professionale congiunto di conservatore museale.

Art. 1 – FINALITÀ DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento dell'incarico di conservatore museale per il museo archeologico e paleoambientale "Elsa Silvestri" di Budrio e per il MUV – Museo della civiltà villanoviana di Villanova di Castenaso, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento, dal 1° ottobre 2023 al 31 dicembre 2025 quale supporto specialistico tecnico-scientifico di tipo archeologico alla Direzione dei rispettivi musei.

Art. 2 – OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il Conservatore museale, secondo quanto previsto nella Carta delle Professioni di ICOM Italia, ha il ruolo di referente tecnico-scientifico del museo nella fattispecie archeologico e deve affiancare accompagnare e supportare il direttore del museo nella valorizzazione, promozione e salvaguardia dell'identità e della missione dell'istituto museale.

In particolare è responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione delle collezioni a lui affidate.

In particolare:

- programma, coordina e realizza le attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali e ne garantisce la pubblica fruizione;
- verifica dell'adeguatezza degli ambienti espositivi e di deposito;
- predispone i piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro pianificando le suddette attività in collaborazione con il Laboratorio di restauro della Soprintendenza Archeologia dell'Emilia-Romagna;
- contribuisce a elaborare i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte;
- partecipa, all'occorrenza, ai programmi per l'incremento delle collezioni qualora previste, in accordo con il Direttore, dei programmi per l'incremento del patrimonio museale e della politica dei prestiti sia in uscita che in entrata;
- conduce e coordina attività di ricerca scientifica;
- collabora con il Direttore e l'amministrazione comunale alla valorizzazione delle collezioni attraverso le attività culturali, educative e di divulgazione scientifica;
- progetta e coordina attività relative alle esposizioni temporanee e di editoria del museo, ove previste dai Programmi museali;

- coordina, in sinergia con le strutture tecnico-amministrative del comune, le procedure relative alla movimentazione dei materiali (predisposizione degli atti autorizzativi, definizione delle pratiche assicurative e partecipazione ai relativi trasporti);
- gestisce in collaborazione con la Soprintendenza Archeologica dei materiali di scavo provenienti dai territori da depositare presso i magazzini di proprietà degli enti messi a disposizione;
- affianca il Direttore nella cura dei rapporti con la Soprintendenza archeologica e con gli altri istituti museali di Enti locali, con l'Università degli Studi e/o Organismi scientifici di ricerca, nazionali e internazionali;
- collabora in affiancamento con la Direzione agli allestimenti museali con particolare riferimento agli aspetti tecnico-scientifici;
- collabora con la Direzione alla definizione delle politiche di valorizzazione del patrimonio museale, anche in relazione al territorio di appartenenza, quali esposizioni temporanee ed eventi culturali a tema rivolte al pubblico;
- collabora con la Direzione e il gestore delle attività didattiche museali nella programmazione delle attività didattiche ed educative rivolte alle scuole;
- fornisce supporto scientifico al Referente della Comunicazione nella predisposizione del materiale documentario informativo e didattico relativo al patrimonio museale e alle finalità del museo (quali produzioni editoriali, promozionali e di comunicazione, anche on line);

Trattasi di un incarico di prestazione d'opera libero-professionale, senza alcun vincolo di subordinazione (art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e 2222 e seguenti del codice civile).

La prestazione dovrà essere resa, principalmente presso le sedi museali, in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi/progetti delle amministrazioni Comunali, secondo le linee di indirizzo dei Direttori museali, da concordare entro il mese di dicembre di ciascun anno.

Il rapporto sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto dove verranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

Art. 3 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- b) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- d) non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle attività relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- g) qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA, o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- h) non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
- i) essere in possesso di patente di guida di tipo B ed automunito;

I requisiti di **carattere specifico** richiesti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Laurea specialistica o magistrale in Archeologia (2/S o LM2) o Laurea Specialistica o Magistrale in Scienze per la Conservazione dei Beni Culturali (S/11 – S/12 o LM 11) con indirizzo archeologico conseguite con il nuovo ordinamento oppure Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Lettere classiche o Beni Culturali o Conservazione dei Beni Culturali con indirizzo archeologico;
- conoscenza della lingua inglese.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I requisiti di accesso e di ammissione di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla presente selezione e devono essere tutti posseduti alla scadenza del presente avviso e per tutta la durata dell'incarico. La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata a decorrere dal 1° ottobre 2023 fino al 31 dicembre 2025. L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, a norma di legge. L'Amministrazione si riserva l'opzione di eventuale successivo rinnovo del presente contratto per

un uguale numero di mensilità (27) o di eventuale proroga tecnica, in relazione ai tempi di conclusione di una nuova procedura per l'affidamento dell'incarico.

Il compenso annuo per lo svolgimento dell'incarico è quantificato in € 4.000,00 per il periodo da ottobre a dicembre 2023 e in € 8.000,00 all'anno per gli anni 2024 e 2025 compresi oneri fiscali e previdenziali. L'importo dell'incarico per il periodo indicato risulta pari a € 20.000,00 iva e oneri fiscali e previdenziali inclusi e, in caso di rinnovo per uguale periodo, l'importo dell'incarico risulterà pari complessivamente a € 40.000,00 iva e oneri fiscali e previdenziali inclusi.

Tale importo è comprensivo di ogni altro onere relativo a spostamenti o spese strumentali (relative a titolo esemplificativo a utenze telefoniche).

Fermo restando quanto sopra precisato, il compenso verrà liquidato in ogni caso a seguito di presentazione di specifico resoconto delle attività svolte, previo riscontro del funzionario comunale Responsabile.

L'Amministrazione comunale si riserva per comprovati motivi di modificare, sospendere o revocare il presente avviso. L'amministrazione si riserva altresì, a norma di legge, di apportare in corso di esecuzione modifiche in termini quantitativi, in aumento o in diminuzione, entro il limite del quinto dell'importo del contratto, agli interventi proposti, in relazione alle esigenze museali e dell'amministrazione, nonché della disponibilità finanziaria.

Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema riportato in calce e presentata inderogabilmente

entro e non oltre giovedì 31 agosto 2023

mediante invio alla casella di posta elettronica certificata **comune.castenaso@cert.provincia.bo.it** indicando in oggetto "NON APRIRE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI CONSERVATORE MUSEALE".

Farà fede la data di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Castenaso.

Tutti i documenti allegati e inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale oppure, qualora il candidato non disponga della firma digitale, con firma autografa in calce, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza e il recapito del materiale rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della richiesta imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo professionale datato e sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia e di quanto previsto dall'avviso di selezione.

Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione, mediante una Commissione appositamente costituita, effettuerà una **valutazione comparativa dei curriculum** pervenuti con particolare riferimento ai criteri previsti dal presente avviso, come sotto specificati, **prevedendo un punteggio massimo di 70 punti**.

Criteri di valutazione del curriculum

- **Titolo di studio richiesto dal bando (max punti 5/100):**
 - votazione massima con lode – punti 5
 - votazione da 110 a 106 – punti 3
 - votazione da 105 a 100 – punti 2
 - votazione pari o inferiore a 99 – punti 0
- **Esperienze e competenze oggetto di valutazione (max punti 65/100):**
 - Titoli integrativi, quali corsi di specializzazione o perfezionamento o Dottorato di Ricerca o formazione post-lauream nelle discipline attinenti ai musei interessati – punti 20;
 - Esperienze professionali e lavorative in ambito archeologico con specifico riguardo ad ambiti attinenti le collezioni dei musei interessati – punti 20;
 - Pubblicazioni scientifiche aventi per oggetto ambiti attinenti le collezioni dei musei interessati – punti 10;
 - Esperienze di documentazione e catalogazione informatica di reperti archeologici con applicativi in uso presso la Regione Emilia-Romagna – punti 5;
 - Esperienza di studio o professionale nell'ambito della valorizzazione e promozione beni culturali – punti 10.

Successivamente la commissione procederà ad un **colloquio individuale** volto a verificare il possesso di competenze professionali, conoscenze specifiche ed attitudini richieste in relazione alla specifica tipologia di incarico da ricoprire, nonché la disponibilità immediata e la conoscenza della lingua inglese, attribuendo **un punteggio massimo di 30 punti**.

In assenza di diverse comunicazioni inerenti l'inammissibilità della domanda, i candidati sono convocati per il colloquio individuale il giorno

7 settembre 2023 alle ore 14:00

presso l'U.O. Servizi Culturali – P.zza Bassi 2, Castenaso.

Ogni informazione inerente la procedura selettiva, ivi incluse eventuali modifiche alla data, luogo e ora di svolgimento del colloquio, sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web

www.comune.castenaso.bo.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso” con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati.

Al termine del colloquio, la Commissione redigerà una graduatoria definitiva sulla base della sommatoria dei punteggi risultanti dalle due fasi di valutazione.

L'incarico professionale, verrà affidato al soggetto che avrà riportato il maggior punteggio in graduatoria.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castenaso, reperibile sul sito web www.comune.castenaso.bo.it e nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso” del medesimo sito web.

Art. 7 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto (31 dicembre 2025).

Art 8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Servizi di Comunità – U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili del Comune di Castenaso per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi; il relativo conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castenaso. La comunicazione o la diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato/a che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 9 – NORMA FINALE

Tutti gli atti conseguenti alla seguente procedura, ivi compreso l'impegno di spesa e la stipulazione del contratto con l'Incaricato saranno effettuati dal Comune di Castenaso.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi di Comunità del Comune di Castenaso. Eventuali informazioni potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente al n. 051/6059125/255.

Castenaso, 03/08/2023

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI DI COMUNITÀ
Dott.ssa Martina Masi
(documento firmato digitalmente)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Con la presente informativa si rendono note all'interessato le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali comunicati mediante domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

(1) **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** - Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva, quale funzione istituzionale propria dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali.

È un dato personale qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Trattati in forma anonima, i dati possono essere utilizzati anche a fini statistici.

(2) **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO** - Tutti i dati personali forniti all'atto della domanda di partecipazione e richiesti successivamente per la regolarizzazione della stessa, indicati dal Bando come necessari per la partecipazione alla selezione, e quelli che il candidato intende fornire spontaneamente, sono oggetto di trattamento da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, sia su supporto digitale (informatico), mediante l'ausilio di banche dati e mediante rielaborazione con strumenti elettronici, sia mediante riproduzione su supporto analogico (cartaceo), se e in quanto necessario ai fini del procedimento. Il trattamento è effettuato dai soggetti autorizzati alla gestione tecnica e amministrativa della procedura selettiva e della relativa banca dati, nonché all'istruttoria, alla redazione e all'approvazione degli atti procedurali, ivi incluse le pubblicazioni obbligatorie previste da norme di legge e di regolamento, nonché dai membri della commissione giudicatrice, incluso il segretario verbalizzante, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. La durata del trattamento corrisponde ai tempi di svolgimento della procedura selettiva e di vigenza degli esiti della stessa. Decorso tale termine, i dati personali potranno essere conservati dall'Unione dei Comuni Terre di Pianura per le proprie finalità istituzionali, ivi inclusi gli ambiti di comunicazione di cui al punto (3) della presente Informativa. I dati potranno altresì essere ceduti ad altro titolare, purché destinati ad un trattamento in termini compatibili agli scopi per i quali i dati sono raccolti, ovvero per scopi storici, statistici o scientifici, in conformità alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di deontologia e di buona condotta.

(3) **AMBITI DI COMUNICAZIONE DEI DATI** - La comunicazione dei dati a terzi è effettuata: a) nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso documentale, ai sensi e nei limiti stabiliti dalla L. 241/1990 s.m.i., esclusivamente ai soggetti che ne abbiano necessità allo scopo di tutelare interessi diretti, concreti e attuali corrispondenti a situazioni giuridicamente rilevanti (ad esempio, il diritto di accesso dei candidati), limitatamente ai soli dati strettamente necessari a soddisfare tale diritto; b) nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs. 33/2013 s.m.i., entro i limiti assoluti e relativi imposti dall'art. 5-bis del medesimo Decreto; c) negli altri casi previsti da norme di legge o di regolamento, inclusa la trasmissione ad altre pubbliche amministrazioni italiane, sovranazionali, internazionali o di Paesi Terzi esclusivamente per finalità istituzionali (ad esempio per scopi assunzionali, previa autorizzazione da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura).

(4) **AMBITI DI DIFFUSIONE DEI DATI** - La diffusione dei dati è effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione 'Amministrazione trasparente' del sito www.terredipianura.it nei soli casi e nei limiti temporali previsti da norme di legge o di regolamento, al solo scopo di: a) ottemperare agli obblighi di pubblicità procedimentale e di trasparenza amministrativa (ivi incluso l'esercizio del diritto di accesso civico) con le modalità e nei tempi stabiliti dal D.Lgs. 33/2013 s.m.i., dai Regolamenti dell'Unione Terre di Pianura in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Piano Unico di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e dalle altre norme di legge e di regolamento vigenti; b) fornire collettivamente ai candidati le informazioni relative all'espletamento e agli esiti della procedura selettiva. I dati sensibili e giudiziari sono sempre esclusi da qualunque forma di diffusione.

(5) **TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI** - Tra i dati personali possono essere inclusi: a) dati sensibili, definiti come 'dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale'; b) dati giudiziari, definiti come 'dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale'. La partecipazione alla procedura selettiva richiede il trattamento di dati sensibili e giudiziari atti a rilevare: 1) lo stato di salute: dichiarazione di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste ed eventuali certificazioni attestanti l'appartenenza a categorie protette; 2) convinzioni filosofiche e/o culturali: indicazione della propria posizione nei confronti del servizio militare; 3) notizie inerenti ad eventuali condanne penali riportate, ivi comprese le informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari e i procedimenti penali in corso; 4) tutto quanto, discrezionalmente descritto nel curriculum personale, possa rientrare nella definizione di dato sensibile o giudiziario. Per effettuare il trattamento di questi dati è richiesto il consenso espresso dell'interessato. I dati sensibili e giudiziari sono in ogni caso esclusi dagli ambiti di diffusione di cui al punto (4) e ad essi è precluso l'accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs. 33/2013.

(6) **CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO** - I dati personali richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura selettiva e, pertanto, il rifiuto di fornire dette informazioni, il mancato consenso all'esecuzione delle fasi di trattamento indicate nella presente comunicazione e che si rendono di volta in volta necessarie, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura medesima.

(7) **DIRITTI DELL'INTERESSATO** - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

(8) **SOGGETTI PREPOSTI AL TRATTAMENTO** - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA, con sede in Via San Donato 199, 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - PEC unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it - Il Responsabile della protezione dei dati-Data Protection Officer (RPD-DPO) è LEPIDA S.p.A., con sede in Via della Liberazione 15, 40128 Bologna (BO) - PEC segreteria@pec.lepida.it