



Città di Castenaso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 84 del 13/07/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023/2025 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 E SEO 2024/2026 - PARTE PROGRAMMATICA

L'anno **duemilaventitre** addì **tredecim** del mese di **luglio** alle ore **09:30** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GUBELLINI CARLO	Sindaco	Presente
PRATA PIER FRANCESCO	Vice Sindaco	Presente
SCALAMBRA ELISABETTA	Assessore	Presente
SAPIENZA LAURIANA	Assessore	Assente
GRANDI STEFANO	Assessore	Presente
BIANCOLI ALBERTO	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Assiste il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. GUBELLINI CARLO e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023/2025 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 E SEO 2024/2026 - PARTE PROGRAMMATICA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;
- la deliberazione n 124 del 26/9/2013, con la quale la Giunta comunale dispone l'adesione alla sperimentazione del nuovo bilancio armonizzato e il DM n. 92164 del 15/11/2013 che individua tra gli enti partecipanti alla sperimentazione anche il Comune di Castenaso;
- il DPCM 28/12/2011, ove si stabilisce che, a decorrere dall'esercizio 2014, gli enti sperimentatori sono tenuti ad applicare il nuovo principio contabile applicato della programmazione (*allegato n. 4/1 al DLgs. n. 118/2011*);
- il Dlgs. n.126/2014, il quale introduce a regime il Principio applicato della programmazione, in virtù del quale viene individuato quale strumento principale di pianificazione degli Enti Locali il Documento Unico di Programmazione (*DUP*);

CONSIDERATO che, a seguito delle elezioni amministrative di maggio 2019, sono state approvate, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/09/2019, le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2020-2024 e che da tali indicazioni discende la pianificazione strategica contenuta nella Sezione Strategica (SeS) del DUP;

RAMMENTATO che le aree di intervento strategico rappresentano le politiche essenziali da cui si diramano le singole azioni da realizzare nel corso del mandato;

RAMMENTATO altresì che:

- ai sensi dell'art. 48 comma 2 del TUEL: "... la Giunta ... riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge azioni propositive e di impulso nei confronti dello stesso";
- ai sensi dell'art. 42 c. 3 del TUEL: "...Il Consiglio..... partecipa alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche";
- ai sensi dell'art. 147 comma 2 lettera b) il sistema di controllo interno è diretto a "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti";
- l'articolo 147-ter comma 2 del TUEL conferma l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi;
- come osservato dalla risposta del MEF alla domanda n. 7, pubblicata sul sito Arconet, tali verifiche risultano particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del DUP, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

VISTI:

- l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), il quale fissa al 31 luglio il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale da parte degli Enti locali;
- la risposta del MEF alla domanda n.10, pubblicata sul sito Arconet, relativa al procedimento di

approvazione del DUP e della Nota di aggiornamento;

CONSIDERATO che, sulla scorta delle succitate premesse normative:

- l'Amministrazione Comunale si accinge, con il presente provvedimento, a rendicontare ai cittadini e agli altri stakeholder del territorio, lo stato di attuazione, al 10 giugno 2023, dei programmi 2023/2025, in attuazione dell'art. 147 ter del TUE e in correlazione con le risultanze contabili prodotte in ossequio all'art. 193 del TUEL, al fine di documentare e rendere pubbliche le scelte operate;
- l'attività di rendicontazione e monitoraggio risulta propedeutica all'approvazione del DUP 2024/2026 da parte del Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2023 e all'eventuale Nota di aggiornamento da adottarsi da parte dello stesso Organo entro il 15 novembre 2023;

ESAMINATI i seguenti schemi, allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

- lo schema di stato di attuazione al 10 giugno 2023 degli obiettivi operativi del DUP SeO 2023/2025 approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 29.07.2022 e succ. modificazioni e integrazioni (*Allegato "A"*);
- lo schema del Documento Unico di Programmazione SeS 2024 e SeO 2024/2026 redatto secondo le indicazioni contenute nel D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche (*Allegato "A"*);

DATO ATTO che il Programma triennale del fabbisogno di personale, il Programma annuale degli incarichi, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 (*allegato al DLgs. n. 118/2011*) come modificato con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri*) del 29.08.2018;

VISTI i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di stato di attuazione al 10 giugno 2023 degli obiettivi operativi del DUP SeO 2023/2025 approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 29.07.2022 e succ. modificazioni e integrazioni (*Allegato "A"*);
- 2) di dare atto che le modificazioni ai programmi 2023/2025, in termini sia di obiettivi sia di pianificazione di settore, sono evidenziate con sfondo verde;
- 3) di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2024 e SeO 2024/2026 – Parte programmatica, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (*Allegato "A"*);
- 4) di dare atto che il Programma triennale del fabbisogno di personale, il Programma annuale degli incarichi, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 (*allegato al DLgs. n. 118/2011*) come modificato con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri*) del 29.08.2018;
- 5) di sottoporre tale documento al Consiglio comunale nella seduta del 27/07/2023, al fine della sua approvazione;

- 6) Successivamente, con ulteriore votazione unanime, si rende il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c. 4 D.Lgs. 18/8/2000 n.267



Città di Castenaso

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **37** del **13.07.2023**

IL Sindaco
GUBELLINI CARLO

IL Segretario Generale
RISTAURI LETIZIA



COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione 2023-2025

Stato di attuazione dei programmi al 10.06.2023

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. del

AREA INNOVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO

MISSIONE 01– SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA INNOVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE: CHIARA BERGAMINI

POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	M.01.01 La comunicazione al vertice e Comunicazione integrata		<p>Nell'ambito delle iniziative volte a ricercare la maggiore interazione possibile con i cittadini e nell'intento di avere una visione strategica ed unitaria della propria comunicazione, l'Amministrazione prevede di dotarsi di un Piano della comunicazione, che contempli finalità, azioni, regole, strumenti, misurazione dei risultati, così da comunicare all'esterno, in modo chiaro, omogeneo ed efficace, le attività e i progetti del Comune e soprattutto, far comprendere ai cittadini, quali principali interlocutori dell'Ente, cosa fa il Comune per loro. In particolare, sotto il profilo degli strumenti di comunicazione, l'Amministrazione mira a potenziare l'uso del sito istituzionale e dei social.</p> <p>- analisi dei dati del portale web istituzionale e delle Applicazioni Mobile con particolare attenzione agli Open Data</p>	Cittadini	<p>Entro la fine del mandato:</p> <p>1) Incremento degli accessi al sito istituzionale dell'Ente nella misura del 100% 75% rispetto alla situazione al 31.12.2018 (dato 2018 97.339 utenti; dato 2019 114.787 = 18% in più del 2018)</p> <p>2) Incremento del numero di iscritti alla newsletter comunale ≥ 10% rispetto alla situazione al 31.12.2018 (3821 iscritti; dato 2019 4238 iscritti)</p>	<p>Al 10.06.2023 gli indicatori di impatto sui bisogni collettivi sono stati pienamente raggiunti e superati:</p> <p>1) Numero di accessi al sito 201.731 con un incremento del 107%</p> <p>2) Numero di iscritti alla newsletter 4.469 con un incremento del 17%</p> <p>L'Amministrazione Comunale sta dando sempre più importanza alla comunicazione, ne è dimostrazione l'adozione del nuovo sito internet avvenuta nel 2020 e la creazione di una unità operativa Comunicazione a sé stante nella nuova macrostruttura implementata a seguito della riorganizzazione dell'Ente avviata da gennaio 2022.</p> <p>Il sito internet diventa sempre più strumento di interfaccia nei confronti dell'utenza, molti procedimenti sono già fruibili on-line mentre altri lo diventeranno a breve.</p> <p>I principali canali social (FB e Ig) sono sempre più utilizzati e il numero di post incrementa di anno in anno, in parallelo con i follower.</p>

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTIVO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
						In sostanza si tratta di una comunicazione sempre più bidirezionale (<i>non solo informazione dell'Ente verso la cittadinanza, ma anche viceversa</i>) e incentrata sui bisogni del cittadino
MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.11		ALTRI SERVIZI GENERALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI		ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.01.01 La comunicazione al vertice Comunicazione integrata	M.01.01.P.11.11 Piano della comunicazione	Tra le iniziative volte a migliorare l'interazione con i cittadini, si colloca l'elaborazione di un Piano della comunicazione del Comune di Castenaso. come proposta metodologica che consente di individuare la finalizzazione della comunicazione (<i>il perché si comunica</i>), di indicarne gli attori (<i>il chi comunica e verso quali destinatari</i>), i prodotti (<i>il cosa si dovrebbe realizzare</i>) e gli strumenti, nonché di misurare i risultati che la comunicazione ha prodotto. Valutare e misurare i risultati quantitativi e qualitativi della nostra comunicazione deve quindi essere stimolo per migliorarne l'efficacia progettuale e verificare il nostro metodo di lavoro nella costante opera di ottimizzazione delle risposte ai bisogni della comunità. In un Piano di Comunicazione tutte queste variabili vengono tra di loro logicamente correlate mettendo l'Ente nelle condizioni di avere una visione strategica ed unitaria della propria comunicazione. L'obiettivo, essendo per sua natura periodico, viene riproposto anche per il periodo 2022-2024.		2022/ 2023/ 2024	Redazione del Piano entro il 31.01 di ogni anno	L'obiettivo è ancora in corso di raggiungimento. L'adozione della nuova macrostruttura dell'Ente a far data dal 01.02.2022 ha focalizzato il ruolo strategico della comunicazione, creando una unità operativa a sé stante per la comunicazione di tipo istituzionale e istituendo uno specifico Staff del Sindaco per quella di tipo politico. E' in corso di redazione il piano della comunicazione dell'Ente

<p>M.01.01 La comunicazione al vertice ora Comunicazione integrata</p>	<p>M.01.01.P.11.12 Nuovo comunale sito</p>	<p>Tra le iniziative volte a migliorare l'interazione con i cittadini, l'Amministrazione intende procedere alla realizzazione del nuovo sito comunale (<i>più adeguato ai nuovi format comunicativi</i>), anche valutando la fattibilità, insieme agli altri Comuni dell'Unione, di una revisione omogenea dei vari siti; il tutto, non solo per il raggiungimento di possibili economie di scala, ma soprattutto per fornire un'immagine coordinata del modo di comunicare dell'Unione e dei Comuni aderenti ed essere così più incisivi nei rapporti con i cittadini.</p> <p>FASE CONCLUSA</p>	<p>2020/2021</p>	<p>Realizzazione nuovo sito istituzionale entro il 31.12.2020</p>	
<p>M.01.01 Comunicazione integrata</p>	<p>M.01.01.P.11.86 Sportello Unico Integrato</p>	<p>Si intende studiare la fattibilità di uno sportello unico integrato che coinvolga i servizi comunali che erogano servizi al cittadino. Si procederà a step, con un percorso che prevede inizialmente la formazione del personale, il coinvolgimento degli uffici con elenco degli endoprocedimenti delegabili allo sportello URP, per arrivare ad avviare lo studio di fattibilità dell'URP integrato con l'Anagrafe.</p>	<p>2022/2024</p>	<p>Redazione studio di fattibilità entro il 31.03.2023</p>	<p>L'obiettivo è in corso di raggiungimento: durante l'anno 2022 è stato formato il personale con il coinvolgimento di tutte le Aree dell'Ente; dal 1° luglio 2023 verrà individuato un unico Responsabile per l'U.O. URP e Servizi Demografici, Anagrafe e Stato Civile, con aumento del numero di unità di personale formate trasversalmente, in modo da poter operare sia allo Sportello URP che allo sportello Anagrafe.</p> <p>In particolare, si segnala che allo sportello del cittadino sono già erogabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • carte di identità • certificati anagrafici

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	M.01.11 Informatizzazione servizi comunali AGENDA DIGITALE	Lepida SpA	<p>Nell'ottica di favorire l'accesso alle informazioni e ai servizi on-line dell'Ente, si intende promuovere e sostenere l'innovazione attuando processi interni di trasformazione digitale e migliorando i servizi resi ai cittadini e alle imprese. Ciò attraverso il perseguimento delle seguenti finalità fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - innovazione tecnologica dei servizi comunali anche mediante percorsi formativi sullo sviluppo delle competenze digitali; - semplificazione dei processi interni ed esterni attraverso l'integrazione e l'interoperabilità di sistemi e applicativi; - promuovere la gestione e il monitoraggio delle richieste dei cittadini mediante tecnologie digitali; - promozione degli strumenti di identificazione digitale e pagamenti digitali; - analisi dei dati del portale web istituzionale e delle Applicazioni Mobile con particolare attenzione agli Open Data; - implementazione di soluzioni legate alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati personali. 	Cittadini / Imprese	<p>75% dei processi dell'Ente rilevati al 30/06/2022 e al 31/12/2023 interamente digitali (con eliminazione definitiva degli strumenti analogici) (SI/NO)</p>	<p>L'obiettivo è in corso di raggiungimento secondo quanto programmato; in particolare a partire dall'anno 2022 è stato reinternalizzato il servizio informatico, con individuazione di uno specifico Responsabile, consentendo all'Amministrazione un maggior controllo e indirizzo sull'operato.</p> <p>Con atto di indirizzo di Giunta Comunale n. 70/2022 si è deliberata la costituzione di un Tavolo dell'Agenda Digitale Locale di concerto con l'Unione Terre di Pianura che, a titolo non oneroso per l'Amministrazione, accompagni il percorso di redazione dell'Agenda Digitale, che verrà realizzata con un processo partecipato che vedrà coinvolti i principali stakeholder del territorio.</p> <p>E' in corso la ricognizione dei processi dell'Ente alla luce dell'acquisto di una suite di lavoro di tipo workspace, che permetterà di efficientare e snellire i procedimenti.</p> <p>Nel corso del 2022 sono stati organizzati corsi di formazione per il personale per l'utilizzo dei nuovi strumenti di lavoro di tipo</p>

					<p>collaboration.</p> <p>Sul fronte pagamenti è già possibile pagare n. 72 tassonomie tramite PagoPa. Sono in crescita i servizi comunali che vengono bollettati tramite PagoPA (<i>rette scolastiche, TARI, luci votive, ecc...</i>), unico canale possibile di pagamento, con notevoli vantaggi in termini di risparmio di tempo per la regolarizzazione degli incassi che, avvenendo in via automatica tramite i gestionali di backoffice, riduce anche i margini di errore.</p> <p>Nell'anno 2022 sono state presentate in totale n. 6 candidature ai bandi PNRR digitali (<i>e ottenuta l'ammissione a relativi finanziamenti</i>), in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Misura 1.2 Abilitazione al Cloud, che permetterà di trasferire in cloud 14 servizi; - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, che permetterà la ristrutturazione del sito comunale e dei servizi erogabili on line; - Misura 1.4.3 Adozione AppIO; - Misura 1.4.3 Adozione Piattaforma Pago PA; - Misura 1.4.4 Estensione SPID e CIE; - Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali. <p>Nella primavera 2023 è stata presentata la candidatura (<i>e ottenuta l'ammissione a</i></p>
--	--	--	--	--	--

						finanziamento) al settimo bando PNRR: Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Ad inizio 2022 è stato implementato un nuovo firewall a protezione dei database informativi.
--	--	--	--	--	--	---

MISSIONE 01							SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
PROGRAMMA 01.08							STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI						
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO		TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI			ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO		STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023			
M.01.11 Informatizzazione servizi comunali AGENDA DIGITALE		M.01.11.P.08.10- Potenziamento Servizi on-line		I servizi erogati dal Comune a imprese e cittadini dovranno essere tutti accessibili on line e fruibili mediante credenziali SPID. L'attività non si esaurirà nel corso del 2022, ma proseguirà anche negli anni 2023 e 2024 man mano che risulterà possibile attivare/migliorare nuovi servizi on line			2023	1) 100% dei servizi erogati digitalizzabili fruibili on-line entro il 31/12/2022 (SI/NO) 2) 100% dei servizi on-line accessibili mediante SPID entro il 31/12/2022 (SI/NO) 3) Mappatura di eventuali nuovi servizi da implementare on-line					
M.01.11 AGENDA DIGITALE		Nuovo Obiettivo Migrazione al cloud		Una PA efficace deve saper supportare cittadini, residenti e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale. La PA deve divenire un vero "alleato" del cittadino e dell'impresa, in quanto unica soluzione in grado di accorciare drasticamente le "distanze" tra enti e individui e ridurre radicalmente i tempi di attraversamento della burocrazia.			2022/ 2024	Trasferimento in cloud di basi dati e gestionali relativi ad almeno 14 servizi presso provider certificati secondo criteri di adeguatezza rispetto sia a requisiti di sicurezza e protezione, sia a standard di performance entro il 2024		L'obiettivo è in corso di raggiungimento secondo quanto previsto. Nel 2022 è stata presentata la candidatura al bando PNRR Misura 1.2 – Migrazione al Cloud, e ottenuto il finanziamento con decreto del 06.09.2022. Attualmente è in corso la scelta della modalità di contrattualizzazione con un unico fornitore.			
M.01.11		Nuovo Obiettivo		L'Amministrazione Comunale intende migliorare i			2022/	1) Incremento delle		1) L'obiettivo si intende raggiunto:			

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO			
PROGRAMMA 01.08		STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
AGENDA DIGITALE	Servizi Digitali e cittadinanza digitale	<p>servizi digitali offerti ai cittadini. Occorre rafforzare l'adozione delle piattaforme nazionali di servizio digitale lanciate con successo negli ultimi anni, incrementando la diffusione di PagoPA e della app "IO". E' intenzione dell'Amministrazione aderire ai nuovi servizi che verranno attivati a livello nazionale, come ad esempio la piattaforma unica di notifiche digitali, per fare in modo che venga spostato sui canali digitali il maggior volume possibile di interazioni. Inoltre occorre rafforzare il sistema di identità digitale (SPID e CIE), individuando soluzioni integrate e sempre più semplici per gli utenti. Infine, si intende migliorare la user experience dei servizi digitali e la loro accessibilità "per tutti", migliorando la navigabilità e le funzionalità del sito web istituzionale.</p> <p>La PA deve divenire un vero "alleato" del cittadino e dell'impresa.</p>	2024	<p>tipologie di pagamento effettuabili tramite PagoPA >= 30% entro il 2023</p> <p>2) Incremento dei servizi offerti su AppIO >= 10% entro il 2023</p> <p>piattaforma digitale nazionale dati con almeno due API entro il 2023</p> <p>3) Integrazione con la piattaforma nazionale delle notifiche digitali entro il 2023</p> <p>4) Revisione del sito web istituzionale con relativo adeguamento ai nuovi standard AgID integrazione di servizi entro il 2024</p>	<p>attualmente le tassonomie pagabili con PagoPA sono n. 72, con un incremento del 125% rispetto al 2021;</p> <p>2) si propone una modifica dell'indicatore di risultato n° 2 in quanto non più significativo;</p> <p>3) L'obiettivo si intende raggiunto al 50%: è stato contrattualizzato il fornitore</p> <p>4) L'obiettivo è in corso di raggiungimento.</p>
M.01.11 Informatizzazione servizi comunali AGENDA DIGITALE	M.01.11.P.08.78 AGENDA DIGITALE	<p>L'Agenda digitale indicherà gli obiettivi di azione in un triennio, ponendo particolare attenzione ai seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei flussi documentali/informativi per la progressiva digitalizzazione dell'Ente mediante nuovi applicativi; - reingegnerizzazione dei flussi informativi; - integrazione dei nuovi applicativi con l'esistente; - rinnovamento delle dotazioni tecnologiche nell'ottica dello smart working. - Ruolo attivo del Responsabile per la Transizione al Digitale nella trasformazione digitale dell'Ente. 	2023/2025	<p>1) Mappatura dei processi AS-IS entro il 31/12/2022 (SI/NO)</p> <p>2) Partecipazione ai bandi PNRR digitali Missione 1 (passaggio al cloud, esperienza del cittadino, AppIO, PagoPa, SPID e CIE (SI/NO))</p> <p>Attivazione e elaborazione risultanze del tavolo tecnico su applicativo PROTOCOLLO / ATTI /</p>	<p>1) La mappatura è in corso</p> <p>2) Sono state presentate n. 7 candidature e ottenuti altrettanti finanziamenti con l'emissione di appositi decreti.</p>

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO			
PROGRAMMA 01.08		STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
				<p>FRASPARENZA / ALBO PRETORIO entro il 30/06/2022</p> <p>3) Formulazione elenco della dotazione informatica dell'Ente con indicazione delle priorità di sostituzione entro il 30/06/2022 30/09/2022 31/12/2022</p> <p>4) Configurazione, formazione e messa in produzione del nuovo strumento di gestione per PROTOCOLLO / ATTI / FRASPARENZA / ALBO PRETORIO entro il 30/06/2023</p> <p>4) Attuazione dei progetti previsti nei bandi PNRR entro il 31/12/2023</p>	<p>3) E' stato effettuato l'inventario della dotazione informatica dell'Ente al 31.12.2022</p> <p>4) Gli obiettivi sono in corso.</p>
M.01.11 Informatizzazione servizi comunali AGENDA DIGITALE	M.01.11.P.08.79 PORTALE ISTITUZIONALE	Si evidenzia l'importanza di fornire statistiche in tempo reale dei visitatori del sito istituzionale, mediante report dettagliati sul comportamento degli utenti online, con l'obiettivo di fornire ai cittadini servizi più efficaci e inclusivi. L'analisi delle statistiche e dei report, infatti, guida l'Ente nella predisposizione delle azioni in termini di una maggiore efficacia della comunicazione	2023/ 2025	<p>1) Attivazione del Tool del Tool Web Analytics Google Analythics sul portale dell'Ente entro il 30/06/2022 31/12/2022</p> <p>2) Prosecuzione semestrale delle</p>	<p>1) L'obiettivo è stato raggiunto a maggio 2022 con l'attivazione di Web Analytics Italia in quanto Google Analytics non rispetta il GDPR</p> <p>2) Con riferimento alle scadenze</p>

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO			
PROGRAMMA 01.08		STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
		istituzionale.		statistiche di accesso del sito entro il 30/6 e il 31/12 di ogni anno	trascorse l'obiettivo si intende raggiunto.
M.01.11 Informatizzazione servizi comunali AGENDA DIGITALE	M.01.11.P.08.80 PERCORSI FORMATIVI	In un'ottica di sviluppo dell'innovazione digitale, si ritiene fondamentale la valutazione delle esigenze e dei diversi fabbisogni formativi e conseguentemente, l'avvio di idonei percorsi formativi per l'arricchimento delle competenze digitali.	2023/ 2025	1) Rilevazione dei fabbisogni formativi di innovazione digitale entro il 30/06/2022 - 31/07/2022 - 31/10/2022 - 31/08/2023 2) Fruizione di percorsi formativi mirati e guidati dall'analisi dei fabbisogni formativi sull'innovazione digitale entro il 31/12/2022 - 31/12/2023 3) Verifica di eventuali ulteriori necessità formative a seguito di assunzione di nuovo personale entro il 30/6 di ogni anno	1) L'obiettivo si intende slittato rispetto alle previsioni a causa delle dimissioni della figura di Responsabile UO Informatica. Il questionario per la rilevazione dei fabbisogni è stato predisposto deve essere somministrato ai dipendenti. 2) Nel corso del 2022 sono stati organizzati e tenuti i corsi sull'uso della collaboration suite per dipendenti. Sono altresì in corso di programmazione i corsi Syllabus. 3) Si rinvia alle considerazioni di cui all'obiettivo 1).
M.01.11 Informatizzazione servizi comunali AGENDA DIGITALE	M.01.11.P.08.81 SICUREZZA INFORMATICA	Contrastare le minacce cibernetiche costituisce esigenza e obiettivo fondamentale, in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni proprie del sistema informativo dell'Ente. Una corretta procedura per la protezione dei dati ha come conseguenza diretta l'aumento della fiducia nei servizi digitali erogati. Nel 2021 si è avuto un aumento considerevole degli attacchi informatici (+15% nel primo semestre	2022/ 2024	1) Installare apparato firewall entro il 31.12.2023 2) Incremento livello di sicurezza antivirus entro il 31.12.2023 3) Predisposizione Software Administrator	1) L'obiettivo è stato raggiunto nel 2022 2) L'obiettivo è stato raggiunto nel 2022 3) L'obiettivo è in corso di raggiungimento

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFER IMENT O	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
		<p>2021 rispetto allo stesso periodo del 2020). Organizzare la riservatezza e integrità informatica e gestire tutti gli aspetti a essa collegati, da quelli tecnici a quelli di management e di business, incluse la confidenzialità e disponibilità dei dati. Il termine sicurezza informatica, cyber security o sicurezza digitale si riferisce a tutte le azioni e pratiche di difesa di computer, dispositivi mobili, server, rete, dati e sistemi elettronici da attacchi e danni informatici. È necessario impostare un insieme di attività che tenga conto di azioni quali l'identificazione delle aree critiche, la gestione dei rischi, dei sistemi e della rete, delle vulnerabilità e degli incidenti, il controllo degli accessi, la gestione della privacy e della compliance e la valutazione dei danni.</p>		<p>Auditor entro il 31.12.2023</p> <p>1) Ottenimento esito della procedura di self assessment entro il 30/06/2022 31/12/2022</p> <p>2) Elenco delle azioni e iniziative volte mitigare le minacce e il livello di rischio informatico entro il 31/12/2022</p>	

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI

MISSIONE 01– SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: MARIA OTTAVIA CHIARINI

POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESS E FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE PER LE REALTA' LOCALI	M.01.02 Partecipazione dei cittadini alla vita politica del Comune – Creazione dell'ufficio Bandi e Best Practice		Per dare concreto impulso al principio di partecipazione dei cittadini alla vita politica dell'Ente, l'Amministrazione intende promuovere la creazione di un organismo consultivo le cui azioni dovranno concretizzarsi sia nella proposta di idee o progetti, sia nel fare da punto di contatto tra i cittadini e il Comune per portare all'attenzione problematiche o argomenti specifici. Ulteriore attività specifica rivolta alla cittadinanza è stata la predisposizione di un apposita U.O. dedicata alla ricerca delle forme di finanziamento utilizzabili dall'Ente nonché delle "buone pratiche" implementabili ivi, quale la U.O. Bandi e Best practice .	cittadini	Partecipazione attiva delle realtà locali alla vita politica dell'Ente tramite la presentazione di candidature dell'Ente ad opportunità di finanziamento statali, regionali, comunitarie, mentre per l'Organismo consultivo trattasi di ricezione di proposte e/o segnalazioni (SI/NO)	Con riferimento all'attivazione di un Organismo consultivo, l'obiettivo verrà sviluppato nel corso del 2° semestre 2023; mentre per quanto concerne la ricerca e la presentazione delle candidature dell'Ente rispetto alle opportunità di finanziamento ad oggi emerse, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.01	ORGANI ISTITUZIONALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI		ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.01.02 Partecipazione dei cittadini alla vita politica del Comune	M.01.02.P.01.01 Organismo rappresentativo delle realtà locali	Nell'ottica di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini alla vita politica dell'Ente, l'Amministrazione intende costituire un organismo		2023 / 2024	Istituzione di un Organismo rappresentativo delle	E' in fase di studio la redazione di un Regolamento dedicato all'istituzione e alla

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.01		ORGANI ISTITUZIONALI				
politica del Comune		<p>rappresentativo dei diversi nuclei del territorio comunale. Tale organismo sarà composto da cittadini eletti o designati in forme democratiche e partecipative, organizzati per gruppi referenti delle principali realtà del territorio, ossia Castenaso capoluogo, Marano, Fiesso, Villanova, Madonna. La consulta potrà eventualmente essere dotata di risorse messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.</p> <p>Sempre nell'ambito di implementare i servizi e le opportunità nel territorio, è stata ostruita all'interno dell'Ente la U.O. BANDI E BEST PRACTICE con il preciso scopo di ricercare sia le opportunità di finanziamento utilizzabili nell'ente sia delle "buone pratiche" poste in essere negli altri Enti valutando la loro implementazione nel comune di Castenaso.</p>			<p>realtà locali entro il 2022 2023 (SI/NO)</p> <p>Costituzione dell'ufficio Bandi e Best Practice 2022 (SI/NO)</p>	<p>disciplina di funzionamento di tale Organismo.</p> <p>Nel corso del 2022 è stato istituito l'Ufficio Bandi e Best practice con completa definizione delle relative attività.</p>

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATO-RI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE DEL PERSONALE	<p>M.01.59</p> <p>Comunicare con il cittadino</p> <p>Formazione uffici di front office</p> <p>BENESSERE ORGANIZZATIVO</p> <p>Formazione uffici benessere organizzativo</p>		<p>Il progetto si prefigge di operare una formazione generalizzata, attuabile per step, specifica sulla comunicazione indirizzata al cittadino, rivolta a tutti gli operatori degli uffici aventi forte relazione con il pubblico, al fine di migliorare la percezione del cittadino sulla qualità dei servizi erogati e quindi, in generale, di valorizzare l'immagine dell'Ente. Tale obiettivo passa necessariamente, non solo attraverso la formazione specialistica e tecnica che gli operatori possiedono già ad un buon livello o che, nel caso dei neo-assunti, si acquisisce con l'esperienza pratica, ma anche attraverso lo sviluppo di capacità di relazione, di illustrazione e spiegazione di processi e attività sovente complessi, non sempre facilmente</p>	<p>Amministratori, cittadini, utenti dei sportelli (a titolo esemplificativo Amministratori dipendenti, cittadini</p>	<p>Segnalazioni annue di servizio presso gli sportelli (a titolo esemplificativo mancata informazione, mancata risposta, mancata o carente o lacunosa erogazione del servizio) < 30-45</p> <p>Indagine di gradimento rivolta sia agli utenti interni sia</p>	<p>L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. A partire dall'annualità 2022, nell'ambito di un progetto finanziato con contributo regionale "Donne e leadership", i dipendenti interessati hanno avuto la possibilità di partecipare ad un corso specificamente dedicato alla leadership e alla valorizzazione del</p>

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
			<p>comprensibili a chi, come la grande maggioranza degli utenti, non è “addetto ai lavori”. Tali capacità possono già essere insite negli operatori per inclinazione naturale o esperienze lavorative personali, ma possono anche essere sviluppate o migliorate con apposita specifica formazione.</p> <p>Inoltre l'ufficio personale dall'anno 2022 si occuperà, della formazione trasversale di tutto il personale dipendente, oltre a quella di natura obbligatoria, offrendo ai responsabili di area i corsi di formazione disponibili nelle piattaforme informatiche e utili all'arricchimento personale e professionale dei dipendenti.</p> <p>A partire dall'anno 2022 è previsto lo svolgimento dei corsi di formazione in capo all'U.O Risorse Umane reinternalizzata nell'anno 2021 dall'Unione Terre di Pianura, con un progressivo incremento delle capacità di proporre e organizzare l'attività di formazione, addivenendo alla redazione di apposito Piano della formazione destinato a tutti i dipendenti dell'Ente.</p> <p>Alla luce dei mutamenti della macrostruttura dell'Ente e delle nuove assunzioni realizzate, si reputa dirimente attribuire alla competenza dell'Ufficio Personale la programmazione e organizzazione di un'attività formativa rivolta al “benessere organizzativo”. Infatti, dalla disamina delle risultanze del Programma Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica si evince la manifesta correlazione fra benessere organizzativo e attenzione al potenziamento del processo partecipativo e comunicativo all'interno dell'Ente; a titolo meramente esemplificativo, si evidenzia che la comunicazione di obiettivi espliciti e chiari, il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze e degli apporti dei dipendenti sono state individuate quali precipue dimensioni del benessere organizzativo funzionali anche al miglioramento della comunicazione con gli utenti esterni.</p>		<p>quelli esterni con una percentuale di risposte positive, in entrambi i casi superiore al 65%.</p>

PROGRAMMA 01.10		RISORSE UMANE			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.01.59 Comunicare con i cittadini uffici di front office	M.01.59.P.11.84 Percorsi di formazione per uffici di front office o di rilevante contatto con il pubblico e formazione trasversale per il personale dipendente Percorsi di formazione per il benessere organizzativo e formazione trasversale per il personale dipendente	L'Amministrazione intende migliorare la comunicazione tra operatori e cittadini i propri dipendenti non solo a livello relazionale ma di contenuti, creando di favorire soprattutto contenutistico, fornendo, attraverso appositi percorsi formativi interessanti i dipendenti, lo sviluppo di capacità di interazione e di spiegazione delle procedure, che facilitino l'accesso dei cittadini alla fruizione dei servizi comunali. gli strumenti atti a raggiungere il benessere organizzativo della struttura amministrativa Dal 2022 L'ufficio risorse umane è impegnato nella programmazione e predisposizione delle attività propedeutiche al compimento della formazione trasversale per il personale dell'Ente, nonché della formazione obbligatoria.	2023/ 2024	Entro il 2022 2023 almeno n. 1 corso di formazione specifico sul sulla comunicazione al cittadino per gli operatori dei Servizi URP e Demografie benessere organizzativo Entro il 2024 almeno n. 1 corso di formazione specifico per i restanti operatori addetti al contatto con il pubblico Formazione trasversale Corsi attivati nell'anno 2022 > 5 Corsi attivati nell'anno 2023 > 5 Corsi attivati nell'anno 2024 >5	A partire dall'anno 2022 l'Ufficio Personale ha assunto la competenza nella programmazione dei corsi di formazione e redazione di un piano di formazione oggetto di prossimo confronto sindacale. Tale competenza si è tradotta nell'attivazione di n. 7 corsi di formazione per l'anno 2022 e n. 13 per i primi sei mesi dell'annualità 2023. Sempre nell'annualità 2022 i dipendenti interessati sono stati coinvolti in un procedimento di valorizzazione delle proprie competenze nell'ambito del summenzionato progetto "Donne e Leadership". Nell'anno 2023 si intende dare applicazione al principio del benessere organizzativo, anche alla luce del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, nel quale tale concetto trova spazio nell'ambito della progettualità richiesta all'Ente. Nel corso del 1° semestre 2023 è stata organizzata un'attività formativa sul benessere organizzativo, il cui svolgimento, previsto per il mese di maggio, è slittato, in conseguenza dell'emergenza alluvionale verificatasi nel periodo anzidetto, a ottobre 2023.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: MARIA OTTAVIA CHIARINI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
PARI OPPORTUNITÀ	M.12.38 Contrasto alla violenza di genere - "Stanza rosa"		Nell'ambito delle azioni finalizzate a contrastare la violenza di genere, si colloca l'intendimento dell'Amministrazione di promuovere iniziative a sostegno della "stanza rosa" e del contrasto alla violenza di genere, al fine di garantire la presenza sul territorio comunale di un presidio a supporto dei soggetti a rischio. L'obiettivo, da proseguire fino al 2024, va consolidato con la continuità di azione, sia sul territorio sia nel tempo, mediante attività periodiche di coinvolgimento della cittadinanza.	cittadini	Promozione iniziative a sostegno della "stanza rosa" del contrasto alla violenza di genere (SI/NO)	SI
MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023	
M.12.38 Contrasto alla violenza di genere - Stanza rosa	M.12.38.P.04.62 "Stanza rosa" - campagna informativa e realizzazione di iniziative per il contrasto alla violenza di genere	Allo scopo di far conoscere le finalità e l'importanza del progetto "stanza rosa", e dei temi legati al contrasto della violenza di genere l'Amministrazione intende costruire e realizzare adeguate campagne informative, cercando di sensibilizzare quanto più possibile i cittadini.	2023	Realizzazione di una campagna informativa entro il 2022-2023-2024 (SI/NO) ed organizzazione di un'iniziativa all'anno con almeno 200 partecipanti	Nell'anno 2022 è stato attivato presso la Polizia locale, con prosecuzione prevista per tutto il 2023, un punto di ascolto a cui possono rivolgersi le donne vittime di violenza. Nel mese di marzo 2023, si è tenuta una mostra fotografica intitolata "Le donne (in)visibili dell'Iran", con la partecipazione di oltre n. 200 persone nel corso delle due settimane di apertura presso Casa Bondi.	

						L'obiettivo, già raggiunto per l'anno 2023, verrà comunque rafforzato con la realizzazione di un'ulteriore mostra nel mese di novembre 2023.
--	--	--	--	--	--	--

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONT RIBUT O GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATO -RI DI INTERES SE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
PARI OPPORTUNITÀ	M.12.39 Contrasto alla violenza di genere - eventi		Tra le iniziative volte a contrastare la violenza di genere, si colloca anche l'azione di coinvolgimento di quanti più cittadini possibile in eventi ed incontri che documentino ed informino sulla violenza di genere e ne indichino strumenti di prevenzione. Tali attività, da proseguire per tutto il mandato, consolidano l'impegno dell'assessorato alle pari opportunità, già particolarmente rivitalizzato rispetto al passato a partire dal 2017, inoltre la proposizione calendarizzata con continuità di eventi consente al Comune di partecipare ai bandi regionali di finanziamento/contributi rivolti alle attività di prevenzione alla violenza di genere per acquisire risorse utili al finanziamento delle iniziative.	cittadini	N. partecipanti a eventi/incontri pubblici ≥ 300 ≥ 200 persone all'anno	

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA 12.04		INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.12.39 Contrasto alla violenza di genere - eventi	M.12.39.P.04.63 Violenza di genere - iniziative di prevenzione	Per contrastare la violenza di genere, l'Amministrazione intende porre in essere una serie di iniziative per riflettere su questo tema e per prevenire	2023/ 2025	Svolgimento di almeno un'iniziativa all'anno (SI/NO);	

il suo manifestarsi.

numero partecipanti

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA							
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023	
UNA COMUNITÀ SOLIDALE	M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini		Si intende proseguire con gli eventi finalizzati all' "incontro" fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni. La volontà è quella di rivedere i format al fine di rafforzare le relazioni e di informare sempre più compiutamente sulle opportunità riferite al target interessato. Si intende altresì creare momenti di condivisione fra donne italiane e donne straniere.	Cittadini	N. partecipanti agli eventi organizzati dall'Amministrazione almeno pari al 50% degli invitati	L'Amministrazione comunale, nella consapevolezza del ruolo giocato nella creazione e mantenimento del rapporto dei cittadini con la propria comunità locale, ha organizzato n. 9 iniziative già nella prima parte dell'annualità 2023, di cui n. 5 appartenenti ad un format nuovo o completamente rivisto. Tali eventi hanno sempre visto la partecipazione di oltre il 50% dei soggetti invitati.	
MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.08		COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI			ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini	M.12.47.P.08.69 Coinvolgimento dei cittadini nella vita del proprio territorio	Si intende rivedere il format dei momenti di incontro fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni, al fine di rafforzare le relazioni e l'informazione sulle opportunità riferite al target interessato.			2023/2024	N. Iniziative rinnovate e/o create ex novo > 10	Le iniziative svoltesi nel 1° semestre 2023 sono di seguito rappresentate. E' stata promossa la partecipazione attiva alle iniziative organizzate dalla Segreteria del Sindaco, mediante la presenza agli incontri e la predisposizione di materiale informativo. E' stato rivisto il format sia dell'evento Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante sia degli eventi neo-maggiorenni e centenari.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
					<p>Alle iniziative summenzionate si sono aggiunti ulteriori molteplici incontri creati ex novo quali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premiazione, in sede di Consiglio Comunale, dei ragazzi dell'Associazione "Piccole Mani" impegnati in molteplici attività utili a tutta la comunità; - Organizzazione, in sede di Consiglio Comunale, di un'iniziativa per il Giorno del ricordo che rammenta i massacri delle Foibe e l'esodo giuliano dalmata; - Premiazione, in sede di Consiglio Comunale, delle imprese del territorio con oltre 50 anni di attività; - Revisione integrale della c.d. "camminata della legalità" organizzata per il 23 marzo con le scuole; - Organizzazione degli incontri sulla Mappa dell'Idice finalizzati a consentire la massima partecipazione per la creazione di una rete di percorsi paesaggistici per la comunità locale; - Organizzazione di una Fiaccolata per la pace nel territorio ucraino; - Orientamento all'Università dei ragazzi : iniziativa tenutasi in sede di Consiglio Comunale per offrire ai ragazzi del territorio comunale utili strumenti e conoscenze per compiere la fondamentale scelta

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
					universitaria; - Intitolazione di una pista ciclabile ad Alfonsina Strada; - Benvenuto ai Nuovi Nati; - Festeggiamenti dei centenari di Castenaso.

AREA SERVIZI DI COMUNITA'

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'

RESPONSABILE: MARTINA MASI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

MISSIONE 04		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE SCOLASTICA	M.04.15 Potenziamento copertura internet nelle scuole		Nel precedente mandato si è proceduto alla infrastrutturazione in fibra ottica della Scuola Primaria "Nasica" e della Scuola Secondaria di Primo grado "G.Gozzadini" (Progetto Net School di Lepida). E' stata inoltre potenziata al massimo la linea ADSL dei plessi di Via Bentivogli (<i>primaria e materna</i>) e Villanova (<i>primaria e materna</i>). Ora resta da valutare la possibilità di portare la fibra ottica anche in queste scuole, qualora ritenuto necessario.	Studenti e insegnanti delle scuole interessate	Fibra ottica in tutte le scuole primarie (SI/NO)	Obiettivo in corso. Sta provvedendo direttamente l'Istituto Comprensivo di Castenaso con fondi PON FESR
MISSIONE 04		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA 04.02		ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.04.15 Potenziamento copertura internet nelle scuole	M.04.15.P.02.17 Studio di fattibilità estensione fibra ottica nei plessi Marconi e Fresu		Completamento miglioramento della connessione Internet nelle scuole di Castenaso.	2022/2023/2024	Realizzazione studio di fattibilità (SI/NO)	Sta provvedendo direttamente l'Istituto Comprensivo di Castenaso con fondi PON FESR

OBIETTIVO STRATEGICO non declinato in obiettivo operativo

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE SCOLASTICA	M.04.16 Promozione della cultura tecnica		Rafforzare il collegamento con le realtà produttive del territorio, con gli istituti superiori e scuole professionali limitrofe e con la città metropolitana, per un orientamento dei giovani verso percorsi di studio e lavorativi richiesti.	Giovani cittadini	Realizzazione rete orientamento tecnico (SI/NO)	E' stato realizzato in particolare un incontro tra gli studenti delle scuole superiori residenti a Castenaso e le realtà imprenditoriali. L'orientamento alle Scuole Superiori e Professionali viene realizzato direttamente dall'IC.

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
MIGLIORARE L'OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI PER LE SCUOLE	M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole		Tra le iniziative volte a migliorare l'offerta dei servizi alle scuole si colloca il consolidamento/miglioramento delle modalità di accesso alle stesse, in termini di sicurezza dei ragazzi tramite possibili interventi sul traffico e sulla viabilità con una particolare attenzione al miglioramento dell'impatto ambientale, nonché attraverso il consolidamento del Piedibus.	Alunni e famiglie	N. utilizzatori del Piedibus – percorsi sicuri) per ciascuno anno ≥ 100	N. utilizzatori Piedibus iscritti a.s. 2022/23 n. 107

MISSIONE 04		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
PROGRAMMA 04.06		SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole	M.04.17.P.06.18 Completamento progetto Strade Scolastiche	Dopo aver modificato e regolato la viabilità nei momenti di accesso ai principali plessi scolastici (<i>Scuole Gozzadini, Nasica, Marconi</i>), si intende completare il progetto "Strade scolastiche" con la sistemazione dell'accesso ai plessi di Villanova, primaria Fresu e materna La Giostra. Occorrerà poi valutare possibili miglioramenti sulla viabilità e parcheggi a servizio della Scuola dell'infanzia di Fiesso. FASE CONCLUSA	2021 (obiettivo concluso)	Realizzazione di almeno un intervento S/NO	Obiettivo concluso nel 2021.
M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole	M.04.17.P.06.19 Consolidamento Piedibus	Tenuto conto dei buoni risultati raggiunti dall'iniziativa Piedibus che, nel corso del precedente mandato, ha raggiunto un numero annuale di iscritti superiore a 100, ma anche della difficoltà di reperire in modo costante gli accompagnatori volontari, l'obiettivo è quello di consolidare l'attività; pertanto sarà garantito il massimo impegno per promuovere costantemente il progetto.	2023 /2025	Mantenimento delle 4 linee attivate (4 nell'a.s. 2018/19)	Mantenimento delle 4 linee attivate anche per l'a.s. 2022/23

MISSIONE 04		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
MIGLIORARE L'OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI PER LE SCUOLE	M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica		E' costante l'attenzione al miglioramento del servizio di refezione, che serve tutti i giorni oltre mille utenti. Nel corso del mandato si vuole completare il processo di informatizzazione, potenziare le iniziative di educazione alimentare, verificare l'organizzazione dei servizi di cucina in relazione al nuovo appalto previsto nel 2020.	Alunni di tutte le scuole, bambini dei nidi, insegnanti, anziani, ecc	Mantenimento/miglioramento (rispetto all'a.s. 2018/2019) dell'indice di gradimento risultante dalle annuali rilevazioni della customer satisfaction	Mantenimento dell'indice di gradimento, in particolare rispetto agli anni pre-Covid. La comparazione risulta complessa per le differenti condizioni di svolgimento e per l'introduzione di un differente questionario di valutazione.

MISSIONE 04		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
PROGRAMMA 04.06		SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica	M.04.18.P.06.20 Utilizzo tablet o altra modalità informatica per raccolta presenze	Avvio di una sperimentazione della raccolta presenze alla refezione tramite tablet nei nidi, al fine di evitare la trascrizione da cartaceo su file a cura dell'Ufficio scolastico.-Nel caso in cui la nuova modalità risulti efficace, gradualmente si estenderà a tutte le scuole.	2020/2023/2024 (slittamento causa Covid)	Studio di fattibilità e confronto tra le diverse possibilità di informatizzazione	A seguito di studio di fattibilità fra diverse soluzioni possibili, al fine di rendere più innovativo, semplice e lineare il conteggio presenze, è stato acquisito un modulo informatico (Web Unbook) integrato al programma bollettazione, che funziona tramite caricamento assenze da parte delle famiglie, con implementazione prevista dall'a.s. 2023/24.
M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica	M.04.18.P.06.21 Iniziative di promozione alimentazione sana	La refezione scolastica è un ottimo strumento per promuovere un'alimentazione sana fin dai primi anni di vita. Si realizzeranno iniziative (<i>laboratori, menù speciali, cucine aperte, ecc</i>) per sensibilizzare bambini e genitori.	2020/2023 /2025 (slittamento causa Covid)	Realizzazione di almeno un'iniziativa per anno scolastico	Nell'a.s. 2022/23 è stata realizzata l'iniziativa Cucina Aperta (3/12/22) e programmata per il 18/5/2023 la Giornata con proposta di piatti adatti a celiaci per tutti. Sono stati inoltre proposti diversi menù speciali (natalizio, pasquale, fine scuola).

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

AREA SERVIZI DI COMUNITA'

RESPONSABILE: MARTINA MASI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

MISSIONE 05		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE	M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale		Nell'ottica di valorizzare il patrimonio culturale locale, l'Amministrazione intende agire sia sotto il profilo strutturale migliorando gli spazi a destinazione culturale, sia in termini di promozione degli artisti locali attraverso la messa a disposizione di spazi culturali comunali per piccole mostre, presentazione di libri, ecc.	Artisti locali, cittadini	N. di iniziative annue per contenitore culturale ≥ 1	In biblioteca presentazione di libri. Alla Scuola di Marano 4 mostre di ARTidice. Al MUV mostra del giocattolo in collaborazione con la Collezione Zanella.
MISSIONE 05		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI				
PROGRAMMA 05.02		ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023	
M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale	M.05.20.P.02.26 Individuazione di spazi e giornate a disposizione gratuitamente di artisti locali	E' volontà dell'Assessorato individuare momenti e Individuazione di spazi e iniziative da mettere a disposizione, a titolo gratuito, di artisti, associazioni locali e/o emergenti per la presentazione dei loro lavori o della loro attività.	2023 /2025	N. iniziative annuali ≥ 3	N. 4 mostre di artisti locali al Centro Culturale La Scuola.	
M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale	M.05.20.P.02.27 Promozione Centro culturale La Scuola	Aperto nel 2005 e ampiamente utilizzato, l'edificio che ospita il Centro culturale La Scuola necessita, sotto l'aspetto sia dei locali interni sia dell'esterno, di interventi di manutenzione per mantenere la completa funzionalità di tutte le sale e quindi, almeno l'attuale livello di utilizzo. Successivamente agli interventi di manutenzione, si rafforzerà la promozione del centro culturale con una specifica campagna comunicativa.	2023 /2025	Realizzazione interventi di manutenzione SI/NO Entro il 2023 2024 incremento ore di utilizzo rispetto al 2018 $\geq 20\%$ SI/NO (n. 3914 ore utilizzo 2018)	SI. Nel 2022 le ore di utilizzo sono state 4.360 (+11%)	

MISSIONE 05		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
MANTENERE ALTA LA QUALITÀ DELLE PROPOSTE CULTURALI	M.05.21 Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali		Nell'ottica di mantenere alta la qualità delle proposte culturali, l'Amministrazione intende valutare e riprogettare alcune rassegne e manifestazioni consolidate. L'idea è quella di realizzare le rassegne e le iniziative sempre più in location diffuse sul territorio, ma culturalmente significative. Oltre alle tradizionali Biblioteca, Aia Casa Bondi, La Scuola, Cinema Italia, si vorrebbero sperimentare nuovi luoghi: il bosco della città, Spazio culturale Suelo rinnovato, Casa Bondi, ecc.	Cittadini	Realizzazione iniziative culturali in almeno 2 nuovi spazi	Evento per bambini Wanda Circus nel parco Bassa Benfenati a giugno 2022. Evento natalizio in piazza a dicembre nel 2022 e in programma nel 2023.

MISSIONE 05		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI				
PROGRAMMA 05.02		ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023	
M.05.21 Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali	M.05.21.P.02.28 Ridefinizione di alcune manifestazioni culturali consolidate e delle loro location	Con l'acquisizione di nuovi spazi potenzialmente adatti ad ospitare iniziative culturali (es. il bosco della città, complesso Casa Bondi) è possibile progettare alcune manifestazioni culturali storiche, sia per la ricerca di un sempre maggior gradimento da parte del pubblico ma anche per valorizzare i luoghi e gli spazi significativi del territorio.	2023 /2024	Realizzazione di almeno 2 iniziative nuove o rinnovate	Evento GioCastenaso a Casa Bondi. Evento natalizio in piazza a dicembre in programma.	

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	M.05.22 Creazione di un Parco archeologico		Nell'ottica di valorizzare le radici della civiltà villanoviana, l'Amministrazione intende addivenire alla creazione di un Parco archeologico a tema villanoviano: a prescindere dall'avvio di una campagna di scavo vera e propria, sussiste la volontà di realizzare un parco 'ricostruttivo' a Villanova possibilmente nei luoghi a ridosso degli scavi di Gozzadini, da valutare insieme alla soprintendenza archeologica.	Cittadini, turisti	Incremento turisti e visitatori MUV + parco ≥ 20% rispetto all'anno 2018 (4119 visitatori) <i>tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.22 e M.07.29)</i>	Da realizzare

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI					
PROGRAMMA 05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023	
M.05.22 Creazione di un Parco archeologico	M.05.22.P.01.23 Realizzazione Parco archeologico ricostruttivo - Studio di fattibilità	Monitoraggio dello stato di avanzamento degli scavi nel Parco di Villa Gozzadini al fine di verificare la presenza delle condizioni finanziarie e logistiche per procedere verso la progettazione di un Parco Archeologico ricostruttivo a tema villanoviano. Realizzazione dello studio di fattibilità, a seguito del quale potrà avviarsi la collaborazione con la Soprintendenza per i beni archeologici.	2020/ (slittamento o causa Covid) 2023/2025	Completamento studio di fattibilità entro il mandato	Da realizzare	

MISSIONE 05		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei ed altri istituti culturali locali, regionali, nazionali		Tra le iniziative volte a valorizzare la cultura villanoviana, si colloca la realizzazione di mostre presso il MUV, con l'obiettivo, oltre che divulgativo e turistico, anche di avviare o rafforzare le relazioni e le collaborazioni con altri musei archeologici.	Cittadini, turisti, studiosi	Incremento visitatori MUV $\geq 10\%$ rispetto all'anno 2018 (4119 visitatori) <i>tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.21 e M.07.29)</i>	La realizzazione in termini di incremento visitatori potrà essere rendicontata a fine mandato.

MISSIONE 05		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI				
PROGRAMMA 05.01		VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023	
M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei ed istituti culturali locali, regionali, nazionali	M.05.23.P.01.24 Realizzare mostre in collaborazione con altri musei ed istituti culturali, anche regionali e nazionali	Realizzazione di mostre temporanee, sperimentando collaborazioni con altri musei ed istituti culturali o collezioni private, non solo a tema villanoviano, fino all'eventuale realizzazione di un'esposizione permanente al piano terra del MUV.	2023/ 2025	N. mostre annuali ≥ 1 fino alla realizzazione di un'esposizione permanente	Mostra 'Balocchi al museo' al MUV.	
M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei archeologici locali, regionali, nazionali	M.05.23.P.01.25 Rafforzare la collaborazione con il museo Donini di San Lazzaro di Savena	Proporre al Comune di San Lazzaro la realizzazione di progetti congiunti con il museo Donini.	2023/2024	Realizzazione di almeno un'iniziativa congiunta entro il 2024	Da realizzare	

MISSIONE 05		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
IL POLO CULTURALE DI CASA	M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area		Il livello qualitativo e quantitativo raggiunto dai servizi forniti dalla Biblioteca comunale di Castenaso è molto elevato. Si intende	Cittadini, utenti biblioteca		Completamento arredi

MISSIONE 05		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI			
BONDI	esterna circostante Casa Bondi	<p>continuare a valorizzare la biblioteca comunale prevedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> una rivisitazione degli spazi, con l'obiettivo di ampliare l'area infanzia e migliorare la fruizione del piano superiore; il completamento degli arredi e delle dotazioni, anche librerie, dei nuovi spazi presso Casa Bondi e il consolidamento delle attività educative e laboratoriali, anche coinvolgendo l'area esterna la ricerca di finanziamenti per realizzare la rimozione degli ostacoli strutturali impeditivi della piena fruizione del complesso di Casa Bondi 		<p>1) Mantenimento/ miglioramento dell'attuale livello quantitativo/ qualitativo del servizio come da analisi annuale del Controllo di Gestione</p> <p>2) Incremento fruitori $\geq 20\%$ rispetto alla situazione al 30.6.2019</p>	<p>e dotazioni librerie.</p> <p>Partecipazione al bando PNRR per il superamento delle barriere architettoniche nel 2022 (non finanziato). E' in programma l'installazione di un montascale a Casa Bondi.</p>

MISSIONE 05		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI			
PROGRAMMA 05.01		VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	M.05.24.P.02.29 Ampliamento area Infanzia	In relazione allo spostamento della sezione Adolescenti presso i nuovi locali di Casa Bondi, si prevede una rivisitazione degli spazi, con l'obiettivo di ampliare l'area infanzia	2023 /2025	Realizzazione nuova area infanzia SI/NO	E' stata realizzata ed ampliata la nuova area infanzia al piano terra di Casa Bondi.
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	M.05.24.P.02.30 Creazione sito web Biblioteca in coordinamento con le Biblioteche Associate Distretto Pianura Est	Il Comune di Castenaso è capofila del progetto Biblioteche Associate del Distretto Pianura Est. Si intende promuovere un sito specifico delle Biblioteche per valorizzarne ulteriormente l'immagine coordinata.	2023/ 2024	Creazione e consolidamento sito web SI/NO	Il sito web è stato creato e viene costantemente aggiornato.
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	M.05.24.P.02.31 Completamento Sezione adolescenti della Biblioteca	Verranno completati gli arredi e le dotazioni, anche librerie, dei nuovi spazi presso Casa Bondi; verrà inoltre definita la programmazione delle attività educative e laboratoriali rivolte alla fascia adolescenziale. FASE CONCLUSA	2020 (obiettivo concluso)	Realizzazione completa sezione adolescenti entro il 30.6.2020	Obiettivo concluso. E' stata completata la sezione adolescenti presso Casa Bondi.

M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	M.05.24.P.02.30 Creazione sito web Biblioteca in coordinamento con le Biblioteche Associate Distretto Pianura Est	Il Comune di Castenaso è capofila del progetto Biblioteche Associate del Distretto Pianura Est. Si intende promuovere un sito specifico delle Biblioteche per valorizzarne ulteriormente l'immagine coordinata.	2023/2024	Creazione e consolidamento sito web SI/NO	Il sito web è stato creato e viene costantemente aggiornato.
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	M.05.24.P.02.32 Integrazione e manutenzione arredi esterni Casa Bondi	Lo spazio esterno di Casa Bondi è molto frequentato, in particolare da bambini e ragazzi, fruitori sia della biblioteca sia del nuovo spazio adolescenti. Al fine di migliorare la sua fruibilità e creare un ulteriore spazio di socializzazione, occorre migliorare l'attuale arredo esterno ed eventualmente ampliarlo. In tale contesto occorrerà ricercare anche un miglioramento dello spazio per iniziativa culturali di vario genere (<i>feste campestri, proiezioni cinematografiche, spettacoli per bambini, ecc</i>).	2023/2024	Realizzazione intervento Si/NO	Da realizzare

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'

AREA TECNICA - PATRIMONIO

RESPONSABILE: MARTINA MASI E SILVIA MALAGUTI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA - ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 06		POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
AMPLIARE OFFERTA ATTIVITÀ SPORTIVE	M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali		<p>Nell'ottica di migliorare la fruibilità degli impianti sportivi è prevista una ricognizione, da parte dell'U.O. Lavori Pubblici, dello stato delle infrastrutture sportive, individuando gli interventi prioritari e stabilendo una programmazione degli stessi anche in relazione alle modalità attuative (<i>partecipazione a bandi, realizzazione a carico delle società sportive o del Comune</i>).</p> <p>Pertanto, oltre a supportare le società sportive locali nella gestione degli impianti comunali, si intende addivenire alla ristrutturazione delle infrastrutture sportive anche in collaborazione con privati e/o tramite finanziamenti pubblici.</p>	Società sportive concessionarie - Cittadini	n. interventi realizzati ≥ 1	Un intervento di riqualificazione della pista di atletica, spazi outdoor e pista ciclopedonale, di collegamento con la frazione di Marano, è stato candidato al Bando di finanziamento nazionale "Rigenerazione urbana" ed è stato ammesso a contributo, confluendo in un finanziamento PNRR. Riguardo il Centro Tennis, è stato candidato a finanziamento PNRR l'intervento di ampliamento ed efficientamento energetico degli attuali spogliatoi.

MISSIONE 06		POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
PROGRAMMA 06.01		SPORT E TEMPO LIBERO			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali	M.06.25.P.01.33 Affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali	Al fine di sostenere e garantire maggiormente le locali società sportive negli affidamenti degli impianti sportivi, si intende rinnovare e revisionare i contratti di affidamento in gestione degli impianti sportivi	2020/ (slittamento o causa Covid) 2024	Approvazione regolamento Rinnovo e revisione contratti di affidamento SI/NO	SI. Sono stati revisionati e rinnovati i contratti.

MISSIONE 06		POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
AMPLIARE OFFERTA ATTIVITÀ SPORTIVE	M.06.26 Promozione dello sport		<p>Nell'ottica di ampliare l'offerta in materia di sport, l'Amministrazione intende agire su una pluralità di fronti e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • favorire tutte le iniziative sportive e di movimento, promuovendo in particolare quelle all'aria aperta (<i>camminate amatoriali, percorsi su ciclovie, lungofiume, yoga nei parchi, Festa dello Sport, ecc</i>) • rafforzare e coordinare la collaborazione delle società sportive locali con le scuole, al fine di promuovere lo sport fin dall'infanzia • diffondere la conoscenza nei cittadini di tutte le opportunità sportive presenti a Castenaso. 	Cittadini	Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno	E' stata promossa la corsa-camminata non competitiva RUN 5:30 sia nel 2022 sia nel 2023. Da settembre 2021 è ripresa nell'ambito del Progetto "Datti una mossa" dell'AUSL di Bologna, l'attività dei gruppi di Cammino del Comune di Castenaso.

MISSIONE 06		POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
PROGRAMMA 06.01		SPORT E TEMPO LIBERO			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.06.26 Promozione dello sport	M.06.26.P.01.34 Iniziative sportive motorie all'aria aperta	Si vuole ampliare la proposta di iniziative motorie all'aria aperta, in collaborazione con le locali associazioni e società sportive, sia per far conoscere il patrimonio ambientale del territorio comunale, sia per promuovere sempre più stili di vita sani.	2023/2025	Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno	E' stata promossa la corsa-camminata non competitiva RUN 5:30 sia nel 2022 sia nel 2023. Da settembre 2021 è ripresa nell'ambito del Progetto "Datti una mossa" dell'AUSL di Bologna, l'attività dei gruppi di Cammino del Comune di Castenaso.

M.06.26 Promozione dello sport	M.06.26.P.01.35 Realizzazione di aree fitness/giochi	L'obiettivo è quello di favorire anche le attività sportive autonome attrezzando appositamente le aree verdi pubbliche. La prima area fitness all'aperto, con inserimento di giochi anche per diversamente abili, è già stata realizzata in via dello Sport, in adiacenza al Palazzetto. La buona riuscita del progetto ha portato a decidere di proseguire su questa linea, concentrando le attrezzature per il fitness all'aperto e i giochi per bambini in aree ben definite al fine di rendere più agevole il monitoraggio delle stesse e la manutenzione. Si intende, quindi, stipulare accordi con i soggetti privati attuatori dei nuovi comparti residenziali, al fine di realizzare aree fitness per ciascun nuovo comparto, creando così luoghi di incontro e di aggregazione per i cittadini	2024/2025	Realizzazione di almeno n.1 nuove aree fitness entro la fine del mandato	Da realizzare
M.06.26 Promozione dello sport	M.06.26.P.01.36 Promozione e coordinamento dei corsi sportivi nelle scuole	Alcune società sportive locali collaborano da anni con le scuole primarie e secondaria di 1° nella promozione dello sport. L'Assessorato, in collaborazione con la Consulta comunale sportiva intende promuovere e favorire la collaborazione anche di altre associazioni, con particolare riferimento agli sport meno conosciuti.	2023/2024	Incremento discipline presenti nelle scuole ≥ 1	Previsto nel 2024.
M.06.26 Promozione dello sport	M.06.26.P.01.37 Rinnovamento sezione SPORT sul sito del comune	In collaborazione con la Consulta comunale sportiva si intende aggiornare e ampliare la sezione dedicata allo Sport, al fine di rendere sempre più note ai cittadini tutte le opportunità presenti e pubblicizzare tutti gli eventi sportivi.	2023/2025	Realizzazione aggiornamento sito istituzionale (SI/NO)	Previsto nel 2024.

MISSIONE 07 - TURISMO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'

RESPONSABILE: MARTINA MASI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

MISSIONE 07		TURISMO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSI E FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE	M.07.28 – Favorire la fruizione delle collezioni private presenti nel territorio comunale		Nel territorio di Castenaso sono presenti diverse collezioni private. Obiettivo di questo mandato è contribuire ad aumentare la fruizione da parte dei cittadini.	Cittadini, turisti, studiosi	Incremento giornate di apertura al pubblico $\geq 10\%$ rispetto all'anno 2018 (224 giornate di manifestazioni culturali)	Nel 2022 le giornate sono state 292 (+30%).
MISSIONE 07		TURISMO				
PROGRAMMA 07.01		SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023	
M.07.28 Favorire la fruizione delle collezioni private presenti nel territorio comunale	M.07.28.P.01.39 Avviare rapporti con i proprietari delle collezioni private per aumentarne la fruibilità da parte di cittadini e turisti	L'Assessorato al turismo intende valutare con i proprietari delle collezioni private, come rendere maggiormente visitabili tali patrimoni.	(slittamento causa Covid)/ 2021/ 2022-2023	Conclusione accordi con almeno un collezionista privato	E' stato raggiunto un buon livello di collaborazione con gli eredi di Villa Marana ed è stata programmata una visita guidata alla villa e alla collezione Molinari Pradelli nell'ambito delle Giornate di Dimore Storiche.	

MISSIONE 07		TURISMO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSI E FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici		Parallelamente alla realizzazione del parco archeologico, si vuole rendere "visibili" i luoghi degli scavi degli anni passati con pannelli, per mantenerne la memoria ed invitare alla visita al museo e al futuro parco. Per promuovere ulteriormente il MUV, in alcuni edifici comunali si vorrebbero esporre reperti restaurati.	Cittadini, turisti	Incremento visitatori MUV e parco archeologico \geq 20% rispetto all'anno 2018 (4119 visitatori) (tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.21 e M.05.22)	Da realizzare

MISSIONE 07		TURISMO				
PROGRAMMA 07.01		SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023	
M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici	M.07.29.P.01.40 Progettazione e installazione segnaletica per rendere "visibili" i luoghi degli scavi	Con la collaborazione del Conservatore e della Soprintendenza archeologica di Bologna, si intende costruire una mappa storica con i luoghi degli scavi più significativi e progettare modalità di comunicazione/informazione per cittadini e turisti.	(slittamento causa Covid) 2024 /2025	Realizzazione mappa storica degli scavi SI/NO	Da realizzare	
M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici	M.07.29.P.01.41 Esposizione reperti villanoviani in edifici comunali	In alcuni luoghi strategici (Es. Municipio) si vorrebbero esporre nuovi reperti restaurati, attualmente in deposito, per promuovere ulteriormente le radici villanoviane del nostro territorio, ma anche le visite al MUV.	(slittamento causa Covid) 2023/ 2024	Esposizione di reperti in luoghi pubblici	Obiettivo non realizzabile per assenza del nulla osta della Soprintendenza Archeologica.	

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: MARIA OTTAVIA CHIARINI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONT RIBUT O GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATO RI DI INTERESS E FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
I NUOVI NIDI	M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia		E' volontà dell'Amministrazione dare la possibilità a tutte le famiglie che lo richiedono, di frequentare i servizi per l'infanzia, impegnandosi a garantire un'offerta di posti coerente con la domanda. A tal fine, si prevede di completare, entro il mandato, la costruzione e l'attivazione di due nuovi nidi, uno nel capoluogo in sostituzione dello storico Piccolo Blu e uno nella frazione di Villanova in sostituzione del Piccolo Nido ma con una maggiore capacità ricettiva. Si intende, inoltre, valutare, anche grazie ai recenti nuovi fondi regionali, una estensione delle agevolazioni tariffarie, in particolare per i nidi.	Famiglie con bambini 0-3 anni	1) Incremento posti-nido = 15 2) Riduzione liste di attesa (SI/NO)	Rispetto all'a.s. 2022/23 sono stati aggiunti 13 posti complessivi nei nidi comunali e convenzionati SI, è stata eliminata la lista di attesa per la frequenza al nido nell'a.s. 2023/24 (considerate le domande presentate nei termini del bando).
MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.01		INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	M.12.40.P.01.60 Apertura del nido di Villanova		Entro l'anno 2021 si prevede l'apertura del nuovo nido di Villanova con 2 sezioni, superando l'attuale Piccolo Nido, dotato di una sola sezione e ubicato in un condominio. FASE CONCLUSA	2021 (obiettivo concluso)	Apertura servizio all'utenza da settembre 2021	Obiettivo concluso nel 2021.
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	M.12.40.P.01.61 Riduzione rette nido		Grazie ai fondi aggiuntivi messi a disposizione dalla Regione Emilia Romagna e sulla base delle eventuali linee di indirizzo, si ridurranno, in applicazione	2021 (obiettivo concluso)	Riduzione rette entro l'anno scolastico 2020/2021	Obiettivo concluso nel 2021

		<p>della DGR n. 1338 del 29.07.2019, le rette di frequenza dei nidi, al fine di favorirne l'accesso, in considerazione dell'importanza del servizio sia come sostegno alle famiglie sia come opportunità educativa per i bambini.</p> <p>FASE CONCLUSA</p>			
--	--	---	--	--	--

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
IN NUOVI NIDI	M.12.41 Promuovere la cultura 0-6		In attuazione della normativa nazionale e regionale si intende promuovere progetti e/o servizi per bambini da 0 a 6 anni, coinvolgendo le strutture per l'infanzia del territorio (nidi comunali e privati, Centro per bambini e famiglie, scuole dell'infanzia statali e paritarie).	Famiglie con bambini 0-6 anni	Progetti/iniziative realizzate ≥ 1	N. 3 iniziative 1) Progetto "Nati ieri" del Centro famiglie 2) Progetto "Sentire l'inglese" nei nidi comunali P. Nido e P. Giallo 3) Altri Progetti sostegno genitorialità con il Centro per le Famiglie
MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.01		INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023

<p>M.12.41 Promuovere cultura 0-6</p>	<p>M.12.41.P.01.85 Promuovere progetti e/o servizi per bambini da 0 a 6 anni, coinvolgendo le strutture dell'infanzia del territorio</p>	<p>Potenziamento e promozione del Centro per le famiglie tramite attivazione sede di Castenaso, e messa a disposizione di ulteriori locali per svolgimento attività 0/6 anni (es. sportello di ascolto, psicomotricità, ecc). Promozione delle attività del Centro famiglie (fascia 0/18) tramite sito istituzionale, FB ed eventuali altri canali comunicativi. Avvio progetti innovativi di qualificazione dei servizi 0/6 del territorio. In particolare estensione del progetto di inglese attivato in via sperimentale al Piccolo Nido a tutti i servizi 0/3 comunali ed eventualmente convenzionati. Prosecuzione presso il Piccolo nido del progetto pluriennale avviato nell'a.s. 2021/22 con Università di Bologna e con finanziamento Regione Emilia Romagna. Condivisione progettuale 0/6 con Istituto Comprensivo e scuole infanzia paritarie del territorio Damiani e Gallassi per progetti di continuità nido-materna e qualificazione 3-5 tramite utilizzo finanziamenti Città Metropolitana</p>	<p>2023/2025</p>	<p>Attivazione sede di Castenaso Centro per le famiglie distrettuale (fase conclusa nel corso del 2022) Realizzazione iniziative del Centro per le famiglie distrettuale e del Centro genitori e famiglie > 3 all'anno Promozione costante delle attività del Centro per le famiglie (Si/no) Realizzazione di almeno un progetto innovativo di qualificazione dei servizi 0/6</p>	<p>N. 9 proposte laboratoriali e di incontri per neo genitori nel 1° semestre 2023 nell'ambito del Progetto Nati Ieri del Centro per le famiglie. Realizzazione del progetto innovativo "Sentire l'inglese" nei nidi Piccolo Nido (avviato dall'a.s. 2021/22) e Piccolo Giallo (avviato dall'a.s. 2022/23) Promozione costante delle attività del Centro famiglie tramite il sito istituzionale, con aggiornamento settimanale.</p>
---	--	---	------------------	--	---

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
<p>MANTENERE ALTO STANDARD DEI SERVIZI SOCIALI</p>	<p>M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali</p>		<p>Occorre riprendere il percorso, insieme ai Comuni dell'ambito Terre di Pianura, ma anche di tutto il Distretto Pianura Est, per realizzare il Servizio Sociale territoriale entro i termini indicati nel Piano di zona 2018-2020. E' importante promuovere costantemente, attraverso i canali comunali sia di comunicazione (sito, social, bacheche) sia operativi (Sportello sociale, URP), tutte le opportunità/progetti /servizi contenuti nei Programmi attuativi del Piano di Zona Distretto Pianura Est.</p>	<p>Cittadini, operatori socio-sanitari</p>	<p>Realizzazione SST (SI/NO)</p>	<p>Nel corso del 2022, è stato effettuato il passaggio delle funzioni dell'Area Disabili Adulti dall'ASL all'Unione Reno-Galliera, così come avvenuto nel 2021 per le funzioni dell'Area Tutela Minori. Nel 2023 è in corso la riorganizzazione dell'Area Non-Autosufficienza nell'ambito del SST. L'U.O. Servizi Sociali partecipa attivamente agli incontri programmati a livello distrettuale per definire al meglio il sistema di relazioni ed il modello organizzativo.</p>

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA 12.05		INTERVENTI PER LE FAMIGLIE			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali	M.12.42.P05.65 Individuazione nuove modalità di comunicazione delle opportunità e servizi distrettuali	Migliorare la promozione attraverso i canali di comunicazione comunali (sito, social, bacheche, periodico) le opportunità, i progetti, i servizi contenuti nei Programmi attuativi del Piano di zona distretto Pianura Est.	2023/ 2025	Realizzazione Contribuire alla costruzione del nuovo piano comunicativo SI/NO	Da realizzare. Ogni comunicazione pervenuta dall'Ufficio di Piano (avvisi, iniziative distrettuali, etc) viene puntualmente pubblicata sui canali di comunicazione comunali.

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	M.12.43 Garantire a tutti l'accesso ai servizi educativi e sociali		Contribuire a rimuovere gli ostacoli che limitano alcune fasce di cittadini a fruire dei servizi educativi e sociali, quali problemi economici, di mobilità, di informazione, etc.	Cittadini	N. utenti in carico, n. colloqui e visite domiciliari degli assistenti sociali, n° riduzioni rette servizi scolastici N. agevolazioni concesse +10% — maggiori rispetto all'anno 2019	Nel 2022 n° utenti in carico: 314 (+46%) n° riduzioni rette servizi scolastici: 96 (+10%) n. colloqui e visite domiciliari effettuate dalle assistenti sociali: 520 (+23%)

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA 12.05		INTERVENTI PER LE FAMIGLIE			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023

M.12.43 Garantire a tutti l'accesso ai servizi educativi e sociali	M.12.43.P.05.66 Rafforzare i trasporti sociali	Contribuire a rimuovere gli ostacoli legati alla mobilità che limitano alcune fasce di cittadini a fruire dei servizi educativi e sociali.	2023/ 2025	Ampliamento del numero di organizzazioni del territorio che contribuiscono a realizzare i trasporti sociali SI/NO- Realizzazione dei trasporti per il 100% dei cittadini richiedenti in base al regolamento	Oltre alla consolidata collaborazione con l'associazione di volontariato Auser, nell'autunno 2022 si è attivata una collaborazione con la Pubblica Assistenza, al fine di garantire in particolare il trasporto degli anziani al Centro Diurno di Budrio. Per migliorare l'attività di trasporto sociale sono stati inoltre coinvolti i soggetti destinatari della misura 'Lavori di Pubblica Utilità' e operatori di Servizio Civile. 100%. Tutti i trasporti richiesti sono stati effettuati.
--	--	--	------------	--	--

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	M.12.44 Creare momenti specifici di aggregazione ed informazione per le famiglie		Favorire progetti, anche distrettuali, finalizzati a creare momenti di aggregazione e formazione ed informazione per genitori e care-giver (Es. Centro per le famiglie distrettuale Gruppi di mutuo aiuto, ecc) – Sostenere i servizi già esistenti quali Centri sociali e Cafè Alzheimer.	Cittadini	N. iniziative realizzate almeno 3	Per genitori: realizzazione di numerose iniziative in collaborazione con il Centro per le Famiglie distrettuale presso la sede di Castenaso. In particolare, sono state realizzate n. 9 proposte laboratoriali e incontri per neo genitori nel 1° semestre 2023 nell'ambito del Progetto Nati Ieri. Per anziani e caregiver: proseguimento del "Caffè sotto la quercia", nella giornata del lunedì mattina presso i locali della Parrocchia. A partire dal 31/03 avvio del progetto "Avrò cura di te – Aver cura di chi cura", serie di attività di sostegno psicologico dei caregiver a cura della Cooperativa Sociale Campi d'Arte, presso i locali de La Scuola a Marano.

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA 12.05		INTERVENTI PER LE FAMIGLIE			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.12.44 Creare momenti specifici di aggregazione ed informazione per le famiglie	M.12.44.P05.82 Promozione sostegno del Centro per le famiglie distrettuale, con particolare attenzione alle attività realizzate Castenaso	Il Centro per le famiglie distrettuale, avviato a fine 2020, dall'autunno 2021 estenderà la sua attività anche alle due sedi territoriali di Pieve di Cento e Castenaso. Il Comune sarà quindi impegnato nella messa a disposizione dei locali e nella promozione delle attività, sia a livello locale sia a livello di ambito.	2023/2025	Attività realizzate annualmente sul territorio Castenaso > 0 = 3	Realizzazione di numerose iniziative in collaborazione con il Centro per le Famiglie distrettuale presso la sede di Castenaso. In particolare, oltre a percorsi consulenziali sono state realizzate n. 9 proposte laboratoriali e incontri per neo genitori nel 1° semestre 2023 nell'ambito del Progetto Nati Ieri.

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	M.12.45 Supportare le famiglie nel contrasto a fenomeni di bullismo, dipendenze, ecc		Sostenere e diffondere i progetti relativi a dipendenze e bullismo predisposti da Ausl, Ufficio di Piano e Scuole.	Cittadini	N. iniziative realizzate almeno 2	Sono state realizzate almeno 2 iniziative: - Realizzazione di un laboratorio-spettacolo finalizzato alla prevenzione e rivolto agli studenti di terza media, organizzato dalla Fondazione San Patrignano nell'ambito del progetto nazionale WeCare 4.0. - Progetto Scuole Sicure a cura della Polizia Locale, nell'ambito di un finanziamento nazionale finalizzato alla prevenzione ed alla sorveglianza.

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA 12.05		INTERVENTI PER LE FAMIGLIE			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.12.45 Supportare le famiglie nel contrasto a fenomeni di bullismo, dipendenze, ecc	M.12.45.P05.83 Promozione progetti	L'obiettivo è sostenere e diffondere i progetti di prevenzione relativi a dipendenze e bullismo predisposti da Ausl, Ufficio di Piano e Scuole.	2023/2024	Realizzazione di 1 progetto ogni anno scolastico	Realizzazione di un laboratorio-spettacolo finalizzato alla prevenzione e rivolto agli studenti di terza media, organizzato dalla Fondazione San Patrignano nell'ambito del progetto nazionale WeCare 4.0.

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTIVO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
COMBATTERE OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE SUGLI ANZI	M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale		In collaborazione con associazioni già attive sul territorio comunale e distrettuale, si intende promuovere e/o realizzare iniziative e progetti tesi a dare occasioni di incontro e maggiori strumenti alle persone immigrate, con particolare attenzione alle donne. C'è inoltre la volontà di favorire la nascita di una rete di famiglie accoglienti, promuovendo ad es. progetti già attivi come VESTA, Refuges welcome – Progetto rifugiato a casa mia.	Donne straniere	Realizzazione di almeno 1 progetto di accoglienza e/o integrazione	Organizzazione e supporto dell'accoglienza di donne, uomini e bambini ucraini rifugiati, sia presso l'hotel Living Place sia presso le abitazioni messe a disposizione dei cittadini.. Promozione del Centro estivo per bambini e bambine ucraine. Organizzazione dell'evento Bencady-Armonia in occasione della giornata mondiale del rifugiato a giugno 2023. Nel 2022 è stato realizzato il progetto "Mi prendo le mie opportunità", con particolare attenzione alle donne migranti, per le quali il Comune ha previsto un progetto di women empowerment. Nello stesso progetto è stato realizzato un corso per la ricerca attiva del lavoro, al quale hanno partecipato n. 14 donne, migranti e italiane.
MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.04		INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE				

TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale	M.12.46.P.08.64 Realizzazione di cicli di incontri rivolti a donne straniere e italiane	In collaborazione con associazioni già attive sul territorio comunale e distrettuale, si intende promuovere e/o realizzare cicli di incontri con l'obiettivo di dare maggiori opportunità alle donne straniere e al contempo condividere esperienze con donne italiane.	2023/ 2024	Realizzazione di 1 iniziativa	Nel 2022 è stato realizzato il progetto "Mi prendo le mie opportunità", con particolare attenzione alle donne migranti, per le quali il Comune ha previsto un progetto di women empowerment. Nello stesso progetto è stato realizzato un corso per la ricerca attiva del lavoro, al quale hanno partecipato n. 14 donne, migranti e italiane. Inoltre, si sono svolti 2 incontri di sensibilizzazione sul contrasto alla violenza di genere rivolto alla cittadinanza ed in particolare alle donne italiane e straniere. Per l'autunno 2023 è in previsione una mostra fotografica "Un rifugio tutto per sé", in collaborazione con Mondo Donna.

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSI E FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
UNA COMUNITÀ SOLIDALE	M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini		Si intende proseguire con gli eventi finalizzati ad un incontro fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni. La volontà è quella di rivedere i loro format al fine di rafforzare le relazioni e di informare sempre meglio sulle opportunità riferite al target interessato. Creare momenti di condivisione fra donne italiane e donne straniere.	Cittadini	N. iniziative realizzate almeno 2 all'anno	2 iniziative nel 2023 Partecipazione attiva alle iniziative organizzate in collaborazione con la Segreteria del Sindaco, mediante la presenza agli incontri e la predisposizione di materiale informativo.

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA 12.08		COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini	M.12.47.P.08.69 Consolidare e rinnovare i momenti istituzionali di incontro con i cittadini	Rivedere il format dei momenti di incontro fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo - maggiorenni al fine di rafforzare le relazioni e l'informazione sulle opportunità riferite al target interessato.	2023/2024	N. Iniziative rinnovate > = 2	Da realizzare.

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
IL SOSTEGNO ALL'ABITARE	M.12.48 Sostegno alle famiglie per la casa		L'impegno dell'Amministrazione sarà quello di sostenere economicamente le famiglie nella ricerca e nel mantenimento dell'abitazione, in quanto benefici primario.	Famiglie in locazione ed economicamente fragili	N. cittadini beneficiari + 30% rispetto all'anno 2018	N. cittadini beneficiari +30%. A fine 2022 è stato pubblicato un avviso comunale per richiedere contributi a sostegno delle spese di abitazione, tuttora aperto fino ad esaurimento delle risorse (finora concessi 46 contributi), in affiancamento a due bandi distrettuali: un bando per il contributo affitto (domande pervenute da cittadini di Castenaso 143) e un bando per il sostegno alle utenze (su 104 domande presentate da residenti di Castenaso, 52 hanno ottenuto un contributo).

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
ROGRAMMA 12.06		INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023	
M.12.48 Sostegno alle famiglie per la casa	M.12.48.P.08.67 Riproposizione contributo per l'affitto	Sostenere e promuovere presso i propri cittadini il fondo regionale per l'affitto.	2023/ 2025	Contributi erogati + 30% rispetto ad anno 2018	Il risultato è in linea con l'obiettivo. A fine 2022 è stato pubblicato un avviso comunale per richiedere contributi a sostegno delle spese di abitazione, tuttora aperto fino ad esaurimento delle risorse (finora concessi 46 contributi), in affiancamento a due bandi distrettuali: un bando per il contributo affitto (domande pervenute da cittadini di Castenaso 143) e un bando per il sostegno alle utenze (su 104 domande presentate da residenti di Castenaso, 52 hanno ottenuto un contributo).	

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSI E FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	M.12.49 Rendere protagoniste le associazioni del cambiamento sociale		Dare nuovo impulso alle Organizzazioni di alla Consulta del Volontariato e ad altre alla Casa delle associazioni, coinvolgendole in progetti di inserimento di nuovi cittadini e di sostegno alle persone in situazione di fragilità socio-economica.	Associazioni di Castenaso Cittadini	Associazioni aderenti +10% Almeno 2 iniziative all'anno	Realizzate almeno 2 iniziative all'anno: - Avviso di manifestazione di interesse e conseguente convenzione con OdV per la realizzazione del trasporto e accompagnamento sociale; - Avviso per la coprogettazione di attività volte all'inserimento sociale di ragazzi e adulti disabili presso Casa Tosarelli ai sensi del Codice del Terzo Settore; - Collaborazione con numerose associazioni locali per la realizzazione di progetti di accoglienza per i rifugiati ucraini sul territorio.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.12.49 Rendere protagoniste le associazioni del cambiamento sociale	M.12.49.P.08.70 Aggiornamento Regolamento Consulta volontariato per la concessione di patrocini, e per la concessione di contributi e vantaggi economici	Rivedere le modalità di concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici e le modalità di funzionamento della Consulta del Volontariato al fine di darle nuovo impulso in termini di sussidiarietà e di amministrazione condivisa.	(slittamento causa Covid)- 2023/ 2024	Aggiornamento regolamento SI/NO	In corso.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

AREA SERVIZI DI COMUNITA'

RESPONSABILE: MARTINA MASI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 13		TUTELA DELLA SALUTE				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO O GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
PROMOZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA	M.13.53 Iniziative e corsi di prevenzione sanitaria		Si vuole realizzare annualmente almeno un'iniziativa finalizzata alla prevenzione.	Cittadini	Numero iniziative annue almeno 1	E' stata promossa la corsa- camminata non competitiva RUN 5:30 sia nel 2022 sia nel 2023. Da settembre 2021 è ripresa nell'ambito del Progetto "Datti una mossa" dell'AUSL di Bologna, l'attività dei gruppi di Cammino del territorio. Nel 2022 realizzazione di un incontro online volto alla prevenzione sanitaria durante l'epidemia da Covid-19. Patrocinio e promozione del Festival Sane abitudini nel mese di luglio 2023.
MISSIONE 13		TUTELA DELLA SALUTE				
PROGRAMMA 13.07		ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI		ANNO DI RIFER.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.13.53 Iniziative e corsi di prevenzione sanitaria	M.13.53.P.07.73 Realizzazione iniziative annuali di prevenzione	Si vuole realizzare annualmente almeno un'iniziativa finalizzata alla prevenzione sanitaria.		2023/ 2025	Realizzazione di iniziative all'anno	E' stata promossa la corsa- camminata non competitiva RUN 5:30 sia nel 2022 sia nel 2023. Da settembre 2021 è ripresa nell'ambito del Progetto "Datti una mossa" dell'AUSL di Bologna, l'attività dei gruppi di Cammino del territorio. Nel 2022 realizzazione di un incontro online volto alla prevenzione sanitaria durante l'epidemia da Covid-19. Patrocinio e promozione del Festival Sane abitudini nel mese di luglio 2023.

AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI

MISSIONE 01						
SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE DI BILANCIO	M.01.03 Tempestività pagamenti		Mantenimento standard tempi medi pagamenti 2018	Fornitori	Tempi medi di pagamento non superiori alla situazione 2018 rilevabile sul sito istituzionale dell'Ente	Per l'anno 2022, l'indicatore annuale dei tempi medi dei pagamenti ammonta a -9 giorni, a fronte del valore di +1,95 corrispondente al parametro 2018 assunto a riferimento.
POLITICHE DI BILANCIO	M.01.04 Monitoraggio riscossioni		Garantire il mantenimento degli equilibri di cassa	Ente	Saldo di cassa positivo	All'1/1/2023 l'entità del fondo cassa è di € 6.539.978,32 con conseguente mantenimento degli equilibri di cassa.
POLITICHE DI BILANCIO	M.01.05 Finanziamento investimenti		Limitare il ricorso all'indebitamento favorendo forme di finanziamento alternative	Ente	Valutazione forme alternative di finanziamento per ogni esigenza di investimento (SI/NO)	In ossequio all'indirizzo di contenere la crescita del debito è stata valutata la percorribilità di forme di finanziamento alternative e nel corso del mandato è stato attivato un solo mutuo dell'importo di € 500.000,00 per la realizzazione di ossari, a fronte dell'estinzione di una pluralità di prestiti e dell'orientamento a forme alternative di finanziamento quali, in particolare, il ricorso a contributi da Enti sovraordinati. Ciò in un'ottica di progressivo contenimento dei fattori di rigidità della spesa

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE TRIBUTARIE - Riduzione peso dei tributi comunali sulla comunità	M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	/	Attraverso la lotta all'evasione/elusione, la puntuale gestione delle entrate e il conseguente recupero di risorse, si intende garantire, nel quinquennio, una modulazione dei tributi che consenta di definire un livello di pressione fiscale locale equo per cittadini e imprese e di perseguire, ove possibile, una graduale riduzione. Quale parametro di misurazione si assume l'indice di pressione fiscale locale che ha come "paniere" di riferimento le entrate fiscali (compreso COSAP e escluso addizionale Irpef) ordinarie.	Cittadini e Imprese	Indice di pressione fiscale locale annuale = $0 < 600$	L'indice calcolato con riferimento al consuntivo 2022 è pari a 406,32 e quindi, in linea con l'impatto previsto.
MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.04		GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023	
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	M.01.06.P.04.05 Contrasto all'elusione/evasione fiscale	Nel triennio 2023/2025, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende proseguire il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI e IMU/TASI, individuando alcune linee di azione prioritarie quali, a titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> a) in materia di tassa rifiuti, controllo delle occupazioni non dichiarate, potenzialmente rilevabili dalla verifica incrociata di informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate (<i>Punto Fisco e Servizi catastali</i>) e della CCIAA, nel SIT (<i>sistema informativo territoriale</i>), nelle risultanze del censimento/controllo dei passi carrabili e nelle altre banche dati interne tributarie, anagrafiche e commerciali; b) in materia di IMU/TASI, bonifica massiva e puntuale della banca dati per addivenire a una revisione complessiva e tempestiva della situazione patrimoniale del Comune e in particolare del cespite "Fabbricati", 	2023/ 2025	Gettito complessivo annuale da recupero evasione > €250.000,00	<p>Nel corso del 1° semestre 2023, sono state svolte verifiche, sotto il profilo tecnico, sulle superfici e sulle proprietà di n. 310 immobili, in via propedeutica all'eventuale emissione, nella restante parte dell'anno, di avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione .</p> <p>Ai fini IMU, in via propedeutica all'emissione, nel secondo semestre 2023, degli avvisi di accertamento, si è provveduto all'importazione nel programma gestionale dei MUI gennaio-aprile 2023 (<i>modello unico informatico che i notai utilizzano per effettuare, con procedure telematiche, la registrazione, la trascrizione, l'iscrizione e l'annotazione nei registri immobiliari, nonché la voltura catastale di atti relativi a diritti sugli immobili</i>) e alla verifica di n. 565 quadri (<i>immobili</i>) corrispondenti a n. 135 contribuenti.</p>	

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
		<p>prosecuzione controllo delle aree edificabili di espansione/completamento, controllo dei fabbricati censiti nella categoria catastale fittizia F e degli impianti fotovoltaici.</p> <p>Il risultato che si mira a attuare nel triennio è la realizzazione di un gettito complessivo annuale da recupero evasione non inferiore a € 250.000,00.</p>			

<p>M.01.06 Indice di pressione fiscale locale</p>	<p>M.01.06.P.04.06 Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP</p>	<p>Nell'ambito delle finalità volte a ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità e in particolare, a premiare comportamenti virtuosi e/o penalizzare comportamenti non adeguati, si colloca l'applicazione, nel prossimo periodo, della Legge regionale n. 16/2015, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti, centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una tariffazione tributaria puntuale con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole.</p> <p>Nel corso del triennio 2023-2025, si dovrà provvedere, tramite attività svolta dagli Uffici comunali Tributi e Ambiente in sinergia con il Gestore del "servizio rifiuti", allo studio e all'adozione di una tariffa tributaria puntuale binomia e di sistemi di premialità sottoforma di minor prelievo, finalizzati al raggiungimento di alti livelli di responsabilizzazione degli utenti e di alti livelli di raccolta differenziata.</p> <p>Si prevede, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel 2022/2023 (salvo proroga), studio delle nuove tariffe binomie e degli istituti premiali, predisposizione del Regolamento TARIP e applicazione di una tariffazione tributaria puntuale quale sistema di misurazione puntuale del rifiuto residuo indifferenziato prodotto dalle singole utenze e di calcolo della relativa tariffa. E' ipotizzabile che una percentuale della quota variabile della tariffa, verrà calcolata sulla base della misurazione puntuale dei rifiuti indifferenziati prodotti da ciascuna utenza (<i>domestica e non domestica</i>) e a ogni utenza sarà attribuito un numero minimo di vuotature del contenitore dell'indifferenziata e ogni vuotatura aggiuntiva verrà addebitata solo alle utenze che eccederanno gli svuotamenti minimi. <p>In tal modo e in considerazione del principio "Chi inquina paga", l'addebito maggiore diventerebbe direttamente corrispondente al comportamento dell'utente.</p>	<p>2023/ 2025</p>	<p>Applicazione TARIP entro il 2022 (salvo proroghe) (SI/NO)</p>	<p>Nel corso del 1° semestre 2023, è stata effettuata una prima analisi/valutazione della possibile incidenza sul bilancio finanziario dell'Ente del passaggio a tariffa puntuale; nel secondo semestre, salvo proroghe, si implementerà lo studio e l'applicabilità di una tariffa binomia.</p>
---	--	---	-----------------------	---	--

M.01.06 Indice di pressione locale	Indice di fiscale	M.01.06.P.04.07 Realizzazione Servizio Unico Entrate	Nell'ambito delle finalità volte a razionalizzare e ottimizzare i processi di riscossione delle entrate, si colloca l'intento dell'Amministrazione di valorizzare e concretizzare, sotto il profilo organizzativo, un modello basato sull'"accentramento" della gestione delle entrate. Nell'attuale contesto, unificare i processi di gestione delle entrate, specialmente la loro riscossione, rappresenta un'opportunità di razionalizzazione in grado di raggiungere obiettivi spesso in contrasto fra loro quali il miglioramento dei servizi al cittadino (<i>in termini di omogeneità di comportamento nei confronti dell'utenza</i>) e un contenimento dei costi organizzativi dell'Ente (<i>in virtù di fattori quali la specializzazione delle conoscenze propedeutica all'eliminazione di duplicazioni, la standardizzazione di processo</i>). Quindi il modello cui tendere appare quello dell'introduzione nell'organizzazione interna dell'Ente di un settore unico delle entrate (<i>assegnatario di una risorsa aggiuntiva rispetto all'attuale dotazione dell'Ufficio Tributi</i>) che abbia il compito di gestire sia la riscossione ordinaria sia la riscossione coattiva per TUTTE le entrate del Comune a carattere continuativo; ciò al fine di massimizzare l'efficienza della gestione dell'entrata in termini di "riscosso" sia in conto competenza sia in conto residui.	2023/ 2025	Realizzazione Servizio Unico Entrate (SI/NO) <i>(Subordinamente al consolidamento dell'Ufficio)</i> Percentuale annuale di riscossioni in c/competenza > Percentuale annuale di riscossioni in c/residui > 40%	In considerazione dell'importante azione di consolidamento ancora in corso della dotazione di personale dell'Area Bilancio Controllo di Gestione e Tributi, si ritiene di poter allocare la costituzione del nuovo servizio centralizzato non prima del prossimo esercizio.
---	----------------------	---	--	---------------	--	---

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE TRIBUTARIE Trasparenza fiscale riduzione costi	M.01.07 Sviluppo servizi on-line	/	Nel corso del presente mandato, si intende ampliare l'offerta dei servizi on-line e delle modalità di relazione con l'utenza rendendo contattabile informaticamente almeno il 60% dei contribuenti. Ciò al fine di agevolare i contribuenti nell'assolvimento degli obblighi tributari e ridurre i costi legati al cartaceo (costi di stampa, di spedizione, di prolungamento dei tempi ...).	Cittadini e Imprese	Contribuenti contattabili on-line/totale contribuenti > 60%	Con riferimento alla TARI (<i>Tassa rifiuti solidi urbani</i>), nel corso del 1° semestre 2023, sono stati emessi n. 7659 avvisi bonari di pagamento, di cui n. 5877 inviati tramite posta ordinaria e n. 1782 tramite mail/pec. Se si assume a riferimento il totale dei contribuenti, la percentuale di contatti on line è pari a 23,27%; se si assume a riferimento il totale dei contribuenti articolato in funzione della tipologia di utenza e precisamente per UD (<i>Utenze domestiche</i>) e UND (<i>Utenze non</i>

TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
						<i>domestiche</i>), si evidenzia che la percentuale di contatti on line riferita alle UND è pari al 99% .
MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.04		GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI		ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.01.07 Sviluppo servizi on-line	M.01.07.P.04.08 Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA	<p>Nel triennio 2023/2025, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende procedere, anche tramite attività di informazione capillare e ove possibile, di incentivazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al consolidamento/ampliamento del sistema che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail; - al miglioramento/consolidamento del Portale che permette ai cittadini di accedere, previa autenticazione, alla propria posizione tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi in termini di comunicazione di denunce/autocertificazioni. <p>Inoltre, si intende introdurre e offrire ai contribuenti l'opportunità (<i>ove normativamente consentito</i>) di effettuare i pagamenti del dovuto tributario/extratributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.</p> <p>Inizialmente, tale opportunità è stata attivata limitatamente all'Imposta di soggiorno e successivamente verrà estesa agli altri tributi/introiti comunali secondo gli ambiti legislativamente previsti.</p>		2023/ 2025	<p>Mantenimento sistema di invio on-line documenti tributari (SI/NO)</p> <p>Mantenimento Portale tributario (SI/NO)</p> <p>Attivazione Servizio PagoPA (SI/NO)</p>	<p>E' stato consolidato il sistema di invio on line dei documenti tributari.</p> <p>E' stato implementato il nuovo portale tributario (<i>versione completamente rivista e più semplice per il Contribuente</i>) che sarà accessibile dal sito del Comune nel corso del secondo semestre 2023.</p> <p>E' stato attivato il servizio PagoPa, oltre che per il recupero evasione TARI e IMU, anche per la riscossione della TARI ordinaria (<i>ruolo TARI 2023</i>). Ciò in conformità al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 21/10/2020 e all'art 35 del vigente Regolamento TARI come modificato con Deliberazione Consiliare n. 24/2023, evidenziando quale motivazione fondante, nell'interesse dell'intera collettività, l'integrale azzeramento degli errori. Infatti, a mero titolo esemplificativo, con il ricorso al modello F24, frequenti erano gli errori di digitazione ad opera del Contribuente e/o Intermediario (<i>Uffici postali, Istituti bancari ecc</i>) in materia di codice Ente, codici fiscali dei Contribuenti, con il conseguente onere a carico dell'Utente di</p>

TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
					attivarsi per la regolarizzazione della propria posizione tributaria, stante il mancato riversamento all'Ente del dovuto.

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO - Supporto alla riprogettazione dei Servizi	M.01.08 Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale	/	<p>Nel corso del precedente mandato, è stata sviluppata l'analisi, in termini di efficienza, efficacia, economicità e con periodicità annuale, di una pluralità di Servizi soprattutto di quelli con impatto diretto sull'utenza esterna. Nei prossimi anni, si intende consolidare tale strumento quale fattore essenziale nell'evidenziazione dei bisogni e delle priorità di intervento e nelle politiche di riprogettazione dei servizi. Inoltre, compatibilmente con le risorse disponibili e ove possibile, si intende ampliare l'ambito dei servizi analizzati estendendolo anche ai servizi intermedi e/o di staff e introducendo elementi di benchmark esterno.</p> <p>In riferimento ai servizi gestiti in Unione Terre di Pianura (<i>Servizi Informatici, Personale, Protezione civile, SUAP; dal 2022 solo SUAP, Gare e Contratti e Servizi Informatici parte</i>) si intende, inoltre, garantire, nei limiti di quanto oggettivamente rilevabile; l'alimentazione dei dati sia contabili sia extracontabili necessari alle analisi di efficienza, efficacia, economicità proprie del controllo di gestione.</p>	Responsabili di Area/U.O. e Organi Politici	Servizi analizzati/Totale Servizi di line = 100%	I risultati ottenuti sono in linea con l'obiettivo; infatti, nel corso del 2022, è stata completata l'analisi, in termini di economicità, efficacia ed efficienza, della sostanziale totalità dei servizi comunali con impatto prioritario sull'utenza esterna.

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023

<p>M.01.08 Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale</p>	<p>M.01.08.P.03.04 Analisi dei Servizi</p>	<p>Nel periodo 2023/2025, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende garantire, per ogni annualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la mappatura e il costante aggiornamento delle attività svolte dai servizi e la misurazione a preventivo e consuntivo degli output (<i>prodotti</i>) erogati (<i>indicatori di risultato e di attività (che dovranno confluire nel PEG)</i>). • la rilevazione dei costi e ricavi relativi ai vari servizi attraverso la tenuta della contabilità economica analitica. • l'individuazione e la rilevazione sistematica di una serie di indicatori di efficienza, efficacia e economicità relativi ai servizi erogati (<i>costi medi, produttività media, % di copertura dei costi con entrate proprie, % domande soddisfatte, ecc...</i>). <p>Sia i dati economici sia gli indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità confluiranno complessivamente nel rapporto annuale sulla gestione denominato "Referto del controllo di gestione" e in parte, sulla base di una selezione mirata, in sintesi da utilizzare in particolari occasioni anche a fini di comunicazione esterna o in analisi specifiche da realizzare a supporto di scelte gestionali che richiedono una valutazione di convenienza economica.</p> <p>La popolazione di Castenaso ha superato nel 2017 i 15 mila abitanti e questo ha comportato per il Comune un ulteriore impegno che coinvolge il Controllo di gestione e gli altri servizi comunali, finalizzato ad avvicinare sempre più l'Ente alle esigenze dei cittadini: il controllo della qualità dei servizi. I servizi dovranno essere valutati attraverso l'analisi del processo e degli elementi che ne consentono la realizzazione, le modalità organizzative e le scelte allocative delle risorse usate e dovrà essere preso in considerazione il grado di soddisfazione dell'utenza. Il controllo di qualità dei servizi, facente parte del sistema dei controlli interni degli enti locali, sarà oggetto, unitamente agli altri controlli, di una relazione da presentare annualmente alla Corte dei conti.</p>	<p>2023/ 2025</p>	<p>Per ogni annualità n. servizi analizzati ex novo = o > 2</p> <p>Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il 30 settembre di ciascun anno</p> <p>Relazione sul controllo di qualità dei servizi attuato secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PEG (SI/NO)</p>	<p>Nella seconda parte dell'anno 2023 si intende consolidare e aggiornare l'analisi già applicata a n. 31 servizi comunali.</p> <p>L'elaborazione e l'invio del Referto alla Corte dei Conti verranno eseguiti nella seconda parte dell'anno</p> <p>La relazione verrà sviluppata nella seconda parte dell'anno</p>
--	---	---	-----------------------	---	---

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023	
POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO - Sistema di pianificazione strategica e di programmazione operativa e esecutiva	M.01.09 Controllo strategico	/	<p>Nel corso del presente mandato si intende mantenere alta l'attenzione sul controllo strategico quale strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione delle azioni strategiche contenute nel programma di mandato, tramite l'analisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> •dei risultati conseguiti rispetto agli interventi strategici dell'Amministrazione, da attuare nel quinquennio •degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti •dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni •in generale degli aspetti socioeconomici riferiti all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese. <p>Ciò in quanto si ritiene che l'attendibilità, la congruità e la coerenza del processo di pianificazione/programmazione siano prova dell'affidabilità e della credibilità di questo Ente. Si intende concretizzare e formalizzare tale processo di analisi in un "bilancio di mandato", a fine e a metà legislatura, volto, per l'appunto, a rappresentare il raggiungimento o meno degli obiettivi fissati nel programma elettorale.</p>	Cittadini e Organi politici	<p>Redazione "bilancio di mandato" metà legislatura (SI/NO)</p> <p>Redazione "bilancio di mandato" fine legislatura (SI/NO)</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto; infatti, con deliberazione consiliare n. 54/2022 è stato approvato lo stato di attuazione dei programmi/bilancio di metà mandato giugno 2019-giugno 2022.</p> <p>L'obiettivo si svilupperà nel corso del 1° trimestre 2024 con la sottoposizione alla Giunta dello schema di Bilancio di fine mandato per la relativa approvazione e conseguente presentazione al Consiglio.</p>	

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.03		GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023		
M.01.09 Controllo strategico	M.01.09.P.03.02 Consolidamento processo di programmazione	In applicazione dell'ordinamento contabile di cui al DLgs. n. 118/2011 ssmm, gli Enti locali sono tenuti a ispirare la propria gestione al principio della programmazione. Le novità normative implicano l'adozione di misure operative ed organizzative per gestire il cambiamento. Nel corso del 2019, il Comune di	2023/2025	Predisposizione DUP/PEG/ correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti	Nelle more della completa definizione del PIAO 2023/2025 Sez.Performance (da adottarsi entro la scadenza del 30/08/2023) che ha assorbito il Piano esecutivo di gestione Sez. Obiettivi e Indicatori, con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 16/01/23 si è proceduto all'assegnazione delle risorse finanziarie ai		

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
		<p>Castenaso è stato chiamato a delineare alcuni dei principali strumenti per la programmazione e l'attività gestionale dell'Ente: il DUP (<i>documento unico di programmazione che nelle intenzioni del legislatore costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente</i>) e il PEG – Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance. Nel triennio 2023/2025 e con periodicità annuale, si procederà all'aggiornamento del DUP e del PEG secondo il metodo della "scorrevolezza" e correlativamente, all'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione di quanto posto in essere e di conseguente possibile modifica delle strategie; nell'ambito del nuovo ciclo virtuoso, integrato e continuo, di programmazione e controllo.</p>		<p>annualmente dalla Giunta Comunale</p>	<p>Responsabili di Area in coerenza con gli obiettivi del PEG 22-24 esercizi 2023/2024, da intendersi quale riferimento in attesa della pianificazione definitiva 2023-2025.</p> <p>In merito al DUP SeS 2024 e SeO 2024/2026 l'obiettivo è in corso di svolgimento, con avvenuta predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e dello schema di DUP, agli Uffici per la relativa compilazione e conseguente attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto. E' prevista la presentazione al Consiglio dello schema di DUP entro il 13.07.2023.</p> <p>Con riferimento agli strumenti di verifica infrannuale, l'obiettivo è in corso di svolgimento, con avvenuta predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e dello schema di DUP SeS 2023/2024 e SeO 2023/2025, agli Uffici per la relativa compilazione in termini di stato di attuazione dei programmi e conseguente attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto. E' prevista la sottoposizione al Consiglio dello stato di attuazione dei programmi, entro il 13.07.2023.</p> <p>In ordine agli strumenti di rendicontazione annuale, con deliberazione n. 76 del 14/06/23 la Giunta Comunale ha approvato la Relazione sulla Performance per l'anno 2022 e il consuntivo 2022 del Piano di razionalizzazione delle spese.</p>

AREA TECNICA PATRIMONIO

MISSIONE 01– SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA TECNICA - PATRIMONIO

RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI E ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	M.01.10 Servizio di accesso on line all'archivio edilizia		Nel corso del presente mandato si intende ampliare l'offerta dei servizi on line e delle modalità di relazione con l'utenza del Servizio Edilizia. Ciò al fine sia di agevolare gli utenti nella consultazione degli atti e nell'assolvimento degli eventuali obblighi connessi alle pratiche edilizie, sia di ridurre i tempi di accessi e i costi legati al cartaceo (<i>di stampa, di riproduzione</i>).	Cittadini e tecnici esterni, utenza interna	Entro la fine del mandato completamento del servizio di accesso agli atti on line (SI/NO)	E' garantito l'accesso agli atti esclusivamente online attraverso il portale dedicato nel rispetto dei termini di legge ed è consentito il ricevimento dell'utenza da remoto se richiesto.
MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.06		UFFICIO TECNICO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO01	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI		ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.01.10 Servizio di accesso on line all'archivio edilizia	M.01.10.P.06.09 Digitalizzazione archivio edilizia	L'attività, iniziata nel 2016 secondo il principio di digitalizzare le richieste di accesso agli atti e fornendo da subito questo servizio che ha avuto accoglienza positiva presso i tecnici esterni ha permesso di comprendere meglio e di meglio definire le tempistiche e le modalità		2023/2024	Entro il 2021: realizzazione della digitalizzazione del 72% 69,5%	Al 10.06.2023, la realizzazione della digitalizzazione dell'archivio è pari all'87,37%.

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.06	UFFICIO TECNICO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO01	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
		<p>attuative, in quanto non vi erano precedenti realistici anche presso altri comuni e non si era in grado di quantificare la capienza dell'archivio stesso e i tempi di scansione.</p> <p>Sulla base della prima fase nel corso del precedente mandato, si intende procedere con l'attività di digitalizzazione a supporto delle richieste di accesso agli atti, addivenendo alla completa digitalizzazione dell'archivio entro la fine del mandato e permettendo così l'accesso agli atti on line a regime</p>		<p>dell'archivio Entro il 2022: realizzazione della digitalizzazione del 84,50% 82%</p> <p>dell'archivio Entro il 2023: realizzazione della digitalizzazione del 94,50% dell'archivio Completamento entro la fine del mandato</p>	

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

AREA TECNICA - PATRIMONIO

RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI (LLPP) E ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA (SCUOLA)

MISSIONE 04		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSI E FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
OPERE PUBBLICHE - VIABILITÀ	M.04.19 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Scuola Media		<p>L'obiettivo strategico si prefigge la realizzazione per stralci funzionali degli edifici del nuovo Polo scolastico, in particolare, nell'ordine: della nuova scuola secondaria di primo grado in sostituzione dell'istituto attuale, dell'asilo nido "Piccolo Blu" in sostituzione dell'attuale, oltre che delle opere di urbanizzazione legate ai singoli edifici.</p> <p>L'intervento di realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado Gozzadini, finanziato inizialmente con il fondo comma 140 legge n. 232 del 2016, è confluito in un Finanziamento PNRR. L'intervento di realizzazione del nuovo Piccolo Blu, su terreno confinante con il sedime esistente, è stato candidato ad un finanziamento PNRR ed è stato ammesso a contributo</p>	studenti, personale scolastico, famiglie	<p>Aumento della ricettività dell'edificio "Scuola Media" in termini di numero di aule e di numero di sezioni (si prevede almeno una sezione in più) in correlazione all'incremento demografico in un contesto strutturale a norma energetica antisismica</p>	<p>L'aumento della ricettività sarà misurabile ad avvenuta realizzazione dell'intervento di cui si tratta.</p> <p>Con riferimento al nuovo asilo Piccolo Blu è stato ottenuto un finanziamento PNRR e si è deciso di realizzare l'intervento nell'area confinante l'attuale sede dell'Asilo enido.</p>
MISSIONE 04		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA 04.07		DIRITTO ALLO STUDIO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.04.19	Realizzazione	M.04.19.P.07.22	L'obiettivo consiste nelle operazioni di		Completamento	Con riferimento alla nuova scuola

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA 04.07	DIRITTO ALLO STUDIO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
nuovo Polo scolastico Scuola Media	Realizzazione edificio nuova scuola secondaria di primo grado	controllo e supervisione, da parte del RUP e del personale dell'U.O. LL PP, della realizzazione dell'edificio della nuova scuola media, in sostituzione del vecchio edificio ospitante l'Istituto G. Gozzadini. I lavori, aggiudicati in via provvisoria il 5 agosto 2019, hanno una durata prevista di circa 3 anni. In parallelo, man mano che la costruzione dell'edificio avanza, la U.O. Segreteria Amministrativa procederà ad alimentare l'apposito applicativo sul sito del MIUR per ottenere l'erogazione del finanziamento, che avverrà in misura proporzionale per ciascuno stato di avanzamento lavori.	2023/2025	dell'edificio entro il 2022 2024	media, la realizzazione dell'intervento procede secondo il cronoprogramma dell'affidamento effettuato a seguito della risoluzione contrattuale nei confronti dell'originario aggiudicatario. I lavori procedono e settimanalmente vengono supervisionati dal RUP e contestualmente rendicontati nelle banche dati dedicate.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'

AREA TECNICA - PATRIMONIO

RESPONSABILE: MARTINA MASI E SILVIA MALAGUTI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA - ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 06		POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
AMPLIARE OFFERTA ATTIVITÀ SPORTIVE	M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali		<p>Nell'ottica di migliorare la fruibilità degli impianti sportivi è prevista una ricognizione, da parte dell'U.O. Lavori Pubblici, dello stato delle infrastrutture sportive, individuando gli interventi prioritari e stabilendo una programmazione degli stessi anche in relazione alle modalità attuative (<i>partecipazione a bandi, realizzazione a carico delle società sportive o del Comune</i>).</p> <p>Pertanto, oltre a supportare le società sportive locali nella gestione degli impianti comunali, si intende addivenire alla ristrutturazione delle infrastrutture sportive anche in collaborazione con privati e/o tramite finanziamenti pubblici.</p> <p>Un intervento di riqualificazione della pista di atletica, spazi outdoor e pista ciclopedonale, di collegamento con la frazione di Marano, è stato candidato al Bando di finanziamento nazionale "Rigenerazione urbana" ed è stato ammesso a contributo, confluendo in un finanziamento PNRR. Riguardo il Centro Tennis, è stato candidato a finanziamento PNRR l'intervento di ampliamento ed efficientamento energetico degli attuali spogliatoi</p> <p>A seguito degli eventi alluvionali verificatisi nel corso del mese di Maggio 2023 l'impianto sportivo per la pratica del calcio è stato gravemente danneggiato a tal punto da comprometterne la fruibilità; costituisce intento prioritario dell'Amministrazione comunale procedere alla riqualificazione del campo da gioco al fine di ripristinare la funzionalità dell'impianto.</p>	Società sportive concessionarie Cittadini	n. interventi realizzati ≥ 1	<p>Con riferimento al rifacimento della pista di atletica è in fase conclusiva la progettazione definitiva/esecutiva, cui seguirà la trasmissione del progetto alla CUC per l'indizione della gara.</p> <p>Relativamente all'impianto "TENNIS" il contributo PNRR "Sport e periferie" non è stato ottenuto e conseguentemente l'intervento si intende al momento sospeso.</p>

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
PROGRAMMA 06.01	SPORT E TEMPO LIBERO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali	M.06.25.P.01.33 Affidamento gestione degli impianti sportivi comunali	Al fine di sostenere e garantire maggiormente le locali società sportive negli affidamenti degli impianti sportivi, si intende rinnovare e revisionare i contratti di affidamento in gestione degli impianti sportivi elaborare un regolamento che definisca i criteri per la partecipazione e le principali modalità della gestione.	2020/ (slittamento causa Covid) 2024	Approvazione regolamento Procedura per nuovo affidamento SI/NO	Con delibera di GC n. 133 del 29/09/2022 e successiva Determina n. 503 del 28/10/2022 sono state prorogate di 1 anno le convenzioni di gestione degli impianti sportivi in scadenza al 31/12/2022 (campo sportivo di Villanova, Palazzetto dello Sport, Impianto di tiro con l'arco, Campo da baseball, Impianto di atletica leggera). Per quanto riguarda l'attività del Judo, con Delibera di GC n. 194 del 30/12/2022 e successiva Determina n. 15 del 25/01/2023 è stata affidata per l'anno 2023 la gestione di parte dei locali in via dello Sport 2/4, revocata con delibera di GC n. 50 del 20/04/2023 a seguito dei lavori di ristrutturazione/ampliamento del fabbricato, e conseguente trasferimento temporaneo dell'attività nei locali del Centro socio riabilitativo Chicco Balboni di Casa Santa Chiara. Il decreto Milleproroghe, convertito in via definitiva, ha fissato la proroga di diritto delle concessioni in virtù delle quali associazioni e società sportive, non lucrative, gestiscono impianti sportivi pubblici. La durata delle concessioni in scadenza al 31 dicembre 2022 è stata estesa, automaticamente, sino al 31 dicembre 2024.
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali	M.06.25.P.01.92 Riquilificazione impianto sportivo per il gioco del calcio "G. Negrini"	A seguito degli eventi alluvionali verificatisi nel corso del mese di Maggio 2023 l'impianto sportivo per la pratica del calcio è stato gravemente danneggiato a tal punto da comprometterne la fruibilità, è intento prioritario dell'amministrazione comunale procedere con massima priorità alla riquilificazione del campo da gioco al fine di ripristinare la funzionalità dell'impianto. L'obiettivo dell'amministrazione è ripristinare la funzionalità dell'impianto in vista della ripresa delle attività sportive (stagione 2023-2024)	2023	Realizzazione dei lavori (SI/NO)	Si prevede la conclusione dei lavori entro l'anno 2023

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

AREA TECNICA - PATRIMONIO

RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 08		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
SVILUPPO DEL TERRITORIO	M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal PSC vigente	Città metropolitana e altri enti	<p>L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle residue espansioni previste dal PSC vigente e in particolare, alle proposte presentate dai soggetti aventi i requisiti prescritti nell'avviso pubblico di manifestazione di interessi, pubblicato ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 24/2017 e approvate dal Consiglio Comunale in data 27/06/2019 con deliberazione n. 35. I due interventi privati proposti sono: a) la realizzazione, nell'ambito APF_N1, area di espansione del Polo Commerciale Centronova, di una multisala cinematografica con 12 sale oltre a pubblici esercizi destinata a migliorare l'offerta culturale sul territorio comunale e ad aumentare quella di servizi del Polo Commerciale e b) un'espansione residenziale, con edilizia libera ed ERS, a saturazione delle residue possibilità edificatorie del PSC, pari a circa 83 alloggi equivalenti (70 mq di SU), da realizzarsi nell'ambito ANS_C2.1, area di espansione prevista dal PSC in via de Coubertin. Nell'ambito del secondo intervento sarà prevista la realizzazione di un'opera pubblica o di interesse pubblico da definire in accordo con l'Amministrazione.</p> <p>Causa l'emergenza Covid il progetto della multisala cinematografica appare non più realizzabile da parte dell'investitore privato.</p>	cittadinanza e esercizi commerciali del centro commerciale	<p>Intervento a):</p> <p>1) incremento dell'occupazione per un numero di unità non inferiore a 250</p> <p>2) potenziamento trasposto collettivo per i necessari collegamenti (SI/NO)</p> <p>Intervento b):</p> <p>1) realizzazione di un'opera di interesse pubblico (SI/NO)</p> <p>2) offerta di nuovi alloggi ERS in misura non inferiore al 25% del numero degli alloggi di edilizia libera (circa n. 83)</p>	<p>Intervento b):</p> <p>1) Sono in corso di realizzazione da parte del soggetto attuatore i lavori relativi alla rotatoria all'intersezione tra Via De Coubertin e Via dello Sport e alla ristrutturazione/ampliamento del centro ricreativo /sportivo in via dello Sport</p> <p>2) il nuovo comparto prevede la realizzazione di alloggi ERS (edilizia convenzionata) per una superficie di mq 1.452,50 (25% della SU totale)</p>

MISSIONE 08		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
PROGRAMMA 08.01		URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.08.30 Attuazione residue previste dal psc vigente	Attuazione espansioni	<p>L'obiettivo consiste nel porre in atto tutte le procedure urbanistiche atte a rendere possibile la realizzazione del nuovo comparto di espansione residenziale ANS_C2.1 De Coubertin. Nel caso particolare si procede con una variante al POC 3 vigente con valore ed effetto di PUA. L'Amministrazione comunale definirà le tipologie di edilizia residenziale sociale (ERS) da realizzare, nell'ottica di dare sostegno alle fasce più deboli della popolazione. La relativa convenzione urbanistica definisce gli obblighi funzionali al soddisfacimento dell'interesse pubblico assunti dal privato, il cronoprogramma degli interventi e le garanzie finanziarie che il privato si impegna a prestare, per assicurare la realizzazione e la cessione al Comune delle opere di interesse pubblico previste. La stipula della convenzione urbanistica deve avvenire entro 5 anni dall'entrata in vigore della LR, prorogati a 6, quindi entro il 31/12/2023 e deve prevedere termini perentori per la presentazione dei titoli abilitativi richiesti.</p>	2023	Stipula della Convenzione entro il 31/12/2023 (SI/NO) SI	In data 04/08/2022 sono state sottoscritte la convenzione urbanistica e la convenzione per l'attuazione dell'ERS (edilizia convenzionata) e il comparto è in corso di attuazione e le opere pubbliche ad esso correlate sono in corso di realizzazione.

MISSIONE 08		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
SVILUPPO DEL TERRITORIO	M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico	Regione, Città Metropolitana, Altri Enti, Comuni terre di pianura	La nuova legge regionale urbanistica (LR n. 24/2017) prevede attualmente che entro il 31/12/2021 venga approvato il primo atto ufficiale che dia il via al procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico comunale (PUG, Piano Urbanistico Generale), da redigersi in conformità ai principi urbanistici previsti dalla stessa legge. Con il recesso dall'Unione Terre di Pianura questa Amministrazione ha rinunciato all'accordo territoriale che prevedeva la formazione del PUG insieme agli altri Comuni dell'Unione; si intende ora addivenire a un accordo territoriale con una convenzione per la redazione del nuovo strumento urbanistico unitamente al Comune di Budrio, che ha effettuato analoga scelta di recesso adall'Unione Terre di Pianura. Il nuovo strumento dovrà conformarsi obbligatoriamente ai principi generali della legge regionale, cioè tendere a diminuire drasticamente il consumo del suolo e favorire il recupero edilizio ed urbanistico, nel rispetto dell'obiettivo regionale del consumo di suolo a saldo zero, da raggiungere entro il 2050. Si dovrà promuovere con continuità la rigenerazione di aree edificate, aumentandone l'attrattività, attraverso la riqualificazione dell'ambiente costruito secondo criteri di sostenibilità e accrescendone la vivibilità tramite la qualificazione e l'ampliamento dei servizi e delle funzioni strategiche insediate.	Cittadinanza	Limitazione del consumo di suolo attraverso il riuso e la rigenerazione del territorio urbanizzato. La pianificazione territoriale ed urbanistica potrà prevedere un consumo di suolo complessivo entro il limite massimo del 3% della superficie del territorio urbanizzato, esistente alla data di entrata in vigore della LR n. 24/2017 (01.01.2018) e calcolato ai sensi dell'art. 32 della stessa	In data 24/11/2022 è stato sottoscritto il contratto di appalto per l'affidamento del servizio di redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) e del Regolamento Edilizio dei Comuni di Budrio e Castenaso ed è iniziato il percorso di formazione dei nuovi strumenti urbanistici.
MISSIONE 08		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA 08.01		URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI		ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023

<p>M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico</p>	<p>M.08.31.P.01.44 Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)</p>	<p>L'obiettivo consiste nel seguire, insieme al Comune di Budrio, la redazione del nuovo strumento urbanistico generale previsto obbligatoriamente dalla legge regionale 24/2017, previa sottoscrizione di accordo territoriale e convenzione per giungere conformemente alle tempistiche della stessa legge alla sua approvazione, che dovrebbe avvenire entro il 31/12/2023 (vedi proroga LR n. 3/2020).</p>	<p>2023/2024</p>	<p>Approvazione PUG entro il 2023 (salvo ulteriori proroghe) Conclusioni della consultazione preliminare e svolgimento dei percorsi partecipativi e di consultazione entro il 31/05/2024</p>	<p>Si sta procedendo alla redazione del quadro conoscitivo e diagnostico, alla definizione del territorio urbanizzato al fine di individuare le strategie, gli obiettivi e le azioni da perseguire per migliorare la qualità degli insediamenti e del territorio. Si prevede di avviare la consultazione preliminare entro settembre.</p>
---	---	--	------------------	--	---

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

AREA TECNICA - PATRIMONIO

RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE AMBIENTALI - VERDE PUBBLICO	M.09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	Regione Emilia Romagna	<p>Il patrimonio verde necessita di una attenta politica di conservazione, monitoraggio e nuove acquisizioni al fine di mantenere e ampliarne la sua fruibilità. Le azioni più significative in tale direzione saranno l'allestimento del Parco della Bassa Benfenati, il miglioramento delle dotazioni del verde pubblico, l'ottimizzazione della gestione, le iniziative di affidamento esterno, sponsorizzazione e cessione di aree verdi, l'affinamento del censimenti e dei regolamenti di tutela.</p> <p>Si proseguirà inoltre nell'esecuzione di interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al T. Idice tramite convenzioni con il Consorzio della Bonifica Renana in applicazione del combinato disposto dall'art. 53 e dall'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.</p>	Cittadini e famiglie, ecosistemi	<p>Ampliamento della superficie verde pubblico fruibile dagli attuali 97,41 ha a circa 103,20 ha con la realizzazione del P.co fluviale della Bassa Benfenati (SI/NO)</p>	<p>L'ampliamento del parco Urbano della Bassa Benfenati è stato terminato nel corso dell'anno 2022, mentre gli interventi idraulici e forestali lungo Idice con il consorzio della Bonifica Renana si sono conclusi nel primo trimestre 2023. Proseguono le attività di monitoraggio e manutenzione costanti e sono in corso di valutazione eventuali lavori di ripristino a seguito degli eventi di piena di Maggio.</p>
MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
PROGRAMMA 09.05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE						
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	M.09.32.P.05.52 Realizzazione del parco fluviale della Bassa Benfenati e		L'obiettivo consiste nel recupero degli ecosistemi mediante rinaturalizzazione dell'ambiente agricolo, con il ripristino e la conservazione degli habitat naturali e seminaturali, con il potenziamento delle reti	2023	Aumento del verde pubblico pro capite da 62,5 mq a 66 mq	I lavori sono stati ultimati nel corso del 2022; si stanno concludendo le attività amministrative.

	progetto di riforestazione urbana lungo il torrente Idice	ecologiche e la ricostruzione di luoghi di rifugio e di riproduzione della fauna selvatica. Sarà perseguito principalmente con la piantumazione di circa 500 nuovi arbusti e 800 nuovi alberi, la realizzazione di aree di sosta a scopo didattico e sentieri. Le nuove piantumazioni andranno ad incrementare notevolmente il polmone verde di Castenaso con benefici importanti sulla qualità dell'aria, sulla capacità di assorbire e trattenere l'acqua piovana e contrastare eventi meteorici avversi e catturando la CO2 contrastando quindi l'aumento della concentrazione dei gas serra, responsabili dei cambiamenti climatici. Per il finanziamento dell'obiettivo è contemplata la partecipazione a un bando regionale, che da' accesso alla copertura economica dei progetti nella misura del 100%. La sua realizzazione, pertanto, è subordinata all'ottenimento del finanziamento Regionale tramite Agrea.			
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	M.09.32.P.05.82 Aumento della superficie dedicata al bosco fluviale	L'obiettivo consiste nel proseguire la piantumazione e il recupero degli ecosistemi mediante la rinaturalizzazione dell'ambiente agricolo, espandendo le aree esistenti, dall'abitato di Castenaso verso il confine con il Comune di San Lazzaro e di Budrio. A tal fine, verrà redatto un progetto di rinverdimento tale da incrementare notevolmente il polmone verde di Castenaso con benefici importanti sulla qualità dell'aria, sulla capacità di assorbire e trattenere l'acqua piovana, di contrastare eventi meteorici avversi catturando la CO2 e contrastando quindi l'aumento della concentrazione dei gas serra, responsabili dei cambiamenti climatici. La realizzazione del progetto verrà subordinata al reperimento di idonei fondi di finanziamento.	2023	Aumento del verde pubblico pro capite di ulteriori 2 mq	Dopo l'approvazione del progetto esecutivo e l'aggiudicazione dei lavori che si sono conclusi nel mese di Aprile, sono in corso di valutazione i ripristini necessari a seguito degli eventi eccezionali di piena avvenuti nel mese di Maggio.

MISSIONE 09		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
TITOLO INDIRIZZO	TITOLO OBIETTIVO	CONTRIBUTO GAP	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO	PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI IMPATTO SUI	STATO ATTUAZIONE AL

MISSIONE 09		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
STRATEGICO	STRATEGICO	(eventuale)	E RISULTATI ATTESI	FINALI	BISOGNI COLLETTIVI	10.06.2023
POLITICHE AMBIENTALI - RIFIUTI -	M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	Atersir	Una gestione sostenibile da un punto di vista ambientale passa attraverso l'implementazione di diverse azioni, che incidono su vari aspetti del ciclo dei rifiuti, quali la riduzione della produzione di rifiuti, l'aumento della raccolta differenziata, la riduzione degli abbandoni, ecc... La legge regionale n. 16/2015 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia, proprio volti a tale scopo. L'obiettivo prevede di analizzare il ciclo dei rifiuti sul territorio, individuando i punti maggiormente critici o su cui gli interventi sono maggiormente incisivi, al fine di ridurre i rifiuti prodotti ed aumentare la materia effettivamente recuperata dal ciclo dei rifiuti. A tali fini verranno anche valutati progetti pilota per la riduzione dei rifiuti prodotti pro-capite, eventualmente compatibili con forme di finanziamento, quali bandi regionali, ecc..	Cittadinanza ed esercizi commerciali	Entro la fine del mandato: Rifiuti riciclati /Totale rifiuti da raccolta differenziata > 70%	Prosegue l'attività costante di monitoraggio e si dà atto che già nel corso dell'anno 2022 la percentuale di rifiuti differenziati rispetto al totale dei rifiuti prodotti si è attestata al 72,77%

MISSIONE 09		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.03		RIFIUTI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023	
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	M.09.33.P.03.46 Aumento della percentuale di raccolta differenziata	La legge regionale 16 n.2016 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia. Sebbene tali obiettivi siano stati raggiunti si individuano in tali parametri degli indicatori di applicazione dell'economia circolare nel settore dei rifiuti. Si intende pertanto mantenere l'attenzione sul parametro al fine di proseguire nell'aumento della raccolta differenziata, prevedendo il raggiungimento del 79% nel triennio.	2023 /2025	Raggiungimento e mantenimento del 79% di raccolta differenziata nel triennio	Monitoraggio in corso	
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	M.09.33.P.03.47 Miglioramento delle attività di controllo	La corretta gestione dei rifiuti parte da un corretto comportamento da parte della cittadinanza. I comportamenti corretti devono essere valorizzati ed incentivati, anche attraverso il controllo ed il rilievo di comportamenti scorretti, che mettono a repentaglio il	2023/ 2025	Numero di controlli annui ≥ 50 20	È in corso di rinnovo la convenzione con il corpo delle guardie ecologiche volontarie al fine di proseguire i controlli sul	

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.03	RIFIUTI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
		lavoro e l'impegno di tutti i cittadini. L'obiettivo prevede di proseguire le attività di controllo cercando sempre di migliorarne l'efficacia, ad esempio individuando periodicamente nuove posizioni delle telecamere, migliorando lo scambio di informazioni tra gli attori presenti sul territorio, ecc..			territorio così come viene mantenuta costante l'attività delle telecamere di sorveglianza in corrispondenza delle IEB più critiche.
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	M.09.33.P.03.48 Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti	La tariffa puntuale è considerata la chiave di volta per una gestione dei rifiuti urbani moderna, in linea con le attuali normative e con la pianificazione regionale, finalizzata a una prevenzione della produzione dei rifiuti sempre maggiore, oltre che a una migliore quantità e qualità delle raccolte differenziate. La L.R. 16/2016 prevede che i sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti siano avviati in tutti i Comuni emiliano-romagnoli entro il 31 dicembre 2020. Tra gli strumenti operativi al fine della sua implementazione verrà valutato il passaggio ai cassonetti con calotta elettronica. Tale attività sarà possibile solo a seguito della conclusione della procedura di gara, ancora in corso, per l'affidamento del servizio da parte di ATERSIR e della conseguente firma del contratto.	2023/ 2024	Avvio di un sistema operativo di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 2021	L'affidamento del nuovo contratto da parte di ATERSIR si è concluso; sono in corso le attività propedeutiche per il passaggio al nuovo sistema di tariffazione puntuale.
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	M.09.33.P.03.49 Riduzione dei rifiuti prodotti procapite	La legge regionale n. 16/2016 stabilisce degli obiettivi di riduzione della produzione procapite di rifiuti. Le azioni volte a tale scopo sono più tipicamente implementabili su larga scala, in quanto impattano le filiere di produzione e distribuzione. Tuttavia, i Comuni possono valutare azioni da intraprendere, quali l'ideazione di progetti pilota eventualmente compatibili con forme di finanziamento quali bandi promossi ad hoc da ATERSIR e in generale bandi regionali. OBIETTIVO SOSPESO CAUSA COVID	2022/ 2023/ 2024	Presentazione di almeno 2 progetti/anno	Verranno valutati nuovi bandi regionali a cui partecipare

MISSIONE 09		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSI E FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE AMBIENTALI – MOBILITÀ SOSTENIBILE	M.09.34 – Adesione al PAIR (Piano aria integrato regionale)	Città metropolitana, Regione	<p>La Regione Emilia Romagna, in coerenza con gli obiettivi dell'Accordo COP 21, ha sviluppato il PAIR2020 (Piano Aria Integtrato Regionale) per proteggere la salute dei cittadini e la qualità dell'ambiente in cui viviamo, facendo rientrare il livello delle sostanze inquinanti nell'aria entro i limiti di sicurezza definiti a livello europeo e portando a 0 il numero di sconfinamenti dei limiti in tutto il territorio regionale, entro il 2020. Il presente obbiettivo è finalizzato al recepimento del piano negli strumenti di indirizzo comunali.</p> <p>Il PAIR, approvato con DGR n°115 del 11/4/2017 ed in vigore dal 21 aprile 2017, prevede 90 misure di intervento su diversi ambiti (mobilità e trasporti, energia, attività produttive, agricoltura, edilizia), mirate, a titolo esemplificativo, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ridurre e regolare l'uso della combustione (migliore coibentazione, uso di caldaie a norma) • Ridurre il consumo di risorse (produzione energia da fonti rinnovabili per autoconsumo, riqualificazione energetica degli edifici, risparmio energetico illuminazione pubblica) • Migliorare le pratiche agricole ed industriali (riduzione filiera, buone pratiche) • Migliorare l'efficienza energetica • Migliorare i processi produttivi e ridurre le loro emissioni • Razionalizzare la gestione e il trasporto delle merci • Modificare il sistema di trasporto in maniera sostenibile (ampliamento aree pedonali, ciclabili e zone a traffico limitato; riqualificazione e potenziamento dei servizi di trasporto pubblico, promozione della mobilità elettrica; limitazione progressiva dell'accesso ai centri abitati per i veicoli più inquinanti). <p>Il PAIR prevede che i comuni mettano in atto tutta una serie di azioni volte a migliorare la qualità dell'aria su tutto il territorio. L'implementazione di tali azioni permetterà, su scala interregionale, di ridurre le concentrazioni di particolato, dannoso per la salute umana e diminuire il numero degli sforamenti dei limiti di</p>	Cittadinanza	Implementazione annuale di tutte le azioni previste dal PAIR per il Comune (SI/NO) <i>(ad es. emanazione di ordinanza per limitazione delle circolazione, domeniche ecologiche, ecc..)</i>	In coerenza con le disposizioni previste nel PAIR sono state emanate le ordinanze specifiche a valenza annuale.

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
			concentrazione di inquinanti nell'aria, misurati dalle centraline. Il territorio Comunale di Castenaso, al pari degli altri Comuni limitrofi, non è dotato di centraline per individuare superamenti di concentrazioni. Inoltre, i superamenti prodotti dagli altri comuni riflettono il comportamento dell'intera area geografica. L'adesione omogenea al piano è essenziale perché l'aria che respiriamo non conosce confini. L'adesione è facoltativa ma, convinta dell'importanza di preservare la qualità dell'ambiente in cui viviamo, l'Amministrazione intende aderire alle misure previste dal PAIR anche se risultano in continua evoluzione e maggiormente restrittive di anno in anno.		

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.09.34 Adesione al PAIR	M.09.34.P.08.53 Applicazione PAIR	Il PAIR prevede l'adozione di iniziative (come l'introduzione delle domeniche ecologiche) volte a disincentivare attività/comportamenti che comportano la produzione di PM10 e PM2,5, quali fuochi con combustione incompleta (es. camini aperti) e la circolazione di mezzi "inquinanti". Ciò sia attraverso una comunicazione preventiva ed efficace, rivolta alla cittadinanza, per la diffusione di buone pratiche, sia tramite controlli, organizzati con la collaborazione di PM e GEV, per sanzionare e reprimere i comportamenti scorretti.	2023/ 2025	1) N. di domeniche ecologiche non inferiore a quello richiesto dalla Regione (l'ultimo dato rilevato è n 5 domeniche da ottobre a marzo 2018/19) 2) N. di controlli annuali non inferiore a quello richiesto dalla Regione (ultimo dato rilevato è n. 200 controlli ai sensi art. 14 n.t.a. PAIR da ottobre a marzo 2018/2019)	I controlli vengono condotti in linea con le disposizioni normative.

MISSIONE 09		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSI E FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE AMBIENTALI - CAMBIAMENTI CLIMATICI	M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio		<p>I cambiamenti climatici sono la conseguenza di mutamenti della composizione atmosferica causati dall'attività antropica. Tali cambiamenti stanno portando all'intensificarsi di eventi estremi, mutamento dei regimi pliviometrici, aumento delle temperature medie, ecc... Il Comune può contrastare questi fenomeni valutando la propria incidenza nella produzione di gas serra, analizzando gli aspetti di maggiore vulnerabilità del proprio territorio ed individuando azioni che ne migliorino la resilienza. Lo strumento che permette di realizzare tali azioni è il PAESC (<i>Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima</i>).</p> <p>Il Piano d'azione per l'Energia sostenibile e il Clima è il documento con il quale gli enti locali pianificano le proprie azioni per ridurre le emissioni di CO2, di almeno il 40% entro il 2030, aumentare l'efficienza energetica e il ricorso a fonti rinnovabili e preparare il territorio alle mutazioni del clima. Il PAESC deve presentare sia azioni di mitigazione delle emissioni di CO2 sia di adattamento ai cambiamenti climatici. Il presente obiettivo, subordinato all'ottenimento dei fondi necessari, si prefigge, quindi, attraverso l'implementazione di tale piano di analizzare le criticità e i punti di miglioramento del territorio al fine di contrastare i cambiamenti climatici. Verrà avviato un monitoraggio sugli eventi conseguenti a fenomeni dovuti al cambiamento climatico in atto. Episodi quali allagamenti verranno monitorati. La resilienza del territorio verrà valutata attraverso lo sviluppo di strumenti dedicati (<i>PAESC</i>)</p>	Cittadinanza	<p>1) Attivazione monitoraggio eventi (SI/NO)</p> <p>2) Individuazioni di misure per: - ridurre l'impatto di gas serra - accrescere la resilienza del territorio (SI/NO)</p>	È stato terminato l'iter di approvazione dei PAESC ed è stato dato avvio alla prima fase di monitoraggio biennale

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	M.09.35.P.02.45 PAESC e monitoraggio bandi per il finanziamento	L'Amministrazione intende dotarsi di un proprio PAESC (<i>Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima</i>) previo ottenimento di un apposito finanziamento. Enti e istituzioni quali Regione, Ministero, Città Metropolitana, ecc.. predispongono periodicamente bandi di finanziamento. Quelli aventi per oggetto il PAESC verranno valutati ed, in caso positivo si provvederà alla redazione della documentazione per la richiesta del finanziamento.	2023/ 2024	Ottenimento finanziamento (SI/NO) Adozione PAESC (SI/NO)	Il finanziamento è stato ottenuto ed il PAESC è stato adottato.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

AREA TECNICA – PATRIMONIO

RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI, ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 10		TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
OPERE PUBBLICHE-VIABILITÀ	M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale		<p>Nell'ottica di migliorare la fluidità del traffico, l'Amministrazione intende pianificare una pluralità di interventi nel campo della mobilità e dei trasporti, quali, a titolo esemplificativo, la ricucitura di tratti di piste ciclabili esistenti, la manutenzione di strade e marciapiedi, la realizzazione di parcheggi, graduandole, in ordine di priorità, in funzione delle risorse finanziarie disponibili.</p> <p>Rimane alta l'attenzione, in termini di vigilanza e stimolo nei confronti degli Enti preposti (<i>Società Autostrade e Città Metropolitana</i>), sul percorso di realizzazione di due importanti assi stradali, il lotto 3 e il lotto 2 bis della Lungosavena, che contribuiranno al miglioramento della fluidità del traffico, soprattutto con riferimento a Castenaso centro e alle vie Villanova e San Vitale.</p> <p>Inoltre, nell'ottica di migliorare la sostenibilità ambientale della mobilità nell'ambito della Città Metropolitana, verrà analizzato ed eventualmente implementato nella programmazione comunale il PUMS (Piano urbano della mobilità sostenibile di Bologna metropolitana) adottato nel 2018.</p> <p>Il PUMS è un piano strategico che orienta la mobilità in senso sostenibile e ha come ambito territoriale di riferimento l'intero territorio metropolitano. In un orizzonte temporale di medio lungo termine l'obiettivo è quello di ridurre, entro il 2030, l'emissione dei gas serra da traffico del 40%, attraverso un incentivo all'uso di modalità di circolazione alternative all'auto (<i>bici, trasporto pubblico, a piedi</i>).</p>	Automobilisti, ciclisti e pedoni	<p>Riduzione del 5% rispetto all'anno di riferimento 2018 (quattro richieste) delle richieste di risarcimento danni a carico dell'Ente per sinistri imputabili al dissesto stradale entro la fine del mandato</p>	<p>Sono in fase di progettazione e successiva realizzazione gli interventi di manutenzione straordinaria al fine di migliorare la sicurezza stradale.</p>

MISSIONE 10		TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			
PROGRAMMA 10.05		VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	M.10.36.P.05.54 Manutenzione straordinaria strade comunali	Si continuerà il processo manutentivo delle sedi stradali e dei marciapiedi, rifacendo i manti bituminosi che periodicamente si deteriorano e devono essere ripristinati in base allo stato d'usura, al fine di migliorare e rendere più agevoli gli spostamenti veicolari e pedonali.	2023/ 2025	Per tutto il triennio: realizzazione degli interventi di manutenzione stradale	Sono stati realizzati degli interventi puntuali che hanno permesso di migliorare e risolvere alcune problematiche, quali il parcheggio antistante la Farmacia di Villanova e il condominio di via Villanova 4 e la viabilità di via Gozzadini nonché la realizzazione di una serie di dossi e attraversamenti pedonali rialzati in diverse parti del territorio, laddove si erano presentate criticità.
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	M.10.36.P.05.55 Realizzazione nuovi parcheggi	Tra le iniziative volte a favorire la mobilità e la fluidità del traffico, si individuano anche le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio a Fiesso, in prossimità dell'istituto scolastico Codivilla, subordinato al reperimento delle risorse finanziarie; progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio in via Nasica, in prossimità dell'intersezione con via Bentivogli, al posto della pista di pattinaggio in disuso. La realizzazione sarà a carico di soggetti privati sulla base di apposito accordo/convenzione; realizzazione di un parcheggio nell'ambito del polo scolastico di via dello Sport, in correlazione alla costruzione della nuova Scuola secondaria di primo grado. 	2023/ 2024	1.Realizzazione del parcheggio di Fiesso (SI/NO) 2.Realizzazione del parcheggio di via Nasica Lavori . (SI/NO) 3. Realizzazione parcheggio nuovo polo scolastico (SI/NO)	1) il parcheggio di Fiesso al momento non è stato realizzato in ragione dell'emergere di diverse priorità. 2) Parcheggio Nasica: il lavoro è stato effettuato e concluso. 3) A causa dell'aumento dei prezziari di riferimento dei lavori pubblici, è in corso il rifacimento del computo metrico estimativo al fine di potere procedere all'affidamento dei lavori.
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	M.10.36.P.05.56 Rete piste ciclabili	Nel corso del precedente mandato si è realizzata la pista ciclabile di via Bargello, che collega il centro abitato del capoluogo a Villanova. Nel corso del presente mandato, si intende procedere alla ricucitura dei tratti già esistenti, eventualmente coinvolgendo i cittadini e le associazioni del territorio, per individuare i tratti che necessitano di creazione di collegamenti, al fine di fare diventare "rete" i tratti di	2023/ 2024	1) km di piste ciclabili al 2022 ≥ 35 2) Individuazione di ciclovia sul territorio riconosciuta da	E' stata condivisa con la Città Metropolitana la progettazione della bicipolitana bolognese di collegamento con i territori limitrofi. Un'infrastruttura pensata per stimolare l'uso della bicicletta garantendo percorsi sicuri e continui e facilitare così la scelta della mobilità attiva sia per il pendolarismo che

MISSIONE 10		TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			
PROGRAMMA 10.05		VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
		<p>pista ciclabile esistenti.</p> <p>Con il contributo del Comune di Bologna, si intende anche arrivare a collegare Castenaso con F.I.C.O.</p> <p>Sotto il profilo della mobilità sostenibile, nel rispetto delle direttive previste nel PUMS, si intende individuare percorsi, ciclovie e facilitarne l'uso. Si svolgerà inoltre un'azione di monitoraggio dei bandi pubblicati da Enti e istituzioni quali Regione, Ministero, Città Metropolitana, ecc.. per il possibile finanziamento di interventi di mobilità sostenibile.</p>		<p>Città metropolitana</p> <p>3) Partecipazione ad almeno un bando entro il 2022 2023</p>	<p>per il turismo e il tempo libero.</p> <p>Per quanto riguarda i bandi è attualmente in corso uno studio progettuale per partecipare al bando indetto dalla Regione Emilia Romagna per favorire la realizzazione di piste ciclabili e progetti di mobilità dolce e ciclopedonale, con scadenza settembre 2023</p>
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	M.10.36.P.01.58 Attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine	<p>L'indirizzo prevede l'obiettivo di proseguire con le attività già messe in campo, ovvero l'attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine.</p>	2022/ 2023/ 2025	<p>Entro il 2022 2023 colonnine attive sul territorio non inferiore a + 5 (da 8 a 13)</p> <p>Realizzazione di ulteriori colonnine in relazione alle nuove richieste di permessi di costruire collegati ad interventi di urbanizzazione (obbligo di legge)</p>	<p>Come da normativa ad ogni permesso di costruire, deve corrispondere la realizzazione di una o più colonnine di ricarica per le auto elettriche.</p> <p>Attualmente sono state realizzare sul territorio n.15.</p>

MISSIONE 10		TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONT RIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023

MISSIONE 10		TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			
OPERE PUBBLICHE-VIABILITÀ	M.10.37 Miglioramento della viabilità di via dello Sport	In vista della realizzazione del nuovo polo scolastico, occorre studiare soluzioni per migliorare la viabilità di via dello Sport, soprattutto al mercoledì mattina in concomitanza con lo svolgimento del mercato settimanale, in quanto l'attuale disposizione del mercato comporta la chiusura di via dello Sport all'altezza dell'intersezione con via XXI ottobre.	famiglie automobilisti	Revoca ordinanza di chiusura di via dello Sport per la giornata del mercato	Il progetto di attuazione del polo scolastico è ancora in fase di predisposizione. La revoca dell'ordinanza di chiusura verrà valutata successivamente.
MISSIONE 10		TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			
PROGRAMMA 10.05		VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.10.37 Miglioramento della viabilità di via dello Sport	M.10.37.05.57 Nuova disposizione/collocazione mercato del mercoledì	Attualmente il mercato del mercoledì prevede la chiusura del tratto di via dello Sport all'intersezione con via XXI Ottobre, in quanto 8 posteggi sono ubicati sulla sede stradale. Quando verrà realizzato il nuovo polo scolastico occorre trovare una nuova collocazione per tali posteggi (o addirittura se ve ne sono le condizioni trovare una nuova ubicazione per l'intero mercato) al fine di evitare la chiusura della strada il mercoledì mattina e mantenere fluida la viabilità su via dello Sport.	2022/ 2023/	Individuazione della nuova disposizione/collocazione del mercato e approvazione in Giunta Comunale entro il 2022	Sono in corso interlocuzioni tra i vari servizi coinvolti per lo studio di una migliore disposizione del mercato settimanale.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: MARIA OTTAVIA CHIARINI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
OPERE PUBBLICHE	M.12.50 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Asilo Nido		L'obiettivo strategico si prefigge la realizzazione per stralci funzionali degli edifici del nuovo Polo scolastico, in particolare, nell'ordine: della nuova scuola secondaria di primo grado in sostituzione dell'istituto attuale, dell'asilo nido "Piccolo Blu" in sostituzione dell'attuale, oltre che delle opere di urbanizzazione legate ai singoli edifici. Per quanto riguarda l'asilo nido potrà anche essere scelta una diversa collocazione al di fuori del Polo scolastico.	studenti, personale scolastico, famiglie	1. Mantenimento della ricettività attuale dell'edificio "Piccolo Blu" in termini di numero aule e sezioni, (rispettivamente n. 4 e n. 4) in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica. 2. Diminuzione dei costi di manutenzione ordinaria e di gestione (utenze) in misura non inferiore al 30% rispetto all'ultimo anno di funzionamento dell'edificio	L'asilo nido Piccolo Blu è stato stralciato dalla collocazione all'interno del polo scolastico in quanto, grazie ad un contributo PNRR è stata avviata la realizzazione dello stesso su sedime adiacente all'asilo esistente. Secondo le norme attuali ed in particolare quelle dettate dal PNRR il nuovo edificio sarà realizzato con un bassissimo impatto in termini di consumi energetici; parimenti, la nuova scuola media viene realizzata in categoria NZEB.
MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.01		INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.12.50 Realizzazione nuovo Polo	M.12.50.P.01.59 Realizzazione nuovo edificio		L'obiettivo consiste nello studio della procedura per la sostituzione dell'edificio attualmente sede dell'asilo nido Piccolo Blu, valutando la	/2022 /2023	Rispetto della tempistica: 2021 - studio procedura e progettazione	La progettazione del nuovo Asilo nido Piccolo Blu è in corso e temporalmente in linea con i traguardi del

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA 12.01		INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
scolastico – Asilo Nido	dell'asilo "Piccolo Blu" nido	<p>soluzione migliore tra quelle possibili (appalto tradizionale con cessione di immobile a parziale corrispettivo dell'opera, project financing, ecc...) negli affidamenti conseguenti, e nella realizzazione del nuovo edificio. Il nuovo edificio, dovrà garantire il pieno rispetto delle norme antisismiche e di efficienza energetica. Il numero di sezioni rimarrà uguale in quanto già l'attuale struttura risulta avere la capienza massima prevista per legge.</p> <p>OBIETTIVO SLITTATO al fine di usufruire dell'opportunità, intervenuta successivamente rispetto alla previsione iniziale, di accedere al finanziamento previsto nel PNRR. Tale richiesta alla data del 6 luglio 2022 è stata presentata ed è in attesa di valutazione</p>		<p>2022 - affidamento lavori</p> <p>2023 - inizio realizzazione edificio</p>	<p>finanziamento PNRR ottenuto a parziale copertura del costo dell'opera che come anzidetto sarà realizzata nell'area confinante l'attuale sede del nido.</p>

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
OPERE PUBBLICHE - CIMITERO	M.12.51 Mantenimento/miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali		<p>Nell'ultimo decennio si è provveduto a smaltire l'arretrato relativo alla rotazione dei loculi e degli ossari, ma attualmente si rileva che purtroppo la rotazione non è sufficiente a coprire la domanda di ossari, non solo in relazione al numero dei decessi annuali, ma anche in considerazione dell'aumento della</p>	Cittadinanza	Soddisfacimento al 100% della domanda di ossari	<p>Il soddisfacimento della richiesta da parte della popolazione viene garantito anche grazie all'ampliamento della struttura in corso.</p>

MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
			scelta della cremazione, quindi si rende necessario l'ampliamento del cimitero allo scopo di garantire il mantenimento dell'attuale livello di servizio.		
MISSIONE 12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA 12.09		SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFER.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M. 12.51 Mantenimento/ miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali	M.12.51.P.09.71 Costruzione nuovi ossari	La realizzazione della nuova ala del cimitero è finalizzata ad assorbire le future necessità di tumulazione dei defunti, in particolare è prevista la realizzazione di n. 800 ossari subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.	2022/ 2023 /2024	Progettazione entro il 2020 /2021 Avvio delle procedure di affidamento dei lavori nel 20212022 Completamento dei lavori entro il 2022	I lavori di costruzione dei nuovi Ossari (800) sono terminati, si procederà con il collaudo dell'intervento.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

AREA TECNICA - PATRIMONIO

RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 16		AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTIVO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE AMBIENTALI AGRICOLTURA	M.16.55 Valorizzazione mondo agricolo		L'Amministrazione intende: <ul style="list-style-type: none"> • promuovere una conoscenza capillare delle Imprese presenti sul territorio attraverso un'apposita mappatura; • valutare, insieme alle associazioni di categoria, la fattibilità e realizzazione di laboratori didattici e attività educative rivolte soprattutto ai più giovani, con l'obiettivo di far comprendere l'importanza e la potenzialità del mondo agricolo. 	Agricoltori	Realizzazione di almeno 3 iniziative entro la fine del mandato (sospeso causa emergenza Covid)	Il progetto, inizialmente sospeso a causa COVID, non è stato attuato

MISSIONE 16		AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA			
PROGRAMMA 16.01		SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.16.55 Valorizzazione mondo agricolo	M.16.55.P.01.74 Coinvolgimento associazioni di categoria Imprese agricole	In via propedeutica alla progettazione delle iniziative citate nella parte strategica del presente documento, si intende avviare un percorso di coinvolgimento delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative delle Imprese agricole, così da valutare congiuntamente la realizzabilità delle proposte dell'Amministrazione.	2022 /2023 /2024	Realizzazione confronto con le associazioni di categoria (SI/NO)	Il progetto, inizialmente sospeso a causa COVID, non è stato attuato
		OBIETTIVO SOSPESO CAUSA COVID			

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

AREA TECNICA - PATRIMONIO

RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 17		SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSI E FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE AMBIENTALI – ENERGIA	M.17.56 Efficiamento energetico comunale	Città metropolitana Unione Terre di Pianura	<p>E' auspicio dell'Amministrazione addivenire alla pianificazione dell'utilizzo razionale delle fonti energetiche sul territorio comunale per i settore di competenza dell'Amministrazione comunale con l'obiettivo minimo di risparmio di almeno il 5% rispetto ad un anno tipo da definire (2018). L'obiettivo percentuale dei risparmi potrebbe essere migliorato durante la redazione del Piano. L'obiettivo è un risparmio al 2025 di circa il 14% rispetto ai consumi registrati nell'anno di riferimento (2018 - da definire durante la redazione del Piano). Il Piano dovrà specificare obiettivi parziali di avvicinamento all'obiettivo finale del 14%.</p> <p>Il Piano dovrà intervenire sui settori di competenza del Comune, modificando le abitudini dei cittadini, dei commercianti, delle attività di svago (sportive, eventi e feste pubbliche, ecc.) attraverso opportune campagne informative e interventi diretti.</p> <p>Il presente obiettivo è subordinato al reperimento di idonei fondi</p>	Cittadinanza	Riduzione dei consumi ≥ 5% all'anno 2022 rispetto all'anno di riferimento (2018 - da definire nel Piano - non sono state individuate al momento idonee forme di finanziamento)	<p>Continua l'attività di ricerca di finanziamenti idonei ad attuare l'obiettivo di risparmio energetico; nell'anno in corso ad esempio sono stati utilizzati sia fondi propri sia fondi riconosciuti da Enti sovraordinati al fine di attuare interventi di risparmio energetico mediante la sostituzione di infissi con prodotti ad alto rendimento energetico</p>

MISSIONE 17		ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE			
PROGRAMMA 17.01		FONTI ENERGETICHE			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.17.56 Efficiamento energetico comunale	M.17.56.P.01.75 Realizzazione del Piano Energetico Comunale	Il Comune è attualmente dotato di un piano di <u>risanamento</u> energetico recante interventi di miglioramento; la cui realizzabilità sarà valutata nel corso del prossimo triennio. Inoltre, verrà valutata la fattibilità di	2023/ 2024	1) Realizzazione di almeno un intervento previsto nel piano di risanamento energetico	Il piano energetico comunale è da intendersi assorbito nel PAESC che è già stato adottato da questo Ente e che sintetizza, tra gli altri, gli interventi di

MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE				
PROGRAMMA 17.01	FONTI ENERGETICHE				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
		realizzazione del Piano Energetico Comunale, subordinatamente al reperimento di idonee fonti di finanziamento.		2) Realizzazione del piano energetico comunale (SI/NO)	risparmio energetico conclusi, in corso e da avviare.

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE 03– ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: CRISTINA BIGNAMI

POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 03		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	M.03.12 Sicurezza nella circolazione stradale		<p>L'obiettivo è quello di contenere l'incidentalità stradale correlata, in particolare, alla mancanza del rispetto delle norme di comportamento. Ciò sia attraverso la promozione di un'attività di educazione stradale rivolta alla cittadinanza e soprattutto ai giovani che si attendono una maggiore sicurezza, sia attraverso il potenziamento dei controlli e degli accertamenti delle violazioni al Codice della Strada in materia di attraversamenti con il rosso semaforico, velocità, regolarità della documentazione ecc. Inoltre, particolare attenzione sarà rivolta a garantire una corretta circolazione dei mezzi pesanti, mediante l'ausilio delle strumentazioni in dotazione alla P.L. quali vistared, targasystem fissi e mobili, autovelox, telelaser e tachopolice.</p> <p>Al 31/12/2021, sul territorio di Castenaso, sono stati rilevati dalla Polizia Locale n. 41 incidenti stradali e n. 18 interventi di viabilità su sinistri con constatazione amichevole.</p>	Cittadini	<p>N. sinistri annualmente rilevati ≤ 60</p>	<p>L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. In particolare, si evidenzia un aumento di accertamenti in merito alle infrazioni dei limiti di velocità per un totale di n. 1276 e alle infrazioni al rosso semaforico per un totale di n. 743. Al 10/06/2023 risultano elevati complessivamente n. 3004 verbali, a fronte di n. 2152 nel 2022. Sono stati svolti e sono tuttora in corso accertamenti e indagini al fine di reprimere il comportamento illecito degli utenti della strada, sia tramite verifiche e contestazioni in loco, sia a mezzo dei sistemi software, targaSystem, tachopolice, autovelox, videosorveglianza, presenti sul territorio comunale in posizioni fisse e/o mobili con la presenza degli operatori di PL. In merito ai sinistri stradali verificatisi nel 2023, si evidenzia che n. 25 sono stati rilevati dalla PL, mentre per i restanti n. 10 è stato fornito esclusivamente supporto per la viabilità.</p> <p>Al fine di assicurare le operazioni di pulitura, bonifica e rimessa in pristino della sede stradale e delle zone limitrofe a seguito di sinistri stradali, è stata attivata per n. 9 interventi la Ditta appositamente</p>
			<p>Per garantire le condizioni di sicurezza stradale e la reintegrazione delle matrici ambientali a</p>		<p>N. interventi effettuati</p>	

MISSIONE 03		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
			seguito di incidenti, il personale di PL/tecnico presente sul posto provvederà ad attivare il servizio di reperibilità di pronto intervento, mediante chiamata al numero verde della ditta convenzionata ed aggiudicataria della gara pubblica di appalto ed accerterà sul posto l'effettiva regolarità di tutte le operazioni svolte. L'intervento riguarderà la pulitura e la bonifica della piattaforma stradale e delle sue pertinenze, quali: ripristino o sostituzione delle opere danneggiate sia a carattere temporaneo che permanente; aspirazione dei liquidi inquinanti sversati e/o comunque dispersi; recupero dei detriti solidi; interventi di recupero perdita di carichi trasportati (merci, rifiuti pericolosi, etc.); interventi di apposizione di segnaletica (transenne, con segnaletici, dissuasori, etc...) ed interventi per situazioni di emergenza o di altro evento che alteri la normale circolazione veicolare.		annualmente ed accertati dalla PL/tecnico, per il ripristino della sicurezza stradale a seguito di incidente ≤ 60	convenzionata, la quale ha provveduto ad effettuare le idonee attività di ripristino. Con particolare riferimento a n. 2 sinistri, si evidenzia l'avvenuta esecuzione di interventi di bonifica delle aree luogo di sinistro, a causa della dispersione di liquidi inquinati (carburi), con conseguente aspirazione dei liquidi stagnanti e asportazione dello strato superficiale del terreno impregnato. Tali interventi sono stati avvallati da ARPAE (Agenzia per la protezione dell'ambiente).
MISSIONE 03		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 03.01		POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.03.12 Sicurezza nella circolazione stradale	M.03.12.P.01.13 Presidio del territorio per la sicurezza stradale		L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio da parte della Polizia Locale con funzione di Polizia Stradale, attraverso la programmazione annuale di controlli "sulle persone", al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti della strada.	2023/2025	N. controlli annualmente effettuati ≥ 3000	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. Oltre a quanto riportato in ordine al precedente obiettivo, si rileva il controllo in materia di CDS di n. 1093 veicoli, in n. 55 posti di controllo specifici, con l'esecuzione delle procedure di sequestro relativamente a n. 7 veicoli ai sensi

MISSIONE 03		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
PROGRAMMA 03.01		POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
					degli artt.193-186-213; inoltre, sono state accertate n. 44 infrazioni all'art. 80 (<i>mancata revisione</i>), n. 218 infrazioni agli artt. 6-7-157-158 (<i>sosta vietata</i>). Al 10.06.2023, a presidio del territorio, sono stati svolti n. 320 servizi di pattuglia di operatori PL.

MISSIONE 03		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	M.03.13 Sicurezza, decoro e igiene pubblica		<p>L'obiettivo è quello di garantire un controllo del territorio finalizzato a evitare/rimuovere situazioni di disturbo e degrado, correlate a violazioni in materia ambientale e in particolare allo scarico abusivo di rifiuti, anche con l'ausilio dei sistemi di videosorveglianza presenti sul territorio.</p> <p>Fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo è il riferimento/rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015 avente per oggetto “ <i>Istituzione dell'obbligo di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati sul territorio comunale e altre disposizioni per il decoro e l'igiene urbana</i>”. In particolare, si intende operare per garantire il corretto conferimento di rifiuti specialmente nelle zone del territorio comunale riservate alle isole ecologiche di base con una particolare attenzione anche ai chioschi ed alle aree verdi ad esse adiacenti.</p> <p>Al 31/12/2018, sul territorio di Castenaso sono state irrogate n. 102 sanzioni per violazioni in materia di</p>	Cittadini	N. sanzioni annualmente irrogate ≤ 100	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. In particolare, in merito all'obbligo di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e alle altre disposizioni per il decoro e l'igiene urbana, si evidenzia che sono stati svolti e sono tuttora in corso accertamenti e indagini al fine di reprimere il comportamento illecito inerente il conferimento dei rifiuti, sia tramite verifiche sul posto, sia a mezzo dei sistemi software di videosorveglianza posizionati, a rotazione periodica, presso le isole ecologiche di rilevanza e nei luoghi particolarmente sensibili. Alla data del 10/06/2023 sono state riscontrate e sanzionate n. 95 violazioni sulla materia specifica (<i>a fronte di n. 75 nel</i>

MISSIONE 03		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
			conferimento dei rifiuti. Il potenziamento dei controlli è finalizzato a contenere i comportamenti scorretti e parallelamente a diminuire il n. di sanzioni irrogate.		2022).
MISSIONE 03		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
PROGRAMMA 03.02		SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA			
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.03.13 Sicurezza, decoro e igiene pubblica	M.03.13.P.02.15 Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli di Polizia urbana, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti, nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015, che prevede le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani.	2023/2025	N. controlli annualmente effettuati \geq 400	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. Sono stati effettuati almeno n. 350 controlli, sia tramite verifiche sul posto, sia a seguito di segnalazioni giunte all'Ufficio segreteria, nonché a mezzo di sistemi software. Verifiche sul territorio, per monitorare eventuali illeciti, vengono effettuate anche attraverso il gruppo delle GEV con sede a San Lazzaro di Savena, che in virtù di apposita convenzione stipulata con il Comune, svolge attività di monitoraggio sull'osservanza degli obblighi di cui all'Ordinanza n. 69/2015.

MISSIONE 03		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023

POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio	L'obiettivo è quello di garantire attraverso un'incisiva presenza della Polizia municipale (<i>anche in collaborazione con le altre forze di Polizia e con le associazioni di volontariato</i>) la tutela di tutte quelle attività (<i>eventi, manifestazioni varie, pubblici esercizi, chioschi, circoli privati, aree verdi ecc..</i>) che per posizione e tipologia risultano essere particolarmente vulnerabili a possibili episodi di degrado e microcriminalità. Particolare attenzione sarà dedicata al contrasto al gioco d'azzardo e al regolare svolgimento delle manifestazioni nel rispetto delle direttive in materia di ordine e sicurezza pubblica di cui alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110 del 2017.	Cittadini	FINALI	1) N. sanzioni annualmente irrogate in materia di gioco d'azzardo < 10 2) N. manifestazioni regolarmente svolte / N. totale manifestazioni =100%	1) L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. In particolare, in ordine al contrasto al gioco d'azzardo, si evidenzia che sono stati svolti e sono tuttora in corso accertamenti e indagini al fine di garantire la tutela delle zone più sensibili e si segnala la rilevazione di n. 2 infrazioni. 2) Con la cessazione dell'emergenza "Covid" sul territorio comunale è stata registrata la ripresa delle iniziative e degli eventi pubblici. Sono stati svolti e sono tuttora in corso gli accertamenti e i connessi adempimenti al fine del corretto svolgimento delle manifestazioni e degli eventi sia pubblici sia a carattere privato, nel rispetto della normativa vigente, in sinergia con la locale Stazione dei Carabinieri e le Associazioni di volontariato presenti sul territorio. Ad oggi sono stati regolarmente svolti n. 15 eventi pubblici (<i>manifestazioni, spettacoli, Street Food, processioni, gonfaloni</i>).

MISSIONE 03		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 03.01		POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023	
M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio	M.03.14.P.01.14 Presidio del territorio per la sicurezza/legalità	L'obiettivo è quello di mantenere il presidio (<i>anche serale e notturno</i>) del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli degli eventi e delle attività a rischio, al fine di contrastare situazioni di degrado e microcriminalità. Ciò anche in collaborazione con i Carabinieri e le associazioni di volontariato (volontari ANC e volontari "Assistenti civici" cioè quelle forme di volontariato finalizzate a realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella garantita dalla Polizia municipale con particolare riferimento alla	2023/2025	1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 500	I controlli eseguiti sul territorio in merito a particolari situazioni e su attività a rischio sono stati complessivamente di n. 315. Tali controlli hanno implicato in termini di impegno orario da parte degli operatori PL, l'impiego di numero 3000 ore dedicate a pattugliamento e verifiche. A ciò si aggiungono le ore dedicate alle attività di osservazione del territorio da parte dalle associazioni	

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
		<p>L.R. n. 24/2003).</p> <p>Al fine di agevolare l'adesione alla forma di volontariato "Assistenti civici" si intende garantire un'attività di informazione/formazione rivolta alla cittadinanza, sia un'attività di istruzione per la preparazione degli operatori.</p>		<p>2) N. incontri tematici rivolti alla cittadinanza ≥ 1 annuali</p> <p>3) N. corsi di istruzione ogni 18 mesi = 1 (il corso verrà attivato in funzione del n. dei partecipanti)</p>	<p>di volontariato (AACC e ANC) con le quali sussiste apposito rapporto convenzione, per un totale di ulteriori oltre 3000 ore, eseguite in parte in orari serali e festivi per un numero di circa 181 servizi.</p> <p>Si fa presente inoltre che:</p> <p>1) l'attività di informazione e controllo delle attività economiche, produttive e ricreative è consistita in accertamenti ad itinere e sopralluoghi specifici.</p> <p>2) lo svolgimento di tutte le attività inerenti la viabilità ed i servizi innanzi ai plessi scolastici, nonché il servizio del "piedibus" che prevede il trasferimento dei ragazzi, dalla residenza alla scuola, con il termine della fase emergenziale, sono ripresi con copertura totale grazie all'ausilio dei volontari "assistenti civici" presenti. Si annota che il tempo di presenza innanzi alle scuole per il monitoraggio in entrata ed uscita degli studenti, da parte degli operatori PL e dei volontari assistenti civici, per l'anno scolastico appena terminato, è consistito in un totale di circa 460 ore.</p> <p>Al fine di attivare il corso di formazione come Volontari Assistenti civici, nonché informare sulle varie attività che vengono svolte dal volontario, durante i primi mesi dell'anno, è stata</p>

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
					<p>effettuata una campagna di informazione rivolta alla cittadinanza, sia tramite pubblicazione sul periodo comunale Castrum Nasicae e sul sito istituzionale dell'Ente, sia in occasione della Festa di Primavera. Nel corso del 1° semestre 2023, è stato programmato, attivato e concluso il 7° corso per Assistenti Civici. Il corso che prevede n. 20 ore di formazione, è stato effettuato con l'ausilio di docenti della Scuola Interregionale di PL. Al corso hanno partecipato n. 25 utenti di cui n. 20 volontari di Castenaso.</p>

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

AREA TECNICA – PATRIMONIO

POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI E CRISTINA BIGNAMI

POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE AMBIENTALI MOBILITÀ SOSTENIBILE	M.09.34 Adesione al PAIR (Piano Aria Integrato regionale)	Città metropolitana, Regione	<p>La Regione Emilia Romagna, in coerenza con gli obiettivi dell'Accordo COP 21, ha sviluppato il PAIR2020 (Piano Aria Intregrato Regionale) per proteggere la salute dei cittadini e la qualità dell'ambiente in cui viviamo, facendo rientrare il livello delle sostanze inquinanti nell'aria entro i limiti di sicurezza definiti a livello europeo e portando a 0 il numero di sconfinamenti dei limiti in tutto il territorio regionale, entro il 2020. Il presente obiettivo è finalizzato al recepimento del piano negli strumenti di indirizzo comunali.</p> <p>Il PAIR, approvato con DGR n°115 del 11/4/2017 ed in vigore dal 21 aprile 2017, prevede 90 misure di intervento su diversi ambiti (mobilità e trasporti, energia, attività produttive, agricoltura, edilizia), mirate, a titolo esemplificativo, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ridurre e regolare l'uso della combustione (migliore coibentazione, uso di caldaie a norma) Ridurre il consumo di risorse (produzione energia da fonti rinnovabili per autoconsumo, riqualificazione energetica degli edifici, risparmio energetico illuminazione pubblica) Migliorare le pratiche agricole ed industriali (riduzione filiera, buone 	Cittadinanza	Implementazione annuale di tutte le azioni previste dal PAIR per il Comune (SI/NO) (ad es. emanazione di ordinanza per limitazione delle circolazioni, domeniche ecologiche, ecc..)	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. Oltre all'emanazione dell'Ordinanza Sindacale che ha disposto una pluralità di azioni volte a migliorare la qualità dell'aria su tutto il territorio in linea con quanto disposto dalla normativa regionale, per il periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2023 sono stati effettuati n. 499 controlli sulla materia specifica. Sono stati svolti accertamenti e indagini, sia tramite verifiche sul posto, sia a mezzo dei sistemi software di videosorveglianza/ targasystem posizionati sul territorio, al fine di verificare possibili violazioni. I dispositivi targastystem, in virtù di apposito collegamento con la MCTC forniscono all'operatore di PL indicazioni sulla tipologia e sulle caratteristiche del mezzo in transito.

			<p>pratiche)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migliorare l'efficienza energetica • Migliorare i processi produttivi e ridurre le loro emissioni • Razionalizzare la gestione e il trasporto delle merci • Modificare il sistema di trasporto in maniera sostenibile (ampliamento aree pedonali, ciclabili e zone a traffico limitato; riqualificazione e potenziamento dei servizi di trasporto pubblico, promozione della mobilità elettrica; limitazione progressiva dell'accesso ai centri abitati per i veicoli più inquinanti). <p>Il PAIR prevede che i comuni mettano in atto tutta una serie di azioni volte a migliorare la qualità dell'aria su tutto il territorio. L'implementazione di tali azioni permetterà, su scala interregionale, di ridurre le concentrazioni di particolato, dannoso per la salute umana e diminuire il numero degli sforamenti dei limiti di concentrazione di inquinanti nell'aria, misurati dalle centraline. Il territorio comunale di Castenaso, al pari degli altri Comuni limitrofi, non è dotato di centraline per individuare superamenti di concentrazioni. Inoltre, i superamenti prodotti dagli altri Comuni riflettono il comportamento dell'intera area geografica. L'adesione omogenea al piano è essenziale perché l'aria che respiriamo non conosce confini. L'adesione è facoltativa ma, convinta dell'importanza di preservare la qualità dell'ambiente in cui viviamo, l'Amministrazione intende aderire alle misure previste dal PAIR anche se risultano in continua evoluzione e maggiormente restrittive di anno in anno.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: CRISTINA BIGNAMI

POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 11		SOCCORSO CIVILE				
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSI E FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE PER L' UNIONE	M.11.58 Reinternalizzazione funzione di Protezione Civile		Con apposita deliberazione consiliare l'Amministrazione intende esprimere la scelta di reinternalizzare la funzione di Protezione Civile all'interno del Corpo di Polizia Locale. A regime, tale Servizio dovrà essere in grado di svolgere le attività debitamente programmate e dettagliate nella succitata deliberazione, con un aggravio economico ordinario che dovrà essere confrontato non con la ripartizione annuale del costo "unionale", ma con il costo corrispondente all'assetto organizzativo ante conferimento "unionale"; ciò in considerazione dell'operatività che si intende attribuire alla funzione reinternalizzata,	Cittadini	Riavvio del Servizio di Protezione Civile all'interno del Corpo di Polizia Locale con un aggravio economico ordinario non superiore a quello corrispondente all'assetto organizzativo ante conferimento "unionale" (SI/NO)	A decorrere dal 01.01.2022, la funzione di Protezione Civile è stata reinternalizzata all'interno del Comune con conseguente necessità di riassetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale, a completamento del quale sarà possibile un esame comparativo congruente con la situazione ante conferimento "unionale".
MISSIONE 11		SOCCORSO CIVILE				
PROGRAMMA 11.01		SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO		DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.11.58 Reinternalizzazione della funzione di Protezione Civile	M.11.58.P.01.77 Programmazione attività di Protezione civile		La scelta di gestire in modalità internalizzata, con decorrenza 1/1/2022, la funzione di Protezione civile all'interno del Corpo di Polizia Locale comporterà inevitabilmente riflessi sull'organizzazione delle risorse umane, e sulla gestione economico-finanziaria e patrimoniale e la rivisitazione organica di alcuni strumenti di regolamentazione e	2023/2024/2025	1) Approvazione e aggiornamento del Regolamento comunale di Protezione Civile (SI/NO) FASE	

MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE				
PROGRAMMA 11.01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
		<p>gestione quali il Regolamento di Protezione civile, il Piano comunale di Protezione civile e il Piano della Sicurezza Baschieri&Pellagri .</p> <p>La programmazione dell'attività ordinaria/straordinaria di Protezione civile dovrà essere compiutamente delineata in apposita deliberazione consiliare.</p> <p>Nel 2023 l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile dovrà recepire le nuove Linee guida nazionali che si prevede verranno approvate a fine anno 2022.</p>		<p>CONCLUSA NEL 2022</p> <p>2) 1) Predisposizione e aggiornamento periodico del Piano comunale di Protezione Civile con le nuove linee guida nazionali e del Piano della Sicurezza Baschieri&Pellagri (SI/NO)</p>	<p>La reinternalizzazione della funzione di Protezione Civile implica l'adozione di apposito Piano di Protezione Civile nel rispetto della normativa vigente. Lo schema di Piano predisposto nel 2022 è stato sottoposto, per visione e per eventuali rilievi, agli Uffici comunali coinvolti e alle Associazioni interessate del territorio comunale. Sono attualmente in corso le azioni di implementazione del Piano.</p>



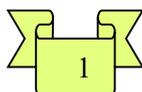
COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione 2023-2025

- 1) Programma triennale 23-25 delle opere
pubbliche***
- 2) Programma biennale 23-25 degli acquisti di
beni e servizi***
- 3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni
immobiliari***

Allegato A alla deliberazione del Consiglio Comunale n. del



2.2 Programma triennale delle opere pubbliche

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP.

Nel testo del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo n. 50/2016 ed entrato in vigore il 19 aprile 2016, al titolo III “Pianificazione programmazione e progettazione”, l’art. 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) parla della programmazione.

La norma dispone sia in tema di programmazione dei lavori sia in tema di acquisti di beni e servizi. Le norme successive (artt. 22-27) risultano dedicate alla tradizionale programmazione dei lavori pubblici, che presenta rilevanti novità rispetto all’attuale regime.

Le tabelle sono redatte in conformità con gli schemi tipo di cui all’allegato I del decreto del Mit n. 14/2018.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Tabella 1 - Allegato I – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
		Disponibilità finanziaria (1)			
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Codice 01	risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.016.400,00 5.746.400,00	3.534.000,00 2.804.000,00	0,00	8.550.400,00
Codice 02	risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	623.600,00	0,00	0,00	623.600,00
Codice 03	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Codice 04	stanziamenti di bilancio	42.059,00 1.321.523,00 1.975.483,45	2.311.864,00 1.816.000,00	750.000,00	3.103.923,00 3.887.523,00 4.541.483,45
Codice 05	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Codice 06	risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Codice 07	altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
	totale	5.682.059,00 7.067.923,00 7.721.883,45	5.845.864,00 4.620.000,00	750.000,00	12.277.923,00 12.437.923,00 13.091.883,45

Il referente del programma
Silvia Malaguti

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Tabella 2 - Allegato I – scheda B (Decreto MIT n. 14/2018)

Elenco delle opere incompiute																		
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione (tabella B1)	Ambito di interesse dell'opera (tabella B2)	Anno ultimo quadro economico approvato (anno)	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3) (%)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (tabella B3)	l'opera è attuale fruibile, anche parzialmente dalla collettività? (SI/ NO)	Stato di attuazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (tabella B4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera (SI/ NO)	Destinazione d'uso (tabella B5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice (4) (SI/ NO)	Vendita ovvero demolizione (SI/ NO)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete (SI/ NO)
somma																		

Il referente del programma
Silvia Malaguti

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

tabella B1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

tabella B2

- a) nazionale
 b) regionale

tabella B3

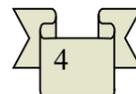
- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

tabella B4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lett.c), DM 42/2013)

tabella B5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto



PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Tabella 3 - Allegato I – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5 e art. 191 del Dlgs 50/2016															
Codice univoco dell'immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione dell'immobile	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato			
				reg	prov	com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	totale
somma											0.00	0.00	0.00	0.00	

Il referente del programma
Silvia Malaguti

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'Immobilabile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Tabella 4 - Allegato I – scheda D (Decreto MIT n. 14/2018)

Numero intervento CUI (1)	Codice interno amministrazione (2)	Codi-ce CUP (3)	Annu alità in cui si prevede di avviare e la procedura di affidamento (anno)	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5) (SI/NO)	Lavoro complessivo (6) (SI/NO)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia (tabella D1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (tabella D3)	Valore stimato							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D5)			
							reg	prov	com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annuità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale e ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	Tipologia (tabella D4)	
L0106534037220230001		E94D22004740006	2023	Silvia Malaguti	SI	NO	008	037	021	ITH55	08-Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.12 – Sport, spettacolo e tempo libero	PNRR M2 C4 Inv 2.2 Ristrutturazione edilizia ed efficientamento energetico fabbricato ad uso sportivo Via dello Sport n.2	2	132.059,00					132.059,00	0,00		0,00		
L0106534037220210007		E97H21001140001	2023	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PNRR M5 C2 Inv 2.1 Rigenerazione urbana – Pista ciclabile Marano e impianto atletica Via dello Sport	2	1.600.000,00 1.760.000,00 1.770.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00 1.760.000,00 1.770.000,00	0,00		0,00			
L0106534037220220013		E91B21012460006	2023	Silvia Malaguti	Si	No	008	037	021	ITH55	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	PNRR M4 C1 Inv 1.1 Demolizione e ricostruzione Asilo Nido “Piccolo Blu”	1	3.950.000,00 4.315.732,00	0,00	0,00	0,00	3.950.000,00 4.315.732,00	0,00	31.12.2038	0,00			
L0106534037220220007		E93D21006230006	2024 2023	Silvia Malaguti	No	Si	008	037	021		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Intervento di riqualificazione di immobile di periferia	2	1.225.864,00	1.225.864,00	0,00	0,00	1.225.864,00	0,00		0,00			
L0106534037220230004		E95B230000240004	2023	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021	ITH55	03 – Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Intervento di riqualificazione del campo da gioco dello stadio G.Negrini	1	278.228,45	0,00	0,00	0,00	278.228,45	0,00		0,00			
L0106534037220220002			2024	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00			
L0106534037220220011		E95F22000070001	2024	Silvia Malaguti	No	Si	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	02.12 - Riassetto e recupero di stili urbani e produttivi	Consolidamento fondazioni stradali, messa in sicurezza attraversamenti e abbattimento barriere architettoniche	1	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00		0,00			

L01065 340372 202300 002	E98E2 200017 0009	2024	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021	ITH 55	58 – Ampliamento o potenziamento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ampliamento spogliatoi e riqualificazione Club House Tennis Club	2	0,00	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00	0,00				
L01065 340372 202300 003	E95E2 300004 0004	2024	Silvia Malaguti	Si	No	008	037	021	ITH 55	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione opere urbanizzazione polo scolastico	1	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00				
L01065 340372 202200 009		2025	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		04 - Ristrutturazione	05.33 Direzionali e amministrative	Realizzazione nuovo archivio comunale	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00				
L01065 340372 202200 006		2025	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00				
Somma													5.682.059,00	5.845.864,00	750.000,00	12.277.923,00	0,00	0,00	7.067.923,00	4.620.000,00	12.437.923,00	13.091.883,45		

Il referente del programma
Silvia Malaguti

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

tabella D1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia Intervento per natura intervento 03 = realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

tabella D2

Cl. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

tabella D3

1. priorità massima; 2. priorità media; 3. priorità minima

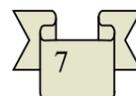
tabella D4

1. finanza di progetto; 2. concessione di costruzione e gestione; 3. sponsorizzazione; 4. società partecipate o di scopo; 5. locazione finanziaria; 6. contratto di disponibilità; 9. altro

tabella D5

1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b); 2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c); 3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d); 4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art. 5 comma 11



PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Tabella 5 - Allegato I – scheda E (Decreto MIT n. 14/2018)

Codice unico dell'intervento CUI (ereditato da tabella D)	CUP (ereditato da tabella D)	Descrizione intervento (ereditato da tabella D)	Responsabile del procedimento (ereditato da tabella D)	Importo annualità (ereditato da tabella D)	Importo intervento (ereditato da tabella D)	Finalità (tabella E1)	Livello di priorità (ereditato da tabella D)	Conformità urbanistica (SI/ NO)	Verifica vincoli ambientali (SI/ NO)	Livello di progettazione (tabella E2)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (ereditato da tabella D)
											Codice AUSA	denominazione	
L01065340372202300001	E94D22004740006	PNRR M2 C4 Inv 2.2 Ristrutturazione edilizia ed efficientamento energetico fabbricato ad uso sportivo Via dello Sport n.2	Silvia Malaguti	132.059,00	132.059,00	MIS	2	Si	Si	4			
L01065340372202100007	E97H21001140001	PNRR M5 C2 Inv 2.1 Rigenerazione urbana – Pista ciclabile Marano e impianto atletica Via dello Sport	Silvia Malaguti	1.600.000,00 1.760.000,00 1.770.000,00	1.600.000,00 1.760.000,00 1.770.000,00	MIS	2	Si	Si	1	0000292468	Unione Terre di Pianura	
L01065340372202200013	E91B21012460006	PNRR M4 C1 Inv 1.1 Demolizione e ricostruzione Asilo Nido "Piccolo Blu"	Silvia Malaguti	3.950.000,00 4.315.732,00	3.950.000,00 4.315.732,00	MIS	1	Si	Si	1	0000225258	Invitalia	
L01065340372202200007	E93D21006230006	Intervento di riqualificazione di immobile di periferia	Silvia Malaguti	1.225.864,00	1.225.864,00	MIS	2	Si	Si	4	0000292468	Unione Terre di Pianura	
L01065340372202300004	E95B230000240004	Intervento di riqualificazione del campo da gioco dello stadio G.Negrini	Silvia Malaguti	278.228,45	278.228,45	MIS	1	Si	Si	1			

Il referente del programma
Silvia Malaguti

tabella E1

ADN •Adeguamento normativo
AMB • Qualità ambientale
COP • Completamento Opera Incompiuta
CPA •Conservazione del patrimonio
MIS • Miglioramento e incremento di servizio
URB • Qualità urbana
VAB • Valorizzazione beni vincolati
DEM •.Demolizione Opera Incompiuta
DEOP • Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

tabella E2

1. progetto di fattibilità tecnico • economica: "documento difattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

(*) tale campo compare solo in caso di modifica del programma

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI****Tabella 6 - Allegato I – scheda F (Decreto MIT n. 14/2018)**

Codice unico dell'intervento CUI	CUP (ereditato da precedente programma)	Descrizione intervento (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da tabella D)	Motivo per cui l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Silvia Malaguti

Note

(1) breve descrizione dei motivi

2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 (convertito in legge, con modifiche, dall'art. 1 della Legge 133/2008) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, attualmente vigente a Castenaso è quello approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 14 del 10/2/2022. Nella tabella che segue tale piano viene aggiornato con la modifica delle previsioni **per il triennio 2022/2024, evidenziate in giallo**. Sono su **sfondo rosa** le variazioni intervenute negli anni e già approvate dal Consiglio.

Le ulteriori modificazioni contenute nel presente atto sono evidenziate con **sfondo verde**.

Si precisa che l'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ne costituisce automaticamente la classificazione come patrimonio immobiliare disponibile, mentre l'eventuale alienazione degli alloggi ERP, inseriti nel piano vigente, è subordinato all'approvazione, da parte del Comune di Castenaso d'intesa con il Tavolo territoriale di concertazione delle politiche abitative, di cui all'articolo 5, comma 3 della Legge Regionale n. 24 del 08 agosto 2001 e successive modifiche, di un programma di alienazioni e di reinvestimento per l'incremento e il recupero del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
1	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	19 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
2	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 31	103,56 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
3	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 32	79,10 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
4	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 33	86,10 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
5	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 34	85,57 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
6	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 38	102,48 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
7	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 39	77,76 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
8	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 40	86,31 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
9	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 41	84,23 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
10	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 20	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 31)	DA STIMARSI
11	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 21	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 32)	DA STIMARSI
12	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 22	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 33)	DA STIMARSI
13	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 23	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 34)	DA STIMARSI
14	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 24	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 38)	DA STIMARSI
15	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 25	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 34)	DA STIMARSI
16	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 26	20 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 40)	DA STIMARSI
17	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 27	21 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 41)	DA STIMARSI
18	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 16	21 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
19	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 17	21 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
20	SALETTA PIAZZA MANDINI N. 6/B - MARANO	SALETTA PIAZZA MANDINI MARANO	53,97 MQ SALETTA IN AFFITTO	DA STIMARSI
21	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 10	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
22	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 11	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
23	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 12	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
24	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
25	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 MQ AUTORIMESSA NON DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
26	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 4	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
27	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
28	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 6	13,23 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
29	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	ALLOGGIO SUB. 8	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
30	EDIFICIO ERP VIA	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 MQ AUTORIMESSA	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
	GRAMSCI N. 23		DESTINATA AFFITTO	
31	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
32	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
33	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	ALLOGGIO SUB. 17	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
34	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 21	64,00 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
35	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 22	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
36	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 23	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
37	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 24	64,00 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
38	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 11	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
39	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 12	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
40	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 2	13,15 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
41	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 3	13,39 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
42	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 6	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
43	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 8	13,45 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
44	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 9	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
45	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	ALLOGGIO SUB. N. 3	76,86 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
46	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	AUTORIMESSA SUB. N. 14	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
47	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	AUTORIMESSA SUB. N. 17	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
48	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 21	12,13 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
49	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 22	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
50	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 24	13,63 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
51	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	ALLOGGIO SUB. N. 32	96,03 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
52	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	AUTORIMESSA SUB. N. 15	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
53	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	AUTORIMESSA SUB. N. 16	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
54	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 32	AUTORIMESSA SUB. N. 3	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
55	EDIFICIO ERP VIA	AUTORIMESSA SUB. N.	9,14 MQ AUTORIMESSA	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
	GRAMSCI N. 34	8	DESTINATA AFFITTO	
56	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	ALLOGGIO SUB. 16	113,01 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
57	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	ALLOGGIO SUB. 18	113,01 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
58	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	AUTORIMESSA SUB. N. 11	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
59	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	AUTORIMESSA SUB. N. 12	11,60 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
60	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 38	AUTORIMESSA SUB. N. 3	10,80 MQ AUTORIMESSA NON DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
61	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 38	AUTORIMESSA SUB. N. 4	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
62	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE 496 PARTE 658	159,00-160,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI COSTITUZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 31 PARTICELLA 658 DI 160 MQ. IL 26/01/2022 PER UN IMPORTO DI EURO 63.400
63	PORZIONE DI TERRENO VIA MERIGHI	FOGLIO 33 MAPPALE 691 PARTE	155,25 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
64	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE 1090	39,48 40,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 27 PARTICELLA 1090 DI 40 MQ. IL 26/01/2022 PER UN IMPORTO EURO 63.400
65	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	36,96 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
66	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	37,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
67	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE 1089	100,00-105,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 27 PARTICELLA 1089 IL 26/01/2022 PER UN IMPORTO

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
				EURO 63.400
68	PORZIONE DI TERRENO VIA FIESSO	FOGLIO 22 MAPPALE 675 661 PARTE	47,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
69	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB-12-16	55,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 21 PARTICELLA 42 SUB 16, VIA DELLO SPORT 26/01/2022 PER UN IMPORTO EURO 63.400
70	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. 13-15	40,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
71	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE 522 PARTE 1057	35,00 41,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 36 PARTICELLA 1057 DI 41 MQ. 26/01/2022 PER UN IMPORTO EURO 63.400
72	PORZIONE DI TERRENO VIA PEDERZANA	FOGLIO 33 MAPPALE 474 PARTE 1137	31,50 31,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 33, MAPPALE 1137, MQ.31. PER UN EURO 65.000,00 IL 25/02/2022
73	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE 522 PARTE 1058	30,94 27,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
74	AREA ADIACENTE L'EX CASA CANTONIERA VIA TOSARELLI N. 55 E L'ACCESSO AL PARCHEGGIO BASSA BENFENATI	FOGLIO 27 MAPPALE 1053	241,00 MQ	DA STIMARSI € 3.680,00 ALIENATO IN DATA 10/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 4.500
75	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE 496 PARTE	60,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
76	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE 326 SUBALTERNO 137 PARTE	60,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
77	AMBITO AUC4.4 (SCUOLA MEDIA)	FOGLIO 22 MAPPALE 426 <u>IN PREVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA DELLO SPORT, E' STATA MODIFICATA LA DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA, CHE MANTIENE L'INTERESSE PUBBLICO FINO ALLA COSTRUZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA NELLO STESSO POLO</u>	9663,00 MQ.	€. 1.640.000,00
78	AMBITO AUC4.5 (ASILO NIDO PICCOLO BLU E VERDE PUBBLICO ADIACENTE)	FOGLIO 21 MAPPALE 55, 209, 705 <u>IN PREVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA DELLO SPORT, E' STATA MODIFICATA LA DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA, CHE MANTIENE L'INTERESSE PUBBLICO FINO ALLA COSTRUZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO NELLO STESSO POLO</u>	6155,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI ALIENATO
79	PORZIONE DI TERRENO IN C.SO ALDO MORO N. 8 PIATTAFORMA ELEVATRICE PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	FOGLIO 26 MAPPALE 45 PARTE	3,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI ALIENATO IN DATA 15/07/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 100
80	COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST LOTTO 1	FOGLIO 23 MAPPALE 519 VIA DEI MILLE	1.461,00 MQ. TERRENO EDIFICABILE	€. 280.000,00 ALIENATO IL 22/10/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 280.000,00
81	COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST LOTTO 3	FOGLIO 23 MAPPALE 512 VIA DEI MILLE	2.632,00 MQ. TERRENO EDIFICABILE	€. 290.000,00 ALIENATO IL 22/10/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 290.000,00
82	COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST LOTTO 12	FOGLIO 22 MAPPALE 2026 VIA DEI MILLE	2.198,00 MQ. TERRENO EDIFICABILE	€. 401.000,00 (AGGIUDICA TO) ALIENATO IL 30/11/2020 PER UN IMPORTO DI EURO 401.000,00
83	COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST LOTTO 17	FOGLIO 22 MAPPALE 2040 VIA DEI MILLE	1.512,00 MQ. TERRENO EDIFICABILE	€. 160.000,00 ALIENATO IL

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
				22/10/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 160.000,00
84	PORZIONE DI TERRENO PER REALIZZAZIONE NUOVA CABINA TECNICA SOCIETÀ FERROVIE EMILIA ROMAGNA S.R.L. IN VIA CA' DELL'ORBO SUD	FOGLIO 32 MAPPALE 760 – VIA CA' DELL'ORBO SUD	15,00 MQ. CIRCA	CESSIONE A TITOLO GRATUITO (DELIBERA DI GIUNTA N. N. 15 DEL 27/02/2020)
85	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DEL CONDOMINIO SITO IN VIA TOSARELLI 59 E DELL'ACCESSO AL PARCO BASSA BENFENATI	FOGLIO 27 MAPPALE 1057 PARTE – VIA TOSARELLI	100,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI € 1.545,00 ALIENATO IN DATA 23/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 1.575,00
86	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DELL'IMMOBILE SITO VOLTA IN VIA VOLTA 52	FOGLIO 26 MAPPALE 772 PARTE E MAPPALE 1001 PARTE – VIA	190,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI € 2.900,00 ALIENATO IN DATA 10/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 3.100,00
87	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DELL'IMMOBILE SITO IN VIA DEGLI OLMI N. 40	FOGLIO 16 MAPPALE 431 PARTE – VIA DEGLI OLMI	180,00 MQ. CIRCA 61,00 MQ.	DA STIMARSI € 935,00 ALIENATO IN DATA 10/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 940,00
88	PORZIONE DI TERRENO COSTITUITA DA 6 LOTTI IN PROSSIMITÀ DI VIA DA VINCI	FOGLIO 26 MAPPALE 1366, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379 MAPPALE 537 E MAPPALE 1167 PARTE VIA DA VINCI	180,00 200,00 226,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI SUDDIVISO IN SEI LOTTI CON I SEGUENTI IMPORTI: 1 € 613,00 2 € 548,00 3 € 565,00 4 € 581,00 5 € 629,00 6 € 710,00 ALIENATI IN DATA 25/11/2022
89	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DI VIA FERMI	FOGLIO 26 MAPPALE 1001 PARTE – VIA FERMI	40,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
90	PORZIONE DI AREA (CON RELATIVO IMMOBILE) IN VIA MARCONI N. 14 (ATTUALE SEDE CENTRO AIRONE)	FOGLIO 22 MAPPALE 1015 SUB. 1 PARTE – VIA MARCONI 14	660,00 MQ. CIRCA	DIRITTO DI SUPERFICIE GRATUITO CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE GRATUITO IN DATA 21/02/2022
91	PORZIONE DI IMMOBILE CON RELATIVA AREA DI PERINENZA IN VIA DELLO SPORT N. 2/4	FOGLIO 21 MAPPALE 745 SUB. 1 PARTE, SUB. 3 E SUB. 4 PARTE – VIA DELLO SPORT 2/4	SUP. LORDA LOCALI 236 MQ. CIRCA OLTRE CORTE ESCLUSIVA SUP. 296 MQ. – DA DESTINARE A PUBBLICO ESRCIZIO	DA STIMARSI

2.4 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Al tema della programmazione degli acquisti di beni e servizi sono dedicati sia il comma 505 della legge di stabilità 208/2015, sia l'art. 21 del nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, approvato con decreto legislativo n. 50/2016 ed entrato in vigore il 19 aprile 2016 (l'art. 21 si occupa anche della programmazione dei lavori).

Le notizie che seguono sono tratte dal sito web <http://www.appaltiecontratti.it/> 2016/03/24/nuovo-codice-appalti-e-obbligatoria-la-programmazione-degli-acquisti-di-beni-e-servizi/.

Al settore dei beni/servizi, dell'articolo 21 del Codice (*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*), risultano specificatamente dedicati i commi 1, ed i commi dal 6 al 9. Il nuovo codice contiene profonde innovazioni in tema che, sostanzialmente, superano quelle già introdotte dalla legge di stabilità 208/2015, e che si sovrappongono con l'abrogazione (peraltro progressiva) delle attuali previsioni contenute nel regolamento attuativo del vecchio codice (art. 271) in cui il legislatore prevede una semplice facoltà delle amministrazioni di predisporre un programma di acquisti.

Rispetto al previsto obbligo di programmazione di cui alla legge di stabilità (art. 1, comma 505) la volontà del legislatore sembra profondamente mutata con estensione – con il nuovo codice – degli obblighi in argomento.

Si riportano a confronto, in particolare, l'inciso iniziale del comma 505 dell'articolo 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) ed il primo comma dell'articolo 21 del testo del nuovo codice, oltre al relativo commento sulle norme introdotte.

Acquisti di importo superiore a 1 milione di euro:

comma 505 – primo periodo – della legge di stabilità 208/2015

*“Al fine di favorire la **trasparenza, l'efficienza e la funzionalità** dell'azione amministrativa, le amministrazioni pubbliche approvano, **entro il mese di ottobre** di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario **stimato superiore a 1 milione di euro***”.

- Le amministrazioni pubbliche approvano entro il mese di ottobre (2016) di ciascun anno il programma biennale (2017-2018) e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro,
- il programma biennale, predisposto sulla base dei fabbisogni di beni e servizi, indica le prestazioni oggetto dell'acquisizione, la quantità, ove disponibile il numero di riferimento della nomenclatura, le relative tempistiche,
- l'aggiornamento annuale indica le risorse finanziarie relative a ciascun fabbisogno quantitativo degli acquisti per l'anno di riferimento.

Di particolare rilevanza sono gli obblighi informativi e pubblicitari:

- il programma biennale e gli aggiornamenti sono comunicati alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, nonché pubblicati sul profilo del committente dell'amministrazione e sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Autorità nazionale anticorruzione,
- sono comunicati e pubblicati con le medesime modalità nel loro testo integrale tutti i contratti stipulati in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti, fatta salva la tutela delle informazioni riservate di proprietà del committente o del fornitore di beni e servizi. Tale obbligo si applica anche ai contratti in corso al 1° gennaio 2016, aventi ad oggetto la fornitura alle amministrazioni pubbliche di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro. Non viene peraltro disciplinato il termine entro il quale effettuare tali pubblicazioni e comunicazioni,
- le amministrazioni pubbliche trasmettono i dati di programmazione al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9 comma 2 del dl 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modifiche dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

La violazione dell'obbligo di programmazione assume rilevanza sotto diversi profili:

- è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti, nonché ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance,
- le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni. Sono peraltro fatte salve le

acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

Acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato inferiore a 1 milione di euro e fino a 40 mila euro

articolo 21, comma 1, del nuovo codice degli appalti e delle concessioni

*“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori **adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.***

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”.

- Il programma degli acquisti pertanto deve essere approvato in coerenza con il bilancio e con il documento unico della programmazione (DUP).
- la programmazione risulterà obbligatoria – per effetto del nuovo codice – per gli acquisti di importo pari o superiore ai 40 mila euro a differenza di quanto previsto dalla legge di stabilità, come si evidenzia nel comma 6 dell'articolo 21: *“il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”*,
- sempre il comma in esame, prosegue evidenziando che *“nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati”*. L'inciso ultimo non può che essere considerato come una sorta di proposta/manifestazione di interesse pubblico aperta ai soggetti interessati ad intervenire a vantaggio dell'ente per proporsi come finanziatori di iniziative che riguardano acquisti di beni o di servizi,
- la norma in commento prevede specifici obblighi di comunicazione. In questo senso, si puntualizza che le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare – entro il mese di ottobre – l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore al 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24.4.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23.6.2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti,
- inoltre la norma evidenzia come in tema di acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28.12.2015, n. 208, comma che introduce uno specifico obbligo di acquisizione dai soggetti aggregatori con limitatissime possibilità di deroga, tra l'altro, soggette ad autorizzazione dal vertice amministrativo dell'amministrazione,
- così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi è soggetto a specifica pubblicazione, in particolare, il comma 7 dell'articolo 21 del nuovo codice prevede la pubblicazione (tali pubblicazioni possono avvenire *“anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4”*):
 1. sul profilo del committente (ovvero la stazione appaltante);
 2. sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
 3. sul sito informatico dell'Osservatorio;
- le modalità di aggiornamento ed i dettagli del programma degli acquisti di beni e servizi la definizione dei riferimenti di dettaglio relativamente al programma (anche dei lavori pubblici) come di consueto, è rimessa ad un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, *“da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:*
 - a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
 - b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
 - d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
 - e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;

- *f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento",*
- *inoltre, fino all'adozione del decreto in parola, rimangono in vigore gli atti di programmazione già adottati "all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto".*

Con decreto del Mit n. 14 del 16 gennaio 2018 (GU 9/3/2018 serie generale) sono state regolamentate le materie di cui sopra. In particolare sono entrati in vigore gli schemi – tipo sia per la programmazione triennale dei lavori pubblici (allegato I), sia per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi (allegato II), che sono pertanto inseriti nel presente documento di programmazione.

**PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

Tabella 1 - Allegato II – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
		Primo anno	Secondo anno	
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo			
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Codice 04	Stanzamenti di bilancio	961.276,36	1.145.058,84	2.106.335,20
		1.130.856,36	1.211.858,84	2.342.715,20
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016			
Codice 07	Altra tipologia			

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma **delle due annualità**

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10-11

tabella b1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

tabella b1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art 6 comma 5 ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi. **I costi si intendono IVA esclusa.**

ta5157600bella b2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

tabella b2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

(14) Codice relativo alla tipologia delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

n. codice	Tipologia risorse
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
Codice 04	Stanzamenti di bilancio
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016
Codice 07	Altra tipologia

**PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI****Tabella 3 - Allegato II – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)**

n. progressivo	Codice unico intervento CUI (codice)	CUP /CPV(ereditato da precedente programma)	DESCRIZIONE ACQUISTO (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da scheda B)	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto o non è avviato (1)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

(1) Breve descrizione dei motivi



Città di Castenaso

Proposta N. 2023 / 1313
AREA BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
2023/2025 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 E
SEO 2024/2026 - PARTE PROGRAMMATICA

PARERE TECNICO

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 12/07/2023

IL DIRIGENTE
BONORI MONICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

Area Bilancio Controllo di Gestione e Tributi

U.O. Ragioneria - Bilancio

Proposta N. 1313 / 2023
AREA BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
2023/2025 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 E
SEO 2024/2026 - PARTE PROGRAMMATICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile relativamente alla proposta Proposta N. 1313 / 2023

Li, 12/07/2023

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
BONORI MONICA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

*AREA AFFARI GENERALI
Segreteria Generale*

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 84 del 13/07/2023

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023/2025 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 E SEO 2024/2026 - PARTE PROGRAMMATICA.

Si dichiara che a norma del comma 3, art. 134 D.Lgs. 267 del 18/08/2000, la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni a partire dal 26/07/2023 data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 21/08/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CHIARINI MARIA OTTAVIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

Area Affari Generali
Segreteria Generale

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 84 del 13/07/2023

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023/2025 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 E SEO 2024/2026 - PARTE PROGRAMMATICA.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 26/07/2023 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 21/08/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CHIARINI MARIA OTTAVIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)