Città di Castenaso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 41 del 27/07/2023
Seduta Pubblica.

OGGETTO: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023/2025 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 E SEO 2024/2026 - PARTE PROGRAMMATICA.

L'anno **duemilaventitre** addì **ventisette** del mese di **luglio** alle ore **18:30** nella Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto comunale, sono stati convocati con nota prot. n. 15016 del 21 Luglio 2023 i componenti del Consiglio Comunale.

GUBELLINI CARLO	Presente
CERVELLATI CHIARA	Presente
MARZADURI GIOVANNI	Presente
MARCHESINI MONICA	Presente
PARESCHI DARIO	Presente
DA RE LAURA	Presente
ROMEO FORTUNATO GASPARE	Presente
CUPPINI CRISTIANO	Presente
SERMENGHI ANDREA	Presente
MAZZACURATI FRANCESCA	Presente
CASTELLI ANDREA	Assente
BARUGOLO ALBERTO	Presente
MAZZONCINI ANGELO	Presente
MENGOLI MAURO	Presente
SELLERI FABIO	Presente
CAVINA MATTIA	Presente
GIOVANNINI CARLO	Presente

PRESENTI N. 16 **ASSENTI N. 1**

Il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA, che partecipa alla seduta, ha provveduto all'appello da cui sono risultati presenti n. **16** Consiglieri

Copia informatica per consultazione

Sono presenti gli Assessori esterni Prata Pier Francesco, Sapienza Lauriana, Biancoli Alberto, Grandi Stefano, Scalambra Elisabetta.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. DA RE LAURA – nella sua qualità di Consigliere, assume la Presidenza dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno previa designazione:

degli Scrutatori i Sigg.ri Consiglieri: Cuppini Cristiano, Mazzacurati Francesca, Cavina Mattia.

Copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 41 del 27/07/2023

DIBATTITO

Interviene l'Assessore Grandi fornendo aggiornamenti relativamente alla patre strategica del DUP, il programma delle opere pubblice e piano alienazioni. Compie aggiornamenti sulla condizione sociale dell'Ente. Ricapitola le attività produttive.

Interviene il Consigliere Selleri riguardo lo stadio Negrini ed evidenzia carenze del PAESC.

Intervono il Vicesindaco Prata ed i Consiglieri Pareschi, Megoli, Giovannini e Cervellati.

Ogni intervento è integralmente proposto nell'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.

OGGETTO: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023/2025 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 E SEO 2024/2026 - PARTE PROGRAMMATICA

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;
- la deliberazione n 124 del 26/9/2013, con la quale la Giunta comunale dispone l'adesione alla sperimentazione del nuovo bilancio armonizzato e il DM n. 92164 del 15/11/2013 che individua tra gli enti partecipanti alla sperimentazione anche il Comune di Castenaso;
- il DPCM 28/12/2011, ove si stabilisce che, a decorrere dall'esercizio 2014, gli enti sperimentatori sono tenuti ad applicare il nuovo principio contabile applicato della programmazione *(allegato n. 4/1 al DLgs. n. 118/2011)*;
- il Dlgs. n.126/2014, il quale introduce a **regime** il Principio applicato della programmazione, in virtù del quale viene individuato quale strumento principale di pianificazione degli Enti Locali il Documento Unico di Programmazione *(DUP);*

CONSIDERATO che, a seguito delle elezioni amministrative di maggio 2019, sono state approvate, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/09/2019, le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2020-2024 e che da tali indicazioni discende la pianificazione strategica contenuta nella Sezione Strategica *(SeS)* del DUP;

RAMMENTATO che le aree di intervento strategico rappresentano le politiche essenziali da cui si diramano le singole azioni da realizzare nel corso del mandato;

RAMMENTATO altresì che:
- ai sensi dell'art. 48 comma 2 del TUEL:"…. la Giunta … riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge azioni propositive e di impulso nei confronti dello stesso";
- ai sensi dell'art. 42 c. 3 del TUEL:"…Il Consiglio……. partecipa …. alla definizione,

Copia informatica per consultazione

all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche …..";

- ai sensi dell'art. 147 comma 2 lettera b) il sistema di controllo interno è diretto a "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti";
- l'articolo 147-ter comma 2 del TUEL conferma l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi;
- come osservato dalla risposta del MEF alla domanda n. 7, pubblicata sul sito Arconet, tali verifiche risultano particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del DUP, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

VISTI:

- l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali *(TUEL)*, il quale fissa al 31 luglio il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione *(D.U.P)* riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale da parte degli Enti locali;
- la risposta del MEF alla domanda n.10, pubblicata sul sito Arconet, relativa al procedimento di approvazione del DUP e della Nota di aggiornamento;

CONSIDERATO che, sulla scorta delle succitate premesse normative:

- l'Amministrazione Comunale si accinge, con il presente provvedimento, a rendicontare ai cittadini e agli altri stakeholder del territorio, lo stato di attuazione, al 10 giugno 2023, dei programmi 2023/2025, in attuazione dell'art. 147 ter del TUE e in correlazione con le risultanze contabili prodotte in ossequio all'art. 193 del TUEL, al fine di documentare e rendere pubbliche le scelte operate;
- l'attività di rendicontazione e monitoraggio risulta propedeutica all'approvazione del DUP 2024/2026 da parte del Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2023 e all'eventuale Nota di aggiornamento da adottarsi da parte dello stesso Organo entro il 15 novembre 2023;

ESAMINATI i seguenti schemi, allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

- lo schema di stato di attuazione al 10 giugno 2023 degli obiettivi operativi del DUP SeO 2023/2025 approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 29.07.2022 e succ. modificazioni e integrazioni *(Allegato "A")*;
- lo schema del Documento Unico di Programmazione SeS 2024 e SeO 2024/2026 redatto secondo le indicazioni contenute nel D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche *(Allegato "A")*;

DATO ATTO che il Programma triennale del fabbisogno di personale, il Programma annuale degli incarichi, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 *(allegato al DLgs. n. 118/2011)* come modificato con DM *(Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri)* del 29.08.2018;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere dell'Organo di revisione dell'Ente, in ottemperanza all'art. 239 comma 1 lett. b del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che la proposta della presente deliberazione è stata esaminata dalla competente Commissione Consiliare nella seduta del 20 luglio 2023;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 avente per oggetto le attribuzioni dei Consigli;

Copia informatica per consultazione

Visti i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267 del 18.08.2000;

Il Presidente sottopone a votazione palese per appello nominale la proposta di deliberazione che il Consiglio Comunale approva a maggioranza dei voti, con il seguente esito:

Presenti: 16
Votanti 16

Voti favorevoli 11:

Sindaco - Carlo Gubellini (Prima Castenaso)
Laura Da Re (Prima Castenaso)
ChiaraCervellati(Prima Castenaso)
Giovanni Marzaduri (Prima Castenaso)
Monica Marchesini (Prima Castenaso)
Dario Pareschi (Prima Castenaso)
Fortunato Gaspare Romeo (Prima Castenaso)
Cristiano Cuppini (Prima Castenaso)
Alberto Barugolo (Prima Castenaso)
Carlo Giovannini (Castenaso vista da dentro)
Mattia Cavina (La sinistra al centro)

Voti contrari: Nessuno.

Astenuti 5:

Andrea Sermenghi (Prima Castenaso)
Francesca Mazzacurati (Prima Castenaso)
Mauro Mengoli (Castenaso si Cambia)
Angelo Mazzoncini (Castenaso si Cambia)
Fabio Selleri (Movimento 5 Stelle)

DELIBERA

1) di approvare lo stato di attuazione al 10 giugno 2023 degli obiettivi operativi del DUP SeO 2023/2025 approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 29.07.2022 e succ. modificazioni e integrazioni *(Allegato "A")*;
2) di dare atto che le modificazioni ai programmi 2023/2025, in termini sia di obiettivi sia di pianificazione di settore, sono evidenziate con sfondo verde;
3) di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2024 e SeO 2024/2026 – Parte programmatica, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale *(Allegato "A")*;
4) di dare atto che il Programma triennale del fabbisogno di personale, il Programma annuale degli incarichi, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 *(allegato al DLgs. n. 118/2011)* come modificato con DM *(Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri)* del 29.08.2018.

Copia informatica per consultazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

Successivamente con votazione unanime e palese, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Dlgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Copia informatica per consultazione

Città di Castenaso

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Consigliere
DA RE LAURA

IL Segretario Generale
RISTAURI LETIZIA

Copia informatica per consultazione

Firmato digitalmente da: Monica Bonori
Data: 12/07/2023 17:18:39

COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione

2023-2025

Stato di attuazione dei programmi al 10.06.2023

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. del

Copia informatica per consultazione

AREA INNOVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO

MISSIONE 01– SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA INNOVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO
RESPONSABILE: CHIARA BERGAMINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	**M.01.01~~La comunicazione al vertice~~ Comunicazione integrata**		Nell'ambito delle iniziative volte a ricercare la maggiore interazione possibile con i cittadini e nell'intento di avere una visione strategica ed unitaria della propria comunicazione, l'Amministrazione prevede di dotarsi di un Piano della comunicazione, che contempli finalità, azioni, regole, strumenti, misurazione dei risultati, così da comunicare all'esterno, in modo chiaro, omogeneo ed efficace, le attività e i progetti del Comune e soprattutto, far comprendere ai cittadini, quali principali interlocutori dell'Ente, cosa fa il Comune per loro. In particolare, sotto il profilo degli strumenti di comunicazione, l'Amministrazione mira a potenziare l'uso del sito istituzionale e dei social. - analisi dei dati del portale web istituzionale e delle Applicazioni Mobile con particolare attenzione agli Open Data	Cittadini	**Entro la fine del mandato:** **1) Incremento degli accessi al sito istituzionale dell'Ente nella misura del ~~100%~~ 75% rispetto alla situazione al 31.12.2018** *(dato 2018 97.339 utenti; dato 2019 114.787 = 18% in più del 2018)* **2) Incremento del numero di iscritti alla newsletter comunale ≥ 10% rispetto alla situazione al 31.12.2018** *(3821 iscritti; dato 2019 4238 iscritti)*	Al 10.06.2023 gli indicatori di impatto sui bisogni collettivi sono stati pienamente raggiunti e superati: 1) Numero di **accessi al sito** 201.731 con un **incremento del 107%** 2) Numero di **iscritti alla newsletter** 4.469 con un **incremento del 17%** L'Amministrazione Comunale sta dando sempre più importanza alla comunicazione, ne è dimostrazione l'adozione del nuovo sito internet avvenuta nel 2020 e la creazione di una unità operativa Comunicazione a sé stante nella nuova macrostruttura implementata a seguito della riorganizzazione dell'Ente avviata da gennaio 2022. Il sito internet diventa sempre più strumento di interfaccia nei confronti dell'utenza, molti procedimenti sono già fruibili on-line mentre altri lo diventeranno a breve. I principali canali social (FB e Ig) sono sempre più utilizzati e il numero di post incrementa di anno in anno, in parallelo con i follower.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
						In sostanza si tratta di una comunicazione sempre più bidirezionale *(non solo informazione dell'Ente verso la cittadinanza, ma anche viceversa)* e incentrata sui bisogni del cittadino

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.11	**ALTRI SERVIZI GENERALI**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.01.01~~La comunicazione al vertice~~ Comunicazione integrata	**M.01.01.P.11.11 Piano della comunicazione**	Tra le iniziative volte a migliorare l'interazione con i cittadini, si colloca l'elaborazione di un Piano della comunicazione del Comune di Castenaso. come proposta metodologica che consente di individuare la finalizzazione della comunicazione (*il perché si comunica*), di indicarne gli attori (*il chi comunica e verso quali destinatari*), i prodotti (*il cosa si dovrebbe realizzare*) e gli strumenti, nonché di misurare i risultati che la comunicazione ha prodotto. Valutare e misurare i risultati quantitativi e qualitativi della nostra comunicazione deve quindi essere stimolo per migliorarne l'efficacia progettuale e verificare il nostro metodo di lavoro nella costante opera di ottimizzazione delle risposte ai bisogni della comunità. In un Piano di Comunicazione tutte queste variabili vengono tra di loro logicamente correlate mettendo l'Ente nelle condizioni di avere una visione strategica ed unitaria della propria comunicazione. L'obiettivo, essendo per sua natura periodico, viene riproposto anche per il periodo 2022-2024.	**2022/ 2023/ 2024**	**Redazione del Piano entro il 31.01 di ogni anno**	L'obiettivo è ancora in corso di raggiungimento. L'adozione della nuova macrostruttura dell'Ente a far data dal 01.02.2022 ha focalizzato il ruolo strategico della comunicazione, creando una unità operativa a sé stante per la comunicazione di tipo istituzionale e istituendo uno specifico Staff del Sindaco per quella di tipo politico. E' in corso di redazione il piano della comunicazione dell'Ente

Copia informatica per consultazione

M.01.01 La comunicazione al vertice ora Comunicazione integrata	**M.01.01.P.11.12 Nuovo sito comunale**	Tra le iniziative volte a migliorare l'interazione con i cittadini, l'Amministrazione intende procedere alla realizzazione del nuovo sito comunale *(più adeguato ai nuovi format comunicativi),* anche valutando la fattibilità, insieme agl*i* altri Comuni dell'Unione, di una revisione omogenea dei vari siti; il tutto, non solo per il raggiungimento di possibili economie di scala, ma soprattutto per fornire un'immagine coordinata del modo di comunicare dell'Unione e dei Comuni aderenti ed essere così più incisivi nei rapporti con i cittadini. **FASE CONCLUSA**	**2020/2021**	**Realizzazione nuovo sito istituzionale entro il 31.12.2020**	
M.01.01 Comunicazione integrata	**M.01.01.P.11.86 Sportello Unico Integrato**	Si intende studiare la fattibilità di uno sportello unico integrato che coinvolga i servizi comunali che erogano servizi al cittadino. Si procederà a step, con un percorso che prevede inizialmente la formazione del personale, il coinvolgimento degli uffici con elenco degli endoprocedimenti delegabili allo sportello URP, per arrivare ad avviare lo studio di fattibilità dell'URP integrato con l'Anagrafe.	**2022/2024**	**Redazione studio di fattibilità entro il 31.03.2023**	L'obiettivo è in corso di raggiungimento: durante l'anno 2022 è stato formato il personale con il coinvolgimento di tutte le Aree dell'Ente; dal 1° luglio 2023 verrà individuato un unico Responsabile per l'U.O. URP e Servizi Demografici, Anagrafe e Stato Civile, con aumento del numero di unità di personale formate trasversalmente, in modo da poter operare sia allo Sportello URP che allo sportello Anagrafe. In particolare, si segnala che allo sportello del cittadino sono già erogabili: • carte di identità • certificati anagrafici

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	**M.01.11 ~~Informatizzazione servizi comunali~~ AGENDA DIGITALE**	Lepida SpA	Nell'ottica di favorire l'accesso alle informazioni e ai servizi on-line dell'Ente, si intende promuovere e sostenere l'innovazione attuando processi interni di trasformazione digitale e migliorando i servizi resi ai cittadini e alle imprese. Ciò attraverso il perseguimento delle seguenti finalità fondamentali: - innovazione tecnologica dei servizi comunali anche mediante percorsi formativi sullo sviluppo delle competenze digitali; - semplificazione dei processi interni ed esterni attraverso l'integrazione e l'interoperabilità di sistemi e applicativi; - promuovere la gestione e il monitoraggio delle richieste dei cittadini mediante tecnologie digitali; - promozione degli strumenti di identificazione digitale e pagamenti digitali; ~~- analisi dei dati del portale web istituzionale e delle Applicazioni Mobile con particolare attenzione agli Open Data;~~ - implementazione di soluzioni legate alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati personali.	Cittadini / Imprese	**75% dei processi dell'Ente rilevati al ~~30/06/2022~~ 31/12/2023 interamente digitali** *(con eliminazione definitiva degli strumenti analogici)* **(SI/NO)**	L'obiettivo è in corso di raggiungimento secondo quanto programmato; in particolare a partire dall'anno 2022 è stato reinternalizzato il servizio informatico, con individuazione di uno specifico Responsabile, consentendo all'Amministrazione un maggior controllo e indirizzo sull'operato. Con atto di indirizzo di Giunta Comunale n. 70/2022 si è deliberata la costituzione di un Tavolo dell'Agenda Digitale Locale di concerto con l'Unione Terre di Pianura che, a titolo non oneroso per l'Amministrazione, accompagni il percorso di redazione dell'Agenda Digitale, che verrà realizzata con un processo partecipato che vedrà coinvolti i principali stakeholder del territorio. E' in corso la ricognizione dei processi dell'Ente alla luce dell'acquisto di una suite di lavoro di tipo workspace, che permetterà di efficientare e snellire i procedimenti. Nel corso del 2022 sono stati organizzati corsi di formazione per il personale per l'utilizzo dei nuovi strumenti di lavoro di tipo

Copia informatica per consultazione

						collaboration. Sul fronte pagamenti è già possibile pagare n. 72 tassonomie tramite PagoPa. Sono in crescita i servizi comunali che vengono bollettati tramite PagoPA *(rette scolastiche, TARI, luci votive, ecc…)*, unico canale possibile di pagamento, con notevoli vantaggi in termini di risparmio di tempo per la regolarizzazione degli incassi che, avvenendo in via automatica tramite i gestionali di backoffice, riduce anche i margini di errore. Nell'anno 2022 sono state presentate in totale n. 6 candidature ai bandi PNRR digitali *(e ottenuta l'ammissione a relativi finanziamenti),* in particolare: - Misura 1.2 Abilitazione al Cloud, che permetterà di trasferire in cloud 14 servizi; - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, che permetterà la ristrutturazione del sito comunale e dei servizi erogabili on line; - Misura 1.4.3 Adozione AppIO; - Misura 1.4.3 Adozione Piattaforma Pago PA; - Misura 1.4.4 Estensione SPID e CIE; - Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali. Nella primavera 2023 è stata presentata la candidatura *(e ottenuta l'ammissione a*

Copia informatica per consultazione

						finanziamento) al settimo bando PNRR: Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Ad inizio 2022 è stato implementato un nuovo firewall a protezione dei database informativi.

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**				
PROGRAMMA 01.08	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
~~M.01.11~~ **~~Informatizzazione servizi comunali AGENDA DIGITALE~~**	**~~M.01.11.P.08.10 Potenziamento Servizi on-line~~** **OBIETTIVO ELIMINATO IN QUANTO SOSTITUITO INTERMAMENTE DAI NUOVI OBIETTIVI DI SEGUITO INDICATI**	~~I servizi erogati dal Comune a imprese e cittadini dovranno essere tutti accessibili on line e fruibili mediante credenziali SPID. L'attività non si esaurirà nel corso del 2022, ma proseguirà anche negli anni 2023 e 2024 man mano che risulterà possibile attivare/migliorare nuovi servizi on line~~	**2023**	**~~1) 100% dei servizi erogati digitalizzabili fruibili on-line entro il 31/12/2022 2023 (SI/NO)~~** **~~2) 100% dei servizi on-line accessibili mediante SPID entro il 31/12/2022 (SI/NO)~~** **~~3) Mappatura di eventuali nuovi servizi da implementare on line~~**	
M.01.11 AGENDA DIGITALE	**Nuovo Obiettivo Migrazione al cloud**	Una PA efficace deve saper supportare cittadini, residenti e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale. La PA deve divenire un vero "alleato" del cittadino e dell'impresa, in quanto unica soluzione in grado di accorciare drasticamente le "distanze" tra enti e individui e ridurre radicalmente i tempi di attraversamento della burocrazia.	**2022/ 2024**	**Trasferimento in cloud di basi dati e gestionali relativi ad almeno 14 servizi presso provider certificati secondo criteri di adeguatezza rispetto sia a requisiti di sicurezza e protezione, sia a standard di performance entro il 2024**	L'obiettivo è in corso di raggiungimento secondo quanto previsto. Nel 2022 è stata presentata la candidatura al bando PNRR Misura 1.2 – Migrazione al Cloud, e ottenuto il finanziamento con decreto del 06.09.2022. Attualmente è in corso la scelta della modalità di contrattualizzazione con un unico fornitore.
M.01.11	**Nuovo Obiettivo**	L'Amministrazione Comunale intende migliorare i	**2022/**	**1) Incremento delle**	1) L'obiettivo si intende raggiunto:

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
AGENDA DIGITALE	**Servizi Digitali e cittadinanza digitale**	servizi digitali offerti ai cittadini. Occorre rafforzare l'adozione delle piattaforme nazionali di servizio digitale lanciate con successo negli ultimi anni, incrementando la diffusione di PagoPA e della app "IO". E' intenzione dell'Amministrazione aderire ai nuovi servizi che verranno attivati a livello nazionale, come ad esempio la piattaforma unica di notifiche digitali, per fare in modo che venga spostato sui canali digitali il maggior volume possibile di interazioni. Inoltre occorre rafforzare il sistema di identità digitale (SPID e CIE), individuando soluzioni integrate e sempre più semplici per gli utenti. Infine, si intende migliorare la user experience dei servizi digitali e la loro l'accessibilità "per tutti", migliorando la navigabilità e le funzionalità del sito web istituzionale. La PA deve divenire un vero "alleato" del cittadino e dell'impresa.	**2024**	**tipologie di pagamento effettuabili tramite PagoPA >= 30% entro il 2023** **2) ~~Incremento dei servizi offerti su AppIO >= 10% entro il 2023~~ Adesione alla piattaforma digitale nazionale dati con almeno due API entro il 2023** **3) Integrazione con la piattaforma nazionale delle notifiche digitali entro il 2023** **4) Revisione del sito web istituzionale con relativo adeguamento ai nuovi standard AgID e integrazione di servizi entro il 2024**	attualmente le tassonomie pagabili con PagoPA sono n. 72, con un incremento del 125% rispetto al 2021; 2) si propone una modifica dell'indicatore di risultato n° 2 in quanto non più significativo; 3) L'obiettivo si intende raggiunto al 50%: è stato contrattualizzato il fornitore 4) L'obiettivo è in corso di raggiungimento.
M.01.11 ~~Informatizzazione servizi comunali~~ AGENDA DIGITALE	**M.01.11.P.08.78 AGENDA DIGITALE**	L'Agenda digitale indicherà gli obiettivi di azione in un triennio, ponendo particolare attenzione ai seguenti elementi: - analisi dei flussi documentali/informativi per la progressiva digitalizzazione dell'Ente mediante nuovi applicativi; - reingegnerizzazione dei flussi informativi; - integrazione dei nuovi applicativi con l'esistente; - rinnovamento delle dotazioni tecnologiche nell'ottica dello smart working. - Ruolo attivo del Responsabile per la Transizione al Digitale nella trasformazione digitale dell'Ente.	**2023/ 2025**	**1) Mappatura dei processi AS-IS entro il 31/12/2022 (SI/NO)** **2) Partecipazione ai bandi PNRR digitali Missione 1 (passaggio al cloud, esperienza del cittadino, AppIO, PagoPa, SPID e CIE (SI/NO)** **~~Attivazione e elaborazione risultanze del tavolo tecnico su applicativo PROTOCOLLO / ATTI /~~**	1) La mappatura è in corso 2) Sono state presentate n. 7 candidature e ottenuti altrettanti finanziamento con l'emissione di appositi decreti.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
				~~**TRASPARENZA / ALBO PRETORIO entro il 30/06/2022**~~ **3) Formulazione elenco della dotazione informatica dell'Ente con indicazione delle priorità di sostituzione entro il ~~30/06/2022~~ ~~30/09/2022~~ 31/12/2022** ~~**4) Configurazione, formazione e messa in produzione del nuovo strumento di gestione per PROTOCOLLO / ATTI / TRASPARENZA / ALBO PRETORIO entro il 30/06/2023**~~ **4) Attuazione dei progetti previsti nei bandi PNRR entro il 31/12/2023**	3) E' stato effettuato l'inventario della dotazione informatica dell'Ente al 31.12.2022 4) Gli obiettivi sono in corso.
M.01.11 ~~Informatizzazione servizi comunali~~ AGENDA DIGITALE	**M.01.11.P.08.79 PORTALE ISTITUZIONALE**	Si evidenzia l'importanza di fornire statistiche in tempo reale dei visitatori del sito istituzionale, mediante report dettagliati sul comportamento degli utenti online, con l'obiettivo di fornire ai cittadini servizi più efficaci e inclusivi. L'analisi delle statistiche e dei report, infatti, guida l'Ente nella predisposizione delle azioni in termini di una maggiore efficacia della comunicazione	**2023/ 2025**	**1) Attivazione del ~~del Tool Web Analytics Google Analythics~~ sul portale dell'Ente entro il ~~30/06/2022~~ 31/12/2022** **2) Prosecuzione semestrale delle**	1) L'obiettivo è stato raggiunto a maggio 2022 con l'attivazione di Web Analytics Italia in quanto Google Analytics non rispetta il GDPR 2) Con riferimento alle scadenze

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		istituzionale.		**statistiche di accesso del sito entro il 30/6 e il 31/12 di ogni anno**	trascorse l'obiettivo si intende raggiunto.
M.01.11 ~~Informatizzazione servizi comunali~~ AGENDA DIGITALE	**M.01.11.P.08.80 PERCORSI FORMATIVI**	In un'ottica di sviluppo dell'innovazione digitale, si ritiene fondamentale la valutazione delle esigenze e dei diversi fabbisogni formativi e conseguentemente, l'avvio di idonei percorsi formativi per l'arricchimento delle competenze digitali.	**2023/ 2025**	**1) Rilevazione dei fabbisogni formativi su innovazione digitale entro il ~~30/06/2022~~ ~~31/07/2022~~ ~~31/10/2022~~ 31/08/2023** **2) Fruizione di percorsi formativi mirati e guidati dall'analisi dei fabbisogni formativi sull'innovazione digitale entro il ~~31/12/2022~~ 31/12/2023** **3) Verifica di eventuali ulteriori necessità formative a seguito di assunzione di nuovo personale entro il 30/6 di ogni anno**	1) L'obiettivo si intende slittato rispetto alle previsioni a causa delle dimissioni della figura di Responsabile UO Informatica. Il questionario per la rilevazione dei fabbisogni è stato predisposto deve essere somministrato ai dipendenti. 2) Nel corso del 2022 sono stati organizzati e tenuti i corsi sull'uso della collaboration suite per dipendenti. Sono altresì in corso di programmazione i corsi Syllabus. 3) Si rinvia alle considerazioni di cui all'obiettivo 1).
M.01.11 ~~Informatizzazione servizi comunali~~ AGENDA DIGITALE	**M.01.11.P.08.81 SICUREZZA INFORMATICA**	Contrastare le minacce cibernetiche costituisce esigenza e obiettivo fondamentale, in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni proprie del sistema informativo dell'Ente. Una corretta procedura per la protezione dei dati ha come conseguenza diretta l'aumento della fiducia nei servizi digitali erogati. Nel 2021 si è avuto un aumento considerevole degli attacchi informatici (+15% nel primo semestre	**2022/ 2024**	**1) Installare apparato firewall entro il 31.12.2023** **2) Incremento livello di sicurezza antivirus entro il 31.12.2023** **3) Predisposizione Software Administrator**	1) L'obiettivo è stato raggiunto nel 2022 2) L'obiettivo è stato raggiunto nel 2022 3)L'obiettivo è in corso di raggiungimento

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
		2021 rispetto allo stesso periodo del 2020). Organizzare la riservatezza e integrità informatica e gestire tutti gli aspetti a essa collegati, da quelli tecnici a quelli di management e di business, incluse la confidenzialità e disponibilità dei dati. Il termine sicurezza informatica, cyber security o sicurezza digitale si riferisce a tutte le azioni e pratiche di difesa di computer, dispositivi mobili, server, rete, dati e sistemi elettronici da attacchi e danni informatici.È necessario impostare un insieme di attività che tenga conto di azioni quali l'identificazione delle aree critiche, la gestione dei rischi, dei sistemi e della rete, delle vulnerabilità e degli incidenti, il controllo degli accessi, la gestione della privacy e della compliance e la valutazione dei danni.		**Auditor entro il 31.12.2023** ~~**1) Ottenimento esito della procedura di self assessment entro il 30/06/2022 31/12/2022**~~ ~~**2) Elenco delle azioni e iniziative volte mitigare le minacce e il livello di richio informatico entro il 31/12/2022**~~	

Copia informatica per consultazione

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI

MISSIONE 01– SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: MARIA OTTAVIA CHIARINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE PER LE REALTA' LOCALI	**M.01.02 Partecipazione dei cittadini alla vita politica del Comune – Creazione dell'ufficio Bandi e Best Practice**		Per dare concreto impulso al principio di partecipazione dei cittadini alla vita politica dell'Ente, l'Amministrazione intende promuovere la creazione di un organismo consultivo le cui azioni dovranno concretizzarsi sia nella proposta di idee o progetti, sia nel fare da punto di contatto tra i cittadini e il Comune per portare all'attenzione problematiche o argomenti specifici. Ulteriore attività specifica rivolta alla cittadinanza è stata la predisposizione di un appositò U.O. dedicata alla ricerca delle forme di finanziamento utilizzabili dall'Ente nonché delle "buone pratiche" implementabili ivi, quale la U.O. Bandi e Best practice .	cittadini	**Partecipazione attiva delle realtà locali alla vita politica dell'Ente tramite la presentazione di candidature dell'Ente ad opportunità di finanziamento statali, regionali, comunitarie , mentre per l'Organismo consultivo trattasi di ricezione di proposte e/o segnalazioni (SI/NO)**	Con riferimento all'attivazione di un Organismo consultivo, l'obiettivo verrà sviluppato nel corso del 2° semestre 2023; mentre per quanto concerne la ricerca e la presentazione delle candidature dell'Ente rispetto alle opportunità di finanziamento ad oggi emerse, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.01	**ORGANI ISTITUZIONALI**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.01.02 Partecipazione dei cittadini alla vita	M.01.02.P.01.01 Organismo rappresentativo delle realtà locali	Nell'ottica di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini alla vita politica dell'Ente, l'Amministrazione intende costituire un organismo	**2023 / 2024**	**Istituzione di un Organismo rappresentativo delle**	E' in fase di studio la redazione di un Regolamento dedicato all'istituzione e alla

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**				
PROGRAMMA 01.01	**ORGANI ISTITUZIONALI**				
politica del Comune		rappresentativo dei diversi nuclei del territorio comunale. Tale organismo sarà composto da cittadini eletti o designati in forme democratiche e partecipative, organizzati per gruppi referenti delle principali realtà del territorio, ossia Castenaso capoluogo, Marano, Fiesso, Villanova, Madonna. La consulta potrà eventualmente essere dotata di risorse messe a disposizione dall'Amministrazione comunale. Sempre nell'ambito di implementare i servizi e le opportunità nel territorio, è stata ostruita all'interno dell'Ente la U.O. BANDI E BEST PRACTICE con il preciso scopo di ricercare sia le opportunità di finanziamento utilizzabili nell'ente sia delle "buone pratiche" poste in essere negli altri Enti valutando la loro implementazione nel comune di Castenaso.		**realtà locali entro il 2022 2023 (SI/NO)** **Costituzione dell'ufficio Bandi e Best Practice 2022 (SI/NO)**	disciplina di funzionamento di tale Organismo. Nel corso del 2022 è stato istituito l'Ufficio Bandi e Best practice con completa definizione delle relative attività.

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE DEL PERSONALE	**M.01.59 ~~Comunicare con il cittadino – Formazione uffici di front office~~** **BENESSERE ORGANIZZATIVO –Formazione uffici benessere organizzativo**		~~Il progetto si prefigge di operare una formazione generalizzata, attuabile per step, specifica sulla comunicazione indirizzata al cittadino, rivolta a tutti gli operatori degli uffici aventi forte relazione con il pubblico, al fine di migliorare la percezione del cittadino sulla qualità dei servizi erogati e quindi, in generale, di valorizzare l'immagine dell'Ente. Tale obiettivo passa necessariamente, non solo attraverso la formazione specialistica e tecnica che gli operatori possiedono già ad un buon livello o che, nel caso dei neo assunti, si acquisisce con l'esperienza pratica, ma anche attraverso lo sviluppo di capacità di relazione, di illustrazione e spiegazione di processi e attività sovente complessi, non sempre facilmente~~	~~Amministratori, cittadini, utenti in generale dei servizi pubblici~~ Amministratori, dipendenti, cittadini	~~Segnalazioni annue di disservizio presso gli sportelli *(a titolo esemplificativo mancata informazione, mancata risposta, mancata o carente o lacunosa erogazione del servizio)* < 30 45~~ Indagine di gradimento rivolta sia agli utenti interni sia a	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. A partire dall'annualità 2022, nell'ambito di un progetto finanziato con contributo regionale *"Donne e leadership"*, i dipendenti interessati hanno avuto la possibilità di partecipare ad un corso specificatamente dedicato alla leadership e alla valorizzazione del

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
			~~comprensibili a chi, come la grande maggioranza degli utenti, non è *"addetto ai lavori"*. Tali capacità possono già essere insite negli operatori per inclinazione naturale o esperienze lavorative personali, ma possono anche essere sviluppate o migliorate con apposita specifica formazione.~~ ~~Inoltre l'ufficio personale dall'anno 2022 si occuperà, della formazione trasversale di tutto il personale dipendente, oltre a quella di natura obbligatoria, offrendo ai responsabili di area i corsi di formazione disponibili nelle piattaforme informatiche e utili all'arricchimento personale e professionale dei dipendenti.~~ A partire dall'anno 2022 è previsto lo svolgimento dei corsi di formazione in capo all'U.O Risorse Umane reinternalizzata nell'anno 2021 dall'Unione Terre di Pianura, con un progressivo incremento delle capacità di proporre e organizzare l'attività di formazione, addivenendo alla redazione di apposito Piano della formazione destinato a tutti i dipendenti dell'Ente. Alla luce dei mutamenti della macrostruttura dell'Ente e delle nuove assunzioni realizzate, si reputa dirimente attribuire alla competenza dell'Ufficio Personale la programmazione e organizzazione di un'attività formativa rivolta al *"benessere organizzativo"*. Infatti, dalla disamina delle risultanze del Programma Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica si evince la manifesta correlazione fra benessere organizzativo e attenzione al potenziamento del processo partecipativo e comunicativo all'interno dell'Ente; a titolo meramente esemplificativo, si evidenzia che la comunicazione di obiettivi espliciti e chiari, il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze e degli apporti dei dipendenti sono state individuate quali precipue dimensioni del benessere organizzativo funzionali anche al miglioramento della comunicazione con gli utenti esterni.		quelli esterni con una percentuale di risposte positive, in entrambi i casi superiore al 65%.	personale. Nel 2023 si intende proseguire il percorso delineato, concentrandosi sul tema del benessere organizzativo e informando le azioni alle seguenti finalità: A) miglioramento della comunicazione interpersonale B) Empatia ed assertività: tecniche di coinvolgimento dei colleghi nell'ottica win-win; C) La relazione one/up – one/down: quando la comunicazione implica livelli differenziati di potere e responsabilità; D) Lavorare in gruppo: attenzione e focalizzazione sul Compito attraverso il mantenimento e la cura della ***Relazione.***

Copia informatica per consultazione

PROGRAMMA 01.10	**RISORSE UMANE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.01.59 ~~Comunicare con il cittadino – Formazione uffici di front office~~ **BENESSERE ORGANIZZATIVO– Formazione uffici benessere organizzativo**	**M.01.59.P.11.84 ~~Percorsi di formazione per uffici di front office o di rilevante contatto con il pubblico e formazione trasversale per il personale dipendente~~** **Percorsi di formazione per il benessere organizzativo e formazione trasversale per il personale dipendente**	L'Amministrazione intende migliorare la comunicazione tra ~~operatori e cittadini~~ i propri dipendenti non solo a livello relazionale ma ~~di contenuti, cercando di favorire~~ soprattutto contenutistico, fornendo, attraverso appositi percorsi formativi interessanti i dipendenti, ~~lo sviluppo di capacità di interazione e di spiegazione delle procedure, che facilitino l'accesso dei cittadini alla fruizione dei servizi comunali.~~ gli strumenti atti a raggiungere il benessere organizzativo della struttura amministrativa Dal 2022 L'ufficio risorse umane è impegnato nella programmazione e predisposizione delle attività propedeutiche al compimento della formazione trasversale per il personale dell'Ente, nonché della formazione obbligatoria.	**2023/ 2024**	Entro il ~~2022~~ 2023 almeno n. 1 corso di formazione specifico sul ~~sulla comunicazione al cittadino per gli operatori dei Servizi URP e Demografici~~ benessere organizzativo ~~Entro il 2024 almeno n. 1 corso di formazione specifico per i restanti operatori addetti al contatto con il pubblico~~ Formazione trasversale Corsi attivati nell'anno 2022 > 5 Corsi attivati nell'anno 2023 > 5 Corsi attivati nell'anno 2024 >5	A partire dall'anno 2022 l'Ufficio Personale ha assunto la competenza nella programmazione dei corsi di formazione e redazione di un piano di formazione oggetto di prossimo confronto sindacale. Tale competenza si è tradotta nell'attivazione di n. 7 corsi di formazione per l'anno 2022 e n. 13 per i primi sei mesi dell'annualità 2023. Sempre nell'annualità 2022 i dipendenti interessati sono stati coinvolti in un procedimento di valorizzazione delle proprie competenze nell'ambito del summenzionato progetto *"Donne e Leadership"*. Nell'anno 2023 si intende dare applicazione al principio del benessere organizzativo, anche alla luce del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, nel quale tale concetto trova spazio nell'ambito della progettualità richiesta all'Ente. Nel corso del 1° semestre 2023 è stata organizzata un'attività formativa sul benessere organizzativo, il cui svolgimento, previsto per il mese di maggio, è slittato, in conseguenza dell'emergenza alluvionale verificatasi nel periodo anzidetto, a ottobre 2023.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: MARIA OTTAVIA CHIARINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
PARI OPPORTUNITÀ	**M.12.38 Contrasto alla violenza di genere - ~~"Stanza rosa"~~**		Nell'ambito delle azioni finalizzate a contrastare la violenza di genere, si colloca l'intendimento dell'Amministrazione di promuovere iniziative a sostegno della "stanza rosa" e del contrasto alla violenza di genere, al fine di garantire la presenza sul territorio comunale di un presidio a supporto dei soggetti a rischio. L'obiettivo, da proseguire fino al 2024, va consolidato con la continuità di azione, sia sul territorio sia nel tempo, mediante attività periodiche di coinvolgimento della cittadinanza.	cittadini	**Promozione iniziative a sostegno ~~della "stanza rosa"~~ del contrasto alla violenza di genere (SI/NO)**	SI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.04	**INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.38 Contrasto alla violenza di genere – Stanza rosa"	**M.12.38.P.04.62 ~~"Stanza rosa" - campagna informativa e~~ realizzazione di iniziative per il contrasto violenza di genere**	Allo scopo di far conoscere le finalità e l'importanza del progetto "stanza rosa", e dei temi legati al contrasto della violenza di genere l'Amministrazione intende costruire e realizzare adeguate campagne informative, cercando di sensibilizzare quanto più possibile i cittadini.	**2023**	**~~Realizzazione di una campagna informativa entro il 2022 2023-2024 (SI/NO)~~ ed organizzazione di un'iniziativa all'anno con almeno 200 partecipanti**	Nell'anno 2022 è stato attivato presso la Polizia locale, con prosecuzione prevista per tutto il 2023, un punto di ascolto a cui possono rivolgersi le donne vittime di violenza. Nel mese di marzo 2023, si è tenuta una mostra fotografica intitolata *"Le donne (in)visibili dell'Iran"*, con la partecipazione di oltre n. 200 persone nel corso delle due settimane di apertura presso Casa Bondi.

Copia informatica per consultazione

					L'obiettivo, già raggiunto per l'anno 2023, verrà comunque rafforzato con la realizzazione di un'ulteriore mostra nel mese di novembre 2023.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
PARI OPPORTUNITÀ	**M.12.39 Contrasto alla violenza di genere - eventi**		Tra le iniziative volte a contrastare la violenza di genere, si colloca anche l'azione di coinvolgimento di quanti più cittadini possibile in eventi ed incontri che documentino ed informino sulla violenza di genere e ne indichino strumenti di prevenzione. Tali attività, da proseguire per tutto il mandato, consolidano l'impegno dell'assessorato alle pari opportunità, già particolarmente rivitalizzato rispetto al passato a partire dal 2017, inoltre la proposizione calendarizzata con continuità di eventi consente al Comune di partecipare ai bandi regionali di finanziamento/contributi rivolti alle attività di prevenzione alla violenza di genere per acquisire risorse utili al finanziamento delle iniziative.	cittadini	**N. partecipanti a eventi/incontri pubblici ≥ 300 ≥ 200 persone all'anno**	

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.04	**INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.39 Contrasto alla violenza di genere - eventi	**M.12.39.P.04.63 Violenza di genere – iniziative di prevenzione**	Per contrastare la violenza di genere, l'Amministrazione intende porre in essere una serie di iniziative per riflettere su questo tema e per prevenire	**2023/ 2025**	**Svolgimento di almeno un'iniziativa all'anno (SI/NO);**	

Copia informatica per consultazione

	~~il suo manifestarsi.~~		~~**numero partecipanti**~~		

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
UNA COMUNITÀ SOLIDALE	**M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini**		Si intende proseguire con gli eventi finalizzati all'*"incontro"* fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni. La volontà è quella di rivedere i format al fine di rafforzare le relazioni e di informare sempre più compiutamente sulle opportunità riferite al target interessato. Si intende altresì creare momenti di condivisione fra donne italiane e donne straniere.	Cittadini	**N. partecipanti agli eventi organizzati dall'Amministrazione almeno pari al 50% degli invitati**	L'Amministrazione comunale, nella consapevolezza del ruolo giocato nella creazione e mantenimento del rapporto dei cittadini con la propria comunità locale, ha organizzato n. 9 iniziative già nella prima parte dell'annualità 2023, di cui n. 5 appartenenti ad un format nuovo o completamente rivisto. Tali eventi hanno sempre visto la partecipazione di oltre il 50% dei soggetti invitati.

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**				
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini	**M.12.47.P.08.69 Coinvolgimento dei cittadini nella vita del proprio territorio**	Si intende rivedere il format dei momenti di incontro fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni, al fine di rafforzare le relazioni e l'informazione sulle opportunità riferite al target interessato.	**2023/ 2024**	**N. Iniziative rinnovate e/o create ex novo > 10**	Le iniziative svoltesi nel 1° semestre 2023 sono di seguito rappresentate. E' stata promossa la partecipazione attiva alle iniziative organizzate dalla Segreteria del Sindaco, mediante la presenza agli incontri e la predisposizione di materiale informativo. E' stato rivisto il format sia dell'evento Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante sia degli eventi neo-maggiorenni e centenari.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
					Alle iniziative summenzionate si sono aggiunti ulteriori molteplici incontri creati ex novo quali - Premiazione, in sede di Consiglio Comunale, dei ragazzi dell'Associazione "Piccole Mani" impegnati in molteplici attività utili a tutta la comunità; - Organizzazione, in sede di Consiglio Comunale, di un'iniziativa per il Giorno del ricordo che rammenta i massacri delle Foibe e l'esodo giuliano dalmata; - Premiazione, in sede di Consiglio Comunale, delle imprese del territorio con oltre 50 anni di attività; - Revisione integrale della c.d. *"camminata della legalità"* organizzata per il 23 marzo con le scuole; - Organizzazione degli incontri sulla Mappa dell'Idice finalizzati a consentire la massima partecipazione per la creazione di una rete di percorsi paesaggistici per la comunità locale; - Organizzazione di una Fiaccolata per la pace nel territorio ucraino; - Orientamento all'Università dei ragazzi : iniziativa tenutasi in sede di Consiglio Comunale per offrire ai ragazzi del territorio comunale utili strumenti e conoscenze per compiere la fondamentale scelta

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
					universitaria; - Intitolazione di una pista ciclabile ad Alfonsina Strada; - Benvenuto ai Nuovi Nati; - Festeggiamenti dei centenari di Castenaso.

Copia informatica per consultazione

AREA SERVIZI DI COMUNITA'

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
RESPONSABILE: MARTINA MASI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE SCOLASTICA	**M.04.15 Potenziamento copertura internet nelle scuole**		Nel precedente mandato si è proceduto alla infra-strutturazione in fibra ottica della Scuola Primaria "Nasica" e della Scuola Secondaria di Primo grado "G.Gozzadini" (Progetto Net School di Lepida). E' stata inoltre potenziata al massimo la linea ADSL dei plessi di Via Bentivogli *(primaria e materna)* e di Villanova *(primaria e materna)*. Ora resta da valutare la possibilità di portare la fibra ottica anche in queste scuole, qualora ritenuto necessario.	Studenti e insegnanti delle scuole interessate	**Fibra ottica in tutte le scuole primarie (SI/NO)**	Obiettivo in corso. Sta provvedendo direttamente l'Istituto Comprensivo di Castenaso con fondi PON FESR

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA 04.02	**ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.04.15 Potenziamento copertura internet nelle scuole	**M.04.15.P.02.17 Studio di fattibilità estensione fibra ottica nei plessi Marconi e Fresu**	Completamento miglioramento della connessione Internet nelle scuole di Castenaso.	**2022/2023/2024**	**Realizzazione studio di fattibilità SI/NO**	Sta provvedendo direttamente l'Istituto Comprensivo di Castenaso con fondi PON FESR

Copia informatica per consultazione

OBIETTIVO STRATEGICO non declinato in obiettivo operativo						
MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE SCOLASTICA	**M.04.16 Promozione della cultura tecnica**		Rafforzare il collegamento con le realtà produttive del territorio, con gli istituti superiori e scuole professionali limitrofe e con la città metropolitana, per un orientamento dei giovani verso percorsi di studio e lavorativi richiesti.	Giovani cittadini	**Realizzazione rete orientamento tecnico (SI/NO)**	E' stato realizzato in particolare un incontro tra gli studenti delle scuole superiori residenti a Castenaso e le realtà imprenditoriali. L'orientamento alle Scuole Superiori e Professionali viene realizzato direttamente dall'IC.

MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
MIGLIORARE L'OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI PER LE SCUOLE	**M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole**		Tra le iniziative volte a migliorare l'offerta dei servizi alle scuole si colloca il consolidamento/miglioramento delle modalità di accesso alle stesse, in termini di sicurezza dei ragazzi tramite possibili interventi sul traffico e sulla viabilità con una particolare attenzione al miglioramento dell'impatto ambientale, nonché attraverso il consolidamento del Piedibus.	Alunni e famiglie	**N. utilizzatori del** *Piedibus – percorsi sicuri)* **per ciascun anno ≥ 100**	N. utilizzatori Piedibus iscritti a.s. 2022/23 n. 107

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA 04.06	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole	**M.04.17.P.06.18 Completamento progetto Strade Scolastiche**	Dopo aver modificato e regolato la viabilità nei momenti di accesso ai principali plessi scolastici *(Scuole Gozzadini, Nasica, Marconi)*, si intende completare il progetto "Strade scolastiche" con la sistemazione dell'accesso ai plessi di Villanova, primaria Fresu e materna La Giostra. Occorrerà poi valutare possibili miglioramenti sulla viabilità e parcheggi a servizio della Scuola dell'infanzia di Fiesso. **FASE CONCLUSA**	**2021 (obiettivo concluso)**	**Realizzazione di almeno un intervento SI/NO**	Obiettivo concluso nel 2021.
M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole	**M.04.17.P.06.19 Consolidamento Piedibus**	Tenuto conto dei buoni risultati raggiunti dall'iniziativa Piedibus che, nel corso del precedente mandato, ha raggiunto un numero annuale di iscritti superiore a 100, ma anche della difficoltà di reperire in modo costante gli accompagnatori volontari, l'obiettivo è quello di consolidare l'attività; pertanto sarà garantito il massimo impegno per promuovere costantemente il progetto.	**2023 /2025**	**Mantenimento delle 4 linee attivate** *(4 nell'a.s. 2018/19)*	Mantenimento delle 4 linee attivate anche per l'a.s. 2022/23

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
MIGLIORARE L'OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI PER LE SCUOLE	**M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica**		E' costante l'attenzione al miglioramento del servizio di refezione, che serve tutti i giorni oltre mille utenti. Nel corso del mandato si vuole completare il processo di informatizzazione, potenziare le iniziative di educazione alimentare, verificare l'organizzazione dei servizi di cucina in relazione al nuovo appalto previsto nel 2020.	Alunni di tutte le scuole, bambini dei nidi, insegnanti, anziani, ecc	**Mantenimento/ miglioramento** *(rispetto all'a.s. 2018/2019)* **dell'indice di gradimento risultante dalle annuali rilevazioni della customer satisfaction**	Mantenimento dell'indice di gradimento, in particolare rispetto agli anni pre-Covid. La comparazione risulta complessa per le differenti condizioni di svolgimento e per l'introduzione di un differente questionario di valutazione.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA 04.06	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica	**M.04.18.P.06.20 Utilizzo tablet o altra modalità informatica per raccolta presenze**	Avvio di una sperimentazione della raccolta presenze alla refezione tramite tablet nei nidi, al fine di evitare la trascrizione da cartaceo su file a cura dell'Ufficio scolastico.-Nel caso in cui la nuova modalità risulti efficace, gradualmente si estenderà a tutte le scuole.	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid) 2023/2024**	**Studio di fattibilità e confronto tra le diverse possibilità di informatizzazione**	A seguito di studio di fattibilità fra diverse soluzioni possibili, al fine di rendere più innovativo, semplice e lineare il conteggio presenze, è stato acquisito un modulo informatico (Web Unbook) integrato al programma bollettazione, che funziona tramite caricamento assenze da parte delle famiglie, con implementazione prevista dall'a.s. 2023/24.
M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica	**M.04.18.P.06.21 Iniziative di promozione alimentazione sana**	La refezione scolastica è un ottimo strumento per promuovere un'alimentazione sana fin dai primi anni di vita. Si realizzeranno iniziative *(laboratori, menù speciali, cucine aperte, ecc)* per sensibilizzare bambini e genitori.	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid) 2023 /2025**	**Realizzazione di almeno un'iniziativa per anno scolastico**	Nell'a.s. 2022/23 è stata realizzata l'iniziativa Cucina Aperta (3/12/22) e programmata per il 18/5/2023 la Giornata con proposta di piatti adatti a celiaci per tutti. Sono stati inoltre proposti diversi menù speciali (natalizio, pasquale, fine scuola).

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
RESPONSABILE: MARTINA MASI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE	**M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale**		Nell'ottica di valorizzare il patrimonio culturale locale, l'Amministrazione intende agire sia sotto il profilo strutturale migliorando gli spazi a destinazione culturale, sia in termini di promozione degli artisti locali attraverso la messa a disposizione di spazi culturali comunali per piccole mostre, presentazione di libri, ecc.	Artisti locali, cittadini	**N. di iniziative annue per contenitore culturale** ≥ 1	In biblioteca presentazione di libri. Alla Scuola di Marano 4 mostre di ARTidice. Al MUV mostra del giocattolo in collaborazione con la Collezione Zanella.

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
PROGRAMMA 05.02	**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale	**M.05.20.P.02.26 Individuazione di spazi e giornate a disposizione gratuitamente di artisti locali**	~~E' volontà dell'Assessorato individuare momenti e~~ Individuazione di spazi e iniziative da mettere a disposizione, a titolo gratuito, di artisti, associazioni locali e/o emergenti per la presentazione dei loro lavori o della loro attività.	**2023 /2025**	**N. iniziative annuali ≥ 3**	N. 4 mostre di artisti locali al Centro Culturale La Scuola.
M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale	**M.05.20.P.02.27 Promozione Centro culturale La Scuola**	Aperto nel 2005 e ampiamente utilizzato, l'edificio che ospita il Centro culturale La Scuola necessita, sotto l'aspetto sia dei locali interni sia dell'esterno, di interventi di manutenzione per mantenere la completa funzionalità di tutte le sale e quindi, almeno l'attuale livello di utilizzo. Successivamente agli interventi di manutenzione, si rafforzerà la promozione del centro culturale con una specifica campagna comunicativa.	**2023 /2025**	**Realizzazione interventi di manutenzione SI/NO** **Entro il ~~2023~~ 2024 incremento ore di utilizzo rispetto al 2018 ~~≥20%~~ SI/NO** *(n. 3914 ore utilizzo 2018)*	SI. Nel 2022 le ore di utilizzo sono state 4.360 (+11%)

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
MANTENERE ALTA LA QUALITA' DELLE PROPOSTE CULTURALI	**M.05.21 Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali**		Nell'ottica di mantenere alta la qualità delle proposte culturali, l'Amministrazione intende valutare e riprogettare alcune rassegne e manifestazioni consolidate. L'idea è quella di realizzare le rassegne e le iniziative sempre più in location diffuse sul territorio, ma culturalmente significative. Oltre alle tradizionali Biblioteca, Aia Casa Bondi, La Scuola, Cinema Italia, si vorrebbero sperimentare nuovi luoghi: il bosco della città, Spazio culturale Suelo rinnovato, Casa Bondi, ecc.	Cittadini	**Realizzazione iniziative culturali in almeno 2 nuovi spazi**	Evento per bambini Wanda Circus nel parco Bassa Benfenati a giugno 2022. Evento natalizio in piazza a dicembre nel 2022 e in programma nel 2023.

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
PROGRAMMA 05.02	**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.05.21 Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali	**M.05.21.P.02.28 Ridefinizione di alcune manifestazioni culturali consolidate e delle loro location**	Con l'acquisizione di nuovi spazi potenzialmente adatti ad ospitare iniziative culturali *(es. il bosco della città, complesso Casa Bondi)* è possibile progettare alcune manifestazioni culturali storiche, sia per la ricerca di un sempre maggior gradimento da parte del pubblico ma anche per valorizzare i luoghi e gli spazi significativi del territorio.	**2023 /2024**	**Realizzazione di almeno 2 iniziative nuove o rinnovate**	Evento GioCastenaso a Casa Bondi. Evento natalizio in piazza a dicembre in programma.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	**M.05.22 Creazione di un Parco archeologico**		Nell'ottica di valorizzare le radici della civiltà villanoviana, l'Amministrazione intende addivenire alla creazione di un Parco archeologico a tema villanoviano: a prescindere dall'avvio di una campagna di scavo vera e propria, sussiste la volontà di realizzare un parco 'ricostruttivo' a Villanova possibilmente nei luoghi a ridosso degli scavi di Gozzadini, da valutare insieme alla soprintendenza archeologica.	Cittadini, turisti	**Incremento turisti e visitatori MUV + parco ≥ 20% rispetto all'anno 2018** *(4119 visitatori)* *tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.22 e M.07.29)*	Da realizzare

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
PROGRAMMA 05.01	**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.05.22 Creazione di un Parco archeologico	**M.05.22.P.01.23 Realizzazione Parco archeologico ricostruttivo - Studio di fattibilità**	Monitoraggio dello stato di avanzamento degli scavi nel Parco di Villa Gozzadini al fine di verificare la presenza delle condizioni finanziarie e logistiche per procedere verso le progettazione di un Parco Archeologico ricostruttivo a tema villanoviano. Realizzazione dello studio di fattibilità, a seguito del quale potrà avviarsi la collaborazione con la Soprintendenza per i beni archeologici.	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid)** **2023/2025**	**Completamento studio di fattibilità entro il mandato**	Da realizzare

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	**M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei ed altri istituti culturali locali, regionali, nazionali**		Tra le iniziative volte a valorizzare la cultura villanoviana, si colloca la realizzazione di mostre presso il MUV, con l'obiettivo, oltre che divulgativo e turistico, anche di avviare o rafforzare le relazioni e le collaborazioni con altri musei archeologici.	Cittadini, turisti, studiosi	**Incremento visitatori MUV ≥ 10% rispetto all'anno 2018** *(4119 visitatori)* *tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.21 e M.07.29)*	La realizzazione in termini di incremento visitatori potrà essere rendicontata a fine mandato.

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
PROGRAMMA 05.01	**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei ed instituti culturali locali, regionali, nazionali	**M.05.23.P.01.24 Realizzare mostre in collaborazione con altri musei ed instituti culturali , anche regionali e nazionali**	Realizzazione di mostre temporanee, sperimentando collaborazioni con altri musei ed instituti culturali o collezioni private, non solo a tema villanoviano, fino all'eventuale realizzazione di un'esposizione permanente al piano terra del MUV.	**2023/ 2025**	**N. mostre annuali ≥ 1 fino alla realizzazione di un'esposizione permanente**	Mostra 'Balocchi al museo' al MUV.
M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei archeologici locali, regionali, nazionali	**M.05.23.P.01.25 Rafforzare la collaborazione con il museo Donini di San Lazzaro di Savena**	Proporre al Comune di San Lazzaro la realizzazione di progetti congiunti con il museo Donini.	**2023/2024**	**Realizzazione di almeno un'iniziativa congiunta entro il 2024**	Da realizzare

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
IL POLO CULTURALE DI CASA	**M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area**		Il livello qualitativo e quantitativo raggiunto dai servizi forniti dalla Biblioteca comunale di Castenaso è molto elevato. Si intende	Cittadini, utenti biblioteca		Completamento arredi

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
BONDI	**esterna circostante Casa Bondi**		continuare a valorizzare la biblioteca comunale prevedendo: • una rivisitazione degli spazi, con l'obiettivo di ampliare l'area infanzia e migliorare la fruizione del piano superiore; • il completamento degli arredi e delle dotazioni, anche librarie, dei nuovi spazi presso Casa Bondi e il consolidamento delle attività educative e laboratoriali, anche coinvolgendo l'area esterna • la ricerca di finanziamenti per realizzare la rimozione degli ostacoli strutturali impeditivi della piena fruizione del complesso di Casa Bondi		**1) Mantenimento/ miglioramento dell'attuale livello quantitativo/ qualitativo del servizio come da analisi annuale del Controllo di Gestione** **2) Incremento fruitori ≥20% rispetto alla situazione al 30.6.2019**	e dotazioni librarie. Partecipazione al bando PNRR per il superamento delle barriere architettoniche nel 2022 (non finanziato). E' in programma l'installazione di un montascale a Casa Bondi.

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
PROGRAMMA 05.01	**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.29 Ampliamento area Infanzia**	In relazione allo spostamento della sezione Adolescenti presso i nuovi locali di Casa Bondi, si prevede una rivisitazione degli spazi, con l'obiettivo di ampliare l'area infanzia	**2023 /2025**	**Realizzazione nuova area infanzia SI/NO**	E' stata realizzata ed ampliata la nuova area infanzia al piano terra di Casa Bondi.
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.30 Creazione sito web Biblioteca in coordinamento con le Biblioteche Associate Distretto Pianura Est**	Il Comune di Castenaso è capofila del progetto Biblioteche Associate del Distretto Pianura Est. Si intende promuovere un sito specifico delle Biblioteche per valorizzarne ulteriormente l'immagine coordinata.	**2023/ 2024**	**Creazione e consolidamento sito web SI/NO**	Il sito web è stato creato e viene costantemente aggiornato.
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.31 Completamento Sezione adolescenti della Biblioteca**	Verranno completati gli arredi e le dotazioni, anche librarie, dei nuovi spazi presso Casa Bondi; verrà inoltre definita la programmazione delle attività educative e laboratoriali rivolte alla fascia adolescenziale. **FASE CONCLUSA**	**2020 (obiettivo concluso)**	**Realizzazione completa sezione adolescenti entro il 30.6.2020**	Obiettivo concluso. E' stata completata la sezione adolescenti presso Casa Bondi.

Copia informatica per consultazione

M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.30 Creazione sito web Biblioteca in coordinamento con le Biblioteche Associate Distretto Pianura Est**	Il Comune di Castenaso è capofila del progetto Biblioteche Associate del Distretto Pianura Est. Si intende promuovere un sito specifico delle Biblioteche per valorizzarne ulteriormente l'immagine coordinata.	**2023/ 2024**	**Creazione e consolidamento sito web SI/NO**	Il sito web è stato creato e viene costantemente aggiornato.
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.32 Integrazione e manutenzione arredi esterni Casa Bondi**	Lo spazio esterno di Casa Bondi è molto frequentato, in particolare da bambini e ragazzi, fruitori sia della biblioteca sia del nuovo spazio adolescenti. Al fine di migliorare la sua fruibilità e creare un ulteriore spazio di socializzazione, occorre migliorare l'attuale arredo esterno ed eventualmente ampliarlo. In tale contesto occorrerà ricercare anche un miglioramento dello spazio per iniziativa culturali di vario genere *(feste campestri, proiezioni cinematografiche, spettacoli per bambini, ecc).*	**2023/2024**	**Realizzazione intervento Si/NO**	Da realizzare

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: MARTINA MASI E SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA - ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
AMPLIARE OFFERTA ATTIVITÀ SPORTIVE	**M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali**		Nell'ottica di migliorare la fruibilità degli impianti sportivi è prevista una ricognizione, da parte dell'U.O. Lavori Pubblici, dello stato delle infrastrutture sportive, individuando gli interventi prioritari e stabilendo una programmazione degli stessi anche in relazione alle modalità attuative *(partecipazione a bandi, realizzazione a carico delle società sportive o del Comune).* Pertanto, oltre a supportare le società sportive locali nella gestione degli impianti comunali, si intende addivenire alla ristrutturazione delle infrastrutture sportive anche in collaborazione con privati e/o tramite finanziamenti pubblici.	Società sportive concessionarie – Cittadini	**n. interventi realizzati** ≥ 1	Un intervento di riqualificazione della pista di atletica, spazi outdoor e pista ciclopedonale, di collegamento con la frazione di Marano, è stato candidato al Bando di finanziamento nazionale "Rigenerazione urbana" ed è stato ammesso a contributo, confluendo in un finanziamento PNRR. Riguardo il Centro Tennis, è stato candidato a finanziamento PNRR l'intervento di ampliamento ed efficientamento energetico degli attuali spogliatoi.

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
PROGRAMMA 06.01	**SPORT E TEMPO LIBERO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali	**M.06.25.P.01.33 Affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali**	Al fine di sostenere e garantire maggiormente le locali società sportive negli affidamenti degli impianti sportivi, si intende rinnovare e revisionare i contratti di affidamento in gestione degli impianti sportivi	~~**2020/**~~ **(slittamento causa Covid)** **2024**	~~**Approvazione regolamento**~~ **Rinnovo e revisione contratti di affidamento** **SI/NO**	SI. Sono stati revisionati e rinnovati i contratti.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
AMPLIARE OFFERTA ATTIVITÀ SPORTIVE	**M.06.26 Promozione dello sport**		Nell'ottica di ampliare l'offerta in materia di sport, l'Amministrazione intende agire su una pluralità di fronti e precisamente: • favorire tutte le iniziative sportive e di movimento, promuovendo in particolare quelle all'aria aperta *(camminate amatoriali, percorsi su ciclovie, lungofiume, yoga nei parchi, Festa dello Sport, ecc)* • rafforzare e coordinare la collaborazione delle società sportive locali con le scuole, al fine di promuovere lo sport fin dall'infanzia • diffondere la conoscenza nei cittadini di tutte le opportunità sportive presenti a Castenaso.	Cittadini	**Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno**	E' stata promossa la corsa-camminata non competitiva RUN 5:30 sia nel 2022 sia nel 2023. Da settembre 2021 è ripresa nell'ambito del Progetto "Datti una mossa" dell'AUSL di Bologna, l'attività dei gruppi di Cammino del Comune di Castenaso.

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
PROGRAMMA 06.01	**SPORT E TEMPO LIBERO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.34 Iniziative sportive e motorie all'aria aperta**	Si vuole ampliare la proposta di iniziative motorie all'aria aperta, in collaborazione con le locali associazioni e società sportive, sia per far conoscere il patrimonio ambientale del territorio comunale, sia per promuovere sempre più stili di vita sani.	**2023/ 2025**	**Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno**	E' stata promossa la corsa-camminata non competitiva RUN 5:30 sia nel 2022 sia nel 2023. Da settembre 2021 è ripresa nell'ambito del Progetto "Datti una mossa" dell'AUSL di Bologna, l'attività dei gruppi di Cammino del Comune di Castenaso.

Copia informatica per consultazione

M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.35 Realizzazione di aree fitness/giochi**	L'obiettivo è quello di favorire anche le attività sportive autonome attrezzando appositamente le aree verdi pubbliche. La prima area fitness all'aperto, con inserimento di giochi anche per diversamente abili, è già stata realizzata in via dello Sport, in adiacenza al Palazzetto. La buona riuscita del progetto ha portato a decidere di proseguire su questa linea, concentrando le attrezzature per il fitness all'aperto e i giochi per bambini in aree ben definite al fine di rendere più agevole il monitoraggio delle stesse e la manutenzione. Si intende, quindi, stipulare accordi con i soggetti privati attuatori dei nuovi comparti residenziali, al fine di realizzare aree fitness per ciascun nuovo comparto, creando così luoghi di incontro e di aggregazione per i cittadini	**2024/2025**	**Realizzazione di almeno n.1 nuove aree fitness entro la fine del mandato**	Da realizzare
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.36 Promozione e coordinamento dei corsi sportivi nelle scuole**	Alcune società sportive locali collaborano da anni con le scuole primarie e secondaria di 1° nella promozione dello sport. L'Assessorato, in collaborazione con la Consulta comunale sportiva intende promuovere e favorire la collaborazione anche di altre associazioni, con particolare riferimento agli sport meno conosciuti.	**2023/ 2024**	**Incremento discipline presenti nelle scuole ≥ 1**	Previsto nel 2024.
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.37 Rinnovamento sezione SPORT sul sito del comune**	In collaborazione con la Consulta comunale sportiva si intende aggiornare e ampliare la sezione dedicata allo Sport, al fine di rendere sempre più note ai cittadini tutte le opportunità presenti e pubblicizzare tutti gli eventi sportivi.	**2023/ 2025**	**Realizzazione aggiornamento sito istituzionale (SI/NO)**	Previsto nel 2024.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 07 - TURISMO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
RESPONSABILE: MARTINA MASI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

MISSIONE 07	TURISMO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE	**M.07.28 – Favorire la fruizione delle collezioni private presenti nel territorio comunale**		Nel territorio di Castenaso sono presenti diverse collezioni private. Obiettivo di questo mandato è contribuire ad aumentarne la fruizione da parte dei cittadini.	Cittadini, turisti, studiosi	**Incremento giornate di apertura al pubblico ≥10% rispetto all'anno 2018** *(224 giornate di manifestazioni culturali)*	Nel 2022 le giornate sono state 292 (+30%).

MISSIONE 07	TURISMO				
PROGRAMMA 07.01	**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.07.28 Favorire la fruizione delle collezioni private presenti nel territorio comunale	**M.07.28.P.01.39 Avviare rapporti con i proprietari delle collezioni private per aumentarne la fruibilità da parte di cittadini e turisti**	L'Assessorato al turismo intende valutare con i proprietari delle collezioni private, come rendere maggiormente visitabili tali patrimoni.	**-(slittamento causa Covid)/ 2021/ 2022-2023**	**Conclusione accordi con almeno un collezionista privato**	E' stato raggiunto un buon livello di collaborazione con gli eredi di Villa Marana ed è stata programmata una visita guidata alla villa e alla collezione Molinari Pradelli nell'ambito delle Giornate di Dimore Storiche.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 07	TURISMO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	**M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici**		Parallelamente alla realizzazione del parco archeologico, si vuole rendere "visibili" i luoghi degli scavi degli anni passati con pannelli, per mantenerne la memoria ed invitare alla visita al museo e al futuro parco. Per promuovere ulteriormente il MUV, in alcuni edifici comunali si vorrebbero esporre reperti restaurati.	Cittadini, turisti	**Incremento visitatori MUV e parco archeologico ≥ 20% rispetto all'anno 2018** *(4119 visitatori)* (*tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.21 e M.05.22)*	Da realizzare

MISSIONE 07	TURISMO				
PROGRAMMA 07.01	**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici	**M.07.29.P.01.40 Progettazione e installazione segnaletica per rendere "visibili" i luoghi degli scavi**	Con la collaborazione del Conservatore e della Soprintendenza archeologica di Bologna, si intende costruire una mappa storica con i luoghi degli scavi più significativi e progettare modalità di comunicazione/informazione per cittadini e turisti.	**(slittamento causa Covid) 2024 /2025**	**Realizzazione mappa storica degli scavi SI/NO**	Da realizzare
M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici	**M.07.29.P.01.41 Esposizione reperti villanoviani in edifici comunali**	In alcuni luoghi strategici (Es. Municipio) si vorrebbero esporre nuovi reperti restaurati, attualmente in deposito, per promuovere ulteriormente le radici villanoviane del nostro teritorio, ma anche le visite al MUV.	**-(slittamento causa Covid) 2023/ 2024**	**Esposizione di reperti in luoghi pubblici**	Obiettivo non realizzabile per assenza del nulla osta della Soprintendenza Archeologica.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: MARIA OTTAVIA CHIARINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
I NUOVI NIDI	**M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia**		E' volontà dell'Amministrazione dare la possibilità a tutte le famiglie che lo richiedono, di frequentare i servizi per l'infanzia, impegnandosi a garantire un'offerta di posti coerente con la domanda. A tal fine, si prevede di completare, entro il mandato, la costruzione e l'attivazione di due nuovi nidi, uno nel capoluogo in sostituzione dello storico Piccolo Blu e uno nella frazione di Villanova in sostituzione del Piccolo Nido ma con una maggiore capacità ricettiva. Si intende, inoltre, valutare, anche grazie ai recenti nuovi fondi regionali, una estensione delle agevolazioni tariffarie, in particolare per i nidi.	Famiglie con bambini 0-3 anni	**1) Incremento posti-nido = 15** **2) Riduzione liste di attesa (SI/NO)**	Rispetto all'a.s. 2022/23 sono stati aggiunti 13 posti complessivi nei nidi comunali e convenzionati SI, è stata eliminata la lista di attesa per la frequenza al nido nell'a.s. 2023/24 (considerate le domande presentate nei termini del bando).

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	**M.12.40.P.01.60 Apertura del nido di Villanova**	Entro l'anno 2021 si prevede l'apertura del nuovo nido di Villanova con 2 sezioni, superando l'attuale Piccolo Nido, dotato di una sola sezione e ubicato in un condominio. **FASE CONCLUSA**	**2021 (obiettivo concluso)**	**Apertura servizio all'utenza da settembre 2021**	Obiettivo concluso nel 2021.
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	**M.12.40.P.01.61 Riduzione rette nido**	Grazie ai fondi aggiuntivi messi a disposizione dalla Regione Emilia Romagna e sulla base delle eventuali linee di indirizzo, si ridurranno, in applicazione	**2021 (obiettivo concluso)**	**Riduzione rette entro l'anno scolastico 2020/2021**	Obiettivo concluso nel 2021

Copia informatica per consultazione

		della DGR n. 1338 del 29.07.2019, le rette di frequenza dei nidi, al fine di favorirne l'accesso, in considerazione dell'importanza del servizio sia come sostegno alle famiglie sia come opportunità educativa per i bambini. **FASE CONCLUSA**			

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
I NUOVI NIDI	**M.12.41 Promuovere la cultura 0-6**		In attuazione della normativa nazionale e regionale si intende promuovere progetti e/o servizi per bambini da 0 a 6 anni, coinvolgendo le strutture per l'infanzia del territorio (nidi comunali e privati, Centro per bambini e famiglie, scuole dell'infanzia statali e paritarie).	Famiglie con bambini 0-6 anni	**Progetti/iniziative realizzate ≥ 1**	N. 3 iniziative 1) Progetto "Nati ieri" del Centro famiglie 2) Progetto "Sentire l'inglese" nei nidi comunali P. Nido e P. Giallo 3) Altri Progetti sostegno genitorialità con il Centro per le Famiglie

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**				
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**

Copia informatica per consultazione

M.12.41 Promuovere la cultura 0-6	**M.12.41.P.01.85 Promuovere progetti e/o servizi per bambini da 0 a 6 anni, coinvolgendo le strutture per l'infanzia del territorio**	Potenziamento e promozione del Centro per le famiglie tramite attivazione sede di Castenaso, e messa a disposizione di ulteriori locali per svolgimento attività 0/6 anni (es. sportello di ascolto, psicomotricità, ecc). Promozione delle attività del Centro famiglie (fascia 0/18) tramite sito istituzionale, FB ed eventuali altri canali comunicativi. Avvio progetti innovativi di qualificazione dei servizi 0/6 del territorio. In particolare estensione del progetto di inglese attivato in via sperimentale al Piccolo Nido a tutti i servizi 0/3 comunali ed eventualmente convenzionati. Prosecuzione presso il Piccolo nido del progetto pluriennale avviato nell'a.s. 2021/22 con Università di Bologna e con finanziamento Regione Emilia Romagna. Condivisione progettuale 0/6 con Istituto Comprensivo e scuole infanzia paritarie del territorio Damiani e Gallassi per progetti di continuità nido-materna e qualificazione 3-5 tramite utilizzo finanziamenti Città Metropolitana	**2023/2025**	**Attivazione sede di Castenaso Centro per le famiglie distrettuale (fase conclusa nel corso del 2022)** **Realizzazione iniziative del Centro per le famiglie distrettuale e del Centro genitori e famiglie > 3 all'anno** **Promozione costante delle attività del Centro per le famiglie (Si/no)** **Realizzazione di almeno un progetto innovativo di qualificazione dei servizi 0/6**	N. 9 proposte laboratoriali e di incontri per neo genitori nel 1° semestre 2023 nell'ambito del Progetto Nati Ieri del Centro per le famiglie. Realizzazione del progetto innovativo "Sentire l'inglese" nei nidi Piccolo Nido (avviato dall'a.s. 2021/22) e Piccolo Giallo (avviato dall'a.s. 2022/23) Promozione costante delle attività del Centro famiglie tramite il sito istituzionale, con aggiornamento settimanale.

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
MANTENERE ALTO LO STANDARD DEI SERVIZI SOCIALI	**M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali**		Occorre riprendere il percorso, insieme ai Comuni dell'ambito Terre di Pianura, ma anche di tutto il Distretto Pianura Est, per realizzare il Servizio Sociale territoriale entro i termini indicati nel Piano di zona 2018-2020. E' importante promuovere costantemente, attraverso i canali comunali sia di comunicazione *(sito, social, bacheche)* sia operativi *(Sportello sociale, URP),* tutte le opportunità/progetti /servizi contenuti nei Programmi attuativi del Piano di Zona Distretto Pianura Est.	Cittadini, operatori socio-sanitari	**Realizzazione SST (SI/NO)**	Nel corso del 2022, è stato effettuato il passaggio delle funzioni dell'Area Disabili Adulti dall'ASL all'Unione Reno-Galliera, così come avvenuto nel 2021 per le funzioni dell'Area Tutela Minori. Nel 2023 è in corso la riorganizzazione dell'Area Non-Autosufficienza nell'ambito del SST. L'U.O. Servizi Sociali partecipa attivamente agli incontri programmati a livello distrettuale per definire al meglio il sistema di relazioni ed il modello organizzativo.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.05	**INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**	
M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali	**M.12.42.P05.65 Individuazione nuove modalità di comunicazione delle opportunità e servizi distrettuali**	Migliorare la promozione attraverso i canali di comunicazione comunali (sito, social, bacheche, periodico) le opportunità, i progetti, i servizi contenuti nei Programmi attuativi del Piano di zona distretto Pianura Est.	**2023/ 2025**	~~**Realizzazione**~~ **Contribuire alla costruzione del nuovo piano comunicativo SI/NO**	Da realizzare. Ogni comunicazione pervenuta dall'Ufficio di Piano (avvisi, iniziative distrettuali, etc) viene puntualmente pubblicata sui canali di comunicazione comunali.	

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	**M.12.43 Garantire a tutti l'accesso ai servizi educativi e sociali**		Contribuire a rimuovere gli ostacoli che limitano alcune fasce di cittadini a fruire dei servizi educativi e sociali, quali problemi economici, di mobilità, di informazione, etc.	Cittadini	N. utenti in carico, n. colloqui e visite domiciliari degli assistenti sociali, n° riduzioni rette servizi scolastici ~~N. agevolazioni concesse + 10%~~ maggiori rispetto all'anno 2019	Nel 2022 n° utenti in carico: 314 (+46%) n° riduzioni rette servizi scolastici: 96 (+10%) n. colloqui e visite domiciliari effettuate dalle assistenti sociali: 520 (+23%)

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.05	**INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**

Copia informatica per consultazione

M.12.43 Garantire a tutti l'accesso ai servizi educativi e sociali	**M.12.43.P.05.66 Rafforzare i trasporti sociali**	Contribuire a rimuovere gli ostacoli legati alla mobilità che limitano alcune fasce di cittadini a fruire dei servizi educativi e sociali.	**2023/ 2025**	Ampliamento del numero di organizzazioni del territorio che contribuiscono a realizzare i trasporti sociali SI/NO- Realizzazione dei trasporti per il 100% dei cittadini richiedenti in base al regolamento	Oltre alla consolidata collaborazione con l'associazione di volontariato Auser, nell'autunno 2022 si è attivata una collaborazione con la Pubblica Assistenza, al fine di garantire in particolare il trasporto degli anziani al Centro Diurno di Budrio. Per migliorare l'attività di trasporto sociale sono stati inoltre coinvolti i soggetti destinatari della misura 'Lavori di Pubblica Utilità' e operatori di Servizio Civile. 100%. Tutti i trasporti richiesti sono stati effettuati.

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	**M.12.44 Creare momenti specifici di aggregazione ed informazione per le famiglie**		Favorire progetti, anche distrettuali, finalizzati a creare momenti di aggregazione formazione ed informazione per genitori e care-giver (Es. Centro per le famiglie distrettuale Gruppi di mutuo aiuto, ecc) – Sostenere i servizi già esistenti quali Centri sociali e Cafè Alzheimer.	Cittadini	N. iniziative realizzate almeno 3	Per genitori: realizzazione di numerose iniziative in collaborazione con il Centro per le Famiglie distrettuale presso la sede di Castenaso. In particolare, sono state realizzate n. 9 proposte laboratoriali e incontri per neo genitori nel 1° semestre 2023 nell'ambito del Progetto Nati Ieri. Per anziani e caregiver: proseguimento del "Caffè sotto la quercia", nella giornata del lunedì mattina presso i locali della Parrocchia. A partire dal 31/03 avvio del progetto "Avrò cura di te – Aver cura di chi cura", serie di attività di sostegno psicologico dei caregiver a cura della Cooperativa Sociale Campi d'Arte, presso i locali de La Scuola a Marano.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.05	**INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**	
M.12.44 Creare momenti specifici di aggregazione ed informazione per le famiglie	**M.12.44.P05.82 Promozione e sostegno del Centro per le famiglie distrettuale, con particolare attenzione alle attività realizzate a Castenaso**	Il Centro per le famiglie distrettuale, avviato a fine 2020, dall'autunno 2021 estenderà la sua attività anche alle due sedi territoriali di Pieve di Cento e Castenaso. Il Comune sarà quindi impegnato nella messa a disposizione dei locali e nella promozione delle attività, sia a livello locale sia a livello di ambito.	**2023/2025**	**Attività realizzate annualmente sul territorio di Castenaso > o = 3**	Realizzazione di numerose iniziative in collaborazione con il Centro per le Famiglie distrettuale presso la sede di Castenaso. In particolare, oltre a percorsi consulenziali sono state realizzate n. 9 proposte laboratoriali e incontri per neo genitori nel 1° semestre 2023 nell'ambito del Progetto Nati Ieri.	

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	**M.12.45 Supportare le famiglie nel contrasto a fenomeni di bullismo, dipendenze, ecc**		Sostenere e diffondere i progetti relativi a dipendenze e bullismo predisposti da Ausl, Ufficio di Piano e Scuole.	Cittadini	**N. iniziative realizzate almeno 2**	Sono state realizzate almeno 2 iniziative: - Realizzazione di un laboratorio-spettacolo finalizzato alla prevenzione e rivolto agli studenti di terza media, organizzato dalla Fondazione San Patrignano nell'ambito del progetto nazionale WeCare 4.0. - Progetto Scuole Sicure a cura della Polizia Locale, nell'ambito di un finanziamento nazionale finalizzato alla prevenzione ed alla sorveglianza.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.45 Supportare le famiglie nel contrasto a fenomeni di bullismo, dipendenze, ecc	**M.12.45.P05.83 Promozione progetti**	**L'obiettivo è sostenere e diffondere i progetti di prevenzione relativi a dipendenze e bullismo predisposti da Ausl, Ufficio di Piano e Scuole.**	**2023/2024**	**Realizzazione di 1 progetto ogni anno scolastico**	Realizzazione di un laboratorio-spettacolo finalizzato alla prevenzione e rivolto agli studenti di terza media, organizzato dalla Fondazione San Patrignano nell'ambito del progetto nazionale WeCare 4.0.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
COMBATTERE OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DISUGUAGLIANZA	**M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale**		In collaborazione con associazioni già attive sul territorio comunale e distrettuale, si intende promuovere e/o realizzare iniziative e progetti tesi a dare occasioni di incontro e maggiori strumenti alle persone immigrate, con particolare attenzione alle donne. C'è inoltre la volontà di favorire la nascita di una rete di famiglie accoglienti, promuovendo ad es. progetti già attivi come VESTA, Refuges welcome – Protetto rifugiato a casa mia.	Donne straniere	**Realizzazione di almeno 1 progetto di accoglienza e/o integrazione**	Organizzazione e supporto dell'accoglienza di donne, uomini e bambini ucraini rifugiati, sia presso l'hotel Living Place sia presso le abitazioni messe a disposizione dei cittadini.. Promozione del Centro estivo per bambini e bambine ucraine. Organizzazione dell'evento Bencady-Armonia in occasione della giornata mondiale del rifugiato a giugno 2023. Nel 2022 è stato realizzato il progetto "Mi prendo le mie opportunità", con particolare attenzione alle donne migranti, per le quali il Comune ha previsto un progetto di women empowerment. Nello stesso progetto è stato realizzato un corso per la ricerca attiva del lavoro, al quale hanno partecipato n. 14 donne, migranti e italiane.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 12.04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Copia informatica per consultazione

TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale	**M.12.46.P.08.64 Realizzazione di cicli di incontri rivolti a donne straniere e italiane**	In collaborazione con associazioni già attive sul territorio comunale e distrettuale, si intende promuovere e/o realizzare cicli di incontri con l'obiettivo di dare maggiori opportunità alle donne straniere e al contempo condividere esperienze con donne italiane.	**2023/ 2024**	**Realizzazione di 1 iniziativa**	Nel 2022 è stato realizzato il progetto "Mi prendo le mie opportunità", con particolare attenzione alle donne migranti, per le quali il Comune ha previsto un progetto di women empowerment. Nello stesso progetto è stato realizzato un corso per la ricerca attiva del lavoro, al quale hanno partecipato n. 14 donne, migranti e italiane. Inoltre, si sono svolti 2 incontri di sensibilizzazione sul contrasto alla violenza di genere rivolto alla cittadinanza ed in particolare alle donne italiane e straniere. Per l'autunno 2023 è in previsione una mostra fotografica "Un rifugio tutto per sé", in collaborazione con Mondo Donna.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
UNA COMUNITÀ SOLIDALE	**M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini**		Si intende proseguire con gli eventi finalizzati ad un incontro fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni. La volontà è quella di rivedere i loro format al fine di rafforzare le relazioni e di informare sempre meglio sulle opportunità riferite al target interessato. Creare momenti di condivisione fra donne italiane e donne straniere.	Cittadini	**N. iniziative realizzate almeno 2 all'anno**	2 iniziative nel 2023 Partecipazione attiva alle iniziative organizzate in collaborazione con la Segreteria del Sindaco, mediante la presenza agli incontri e la predisposizione di materiale informativo.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini	**M.12.47.P.08.69 Consolidare e rinnovare i momenti istituzionali di incontro con i cittadini**	Rivedere il format dei momenti di incontro fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni al fine di rafforzare le relazioni e l'informazione sulle opportunità riferite al target interessato.	**2023/ 2024**	**N. Iniziative rinnovate > = 2**	Da realizzare.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
IL SOSTEGNO ALL'ABITARE	**M.12.48 Sostegno alle famiglie per la casa**		L'impegno dell'Amministrazione sarà quello di sostenere economicamente le famiglie nella ricerca e nel mantenimento dell'abitazione, in quanto bene primario.	Famiglie in locazione ed economicamente fragili	**N. cittadini beneficiari + 30% rispetto all'anno 2018**	N. cittadini beneficiari +30%. A fine 2022 è stato pubblicato un avviso comunale per richiedere contributi a sostegno delle spese di abitazione, tuttora aperto fino ad esaurimento delle risorse (finora concessi 46 contributi), in affiancamento a due bandi distrettuali: un bando per il contributo affitto (domande pervenute da cittadini di Castenaso 143) e un bando per il sostegno alle utenze (su 104 domande presentate da residenti di Castenaso, 52 hanno ottenuto un contributo).

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
ROGRAMMA 12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.12.48 Sostegno alle famiglie per la casa	**M.12.48.P.08.67 Riproposizione contributo per l'affitto**	Sostenere e promuovere presso i propri cittadini il fondo regionale per l'affitto.	**2023/ 2025**	**Contributi erogati + 30% rispetto ad anno 2018**	Il risultato è in linea con l'obiettivo. A fine 2022 è stato pubblicato un avviso comunale per richiedere contributi a sostegno delle spese di abitazione, tuttora aperto fino ad esaurimento delle risorse (finora concessi 46 contributi), in affiancamento a due bandi distrettuali: un bando per il contributo affitto (domande pervenute da cittadini di Castenaso 143) e un bando per il sostegno alle utenze (su 104 domande presentate da residenti di Castenaso, 52 hanno ottenuto un contributo).

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	**M.12.49 Rendere protagoniste le associazioni del cambiamento sociale**		Dare nuovo impulso alle Organizzazioni di ~~alla Consulta del~~ Volontariato e ad altre ~~alla Casa delle~~ associazioni, coinvolgendole in progetti di inserimento di nuovi cittadini e di sostegno alle persone in situazione di fragilità socio-economica.	Associazioni di Castenaso Cittadini	~~Associazioni~~ aderenti ~~+10%~~ Almeno 2 iniziative all'anno	Realizzate almeno 2 iniziative all'anno: - Avviso di manifestazione di interesse e conseguente convenzione con OdV per la realizzazione del trasporto e accompagnamento sociale; - Avviso per la coprogettazione di attività volte all'inserimento sociale di ragazzi e adulti disabili presso Casa Tosarelli ai sensi del Codice del Terzo Settore; - Collaborazione con numerose associazioni locali per la realizzazione di progetti di accoglienza per i rifugiati ucraini sul territorio.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.49 Rendere protagoniste le associazioni del cambiamento sociale	**M.12.49.P.08.70 Aggiornamento Regolamento ~~Consulta volontariato~~ per la concessione di patrocini, e per la concessione di contributi e vantaggi economici**	Rivedere le modalità di concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici ~~le modalità di funzionamento della Consulta del Volontariato~~ al fine di dare nuovo impulso in termini di sussidiarietà e di amministrazione condivisa.	**-(slittamento causa Covid)- 2023/ 2024**	Aggiornamento regolamento SI/NO	In corso.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
RESPONSABILE: MARTINA MASI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
PROMOZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA	**M.13.53 Iniziative e corsi di prevenzione sanitaria**		Si vuole realizzare annualmente almeno un'iniziativa finalizzata alla prevenzione.	Cittadini	**Numero iniziative annue almeno 1**	E' stata promossa la corsa- camminata non competitiva RUN 5:30 sia nel 2022 sia nel 2023. Da settembre 2021 è ripresa nell'ambito del Progetto "Datti una mossa" dell'AUSL di Bologna, l'attività dei gruppi di Cammino del territorio. Nel 2022 realizzazione di un incontro online volto alla prevenzione sanitaria durante l'epidemia da Covid-19. Patrocinio e promozione del Festival Sane abitudini nel mese di luglio 2023.

MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE					
PROGRAMMA 13.07	**ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFER.**	**INDICATORI DI RISULTATO**		**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.13.53 Iniziative e corsi di prevenzione sanitaria	**M.13.53.P.07.73 Realizzazione iniziative annuali di prevenzione**	Si vuole realizzare annualmente almeno un'iniziativa finalizzata alla prevenzione sanitaria.	**2023/ 2025**	**Realizzazione di 1 iniziativa all'anno**		E' stata promossa la corsa- camminata non competitiva RUN 5:30 sia nel 2022 sia nel 2023. Da settembre 2021 è ripresa nell'ambito del Progetto "Datti una mossa" dell'AUSL di Bologna, l'attività dei gruppi di Cammino del territorio. Nel 2022 realizzazione di un incontro online volto alla prevenzione sanitaria durante l'epidemia da Covid-19. Patrocinio e promozione del Festival Sane abitudini nel mese di luglio 2023.

Copia informatica per consultazione

AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.03 Tempestività pagamenti**		Mantenimento standard tempi medi pagamenti 2018	Fornitori	**Tempi medi di pagamento non superiori alla situazione 2018 rilevabile sul sito istituzionale dell'Ente**	Per l'anno 2022, l'indicatore annuale dei tempi medi dei pagamenti ammonta a -9 giorni, a fronte del valore di +1,95 corrispondente al parametro 2018 assunto a riferimento.
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.04 Monitoraggio riscossioni**		Garantire il mantenimento degli equilibri di cassa	Ente	**Saldo di cassa positivo**	All'1/1/2023 l'entità del fondo cassa è di € 6.539.978,32 con conseguente mantenimento degli equilibri di cassa.
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.05 Finanziamento investimenti**		Limitare il ricorso all'indebitamento favorendo forme di finanziamento alternative	Ente	**Valutazione forme alternative di finanziamento per ogni esigenza di investimento (SI/NO)**	In ossequio all'indirizzo di contenere la crescita del debito è stata valutata la percorribilità di forme di finanziamento alternative e nel corso del mandato è stato attivato un solo mutuo dell'importo di € 500.000,00 per la realizzazione di ossari, a fronte dell'estinzione di una pluralità di prestiti e dell'orientamento a forme alternative di finanziamento quali, in particolare, il ricorso a contributi da Enti sovraordinati. Ciò in un'ottica di progressivo contenimento dei fattori di rigidità della spesa

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE TRIBUTARIE - Riduzione peso dei tributi comunali sulla comunità	**M.01.06 Indice di pressione fiscale locale**	/	Attraverso la lotta all'evasione/elusione, la puntuale gestione delle entrate e il conseguente recupero di risorse, si intende garantire, nel quinquennio, una modulazione dei tributi che consenta di definire un livello di pressione fiscale locale equo per cittadini e imprese e di perseguire, ove possibile, una graduale riduzione. Quale parametro di misurazione si assume l'indice di pressione fiscale locale che ha come "paniere" di riferimento le entrate fiscali (compreso COSAP e escluso addizionale Irpef) ordinarie.	Cittadini e Imprese	**Indice di pressione fiscale locale annuale = o < 600**	L'indice calcolato con riferimento al consuntivo 2022 è pari a 406,32 e quindi, in linea con l'impatto previsto.

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.04	**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.05 Contrasto all'elusione/evasione fiscale**	Nel triennio 2023/2025, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende proseguire il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI e IMU/TASI, individuando alcune linee di azione prioritarie quali, a titolo esemplificativo: a) in materia di tassa rifiuti, controllo delle occupazioni non dichiarate, potenzialmente rilevabili dalla verifica incrociata di informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate (*Punto Fisco e Servizi catastali*) e della CCIAA, nel SIT *(sistema informativo territoriale)*, nelle risultanze del censimento/controllo dei passi carrabili e nelle altre banche dati interne tributarie, anagrafiche e commerciali; b) in materia di IMU/TASI, bonifica massiva e puntuale della banca dati per addivenire a una revisione complessiva e tempestiva della situazione patrimoniale del Comune e in particolare del cespite "Fabbricati",	**2023/ 2025**	**Gettito complessivo annuale da recupero evasione > €250.000,00**	Nel corso del 1° semestre 2023, sono state svolte verifiche, sotto il profilo tecnico, sulle superfici e sulle proprietà di n. 310 immobili, in via propedeutica all'eventuale emissione, nella restante parte dell'anno, di avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione . Ai fini IMU, in via propedeutica all'emissione, nel secondo semestre 2023, degli avvisi di accertamento, si è provveduto all'importazione nel programma gestionale dei MUI gennaio-aprile 2023 *(modello unico informatico che i notai utilizzano per effettuare, con procedure telematiche, la registrazione, la trascrizione, l'iscrizione e l'annotazione nei registri immobiliari, nonché la voltura catastale di atti relativi a diritti sugli immobili)* e alla verifica di n. 565 quadri *(immobili)* corrispondenti a n. 135 contribuenti.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
		prosecuzione controllo delle aree edificabili di espansione/completamento, controllo dei fabbricati censiti nella categoria catastale fittizia F e degli impianti fotovoltaici. Il risultato che si mira a attuare nel triennio è la realizzazione di un gettito complessivo annuale da recupero evasione non inferiore a € 250.000,00.			

Copia informatica per consultazione

M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.06 Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP**	Nell'ambito delle finalità volte a ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità e in particolare, a premiare comportamenti virtuosi e/o penalizzare comportamenti non adeguati, si colloca l'applicazione, nel prossimo periodo, della Legge regionale n. 16/2015, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti, centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una tariffazione tributaria puntuale con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole. Nel corso del triennio 2023-2025, si dovrà provvedere, tramite attività svolta dagli Uffici comunali Tributi e Ambiente in sinergia con il Gestore del *"servizio rifiuti",* allo studio e all'adozione di una tariffa tributaria puntuale binomia e di sistemi di premialità sottoforma di minor prelievo, finalizzati al raggiungimento di alti livelli di responsabilizzazione degli utenti e di alti livelli di raccolta differenziata. Si prevede, in particolare: - nel 2022/2023*(salvo proroga)*, studio delle nuove tariffe binomie e degli istituti premiali, predisposizione del Regolamento TARIP e applicazione di una tariffazione tributaria puntuale quale **sistema di misurazione puntuale del rifiuto residuo indifferenziato prodotto dalle singole utenze** e di calcolo della relativa tariffa. E' ipotizzabile che una percentuale della quota variabile della tariffa, verrà calcolata sulla base della misurazione puntuale dei **rifiuti indifferenziati** prodotti da ciascuna utenza *(domestica e non domestica)* e a ogni utenza sarà attribuito **un numero minimo di vuotature del contenitore dell'indifferenziata** e ogni vuotatura **aggiuntiva** verrà addebitata solo alle utenze che **eccederanno** gli **svuotamenti minimi**. In tal modo e in considerazione del principio *"Chi inquina paga"*, l'addebito maggiore diventerebbe direttamente corrispondente al comportamento dell'utente.	**2023/ 2025**	**Applicazione TARIP entro il 2022** *(salvo proroghe)* **(SI/NO)**	Nel corso del 1° semestre 2023, è stata effettuata una prima analisi/valutazione della possibile incidenza sul bilancio finanziario dell'Ente del passaggio a tariffa puntuale; nel secondo semestre, salvo proroghe, si implementerà lo studio e l'applicabilità di una tariffa binomia.

Copia informatica per consultazione

M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.07 Realizzazione Servizio Unico Entrate**	Nell'ambito delle finalità volte a razionalizzare e ottimizzare i processi di riscossione delle entrate, si colloca l'intento dell'Amministrazione di valorizzare e concretizzare, sotto il profilo organizzativo, un modello basato sull'*"accentramento"* della gestione delle entrate. Nell'attuale contesto, unificare i processi di gestione delle entrate, specialmente la loro riscossione, rappresenta un'opportunità di razionalizzazione in grado di raggiungere obiettivi spesso in contrasto fra loro quali il miglioramento dei servizi al cittadino *(in termini di omogeneità di comportamento nei confronti dell'utenza)* e un contenimento dei costi organizzativi dell'Ente *(in virtù di fattori quali la specializzazione delle conoscenze propedeutica all'eliminazione di duplicazioni, la standardizzazione di processo)*. Quindi il modello cui tendere appare quello dell'introduzione nell'organizzazione interna dell'Ente di un settore unico delle entrate *(assegnatario di una risorsa aggiuntiva rispetto all'attuale dotazione dell'Ufficio Tributi)* che abbia il compito di gestire sia la riscossione ordinaria sia la riscossione coattiva per TUTTE le entrate del Comune a carattere continuativo; ciò al fine di massimizzare l'efficienza della gestione dell'entrata in termini di *"riscosso"* sia in conto competenza sia in conto residui.	**2023/ 2025**	**Realizzazione Servizio Unico Entrate (SI/NO)** *(Subordinatamente al consolidamento dell'Ufficio)* **Percentuale annuale di riscossioni in c/competenza > 80%** **Percentuale annuale di riscossioni in c/residui > 40%**	In considerazione dell'importante azione di consolidamento ancora in corso della dotazione di personale dell'Area Bilancio Controllo di Gestione e Tributi, si ritiene di poter allocare la costituzione del nuovo servizio centralizzato non prima del prossimo esercizio.

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE TRIBUTARIE - Trasparenza fiscale e riduzione costi	**M.01.07 - Sviluppo servizi on-line**	/	Nel corso del presente mandato, si intende ampliare l'offerta dei servizi on-line e delle modalità di relazione con l'utenza rendendo contattabile informaticamente almeno il 60% dei contribuenti. Ciò al fine di agevolare i contribuenti nell'assolvimento degli obblighi tributari e ridurre i costi legati al cartaceo (costi di stampa, di spedizione, di prolungamento dei tempi ….).	Cittadini e Imprese	**Contribuenti contattabili on-line/totale contribuenti > 60%**	Con riferimento alla TARI *(Tassa rifiuti solidi urbani)*, nel corso del 1° semestre 2023, sono stati emessi n. 7659 avvisi bonari di pagamento, di cui n. 5877 inviati tramite posta ordinaria e n. 1782 tramite mail/pec. Se si assume a riferimento il totale dei contribuenti, la percentuale di contatti on line è pari a 23,27%; se si assume a riferimento il totale dei contribuenti articolato in funzione della tipologia di utenza e precisamente per UD *(Utenze domestiche)* e UND *(Utenze non*

Copia informatica per consultazione

TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
						domestiche), si evidenzia che la percentuale di contatti on line riferita alle UND è pari al 99% .

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**
PROGRAMMA 01.04	**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.01.07 Sviluppo servizi on-line	**M.01.07.P.04.08 Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA**	Nel triennio 2023/2025, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende procedere, anche tramite attività di informazione capillare e ove possibile, di incentivazione: - al consolidamento/ampliamento del sistema che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail; - al miglioramento/consolidamento del Portale che permette ai cittadini di accedere, previa autenticazione, alla propria posizione tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi in termini di comunicazione di denunce/autocertificazioni. Inoltre, si intende introdurre e offrire ai contribuenti l'opportunità *(ove normativamente consentito)* di effettuare i pagamenti del dovuto tributario/extratributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Inizialmente, tale opportunità è stata attivata limitatamente all'Imposta di soggiorno e successivamente verrà estesa agli altri tributi/introiti comunali secondo gli ambiti legislativamente previsti.	**2023/ 2025**	**Mantenimento sistema di invio on-line documenti tributari (SI/NO)** **Mantenimento Portale tributario (SI/NO)** **Attivazione Servizio PagoPA (SI/NO)**	E' stato consolidato il sistema di invio on line dei documenti tributari. E' stato implementato il nuovo portale tributario *(versione completamente rivista e più semplice per il Contribuente)* che sarà accessibile dal sito del Comune nel corso del secondo semestre 2023. E' stato attivato il servizio PagoPa, oltre che per il recupero evasione TARI e IMU, anche per la riscossione della TARI ordinaria *(ruolo TARI 2023).* Ciò in conformità al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 21/10/2020 e all'art 35 del vigente Regolamento TARI come modificato con Deliberazione Consiliare n. 24/2023, evidenziando quale motivazione fondante, nell'interesse dell'intera collettività, l'integrale azzeramento degli errori. Infatti, a mero titolo esemplificativo, con il ricorso al modello F24, frequenti erano gli errori di digitazione ad opera del Contribuente e/o Intermediario *(Uffici postali, Istituti bancari ecc)* in materia di codice Ente, codici fiscali dei Contribuenti, con il conseguente onere a carico dell'Utente di

Copia informatica per consultazione

TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
					attivarsi per la regolarizzazione della propria posizione tributaria, stante il mancato riversamento all'Ente del dovuto.

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO - Supporto alla riprogettazione dei Servizi	**M.01.08 Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale**	/	Nel corso del precedente mandato, è stata sviluppata l'analisi, in termini di efficienza, efficacia, economicità e con periodicità annuale, di una pluralità di Servizi soprattutto di quelli con impatto diretto sull'utenza esterna. Nei prossimi anni, si intende consolidare tale strumento quale fattore essenziale nell'evidenziazione dei bisogni e delle priorità di intervento e nelle politiche di riprogettazione dei servizi. Inoltre, compatibilmente con le risorse disponibili e ove possibile, si intende ampliare l'ambito dei servizi analizzati estendendolo anche ai servizi intermedi e/o di staff e introducendo elementi di benchmark esterno. In riferimento ai servizi gestiti in Unione Terre di Pianura *(Servizi Informatici, Personale, Protezione civile, SUAP; dal 2022 solo SUAP, Gare e Contratti e Servizi Informatici parte)* si intende, inoltre, garantire, nei limiti di quanto oggettivamente rilevabile; l'alimentazione dei dati sia contabili sia extracontabili necessari alle analisi di efficienza, efficacia, economicità proprie del controllo di gestione.	Responsabili di Area/U.O. e Organi Politici	**Servizi analizzati/Totale Servizi di line = 100%**	I risultati ottenuti sono in linea con l'obiettivo; infatti, nel corso del 2022, è stata completata l'analisi, in termini di economicità, efficacia ed efficienza, della sostanziale totalità dei servizi comunali con impatto prioritario sull'utenza esterna.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023

Copia informatica per consultazione

M.01.08 Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale	**M.01.08.P.03.04 Analisi dei Servizi**	Nel periodo 2023/2025, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende garantire, per ogni annualità: • la mappatura e il costante aggiornamento delle attività svolte dai servizi e la misurazione a preventivo e consuntivo degli output *(prodotti)* erogati *(indicatori di risultato e di attività (che dovranno confluire nel PEG)*. • la rilevazione dei costi e ricavi relativi ai vari servizi attraverso la tenuta della contabilità economica analitica. • l'individuazione e la rilevazione sistematica di una serie di indicatori di efficienza, efficacia e economicità relativi ai servizi erogati *(costi medi, produttività media, % di copertura dei costi con entrate proprie, % domande soddisfatte, ecc…)*. Sia i dati economici sia gli indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità confluiranno complessivamente nel rapporto annuale sulla gestione denominato "Referto del controllo di gestione" e in parte, sulla base di una selezione mirata, in sintesi da utilizzare in particolari occasioni anche a fini di comunicazione esterna o in analisi specifiche da realizzare a supporto di scelte gestionali che richiedono una valutazione di convenienza economica. La popolazione di Castenaso ha superato nel 2017 i 15 mila abitanti e questo ha comportato per il Comune un ulteriore impegno che coinvolge il Controllo di gestione e gli altri servizi comunali, finalizzato ad avvicinare sempre più l'Ente alle esigenze dei cittadini: **il controllo della qualità dei servizi**. I servizi dovranno essere valutati attraverso l'analisi del processo e degli elementi che ne consentono la realizzazione, le modalità organizzative e le scelte allocative delle risorse usate e dovrà essere preso in considerazione il grado di soddisfazione dell'utenza. Il controllo di qualità dei servizi, facente parte del sistema dei controlli interni degli enti locali, sarà oggetto, unitamente agli altri controlli, di una relazione da presentare annualmente alla Corte dei conti.	**2023/ 2025**	**Per ogni annualità n. servizi analizzati ex novo = o > 2** **Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il 30 settembre di ciascun anno** **Relazione sul controllo di qualità dei servizi attuato secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PEG (SI/NO)**	Nella seconda parte dell'anno 2023 si intende consolidare e aggiornare l' analisi già applicata a n. 31 servizi comunali. L'elaborazione e l'invio del Referto alla Corte dei Conti verranno eseguiti nella seconda parte dell'anno La relazione verrà sviluppata nella seconda parte dell'anno

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO - Sistema di pianificazione strategica e di programmazione operativa e esecutiva	**M.01.09 Controllo strategico**	/	Nel corso del presente mandato si intende mantenere alta l'attenzione sul controllo strategico quale strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione delle azioni strategiche contenute nel programma di mandato, tramite l'analisi: •dei risultati conseguiti rispetto agli interventi strategici dell'Amministrazione, da attuare nel quinquennio •degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti •dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni •in generale degli aspetti socioeconomici riferiti all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese. Ciò in quanto si ritiene che l'attendibilità, la congruità e la coerenza del processo di pianificazione/programmazione siano prova dell'affidabilità e della credibilità di questo Ente. Si intende concretizzare e formalizzare tale processo di analisi in un "bilancio di mandato", a fine e a metà legislatura, volto, per l'appunto, a rappresentare il raggiungimento o meno degli obiettivi fissati nel programma elettorale.	Cittadini e Organi politici	**Redazione "bilancio di mandato" a metà legislatura (SI/NO)** **Redazione "bilancio di mandato" a fine legislatura (SI/NO)**	L'obiettivo si intende raggiunto; infatti, con deliberazione consiliare n. 54/2022è stato approvato lo stato di attuazione dei programmi/bilancio di metà mandato giugno 2019-giugno 2022. L'obiettivo si svilupperà nel corso del 1° trimestre 2024 con la sottoposizione alla Giunta dello schema di Bilancio di fine mandato per la relativa approvazione e conseguente presentazione al Consiglio.

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.03	**GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.01.09 Controllo strategico	**M.01.09.P.03.02 Consolidamento processo di programmazione**	In applicazione dell'ordinamento contabile di cui al DLgs. n. 118/2011 ssmm, gli Enti locali sono tenuti a ispirare la propria gestione al principio della programmazione. Le novità normative implicano l'adozione di misure operative ed organizzative per gestire il cambiamento. Nel corso del 2019, il Comune di	**2023/ 2025**	**Predisposizione DUP/PEG/ correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti**	Nelle more della completa definizione del PIAO 2023/2025 Sez.Performance *(da adottarsi entro la scadenza del 30/08/2023)* che ha assorbito il Piano esecutivo di gestione Sez. Obiettivi e Indicatori, con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 16/01/23 si è proceduto all'assegnazione delle risorse finanziarie ai

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		Castenaso è stato chiamato a delineare alcuni dei principali strumenti per la programmazione e l'attività gestionale dell'Ente: il DUP *(documento unico di programmazione che nelle intenzioni del legislatore costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente)* e il PEG – Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance. Nel triennio 2023/2025 e con periodicità annuale, si procederà all'aggiornamento del DUP e del PEG secondo il metodo della "scorrevolezza" e correlativamente, all'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione di quanto posto in essere e di conseguente possibile modifica delle strategie; nell'ambito del nuovo ciclo virtuoso, integrato e continuo, di programmazione e controllo.		**annualmente dalla Giunta Comunale**	Responsabili di Area in coerenza con gli obiettivi del PEG 22-24 esercizi 2023/2024, da intendersi quale riferimento in attesa della pianificazione definitiva 2023-2025. In merito al DUP SeS 2024 e SeO 2024/2026 l'obiettivo è in corso di svolgimento, con avvenuta predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e dello schema di DUP, agli Uffici per la relativa compilazione e conseguente attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto. E' prevista la presentazione al Consiglio dello schema di DUP entro il 13.07.2023. Con riferimento agli strumenti di verifica infrannuale, l'obiettivo è in corso di svolgimento, con avvenuta predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e dello schema di DUP SeS 2023/2024 e SeO 2023/2025, agli Uffici per la relativa compilazione in termini di stato di attuazione dei programmi e conseguente attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto. E' prevista la sottoposizione al Consiglio dello stato di attuazione dei programmi, entro il 13.07.2023. In ordine agli strumenti di rendicontazione annuale, con deliberazione n. 76 del 14/06/23 la Giunta Comunale ha approvato la Relazione sulla Performance per l'anno 2022 e il consuntivo 2022 del Piano di razionalizzazione delle spese.

Copia informatica per consultazione

AREA TECNICA PATRIMONIO

MISSIONE 01– SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI E ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	**M.01.10 Servizio di accesso on line all'archivio edilizia**		Nel corso del presente mandato si intende ampliare l'offerta dei servizi on line e delle modalità di relazione con l'utenza del Servizio Edilizia. Ciò al fine sia di agevolare gli utenti nella consultazione degli atti e nell'assolvimento degli eventuali obblighi connessi alle pratiche edilizie, sia di ridurre i tempi di accessi e i costi legati al cartaceo *(di stampa, di riproduzione).*	Cittadini e tecnici esterni, utenza interna	**Entro la fine del mandato completamento del servizio di accesso agli atti on line (SI/NO)**	E' garantito l'accesso agli atti esclusivamente online attraverso il portale dedicato nel rispetto dei termini di legge ed è consentito il ricevimento dell'utenza da remoto se richiesto.

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**				
PROGRAMMA 01.06	**UFFICIO TECNICO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO01	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.01.10 Servizio di accesso on line all'archivio edilizia	**M.01.10.P.06.09 Digitalizzazione archivio edilizia**	L'attività, iniziata nel 2016 secondo il principio di digitalizzare le richieste di accesso agli atti e fornendo da subito questo servizio che ha avuto accoglienza positiva presso i tecnici esterni ha permesso di comprendere meglio e di meglio definire le tempistiche e le modalità	**2023/2024**	**Entro il 2021: realizzazione della digitalizzazione del ~~72%~~ 69,5%**	Al 10.06.2023, la realizzazione della digitalizzazione dell'archivio è pari all'87,37%.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.06	**UFFICIO TECNICO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO01	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		attuative, in quanto non vi erano precedenti realistici anche presso altri comuni e non si era in grado di quantificare la capienza dell'archivio stesso e i tempi di scansione. Sulla base della prima fase nel corso del precedente mandato, si intende procedere con l'attività di digitalizzazione a supporto delle richieste di accesso agli atti, addivenendo alla completa digitalizzazione dell'archivio entro la fine del mandato e permettendo così l'accesso agli atti on line a regime		**dell'archivio** **Entro il 2022: realizzazione della digitalizzazione del ~~84,50%~~ 82% dell'archivio** **Entro il 2023: realizzazione della digitalizzazione del 94,50% dell'archivio** **Completamento entro la fine del mandato**	

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI (LLPP) E ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA (SCUOLA)

MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
OPERE PUBBLICHE - VIABILITÀ	**M.04.19 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Scuola Media**		L'obiettivo strategico si prefigge la realizzazione per stralci funzionali degli edifici del nuovo Polo scolastico, in particolare, nell'ordine: della nuova scuola secondaria di primo grado in sostituzione dell'istituto attuale, dell'asilo nido "Piccolo Blu" in sostituzione dell'attuale, oltre che delle opere di urbanizzazione legate ai singoli edifici. ~~**L'intervento di realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado Gozzadini, finanziato inizialmente con il fondo comma 140 legge n. 232 del 2016, è confluito in un Finanziamento PNRR. L'intervento di realizzazione del nuovo Piccolo Blu, su terreno confinante con il sedime esistente, è stato candidato ad un finanziamento PNRR ed è stato ammesso a contributo**~~	studenti, personale scolastico, famiglie	**Aumento della ricettività dell'edificio "Scuola Media" in termini di numero di aule e di numero di sezioni** *(si prevede almeno una sezione in più)* **in correlazione all'incremento demografico in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica**	L'aumento della ricettività sarà misurabile ad avvenuta realizzazione dell'intervento di cui si tratta. Con riferimento al **nuovo asilo Piccolo Blu** è stato ottenuto un finanziamento PNRR e si è deciso di realizzare l'intervento nell'area confinante l'attuale sede dell'Asilo nido.

MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**				
PROGRAMMA 04.07	**DIRITTO ALLO STUDIO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.04.19 Realizzazione	**M.04.19.P.07.22**	L'obiettivo consiste nelle operazioni di		**Completamento**	Con riferimento alla **nuova scuola**

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA 04.07	**DIRITTO ALLO STUDIO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
nuovo Polo scolastico – Scuola Media	**Realizzazione edificio nuova scuola secondaria di primo grado**	controllo e supervisione, da parte del RUP e del personale dell'U.O. LL PP, della realizzazione dell'edificio della nuova scuola media, in sostituzione del vecchio edificio ospitante l'Istituto G. Gozzadini. I lavori, aggiudicati in via provvisoria il 5 agosto 2019, hanno una durata prevista di circa 3 anni. In parallelo, man mano che la costruzione dell'edificio avanza, la U.O. Segreteria Amministrativa procederà ad alimentare l'apposito applicativo sul sito del MIUR per ottenere l'erogazione del finanziamento, che avverrà in misura proporzionale per ciascun stato di avanzamento lavori.	**2023/ 2025**	**dell'edificio entro il ~~2022~~ 2024**	**media,** la realizzazione dell'intervento procede secondo il cronoprogramma dell'affidamento effettuato a seguito della risoluzione contrattuale nei confronti dell'originario aggiudicatario. I lavori procedono e settimanalmente vengono supervisionati dal RUP e contestualmente rendicontati nelle banche dati dedicate.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: MARTINA MASI E SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA - ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
AMPLIARE OFFERTA ATTIVITÀ SPORTIVE	**M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali**		Nell'ottica di migliorare la fruibilità degli impianti sportivi è prevista una ricognizione, da parte dell'U.O. Lavori Pubblici, dello stato delle infrastrutture sportive, individuando gli interventi prioritari e stabilendo una programmazione degli stessi anche in relazione alle modalità attuative *(partecipazione a bandi, realizzazione a carico delle società sportive o del Comune).* Pertanto, oltre a supportare le società sportive locali nella gestione degli impianti comunali, si intende addivenire alla ristrutturazione delle infrastrutture sportive anche in collaborazione con privati e/o tramite finanziamenti pubblici. **Un intervento di riqualificazione della pista di atletica, spazi outdoor e pista ciclopedonale, di collegamento con la frazione di Marano, è stato candidato al Bando di finanziamento nazionale "Rigenerazione urbana" ed è stato ammesso a contributo, confluendo in un finanziamento PNRR. Riguardo il Centro Tennis, è stato candidato a finanziamento PNRR l'intervento di ampliamento ed efficientamento energetico degli attuali spogliatoi** **A seguito degli eventi alluvionali verificatisi nel corso del mese di Maggio 2023 l'impianto sportivo per la pratica del calcio è stato gravemente danneggiato a tal punto da comprometterne la fruibilità; costituisce intento prioritario dell'Amministrazione comunale procedere alla riqualificazione del campo da gioco al fine di ripristinare la funzionalità dell'impianto.**	Società sportive concessionarie Cittadini	**n. interventi realizzati ≥ 1**	Con riferimento al rifacimento della pista di atletica è in fase conclusiva la progettazione definitiva/esecutiva, cui seguirà la trasmissione del progetto alla CUC per l'indizione della gara. Relativamente all'impianto *"TENNIS"* il contributo PNRR *"Sport e periferie"* non è stato ottenuto e conseguentemente l'intervento si intende al momento sospeso.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
PROGRAMMA 06.01	SPORT E TEMPO LIBERO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali	**M.06.25.P.01.33 Affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali**	Al fine di sostenere e garantire maggiormente le locali società sportive negli affidamenti degli impianti sportivi, si intende rinnovare e revisionare i contratti di affidamento in gestione degli impianti sportivi ~~elaborare un regolamento che definisca i criteri per la partecipazione e le principali modalità della gestione.~~	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid)** **2024**	**~~Approvazione regolamento~~ Procedura per nuovo affidamento SI/NO**	Con delibera di GC n. 133 del 29/09/2022 e successiva Determina n. 503 del 28/10/2022 sono state prorogate di 1 anno le convenzioni di gestione degli impianti sportivi in scadenza al 31/12/2022 (campo sportivo di Villanova, Palazzetto dello Sport, Impianto di tiro con l'arco, Campo da baseball, Impianto di atletica leggera). Per quanto riguarda l'attività del Judo, con Delibera di GC n. 194 del 30/12/2022 e successiva Determina n. 15 del 25/01/2023 è stata affidata per l'anno 2023 la gestione di parte dei locali in via dello Sport 2/4, revocata con delibera di GC n. 50 del 20/04/2023 a seguito dei lavori di ristrutturazione/ampliamento del fabbricato, e conseguente trasferimento temporaneo dell'attività nei locali del Centro socio riabilitativo Chicco Balboni di Casa Santa Chiara. Il decreto Milleproroghe, convertito in via definitiva, ha fissato la proroga di diritto delle concessioni in virtù delle quali associazioni e società sportive, non lucrative, gestiscono impianti sportivi pubblici. La durata delle concessioni in scadenza al 31 dicembre 2022 è stata estesa, automaticamente, sino al 31 dicembre 2024.
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali	**M.06.25.P.01.92 Riqualificazione impianto sportivo per il gioco del calcio "G. Negrini**	A seguito degli eventi alluvionali verificatisi nel corso del mese di Maggio 2023 l'impianto sportivo per la pratica del calcio è stato gravemente danneggiato a tal punto da comprometterne la fruibilità, è intento prioritario dell'amministrazione comunale procedere con massima priorità alla riqualificazione del campo da gioco al fine di ripristinare la funzionalità dell'impianto. L'obiettivo dell'amministrazione è ripristinare la funzionalità dell'impianto in vista della ripresa delle attività sportive (stagione 2023-2024)	**2023**	**Realizzazione dei lavori (SI/NO)**	Si prevede la conclusione dei lavori entro l'anno 2023

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
SVILUPPO DEL TERRITORIO	**M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal PSC vigente**	Città metropolitana e altri enti	L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle residue espansioni previste dal PSC vigente e in particolare, alle proposte presentate dai soggetti aventi i requisiti prescritti nell'avviso pubblico di manifestazione di interessi, pubblicato ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 24/2017 e approvate dal Consiglio Comunale in data 27/06/2019 con deliberazione n. 35. I due interventi privati proposti sono: **a) la realizzazione,** nell'ambito APF_N1, area di espansione del Polo Commerciale Centronova, **di una multisala cinematografica con 12 sale oltre a pubblici esercizi** destinata a migliorare l'offerta culturale sul territorio comunale e ad aumentare quella di servizi del Polo Commerciale e **b) un'espansione residenziale, con edilizia libera ed ERS**, a saturazione delle residue possibilità edificatorie del PSC, pari a circa 83 alloggi equivalenti *(70 mq di SU)*, da realizzarsi nell'ambito ANS_C2.1, area di espansione prevista dal PSC in via de Coubertin. Nell'ambito del secondo intervento sarà prevista la realizzazione di un'opera pubblica o di interesse pubblico da definire in accordo con l'Amministrazione. Causa l'emergenza Covid il progetto della multisala cinematografica appare non più realizzabile da parte dell'investitore privato.	cittadinanza e ~~esercizi commerciali del centro commerciale~~	~~**Intervento a): 1) incremento dell'occupazione per un numero di unità non inferiore a 250 2) potenziamento trasposto collettivo per i necessari collegamenti (SI/NO)**~~ **Intervento b): 1) realizzazione di un'opera di interesse pubblico (SI/NO)** **2) offerta di nuovi alloggi ERS in misura non inferiore al 25% del numero degli alloggi di edilizia libera *(circa n. 83)*** **Intervento b):** 1) Sono in corso di realizzazione da parte del soggetto attuatore i lavori relativi alla rotatoria all'intersezione tra Via De Coubertin e Via dello Sport e alla ristrutturazione/ampliamento del centro ricreativo /sportivo in via dello Sport 2) il nuovo comparto prevede la realizzazione di alloggi ERS (edilizia convenzionata) per una superficie di mq 1.452,50 (25% della SU totale)

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA 08.01	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal psc vigente	**M.08.30.P.01.43 Adempimenti urbanistici per l'attuazione del nuovo comparto di attuazione residenziale ANS C2.1 De Coubertin**	L'obiettivo consiste nel porre in atto tutte le procedure urbanistiche atte a rendere possibile la realizzazione del nuovo comparto di espansione residenziale ANS_C2.1 De Coubertin. Nel caso particolare si procede con una variante al POC 3 vigente con valore ed effetto di PUA. L'Amministrazione comunale definirà le tipologie di edilizia residenziale sociale (ERS) da realizzare, nell'ottica di dare sostegno alle fasce più deboli della popolazione. La relativa convenzione urbanistica definisce gli obblighi funzionali al soddisfacimento dell'interesse pubblico assunti dal privato, il cronoprogramma degli interventi e le garanzie finanziarie che il privato si impegna a prestare, per assicurare la realizzazione e la cessione al Comune delle opere di interesse pubblico previste. La stipula della convenzione urbanistica deve avvenire entro 5 anni dall'entrata in vigore della LR, prorogati a 6, quindi entro il 31/12/2023 e deve prevedere termini perentori per la presentazione dei titoli abilitativi richiesti.	**2023**	**Stipula della Convenzione entro il 31/12/2023 (SI/NO)** SI	In data 04/08/2022 sono state sottoscritte la convenzione urbanistica e la convenzione per l'attuazione dell'ERS (edilizia convenzionata) e il comparto è in corso di attuazione e le opere pubbliche ad esso correlate sono in corso di realizzazione.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
SVILUPPO DEL TERRITORIO	**M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico**	Regione, Città Metropolitana, Altri Enti, Comuni terre di pianura	La nuova legge regionale urbanistica (LR n. 24/2017) prevede attualmente che entro il 31/12/2021 venga approvato il primo atto ufficiale che dia il via al procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico comunale *(PUG, Piano Urbanistico Generale)*, da redigersi in conformità ai principi urbanistici previsti dalla stessa legge. Con il recesso dall'Unione Terre di Pianura questa Amministrazione ha rinunciato all'accordo territoriale che prevedeva la formazione del PUG insieme agli altri Comuni dell'Unione; si intende ora addivenire a un accordo territoriale con una convenzione per la redazione del nuovo strumento urbanistico unitamente al Comune di Budrio, che ha effettuato analoga scelta di recesso adall'Unione Terre di Pianura. Il nuovo strumento dovrà conformarsi obbligatoriamente ai principi generali della legge regionale, cioè tendere a diminuire drasticamente il consumo del suolo e favorire il recupero edilizio ed urbanistico, nel rispetto dell'obiettivo regionale del consumo di suolo a saldo zero, da raggiungere entro il 2050. Si dovrà promuovere con continuità la rigenerazione di aree edificate, aumentandone l'attrattività, attraverso la riqualificazione dell'ambiente costruito secondo criteri di sostenibilità e accrescendone la vivibilità tramite la qualificazione e l'ampliamento dei servizi e delle funzioni strategiche insediate.	**Cittadinanza**	**Limitazione del consumo di suolo attraverso il riuso e la rigenerazione del territorio urbanizzato. La pianificazione territoriale ed urbanistica potrà prevedere un consumo di suolo complessivo entro il limite massimo del 3% della superficie del territorio urbanizzato, esistente alla data di entrata in vigore della LR n. 24/2017** *(01.01.2018)* **e calcolato ai sensi dell'art. 32 della stessa**	In data 24/11/2022 è stato sottoscritto il contratto di appalto per l'affidamento del servizio di redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) e del Regolamento Edilizio dei Comuni di Budrio e Castenaso ed è iniziato il percorso di formazione dei nuovi strumenti urbanistici.

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA 08.01	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**

Copia informatica per consultazione

M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico	**M.08.31.P.01.44 Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)**	L'obiettivo consiste nel seguire, insieme al Comune di Budrio, la redazione del nuovo strumento urbanistico generale previsto obbligatoriamente dalla legge regionale 24/2017, previa sottoscrizione di accordo territoriale e convenzione per giungere ~~conformemente alle tempistiche della stessa legge~~ alla sua approvazione, ~~che dovrebbe avvenire entro il 31/12/2023 (vedi proroga LR n. 3 /2020)~~.	**2023/2024**	~~**Approvazione PUG entro il 2023** *(salvo ulteriori proroghe)*~~ **Conclusione della consultazione preliminare e svolgimento dei percorsi partecipativi e di consultazione entro il 31/05/2024**	Si sta procedendo alla redazione del quadro conoscitivo e diagnostico, alla definizione del territorio urbanizzato al fine di individuare le strategie, gli obiettivi e le azioni da perseguire per migliorare la qualità degli insediamenti e del territorio. Si prevede di avviare la consultazione preliminare entro settembre.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE AMBIENTALI – VERDE PUBBLICO	**M.09.32 Sviluppo del Verde Pubblico**	Regione Emilia Romagna	Il patrimonio verde necessita di una attenta politica di conservazione, monitoraggio e nuove acquisizioni al fine di mantenere e ampliarne la sua fruibilità. Le azioni più significative in tale direzione saranno l'allestimento del Parco della Bassa Benfenati, il miglioramento delle dotazioni del verde pubblico, l'ottimizzazione della gestione, le iniziative di affidamento esterno, sponsorizzazione e cessione di aree verdi, l'affinamento del censimenti e dei regolamenti di tutela. Si proseguirà inoltre nell'esecuzione di interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al T. Idice tramite convenzioni con il Consorzio della Bonifica Renana in applicazione del combinato disposto dall'art. 53 e dall'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.	Cittadini e famiglie, ecosistemi	**Ampliamento della superficie verde pubblico fruibile dagli attuali 97,41 ha a circa 103,20 ha con la realizzazione del P.co fluviale della Bassa Benfenati (SI/NO)**	L'ampliamento del parco Urbano della Bassa Benfenati è stato terminato nel corso dell'anno 2022, mentre gli interventi idraulici e forestali lungo Idice con il consorzio della Bonifica Renana si sono conclusi nel primo trimestre 2023. Proseguono le attività di monitoraggio e manutenzione costanti e sono in corso di valutazione eventuali lavori di ripristino a seguito degli eventi di piena di Maggio.

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.05	**AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	**M.09.32.P.05.52 Realizzazione del parco fluviale della Bassa Benfenati** e	L'obiettivo consiste nel recupero degli ecosistemi mediante rinaturalizzazione dell'ambiente agricolo, con il ripristino e la conservazione degli habitat naturali e seminaturali, con il potenziamento delle reti	**2023**	**Aumento del verde pubblico pro capite da 62,5 mq a 66 mq**	I lavori sono stati ultimati nel corso del 2022; si stanno concludendo le attività amministrative.

Copia informatica per consultazione

	progetto di riforestazione urbana lungo il torrente Idice	ecologiche e la ricostruzione di luoghi di rifugio e di riproduzione della fauna selvatica. Sarà perseguito principalmente con la piantumazione di circa 500 nuovi arbusti e 800 nuovi alberi, la realizzazione di aree di sosta a scopo didattico e sentieri. Le nuove piantumazioni andranno ad incrementare notevolmente il polmone verde di Castenaso con benefici importanti sulla qualità dell'aria, sulla capacità di assorbire e trattenere l'acqua piovana e contrastare eventi meteorici avversi e catturando la CO2 contrastando quindi l'aumento della concentrazione dei gas serra, responsabili dei cambiamenti climatici. Per il finanziamento dell'obiettivo è contemplata la partecipazione a un bando regionale, che da' accesso alla copertura economica dei progetti nella misura del 100%. La sua realizzazione, pertanto, è subordinata all'ottenimento del finanziamento Regionale tramite Agrea.			
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	**M.09.32.P.05.82 Aumento della superficie dedicata al bosco fluviale**	L'obiettivo consiste nel proseguire la piantumazione e il recupero degli ecosistemi mediante la rinaturalizzazione dell'ambiente agricolo, espandendo le aree esistenti, dall'abitato di Castenaso verso il confine con il Comune di San Lazzaro e di Budrio. A tal fine, verrà redatto un progetto di rinverdimento tale da incrementare notevolmente il polmone verde di Castenaso con benefici importanti sulla qualità dell'aria, sulla capacità di assorbire e trattenere l'acqua piovana, di contrastare eventi meteorici avversi catturando la CO2 e contrastando quindi l'aumento della concentrazione dei gas serra, responsabili dei cambiamenti climatici. La realizzazione del progetto verrà subordinata al reperimento di idonei fondi di finanziamento.	**2023**	**Aumento del verde pubblico pro capite di ulteriori 2 mq**	Dopo l'approvazione del progetto esecutivo e l'aggiudicazione dei lavori che si sono conclusi nel mese di Aprile, sono in corso di valutazione i ripristini necessari a seguito degli eventi eccezionali di piena avvenuti nel mese di Maggio.

MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**					
TITOLO INDIRIZZO	**TITOLO OBIETTIVO**	**CONTRIBUTO GAP**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO**	**PORTATORI DI INTERESSE**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI**	**STATO ATTUAZIONE AL**

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
STRATEGICO	**STRATEGICO**	**(eventuale)**	**E RISULTATI ATTESI**	**FINALI**	**BISOGNI COLLETTIVI**	**10.06.2023**
POLITICHE AMBIENTALI – RIFIUTI -	**M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti**	Atersir	Una gestione sostenibile da un punto di vista ambientale passa attraverso l'implementazione di diverse azioni, che incidono su vari aspetti del ciclo dei rifiuti, quali la riduzione della produzione di rifiuti, l'aumento della raccolta differenziata, la riduzione degli abbandoni, ecc… La legge regionale n. 16/2015 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia, proprio volti a tale scopo. L'obiettivo prevede di analizzare il ciclo dei rifiuti sul territorio, individuando i punti maggiormente critici o su cui gli interventi sono maggiormente incisivi, al fine di ridurre i rifiuti prodotti ed aumentare la materia effettivamente recuperata dal ciclo dei rifiuti. A tali fini verranno anche valutati progetti pilota per la riduzione dei rifiuti prodotti pro-capite, eventualmente compatibili con forme di finanziamento, quali bandi regionali, ecc..	Cittadinanza ed esercizi commerciali	**Entro la fine del mandato: Rifiuti riciclati /Totale rifiuti da raccolta differenziata > 70%**	Prosegue l'attività costante di monitoraggio e si da atto che già nel corso dell'anno 2022 la percentuale di rifiuti differenziati rispetto al totale dei rifiuti prodotti si è attestata al 72,77%

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.03	**RIFIUTI**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.46 Aumento della percentuale di raccolta differenziata**	La legge regionale 16 n.2016 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia. Sebbene tali obiettivi siano stati raggiunti si individuano in tali parametri degli indicatori di applicazione dell'economia circolare nel settore dei rifiuti. Si intende pertanto mantenere l'attenzione sul parametro al fine di proseguire nell'aumento della raccolta differenziata, prevedendo il raggiungimento del 79% nel triennio.	**2023 /2025**	**Raggiungimento e mantenimento del 79% di raccolta differenziata nel triennio**	Monitoraggio in corso
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.47 Miglioramento delle attività di controllo**	La corretta gestione dei rifiuti parte da un coretto comportamento da parte della cittadinanza. I comportamenti corretti devono essere valorizzati ed incentivati, anche attraverso il controllo ed il rilievo di comportamenti scorretti, che mettono a repentaglio il	**2023/ 2025**	**Numero di controlli annui ≥ 50 20**	È in corso di rinnovo la convenzione con il corpo delle guardie ecologiche volontarie al fine di proseguire i controlli sul

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.03	**RIFIUTI**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		lavoro e l'impegno di tutti i cittadini. L'obbiettivo prevede di proseguire le attività di controllo cercando sempre di migliorarne l'efficacia, ad esempio individuando periodicamente nuove posizioni delle telecamere, migliorando lo scambio di informazioni tra gli attori presenti sul territorio, ecc..			territorio così come viene mantenuta costante l'attività delle telecamere di sorveglianza in corrispondenza delle IEB più critiche.
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.48 Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti**	La tariffa puntuale è considerata la chiave di volta per una gestione dei rifiuti urbani moderna, in linea con le attuali normative e con la pianificazione regionale, finalizzata a una prevenzione della produzione dei rifiuti sempre maggiore, oltre che a una migliore quantità e qualità delle raccolte differenziate. La L.R. 16/2016 prevede che i sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti siano avviati in tutti i Comuni emiliano-romagnoli entro il 31 dicembre 2020. Tra gli strumenti operativi al fine della sua implementazione verrà valutato il passaggio ai cassonetti con calotta elettronica. Tale attività sarà possibile solo a seguito della conclusione della procedura di gara, ancora in corso, per l'affidamento del servizio da parte di ATERSIR e della conseguente firma del contratto.	**2023/ 2024**	**Avvio di un sistema operativo di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 2021**	L'affidamento del nuovo contratto da parte di ATERSIR si è concluso; sono in corso le attività propedeutiche per il passaggio al nuovo sistema di tariffazione puntuale.
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.49 Riduzione dei rifiuti prodotti procapite**	La legge regionale n. 16/2016 stabilisce degli obiettivi di riduzione della produzione procapite di rifiuti. Le azioni volte a tale scopo sono più tipicamente implementabili su larga scala, in quanto impattano le filiere di produzione e distribuzione. Tuttavia, i Comuni possono valutare azioni da intraprendere, quali l'ideazione di progetti pilota eventualmente compatibili con forme di finanziamento quali bandi promossi ad hoc da ATERSIR e in generale bandi regionali. **OBIETTIVO SOSPESO CAUSA COVID**	**2022/ 2023/ 2024**	**Presentazione di almeno 2 progetti/anno**	Verranno valutati nuovi bandi regionali a cui partecipare

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE AMBIENTALI – MOBILITÀ SOSTENIBILE	**M.09.34 Adesione al PAIR (Piano aria integrato regionale)**	Città metropolitana, Regione	La Regione Emilia Romagna, in coerenza con gli obiettivi dell'Accordo COP 21, ha sviluppato il PAIR2020 (Piano Aria Intregrato Regionale) per proteggere la salute dei cittadini e la qualità dell'ambiente in cui viviamo, facendo rientrare il livello delle sostanze inquinanti nell'aria entro i limiti di sicurezza definiti a livello europeo e portando a 0 il numero di sconfinamenti dei limiti in tutto il territorio regionale, entro il 2020. Il presente obbiettivo è finalizzato al recepimento del piano negli strumenti di indirizzo comunali. Il PAIR, approvato con DGR n°115 del 11/4/2017 ed in vigore dal 21 aprile 2017, prevede 90 misure di intervento su diversi ambiti (mobilità e trasporti, energia, attività produttive, agricoltura, edilizia), mirate, a titolo esemplificativo, a: • Ridurre e regolare l'uso della combustione (migliore coibentazione, uso di caldaie a norma) • Ridurre il consumo di risorse (produzione energia da fonti rinnovabili per autoconsumo, riqualificazione energetica degli edifici, risparmio energetico illuminazione pubblica) • Migliorare le pratiche agricole ed industriali (riduzione filiera, buone pratiche) • Migliorare l'efficienza energetica • Migliorare i processi produttivi e ridurre le loro emissioni • Razionalizzare la gestione e il trasporto delle merci • Modificare il sistema di trasporto in maniera sostenibile (ampliamento aree pedonali, ciclabili e zone a traffico limitato; riqualificazione e potenziamento dei servizi di trasporto pubblico, promozione della mobilità elettrica; limitazione progressiva dell'accesso ai centri abitati per i veicoli più inquinanti). Il PAIR prevede che i comuni mettano in atto tutta una serie di azioni volte a migliorare la qualità dell'aria su tutto il territorio. L'implementazione di tali azioni permetterà, su scala interregionale, di ridurre le concentrazioni di particolato, dannoso per la salute umana e diminuire il numero degli sforamenti dei limiti di	Cittadinanza	**Implementazione annuale di tutte le azioni previste dal PAIR per il Comune (SI/NO)** *(ad es. emanazione di ordinanza per limitazione delle circolazione, domeniche ecologiche, ecc..)*	In coerenza con le disposizioni previste nel PAIR sono state emanate le ordinanze specifiche a valenza annuale.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**					
			concentrazione di inquinanti nell'aria, misurati dalle centraline. Il territorio Comunale di Castenaso, al pari degli altri Comuni limitrofi, non è dotato di centraline per individuare superamenti di concentrazioni. Inoltre, i superamenti prodotti dagli altri comuni riflettono il comportamento dell'intera area geografica. **L'adesione omogenea al piano è essenziale perché l'aria che respiriamo non conosce confini.** L'adesione è facoltativa ma, convinta dell'importanza di preservare la qualità dell'ambiente in cui viviamo, l'Amministrazione intende aderire alle misure previste dal PAIR anche se risultano in continua evoluzione e maggiormente restrittive di anno in anno.			

MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**				
PROGRAMMA 09.08	**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.09.34 Adesione al PAIR	**M.09.34.P.08.53 Applicazione PAIR**	Il PAIR prevede l'adozione di iniziative (*come l'introduzione delle domeniche ecologiche)* volte a disincentivare attività/comportamenti che comportano la produzione di PM10 e PM2,5, quali fuochi con combustione incompleta *(es. camini aperti)* e la circolazione di mezzi "inquinanti". Ciò sia attraverso una comunicazione preventiva ed efficace, rivolta alla cittadinanza, per la diffusione di buone pratiche, sia tramite controlli, organizzati con la collaborazione di PM e GEV, per sanzionare e reprimere i comportamenti scorretti.	**2023/ 2025**	**1) N. di domeniche ecologiche non inferiore a quello richiesto dalla Regione** *(l'ultimo dato rilevato è n 5 domeniche da ottobre a marzo 2018/19)* **2) N. di controlli annuali non inferiore a quello richiesto dalla Regione** *(ultimo dato rilevato è n. 200 controlli ai sensi art. 14 n.t.a. PAIR da ottobre a marzo 2018/2019)*	I controlli vengono condotti in linea con le disposizioni normative.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE AMBIENTALI – CAMBIAMENTI CLIMATICI	**M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio**		I cambiamenti climatici sono la conseguenza di mutamenti della composizione atmosferica causati dall'attività antopica. Tali cambiamenti stanno portando all'intensificarsi di eventi estremi, mutamento dei regimi pliviometrici, aumento delle temperature medie, ecc… Il Comune può contrastare questi fenomeni valutando la propria incidenza nella produzione di gas serra, analizzando gli aspetti di maggiore vulnerabilità del proprio territorio ed individuando azioni che ne migliorino la resilienza. Lo strumento che permette di realizzare tali azioni è il PAESC *(Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima).* Il Piano d'azione per l'Energia sostenibile e il Clima è il documento con il quale gli enti locali pianificano le proprie azioni per ridurre le emissioni di CO2, di almeno il 40% entro il 2030, aumentare l'efficienza energetica e il ricorso a fonti rinnovabili e preparare il territorio alle mutazioni del clima. Il PAESC deve presentare sia azioni di mitigazione delle emissioni di CO2 sia di adattamento ai cambiamenti climatici. Il presente obiettivo, subordinato all'ottenimento dei fondi necessari, si prefigge, quindi, attraverso l'implementazione di tale piano di analizzare le criticità e i punti di miglioramento del territorio al fine di contrastare i cambiamenti climatici. Verrà avviato un monitoraggio sugli eventi conseguenti a fenomeni dovuti al cambiamento climatico in atto. Episodi quali allagamenti verranno monitorati. La resilienza del territorio verrà valutata attraverso lo sviluppo di strumenti dedicati *(PAESC)*	Cittadinanza	**1) Attivazione monitoraggio eventi (SI/NO)** **2) Individuazioni di misure per:** **- ridurre l'impatto di gas serra** **-accrescere la resilienza del territorio (SI/NO)**	È stato terminato l'iter di approvazione dei PAESC ed è stato dato avvio alla prima fase di monitoraggio biennale

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.02	**TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	**M.09.35.P.02.45 PAESC e monitoraggio bandi per il finanziamento**	L'Amministrazione intende dotarsi di un proprio PAESC *(Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima)* previo ottenimento di un apposito finanziamento. Enti e istituzioni quali Regione, Ministero, Città Metropolitana, ecc.. predispongono periodicamente bandi di finanziamento. Quelli aventi per oggetto il PAESC verranno valutati ed, in caso positivo si provvederà alla redazione della documentazione per la richiesta del finanziamento.	**2023/ 2024**	**Ottenimento finanziamento (SI/NO)** **Adozione PAESC (SI/NO)**	Il finanziamento è stato ottenuto ed il PAESC è stato adottato.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

AREA TECNICA – PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI, ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
OPERE PUBBLICHE-VIABILITÀ	**M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale**		Nell'ottica di migliorare la fluidità del traffico, l'Amministrazione intende pianificare una pluralità di interventi nel campo della mobilità e dei trasporti, quali, a titolo esemplificativo, la ricucitura di tratti di piste ciclabili esistenti, la manutenzione di strade e marciapiedi, la realizzazione di parcheggi, graduandole, in ordine di priorità, in funzione delle risorse finanziarie disponibili. Rimane alta l'attenzione, in termini di vigilanza e stimolo nei confronti degli Enti preposti *(Società Autostrade e Città Metropolitana)*, sul percorso di realizzazione di due importanti assi stradali, il lotto 3 e il lotto 2 bis della Lungosavena, che contribuiranno al miglioramento della fluidità del traffico, soprattutto con riferimento a Castenaso centro e alle vie Villanova e San Vitale. Inoltre, nell'ottica di migliorare la sostenibilità ambientale della mobilità nell'ambito della Città Metropolitana, verrà analizzato ed eventualmente implementato nella programmazione comunale il PUMS (Piano urbano della mobilità sostenibile di Bologna metropolitana) adottato nel 2018. Il PUMS è un piano strategico che orienta la mobilità in senso sostenibile e ha come ambito territoriale di riferimento l'intero territorio metropolitano. In un orizzonte temporale di medio lungo termine l'obiettivo è quello di ridurre, entro il 2030, l'emissione dei gas serra da traffico del 40%, attraverso un incentivo all'uso di modalità di circolazione alternative all'auto *(bici, trasporto pubblico, a piedi)*.	Automobilisti, ciclisti e pedoni	**Riduzione del 5% rispetto all'anno di riferimento 2018** *(quattro richieste)* **delle richieste di risarcimento danni a carico dell'Ente per sinistri imputabili al dissesto stradale entro la fine del mandato**	Sono in fase di progettazione e successiva realizzazione gli interventi di manutenzione straordinaria al fine di migliorare la sicurezza stradale.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ				
PROGRAMMA 10.05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.54 Manutenzione straordinaria strade comunali**	Si continuerà il processo manutentivo delle sedi stradali e dei marciapiedi, rifacendo i manti bituminosi che periodicamente si deteriorano e devono essere ripristinati in base allo stato d'usura**,** al fine di migliorare e rendere più agevoli gli spostamenti veicolari e pedonali.	**2023/ 2025**	**Per tutto il triennio: realizzazione degli interventi di manutenzione stradale**	Sono stati realizzati degli interventi puntuali che hanno permesso di migliorare e risolvere alcune problematiche, quali il parcheggio antistante la Farmacia di Villanova e il condominio di via Villanova 4 e la viabilità di via Gozzadini nonché la realizzazione di una serie di dossi e attraversamenti pedonali rialzati in diverse parti del territorio, laddove si erano presentate criticità.
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.55 Realizzazione nuovi parcheggi**	Tra le iniziative volte a favorire la mobilità e la fluidità del traffico, si individuano anche le seguenti: • progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio a Fiesso, in prossimità dell'istituto scolastico Codivilla, subordinato al reperimento delle risorse finanziarie; • progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio in via Nasica, in prossimità dell'intersezione con via Bentivogli, al posto della pista di pattinaggio in disuso. La realizzazione sarà a carico di soggetti privati sulla base di apposito accordo/convenzione; • realizzazione di un parcheggio nell'ambito del polo scolastico di via dello Sport, in correlazione alla costruzione della nuova Scuola secondaria di primo grado.	**2023/ 2024**	**1.Realizzazione del parcheggio di Fiesso (SI/NO)** **2.Realizzazione del parcheggio di via Nasica Lavori . (SI/NO)** **3. Realizzazione parcheggio nuovo polo scolastico (SI/NO)**	1) il parcheggio di Fiesso al momento non è stato realizzato in ragione dell'emergere di diverse priorità. 2) Parcheggio Nasica: il lavoro è stato effettuato e concluso. 3) A causa dell'aumento dei prezziari di riferimento dei lavori pubblici, è in corso il rifacimento del computo metrico estimativo al fine di potere procedere all'affidamento dei lavori.
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.56 Rete piste ciclabili**	Nel corso del precedente mandato si è realizzata la pista ciclabile di via Bargello, che collega il centro abitato del capoluogo a Villanova. Nel corso del presente mandato, si intende procedere alla ricucitura dei tratti già esistenti, eventualmente coinvolgendo i cittadini e le associazioni del territorio, per individuare i tratti che necessitano di creazione di collegamenti, al fine di fare diventare "rete" i tratti di	**2023/ 2024**	**1) km di piste ciclabili al 2022 ≥ 35** **2) Individuazione di ciclovia sul territorio riconosciuta da**	E' stata condivisa con la Città Metropolitana la progettazione della bicipolitana bolognese di collegamento con i territori limitrofi. Un'infrastruttura pensata per stimolare l'uso della bicicletta garantendo percorsi sicuri e continui e facilitare così la scelta della mobilità attiva sia per il pendolarismo che

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ				
PROGRAMMA 10.05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		pista ciclabile esistenti. Con il contributo del Comune di Bologna, si intende anche arrivare a collegare Castenaso con F.I.C.O. Sotto il profilo della mobilità sostenibile, nel rispetto delle direttive previste nel PUMS, si intende individuare percorsi, ciclovie e facilitarne l'uso. Si svolgerà inoltre un'azione di monitoraggio dei bandi pubblicati da Enti e istituzioni quali Regione, Ministero, Città Metropolitana, ecc.. per il possibile finanziamento di interventi di mobilità sostenibile.		**Città metropolitana** **3) Partecipazione ad almeno un bando entro il ~~2022~~ 2023**	per il turismo e il tempo libero. Per quanto riguarda i bandi è attualmente in corso uno studio progettuale per partecipare al bando indetto dalla Regione Emilia Romagna per favorire la realizzazione di piste ciclabili e progetti di mobilita' dolce e ciclopedonale, con scadenza settembre 2023
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.01.58 Attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine**	L'indirizzo prevede l'obiettivo di proseguire con le attività già messe in campo, ovvero l'attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine.	**2022/ 2023/ 2025**	**Entro il ~~2022~~ 2023 colonnine attive sul territorio non inferiore a + 5** *(da 8 a 13)* **Realizzazione di ulteriori colonnine in relazione alle nuove richieste di permessi di costruire collegati ad interventi di urbanizzazione** (*obbligo di legge*)	Come da normativa ad ogni permesso di costruire, deve corrispondere la realizzazione di una o più colonnine di ricarica per le auto elettriche. Attualmente sono state realizzare sul territorio n.15.

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
OPERE PUBBLICHE-VIABILITÀ	**M.10.37 Miglioramento della viabilità di via dello Sport**		In vista della realizzazione del nuovo polo scolastico, occorre studiare soluzioni per migliorare la viabilità di via dello Sport, soprattutto al mercoledì mattina in concomitanza con lo svolgimento del mercato settimanale, in quanto l'attuale disposizione del mercato comporta la chiusura di via dello Sport all'altezza dell'intersezione con via XXI ottobre.	famiglie automobilisti	**Revoca ordinanza di chiusura di via dello Sport per la giornata del mercato**	Il progetto di attuazione del polo scolastico è ancora in fase di predisposizione. La revoca dell'ordinanza di chiusura verrà valutata successivamente.

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ				
PROGRAMMA 10.05	**VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.10.37 Miglioramento della viabilità di via dello Sport	**M.10.37.05.57 Nuova disposizione/ collocazione mercato settimanale del mercoledì**	Attualmente il mercato del mercoledì prevede la chiusura del tratto di via dello Sport all'intersezione con via XXI Ottobre, in quanto 8 posteggi sono ubicati sulla sede stradale. Quando verrà realizzato il nuovo polo scolastico occorre trovare una nuova collocazione per tali posteggi (o addirittura se ve ne sono le condizioni trovare una nuova ubicazione per l'intero mercato) al fine di evitare la chiusura della strada il mercoledì mattina e mantenere fluida la viabilità su via dello Sport.	**2022/ 2023/**	**Individuazione della nuova disposizione/ collocazione del mercato e approvazione in Giunta Comunale entro il 2022**	Sono in corso interlocuzioni tra i vari servizi coinvolti per lo studio di una migliore disposizione del mercato settimanale.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: MARIA OTTAVIA CHIARINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
OPERE PUBBLICHE	**M.12.50 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Asilo Nido**		L'obiettivo strategico si prefigge la realizzazione per stralci funzionali degli edifici del nuovo Polo scolastico, in particolare, nell'ordine: della nuova scuola secondaria di primo grado in sostituzione dell'istituto attuale, dell'asilo nido "Piccolo Blu" in sostituzione dell'attuale, oltre che delle opere di urbanizzazione legate ai singoli edifici. Per quanto riguarda l'asilo nido potrà anche essere scelta una diversa collocazione al di fuori del Polo scolastico.	studenti, personale scolastico, famiglie	**1. Mantenimento della ricettività attuale dell'edificio "Piccolo Blu" in termini di numero aule e sezioni,** *(rispettivamente n. 4 e n. 4)* **in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica. 2. Diminuzione dei costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di gestione** *(utenze)* **in misura non inferiore al 30% rispetto all'ultimo anno di funzionamento dell'edificio**	L'asilo nido Piccolo Blu è stato stralciato dalla collocazione all'interno del polo scolastico in quanto, grazie ad un contributo PNRR è stata avviata la realizzazione dello stesso su sedime adiacente all'asilo esistente. Secondo le norme attuali ed in particolare quelle dettate dal PNRR il nuovo edificio sarà realizzato con un bassissimo impatto in termini di consumi energetici; parimenti, la nuova scuola media viene realizzata in categoria NZEB.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.50 Realizzazione nuovo Polo	**M.12.50.P.01.59 Realizzazione nuovo edificio**	L'obiettivo consiste nello studio della procedura per la sostituzione dell'edificio attualmente sede dell'asilo nido Piccolo Blu, valutando la	**/2022 /2023**	**Rispetto della tempistica: 2021 - studio procedura e progettazione**	La progettazione del nuovo Asilo nido Piccolo Blu è in corso e temporalmente in linea con i traguardi del

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**	
scolastico – Asilo Nido	**dell'asilo nido "Piccolo Blu"**	soluzione migliore tra quelle possibili (appalto tradizionale con cessione di immobile a parziale corrispettivo dell'opera, project financing, ecc...) negli affidamenti conseguenti, e nella realizzazione del nuovo edificio. Il nuovo edificio, dovrà garantire il pieno rispetto delle norme antisismiche e di efficienza energetica. Il numero di sezioni rimarrà uguale in quanto già l'attuale struttura risulta avere la capienza massima prevista per legge. **OBIETTIVO SLITTATO al fine di usufruire dell' opportunità, intervenuta successivamente rispetto alla previsione iniziale, di accedere al finanziamento previsto nel PNRR. Tale richiesta alla data del 6 luglio 2022 è stata presentata ed è in attesa di valutazione**		**2022 - affidamento lavori** **2023 - inizio realizzazione edificio**	finanziamento PNRR ottenuto a parziale copertura del costo dell'opera che come anzidetto sarà realizzata nell'area confinante l'attuale sede del nido.	

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
OPERE PUBBLICHE - CIMITERO	**M.12.51 Mantenimento/ miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali**		Nell'ultimo decennio si è provveduto a smaltire l'arretrato relativo alla rotazione dei loculi e degli ossari, ma attualmente si rileva che purtroppo la rotazione non è sufficiente a coprire la domanda di ossari, non solo in relazione al numero dei decessi annuali, ma anche in considerazione dell'aumento della	Cittadinanza	**Soddisfacimento al 100% della domanda di ossari**	Il soddisfacimento della richiesta da parte della popolazione viene garantito anche grazie all'ampliamento della struttura in corso.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
			scelta della cremazione, quindi si rende necessario l'ampliamento del cimitero allo scopo di garantire il mantenimento dell'attuale livello di servizio.			

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.09	**SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFER.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M. 12.51 Mantenimento/ miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali	**M.12.51.P.09.71 Costruzione nuovi ossari**	La realizzazione della nuova ala del cimitero è finalizzata ad assorbire le future necessità di tumulazione dei defunti, in particolare è prevista la realizzazione di n. 800 ossari subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.	**2022/ 2023 /2024**	**Progettazione entro il 2020 /2021** **Avvio delle procedure di affidamento dei lavori nel ~~2021~~2022** **Completamento dei lavori entro il 2022**	I lavori di costruzione dei nuovi Ossari (800) sono terminati, si procederà con il collaudo dell'intervento.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE:SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE AMBIENTALI – AGRICOLTURA	**M.16.55 Valorizzazione mondo agricolo**		L'Amministrazione intende: • promuovere una conoscenza capillare delle Imprese presenti sul territorio attraverso un'apposita mappatura; • valutare, insieme alle associazioni di categoria, la fattibilità e realizzazione di laboratori didattici e attività educative rivolte soprattutto ai più giovani, con l'obiettivo di far comprendere l'importanza e la potenzialità del mondo agricolo.	Agricoltori	**Realizzazione di almeno 3 iniziative entro la fine del mandato (sospeso causa emergenza Covid)**	Il progetto, inizialmente sospeso a causa COVID, non è stato attuato

MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA				
PROGRAMMA 16.01	**SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.16.55 Valorizzazione mondo agricolo	**M.16.55.P.01.74 Coinvolgimento associazioni di categoria Imprese agricole**	In via propedeutica alla progettazione delle iniziative citate nella parte strategica del presente documento, si intende avviare un percorso di coinvolgimento delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative delle Imprese agricole, così da valutare congiuntamente la realizzabilità delle proposte dell'Amministrazione. **OBIETTIVO SOSPESO CAUSA COVID**	**2022 /2023 / 2024**	**Realizzazione confronto con le associazioni di categoria (SI/NO)**	Il progetto, inizialmente sospeso a causa COVID, non è stato attuato

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 17	**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE AMBIENTALI – ENERGIA	**M.17.56 Efficientamento energetico comunale**	Città metropolitana Unione Terre di Pianura	E' auspicio dell'Amministrazione addivenire alla panificazione dell'utilizzo razionale delle fonti energetiche sul territorio comunale per i settore di competenza dell'Amministrazione comunale con l'obiettivo minimo di risparmio di almeno il 5% rispetto ad un anno tipo da definire (2018). L'obiettivo percentuale dei risparmi potrebbe essere migliorato durante la redazione del Piano. L'obiettivo è un risparmio al 2025 di circa il 14% rispetto ai consumi registrati nell'anno di riferimento (2018 - da definire durante la redazione del Piano). Il Piano dovrà specificare obiettivi parziali di avvicinamento all'obiettivo finale del 14%. Il Piano dovrà intervenire sui settori di competenza del Comune, modificando le abitudini dei cittadini, dei commercianti, delle attività di svago (sportive, eventi e feste pubbliche, ecc.) attraverso opportune campagne informative e interventi diretti. Il presente obiettivo è subordinato al reperimento di idonei fondi	Cittadinanza	**Riduzione dei consumi ≥ 5% al 2022 rispetto all'anno di riferimento** *(2018 - da definire nel Piano - non sono state individuate al momento idonee forme di finanziamento)*	Continua l'attività di ricerca di finanziamenti idonei ad attuare l'obiettivo di risparmio energetico; nell'anno in corso ad esempio sono stati utilizzati sia fondi propri sia fondi riconosciuti da Enti sovraordinati al fine di attuare interventi di risparmio energetico mediante la sostituzione di infissi con prodotti ad alto rendimento energetico

MISSIONE 17	**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**				
PROGRAMMA 17.01	**FONTI ENERGETICHE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.17.56 Efficientamento energetico comunale	**M.17.56.P.01.75 Realizzazione del Piano Energetico Comunale**	Il Comune è attualmente dotato di un piano di risanamento energetico recante interventi di miglioramento:, la cui realizzabilità sarà valutata nel corso del prossimo triennio. Inoltre, verrà valutata la fattibilità di	**2023/ 2024**	**1) Realizzazione di almeno un intervento previsto nel piano di risanamento energetico**	Il piano energetico comunale è da intendersi assorbito nel PAESC che è già stato adottato da questo Ente e che sintetizza, tra gli altri, gli interventi di

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE				
PROGRAMMA 17.01	**FONTI ENERGETICHE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		realizzazione del Piano Energetico Comunale, subordinatamente al reperimento di idonee fonti di finanziamento.		**2) Realizzazione del piano energetico comunale (SI/NO)**	risparmio energetico conclusi, in corso e da avviare.

Copia informatica per consultazione

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE 03– ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE: CRISTINA BIGNAMI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	**M.03.12 Sicurezza nella circolazione stradale**		L'obiettivo è quello di contenere l'incidentalità stradale correlata, in particolare, alla mancanza del rispetto delle norme di comportamento. Ciò sia attraverso la promozione di un'attività di educazione stradale rivolta alla cittadinanza e soprattutto ai giovani che si attendono una maggiore sicurezza, sia attraverso il potenziamento dei controlli e degli accertamenti delle violazioni al Codice della Strada in materia di attraversamenti con il rosso semaforico, velocità, regolarità della documentazione ecc. Inoltre, particolare attenzione sarà rivolta a garantire una corretta circolazione dei mezzi pesanti, mediante l'ausilio delle strumentazioni in dotazione alla P.L. quali vistared, targasystem fissi e mobili, autovelox, telelaser e tachopolice. Al 31/12/2021, sul territorio di Castenaso, sono stati rilevati dalla Polizia Locale n. 41 incidenti stradali e n. 18 interventi di viabilità su sinistri con constatazione amichevole. Per garantire le condizioni di sicurezza stradale e la reintegrazione delle matrici ambientali a	Cittadini	**N. sinistri annualmente rilevati ≤ 60** **N. interventi effettuati**	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. In particolare, si evidenzia un aumento di accertamenti in merito alle infrazioni dei limiti di velocità per un totale di n. 1276 e alle infrazioni al rosso semaforico per un totale di n. 743. Al 10/06/2023 risultano elevati complessivamente n. 3004 verbali, a fronte d n. 2152 nel 2022. Sono stati svolti e sono tuttora in corso accertamenti e indagini al fine di reprimere il comportamento illecito degli utenti della strada, sia tramite verifiche e contestazioni in loco, sia a mezzo dei sistemi software, targaSystem, tachopolice, autovelox, videosorveglianza, presenti sul territorio comunale in posizioni fisse e/o mobili con la presenza degli operatori di PL. In merito ai sinistri stradali verificatisi nel 2023, si evidenzia che n. 25 sono stati rilevati dalla PL, mentre per i restanti n. 10 è stato fornito esclusivamente supporto per la viabilità. Al fine di assicurare le operazioni di pulitura, bonifica e rimessa in pristino della sede stradale e delle zone limitrofe a seguito di sinistri stradali, è stata attivata per n. 9 interventi la Ditta appositamente

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
			seguito di incidenti, il personale di PL/tecnico presente sul posto provvederà ad attivare il servizio di reperibilità di pronto intervento, mediante chiamata al numero verde della ditta convenzionata ed aggiudicataria della gara pubblica di appalto ed accerterà sul posto l'effettiva regolarità di tutte le operazioni svolte. L'intervento riguarderà la pulitura e la bonifica della piattaforma stradale e delle sue pertinenze, quali: ripristino o sostituzione delle opere danneggiate sia a carattere temporaneo che permanente; aspirazione dei liquidi inquinanti sversati e/o comunque dispersi; recupero dei detriti solidi; interventi di recupero perdita di carichi trasportati (merci, rifiuti pericolosi, etc.); interventi di apposizione di segnaletica (transenne, coni segnaletici, dissuasori, etc…) ed interventi per situazioni di emergenza o di altro evento che alteri la normale circolazione veicolare.		**annualmente ed accertati dalla PL/tecnico, per il ripristino della sicurezza stradale a seguito di incidente ≤ 60**	convenzionata, la quale ha provveduto ad effettuare le idonee attività di ripristino. Con particolare riferimento a n. 2 sinistri, si evidenzia l'avvenuta esecuzione di interventi di bonifica delle aree luogo di sinistro, a causa della dispersione di liquidi inquinati *(carburi),* con conseguente aspirazione dei liquidi stagnanti e asportazione dello strato superficiale del terreno impregnato. Tali interventi sono stati avvallati da ARPAE *(Agenzia per la protezione dell'ambiente)*.

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 03.01	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.03.12 Sicurezza nella circolazione stradale	**M.03.12.P.01.13 Presidio del territorio per la sicurezza stradale**	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio da parte della Polizia Locale con funzione di Polizia Stradale, attraverso la programmazione annuale di controlli "sulle persone", al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti della strada.	**2023/2025**	**N. controlli annualmente effettuati ≥ 3000**	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. Oltre a quanto riportato in ordine al precedente obiettivo, si rileva il controllo in materia di CDS di n. 1093 veicoli, in n. 55 posti di controllo specifici, con l'esecuzione delle procedure di sequestro relativamente a n. 7 veicoli ai sensi

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 03.01	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
					degli artt.193-186-213; inoltre, sono state accertate n. 44 infrazioni all'art. 80 *(mancata revisione)*, n. 218 infrazioni agli artt. 6-7-157-158 *(sosta vietata)*. Al 10.06.2023, a presidio del territorio, sono stati svolti n. 320 servizi di pattuglia di operatori PL.

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	**M.03.13 Sicurezza, decoro e igiene pubblica**		L'obiettivo è quello di garantire un controllo del territorio finalizzato a evitare/rimuovere situazioni di disturbo e degrado, correlate a violazioni in materia ambientale e in particolare allo scarico abusivo di rifiuti, anche con l'ausilio dei sistemi di videosorveglianza presenti sul territorio. Fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo è il riferimento/rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015 avente per oggetto **"** *Istituzione dell'obbligo di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati sul territorio comunale e altre disposizioni per il decoro e l'igiene urbana"***.** In particolare, si intende operare per garantire il corretto conferimento di rifiuti specialmente nelle zone del territorio comunale riservate alle isole ecologiche di base con una particolare attenzione anche ai chioschi ed alle aree verdi ad esse adiacenti. Al 31/12/2018, sul territorio di Castenaso sono state irrogate n. 102 sanzioni per violazioni in materia di	Cittadini	**N. sanzioni annualmente irrogate ≤ 100**	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. In particolare, in merito all'obbligo di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e alle altre disposizioni per il decoro e l'igiene urbana, si evidenzia che sono stati svolti e sono tuttora in corso accertamenti e indagini al fine di reprimere il comportamento illecito inerente il conferimento dei rifiuti, sia tramite verifiche sul posto, sia a mezzo dei sistemi software di videosorveglianza posizionati, a rotazione periodica, presso le isole ecologiche di rilevanza e nei luoghi particolarmente sensibili. Alla data del 10/06/2023 sono state riscontrate e sanzionate n. 95 violazioni sulla materia specifica *(a fronte di n. 75 nel*

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
			conferimento dei rifiuti. Il potenziamento dei controlli è finalizzato a contenere i comportamenti scorretti e parallelamente a diminuire il n. di sanzioni irrogate.			*2022).*

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 03.02	**SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.03.13 Sicurezza, decoro e igiene pubblica	**M.03.13.P.02.15 Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica**	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli di Polizia urbana, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti, nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015, che prevede le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani.	**2023/ 2025**	**N. controlli annualmente effettuati ≥ 400**	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. Sono stati effettuati almeno n. 350 controlli, sia tramite verifiche sul posto, sia a seguito di segnalazioni giunte all'Ufficio segreteria, nonché a mezzo di sistemi software. Verifiche sul territorio, per monitorare eventuali illeciti, vengono effettuate anche attraverso il gruppo delle GEV con sede a San Lazzaro di Savena, che in virtù di apposita convenzione stipulata con il Comune, svolge attività di monitoraggio sull'osservanza degli obblighi di cui all'Ordinanza n. 69/2015.

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**

Copia informatica per consultazione

				FINALI		
POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	**M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio**		L'obiettivo è quello di garantire attraverso un'incisiva presenza della Polizia municipale (*anche in collaborazione con le altre forze di Polizia e con le associazioni di volontariato*) la tutela di tutte quelle attività (*eventi, manifestazioni varie, pubblici esercizi, chioschi, circoli privati, aree verdi ecc..*) che per posizione e tipologia risultano essere particolarmente vulnerabili a possibili episodi di degrado e microcriminalità. Particolare attenzione sarà dedicata al contrasto al gioco d'azzardo e al regolare svolgimento delle manifestazioni nel rispetto delle direttive in materia di ordine e sicurezza pubblica di cui alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110 del 2017.	Cittadini	**1) N. sanzioni annualmente irrogate in materia di gioco d'azzardo < 10** **2) N. manifestazioni regolarmente svolte / N. totale manifestazioni =100%**	1) L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. In particolare, in ordine al contrasto al gioco d'azzardo, si evidenzia che sono stati svolti e sono tuttora in corso accertamenti e indagini al fine di garantire la tutela delle zone più sensibili e si segnala la rilevazione di n. 2 infrazioni. 2) Con la cessazione dell'emergenza "Covid" sul territorio comunale è stata registrata la ripresa delle iniziative e degli eventi pubblici. Sono stati svolti e sono tuttora in corso gli accertamenti e i connessi adempimenti al fine del corretto svolgimento delle manifestazioni e degli eventi sia pubblici sia a carattere privato, nel rispetto della normativa vigente, in sinergia con la locale Stazione dei Carabinieri e le Associazioni di volontariato presenti sul territorio. Ad oggi sono stati regolarmente svolti n. 15 eventi pubblici *(manifestazioni, spettacoli, Street Food, processioni, gonfaloni).*

MISSIONE 03	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**				
PROGRAMMA 03.01	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio	**M.03.14.P.01.14 Presidio del territorio per la sicurezza/legalità**	L'obiettivo è quello di mantenere il presidio (*anche serale e notturno*) del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli degli eventi e delle attività a rischio, al fine di contrastare situazioni di degrado e microcriminalità. Ciò anche in collaborazione con i Carabinieri e le associazioni di volontariato (volontari ANC e volontari "Assistenti civici" cioè quelle forme di volontariato finalizzate a realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella garantita dalla Polizia municipale con particolare riferimento alla	**2023/2025**	**1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 500**	I controlli eseguiti sul territorio in merito a particolari situazioni e su attività a rischio sono stati complessivamente di n. 315. Tali controlli hanno implicato in termini di impegno orario da parte degli operatori PL, l'impiego di numero 3000 ore dedicate a pattugliamento e verifiche. A ciò si aggiungono le ore dedicate alle attività di osservazione del territorio da parte dalle associazioni

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		L.R. n. 24/2003). Al fine di agevolare l'adesione alla forma di volontariato "Assistenti civici" si intende garantire un'attività di informazione/formazione rivolta alla cittadinanza, sia un'attività di istruzione per la preparazione degli operatori.		**2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza ≥ 1** **3) N. corsi di istruzione ogni 18 mesi = 1** (*il corso verrà attivato in funzione del n. dei partecipanti*)	di volontariato (AACC e ANC) con le quali sussiste apposito rapporto convenzione, per un totale di ulteriori oltre 3000 ore, eseguite in parte in orari serali e festivi per un numero di circa 181 servizi. Si fa presente inoltre che: 1) l'attività di informazione e controllo delle attività economiche, produttive e ricreative è consistita in accertamenti ad itinere e sopralluoghi specifici. 2) lo svolgimento di tutte le attività inerenti la viabilità ed i servizi innanzi ai plessi scolastici, nonché il servizio del "piedibus" che prevede il trasferimento dei ragazzi, dalla residenza alla scuola, con il termine della fase emergenziale, sono ripresi con copertura totale grazie all'ausilio dei volontari "assistenti civici" presenti. Si annota che il tempo di presenza innanzi alle scuole per il monitoraggio in entrata ed uscita degli studenti, da parte degli operatori PL e dei volontari assistenti civici, per l'anno scolastico appena terminato, è consistito in un totale di circa 460 ore. Al fine di attivare il corso di formazione come Volontari Assistenti civici, nonché informare sulle varie attività che vengono svolte dal volontario, durante i primi mesi dell'anno, è stata

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
					effettuata una campagna di informazione rivolta alla cittadinanza, sia tramite pubblicazione sul periodo comunale Castrum Nasicae e sul sito istituzionale dell'Ente, sia in occasione della Festa di Primavera. Nel corso del 1° semestre 2023, è stato programmato, attivato e concluso il 7° corso per Assistenti Civici. Il corso che prevede n. 20 ore di formazione, è stato effettuato con l'ausilio di docenti della Scuola Interregionale di PL. Al corso hanno partecipato n. 25 utenti di cui n. 20 volontari di Castenaso.

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

AREA TECNICA – PATRIMONIO
POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI E CRISTINA BIGNAMI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE AMBIENTALI – MOBILITÀ SOSTENIBILE	**M.09.34 Adesione al PAIR (Piano aria integrato regionale)**	Città metropolitana, Regione	La Regione Emilia Romagna, in coerenza con gli obiettivi dell'Accordo COP 21, ha sviluppato il PAIR2020 (Piano Aria Intregrato Regionale) per proteggere la salute dei cittadini e la qualità dell'ambiente in cui viviamo, facendo rientrare il livello delle sostanze inquinanti nell'aria entro i limiti di sicurezza definiti a livello europeo e portando a 0 il numero di sconfinamenti dei limiti in tutto il territorio regionale, entro il 2020. Il presente obbiettivo è finalizzato al recepimento del piano negli strumenti di indirizzo comunali. Il PAIR, approvato con DGR n°115 del 11/4/2017 ed in vigore dal 21 aprile 2017, prevede 90 misure di intervento su diversi ambiti (mobilità e trasporti, energia, attività produttive, agricoltura, edilizia), mirate, a titolo esemplificativo, a: • Ridurre e regolare l'uso della combustione (migliore coibentazione, uso di caldaie a norma) • Ridurre il consumo di risorse (produzione energia da fonti rinnovabili per autoconsumo, riqualificazione energetica degli edifici, risparmio energetico illuminazione pubblica) • Migliorare le pratiche agricole ed industriali (riduzione filiera, buone	Cittadinanza	**Implementazione annuale di tutte le azioni previste dal PAIR per il Comune (SI/NO)** *(ad es. emanazione di ordinanza per limitazione delle circolazione, domeniche ecologiche, ecc..)*	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. Oltre all'emanazione dell'Ordinanza Sindacale che ha disposto una pluralità di azioni volte a migliorare la qualità dell'aria su tutto il territorio in linea con quanto disposto dalla normativa regionale, per il periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2023 sono stati effettuati n. 499 controlli sulla materia specifica. Sono stati svolti accertamenti e indagini, sia tramite verifiche sul posto, sia a mezzo dei sistemi software di videosorveglianza/ targasystm posizionati sul territorio, al fine di verificare possibili violazioni. I dispositivi targastystem, in virtù di apposito collegamento con la MCTC forniscono all'operatore di PL indicazioni sulla tipologia e sulle caratteristiche del mezzo in transito.

Copia informatica per consultazione

			pratiche) • Migliorare l'efficienza energetica • Migliorare i processi produttivi e ridurre le loro emissioni • Razionalizzare la gestione e il trasporto delle merci • Modificare il sistema di trasporto in maniera sostenibile (ampliamento aree pedonali, ciclabili e zone a traffico limitato; riqualificazione e potenziamento dei servizi di trasporto pubblico, promozione della mobilità elettrica; limitazione progressiva dell'accesso ai centri abitati per i veicoli più inquinanti). l PAIR prevede che i comuni mettano in atto tutta una serie di azioni volte a migliorare la qualità dell'aria su tutto il territorio. L'implementazione di tali azioni permetterà, su scala interregionale, di ridurre le concentrazioni di particolato, dannoso per la salute umana e diminuire il numero degli sforamenti dei limiti di concentrazione di inquinanti nell'aria, misurati dalle centraline. Il territorio comunale di Castenaso, al pari degli altri Comuni limitrofi, non è dotato di centraline per individuare superamenti di concentrazioni. Inoltre, i superamenti prodotti dagli altri Comuni riflettono il comportamento dell'intera area geografica. **L'adesione omogenea al piano è essenziale perché l'aria che respiriamo non conosce confini.** L'adesione è facoltativa ma, convinta dell'importanza di preservare la qualità dell'ambiente in cui viviamo, l'Amministrazione intende aderire alle misure previste dal PAIR anche se risultano in continua evoluzione e maggiormente restrittive di anno in anno.			

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE: CRISTINA BIGNAMI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 11	**SOCCORSO CIVILE**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE PER L' UNIONE	**M.11.58 Reinternalizzazione funzione di Protezione Civile**		Con apposita deliberazione consiliare l'Amministrazione intende esprimere la scelto di reinternalizzare la funzione di Protezione Civile all'interno del Corpo di Polizia Locale. A regime, tale Servizio dovrà essere in grado di svolgere le attività debitamente programmate e dettagliate nella succitata deliberazione, con un aggravio economico ordinario che dovrà essere confrontato non con la ripartizione annuale del costo *"unionale"*, ma con il costo corrispondente all'assetto organizzativo ante conferimento *"unionale"*; ciò in considerazione dell'operatività che si intende attribuire alla funzione reinternalizzata,	Cittadini	**Riavvio del Servizio di Protezione Civile all'interno del Corpo di Polizia Locale con un aggravio economico ordinario non superiore a quello corrispondente all'assetto organizzativo ante conferimento *"unionale"* (SI/NO)**	A decorrere dal 01.01.2022, la funzione di Protezione Civile è stata reinternalizzata all'interno del Comune con conseguente necessità di riassetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale, a completamento del quale sarà possibile un esame comparativo congruente con la situazione ante conferimento *"unionale"*.

MISSIONE 11	**SOCCORSO CIVILE**					
PROGRAMMA 11.01	**SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**	
M.11.58 Reinternalizzazione della funzione di Protezione Civile	**M.11.58.P.01.77 Programmazione attività di Protezione civile**	La scelta di gestire in modalità internalizzata, con decorrenza 1/1/2022, la funzione di Protezione civile all'interno del Corpo di Polizia Locale comporterà inevitabilmente riflessi sull'organizzazione delle risorse umane, e sulla gestione economico-finanziaria e patrimoniale e la rivisitazione organica di alcuni strumenti di regolamentazione e	**2023/2024/2025**	**1) Approvazione e aggiornamento del Regolamento comunale di Protezione Civile (SI/NO)** **FASE**		

Copia informatica per consultazione

MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE				
PROGRAMMA 11.01	**SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		gestione quali il Regolamento di Protezione civile, il Piano comunale di Protezione civile e il Piano della Sicurezza Baschieri&Pellagri . La programmazione dell'attività ordinaria/straordinaria di Protezione civile dovrà essere compiutamente delineata in apposita deliberazione consiliare. Nel 2023 l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile dovrà recepire le nuove Linee guida nazionali che si prevede verranno approvate a fine anno 2022.		**CONCLUSA NEL 2022** ~~**2)**~~ **1) Predisposizione e aggiornamento periodico del Piano comunale di Protezione Civile con le nuove linee guida nazionali e del Piano della Sicurezza Baschieri&Pellagri (SI/NO)**	La reinternalizzazione della funzione di Protezione Civile implica l'adozione di apposito Piano di Protezione Civile nel rispetto della normativa vigente. Lo schema di Piano predisposto nel 2022 è stato sottoposto, per visione e per eventuali rilievi, agli Uffici comunali coinvolti e alle Associazioni interessate del territorio comunale. Sono attualmente in corso le azioni di implementazione del Piano.

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione 2023-2025

1) Programma triennale 23-25 delle opere pubblibe

2) Programma biennale 23-25 degli acquisti di beni e servizi

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Allegato A alla deliberazione del Consiglio Comunale n. del

Copia informatica per consultazione

2.2 Programma triennale delle opere pubbliche

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP.
Nel testo del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo n. 50/2016 ed entrato in vigore il 19 aprile 2016, al titolo III "Pianificazione programmazione e progettazione", l'art. 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) parla della programmazione.
La norma dispone sia in tema di programmazione dei lavori sia in tema di acquisti di beni e servizi.
Le norme successive (artt. 22-27) risultano dedicate alla tradizionale programmazione dei lavori pubblici, che presenta rilevanti novità rispetto all'attuale regime.

Le tabelle sono redatte in conformità con gli schemi tipo di cui all'allegato I del decreto del Mit n. 14/2018.

Copia informatica per consultazione

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Tabella 1 - Allegato I – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma			
		Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Codice 01	risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	~~5.016.400,00~~ 5.746.400,00	~~3.534.000,00~~ 2.804.000,00	0,00	**8.550.400,00**
Codice 02	risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	~~623.600,00~~	0,00	0,00	~~**623.600,00**~~
Codice 03	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Codice 04	stanziamenti di bilancio	~~42.059,00~~ ~~1.321.523,00~~ 1.975.483,45	~~2.311.864,00~~ 1.816.000,00	750.000,00	~~**3.103.923,00**~~ ~~**3.887.523,00**~~ **4.541.483,45**
Codice 05	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Codice 06	risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Codice 07	altra tipologia	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	totale	~~**5.682.059,00**~~ ~~**7.067.923,00**~~ **7.721.883,45**	~~**5.845.864,00**~~ **4.620.000,00**	**750.000,00**	~~**12.277.923,00**~~ ~~**12.437.923,00**~~ **13.091.883,45**

Il referente del programma
Silvia Malaguti

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Copia informatica per consultazione

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Tabella 2 - Allegato I – scheda B (Decreto MIT n. 14/2018)

Elenco delle opere incompiute																		
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione (tabella B1)	Ambito di interesse dell'opera (tabella B2)	Anno ultimo quadro economico approvato (anno)	Importo complessivo dell'intervento (2)	Impotro complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3) (%)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (tabella B3)	l'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività? (SI/ NO)	Stato di attuazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (tabella B4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera (SI/ NO)	Destinazione d'uso (tabella B5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice (4) (SI/ NO)	Vendita ovvero demolizione (4) (SI/ NO)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete (SI/ NO)
				somma														

Il referente del programma
Silvia Malaguti

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

tabella B1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprenderel'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

tabella B2
a) nazionale
b) regionale

tabella B3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

tabella B4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizionidi riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lett.c), DM 42/2013)

tabella B5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Copia informatica per consultazione

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Tabella 3 - Allegato I – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5 e art. 191 del Dlgs 50/2016															
Codice univoco dell'immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione dell'immobile	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato			
				reg	prov	com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	totale
											somma	**0.00**	**0.00**	**0,00**	**0.00**

Il referente del programma
Silvia Malaguti

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'Immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Copia informatica per consultazione

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Tabella 4 - Allegato I – scheda D (Decreto MIT n. 14/2018)

Numero intervento CUI (1)	Codice amministrazione (2)	Codice CUP (3)	Annualità in cui si prevede di avviare la procedura di affidamento (anno)	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5) (SI/NO)	Lavoro complesso (6) (SI/NO)	Codice Istat reg	Codice Istat prov	Codice Istat com	Localizzazione codice NUTS	Tipologia (tabella D1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D2)	Descizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (tabella D3)	Valore stimato Primo anno	Valore stimato Secondo anno	Valore stimato Terzo anno	Valore stimato Costi su annualità successive	Valore stimato Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11) importo	Apporto di capitale privato (11) Tipologia (tabella D4)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D5)
L01065340372202300001		E94D22004740006	2023	Silvia Malaguti	SI	NO	008	037	021	ITH55	08-Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.12 – Sport, spettacolo e tempo libero	PNRR M2 C4 Inv 2.2 Ristrutturazione edilizia ed efficientamento energetico fabbricato ad uso sportivo Via dello Sport n.2	2	132.059,00				132.059,00	0,00		0,00		
L01065340372202100007		E97H21001140001	2023	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PNRR M5 C2 Inv 2.1 Rigenerazione urbana – Pista ciclabile Marano e impianto atletica Via dello Sport	2	~~1.600.000,00~~ ~~1.760.000,00~~ 1.770.000,00	0,00	0,00	0,00	~~1.600.000,00~~ ~~1.760.000,00~~ 1.770.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200013		E91B21012460006	2023	Silvia Malaguti	Si	No	008	037	021	ITH55	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	PNRR M4 C1 Inv 1.1 Demolizione e ricostruzione Asilo Nido "Piccolo Blu"	1	~~3.950.000,00~~ 4.315.732,00	0,00	0,00	0,00	~~3.950.000,00~~ 4.315.732,00	0,00	~~31.12.2038~~	0,00		
L01065340372202200007		E93D21006230006	~~2024~~ 2023	Silvia Malaguti	No	Si	008	037	021		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Intervento di riqualificazione di immobile di periferia	2	1.225.864,00	~~1.225.864,00~~	0,00	0,00	1.225.864,00	0,00		0,00		
L01065340372202300004		E95B23000024 0004	2023	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021	ITH55	03 – Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Intervento di riqualificazione del campo da gioco dello stadio G.Negrini	1	278.228,45	0,00	0,00	0,00	278.228,45	0,00		0,00		
L01065340372202200002			2024	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200011		E95F22000070001	2024	Silvia Malaguti	No	Si	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	02.12 - Riassetto e recupero di stili urbani e produttivi	Consolidamento fondazioni stradali, messa in sicurezza attraversamenti e abbattimento barriere architettoniche	1	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00		0,00		

Copia informatica per consultazione

L01065340372202300002		E98E2000170009	2024	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021	ITH55	58 – Ampliamento o potenziamento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ampliamento spogliatoi e riqualificazione Club House Tennis Club	2	0,00	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202300003		E95E2300004 0004	2024	Silvia Malaguti	Si	No	008	037	021	ITH55	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione opere urbanizzazione polo scolastico	1	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200009			2025	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		04 - Ristrutturazione	05.33 Direzionali e amministrative	Realizzazione nuovo archivio comunale	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200006			2025	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
													Somma		**~~5.682.059,00~~ ~~7.067.923,00~~ 7.721.883,45**	**~~5.845.864,00~~ 4.620.000,00**	**750.000,00**		**~~12.277.923,00~~ ~~12.437.923,00~~ 13.091.883,45**	**0,00**		**0,00**		

Il referente del programma
Silvia Malaguti

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l' ntervento è stato inserito + progressivo di 5 cilre della prima annualità del primo programma
(2) Numero intemo liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema dicodifica
(3) Indica ilCUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) delD.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondola definizione di cui all'art 3 comma Ilettera oo) delO.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo alsensi dell'articolo 3,comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10.Tale campo,come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

bella D1
Cfr.Classificazione Sistema CUP: codice tipologia Intervento per natura intervento 03 = realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

tabella D2
Clr.Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

tabella D3
1.priorità massima; 2. priorità media; 3.priorità minima

tabella D4
1. finanza di progetto; 2. concessione di costruzione e gestione; 3.sponsorizzazione; 4.società partecipate o dì scopo ; 5.locazione finanziaria; 6. contratto di disponibilità; 9.altro

tabella D5
1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b); 2. modfica ex art. 5 comma 9 lettera c); 3.modifica ex art. 5 comma 9 lettera d) ; 4.modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)
5.modifica ex art. 5 comma 11

Copia informatica per consultazione

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Tabella 5 - Allegato I – scheda E (Decreto MIT n. 14/2018)

Codice unico dell'intervento CUI *(ereditato da tabella D)*	CUP *(ereditato da tabella D)*	Descrizione intervento *(ereditato da tabella D)*	Responsabile del procedimento *(ereditato da tabella D)*	Importo annualità *(ereditato da tabella D)*	Importo intervento *(ereditato da tabella D)*	Finalità (tabella E1)	Livello di priorità *(ereditato da tabella D)*	Conformità urbanistica (SI/ NO)	Verifica vincoli ambientali (SI/ NO)	Livello di progettazione (tabella E2)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) *(ereditato da tabella D)*
											Codice AUSA	denominazione	
L01065340372202300001	E94D22004740006	PNRR M2 C4 Inv 2.2 Ristrutturazione edilizia ed efficientamento energetico fabbricato ad uso sportivo Via dello Sport n.2	Silvia Malaguti	132.059,00	132.059,00	MIS	2	Si	Si	4			
L01065340372202100007	E97H21001140001	PNRR M5 C2 Inv 2.1 Rigenerazione urbana – Pista ciclabile Marano e impianto atletica Via dello Sport	Silvia Malaguti	~~1.600.000,00~~ ~~1.760.000,00~~ 1.770.000,00	~~1.600.000,00~~ ~~1.760.000,00~~ 1.770.000,00	MIS	2	Si	Si	1	0000292468	Unione Terre di Pianura	
L01065340372202200013	E91B21012460006	PNRR M4 C1 Inv 1.1 Demolizione e ricostruzione Asilo Nido "Piccolo Blu"	Silvia Malaguti	~~3.950.000,00~~ 4.315.732,00	~~3.950.000,00~~ 4.315.732,00	MIS	1	Si	Si	1	0000225258	Invitalia	
L01065340372202200007	E93D21006230006	Intervento di riqualificazione di immobile di periferia	Silvia Malaguti	1.225.864,00	1.225.864,00	MIS	2	Si	Si	4	0000292468	Unione Terre di Pianura	
L01065340372202300004	E95B230000240004	Intervento di riqualificazione del campo da gioco dello stadio G.Negrini	Silvia Malaguti	278.228,45	278.228,45	MIS	1	Si	Si	1			

Il referente del programma
Silvia Malaguti

tabella E1

ADN •Adeguamento normativo
AMB • Qualità ambientale
COP • Completamento Opera Incompiuta
CPA •Conservazione del patrimonio
MIS • Miglioramento e incremento di servizio
URB • Qualità urbana
VAB • Valorizzazione beni vincolati
DEM •.Demolizione Opera Incompiuta.
DEOP • Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

tabella E2

1. progetto di fattibilità tecnico • economica: "documento difattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico·economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

(*) tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Copia informatica per consultazione

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Tabella 6 - Allegato I – scheda F (Decreto MIT n. 14/2018)

Codice unico dell'intervento CUI	CUP (ereditato da precedente programma)	Descrizione intervento (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da tabella D)	Motivo per cui l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Silvia Malaguti

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Copia informatica per consultazione

2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 (convertito in legge, con modifiche, dall'art. 1 della Legge 133/2008) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, attualmente vigente a Castenaso è quello approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 14 del 10/2/2022. Nella tabella che segue tale piano viene aggiornato con la modifica delle previsioni per il triennio 2022/2024, evidenziate in giallo. Sono su sfondo rosa.le variazioni intervenute negli anni e già approvate dal Consiglio.
Le ulteriori modificazioni contenute nel presente atto sono evidenziate con sfondo verde.

Si precisa che l'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ne costituisce automaticamente la classificazione come patrimonio immobiliare disponibile, mentre l'eventuale alienazione degli alloggi ERP, inseriti nel piano vigente, è subordinato all'approvazione, da parte del Comune di Castenaso d'intesa con il Tavolo territoriale di concertazione delle politiche abitative, di cui all'articolo 5, comma 3 della Legge Regionale n. 24 del 08 agosto 2001 e successive modifiche, di un programma di alienazioni e di reinvestimento per l'incremento e il recupero del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
1	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	19 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
2	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 31	103,56 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
3	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 32	79,10 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
4	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 33	86,10 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
5	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 34	85,57 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
6	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 38	102,48 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
7	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 39	77,76 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
8	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 40	86,31 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
9	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 41	84,23 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI

Copia informatica per consultazione

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
10	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 20	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 31)	DA STIMARSI
11	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 21	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 32)	DA STIMARSI
12	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 22	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 33)	DA STIMARSI
13	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 23	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 34)	DA STIMARSI
14	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 24	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 38)	DA STIMARSI
15	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 25	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 34)	DA STIMARSI
16	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 26	20 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 40)	DA STIMARSI
17	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 27	21 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 41)	DA STIMARSI
18	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 16	21 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
19	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 17	21 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
20	SALETTA PIAZZA MANDINI N. 6/B - MARANO	SALETTA PIAZZA MANDINI MARANO	53.97 MQ SALETTA IN AFFITTO	DA STIMARSI
21	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 10	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
22	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 11	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
23	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 12	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
24	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
25	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 MQ AUTORIMESSA NON DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
26	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 4	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
27	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
28	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 6	13,23 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
29	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	ALLOGGIO SUB. 8	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
30	EDIFICIO ERP VIA	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 MQ AUTORIMESSA	DA STIMARSI

Copia informatica per consultazione

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
	GRAMSCI N. 23		DESTINATA AFFITTO	
31	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
32	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
33	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	ALLOGGIO SUB. 17	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
34	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 21	64,00 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
35	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 22	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
36	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 23	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
37	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 24	64,00 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
38	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 11	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
39	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 12	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
40	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 2	13,15 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
41	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 3	13,39 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
42	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 6	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
43	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 8	13,45 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
44	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 9	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
45	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	ALLOGGIO SUB. N. 3	76,86 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
46	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	AUTORIMESSA SUB. N. 14	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
47	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	AUTORIMESSA SUB. N. 17	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
48	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 21	12,13 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
49	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 22	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
50	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 24	13,63 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
51	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	ALLOGGIO SUB. N. 32	96,03 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
52	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	AUTORIMESSA SUB. N. 15	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
53	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	AUTORIMESSA SUB. N. 16	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
54	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 32	AUTORIMESSA SUB. N. 3	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
55	EDIFICIO ERP VIA	AUTORIMESSA SUB. N.	9,14 MQ AUTORIMESSA	DA STIMARSI

Copia informatica per consultazione

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
	GRAMSCI N. 34	8	DESTINATA AFFITTO	
56	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	ALLOGGIO SUB. 16	113,01 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
57	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	ALLOGGIO SUB. 18	113,01 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
58	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	AUTORIMESSA SUB. N. 11	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
59	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	AUTORIMESSA SUB. N. 12	11,60 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
60	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 38	AUTORIMESSA SUB. N. 3	10,80 MQ AUTORIMESSA NON DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
61	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 38	AUTORIMESSA SUB. N. 4	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
62	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE ~~496 PARTE~~ 658	~~159,00~~ 160,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 31 PARTICELLA 658 DI 160 MQ. IL 26/01/2022 PER UN IMPORTO DI EURO 63.400
63	PORZIONE DI TERRENO VIA MERIGHI	FOGLIO 33 MAPPALE 691 PARTE	155,25 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
64	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE ~~250 PARTE~~ 1090	~~39,48~~ 40,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 27 PARTICELLA 1090 DI 40 MQ. IL 26/01/2022 PER UN IMPORTO EURO 63.400
65	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	36,96 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
66	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	37,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
67	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE ~~250 PARTE~~ 1089	~~100,00~~ 105,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 27 PARTICELLA 1089 IL 26/01/2022 PER UN IMPORTO

Copia informatica per consultazione

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
				EURO 63.400
68	PORZIONE DI TERRENO VIA FIESSO	FOGLIO 22 MAPPALE ~~675~~ 661 PARTE	47,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
69	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. ~~12~~ 16	55,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 21 PARTICELLA 42 SUB 16, VIA DELLO SPORT 26/01/2022 PER UN IMPORTO EURO 63.400
70	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. ~~13~~ 15	40,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
71	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE ~~522 PARTE~~ 1057	~~35,00~~ 41,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 36 PARTICELLA 1057 DI 41 MQ. 26/01/2022 PER UN IMPORTO EURO 63.400
72	PORZIONE DI TERRENO VIA PEDERZANA	FOGLIO 33 MAPPALE ~~474 PARTE~~ 1137	~~31,50~~ 31,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 33, MAPPALE 1137, MQ.31. PER UN EURO 65.000,00 IL 25/02/2022
73	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE ~~522 PARTE~~ 1058	~~30,94~~ 27,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
~~74~~	~~AREA ADIACENTE L'EX CASA CANTONIERA VIA TOSARELLI N. 55 E L'ACCESSO AL PARCHEGGIO BASSA BENFENATI~~	~~FOGLIO 27 MAPPALE 1053~~	~~241,00 MQ~~	~~DA STIMARSI € 3.680,00~~ ALIENATO IN DATA 10/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 4.500
75	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE 496 PARTE	60,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
76	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE 326 SUBALTERNO 137 PARTE	60,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI

Copia informatica per consultazione

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
77	AMBITO AUC4.4 (SCUOLA MEDIA)	FOGLIO 22 MAPPALE 426 IN PREVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA DELLO SPORT, E' STATA MODIFICATA LA DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA, CHE MANTIENE L'INTERESSE PUBBLICO FINO ALLA COSTRUZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA NELLO STESSO POLO	9663,00 MQ.	€. 1.640.000,00
78	~~AMBITO AUC4.5 (ASILO NIDO PICCOLO BLU E VERDE PUBBLICO ADIACENTE)~~	~~FOGLIO 21 MAPPALI 55, 209, 705 IN PREVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA DELLO SPORT, E' STATA MODIFICATA LA DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA, CHE MANTIENE L'INTERESSE PUBBLICO FINO ALLA COSTRUZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO NELLO STESSO POLO~~	~~6155,00 MQ. CIRCA~~	~~DA STIMARSI~~ ALIENATO
79	~~PORZIONE DI TERRENO IN C.SO ALDO MORO N. 8 – PIATTAFORMA ELEVATRICE PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE~~	~~FOGLIO 26 MAPPALE 45 PARTE~~	~~3,00 MQ. CIRCA~~	~~DA STIMARSI~~ ALIENATO IN DATA 15/07/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 100
80	~~COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST – LOTTO 1~~	~~FOGLIO 23 MAPPALE 519 – VIA DEI MILLE~~	~~1.461,00 MQ. – TERRENO EDIFICABILE~~	~~€. 280.000,00~~ ALIENATO IL 22/10/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 280.000,00
81	~~COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST – LOTTO 3~~	~~FOGLIO 23 MAPPALE 512 – VIA DEI MILLE~~	~~2.632,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE~~	~~€. 290.000,00~~ ALIENATO IL 22/10/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 290.000,00
82	~~COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST – LOTTO 12~~	~~FOGLIO 22 MAPPALE 2026 – VIA DEI MILLE~~	~~2.198,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE~~	~~€. 401.000,00 (AGGIUDICATO)~~ ALIENATO IL 30/11/2020 PER UN IMPORTO DI EURO 401.000,00
83	~~COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST – LOTTO 17~~	~~FOGLIO 22 MAPPALE 2040 – VIA DEI MILLE~~	~~1.512,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE~~	~~€. 160.000,00~~ ALIENATO IL

Copia informatica per consultazione

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
				22/10/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 160.000,00
84	PORZIONE DI TERRENO PER REALIZZAZIONE NUOVA CABINA TECNICA SOCIETÀ FERROVIE EMILIA ROMAGNA S.RL. IN VIA CA' DELL'ORBO SUD	FOGLIO 32 MAPPALE 760 – VIA CA' DELL'ORBO SUD	15,00 MQ. CIRCA	CESSIONE A TITOLO GRATUITO (DELIBERA DI GIUNTA N. N. 15 DEL 27/02/2020)
85	~~PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DEL CONDOMINIO SITO IN VIA TOSARELLI 59 E DELL'ACCESSO AL PARCO BASSA BENFENATI~~	~~FOGLIO 27 MAPPALE 1057 PARTE – VIA TOSARELLI~~	~~100,00 MQ. CIRCA~~	~~DA STIMARSI € 1.545,00~~ ALIENATO IN DATA 23/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 1.575,00
86	~~PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DELL'IMMOBILE SITO IN VIA VOLTA 52~~	~~FOGLIO 26 MAPPALE 772 PARTE E MAPPALE 1001 PARTE – VIA VOLTA~~	~~190,00 MQ. CIRCA~~	~~DA STIMARSI € 2.900,00~~ ALIENATO IN DATA 10/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 3.100,00
87	~~PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DELL'IMMOBILE SITO IN VIA DEGLI OLMI N. 40~~	~~FOGLIO 16 MAPPALE 431 PARTE – VIA DEGLI OLMI~~	~~180,00 MQ. CIRCA 61,00 MQ.~~	~~DA STIMARSI € 935,00~~ ALIENATO IN DATA 10/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 940,00
88	PORZIONE DI TERRENO COSTITUITA DA 6 LOTTI IN PROSSIMITÀ DI VIA DA VINCI	FOGLIO 26 MAPPALI 1366, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379 ~~MAPPALE 537 E MAPPALE 1167 PARTE~~ VIA DA VINCI	~~180,00 200,00~~ 226,00 MQ. ~~CIRCA~~	~~DA STIMARSI~~ SUDDIVISO IN SEI LOTTI CON I SEGUENTI IMPORTI: 1 €. 613,00 2 €. 548,00 3 €. 565,00 4 €. 581,00 5 €. 629,00 6 €. 710,00 ALIENATI IN DATA 25/11/2022
89	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DI VIA FERMI	FOGLIO 26 MAPPALE 1001 PARTE – VIA FERMI	40,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI

Copia informatica per consultazione

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
90	PORZIONE DI AREA (CON RELATIVO IMMOBILE) IN VIA MARCONI N. 14 (ATTUALE SEDE CENTRO AIRONE)	FOGLIO 22 MAPPALE 1015 SUB. 1 PARTE – VIA MARCONI 14	660,00 MQ. CIRCA	~~DIRITTO DI SUPERFICIE GRATUITO~~ CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE GRATUITO IN DATA 21/02/2022
91	PORZIONE DI IMMOBILE CON RELATIVA AREA DI PERINENZA IN VIA DELLO SPORT N. 2/4	FOGLIO 21 MAPPALE 745 SUB. 1 PARTE, SUB. 3 E SUB. 4 PARTE – VIA DELLO SPORT 2/4	SUP. LORDA LOCALI 236 MQ. CIRCA OLTRE CORTE ESCLUSIVA SUP. 296 MQ. – DA DESTINARE A PUBBLICO ESRCIZIO	DA STIMARSI

Copia informatica per consultazione

2.4 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Al tema della programmazione degli acquisiti di beni e servizi sono dedicati sia il comma 505 della legge di stabilità 208/2015, sia l'art. 21 del nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, approvato con decreto legislativo n. 50/2016 ed entrato in vigore il 19 aprile 2016 (l'art. 21 si occupa anche della programmazione dei lavori).

Le notizie che seguono sono tratte dal sito web http://www.appaltiecontratti.it/ *2016/03/24/nuovo-codice-appalti-e-obbligatoria-la-programmazione-degli-acquisti-di-beni-e-servizi/.*

Al settore dei beni/servizi, dell'articolo 21 del Codice (*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*), risultano specificatamente dedicati i commi 1, ed i commi dal 6 al 9. Il nuovo codice contiene profonde innovazioni in tema che, sostanzialmente, superano quelle già introdotte dalla legge di stabilità 208/2015, e che si sovrappongono con l'abrogazione (peraltro progressiva) delle attuali previsioni contenute nel regolamento attuativo del vecchio codice (art. 271) in cui il legislatore prevede una semplice facoltà delle amministrazioni di predisporre un programma di acquisti.

Rispetto al previsto obbligo di programmazione di cui alla legge di stabilità (art. 1, comma 505) la volontà del legislatore sembra profondamente mutata con estensione – con il nuovo codice – degli obblighi in argomento.

Si riportano a confronto, in particolare, l'inciso iniziale del comma 505 dell'articolo 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) ed il primo comma dell'articolo 21 del testo del nuovo codice, oltre al relativo commento sulle norme introdotte.

Acquisti di importo superiore a 1 milione di euro:

comma 505 – primo periodo – della legge di stabilità 208/2015

"Al fine di favorire la ***trasparenza, l'efficienza e la funzionalità*** *dell'azione amministrativa, le amministrazioni pubbliche approvano,* ***entro il mese di ottobre*** *di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario* ***stimato superiore a 1 milione di euro ……..****".*

- Le amministrazioni pubbliche approvano entro il mese di ottobre (2016) di ciascun anno il programma biennale (2017-2018) e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro,
- il programma biennale, predisposto sulla base dei fabbisogni di beni e servizi, indica le prestazioni oggetto dell'acquisizione, la quantità, ove disponibile il numero di riferimento della nomenclatura, le relative tempistiche,
- l'aggiornamento annuale indica le risorse finanziarie relative a ciascun fabbisogno quantitativo degli acquisti per l'anno di riferimento.

Di particolare rilevanza sono gli obblighi informativi e pubblicitari:

- il programma biennale e gli aggiornamenti sono comunicati alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, nonché pubblicati sul profilo del committente dell'amministrazione e sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Autorità nazionale anticorruzione,
- sono comunicati e pubblicati con le medesime modalità nel loro testo integrale tutti i contratti stipulati in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti, fatta salva la tutela delle informazioni riservate di proprietà del committente o del fornitore di beni e servizi. Tale obbligo si applica anche ai contratti in corso al 1° gennaio 2016, aventi ad oggetto la fornitura alle amministrazioni pubbliche di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro. Non viene peraltro disciplinato il termine entro il quale effettuare tali pubblicazioni e comunicazioni,
- le aministrazioni pubbliche trasmettono i dati di programmazione al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9 comma 2 del dl 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modifiche dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

La violazione dell'obbligo di programmazione assume rilevanza sotto diversi profili:

- è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti, nonchè ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance,
- le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni. Sono peraltro fatte salve le

Copia informatica per consultazione

acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

Acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato inferiore a 1 milione di euro e fino a 40 mila euro

articolo 21, comma 1, del nuovo codice degli appalti e delle concessioni

"Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori ***adottano*** ***il programma biennale degli acquisti di beni e servizi*** *e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.*

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio*".*

- Il programma degli acquisti pertanto deve essere approvato in coerenza con il bilancio e con il documento unico della programmazione (DUP).
- la programmazione risulterà obbligatoria – per effetto del nuovo codice – per gli acquisti di importo pari o superiore ai 40 mila euro a differenza di quanto previsto dalla legge di stabilità, come si evidenzia nel comma 6 dell'articolo 21: *"il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro",*
- sempre il comma in esame, prosegue evidenziando che *"nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati".* L'inciso ultimo non può che essere considerato come una sorta di proposta/manifestazione di interesse pubblico aperta ai soggetti interessati ad intervenire a vantaggio dell'ente per proporsi come finanziatori di iniziative che riguardano acquisti di beni o di servizi,
- la norma in commento prevede specifici obblighi di comunicazione. In questo senso, si puntualizza che le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare – entro il mese di ottobre – l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore al 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24.4.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23.6.2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti,
- inoltre la norma evidenzia come in tema di acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28.12.2015, n. 208, comma che introduce uno specifico obbligo di acquisizione dai soggetti aggregatori con limitatissime possibilità di deroga, tra l'altro, soggette ad autorizzazione dal vertice amministrativo dell'amministrazione,
- così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi è soggetto a specifica pubblicazione, in particolare, il comma 7 dell'articolo 21 del nuovo codice prevede la pubblicazione (tali pubblicazioni possono avvenire *"anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*):
  1. sul profilo del committente (ovvero la stazione appaltante);
  2. sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
  3. sul sito informatico dell'Osservatorio;
- le modalità di aggiornamento ed i dettagli del programma degli acquisti di beni e servizi la definizione dei riferimenti di dettaglio relativamente al programma (anche dei lavori pubblici) come di consueto, è rimessa ad un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, "*da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:*
- *a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
- *b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
- *c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
- *d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
- *e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*

Copia informatica per consultazione

- *f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento*",
- inoltre, fino all'adozione del decreto in parola, rimangono in vigore gli atti di programmazione già adottati "*all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto*".

Con decreto del Mit n. 14 del 16 gennaio 2018 (*GU 9/3/2018 serie generale*) sono state regolamentate le materie di cui sopra. In particolare sono entrati in vigore gli schemi – tipo sia per la programmazione triennale dei lavori pubblici (allegato I), sia per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi (allegato II), che sono pertanto inseriti nel presente documento di programmazione.

Copia informatica per consultazione

PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Tabella 1 - Allegato II – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria (1)		**Importo Totale** (2)
		Primo anno	Secondo anno	
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo			
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Codice 04	Stanziamenti di bilancio	~~961.276,36~~ 1.130.856,36	~~1.145.058,84~~ 1.211.858,84	~~2.106.335,20~~ 2.342.71520
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016			
Codice 07	Altra tipologia			

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma **delle due annualità**

Copia informatica per consultazione

PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Tabella 2 - Allegato II – scheda B (Decreto MIT n. 14/2018)

N. progressivo	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito **(anno)**	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento **(anno)**	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi **(SI/ NO) tabella b2bis**	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) **(SI/ NO)**	Codice NUTS	Settore		CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) **tabella b1**	Responsabile del procedimento (7) **(nome / cognome)**	Durata del contratto **(mesi)**	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) **(SI/ NO)**	Anno pregresso (2022)	Stima dei costi dell'acquisto						Modalità di affidamento (procedura aperta; affid.diretto art. 36 c.2a; proc.negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc.competit. con negoziazione art. 62; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; ***altro***)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) **tabella b2**	Tipologia risorse (14)
										Servizi	Beni								**Primo anno (2023) (13)**	**Secondo anno (2024) (13)**	**Costi su annualità successive (13)**	**Totale (9)**	**Apporto di capitale privato (10)**				**Codice AUSA**	**denominazione**		
																							Importo	**Tipologia tabella b1 bis**					
1	S01065340372202300001		2023	2023		NO			ITH55	X		90919000-2	Affidamento servizi di pulizia immobili comunali dal 01.02.2023 al 31.01.2026		MONICA BONORI	36			107.258,97	107.258,97		**214.517,94**			Adesione a Convenzione Regionale INTERCENT-ER				04
2	S01065340372202300003		2023			NO				X		09123000-7	Affidamento fornitura gas naturale dal 01.10.2023 al 30.09.2024		MONICA BONORI	12			220.000,00	220.000,00		**440.000,00**			ACCORDO QUADRO CONVENZIONE				04
3	S01065340372202300002		2023			NO			ITH55	X		65310000-9	Affidamento fornitura energia elettrica dal 01.11.2023 al 31.10.2024		MONICA BONORI	12			77.000,00	165.000,00		**242.000,00**			ACCORDO QUADRO CONVENZIONE				04
4	S01065340372202300012		2023	2023	NO	NO	NO	NO		X		7731300-7	Appalto di servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale per l'anno 2023		SILVIA MALAGUTI	12	si		219.600,00			**219.600,00**			Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con invito a 5 operatori economici				04
5	S01065340372202300004		2023	2024	NO	NO	NO	NO		X		7731300-7	Appalto di servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale per l'anno 2024		SILVIA MALAGUTI	12	si			219.600,00		**219.600,00**			Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con invito a 5 operatori economici				04
6	*S01065340372202300005*			2024						*X*		*92500000-6*	Appalto per la gestione dei servizi culturali dal 01/01/2025 al 31/12/2027, relativamente ai servizi di gestione del MUV e Casa Bondi (con opzione di rinnovo triennale)		MARTINA MASI	*36*	si		0,00	0,00	387.889,02	**387.889,02** (comprensivo del rinnovo)			Procedura aperta				*04*
7	*S01065340372202300006*		*2023*							*X*		*80410000-1*	Appalto servizio trasporto scolastico ed altri servizi accessori periodo settembre 2023- settembre 2024 con opzione 2 rinnovi della durata di un anno ciascuno (importo complessivo appalto: € 315.000 oltre iva di legge) - (attuale contratto fino a giugno 2023)		MARTINA MASI	*12*	si		45.000,00	105.000,00	165.000,00	**315.000,00**			Procedura aperta salvo adesione ad accordo quadro/convenzione Intercenter o o eventuale nuova gara				*04*

Copia informatica per consultazione

N. progressivo	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito **(anno)**	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento **(anno)**	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi **(SI/ NO)** **tabella b2bis**	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) **(SI/ NO)**	Codice NUTS	Settore: Servizi	Settore: Beni	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) **tabella b1**	Responsabile del procedimento (7) **(nome / cognome)**	Durata del contratto **(mesi)**	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) **(SI/ NO)**	Anno pregresso (2022)	Stima dei costi dell'acquisto: Primo anno (2023) (13)	Secondo anno (2024) (13)	Costi su annualità successive (13)	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10): Importo	Apporto di capitale privato (10): Tipologia tabella b1 bis	Modalità di affidamento (procedura aperta; affid.diretto art. 36 c.2a; proc.negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc.competit. con negoziazione art. 62; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; ***altro***)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11): Codice AUSA	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11): denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) **tabella b2**	Tipologia risorse (14)
8	*S01065340372202300007*		*2023*	*2023*					*ITH55*	*X*			Affidamento triennale in concessione del servizio di gestione attività cinematografica e dei servizi aggiuntivi del Cinema Italia – periodo 2023-2026 con possibilità di rinnovo per 3 anni (l'importo si riferisce al valore complessivo della concessione, compreso il rinnovo)		MARTINA MASI	*36*	Si		41.832,55	143.424,87	675.292,10	**860.549,52**		*2*	Procedura aperta				*04*
9	S01065340372202300008		2023	2023	E91B2101246006	Si	*L01065340372202200001*	*SI*		X		*71300000-1*	Incarico tecnico per la predisposizione del progetto esecutivo e la direzione lavori per la costruzione del nuovo asilo nido "Piccolo Blu"		SILVIA MALAGUTI	*30*	NO		148.449,60			**148.449,60**			Affidamento diretto				*04*
10	S01065340372202300010		2023	2023	E91B2101246006	Si	*L01065340372202200013*	*SI*		X		*71300000-1*	Incarico tecnico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione per la costruzione del nuovo asilo nido "Piccolo Blu"		SILVIA MALAGUTI	30	NO		72.660,24			**72.660,24**			Affidamento diretto				*04*
11	S01065340372202300011			2023						X		*50230000-6*	Concessione dei servizi di ripristino delle condizioni ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali e dall'abbandono di veicoli		BIGNAMI CRISTINA	*60*	SI		29.475,00	29.475,00	88.425,00	**147.375,00**			Procedura aperta				*04*
12	S01065340372202300013		2023	2023					*ITH55*	X		*66510000-8*	Affidamento polizze assicurative dal 01.01.2024 al 31.12.2028 (previsione proroga 6 mesi)		MONICA BONORI	~~*60*~~ *66*	SI			~~155.300,00~~ 170.100,00	~~621.200,00~~ 765.450,00	~~**776.500,00**~~ **935.550,00**			Procedura aperta				*04*
13			2024	2023		No			*ITH55*	X		*72611000-6*	Affidamento servizio di assistenza informatica di primo livello dal 01.01.2024 al 31.12.2026		CHIARA BERGAMINI	*36*			0,00	52.000,00	104.000,00	**156.000,00**			Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 op.economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato – art.50 c.1 lett.c)				*04*
14			2023	2023	E95B23000240004	Si		No	*ITH55*		*X*		Intervento di riqualificazione del campo da gioco dello stadio G. Negrini	*1*	SILVIA MALAGUTI		SI		169.580,00			**169.580,00**							
															SOMMA				~~**961.276,36**~~ **1.130.856,36**	~~**1.145.058,84**~~ **1.211.858,84**	~~**1.937.806,12**~~ **2.186.056,12**	~~**4.044.141,32**~~ **4.528.771,32**							

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

Copia informatica per consultazione

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna “codice CUP” non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all’art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10-11

tabella b1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

tabella b1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell’art 6 comma 5 ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare l’importo del capitale privato come quota parte dell’importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi. **I costi si intendono IVA esclusa.**

ta5157600bella b2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

tabella b2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

(14) Codice relativo alla tipologia delle risorse necessarie per la realizzazione dell’acquisto

n. codice	**Tipologia risorse**
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
Codice 04	Stanziamenti di bilancio
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell’art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016
Codice 07	Altra tipologia

Copia informatica per consultazione

PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Tabella 3 - Allegato II – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)

n. progressivo	Codice unico intervento CUI (codice)	CUP /CPV(ereditato da precedente programma)	DESCRIZIONE ACQUISTO (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da scheda B)	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto o non è avviato (1)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

(1) Breve descrizione dei motivi

Copia informatica per consultazione

Comune di
Castenaso

2

Punto 2 ODG
APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023/2025 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SeS 2024 e SeO 2024/2026 – PARTE PROGRAMMATICA.

Approvazione dello stato di attuazione dei programmi 23-25 documento unico di programmazione DUP sezione strategica 24 e sezione operativa 24-26 parte programmatica.

LAURA DA RE
Presidente del Consiglio

Do la parola all'Assessore Stefano Grandi.

STEFANO GRANDI
Assessore

Buonasera a tutti. Il punto l'abbiamo abbondantemente trattato l'altra sera nella Commissione. Ringraziamo la dottoressa Bonori come anche gli altri responsabili di settore che erano presenti e sono stati a disposizione di tutti i Commissari.
Cerco di riassumere velocemente il punto e non dilungarmi troppo.
Per quanto riguarda lo stato di attuazione dei programmi 23-25, questa sera andiamo a modificare il piano delle opere pubbliche, dei lavori pubblici esattamente per quello che riguarda il Piccolo Blu dove indichiamo la spesa di 4 milioni 315.000,00 euro; ricordiamo che era stato finanziato per 3 milioni e 24 mila euro e che abbiamo anche dovuto aggiungere 36.600,00 euro per gli scavi archeologici che sono stati richiesti dalla Sovraintendenza.
Aggiorniamo anche il costo della pista di atletica e della ciclabile per Marano, per euro 1.770.000,00. Anche in questo caso si tratta di aggiungere 10.000 euro per gli scavi archeologici che sono stati sempre richiesti della Sovrintendenza.
Inoltre andiamo ad inserire come ultima opera la riqualificazione dello stadio Negrini per euro 278.000,00 ed esattamente per € 258.000 più € 20.000 per la direzione lavori. Questo è quello che riguarda il piano delle opere pubbliche. Poi andiamo a modificare come è stato ben precisato dalla dottoressa Bonori anche il piano delle alienazioni per quanto riguarda gli immobili di pertinenza in

Copia informatica per consultazione

Via dello Sport 2/4. Procediamo a destinare 296 metri quadrati al pubblico esercizio dove verrà probabilmente fatto un bando a breve.
Inoltre andiamo a fare un'altra variazione per quello che riguarda il settore comunicazione ed innovazione digitale con l'inserimento della migrazione al cloud e del Pago.Pa, un'estensione del Pago.Pa.
Per quanto riguarda invece il DUP 2024 e 2026 ci tenevo un po' a darvi alcune veloci informazioni ed aggiornamenti che sono stati fatti. Gli abitanti di Castenaso, con dati aggiornati interamente al 31/12/2022 sono 16.180; nello specifico: femmine 8.411 e 7.769 maschi.
L'età media si è alzata a 46,6 anni. Bel risultato. I nati nell'anno sono 118 ed i deceduti nell'anno 171. Abbiamo un saldo naturale negativo di 53 e questo è un dato poco simpatico. Gli immigrati dell'anno sono 872, gli emigrati sono 569; il saldo migratorio è 303. Gli abitanti stranieri, sono 1.124 con 291 europei e 833 extra europei. Quindi il numero di abitanti stranieri corrisponde al 6,95%. Una considerazione vorrei farla sul numero di abitanti. Vi ricordo che nel 2001 eravamo in 13.604. Oggi 16.180. Abbiamo un più 2.576 abitanti. Credo che sia un risultato di una certa importanza. Il 24,92% della popolazione ha oltre 64 anni, il 13,48% ha meno di 15 anni. Abbiamo quindi l'innalzamento dell'età media a 46,6 anni. Vi ricordo che era 46,3 nel 2021 e 46,2 nel 2020. Chiaramente abbiamo un problema dovuto all'invecchiamento.
Maggiore fragilità alle persone e quindi maggiori costi per il sociale; comunque è una cosa ben accettabile che l'età media si alzi.
Vorrei poi concludere anche con il reddito. Il reddito dei cittadini di Castenaso è così composto: il lavoro dipendente il 55 76%, il reddito di pensione il 31,36%, il reddito di lavoro autonomo il 2 , 77%, il reddito di impresa è il 7,48% e reddito di fabbricati e 2,63%. I redditi chiaramente sono aggiornati con l'ultima presentazione quindi riguarda la dichiarazione 2021 per l'anno 2020 dove risulta che reddito medio dei residenti di Castenaso è leggermente calato a 24.267 euro rispetto ai 24.602 euro che erano dell'anno 2019.
In ogni caso il valore medio italiano risulta di 20.744 euro, quindi 3.500 euro inferiore.
Anche la produzione di rifiuti è leggermente calata. Ci siamo riportati un po' sull'andamento del 2017; infatti abbiamo una produzione media dei rifiuti, una produzione di rifiuti chilo pro-capite di 631,77. Il dato è praticamente molto simile a quello del 2017. Diciamo quindi che siamo leggermente più bravi a produrre meno.
Un dato di una certa evidenza è anche il discorso dell'attività commerciale delle imprese, delle imprese esistenti sul territorio. Qui il dato rapppresenta praticamente un meno 36 aziende. Infatti il dato negativo è per quello che riguarda l'agricoltura dove ci sono 6 aziende in meno. Attività manufatturiera sono 10 aziende in meno e 21 aziende in meno per quello che riguarda il commercio ingrosso e dettaglio e riparazione di autoveicoli. In ogni caso sul territorio sono esistenti 1.398 aziende. Questi sono i dati che abbiamo al 31/12/ 2022.
L'ultimo dato che ci tengo a dire è la densità. La densità di Castenaso è arrivata a 451,82 abitanti per km quadrato. Siamo al settimo posto rispetto i 55 Comuni della provincia di Bologna. Ritengo che sia un Comune dove si possa vivere molto bene. Io non darei altri dati avendo l'altra sera parlato molto. Sono a disposizione di eventuali domande. Grazie.

LAURA DA RE
Presidente del Consiglio

Chi vuole intervenire su questo punto? Nessuno è stato tutto chiaro Selleri.

Copia informatica per consultazione

FABIO SELLERI
Movimento 5 Stelle

Allora grazie e buonasera a tutti. Allora questo punto tratta di un aspetto molto delicato che è quello sportivo ossia quello del recupero del campo Negrini dopo i danni molto pesanti subiti dall'alluvione di maggio. È un tema che va trattato affrontando molto bene i pro e contro e tra l'altro ci saranno altri punti questa sera all'ordine del giorno che tratteranno sempre di questo aspetto.
Io vorrei evidenziare come diremo poi anche nei punti successivi che il recupero dell'attività sportiva è indispensabile perché Castenaso Calcio è una realtà importante del territorio. Bisogna mettere la squadra nelle condizioni di svolgere la propria attività.
Però il timore, come appunto verrà evidenziato meglio più tardi, è che quella zona non sia idonea; non si ritiene più idonea allo svolgimento di un'attività sportiva, considerando il modo in cui il fiume è esondato in quella zona. La previsione è che nel futuro questi eventi estremi si potranno ripetere anche con una certa frequenza e ci fa quindi temere di spendere male questi soldi.
Più avanti nella serata, discuteremo una proposta del gruppo Castenaso si cambia riguardo la messa in sicurezza e del campo in quella posizione. Io da parte mia rilancio la proposta che avevo già fatto in Commissione di una inversione dei due campi sportivi fra Negrini e l'impianto a pavimento di atletica di via delle Olimpiadi.
Mi rendo conto che sto parlando di un progetto impegnativo e anche costoso perché in questo momento nell'impianto di Via delle Olimpiadi mancano alcuni particolari che invece ci sono nello stadio Negrini: cioè praticamente le gradinate, non so se il terreno da gioco in Via delle Olimpiadi sia idoneo al torneo FTC. Chiaramente sarebbe un cambio piuttosto impegnativo, però visto che abbiamo in progetto di spendere 1.008.000 euro per pista ciclabile e pista d'atletica e mi sarebbe sembrata l'occasione per prendere seriamente in esame questo discorso. Spendere altri 278.000 euro per recuperare Negrini. Chiaramente intendiamoci, non riusciremo mai entro settembre, anche se magari si dovesse prendere in esame la mia proposta di trasferire l'attività del Castenaso Calcio. È però una progettualità che secondo me andrebbe presa in considerazione magari individuando anche delle soluzioni transitorie.
Questo per evitare come si era detto giustamente in Commissione di lasciare i ragazzi senza un punto di riferimento. Quindi da questo punto di vista mi sembra che l'idea semplicemente di sostituire il terreno del Negrini come è stato proposto, mi sembra non sufficiente, non dico sbagliato, ma non sufficiente.
Concludo rilevando un aspetto che è secondario a questo punto che però secondo me abbastanza grave. In questo momento stiamo destinando 258.000 euro provenienti dalla FEA, HERA, insomma il gestore dell'inceneritore. Quindi ci ricordiamo che HERA ci paga un contributo di disagio ambientale. Ora io vorrei ricordare a tutti i cittadini che ci ascoltano qui in sala e anche da casa che quando abbiamo approvato qui in sala il PAESC, io ho rilevato non si parlava dell'impianto di incenerimento di Via del Frullo.
Sindaco, mi dispiace contestare questa affermazione. Mi ha detto questo non lo mettiamo nel PAESC, nel piano ambientale perché non è sul territorio di Castenaso. Mi dispiace dirlo ma è una risposta superficiale, cioè, noi invece respiriamo quello che esce dall'inceneritore e lo vediamo perché in effetti loro addirittura ci danno dei soldi per rifare il campo sportivo. Voglio dire che questo sottolinea ancora una volta la grave carenza del PAESC di Castenaso. Questo è quanto. Annuncio che mi asterrò su questo punto all'ordine del giorno, grazie.

Copia informatica per consultazione

LAURA DA RE
Presidente del Consiglio

La parola al Vicesindaco per la risposta.

PIER FRANCESCO PRATA
Vicesindaco

Sì Presidente. Era solo per capire, ma ben venga confrontarsi sin d'ora visto che abbiamo diversi punti collegati sul tema.
Visto appunto il riscontro e la legittima proposta del Consigliere Selleri mi collegavo, dando una prima risposta. Spero di non ripetermi in tutte le occasioni seguenti.
Benvenga, essendo soluzione necessaria, molto importante e fondamentale da fare in primis in questa sede.
Allora, io provo a partire da un po' più lontano. Al netto dell'emergenza, l'impegno di questa Amministrazione in ambito sportivo ha raggiunto risultati un po' diversi dagli anni precedenti.
In questi anni ci ha permesso, nonostante tutto, di realizzare o iniziare a realizzare e comunque programmare, una serie di interventi.
Abbiamo partecipato a diversi bandi alcuni magari con esito negativo, penso agli spogliatoi della Club House del tennis, ma allo stesso tempo anche altri per esito positivo.
Penso quindi al piano PNRR, alla pista di atletica dove è stato presentato un finanziamento per rifacimento della pista di atletica e per la ciclabile di Marano che ha bisogno di manutenzione straordinaria e passando su questo punto mi collego appunto alla proposta del Consigliere.
Tra l'altro è notizia di questi giorni che noi riusciremo, dopo una grande corsa e un grande lavoro dell'ufficio tecnico che ringrazio, a rispettare la scadenza del 31 luglio per l'aggiudicazione provvisoria della gara che è uscita qualche giorno fa.
Tutto ciò grazie alla collaborazione del CONI nazionale, della FIDAL dell'aggiudicatario del rifacimento della nuova pista di atletica. Pista che sarà insieme spero l'antistadio.
Progetto finanziato anch'esso con il PNRR. Una delle due uniche piste a 8 corsie omologabili che verrà poi omologata per una serie di attività, una serie di attività dove noi stiamo lavorando da tempo per destinarlo principalmente ad attività giovanili ed attività diciamo destinate ai portatori di handicap.
Su questo c'è una riflessione, un discorso molto avviato con l'INAIL di Vigorso che ci ha proprio chiesto delle informazioni manifestando la necessità di un impianto del genere.
Questo quindi esclude la possibilità di un utilizzo strutturale di quel campo. Sia perché appunto ci saranno dei lavori che potranno iniziare dell'autunno, poi vediamo le varie fasi, sia perché interverremo oltre che sulla ciclabile, all'esterno sugli spogliatoi che verranno rifatti ed ampliati e sul manto della pista di atletica. Anche qui, come si è detto, abbiamo le garanzie con i maggiori costi coperti e di spese archeologiche per lo scavo assistito, come per il Piccolo Blu.
Quindi le difficoltà sono queste ma ancora prima a livello regolamentare la coabitazione sarebbe complicata.
Come ho detto e penso siamo tutti d'accordo che, per una attività giovanile e con i numeri del Castenaso Calcio, parliamo di quasi 400 unità, è necessario un manto in sintetico che è sicuramente più prezioso e necessità di maggiore manutenzione; tuttavia con i numeri in campo per questa

Copia informatica per consultazione

società, è il fondo necessario come confermano tante altre realtà anche limitrofe e non solo per quanto riguarda l'attività calcistica giovanile.
Quindi il sintetico con la pista di atletica anche per omologazione della stessa pista non permette una coabitazione. Lo stesso fatto che i lavori si svolgeranno, proviamo a dire nell'annata 2023/2024, con aggiudicazione dei lavori da fine settembre. L'orizzonte per il PNRR anche lì se ricordo bene è fine 2025. La volontà è di finire molto prima ma questa possibilità non è strutturalmente possibile guardando a domani o guardando tra sei mesi.
Allo stesso tempo quello che va detto è che il lavoro fatto in questo mandato che ha riguardato appunto il confronto con le società, interventi manutenzione straordinaria al palazzetto dello sport, al parquet, alla caldaia, il nuovo fondo alla palestra della scuola di Villanova Fresu. Confronto con le società proprio per creare una sinergia, una collaborazione maggiore e su questo avendo le due società di calcio c'è un dialogo in atto anche in questo momento sull'emergenza.
Esiste, anche negli anni scorsi, una disponibilità in particolare da Atletico Villanova-Castenaso. Nell'emergenza quello che noi abbiamo fatto sin dal primo giorno, oltre a richiedere il sopralluogo della Lega Nazionale Dilettanti che ha poi attestato il danno che sappiamo, è stata la necessità di intervenire sul manto non con rifacimento totale ma con la spesa comunque ingente della cifra che andiamo a discutere oggi.
C'è stato il confronto con tutte le realtà del territorio. Nel momento in cui stavamo lavorando per rendere di nuovo agibile quel campo avevamo bisogno di garantire una emergenza, una copertura per le attività a stretto giro.
L'orizzonte io lo computo diciamo tra luglio e ottobre. Poi sicuramente sono tempi anche un po' ballerini. In questo senso ci siamo mossi, dando la disponibilità alla società di valutare per poi andare a parlare con i gestori di alcuni campi.
I campi pubblici appunto all'interno della pista di atletica, ma per un momento emergenziale di poche settimane e anche il campo di Villanova su cui appunto c'è una valutazione in atto, anche con la società e il gestore dell'impianto che ha dato grande disponibilità. Questa secondo me è un'ottima notizia proprio per tamponare l'emergenza. Però ripeto, parliamo di emergenza. Un confronto è stato fatto anche con la parrocchia di Castenaso nei campi in sintetico di Castenaso e a Marano invece in erba. Quindi c'è tutto un lavoro fin dagli ultimi giorni di maggio per coprire le necessità che venivano fuori. Le necessità però le sa la società e quelle che sono state poste sono queste. Al momento c'è appunto un lavoro in atto che vede la possibilità di un tilizzo in alcuni spazi orari liberi da altre attività dell'impianto di Villanova e l'utilizzo anche di altri impianti fuori Comune perché la società si è mossa autonomamente su altri ambiti.
Quindi non il campo di atletica o altre necessità, altri spazi locali su cui noi abbiamo dato comunque una disponibilità da garanti o comunque da promuovere quell'azione oppure per facilitare il dialogo con i possessori privati che sono presenti sul territorio. Quindi in questo senso noi abbiamo seguito tutto l'iter nel momento di emergenza per trovare un'alternativa per coprire delle falle. Abbiamo partecipato a tutte le riunioni con i genitori e con le famiglie a cui abbiamo garantito il nostro impegno per seguire le dinamiche e cercare una soluzione. Proprio perché come si è detto anche noi riteniamo che sia imprescindibile e necessario un ritorno il prima possibile alla piena funzionalità dell'impianto.
Proprio in quel discorso che facciamo prima di una valutazione nella programmazione degli ultimi anni, riteniamo che a Castenaso serva sicuramente un altro campo. Dove e come sarà tutto da vedere. Una cosa che noi abbiamo lanciato anche alle società negli anni scorsi, ben sapendo che l'attività centrale è allo stadio Negrini per ovvi motivi anche di infrastrutture; che lo stadio Negrini è

Copia informatica per consultazione

sicuramente in una zona non facile che però come sapete a maggio ha raggiunto la piena ducentennale, ovviamente molto poco comune.
Allo stesso tempo, come poi vedremo anche nella mozione, è che quell'investimento vada garantito, al netto di dove provengano i fondi pubblici.
L'impegno che ci stiamo prendendo dovrà avere delle garanzie doverose, prendendo anche contatto e confronto con tutte le autorità coinvolte. In quell'ambito, penso all'autorità di bacino, penso alla Regione Emilia Romagna, non c'è un ruolo singolo del Comune di Castenaso ma c'è una valutazione più ampia da fare.
Quindi in questo senso sul campo di atletica che per l'emergenza diciamo campo di calcio interno è stato messo a disposizione questi mesi nell'attesa della partenza di tutti i lavori che saranno in autunno non c'è stata richiesta, necessità da parte della società. In quel senso ovviamente non ci siamo mossi neanche con la società che ha in gestione l'impianto e continua a fare la sua attività. Allo stesso tempo il cambio come detto in maniera strutturale non lo riteniamo fattibile.
Le valutazioni e lo lancio anche come discussione, provocazione futura, perché non è certo una cosa da valutare in tempi brevi di un altro campo, di un altro appoggio diciamo che sia non solo per quella società ma anche solo per dare uno spazio in più ai ragazzi per giocare e quindi parlo di un campo in erba.
Intanto come partenza. Io ritengo che sarebbe una necessità e una cosa importante per il territorio di Castenaso. Con le prospettive di questi anni su cui si è intervenuto negli impianti sportivi. Aggiungo l'ultimo pezzo che è l'ampliamento, il raddoppio ormai direi, dello spazio che ospita il Judo Club Castenaso.
Io credo che dobbiamo sia rispondere a questa emergenza che è a quella appunto necessaria con tutte le attenzioni del caso e ne parleremo nella mozione.
Allo stesso tempo dobbiamo mantenere una visione di più lungo respiro.
Quella di Selleri, io ammetto che è una visione di lungo respiro perché non facilmente raggiungibile in tempi brevi ed è una proposta legittima ma la ritengo infattibile per i motivi che ho detto. Sicuramente va fatta una valutazione più ampia riguardo un campo in aggiunta al netto dell'intervento che dobbiamo fare.
In questo momento proprio perché ci sono sia gli allenamenti, sia le partite di atletico Villanova-Castenaso che di Castenaso Calcio è un intervento che non può aspettare e quello che portiamo oggi al Consiglio con questa variazione è con la volontà di intervenire il prima possibile.

LAURA DA RE
Presidente del Consiglio

Procediamo con gli interventi. Chi vuole intervenire e o fare dichiarazioni di voto?
Pareschi.

DARIO PARESCHI
Prima Castenaso

Grazie Presidente e grazie alla relazione dell'Assessore Grandi. Io volevo richiamare un attimo all'attenzione sul punto che votiamo, sull' insieme, perché poi il DUP è un documento ampio che si

Copia informatica per consultazione

presta anche a modifiche periodiche, quindi sarebbe quasi a sminuire un po' il documento in sé e non essere poi fedeli rispetto al voto che andiamo a dare tra pochi minuti.
Io in particolare ci tenevo a sottolineare il programma triennale delle opere pubbliche 23-25 perché prevediamo di spendere oltre € 13.000.000; 4,5 milioni di risorse, sono nostre del Comune di Castenaso. È un piano importante, 8 milioni nel primo anno. 8 milioni nel primo anno sono risorse importanti perché destinati a realizzare strutture che hanno obiettivi solidi per il nostro territorio, per lo sviluppo del nostro territorio: pensiamo all'asilo nido, alla pista di atletica con la ciclabile, gli investimenti sullo sport che ha ricordato l'Assessore Prata e l'immobile delle Tosarelli. Ci sono tre temi che emergono, secondo me e su questo punto che portano miglioramenti alla comunità; come primo punto si mette al centro il benessere dei cittadini e delle famiglie, perché le opere sono destinate primariamente allo sport, all'infanzia, al sociale; il secondo tema riguarda l'emissione, l'obiettivo di riduzione delle emissioni inquinanti attraverso la modernizzazione delle strutture che è in linea con gli obiettivi che ci siamo dati col PAESC. Terzo la grande attenzione che si è avuta in questi anni per i bandi che hanno permesso di ottenere risorse aggiuntive molto importanti.
Ecco se pensiamo a come è stato l'aumento del costo della vita legato all'inflazione degli ultimi anni, diciamo che possiamo contare su diverse risorse per fare investimenti importanti e quindi volevo semplicemente richiamare l'attenzione su questo punto che a me premeva molto, grazie.

LAURA DA RE
Presidente del Consiglio

La puntualizzazione su questo aspetto più generale del DUP secondo me andava fatta perché i punti saranno poi successivi quelli puntuali sul tema dello stadio Qualcun altro vuole intervenire? Mengoli.

MAURO MENGOLI
Castenaso Si Cambia

Buonasera, è un documento importante come ha detto giustamente Pareschi; importante perché è sostanzialmente una pianificazione del futuro.
A nostro avviso ci sono cose che effettivamente sono normali, sono ovvie, sono anche giuste, altre invece, come in parte già detto per quello che è il campo Negrini, altre situazioni miopi nel futuro. Cioè Dario, tu hai detto mira al benessere delle persone, vero?
È questo il difetto che mira molto ad illudere le persone che possono star bene con le cose molto apparenti che vengono fatte ma non prende in seria considerazione una ripianificazione del nostro territorio in base a quello che è la viabilità, quello che è la sicurezza, quello che anche i cambiamenti che stanno avvenendo non solo economici, ma anche ambientali.
Per questo motivo noi ci asterremo anche se sarei molto tentato dal votare contro, voglio dare il voto di astensione pur non condividendo gli obiettivi che avete fatto nella speranza che i motivi di opposizione che facciamo sia in Commissione che in Consiglio siano uno strumento per cercare di farvi ragionare e cercare di cambiare, a nostro avviso, l'indirizzo che avete avuto fino a questo momento. Grazie.

Copia informatica per consultazione

LAURA DA RE
Presidente del Consiglio

Grazie Consigliere Mengoli per la dichiarazione di voto. Qualcun'altro vuole intervenire sul DUP? Giovannini.

CARLO GIOVANNINI
Castenaso Vista da dentro

Grazie Presidente, è un documento molto lungo, ripercorrerlo tutto è impossibile quindi mi limito ovviamente a dare alcune impressioni, alcuni spot.
Prima di tutto inizio con un argomento a cui tengo molto che è stato già anticipato dall'Assessore Grandi e cioè quello sul saldo naturale negativo.
Spesso si finisce per dimenticarsene, magari presi dalla tensione di argomenti economici legati al bilancio, perché è un problema latente che non si vede subito.
Purtroppo nonostante a Castenaso ci siano tante nuove famiglie e in genere chi compra casa nuova, sono famiglie giovani, famiglie che presumibilmente hanno o avranno dei bambini.
Nonostante questo a Castenaso il saldo è negativo; Figuriamoci in altri comuni dove la situazione è ben peggiore delle nostre.
Ricordiamocelo. Io non ho la soluzione in tasca. L'importante è ricordarlo in questa sede affinchè si ragioni in continuazione, affinchè il nostro Comune, sia un Comune amico delle famiglie dei bambini.
Detto questo, che sapete che è un argomento a cui tengo molto, tra altri punti che ho notato scorrendo il documento c'è il saldo delle imprese.
Purtroppo si vede che il saldo delle imprese è negativo, sono maggiori le imprese che chiudono rispetto a quelle che aprono, saldo del 21-22, mi sembra di ricordare.
È vero che oggi aprire un'impresa è facile. Prima di tutto per difficoltà burocratiche che alcuni decenni fa non c'erano. Quindi è normale che questo processo vada in questa direzione. Ragioniamo su cosa può fare il Comune, l'Amministrazione, non dico per invertire il trend ma perlomeno per cercare di metterne le aziende esistenti nelle condizioni migliori per crescere.
Nel DUP sono indicati alcuni provvedimenti, sono sicuramente utili, non credo che siano quelli che possono svoltare il trend.
Mi viene da pensare che dobbiamo cercare come Comune, attraverso lo sportello delle attività produttive, di mettere nelle condizioni migliori affinché le imprese che vogliono espandersi anche fisicamente, acquistando, espandendosi, allargandosi il proprio l'edificio, acquistando altri capannoni magari con cambi di destinazione d'uso.
Ecco, aiutiamole facciamo in modo che la burocrazia sia a servizio dell'impresa e non sia un ostacolo per l'impresa.
Un altro punto: la raccolta differenziata e forse ne avevamo già parlato alcuni mesi fa. Insomma è evidente che negli ultimi due anni si è stabilizzata intorno al 73% rispetto al totale, se ricordo bene il numero. Mentre nei primi anni è aumentata molto la percentuale di differenziata negli ultimi anni si è stabilizzata al 73%. La tassa sui rifiuti è sempre cresciuta negli ultimi 15 anni.
Io credo che sia anche normale che ci sia un po' di scoraggiamento da parte del cittadino. No, perché allora i miei sforzi dove vanno poi. È vero che dobbiamo tenere conto di tanti fattori: c'è stato l'aumento del costo del carburante, del costo della vita, quindi possiamo ritenere che sia già un

Copia informatica per consultazione

successo il fatto di non aver aumentato la tassa dei rifiuti. Si, possiamo vederla anche così. Però in un ragionamento di lungo termine, negli ultimi 15 anni non è di facile spiegazione per il cittadino. Insomma manteniamo la tensione alta anche con il gestore perché un segnale prima o poi lo dovremmo dare. Poi ho letto, magari questo chiedo anche conferma, che a pagina 85 del documento c'è scritto una breve nota, un inciso sul fatto che la tariffa puntuale sembra essere rinviata ed è in pausa. Ho letto questo breve inciso nel documento e se ci sono degli aggiornamenti ovviamente siamo ansiosi di conoscerli.
Sapete come la penso sulla tariffa puntuale, cioè, penso che sia pensata all'opposto, cioè non si può pensare di disincentivare l'indifferenziata, bisogna incentivare la differenziata. Spero quindi che questo modello di tariffa puntuale possa essere ripensata nel futuro.
Un altro inciso, penso che ne avevo già accennato qualcosa alcuni mesi fa sul PAESC.
Si vede che la qualità dell'aria negli ultimi anni a Castenaso, ma non solo a Castenaso, non è in miglioramento. Occorre che nel futuro si pensi di installare a Castenaso una centralina di rilevazione. Perché non possiamo continuare ad estrapolare la qualità dell'aria di Castenaso dalle centraline circostanti di San Lazzaro e dei altri paesi limitrofi.
Occorre una centralina installata a Castenaso sia per dare un'informazione corretta ai cittadini, sia perché penso che questo sia l'unico modo per sensibilizzare veramente i cittadini sull'impatto dei propri stili di vita sulla qualità dell'aria.
Ecco detto questo devo constatare, e penso che il DUP sia il punto idoneo per fare questa constatazione, che da metà mandato circa in poi ho notato da parte dell'Amministrazione un cambio di passo, una variazione di metodo e di approccio.
Di approccio, riferendomi ad una maggiore apertura al confronto.
Faccio due esempi e dopo parleremo ovviamente del rifacimento del campo da calcio. È necessario anche sottolineare che è stato fatta una conferenza dei capogruppo preventiva prima di dare qualsiasi tipo di informazione, qualsiasi tipo di scelta. In questa conferenza del gruppo è stata condivisa una proposta e mi sembra che ci sia stata anche un'apertura nel ricevere le osservazioni da parte dei Consiglieri.
Mi ricordo bene che c'è stata da parte di molti Consiglieri, me compreso, la proposta di proteggere il futuro campo da calcio con un muretto o comunque con un'opera di protezione a fronte di futuri allagamenti.
Beh io penso che sia importante il fatto che l'Amministrazione abbia recepito queste proposte, poi possiamo parlare se viene fatta prima una o dopo dopo l'altra. Sulle tempistiche, ci ragioneremo dopo. Questa apertura al confronto penso che sia un segnale, un esempio di questo cambio di metodo, di approccio nel confronto con gli altri.
Lo stesso penso che possiamo averlo visto anche a Villanova nell'incontro sul nuovo Lotto 3 dove, anche in questo caso, mi sembra che ci sia stata una apertura al dialogo e alle proposte, per esempio su sottopassi, sovrappassi per evitare di isolare famiglie.
Parallelamente a questo cambio di passo dal punto di vista di approccio, di relazione, noto anche un cambio di passo, di sostanza. Prima il Vicesindaco l'ha un pò accennato di passaggio e lo ribadisco: mi sembra che ci sia stata una apertura nei confronti del mondo circostante.
Cioè non è più solo a Castenaso ma è Castenaso inserito all'interno di qualcosa di più grande che può essere provincia di Bologna che può essere la Regione che può essere l'Italia se si parla di fondi nazionali.
Credo che questo cambio di passo di sostanza mi sembra che abbia portato a qualche cambiamento. Adesso non sono io che li devo elencare: il polo scolastico, mi sembra che nonostante le difficoltà, sia stato portato avanti con un certo stile di sobrietà. Il poliambulatorio, il Piccolo Blu, la pista

Copia informatica per consultazione

d'atletica.
Io credo che sia importante vedere la linea. Ecco piuttosto che elencare puntualmente le singole casistiche e non ultima la viabilità, sapete chi mi conosce sa che ci tengo molto.
Il lotto 3 ed il lotto 2 bis sono mancanti da tanti anni. Ho visto da parte dell'Amministrazione, dal Sindaco in particolare, lo sforzo nel cercare di mettere insieme, mettere insieme tanti Enti che spesso magari non si parlano neanche l'uno con l'altro.
Non si può parlare del lotto 3 se non si parla contemporaneamente anche del Lotto 2 bis. Devono andare avanti di pari passo. La progettazione, la programmazione deve essere unica e mi sembra almeno da parte del Sindaco che ci sia questo sforzo non solo di sbloccare le opere ma almeno di armonizzare l'una con l'altra.
Detto questo, io credo che da parte della minoranza si voglia, occorra anche uno sforzo, di riconoscere l'impegno profuso, il cambiamento perché ribadisco non credo che i primi due anni siano stati uguali agli ultimi due.
Io ho visto un cambio di passo e questo cambio di passo va riconosciuto e quindi il mio voto su questo punto sarà a favore.

LAURA DA RE
Presidente del Consiglio

Grazie Giovannini per la dichiarazione di voto. Qualcun'altro vuole intervenire su questo punto o fare dichiarazione di voto? Chiara Cervellati.

CHIARA CERVELLATI
Prima Castenaso

Buonasera a tutti. Intanto saluto i presenti e chi è collegato da casa.
Allora il DUP l'abbiamo già sviscerato più volte. È un documento molto complesso, molto lungo che ci dice tante cose. Volevo un pochino a flash ripercorrere alcune questioni anche per poi andare a fare la dichiarazione di voto.
Allora, rispetto alle famiglie. Intanto abbiamo la questione del nuovo Piccolo Blu, per il quale abbiamo ottenuto il finanziamento PNRR. Abbiamo poi utilizzato anche delle risorse proprie per andare ad intervenire su quelli che sono gli aumenti dei costi.
Abbiamo un'opera che cuba 4.315.000 euro che aumenta sicuramente l'accoglienza dei bambini nelle nostre strutture.
Oltre al fatto che si sta cercando di capire se è possibile andare ad agire sui bambini in fascia 6-9 mesi, andando a rivedere il regolamento dei servizi educativi e scolastici.
C'è un tema che secondo me è molto interessante perché possiamo parlare di sistema scolastico integrato che cerca di tenere insieme l'offerta pubblica con l'offerta, diciamo privata convenzionata con cui c'è sempre stato dialogo e continuerà ad esserci dialogo.
Abbiamo recentemente avuto in Consiglio Comunale una richiesta di informazioni rispetto al nuovo assetto della fondazione che si verrà, che anzi è già venuta a costituirsi rispetto alle nostre due scuole paritarie.
Abbiamo il centro per le famiglie che sta proseguendo nella sua attività, con gli sportelli informativi per le famiglie che hanno ragazzi fino ai 18 anni e abbiamo anche inserito ulteriori risorse a sostegno di alunni con disabilità.

Copia informatica per consultazione

La scuola media finalmente sta prendendo piede con un buon passo come possiamo renderci conto tutti quanti. Nell'ambito degli adolescenti e giovani abbiamo questa rivisitazione degli spazi di Casa Bondi che vede un po' la riorganizzazione con una impronta dedicata un pochino al destinare spazi anche per momenti di studio che coinvolge in prima persona degli studenti di Castenaso ma anche da fuori. In realtà ci sono giovani che apprezzano quello spazio al di là del fatto che non risiedono a Castenaso ma per amicizia, per motivi di studio lo frequentano e ne sono molto contenti. Quindi abbiamo questo ampliamento di orari e di possibilità di studio nella biblioteca.
Abbiamo avuto per quel che riguarda gli anziani un occhio di riguardo. La nostra popolazione come si diceva, diciamo che l'età avanza. Abbiamo avuto tante persone in età cosiddetta da anziani. Anche se si parte da 65 anni ma è la definizione di anziano che parte da 65 anni. Secondo me dovremmo fare una mozione congiunta per rivisitare questa definizione. Insomma questo per dire che il progetto Anziani Smart ha avuto un'ottima accoglienza e ha dato la possibilità a tante persone che possono avere un gap rispetto alla digitalizzazione non di mettersi in pari ma sicuramente acquisire strumenti che sono molto utili anche nel confronto con la Pubblica Amministrazione.
Per non parlare della Casa della Salute che è un'opportunità veramente grande sulla quale il nostro territorio punta per il futuro da qui a sempre.
Parliamo dell'ambiente, parliamo del PAESC a cui siamo riusciti ad arrivare ad un punto che è un punto d'inizio.
L'abbiamo detto tutti, è stato fatto un bel lavoro di monitoraggio ma non è sicuramente il punto finale; è un punto di partenza sul quale innestare tutti i discorsi relativi al considerare l'impatto dei cambiamenti climatici ed agire noi per provare a mitigare. Provare di cambiare noi anche le modalità di approccio alla cosa pubblica, cercando di avere come barra di intervento la questione dei cambiamenti climatici.
Per finire con la riqualificazione energetica del centro sportivo e socio ricreativo di Via dello Sport che offre una visione nuova per il futuro, una visione di spazi condivisi e spazi che possono offrire opportunità in più.
Abbiamo poi questo intervento in emergenza sullo stadio Negrini. Ci stiamo prodigando per arrivare a dare soluzioni. Sono tanti elementi che sicuramente consideriamo positivi rispetto a come l'Amministrazione sta approcciando.
Consideriamo che il triennale delle opere prevede qualcosa come 7 milioni di euro nel 2024 e 4 milioni di euro nel 2025. Poi per il 2026, che è ancora un po' di là dal venire, abbiamo come orizzonte 750.000 euro.
Stiamo parlando di una programmazione a 3 anni ed il terzo anno in questo momento è ancora in divenire, considerando anche che siamo in finale di mandato.
Per tutto questo quindi il gruppo Castenaso si cambia, è favorevole al punto stato attuazione dei programmi e DUP, grazie. (Intervento svolto lontano dal microfono).

LAURA DA RE
Presidente del Consiglio

Bene. A questo punto passiamo alle votazioni passiamo, poi chiameremo il Consigliere Romeo nominalmente sul voto quando sarà appunto il momento di votare, cioè adesso. Prima passo al voto dei presenti in sala. Cavina devi fare dichiarazione di voto?

Copia informatica per consultazione

MATTIA CAVINA
Castenaso Civica

No, volevo chiedere una cosa ai sensi del regolamento, perchè è abbastanza ambiguo sulle votazioni nelle sedute in forma mista a mio avviso e anche per agevolare il lavoro di noi scrutatori. Chiedevo se fosse possibile procedere all'appello nominale per il voto?

LAURA DA RE
Presidente del Consiglio

Ma non è previsto in questo caso.

MATTIA CAVINA
Castenaso Civica

C'è scritto il voto espresso per chiamata nominale da parte del Segretario Comunale, attivando il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario e di astensione. Però non tratta il caso della seduta mista.

LAURA DA RE
Presidente del Consiglio

Per chi è collegato.

MATTIA CAVINA
Castenaso Civica

Esatto è quello che ho detto.

LETIZIA RISTAURI
Segretario Generale

Terzo comma. Il Presidente con l'assistenza del Segretario accerta attraverso il riscontro audio e video. Quindi i presenti non hanno riscontro audio e video perchè sono qua. Accerta il riscontro del Consigliere chiamato per appello nominale ad esprimere il voto dai componenti che partecipano alla seduta. Riferimento è direzionato a coloro che sono in collegamento.

LAURA DA RE
Presidente del Consiglio

Procediamo.

VOTAZIONE

Passo con le votazioni dei presenti fisicamente all'interno dell'aula.

Copia informatica per consultazione

Favorevoli: Cervellati, Marzaduri, Marchesini, Pareschi, Cuppini, Barugolo. Della minoranza Giovannini e Cavina.
Chiedo a Fortunato Romeo come si esprime sul punto del DUP? Favorevole.
Questi sono i voti favorevoli. Contrari? Nessuno.
Astenuti? Sermenghi, Mazzacurati, Selleri, Mengoli e Mazzoncini.

VOTAZIONE

Votiamo per l'immediata eseguibilità. Favorevoli. Unanimità di maggioranza e minoranza. Consigliere Romeo, favorevole.

Copia informatica per consultazione

Città di Castenaso

Proposta N. 2023 / 1354
AREA BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023/2025 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 E SEO 2024/2026 - PARTE PROGRAMMATICA

PARERE TECNICO

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 19/07/2023

IL DIRIGENTE
BONORI MONICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Città di Castenaso

Area Bilancio Controllo di Gestione e Tributi

U.O. Ragioneria - Bilancio

Proposta N. 1354 / 2023
AREA BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023/2025 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 E SEO 2024/2026 - PARTE PROGRAMMATICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile relativamente alla proposta Proposta N. 1354 / 2023

Lì, 19/07/2023

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
BONORI MONICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Città di Castenaso

AREA AFFARI GENERALI
Segreteria Generale

Certificato di Esecutività

Deliberazione del Consiglio Comunale N. 41 del 27/07/2023

Oggetto: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023/2025 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 E SEO 2024/2026 - PARTE PROGRAMMATICA.

Si dichiara che a norma del comma 3, art. 134 D.Lgs. 267 del 18/08/2000, la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni a partire dal 22/09/2023 data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 03/10/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CHIARINI MARIA OTTAVIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Città di Castenaso

Area Affari Generali
Segreteria Generale

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 41 del 27/07/2023

Oggetto: APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023/2025 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 E SEO 2024/2026 - PARTE PROGRAMMATICA.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 22/09/2023 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 09/10/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CHIARINI MARIA OTTAVIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Firmato digitalmente da: Monica Bonori
Data: 12/07/2023 17:18:39

COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione

2023-2025

Stato di attuazione dei programmi al 10.06.2023

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. del

AREA INNOVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO

MISSIONE 01– SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA INNOVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO
RESPONSABILE: CHIARA BERGAMINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	**M.01.01~~La comunicazione al vertice~~ Comunicazione integrata**		Nell'ambito delle iniziative volte a ricercare la maggiore interazione possibile con i cittadini e nell'intento di avere una visione strategica ed unitaria della propria comunicazione, l'Amministrazione prevede di dotarsi di un Piano della comunicazione, che contempli finalità, azioni, regole, strumenti, misurazione dei risultati, così da comunicare all'esterno, in modo chiaro, omogeneo ed efficace, le attività e i progetti del Comune e soprattutto, far comprendere ai cittadini, quali principali interlocutori dell'Ente, cosa fa il Comune per loro. In particolare, sotto il profilo degli strumenti di comunicazione, l'Amministrazione mira a potenziare l'uso del sito istituzionale e dei social. - analisi dei dati del portale web istituzionale e delle Applicazioni Mobile con particolare attenzione agli Open Data	Cittadini	**Entro la fine del mandato:** **1) Incremento degli accessi al sito istituzionale dell'Ente nella misura del ~~100%~~ 75% rispetto alla situazione al 31.12.2018** *(dato 2018 97.339 utenti; dato 2019 114.787 = 18% in più del 2018)* **2) Incremento del numero di iscritti alla newsletter comunale ≥ 10% rispetto alla situazione al 31.12.2018** *(3821 iscritti; dato 2019 4238 iscritti)*	Al 10.06.2023 gli indicatori di impatto sui bisogni collettivi sono stati pienamente raggiunti e superati: 1) Numero di **accessi al sito** 201.731 con un **incremento del 107%** 2) Numero di **iscritti alla newsletter** 4.469 con un **incremento del 17%** L'Amministrazione Comunale sta dando sempre più importanza alla comunicazione, ne è dimostrazione l'adozione del nuovo sito internet avvenuta nel 2020 e la creazione di una unità operativa Comunicazione a sé stante nella nuova macrostruttura implementata a seguito della riorganizzazione dell'Ente avviata da gennaio 2022. Il sito internet diventa sempre più strumento di interfaccia nei confronti dell'utenza, molti procedimenti sono già fruibili on-line mentre altri lo diventeranno a breve. I principali canali social (FB e Ig) sono sempre più utilizzati e il numero di post incrementa di anno in anno, in parallelo con i follower.

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
						In sostanza si tratta di una comunicazione sempre più bidirezionale *(non solo informazione dell'Ente verso la cittadinanza, ma anche viceversa)* e incentrata sui bisogni del cittadino

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.11	**ALTRI SERVIZI GENERALI**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.01.01~~La comunicazione al~~ vertice Comunicazione integrata	**M.01.01.P.11.11 Piano della comunicazione**	Tra le iniziative volte a migliorare l'interazione con i cittadini, si colloca l'elaborazione di un Piano della comunicazione del Comune di Castenaso. come proposta metodologica che consente di individuare la finalizzazione della comunicazione (*il perché si comunica*), di indicarne gli attori (*il chi comunica e verso quali destinatari*), i prodotti (*il cosa si dovrebbe realizzare*) e gli strumenti, nonché di misurare i risultati che la comunicazione ha prodotto. Valutare e misurare i risultati quantitativi e qualitativi della nostra comunicazione deve quindi essere stimolo per migliorarne l'efficacia progettuale e verificare il nostro metodo di lavoro nella costante opera di ottimizzazione delle risposte ai bisogni della comunità. In un Piano di Comunicazione tutte queste variabili vengono tra di loro logicamente correlate mettendo l'Ente nelle condizioni di avere una visione strategica ed unitaria della propria comunicazione. L'obiettivo, essendo per sua natura periodico, viene riproposto anche per il periodo 2022-2024.	**2022/ 2023/ 2024**	**Redazione del Piano entro il 31.01 di ogni anno**	L'obiettivo è ancora in corso di raggiungimento. L'adozione della nuova macrostruttura dell'Ente a far data dal 01.02.2022 ha focalizzato il ruolo strategico della comunicazione, creando una unità operativa a sé stante per la comunicazione di tipo istituzionale e istituendo uno specifico Staff del Sindaco per quella di tipo politico. E' in corso di redazione il piano della comunicazione dell'Ente

M.01.01 La comunicazione al vertice ora Comunicazione integrata	**M.01.01.P.11.12 Nuovo sito comunale**	Tra le iniziative volte a migliorare l'interazione con i cittadini, l'Amministrazione intende procedere alla realizzazione del nuovo sito comunale *(più adeguato ai nuovi format comunicativi),* anche valutando la fattibilità, insieme agl*i* altri Comuni dell'Unione, di una revisione omogenea dei vari siti; il tutto, non solo per il raggiungimento di possibili economie di scala, ma soprattutto per fornire un'immagine coordinata del modo di comunicare dell'Unione e dei Comuni aderenti ed essere così più incisivi nei rapporti con i cittadini. **FASE CONCLUSA**	**2020/2021**	**Realizzazione nuovo sito istituzionale entro il 31.12.2020**	
M.01.01 Comunicazione integrata	**M.01.01.P.11.86 Sportello Unico Integrato**	Si intende studiare la fattibilità di uno sportello unico integrato che coinvolga i servizi comunali che erogano servizi al cittadino. Si procederà a step, con un percorso che prevede inizialmente la formazione del personale, il coinvolgimento degli uffici con elenco degli endoprocedimenti delegabili allo sportello URP, per arrivare ad avviare lo studio di fattibilità dell'URP integrato con l'Anagrafe.	**2022/2024**	**Redazione studio di fattibilità entro il 31.03.2023**	L'obiettivo è in corso di raggiungimento: durante l'anno 2022 è stato formato il personale con il coinvolgimento di tutte le Aree dell'Ente; dal 1° luglio 2023 verrà individuato un unico Responsabile per l'U.O. URP e Servizi Demografici, Anagrafe e Stato Civile, con aumento del numero di unità di personale formate trasversalmente, in modo da poter operare sia allo Sportello URP che allo sportello Anagrafe. In particolare, si segnala che allo sportello del cittadino sono già erogabili: • carte di identità • certificati anagrafici

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	**M.01.11 ~~Informatizzazione servizi comunali~~ AGENDA DIGITALE**	Lepida SpA	Nell'ottica di favorire l'accesso alle informazioni e ai servizi on-line dell'Ente, si intende promuovere e sostenere l'innovazione attuando processi interni di trasformazione digitale e migliorando i servizi resi ai cittadini e alle imprese. Ciò attraverso il perseguimento delle seguenti finalità fondamentali: - innovazione tecnologica dei servizi comunali anche mediante percorsi formativi sullo sviluppo delle competenze digitali; - semplificazione dei processi interni ed esterni attraverso l'integrazione e l'interoperabilità di sistemi e applicativi; - promuovere la gestione e il monitoraggio delle richieste dei cittadini mediante tecnologie digitali; - promozione degli strumenti di identificazione digitale e pagamenti digitali; ~~- analisi dei dati del portale web istituzionale e delle Applicazioni Mobile con particolare attenzione agli Open Data;~~ - implementazione di soluzioni legate alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati personali.	Cittadini / Imprese	**75% dei processi dell'Ente rilevati al ~~30/06/2022~~ 31/12/2023 interamente digitali** *(con eliminazione definitiva degli strumenti analogici)* **(SI/NO)**	L'obiettivo è in corso di raggiungimento secondo quanto programmato; in particolare a partire dall'anno 2022 è stato reinternalizzato il servizio informatico, con individuazione di uno specifico Responsabile, consentendo all'Amministrazione un maggior controllo e indirizzo sull'operato. Con atto di indirizzo di Giunta Comunale n. 70/2022 si è deliberata la costituzione di un Tavolo dell'Agenda Digitale Locale di concerto con l'Unione Terre di Pianura che, a titolo non oneroso per l'Amministrazione, accompagni il percorso di redazione dell'Agenda Digitale, che verrà realizzata con un processo partecipato che vedrà coinvolti i principali stakeholder del territorio. E' in corso la ricognizione dei processi dell'Ente alla luce dell'acquisto di una suite di lavoro di tipo workspace, che permetterà di efficientare e snellire i procedimenti. Nel corso del 2022 sono stati organizzati corsi di formazione per il personale per l'utilizzo dei nuovi strumenti di lavoro di tipo

						collaboration. Sul fronte pagamenti è già possibile pagare n. 72 tassonomie tramite PagoPa. Sono in crescita i servizi comunali che vengono bollettati tramite PagoPA *(rette scolastiche, TARI, luci votive, ecc…)*, unico canale possibile di pagamento, con notevoli vantaggi in termini di risparmio di tempo per la regolarizzazione degli incassi che, avvenendo in via automatica tramite i gestionali di backoffice, riduce anche i margini di errore. Nell'anno 2022 sono state presentate in totale n. 6 candidature ai bandi PNRR digitali *(e ottenuta l'ammissione a relativi finanziamenti),* in particolare: - Misura 1.2 Abilitazione al Cloud, che permetterà di trasferire in cloud 14 servizi; - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, che permetterà la ristrutturazione del sito comunale e dei servizi erogabili on line; - Misura 1.4.3 Adozione AppIO; - Misura 1.4.3 Adozione Piattaforma Pago PA; - Misura 1.4.4 Estensione SPID e CIE; - Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali. Nella primavera 2023 è stata presentata la candidatura *(e ottenuta l'ammissione a*

						finanziamento) al settimo bando PNRR: Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Ad inizio 2022 è stato implementato un nuovo firewall a protezione dei database informativi.

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**				
PROGRAMMA 01.08	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
~~M.01.11~~ **~~Informatizzazione servizi comunali AGENDA DIGITALE~~**	**~~M.01.11.P.08.10 Potenziamento Servizi on-line~~** **OBIETTIVO ELIMINATO IN QUANTO SOSTITUITO INTERMAMENTE DAI NUOVI OBIETTIVI DI SEGUITO INDICATI**	~~I servizi erogati dal Comune a imprese e cittadini dovranno essere tutti accessibili on line e fruibili mediante credenziali SPID. L'attività non si esaurirà nel corso del 2022, ma proseguirà anche negli anni 2023 e 2024 man mano che risulterà possibile attivare/migliorare nuovi servizi on line~~	**2023**	**~~1) 100% dei servizi erogati digitalizzabili fruibili on-line entro il 31/12/2022 2023 (SI/NO)~~** **~~2) 100% dei servizi on-line accessibili mediante SPID entro il 31/12/2022 (SI/NO)~~** **~~3) Mappatura di eventuali nuovi servizi da implementare on line~~**	
M.01.11 AGENDA DIGITALE	**Nuovo Obiettivo Migrazione al cloud**	Una PA efficace deve saper supportare cittadini, residenti e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale. La PA deve divenire un vero "alleato" del cittadino e dell'impresa, in quanto unica soluzione in grado di accorciare drasticamente le "distanze" tra enti e individui e ridurre radicalmente i tempi di attraversamento della burocrazia.	**2022/ 2024**	**Trasferimento in cloud di basi dati e gestionali relativi ad almeno 14 servizi presso provider certificati secondo criteri di adeguatezza rispetto sia a requisiti di sicurezza e protezione, sia a standard di performance entro il 2024**	L'obiettivo è in corso di raggiungimento secondo quanto previsto. Nel 2022 è stata presentata la candidatura al bando PNRR Misura 1.2 – Migrazione al Cloud, e ottenuto il finanziamento con decreto del 06.09.2022. Attualmente è in corso la scelta della modalità di contrattualizzazione con un unico fornitore.
M.01.11	**Nuovo Obiettivo**	L'Amministrazione Comunale intende migliorare i	**2022/**	**1) Incremento delle**	1) L'obiettivo si intende raggiunto:

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
AGENDA DIGITALE	**Servizi Digitali e cittadinanza digitale**	servizi digitali offerti ai cittadini. Occorre rafforzare l'adozione delle piattaforme nazionali di servizio digitale lanciate con successo negli ultimi anni, incrementando la diffusione di PagoPA e della app "IO". E' intenzione dell'Amministrazione aderire ai nuovi servizi che verranno attivati a livello nazionale, come ad esempio la piattaforma unica di notifiche digitali, per fare in modo che venga spostato sui canali digitali il maggior volume possibile di interazioni. Inoltre occorre rafforzare il sistema di identità digitale (SPID e CIE), individuando soluzioni integrate e sempre più semplici per gli utenti. Infine, si intende migliorare la user experience dei servizi digitali e la loro l'accessibilità "per tutti", migliorando la navigabilità e le funzionalità del sito web istituzionale. La PA deve divenire un vero "alleato" del cittadino e dell'impresa.	**2024**	**tipologie di pagamento effettuabili tramite PagoPA >= 30% entro il 2023** **2) ~~Incremento dei servizi offerti su AppIO >= 10% entro il 2023~~ Adesione alla piattaforma digitale nazionale dati con almeno due API entro il 2023** **3) Integrazione con la piattaforma nazionale delle notifiche digitali entro il 2023** **4) Revisione del sito web istituzionale con relativo adeguamento ai nuovi standard AgID e integrazione di servizi entro il 2024**	attualmente le tassonomie pagabili con PagoPA sono n. 72, con un incremento del 125% rispetto al 2021; 2) si propone una modifica dell'indicatore di risultato n° 2 in quanto non più significativo; 3) L'obiettivo si intende raggiunto al 50%: è stato contrattualizzato il fornitore 4) L'obiettivo è in corso di raggiungimento.
M.01.11 ~~Informatizzazione servizi comunali~~ AGENDA DIGITALE	**M.01.11.P.08.78 AGENDA DIGITALE**	L'Agenda digitale indicherà gli obiettivi di azione in un triennio, ponendo particolare attenzione ai seguenti elementi: - analisi dei flussi documentali/informativi per la progressiva digitalizzazione dell'Ente mediante nuovi applicativi; - reingegnerizzazione dei flussi informativi; - integrazione dei nuovi applicativi con l'esistente; - rinnovamento delle dotazioni tecnologiche nell'ottica dello smart working. - Ruolo attivo del Responsabile per la Transizione al Digitale nella trasformazione digitale dell'Ente.	**2023/ 2025**	**1) Mappatura dei processi AS-IS entro il 31/12/2022 (SI/NO)** **2) Partecipazione ai bandi PNRR digitali Missione 1 (passaggio al cloud, esperienza del cittadino, AppIO, PagoPa, SPID e CIE (SI/NO)** **~~Attivazione e elaborazione risultanze del tavolo tecnico su applicativo PROTOCOLLO / ATTI /~~**	1) La mappatura è in corso 2) Sono state presentate n. 7 candidature e ottenuti altrettanti finanziamento con l'emissione di appositi decreti.

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
				~~**TRASPARENZA / ALBO PRETORIO entro il 30/06/2022**~~ **3) Formulazione elenco della dotazione informatica dell'Ente con indicazione delle priorità di sostituzione entro il ~~30/06/2022~~ ~~30/09/2022~~ 31/12/2022** ~~**4) Configurazione, formazione e messa in produzione del nuovo strumento di gestione per PROTOCOLLO / ATTI / TRASPARENZA / ALBO PRETORIO entro il 30/06/2023**~~ **4) Attuazione dei progetti previsti nei bandi PNRR entro il 31/12/2023**	3) E' stato effettuato l'inventario della dotazione informatica dell'Ente al 31.12.2022 4) Gli obiettivi sono in corso.
M.01.11 ~~Informatizzazione servizi comunali~~ AGENDA DIGITALE	**M.01.11.P.08.79 PORTALE ISTITUZIONALE**	Si evidenzia l'importanza di fornire statistiche in tempo reale dei visitatori del sito istituzionale, mediante report dettagliati sul comportamento degli utenti online, con l'obiettivo di fornire ai cittadini servizi più efficaci e inclusivi. L'analisi delle statistiche e dei report, infatti, guida l'Ente nella predisposizione delle azioni in termini di una maggiore efficacia della comunicazione	**2023/ 2025**	**1) Attivazione del ~~del Tool Web Analytics Google Analythics~~ sul portale dell'Ente entro il ~~30/06/2022~~ 31/12/2022** **2) Prosecuzione semestrale delle**	1) L'obiettivo è stato raggiunto a maggio 2022 con l'attivazione di Web Analytics Italia in quanto Google Analytics non rispetta il GDPR 2) Con riferimento alle scadenze

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		istituzionale.		**statistiche di accesso del sito entro il 30/6 e il 31/12 di ogni anno**	trascorse l'obiettivo si intende raggiunto.
M.01.11 ~~Informatizzazione servizi comunali~~ AGENDA DIGITALE	**M.01.11.P.08.80 PERCORSI FORMATIVI**	In un'ottica di sviluppo dell'innovazione digitale, si ritiene fondamentale la valutazione delle esigenze e dei diversi fabbisogni formativi e conseguentemente, l'avvio di idonei percorsi formativi per l'arricchimento delle competenze digitali.	**2023/ 2025**	**1) Rilevazione dei fabbisogni formativi su innovazione digitale entro il ~~30/06/2022~~ ~~31/07/2022~~ ~~31/10/2022~~ 31/08/2023** **2) Fruizione di percorsi formativi mirati e guidati dall'analisi dei fabbisogni formativi sull'innovazione digitale entro il ~~31/12/2022~~ 31/12/2023** **3) Verifica di eventuali ulteriori necessità formative a seguito di assunzione di nuovo personale entro il 30/6 di ogni anno**	1) L'obiettivo si intende slittato rispetto alle previsioni a causa delle dimissioni della figura di Responsabile UO Informatica. Il questionario per la rilevazione dei fabbisogni è stato predisposto deve essere somministrato ai dipendenti. 2) Nel corso del 2022 sono stati organizzati e tenuti i corsi sull'uso della collaboration suite per dipendenti. Sono altresì in corso di programmazione i corsi Syllabus. 3) Si rinvia alle considerazioni di cui all'obiettivo 1).
M.01.11 ~~Informatizzazione servizi comunali~~ AGENDA DIGITALE	**M.01.11.P.08.81 SICUREZZA INFORMATICA**	Contrastare le minacce cibernetiche costituisce esigenza e obiettivo fondamentale, in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni proprie del sistema informativo dell'Ente. Una corretta procedura per la protezione dei dati ha come conseguenza diretta l'aumento della fiducia nei servizi digitali erogati. Nel 2021 si è avuto un aumento considerevole degli attacchi informatici (+15% nel primo semestre	**2022/ 2024**	**1) Installare apparato firewall entro il 31.12.2023** **2) Incremento livello di sicurezza antivirus entro il 31.12.2023** **3) Predisposizione Software Administrator**	1) L'obiettivo è stato raggiunto nel 2022 2) L'obiettivo è stato raggiunto nel 2022 3)L'obiettivo è in corso di raggiungimento

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
		2021 rispetto allo stesso periodo del 2020). Organizzare la riservatezza e integrità informatica e gestire tutti gli aspetti a essa collegati, da quelli tecnici a quelli di management e di business, incluse la confidenzialità e disponibilità dei dati. Il termine sicurezza informatica, cyber security o sicurezza digitale si riferisce a tutte le azioni e pratiche di difesa di computer, dispositivi mobili, server, rete, dati e sistemi elettronici da attacchi e danni informatici.È necessario impostare un insieme di attività che tenga conto di azioni quali l'identificazione delle aree critiche, la gestione dei rischi, dei sistemi e della rete, delle vulnerabilità e degli incidenti, il controllo degli accessi, la gestione della privacy e della compliance e la valutazione dei danni.		**Auditor entro il 31.12.2023** ~~**1) Ottenimento esito della procedura di self assessment entro il 30/06/2022 31/12/2022**~~ ~~**2) Elenco delle azioni e iniziative volte mitigare le minacce e il livello di richio informatico entro il 31/12/2022**~~	

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI

MISSIONE 01– SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: MARIA OTTAVIA CHIARINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE PER LE REALTA' LOCALI	**M.01.02 Partecipazione dei cittadini alla vita politica del Comune – Creazione dell'ufficio Bandi e Best Practice**		Per dare concreto impulso al principio di partecipazione dei cittadini alla vita politica dell'Ente, l'Amministrazione intende promuovere la creazione di un organismo consultivo le cui azioni dovranno concretizzarsi sia nella proposta di idee o progetti, sia nel fare da punto di contatto tra i cittadini e il Comune per portare all'attenzione problematiche o argomenti specifici. Ulteriore attività specifica rivolta alla cittadinanza è stata la predisposizione di un appositò U.O. dedicata alla ricerca delle forme di finanziamento utilizzabili dall'Ente nonché delle "buone pratiche" implementabili ivi, quale la U.O. Bandi e Best practice .	cittadini	**Partecipazione attiva delle realtà locali alla vita politica dell'Ente tramite la presentazione di candidature dell'Ente ad opportunità di finanziamento statali, regionali, comunitarie , mentre per l'Organismo consultivo trattasi di ricezione di proposte e/o segnalazioni (SI/NO)**	Con riferimento all'attivazione di un Organismo consultivo, l'obiettivo verrà sviluppato nel corso del 2° semestre 2023; mentre per quanto concerne la ricerca e la presentazione delle candidature dell'Ente rispetto alle opportunità di finanziamento ad oggi emerse, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.01	**ORGANI ISTITUZIONALI**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.01.02 Partecipazione dei cittadini alla vita	M.01.02.P.01.01 Organismo rappresentativo delle realtà locali	Nell'ottica di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini alla vita politica dell'Ente, l'Amministrazione intende costituire un organismo	**2023 / 2024**	**Istituzione di un Organismo rappresentativo delle**	E' in fase di studio la redazione di un Regolamento dedicato all'istituzione e alla

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.01	**ORGANI ISTITUZIONALI**				
politica del Comune		rappresentativo dei diversi nuclei del territorio comunale. Tale organismo sarà composto da cittadini eletti o designati in forme democratiche e partecipative, organizzati per gruppi referenti delle principali realtà del territorio, ossia Castenaso capoluogo, Marano, Fiesso, Villanova, Madonna. La consulta potrà eventualmente essere dotata di risorse messe a disposizione dall'Amministrazione comunale. Sempre nell'ambito di implementare i servizi e le opportunità nel territorio, è stata ostruita all'interno dell'Ente la U.O. BANDI E BEST PRACTICE con il preciso scopo di ricercare sia le opportunità di finanziamento utilizzabili nell'ente sia delle "buone pratiche" poste in essere negli altri Enti valutando la loro implementazione nel comune di Castenaso.		**realtà locali entro il 2022 2023 (SI/NO)** **Costituzione dell'ufficio Bandi e Best Practice 2022 (SI/NO)**	disciplina di funzionamento di tale Organismo. Nel corso del 2022 è stato istituito l'Ufficio Bandi e Best practice con completa definizione delle relative attività.

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATO-RI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE DEL PERSONALE	**M.01.59 ~~Comunicare con il cittadino – Formazione uffici di front office~~** **BENESSERE ORGANIZZATIVO –Formazione uffici benessere organizzativo**		~~Il progetto si prefigge di operare una formazione generalizzata, attuabile per step, specifica sulla comunicazione indirizzata al cittadino, rivolta a tutti gli operatori degli uffici aventi forte relazione con il pubblico, al fine di migliorare la percezione del cittadino sulla qualità dei servizi erogati e quindi, in generale, di valorizzare l'immagine dell'Ente. Tale obiettivo passa necessariamente, non solo attraverso la formazione specialistica e tecnica che gli operatori possiedono già ad un buon livello o che, nel caso dei neo assunti, si acquisisce con l'esperienza pratica, ma anche attraverso lo sviluppo di capacità di relazione, di illustrazione e spiegazione di processi e attività sovente complessi, non sempre facilmente~~	~~Amministratori, cittadini, utenti in generale dei servizi pubblici~~ Amministratori, dipendenti, cittadini	~~Segnalazioni annue di disservizio presso gli sportelli *(a titolo esemplificativo mancata informazione, mancata risposta, mancata o carente o lacunosa erogazione del servizio)* < 30 45~~ Indagine di gradimento rivolta sia agli utenti interni sia a	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. A partire dall'annualità 2022, nell'ambito di un progetto finanziato con contributo regionale *"Donne e leadership"*, i dipendenti interessati hanno avuto la possibilità di partecipare ad un corso specificatamente dedicato alla leadership e alla valorizzazione del

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
			~~comprensibili a chi, come la grande maggioranza degli utenti, non è *"addetto ai lavori"*. Tali capacità possono già essere insite negli operatori per inclinazione naturale o esperienze lavorative personali, ma possono anche essere sviluppate o migliorate con apposita specifica formazione.~~ ~~Inoltre l'ufficio personale dall'anno 2022 si occuperà, della formazione trasversale di tutto il personale dipendente, oltre a quella di natura obbligatoria, offrendo ai responsabili di area i corsi di formazione disponibili nelle piattaforme informatiche e utili all'arricchimento personale e professionale dei dipendenti.~~ A partire dall'anno 2022 è previsto lo svolgimento dei corsi di formazione in capo all'U.O Risorse Umane reinternalizzata nell'anno 2021 dall'Unione Terre di Pianura, con un progressivo incremento delle capacità di proporre e organizzare l'attività di formazione, addivenendo alla redazione di apposito Piano della formazione destinato a tutti i dipendenti dell'Ente. Alla luce dei mutamenti della macrostruttura dell'Ente e delle nuove assunzioni realizzate, si reputa dirimente attribuire alla competenza dell'Ufficio Personale la programmazione e organizzazione di un'attività formativa rivolta al *"benessere organizzativo"*. Infatti, dalla disamina delle risultanze del Programma Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica si evince la manifesta correlazione fra benessere organizzativo e attenzione al potenziamento del processo partecipativo e comunicativo all'interno dell'Ente; a titolo meramente esemplificativo, si evidenzia che la comunicazione di obiettivi espliciti e chiari, il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze e degli apporti dei dipendenti sono state individuate quali precipue dimensioni del benessere organizzativo funzionali anche al miglioramento della comunicazione con gli utenti esterni.		quelli esterni con una percentuale di risposte positive, in entrambi i casi superiore al 65%.	personale. Nel 2023 si intende proseguire il percorso delineato, concentrandosi sul tema del benessere organizzativo e informando le azioni alle seguenti finalità: A) miglioramento della comunicazione interpersonale B) Empatia ed assertività: tecniche di coinvolgimento dei colleghi nell'ottica win-win; C) La relazione one/up – one/down: quando la comunicazione implica livelli differenziati di potere e responsabilità; D) Lavorare in gruppo: attenzione e focalizzazione sul Compito attraverso il mantenimento e la cura della ***Relazione.***

PROGRAMMA 01.10	**RISORSE UMANE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.01.59 ~~Comunicare con il cittadino – Formazione uffici di front office~~ **BENESSERE ORGANIZZATIVO– Formazione uffici benessere organizzativo**	**M.01.59.P.11.84 ~~Percorsi di formazione per uffici di front office o di rilevante contatto con il pubblico e formazione trasversale per il personale dipendente~~** **Percorsi di formazione per il benessere organizzativo e formazione trasversale per il personale dipendente**	L'Amministrazione intende migliorare la comunicazione tra ~~operatori e cittadini~~ i propri dipendenti non solo a livello relazionale ma ~~di contenuti, cercando di favorire~~ soprattutto contenutistico, fornendo, attraverso appositi percorsi formativi interessanti i dipendenti, ~~lo sviluppo di capacità di interazione e di spiegazione delle procedure, che facilitino l'accesso dei cittadini alla fruizione dei servizi comunali.~~ gli strumenti atti a raggiungere il benessere organizzativo della struttura amministrativa Dal 2022 L'ufficio risorse umane è impegnato nella programmazione e predisposizione delle attività propedeutiche al compimento della formazione trasversale per il personale dell'Ente, nonché della formazione obbligatoria.	**2023/ 2024**	Entro il ~~2022~~ 2023 almeno n. 1 corso di formazione specifico sul ~~sulla comunicazione al cittadino per gli operatori dei Servizi URP e Demografici~~ benessere organizzativo ~~Entro il 2024 almeno n. 1 corso di formazione specifico per i restanti operatori addetti al contatto con il pubblico~~ Formazione trasversale Corsi attivati nell'anno 2022 > 5 Corsi attivati nell'anno 2023 > 5 Corsi attivati nell'anno 2024 >5	A partire dall'anno 2022 l'Ufficio Personale ha assunto la competenza nella programmazione dei corsi di formazione e redazione di un piano di formazione oggetto di prossimo confronto sindacale. Tale competenza si è tradotta nell'attivazione di n. 7 corsi di formazione per l'anno 2022 e n. 13 per i primi sei mesi dell'annualità 2023. Sempre nell'annualità 2022 i dipendenti interessati sono stati coinvolti in un procedimento di valorizzazione delle proprie competenze nell'ambito del summenzionato progetto *"Donne e Leadership"*. Nell'anno 2023 si intende dare applicazione al principio del benessere organizzativo, anche alla luce del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, nel quale tale concetto trova spazio nell'ambito della progettualità richiesta all'Ente. Nel corso del 1° semestre 2023 è stata organizzata un'attività formativa sul benessere organizzativo, il cui svolgimento, previsto per il mese di maggio, è slittato, in conseguenza dell'emergenza alluvionale verificatasi nel periodo anzidetto, a ottobre 2023.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: MARIA OTTAVIA CHIARINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
PARI OPPORTUNITÀ	**M.12.38 Contrasto alla violenza di genere - ~~"Stanza rosa"~~**		Nell'ambito delle azioni finalizzate a contrastare la violenza di genere, si colloca l'intendimento dell'Amministrazione di promuovere iniziative a sostegno della "stanza rosa" e del contrasto alla violenza di genere, al fine di garantire la presenza sul territorio comunale di un presidio a supporto dei soggetti a rischio. L'obiettivo, da proseguire fino al 2024, va consolidato con la continuità di azione, sia sul territorio sia nel tempo, mediante attività periodiche di coinvolgimento della cittadinanza.	cittadini	**Promozione iniziative a sostegno ~~della "stanza rosa"~~ del contrasto alla violenza di genere (SI/NO)**	SI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.04	**INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.38 Contrasto alla violenza di genere – Stanza rosa"	**M.12.38.P.04.62 ~~"Stanza rosa" - campagna informativa e~~ realizzazione di iniziative per il contrasto violenza di genere**	Allo scopo di far conoscere le finalità e l'importanza del progetto "stanza rosa", e dei temi legati al contrasto della violenza di genere l'Amministrazione intende costruire e realizzare adeguate campagne informative, cercando di sensibilizzare quanto più possibile i cittadini.	**2023**	**~~Realizzazione di una campagna informativa entro il 2022 2023-2024 (SI/NO)~~ ed organizzazione di un'iniziativa all'anno con almeno 200 partecipanti**	Nell'anno 2022 è stato attivato presso la Polizia locale, con prosecuzione prevista per tutto il 2023, un punto di ascolto a cui possono rivolgersi le donne vittime di violenza. Nel mese di marzo 2023, si è tenuta una mostra fotografica intitolata *"Le donne (in)visibili dell'Iran"*, con la partecipazione di oltre n. 200 persone nel corso delle due settimane di apertura presso Casa Bondi.

					L'obiettivo, già raggiunto per l'anno 2023, verrà comunque rafforzato con la realizzazione di un'ulteriore mostra nel mese di novembre 2023.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
~~**PARI OPPORTUNITÀ**~~	~~**M.12.39 Contrasto alla violenza di genere - eventi**~~		~~Tra le iniziative volte a contrastare la violenza di genere, si colloca anche l'azione di coinvolgimento di quanti più cittadini possibile in eventi ed incontri che documentino ed informino sulla violenza di genere e ne indichino strumenti di prevenzione. Tali attività, da proseguire per tutto il mandato, consolidano l'impegno dell'assessorato alle pari opportunità, già particolarmente rivitalizzato rispetto al passato a partire dal 2017, inoltre la proposizione calendarizzata con continuità di eventi consente al Comune di partecipare ai bandi regionali di finanziamento/contributi rivolti alle attività di prevenzione alla violenza di genere per acquisire risorse utili al finanziamento delle iniziative.~~	~~cittadini~~	~~**N. partecipanti a eventi/incontri pubblici ≥ 300 ≥ 200 persone all'anno**~~	

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.04	**INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
~~M.12.39 Contrasto alla violenza di genere - eventi~~	~~**M.12.39.P.04.63 Violenza di genere – iniziative di prevenzione**~~	~~Per contrastare la violenza di genere, l'Amministrazione intende porre in essere una serie di iniziative per riflettere su questo tema e per prevenire~~	~~**2023/ 2025**~~	~~**Svolgimento di almeno un'iniziativa all'anno (SI/NO);**~~	

	~~il suo manifestarsi.~~		~~**numero partecipanti**~~		

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
UNA COMUNITÀ SOLIDALE	**M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini**		Si intende proseguire con gli eventi finalizzati all'*"incontro"* fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni. La volontà è quella di rivedere i format al fine di rafforzare le relazioni e di informare sempre più compiutamente sulle opportunità riferite al target interessato. Si intende altresì creare momenti di condivisione fra donne italiane e donne straniere.	Cittadini	**N. partecipanti agli eventi organizzati dall'Amministrazione almeno pari al 50% degli invitati**	L'Amministrazione comunale, nella consapevolezza del ruolo giocato nella creazione e mantenimento del rapporto dei cittadini con la propria comunità locale, ha organizzato n. 9 iniziative già nella prima parte dell'annualità 2023, di cui n. 5 appartenenti ad un format nuovo o completamente rivisto. Tali eventi hanno sempre visto la partecipazione di oltre il 50% dei soggetti invitati.

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**				
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini	**M.12.47.P.08.69 Coinvolgimento dei cittadini nella vita del proprio territorio**	Si intende rivedere il format dei momenti di incontro fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni, al fine di rafforzare le relazioni e l'informazione sulle opportunità riferite al target interessato.	**2023/ 2024**	**N. Iniziative rinnovate e/o create ex novo > 10**	Le iniziative svoltesi nel 1° semestre 2023 sono di seguito rappresentate. E' stata promossa la partecipazione attiva alle iniziative organizzate dalla Segreteria del Sindaco, mediante la presenza agli incontri e la predisposizione di materiale informativo. E' stato rivisto il format sia dell'evento Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante sia degli eventi neo-maggiorenni e centenari.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
					Alle iniziative summenzionate si sono aggiunti ulteriori molteplici incontri creati ex novo quali - Premiazione, in sede di Consiglio Comunale, dei ragazzi dell'Associazione "Piccole Mani" impegnati in molteplici attività utili a tutta la comunità; - Organizzazione, in sede di Consiglio Comunale, di un'iniziativa per il Giorno del ricordo che rammenta i massacri delle Foibe e l'esodo giuliano dalmata; - Premiazione, in sede di Consiglio Comunale, delle imprese del territorio con oltre 50 anni di attività; - Revisione integrale della c.d. *"camminata della legalità"* organizzata per il 23 marzo con le scuole; - Organizzazione degli incontri sulla Mappa dell'Idice finalizzati a consentire la massima partecipazione per la creazione di una rete di percorsi paesaggistici per la comunità locale; - Organizzazione di una Fiaccolata per la pace nel territorio ucraino; - Orientamento all'Università dei ragazzi : iniziativa tenutasi in sede di Consiglio Comunale per offrire ai ragazzi del territorio comunale utili strumenti e conoscenze per compiere la fondamentale scelta

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
					universitaria; - Intitolazione di una pista ciclabile ad Alfonsina Strada; - Benvenuto ai Nuovi Nati; - Festeggiamenti dei centenari di Castenaso.

AREA SERVIZI DI COMUNITA'

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
RESPONSABILE: MARTINA MASI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE SCOLASTICA	**M.04.15 Potenziamento copertura internet nelle scuole**		Nel precedente mandato si è proceduto alla infra-strutturazione in fibra ottica della Scuola Primaria "Nasica" e della Scuola Secondaria di Primo grado "G.Gozzadini" (Progetto Net School di Lepida). E' stata inoltre potenziata al massimo la linea ADSL dei plessi di Via Bentivogli *(primaria e materna)* e di Villanova *(primaria e materna)*. Ora resta da valutare la possibilità di portare la fibra ottica anche in queste scuole, qualora ritenuto necessario.	Studenti e insegnanti delle scuole interessate	**Fibra ottica in tutte le scuole primarie (SI/NO)**	Obiettivo in corso. Sta provvedendo direttamente l'Istituto Comprensivo di Castenaso con fondi PON FESR

MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**				
PROGRAMMA 04.02	**ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.04.15 Potenziamento copertura internet nelle scuole	**M.04.15.P.02.17 Studio di fattibilità estensione fibra ottica nei plessi Marconi e Fresu**	Completamento miglioramento della connessione Internet nelle scuole di Castenaso.	**2022/ 2023 /2024**	**Realizzazione studio di fattibilità SI/NO**	Sta provvedendo direttamente l'Istituto Comprensivo di Castenaso con fondi PON FESR

OBIETTIVO STRATEGICO non declinato in obiettivo operativo						
MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE SCOLASTICA	**M.04.16 Promozione della cultura tecnica**		Rafforzare il collegamento con le realtà produttive del territorio, con gli istituti superiori e scuole professionali limitrofe e con la città metropolitana, per un orientamento dei giovani verso percorsi di studio e lavorativi richiesti.	Giovani cittadini	**Realizzazione rete orientamento tecnico (SI/NO)**	E' stato realizzato in particolare un incontro tra gli studenti delle scuole superiori residenti a Castenaso e le realtà imprenditoriali. L'orientamento alle Scuole Superiori e Professionali viene realizzato direttamente dall'IC.

MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
MIGLIORARE L'OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI PER LE SCUOLE	**M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole**		Tra le iniziative volte a migliorare l'offerta dei servizi alle scuole si colloca il consolidamento/miglioramento delle modalità di accesso alle stesse, in termini di sicurezza dei ragazzi tramite possibili interventi sul traffico e sulla viabilità con una particolare attenzione al miglioramento dell'impatto ambientale, nonché attraverso il consolidamento del Piedibus.	Alunni e famiglie	**N. utilizzatori del** *Piedibus – percorsi sicuri)* **per ciascun anno ≥ 100**	N. utilizzatori Piedibus iscritti a.s. 2022/23 n. 107

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA 04.06	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole	**M.04.17.P.06.18 Completamento progetto Strade Scolastiche**	Dopo aver modificato e regolato la viabilità nei momenti di accesso ai principali plessi scolastici *(Scuole Gozzadini, Nasica, Marconi)*, si intende completare il progetto "Strade scolastiche" con la sistemazione dell'accesso ai plessi di Villanova, primaria Fresu e materna La Giostra. Occorrerà poi valutare possibili miglioramenti sulla viabilità e parcheggi a servizio della Scuola dell'infanzia di Fiesso. **FASE CONCLUSA**	**2021 (obiettivo concluso)**	**Realizzazione di almeno un intervento SI/NO**	Obiettivo concluso nel 2021.
M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole	**M.04.17.P.06.19 Consolidamento Piedibus**	Tenuto conto dei buoni risultati raggiunti dall'iniziativa Piedibus che, nel corso del precedente mandato, ha raggiunto un numero annuale di iscritti superiore a 100, ma anche della difficoltà di reperire in modo costante gli accompagnatori volontari, l'obiettivo è quello di consolidare l'attività; pertanto sarà garantito il massimo impegno per promuovere costantemente il progetto.	**2023 /2025**	**Mantenimento delle 4 linee attivate** *(4 nell'a.s. 2018/19)*	Mantenimento delle 4 linee attivate anche per l'a.s. 2022/23

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
MIGLIORARE L'OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI PER LE SCUOLE	**M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica**		E' costante l'attenzione al miglioramento del servizio di refezione, che serve tutti i giorni oltre mille utenti. Nel corso del mandato si vuole completare il processo di informatizzazione, potenziare le iniziative di educazione alimentare, verificare l'organizzazione dei servizi di cucina in relazione al nuovo appalto previsto nel 2020.	Alunni di tutte le scuole, bambini dei nidi, insegnanti, anziani, ecc	**Mantenimento/ miglioramento** *(rispetto all'a.s. 2018/2019)* **dell'indice di gradimento risultante dalle annuali rilevazioni della customer satisfaction**	Mantenimento dell'indice di gradimento, in particolare rispetto agli anni pre-Covid. La comparazione risulta complessa per le differenti condizioni di svolgimento e per l'introduzione di un differente questionario di valutazione.

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA 04.06	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica	**M.04.18.P.06.20 Utilizzo tablet o altra modalità informatica per raccolta presenze**	Avvio di una sperimentazione della raccolta presenze alla refezione tramite tablet nei nidi, al fine di evitare la trascrizione da cartaceo su file a cura dell'Ufficio scolastico.-Nel caso in cui la nuova modalità risulti efficace, gradualmente si estenderà a tutte le scuole.	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid) 2023/2024**	**Studio di fattibilità e confronto tra le diverse possibilità di informatizzazione**	A seguito di studio di fattibilità fra diverse soluzioni possibili, al fine di rendere più innovativo, semplice e lineare il conteggio presenze, è stato acquisito un modulo informatico (Web Unbook) integrato al programma bollettazione, che funziona tramite caricamento assenze da parte delle famiglie, con implementazione prevista dall'a.s. 2023/24.
M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica	**M.04.18.P.06.21 Iniziative di promozione alimentazione sana**	La refezione scolastica è un ottimo strumento per promuovere un'alimentazione sana fin dai primi anni di vita. Si realizzeranno iniziative *(laboratori, menù speciali, cucine aperte, ecc)* per sensibilizzare bambini e genitori.	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid) 2023 /2025**	**Realizzazione di almeno un'iniziativa per anno scolastico**	Nell'a.s. 2022/23 è stata realizzata l'iniziativa Cucina Aperta (3/12/22) e programmata per il 18/5/2023 la Giornata con proposta di piatti adatti a celiaci per tutti. Sono stati inoltre proposti diversi menù speciali (natalizio, pasquale, fine scuola).

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
RESPONSABILE: MARTINA MASI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE	**M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale**		Nell'ottica di valorizzare il patrimonio culturale locale, l'Amministrazione intende agire sia sotto il profilo strutturale migliorando gli spazi a destinazione culturale, sia in termini di promozione degli artisti locali attraverso la messa a disposizione di spazi culturali comunali per piccole mostre, presentazione di libri, ecc.	Artisti locali, cittadini	**N. di iniziative annue per contenitore culturale** ≥ 1	In biblioteca presentazione di libri. Alla Scuola di Marano 4 mostre di ARTidice. Al MUV mostra del giocattolo in collaborazione con la Collezione Zanella.

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
PROGRAMMA 05.02	**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale	**M.05.20.P.02.26 Individuazione di spazi e giornate a disposizione gratuitamente di artisti locali**	~~E' volontà dell'Assessorato~~ ~~individuare momenti e~~ Individuazione di spazi e iniziative da mettere a disposizione, a titolo gratuito, di artisti, associazioni locali e/o emergenti per la presentazione dei loro lavori o della loro attività.	**2023 /2025**	**N. iniziative annuali ≥ 3**	N. 4 mostre di artisti locali al Centro Culturale La Scuola.
M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale	**M.05.20.P.02.27 Promozione Centro culturale La Scuola**	Aperto nel 2005 e ampiamente utilizzato, l'edificio che ospita il Centro culturale La Scuola necessita, sotto l'aspetto sia dei locali interni sia dell'esterno, di interventi di manutenzione per mantenere la completa funzionalità di tutte le sale e quindi, almeno l'attuale livello di utilizzo. Successivamente agli interventi di manutenzione, si rafforzerà la promozione del centro culturale con una specifica campagna comunicativa.	**2023 /2025**	**Realizzazione interventi di manutenzione SI/NO** **Entro il ~~2023~~ 2024 incremento ore di utilizzo rispetto al 2018 ~~≥20%~~ SI/NO** *(n. 3914 ore utilizzo 2018)*	SI. Nel 2022 le ore di utilizzo sono state 4.360 (+11%)

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
MANTENERE ALTA LA QUALITA' DELLE PROPOSTE CULTURALI	**M.05.21 Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali**		Nell'ottica di mantenere alta la qualità delle proposte culturali, l'Amministrazione intende valutare e riprogettare alcune rassegne e manifestazioni consolidate. L'idea è quella di realizzare le rassegne e le iniziative sempre più in location diffuse sul territorio, ma culturalmente significative. Oltre alle tradizionali Biblioteca, Aia Casa Bondi, La Scuola, Cinema Italia, si vorrebbero sperimentare nuovi luoghi: il bosco della città, Spazio culturale Suelo rinnovato, Casa Bondi, ecc.	Cittadini	**Realizzazione iniziative culturali in almeno 2 nuovi spazi**	Evento per bambini Wanda Circus nel parco Bassa Benfenati a giugno 2022. Evento natalizio in piazza a dicembre nel 2022 e in programma nel 2023.

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
PROGRAMMA 05.02	**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.05.21 Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali	**M.05.21.P.02.28 Ridefinizione di alcune manifestazioni culturali consolidate e delle loro location**	Con l'acquisizione di nuovi spazi potenzialmente adatti ad ospitare iniziative culturali *(es. il bosco della città, complesso Casa Bondi)* è possibile progettare alcune manifestazioni culturali storiche, sia per la ricerca di un sempre maggior gradimento da parte del pubblico ma anche per valorizzare i luoghi e gli spazi significativi del territorio.	**2023 /2024**	**Realizzazione di almeno 2 iniziative nuove o rinnovate**	Evento GioCastenaso a Casa Bondi. Evento natalizio in piazza a dicembre in programma.

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	**M.05.22 Creazione di un Parco archeologico**		Nell'ottica di valorizzare le radici della civiltà villanoviana, l'Amministrazione intende addivenire alla creazione di un Parco archeologico a tema villanoviano: a prescindere dall'avvio di una campagna di scavo vera e propria, sussiste la volontà di realizzare un parco 'ricostruttivo' a Villanova possibilmente nei luoghi a ridosso degli scavi di Gozzadini, da valutare insieme alla soprintendenza archeologica.	Cittadini, turisti	**Incremento turisti e visitatori MUV + parco ≥ 20% rispetto all'anno 2018** *(4119 visitatori)* *tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.22 e M.07.29)*	Da realizzare

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
PROGRAMMA 05.01	**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.05.22 Creazione di un Parco archeologico	**M.05.22.P.01.23 Realizzazione Parco archeologico ricostruttivo - Studio di fattibilità**	Monitoraggio dello stato di avanzamento degli scavi nel Parco di Villa Gozzadini al fine di verificare la presenza delle condizioni finanziarie e logistiche per procedere verso le progettazione di un Parco Archeologico ricostruttivo a tema villanoviano. Realizzazione dello studio di fattibilità, a seguito del quale potrà avviarsi la collaborazione con la Soprintendenza per i beni archeologici.	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid)** **2023/2025**	**Completamento studio di fattibilità entro il mandato**	Da realizzare

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	**M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei ed altri istituti culturali locali, regionali, nazionali**		Tra le iniziative volte a valorizzare la cultura villanoviana, si colloca la realizzazione di mostre presso il MUV, con l'obiettivo, oltre che divulgativo e turistico, anche di avviare o rafforzare le relazioni e le collaborazioni con altri musei archeologici.	Cittadini, turisti, studiosi	**Incremento visitatori MUV ≥ 10% rispetto all'anno 2018** *(4119 visitatori)* *tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.21 e M.07.29)*	La realizzazione in termini di incremento visitatori potrà essere rendicontata a fine mandato.

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
PROGRAMMA 05.01	**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei ed instituti culturali locali, regionali, nazionali	**M.05.23.P.01.24 Realizzare mostre in collaborazione con altri musei ed instituti culturali , anche regionali e nazionali**	Realizzazione di mostre temporanee, sperimentando collaborazioni con altri musei ed instituti culturali o collezioni private, non solo a tema villanoviano, fino all'eventuale realizzazione di un'esposizione permanente al piano terra del MUV.	**2023/ 2025**	**N. mostre annuali ≥ 1 fino alla realizzazione di un'esposizione permanente**	Mostra 'Balocchi al museo' al MUV.
M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei archeologici locali, regionali, nazionali	**M.05.23.P.01.25 Rafforzare la collaborazione con il museo Donini di San Lazzaro di Savena**	Proporre al Comune di San Lazzaro la realizzazione di progetti congiunti con il museo Donini.	**2023/2024**	**Realizzazione di almeno un'iniziativa congiunta entro il 2024**	Da realizzare

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
IL POLO CULTURALE DI CASA	**M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area**		Il livello qualitativo e quantitativo raggiunto dai servizi forniti dalla Biblioteca comunale di Castenaso è molto elevato. Si intende	Cittadini, utenti biblioteca		Completamento arredi

MISSIONE 05	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**					
BONDI	**esterna circostante Casa Bondi**		continuare a valorizzare la biblioteca comunale prevedendo: • una rivisitazione degli spazi, con l'obiettivo di ampliare l'area infanzia e migliorare la fruizione del piano superiore; • il completamento degli arredi e delle dotazioni, anche librarie, dei nuovi spazi presso Casa Bondi e il consolidamento delle attività educative e laboratoriali, anche coinvolgendo l'area esterna • la ricerca di finanziamenti per realizzare la rimozione degli ostacoli strutturali impeditivi della piena fruizione del complesso di Casa Bondi		**1) Mantenimento/ miglioramento dell'attuale livello quantitativo/ qualitativo del servizio come da analisi annuale del Controllo di Gestione** **2) Incremento fruitori ≥20% rispetto alla situazione al 30.6.2019**	e dotazioni librarie. Partecipazione al bando PNRR per il superamento delle barriere architettoniche nel 2022 (non finanziato). E' in programma l'installazione di un montascale a Casa Bondi.

MISSIONE 05	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**				
PROGRAMMA 05.01	**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.29 Ampliamento area Infanzia**	In relazione allo spostamento della sezione Adolescenti presso i nuovi locali di Casa Bondi, si prevede una rivisitazione degli spazi, con l'obiettivo di ampliare l'area infanzia	**2023 /2025**	**Realizzazione nuova area infanzia SI/NO**	E' stata realizzata ed ampliata la nuova area infanzia al piano terra di Casa Bondi.
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.30 Creazione sito web Biblioteca in coordinamento con le Biblioteche Associate Distretto Pianura Est**	Il Comune di Castenaso è capofila del progetto Biblioteche Associate del Distretto Pianura Est. Si intende promuovere un sito specifico delle Biblioteche per valorizzarne ulteriormente l'immagine coordinata.	**2023/ 2024**	**Creazione e consolidamento sito web SI/NO**	Il sito web è stato creato e viene costantemente aggiornato.
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.31 Completamento Sezione adolescenti della Biblioteca**	Verranno completati gli arredi e le dotazioni, anche librarie, dei nuovi spazi presso Casa Bondi; verrà inoltre definita la programmazione delle attività educative e laboratoriali rivolte alla fascia adolescenziale. **FASE CONCLUSA**	**2020 (obiettivo concluso)**	**Realizzazione completa sezione adolescenti entro il 30.6.2020**	Obiettivo concluso. E' stata completata la sezione adolescenti presso Casa Bondi.

M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.30 Creazione sito web Biblioteca in coordinamento con le Biblioteche Associate Distretto Pianura Est**	Il Comune di Castenaso è capofila del progetto Biblioteche Associate del Distretto Pianura Est. Si intende promuovere un sito specifico delle Biblioteche per valorizzarne ulteriormente l'immagine coordinata.	**2023/ 2024**	**Creazione e consolidamento sito web SI/NO**	Il sito web è stato creato e viene costantemente aggiornato.
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.32 Integrazione e manutenzione arredi esterni Casa Bondi**	Lo spazio esterno di Casa Bondi è molto frequentato, in particolare da bambini e ragazzi, fruitori sia della biblioteca sia del nuovo spazio adolescenti. Al fine di migliorare la sua fruibilità e creare un ulteriore spazio di socializzazione, occorre migliorare l'attuale arredo esterno ed eventualmente ampliarlo. In tale contesto occorrerà ricercare anche un miglioramento dello spazio per iniziativa culturali di vario genere *(feste campestri, proiezioni cinematografiche, spettacoli per bambini, ecc).*	**2023/2024**	**Realizzazione intervento Si/NO**	Da realizzare

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: MARTINA MASI E SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA - ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 06	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
AMPLIARE OFFERTA ATTIVITÀ SPORTIVE	**M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali**		Nell'ottica di migliorare la fruibilità degli impianti sportivi è prevista una ricognizione, da parte dell'U.O. Lavori Pubblici, dello stato delle infrastrutture sportive, individuando gli interventi prioritari e stabilendo una programmazione degli stessi anche in relazione alle modalità attuative *(partecipazione a bandi, realizzazione a carico delle società sportive o del Comune).* Pertanto, oltre a supportare le società sportive locali nella gestione degli impianti comunali, si intende addivenire alla ristrutturazione delle infrastrutture sportive anche in collaborazione con privati e/o tramite finanziamenti pubblici.	Società sportive concessionarie – Cittadini	**n. interventi realizzati** ≥ 1	Un intervento di riqualificazione della pista di atletica, spazi outdoor e pista ciclopedonale, di collegamento con la frazione di Marano, è stato candidato al Bando di finanziamento nazionale "Rigenerazione urbana" ed è stato ammesso a contributo, confluendo in un finanziamento PNRR. Riguardo il Centro Tennis, è stato candidato a finanziamento PNRR l'intervento di ampliamento ed efficientamento energetico degli attuali spogliatoi.

MISSIONE 06	**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**				
PROGRAMMA 06.01	**SPORT E TEMPO LIBERO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali	**M.06.25.P.01.33 Affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali**	Al fine di sostenere e garantire maggiormente le locali società sportive negli affidamenti degli impianti sportivi, si intende rinnovare e revisionare i contratti di affidamento in gestione degli impianti sportivi	~~**2020/**~~ **(slittamento causa Covid)** **2024**	~~**Approvazione regolamento**~~ **Rinnovo e revisione contratti di affidamento** **SI/NO**	SI. Sono stati revisionati e rinnovati i contratti.

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
AMPLIARE OFFERTA ATTIVITÀ SPORTIVE	**M.06.26 Promozione dello sport**		Nell'ottica di ampliare l'offerta in materia di sport, l'Amministrazione intende agire su una pluralità di fronti e precisamente: • favorire tutte le iniziative sportive e di movimento, promuovendo in particolare quelle all'aria aperta *(camminate amatoriali, percorsi su ciclovie, lungofiume, yoga nei parchi, Festa dello Sport, ecc)* • rafforzare e coordinare la collaborazione delle società sportive locali con le scuole, al fine di promuovere lo sport fin dall'infanzia • diffondere la conoscenza nei cittadini di tutte le opportunità sportive presenti a Castenaso.	Cittadini	**Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno**	E' stata promossa la corsa-camminata non competitiva RUN 5:30 sia nel 2022 sia nel 2023. Da settembre 2021 è ripresa nell'ambito del Progetto "Datti una mossa" dell'AUSL di Bologna, l'attività dei gruppi di Cammino del Comune di Castenaso.

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
PROGRAMMA 06.01	**SPORT E TEMPO LIBERO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.34 Iniziative sportive e motorie all'aria aperta**	Si vuole ampliare la proposta di iniziative motorie all'aria aperta, in collaborazione con le locali associazioni e società sportive, sia per far conoscere il patrimonio ambientale del territorio comunale, sia per promuovere sempre più stili di vita sani.	**2023/ 2025**	**Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno**	E' stata promossa la corsa-camminata non competitiva RUN 5:30 sia nel 2022 sia nel 2023. Da settembre 2021 è ripresa nell'ambito del Progetto "Datti una mossa" dell'AUSL di Bologna, l'attività dei gruppi di Cammino del Comune di Castenaso.

M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.35 Realizzazione di aree fitness/giochi**	L'obiettivo è quello di favorire anche le attività sportive autonome attrezzando appositamente le aree verdi pubbliche. La prima area fitness all'aperto, con inserimento di giochi anche per diversamente abili, è già stata realizzata in via dello Sport, in adiacenza al Palazzetto. La buona riuscita del progetto ha portato a decidere di proseguire su questa linea, concentrando le attrezzature per il fitness all'aperto e i giochi per bambini in aree ben definite al fine di rendere più agevole il monitoraggio delle stesse e la manutenzione. Si intende, quindi, stipulare accordi con i soggetti privati attuatori dei nuovi comparti residenziali, al fine di realizzare aree fitness per ciascun nuovo comparto, creando così luoghi di incontro e di aggregazione per i cittadini	**2024/2025**	**Realizzazione di almeno n.1 nuove aree fitness entro la fine del mandato**	Da realizzare
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.36 Promozione e coordinamento dei corsi sportivi nelle scuole**	Alcune società sportive locali collaborano da anni con le scuole primarie e secondaria di 1° nella promozione dello sport. L'Assessorato, in collaborazione con la Consulta comunale sportiva intende promuovere e favorire la collaborazione anche di altre associazioni, con particolare riferimento agli sport meno conosciuti.	**2023/ 2024**	**Incremento discipline presenti nelle scuole ≥ 1**	Previsto nel 2024.
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.37 Rinnovamento sezione SPORT sul sito del comune**	In collaborazione con la Consulta comunale sportiva si intende aggiornare e ampliare la sezione dedicata allo Sport, al fine di rendere sempre più note ai cittadini tutte le opportunità presenti e pubblicizzare tutti gli eventi sportivi.	**2023/ 2025**	**Realizzazione aggiornamento sito istituzionale (SI/NO)**	Previsto nel 2024.

MISSIONE 07 - TURISMO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
RESPONSABILE: MARTINA MASI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

MISSIONE 07	TURISMO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE	**M.07.28 – Favorire la fruizione delle collezioni private presenti nel territorio comunale**		Nel territorio di Castenaso sono presenti diverse collezioni private. Obiettivo di questo mandato è contribuire ad aumentarne la fruizione da parte dei cittadini.	Cittadini, turisti, studiosi	**Incremento giornate di apertura al pubblico ≥10% rispetto all'anno 2018** *(224 giornate di manifestazioni culturali)*	Nel 2022 le giornate sono state 292 (+30%).

MISSIONE 07	TURISMO				
PROGRAMMA 07.01	**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.07.28 Favorire la fruizione delle collezioni private presenti nel territorio comunale	**M.07.28.P.01.39 Avviare rapporti con i proprietari delle collezioni private per aumentarne la fruibilità da parte di cittadini e turisti**	L'Assessorato al turismo intende valutare con i proprietari delle collezioni private, come rendere maggiormente visitabili tali patrimoni.	**-(slittamento causa Covid)/ 2021/ 2022-2023**	**Conclusione accordi con almeno un collezionista privato**	E' stato raggiunto un buon livello di collaborazione con gli eredi di Villa Marana ed è stata programmata una visita guidata alla villa e alla collezione Molinari Pradelli nell'ambito delle Giornate di Dimore Storiche.

MISSIONE 07	TURISMO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	**M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici**		Parallelamente alla realizzazione del parco archeologico, si vuole rendere "visibili" i luoghi degli scavi degli anni passati con pannelli, per mantenerne la memoria ed invitare alla visita al museo e al futuro parco. Per promuovere ulteriormente il MUV, in alcuni edifici comunali si vorrebbero esporre reperti restaurati.	Cittadini, turisti	**Incremento visitatori MUV e parco archeologico ≥ 20% rispetto all'anno 2018** *(4119 visitatori)* (*tale indicatore è comune al presente obiettivo e agli obiettivi M.05.21 e M.05.22)*	Da realizzare

MISSIONE 07	TURISMO				
PROGRAMMA 07.01	**SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici	**M.07.29.P.01.40 Progettazione e installazione segnaletica per rendere "visibili" i luoghi degli scavi**	Con la collaborazione del Conservatore e della Soprintendenza archeologica di Bologna, si intende costruire una mappa storica con i luoghi degli scavi più significativi e progettare modalità di comunicazione/informazione per cittadini e turisti.	**(slittamento causa Covid) 2024 /2025**	**Realizzazione mappa storica degli scavi SI/NO**	Da realizzare
M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici	**M.07.29.P.01.41 Esposizione reperti villanoviani in edifici comunali**	In alcuni luoghi strategici (Es. Municipio) si vorrebbero esporre nuovi reperti restaurati, attualmente in deposito, per promuovere ulteriormente le radici villanoviane del nostro teritorio, ma anche le visite al MUV.	**(slittamento causa Covid) 2023/ 2024**	**Esposizione di reperti in luoghi pubblici**	Obiettivo non realizzabile per assenza del nulla osta della Soprintendenza Archeologica.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: MARIA OTTAVIA CHIARINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
I NUOVI NIDI	**M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia**		E' volontà dell'Amministrazione dare la possibilità a tutte le famiglie che lo richiedono, di frequentare i servizi per l'infanzia, impegnandosi a garantire un'offerta di posti coerente con la domanda. A tal fine, si prevede di completare, entro il mandato, la costruzione e l'attivazione di due nuovi nidi, uno nel capoluogo in sostituzione dello storico Piccolo Blu e uno nella frazione di Villanova in sostituzione del Piccolo Nido ma con una maggiore capacità ricettiva. Si intende, inoltre, valutare, anche grazie ai recenti nuovi fondi regionali, una estensione delle agevolazioni tariffarie, in particolare per i nidi.	Famiglie con bambini 0-3 anni	**1) Incremento posti-nido = 15** **2) Riduzione liste di attesa (SI/NO)**	Rispetto all'a.s. 2022/23 sono stati aggiunti 13 posti complessivi nei nidi comunali e convenzionati SI, è stata eliminata la lista di attesa per la frequenza al nido nell'a.s. 2023/24 (considerate le domande presentate nei termini del bando).

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	**M.12.40.P.01.60 Apertura del nido di Villanova**	Entro l'anno 2021 si prevede l'apertura del nuovo nido di Villanova con 2 sezioni, superando l'attuale Piccolo Nido, dotato di una sola sezione e ubicato in un condominio. **FASE CONCLUSA**	**2021 (obiettivo concluso)**	**Apertura servizio all'utenza da settembre 2021**	Obiettivo concluso nel 2021.
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	**M.12.40.P.01.61 Riduzione rette nido**	Grazie ai fondi aggiuntivi messi a disposizione dalla Regione Emilia Romagna e sulla base delle eventuali linee di indirizzo, si ridurranno, in applicazione	**2021 (obiettivo concluso)**	**Riduzione rette entro l'anno scolastico 2020/2021**	Obiettivo concluso nel 2021

		della DGR n. 1338 del 29.07.2019, le rette di frequenza dei nidi, al fine di favorirne l'accesso, in considerazione dell'importanza del servizio sia come sostegno alle famiglie sia come opportunità educativa per i bambini. **FASE CONCLUSA**			

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
I NUOVI NIDI	**M.12.41 Promuovere la cultura 0-6**		In attuazione della normativa nazionale e regionale si intende promuovere progetti e/o servizi per bambini da 0 a 6 anni, coinvolgendo le strutture per l'infanzia del territorio (nidi comunali e privati, Centro per bambini e famiglie, scuole dell'infanzia statali e paritarie).	Famiglie con bambini 0-6 anni	**Progetti/iniziative realizzate ≥ 1**	N. 3 iniziative 1) Progetto "Nati ieri" del Centro famiglie 2) Progetto "Sentire l'inglese" nei nidi comunali P. Nido e P. Giallo 3) Altri Progetti sostegno genitorialità con il Centro per le Famiglie

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**				
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**

M.12.41 Promuovere la cultura 0-6	**M.12.41.P.01.85 Promuovere progetti e/o servizi per bambini da 0 a 6 anni, coinvolgendo le strutture per l'infanzia del territorio**	Potenziamento e promozione del Centro per le famiglie tramite attivazione sede di Castenaso, e messa a disposizione di ulteriori locali per svolgimento attività 0/6 anni (es. sportello di ascolto, psicomotricità, ecc). Promozione delle attività del Centro famiglie (fascia 0/18) tramite sito istituzionale, FB ed eventuali altri canali comunicativi. Avvio progetti innovativi di qualificazione dei servizi 0/6 del territorio. In particolare estensione del progetto di inglese attivato in via sperimentale al Piccolo Nido a tutti i servizi 0/3 comunali ed eventualmente convenzionati. Prosecuzione presso il Piccolo nido del progetto pluriennale avviato nell'a.s. 2021/22 con Università di Bologna e con finanziamento Regione Emilia Romagna. Condivisione progettuale 0/6 con Istituto Comprensivo e scuole infanzia paritarie del territorio Damiani e Gallassi per progetti di continuità nido-materna e qualificazione 3-5 tramite utilizzo finanziamenti Città Metropolitana	**2023/2025**	**Attivazione sede di Castenaso Centro per le famiglie distrettuale (fase conclusa nel corso del 2022)** **Realizzazione iniziative del Centro per le famiglie distrettuale e del Centro genitori e famiglie > 3 all'anno** **Promozione costante delle attività del Centro per le famiglie (Si/no)** **Realizzazione di almeno un progetto innovativo di qualificazione dei servizi 0/6**	N. 9 proposte laboratoriali e di incontri per neo genitori nel 1° semestre 2023 nell'ambito del Progetto Nati Ieri del Centro per le famiglie. Realizzazione del progetto innovativo "Sentire l'inglese" nei nidi Piccolo Nido (avviato dall'a.s. 2021/22) e Piccolo Giallo (avviato dall'a.s. 2022/23) Promozione costante delle attività del Centro famiglie tramite il sito istituzionale, con aggiornamento settimanale.

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
MANTENERE ALTO LO STANDARD DEI SERVIZI SOCIALI	**M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali**		Occorre riprendere il percorso, insieme ai Comuni dell'ambito Terre di Pianura, ma anche di tutto il Distretto Pianura Est, per realizzare il Servizio Sociale territoriale entro i termini indicati nel Piano di zona 2018-2020. E' importante promuovere costantemente, attraverso i canali comunali sia di comunicazione *(sito, social, bacheche)* sia operativi *(Sportello sociale, URP),* tutte le opportunità/progetti /servizi contenuti nei Programmi attuativi del Piano di Zona Distretto Pianura Est.	Cittadini, operatori socio-sanitari	**Realizzazione SST (SI/NO)**	Nel corso del 2022, è stato effettuato il passaggio delle funzioni dell'Area Disabili Adulti dall'ASL all'Unione Reno-Galliera, così come avvenuto nel 2021 per le funzioni dell'Area Tutela Minori. Nel 2023 è in corso la riorganizzazione dell'Area Non-Autosufficienza nell'ambito del SST. L'U.O. Servizi Sociali partecipa attivamente agli incontri programmati a livello distrettuale per definire al meglio il sistema di relazioni ed il modello organizzativo.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.05	**INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**	
M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali	**M.12.42.P05.65 Individuazione nuove modalità di comunicazione delle opportunità e servizi distrettuali**	Migliorare la promozione attraverso i canali di comunicazione comunali (sito, social, bacheche, periodico) le opportunità, i progetti, i servizi contenuti nei Programmi attuativi del Piano di zona distretto Pianura Est.	**2023/ 2025**	~~**Realizzazione**~~ **Contribuire alla costruzione del nuovo piano comunicativo SI/NO**	Da realizzare. Ogni comunicazione pervenuta dall'Ufficio di Piano (avvisi, iniziative distrettuali, etc) viene puntualmente pubblicata sui canali di comunicazione comunali.	

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	**M.12.43 Garantire a tutti l'accesso ai servizi educativi e sociali**		Contribuire a rimuovere gli ostacoli che limitano alcune fasce di cittadini a fruire dei servizi educativi e sociali, quali problemi economici, di mobilità, di informazione, etc.	Cittadini	N. utenti in carico, n. colloqui e visite domiciliari degli assistenti sociali, n° riduzioni rette servizi scolastici ~~N. agevolazioni concesse + 10%~~ maggiori rispetto all'anno 2019	Nel 2022 n° utenti in carico: 314 (+46%) n° riduzioni rette servizi scolastici: 96 (+10%) n. colloqui e visite domiciliari effettuate dalle assistenti sociali: 520 (+23%)

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.05	**INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**

M.12.43 Garantire a tutti l'accesso ai servizi educativi e sociali	**M.12.43.P.05.66 Rafforzare i trasporti sociali**	Contribuire a rimuovere gli ostacoli legati alla mobilità che limitano alcune fasce di cittadini a fruire dei servizi educativi e sociali.	**2023/ 2025**	Ampliamento del numero di organizzazioni del territorio che contribuiscono a realizzare i trasporti sociali SI/NO- Realizzazione dei trasporti per il 100% dei cittadini richiedenti in base al regolamento	Oltre alla consolidata collaborazione con l'associazione di volontariato Auser, nell'autunno 2022 si è attivata una collaborazione con la Pubblica Assistenza, al fine di garantire in particolare il trasporto degli anziani al Centro Diurno di Budrio. Per migliorare l'attività di trasporto sociale sono stati inoltre coinvolti i soggetti destinatari della misura 'Lavori di Pubblica Utilità' e operatori di Servizio Civile. 100%. Tutti i trasporti richiesti sono stati effettuati.

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	**M.12.44 Creare momenti specifici di aggregazione ed informazione per le famiglie**		Favorire progetti, anche distrettuali, finalizzati a creare momenti di aggregazione formazione ed informazione per genitori e care-giver (Es. Centro per le famiglie distrettuale Gruppi di mutuo aiuto, ecc) – Sostenere i servizi già esistenti quali Centri sociali e Cafè Alzheimer.	Cittadini	N. iniziative realizzate almeno 3	Per genitori: realizzazione di numerose iniziative in collaborazione con il Centro per le Famiglie distrettuale presso la sede di Castenaso. In particolare, sono state realizzate n. 9 proposte laboratoriali e incontri per neo genitori nel 1° semestre 2023 nell'ambito del Progetto Nati Ieri. Per anziani e caregiver: proseguimento del "Caffè sotto la quercia", nella giornata del lunedì mattina presso i locali della Parrocchia. A partire dal 31/03 avvio del progetto "Avrò cura di te – Aver cura di chi cura", serie di attività di sostegno psicologico dei caregiver a cura della Cooperativa Sociale Campi d'Arte, presso i locali de La Scuola a Marano.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.05	**INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**	
M.12.44 Creare momenti specifici di aggregazione ed informazione per le famiglie	**M.12.44.P05.82 Promozione e sostegno del Centro per le famiglie distrettuale, con particolare attenzione alle attività realizzate a Castenaso**	Il Centro per le famiglie distrettuale, avviato a fine 2020, dall'autunno 2021 estenderà la sua attività anche alle due sedi territoriali di Pieve di Cento e Castenaso. Il Comune sarà quindi impegnato nella messa a disposizione dei locali e nella promozione delle attività, sia a livello locale sia a livello di ambito.	**2023/2025**	**Attività realizzate annualmente sul territorio di Castenaso > o = 3**	Realizzazione di numerose iniziative in collaborazione con il Centro per le Famiglie distrettuale presso la sede di Castenaso. In particolare, oltre a percorsi consulenziali sono state realizzate n. 9 proposte laboratoriali e incontri per neo genitori nel 1° semestre 2023 nell'ambito del Progetto Nati Ieri.	

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	**M.12.45 Supportare le famiglie nel contrasto a fenomeni di bullismo, dipendenze, ecc**		Sostenere e diffondere i progetti relativi a dipendenze e bullismo predisposti da Ausl, Ufficio di Piano e Scuole.	Cittadini	**N. iniziative realizzate almeno 2**	Sono state realizzate almeno 2 iniziative: - Realizzazione di un laboratorio-spettacolo finalizzato alla prevenzione e rivolto agli studenti di terza media, organizzato dalla Fondazione San Patrignano nell'ambito del progetto nazionale WeCare 4.0. - Progetto Scuole Sicure a cura della Polizia Locale, nell'ambito di un finanziamento nazionale finalizzato alla prevenzione ed alla sorveglianza.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.05	**INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**	
M.12.45 Supportare le famiglie nel contrasto a fenomeni di bullismo, dipendenze, ecc	**M.12.45.P05.83 Promozione progetti**	**L'obiettivo è sostenere e diffondere i progetti di prevenzione relativi a dipendenze e bullismo predisposti da Ausl, Ufficio di Piano e Scuole.**	**2023/2024**	**Realizzazione di 1 progetto ogni anno scolastico**	Realizzazione di un laboratorio-spettacolo finalizzato alla prevenzione e rivolto agli studenti di terza media, organizzato dalla Fondazione San Patrignano nell'ambito del progetto nazionale WeCare 4.0.	

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
COMBATTERE OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DISUGUAGLIANZA	**M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale**		In collaborazione con associazioni già attive sul territorio comunale e distrettuale, si intende promuovere e/o realizzare iniziative e progetti tesi a dare occasioni di incontro e maggiori strumenti alle persone immigrate, con particolare attenzione alle donne. C'è inoltre la volontà di favorire la nascita di una rete di famiglie accoglienti, promuovendo ad es. progetti già attivi come VESTA, Refuges welcome – Pro-tetto rifugiato a casa mia.	Donne straniere	**Realizzazione di almeno 1 progetto di accoglienza e/o integrazione**	Organizzazione e supporto dell'accoglienza di donne, uomini e bambini ucraini rifugiati, sia presso l'hotel Living Place sia presso le abitazioni messe a disposizione dei cittadini.. Promozione del Centro estivo per bambini e bambine ucraine. Organizzazione dell'evento Bencady-Armonia in occasione della giornata mondiale del rifugiato a giugno 2023. Nel 2022 è stato realizzato il progetto "Mi prendo le mie opportunità", con particolare attenzione alle donne migranti, per le quali il Comune ha previsto un progetto di women empowerment. Nello stesso progetto è stato realizzato un corso per la ricerca attiva del lavoro, al quale hanno partecipato n. 14 donne, migranti e italiane.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
PROGRAMMA 12.04	**INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**		

TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale	**M.12.46.P.08.64 Realizzazione di cicli di incontri rivolti a donne straniere e italiane**	In collaborazione con associazioni già attive sul territorio comunale e distrettuale, si intende promuovere e/o realizzare cicli di incontri con l'obiettivo di dare maggiori opportunità alle donne straniere e al contempo condividere esperienze con donne italiane.	**2023/ 2024**	**Realizzazione di 1 iniziativa**	Nel 2022 è stato realizzato il progetto "Mi prendo le mie opportunità", con particolare attenzione alle donne migranti, per le quali il Comune ha previsto un progetto di women empowerment. Nello stesso progetto è stato realizzato un corso per la ricerca attiva del lavoro, al quale hanno partecipato n. 14 donne, migranti e italiane. Inoltre, si sono svolti 2 incontri di sensibilizzazione sul contrasto alla violenza di genere rivolto alla cittadinanza ed in particolare alle donne italiane e straniere. Per l'autunno 2023 è in previsione una mostra fotografica "Un rifugio tutto per sé", in collaborazione con Mondo Donna.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
UNA COMUNITÀ SOLIDALE	**M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini**		Si intende proseguire con gli eventi finalizzati ad un incontro fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni. La volontà è quella di rivedere i loro format al fine di rafforzare le relazioni e di informare sempre meglio sulle opportunità riferite al target interessato. Creare momenti di condivisione fra donne italiane e donne straniere.	Cittadini	**N. iniziative realizzate almeno 2 all'anno**	2 iniziative nel 2023 Partecipazione attiva alle iniziative organizzate in collaborazione con la Segreteria del Sindaco, mediante la presenza agli incontri e la predisposizione di materiale informativo.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini	**M.12.47.P.08.69 Consolidare e rinnovare i momenti istituzionali di incontro con i cittadini**	Rivedere il format dei momenti di incontro fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni al fine di rafforzare le relazioni e l'informazione sulle opportunità riferite al target interessato.	**2023/ 2024**	**N. Iniziative rinnovate > = 2**	Da realizzare.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
IL SOSTEGNO ALL'ABITARE	**M.12.48 Sostegno alle famiglie per la casa**		L'impegno dell'Amministrazione sarà quello di sostenere economicamente le famiglie nella ricerca e nel mantenimento dell'abitazione, in quanto bene primario.	Famiglie in locazione ed economicamente fragili	**N. cittadini beneficiari + 30% rispetto all'anno 2018**	N. cittadini beneficiari +30%. A fine 2022 è stato pubblicato un avviso comunale per richiedere contributi a sostegno delle spese di abitazione, tuttora aperto fino ad esaurimento delle risorse (finora concessi 46 contributi), in affiancamento a due bandi distrettuali: un bando per il contributo affitto (domande pervenute da cittadini di Castenaso 143) e un bando per il sostegno alle utenze (su 104 domande presentate da residenti di Castenaso, 52 hanno ottenuto un contributo).

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
ROGRAMMA 12.06	**INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.48 Sostegno alle famiglie per la casa	**M.12.48.P.08.67 Riproposizione contributo per l'affitto**	Sostenere e promuovere presso i propri cittadini il fondo regionale per l'affitto.	**2023/ 2025**	**Contributi erogati + 30% rispetto ad anno 2018**	Il risultato è in linea con l'obiettivo. A fine 2022 è stato pubblicato un avviso comunale per richiedere contributi a sostegno delle spese di abitazione, tuttora aperto fino ad esaurimento delle risorse (finora concessi 46 contributi), in affiancamento a due bandi distrettuali: un bando per il contributo affitto (domande pervenute da cittadini di Castenaso 143) e un bando per il sostegno alle utenze (su 104 domande presentate da residenti di Castenaso, 52 hanno ottenuto un contributo).

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	**M.12.49 Rendere protagoniste le associazioni del cambiamento sociale**		Dare nuovo impulso alle Organizzazioni di ~~alla Consulta del~~ Volontariato e ad altre ~~alla Casa delle~~ associazioni, coinvolgendole in progetti di inserimento di nuovi cittadini e di sostegno alle persone in situazione di fragilità socio-economica.	Associazioni di Castenaso Cittadini	~~Associazioni~~ ~~aderenti~~ ~~+10%~~ Almeno 2 iniziative all'anno	Realizzate almeno 2 iniziative all'anno: - Avviso di manifestazione di interesse e conseguente convenzione con OdV per la realizzazione del trasporto e accompagnamento sociale; - Avviso per la coprogettazione di attività volte all'inserimento sociale di ragazzi e adulti disabili presso Casa Tosarelli ai sensi del Codice del Terzo Settore; - Collaborazione con numerose associazioni locali per la realizzazione di progetti di accoglienza per i rifugiati ucraini sul territorio.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.49 Rendere protagoniste le associazioni del cambiamento sociale	**M.12.49.P.08.70 Aggiornamento Regolamento ~~Consulta volontariato~~ per la concessione di patrocini, e per la concessione di contributi e vantaggi economici**	Rivedere le modalità di concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici ~~le modalità di funzionamento della Consulta del Volontariato~~ al fine di dare nuovo impulso in termini di sussidiarietà e di amministrazione condivisa.	**-(slittamento causa Covid)- 2023/ 2024**	Aggiornamento regolamento SI/NO	In corso.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
RESPONSABILE: MARTINA MASI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
PROMOZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA	**M.13.53 Iniziative e corsi di prevenzione sanitaria**		Si vuole realizzare annualmente almeno un'iniziativa finalizzata alla prevenzione.	Cittadini	**Numero iniziative annue almeno 1**	E' stata promossa la corsa- camminata non competitiva RUN 5:30 sia nel 2022 sia nel 2023. Da settembre 2021 è ripresa nell'ambito del Progetto "Datti una mossa" dell'AUSL di Bologna, l'attività dei gruppi di Cammino del territorio. Nel 2022 realizzazione di un incontro online volto alla prevenzione sanitaria durante l'epidemia da Covid-19. Patrocinio e promozione del Festival Sane abitudini nel mese di luglio 2023.

MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE				
PROGRAMMA 13.07	**ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFER.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.13.53 Iniziative e corsi di prevenzione sanitaria	**M.13.53.P.07.73 Realizzazione iniziative annuali di prevenzione**	Si vuole realizzare annualmente almeno un'iniziativa finalizzata alla prevenzione sanitaria.	**2023/ 2025**	**Realizzazione di 1 iniziativa all'anno**	E' stata promossa la corsa- camminata non competitiva RUN 5:30 sia nel 2022 sia nel 2023. Da settembre 2021 è ripresa nell'ambito del Progetto "Datti una mossa" dell'AUSL di Bologna, l'attività dei gruppi di Cammino del territorio. Nel 2022 realizzazione di un incontro online volto alla prevenzione sanitaria durante l'epidemia da Covid-19. Patrocinio e promozione del Festival Sane abitudini nel mese di luglio 2023.

AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.03 Tempestività pagamenti**		Mantenimento standard tempi medi pagamenti 2018	Fornitori	**Tempi medi di pagamento non superiori alla situazione 2018 rilevabile sul sito istituzionale dell'Ente**	Per l'anno 2022, l'indicatore annuale dei tempi medi dei pagamenti ammonta a -9 giorni, a fronte del valore di +1,95 corrispondente al parametro 2018 assunto a riferimento.
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.04 Monitoraggio riscossioni**		Garantire il mantenimento degli equilibri di cassa	Ente	**Saldo di cassa positivo**	All'1/1/2023 l'entità del fondo cassa è di € 6.539.978,32 con conseguente mantenimento degli equilibri di cassa.
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.05 Finanziamento investimenti**		Limitare il ricorso all'indebitamento favorendo forme di finanziamento alternative	Ente	**Valutazione forme alternative di finanziamento per ogni esigenza di investimento (SI/NO)**	In ossequio all'indirizzo di contenere la crescita del debito è stata valutata la percorribilità di forme di finanziamento alternative e nel corso del mandato è stato attivato un solo mutuo dell'importo di € 500.000,00 per la realizzazione di ossari, a fronte dell'estinzione di una pluralità di prestiti e dell'orientamento a forme alternative di finanziamento quali, in particolare, il ricorso a contributi da Enti sovraordinati. Ciò in un'ottica di progressivo contenimento dei fattori di rigidità della spesa

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE TRIBUTARIE - Riduzione peso dei tributi comunali sulla comunità	**M.01.06 Indice di pressione fiscale locale**	/	Attraverso la lotta all'evasione/elusione, la puntuale gestione delle entrate e il conseguente recupero di risorse, si intende garantire, nel quinquennio, una modulazione dei tributi che consenta di definire un livello di pressione fiscale locale equo per cittadini e imprese e di perseguire, ove possibile, una graduale riduzione. Quale parametro di misurazione si assume l'indice di pressione fiscale locale che ha come "paniere" di riferimento le entrate fiscali (compreso COSAP e escluso addizionale Irpef) ordinarie.	Cittadini e Imprese	**Indice di pressione fiscale locale annuale = o < 600**	L'indice calcolato con riferimento al consuntivo 2022 è pari a 406,32 e quindi, in linea con l'impatto previsto.

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.04	**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.05 Contrasto all'elusione/evasione fiscale**	Nel triennio 2023/2025, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende proseguire il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI e IMU/TASI, individuando alcune linee di azione prioritarie quali, a titolo esemplificativo: a) in materia di tassa rifiuti, controllo delle occupazioni non dichiarate, potenzialmente rilevabili dalla verifica incrociata di informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate (*Punto Fisco e Servizi catastali*) e della CCIAA, nel SIT *(sistema informativo territoriale)*, nelle risultanze del censimento/controllo dei passi carrabili e nelle altre banche dati interne tributarie, anagrafiche e commerciali; b) in materia di IMU/TASI, bonifica massiva e puntuale della banca dati per addivenire a una revisione complessiva e tempestiva della situazione patrimoniale del Comune e in particolare del cespite "Fabbricati",	**2023/ 2025**	**Gettito complessivo annuale da recupero evasione > €250.000,00**	Nel corso del 1° semestre 2023, sono state svolte verifiche, sotto il profilo tecnico, sulle superfici e sulle proprietà di n. 310 immobili, in via propedeutica all'eventuale emissione, nella restante parte dell'anno, di avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione . Ai fini IMU, in via propedeutica all'emissione, nel secondo semestre 2023, degli avvisi di accertamento, si è provveduto all'importazione nel programma gestionale dei MUI gennaio-aprile 2023 *(modello unico informatico che i notai utilizzano per effettuare, con procedure telematiche, la registrazione, la trascrizione, l'iscrizione e l'annotazione nei registri immobiliari, nonché la voltura catastale di atti relativi a diritti sugli immobili)* e alla verifica di n. 565 quadri *(immobili)* corrispondenti a n. 135 contribuenti.

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		prosecuzione controllo delle aree edificabili di espansione/completamento, controllo dei fabbricati censiti nella categoria catastale fittizia F e degli impianti fotovoltaici. Il risultato che si mira a attuare nel triennio è la realizzazione di un gettito complessivo annuale da recupero evasione non inferiore a € 250.000,00.			

M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.06 Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP**	Nell'ambito delle finalità volte a ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità e in particolare, a premiare comportamenti virtuosi e/o penalizzare comportamenti non adeguati, si colloca l'applicazione, nel prossimo periodo, della Legge regionale n. 16/2015, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti, centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una tariffazione tributaria puntuale con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole. Nel corso del triennio 2023-2025, si dovrà provvedere, tramite attività svolta dagli Uffici comunali Tributi e Ambiente in sinergia con il Gestore del *"servizio rifiuti",* allo studio e all'adozione di una tariffa tributaria puntuale binomia e di sistemi di premialità sottoforma di minor prelievo, finalizzati al raggiungimento di alti livelli di responsabilizzazione degli utenti e di alti livelli di raccolta differenziata. Si prevede, in particolare: - nel 2022/2023*(salvo proroga)*, studio delle nuove tariffe binomie e degli istituti premiali, predisposizione del Regolamento TARIP e applicazione di una tariffazione tributaria puntuale quale **sistema di misurazione puntuale del rifiuto residuo indifferenziato prodotto dalle singole utenze** e di calcolo della relativa tariffa. E' ipotizzabile che una percentuale della quota variabile della tariffa, verrà calcolata sulla base della misurazione puntuale dei **rifiuti indifferenziati** prodotti da ciascuna utenza *(domestica e non domestica)* e a ogni utenza sarà attribuito **un numero minimo di vuotature del contenitore dell'indifferenziata** e ogni vuotatura **aggiuntiva** verrà addebitata solo alle utenze che **eccederanno** gli **svuotamenti minimi**. In tal modo e in considerazione del principio *"Chi inquina paga"*, l'addebito maggiore diventerebbe direttamente corrispondente al comportamento dell'utente.	**2023/ 2025**	**Applicazione TARIP entro il 2022** *(salvo proroghe)* **(SI/NO)**	Nel corso del 1° semestre 2023, è stata effettuata una prima analisi/valutazione della possibile incidenza sul bilancio finanziario dell'Ente del passaggio a tariffa puntuale; nel secondo semestre, salvo proroghe, si implementerà lo studio e l'applicabilità di una tariffa binomia.

M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.07 Realizzazione Servizio Unico Entrate**	Nell'ambito delle finalità volte a razionalizzare e ottimizzare i processi di riscossione delle entrate, si colloca l'intento dell'Amministrazione di valorizzare e concretizzare, sotto il profilo organizzativo, un modello basato sull'*"accentramento"* della gestione delle entrate. Nell'attuale contesto, unificare i processi di gestione delle entrate, specialmente la loro riscossione, rappresenta un'opportunità di razionalizzazione in grado di raggiungere obiettivi spesso in contrasto fra loro quali il miglioramento dei servizi al cittadino *(in termini di omogeneità di comportamento nei confronti dell'utenza)* e un contenimento dei costi organizzativi dell'Ente *(in virtù di fattori quali la specializzazione delle conoscenze propedeutica all'eliminazione di duplicazioni, la standardizzazione di processo)*. Quindi il modello cui tendere appare quello dell'introduzione nell'organizzazione interna dell'Ente di un settore unico delle entrate *(assegnatario di una risorsa aggiuntiva rispetto all'attuale dotazione dell'Ufficio Tributi)* che abbia il compito di gestire sia la riscossione ordinaria sia la riscossione coattiva per TUTTE le entrate del Comune a carattere continuativo; ciò al fine di massimizzare l'efficienza della gestione dell'entrata in termini di *"riscosso"* sia in conto competenza sia in conto residui.	**2023/ 2025**	**Realizzazione Servizio Unico Entrate (SI/NO)** *(Subordinatamente al consolidamento dell'Ufficio)* **Percentuale annuale di riscossioni in c/competenza > 80%** **Percentuale annuale di riscossioni in c/residui > 40%**	In considerazione dell'importante azione di consolidamento ancora in corso della dotazione di personale dell'Area Bilancio Controllo di Gestione e Tributi, si ritiene di poter allocare la costituzione del nuovo servizio centralizzato non prima del prossimo esercizio.

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE TRIBUTARIE - Trasparenza fiscale e riduzione costi	**M.01.07 - Sviluppo servizi on-line**	/	Nel corso del presente mandato, si intende ampliare l'offerta dei servizi on-line e delle modalità di relazione con l'utenza rendendo contattabile informaticamente almeno il 60% dei contribuenti. Ciò al fine di agevolare i contribuenti nell'assolvimento degli obblighi tributari e ridurre i costi legati al cartaceo (costi di stampa, di spedizione, di prolungamento dei tempi ….).	Cittadini e Imprese	**Contribuenti contattabili on-line/totale contribuenti > 60%**	Con riferimento alla TARI *(Tassa rifiuti solidi urbani)*, nel corso del 1° semestre 2023, sono stati emessi n. 7659 avvisi bonari di pagamento, di cui n. 5877 inviati tramite posta ordinaria e n. 1782 tramite mail/pec. Se si assume a riferimento il totale dei contribuenti, la percentuale di contatti on line è pari a 23,27%; se si assume a riferimento il totale dei contribuenti articolato in funzione della tipologia di utenza e precisamente per UD *(Utenze domestiche)* e UND *(Utenze non*

TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
						domestiche), si evidenzia che la percentuale di contatti on line riferita alle UND è pari al 99% .

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
M.01.07 Sviluppo servizi on-line	**M.01.07.P.04.08 Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA**	Nel triennio 2023/2025, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende procedere, anche tramite attività di informazione capillare e ove possibile, di incentivazione: - al consolidamento/ampliamento del sistema che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail; - al miglioramento/consolidamento del Portale che permette ai cittadini di accedere, previa autenticazione, alla propria posizione tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi in termini di comunicazione di denunce/autocertificazioni. Inoltre, si intende introdurre e offrire ai contribuenti l'opportunità *(ove normativamente consentito)* di effettuare i pagamenti del dovuto tributario/extratributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Inizialmente, tale opportunità è stata attivata limitatamente all'Imposta di soggiorno e successivamente verrà estesa agli altri tributi/introiti comunali secondo gli ambiti legislativamente previsti.	**2023/ 2025**	**Mantenimento sistema di invio on-line documenti tributari (SI/NO)** **Mantenimento Portale tributario (SI/NO)** **Attivazione Servizio PagoPA (SI/NO)**	E' stato consolidato il sistema di invio on line dei documenti tributari. E' stato implementato il nuovo portale tributario *(versione completamente rivista e più semplice per il Contribuente)* che sarà accessibile dal sito del Comune nel corso del secondo semestre 2023. E' stato attivato il servizio PagoPa, oltre che per il recupero evasione TARI e IMU, anche per la riscossione della TARI ordinaria *(ruolo TARI 2023).* Ciò in conformità al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 21/10/2020 e all'art 35 del vigente Regolamento TARI come modificato con Deliberazione Consiliare n. 24/2023, evidenziando quale motivazione fondante, nell'interesse dell'intera collettività, l'integrale azzeramento degli errori. Infatti, a mero titolo esemplificativo, con il ricorso al modello F24, frequenti erano gli errori di digitazione ad opera del Contribuente e/o Intermediario *(Uffici postali, Istituti bancari ecc)* in materia di codice Ente, codici fiscali dei Contribuenti, con il conseguente onere a carico dell'Utente di

TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
					attivarsi per la regolarizzazione della propria posizione tributaria, stante il mancato riversamento all'Ente del dovuto.

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO - Supporto alla riprogettazione dei Servizi	**M.01.08 Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale**	/	Nel corso del precedente mandato, è stata sviluppata l'analisi, in termini di efficienza, efficacia, economicità e con periodicità annuale, di una pluralità di Servizi soprattutto di quelli con impatto diretto sull'utenza esterna. Nei prossimi anni, si intende consolidare tale strumento quale fattore essenziale nell'evidenziazione dei bisogni e delle priorità di intervento e nelle politiche di riprogettazione dei servizi. Inoltre, compatibilmente con le risorse disponibili e ove possibile, si intende ampliare l'ambito dei servizi analizzati estendendolo anche ai servizi intermedi e/o di staff e introducendo elementi di benchmark esterno. In riferimento ai servizi gestiti in Unione Terre di Pianura *(Servizi Informatici, Personale, Protezione civile, SUAP; dal 2022 solo SUAP, Gare e Contratti e Servizi Informatici parte)* si intende, inoltre, garantire, nei limiti di quanto oggettivamente rilevabile; l'alimentazione dei dati sia contabili sia extracontabili necessari alle analisi di efficienza, efficacia, economicità proprie del controllo di gestione.	Responsabili di Area/U.O. e Organi Politici	**Servizi analizzati/Totale Servizi di line = 100%**	I risultati ottenuti sono in linea con l'obiettivo; infatti, nel corso del 2022, è stata completata l'analisi, in termini di economicità, efficacia ed efficienza, della sostanziale totalità dei servizi comunali con impatto prioritario sull'utenza esterna.

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023

M.01.08 Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale	**M.01.08.P.03.04 Analisi dei Servizi**	Nel periodo 2023/2025, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende garantire, per ogni annualità: • la mappatura e il costante aggiornamento delle attività svolte dai servizi e la misurazione a preventivo e consuntivo degli output *(prodotti)* erogati *(indicatori di risultato e di attività (che dovranno confluire nel PEG)*. • la rilevazione dei costi e ricavi relativi ai vari servizi attraverso la tenuta della contabilità economica analitica. • l'individuazione e la rilevazione sistematica di una serie di indicatori di efficienza, efficacia e economicità relativi ai servizi erogati *(costi medi, produttività media, % di copertura dei costi con entrate proprie, % domande soddisfatte, ecc…)*. Sia i dati economici sia gli indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità confluiranno complessivamente nel rapporto annuale sulla gestione denominato "Referto del controllo di gestione" e in parte, sulla base di una selezione mirata, in sintesi da utilizzare in particolari occasioni anche a fini di comunicazione esterna o in analisi specifiche da realizzare a supporto di scelte gestionali che richiedono una valutazione di convenienza economica. La popolazione di Castenaso ha superato nel 2017 i 15 mila abitanti e questo ha comportato per il Comune un ulteriore impegno che coinvolge il Controllo di gestione e gli altri servizi comunali, finalizzato ad avvicinare sempre più l'Ente alle esigenze dei cittadini: **il controllo della qualità dei servizi**. I servizi dovranno essere valutati attraverso l'analisi del processo e degli elementi che ne consentono la realizzazione, le modalità organizzative e le scelte allocative delle risorse usate e dovrà essere preso in considerazione il grado di soddisfazione dell'utenza. Il controllo di qualità dei servizi, facente parte del sistema dei controlli interni degli enti locali, sarà oggetto, unitamente agli altri controlli, di una relazione da presentare annualmente alla Corte dei conti.	**2023/ 2025**	**Per ogni annualità n. servizi analizzati ex novo = o > 2** **Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il 30 settembre di ciascun anno** **Relazione sul controllo di qualità dei servizi attuato secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PEG (SI/NO)**	Nella seconda parte dell'anno 2023 si intende consolidare e aggiornare l' analisi già applicata a n. 31 servizi comunali. L'elaborazione e l'invio del Referto alla Corte dei Conti verranno eseguiti nella seconda parte dell'anno La relazione verrà sviluppata nella seconda parte dell'anno

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO - Sistema di pianificazione strategica e di programmazione operativa e esecutiva	**M.01.09 Controllo strategico**	/	Nel corso del presente mandato si intende mantenere alta l'attenzione sul controllo strategico quale strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione delle azioni strategiche contenute nel programma di mandato, tramite l'analisi: •dei risultati conseguiti rispetto agli interventi strategici dell'Amministrazione, da attuare nel quinquennio •degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti •dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni •in generale degli aspetti socioeconomici riferiti all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese. Ciò in quanto si ritiene che l'attendibilità, la congruità e la coerenza del processo di pianificazione/programmazione siano prova dell'affidabilità e della credibilità di questo Ente. Si intende concretizzare e formalizzare tale processo di analisi in un "bilancio di mandato", a fine e a metà legislatura, volto, per l'appunto, a rappresentare il raggiungimento o meno degli obiettivi fissati nel programma elettorale.	Cittadini e Organi politici	**Redazione "bilancio di mandato" a metà legislatura (SI/NO)** **Redazione "bilancio di mandato" a fine legislatura (SI/NO)**	L'obiettivo si intende raggiunto; infatti, con deliberazione consiliare n. 54/2022è stato approvato lo stato di attuazione dei programmi/bilancio di metà mandato giugno 2019-giugno 2022. L'obiettivo si svilupperà nel corso del 1° trimestre 2024 con la sottoposizione alla Giunta dello schema di Bilancio di fine mandato per la relativa approvazione e conseguente presentazione al Consiglio.

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.03	**GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.01.09 Controllo strategico	**M.01.09.P.03.02 Consolidamento processo di programmazione**	In applicazione dell'ordinamento contabile di cui al DLgs. n. 118/2011 ssmm, gli Enti locali sono tenuti a ispirare la propria gestione al principio della programmazione. Le novità normative implicano l'adozione di misure operative ed organizzative per gestire il cambiamento. Nel corso del 2019, il Comune di	**2023/ 2025**	**Predisposizione DUP/PEG/ correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti**	Nelle more della completa definizione del PIAO 2023/2025 Sez.Performance *(da adottarsi entro la scadenza del 30/08/2023)* che ha assorbito il Piano esecutivo di gestione Sez. Obiettivi e Indicatori, con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 16/01/23 si è proceduto all'assegnazione delle risorse finanziarie ai

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		Castenaso è stato chiamato a delineare alcuni dei principali strumenti per la programmazione e l'attività gestionale dell'Ente: il DUP *(documento unico di programmazione che nelle intenzioni del legislatore costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente)* e il PEG – Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance. Nel triennio 2023/2025 e con periodicità annuale, si procederà all'aggiornamento del DUP e del PEG secondo il metodo della "scorrevolezza" e correlativamente, all'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione di quanto posto in essere e di conseguente possibile modifica delle strategie; nell'ambito del nuovo ciclo virtuoso, integrato e continuo, di programmazione e controllo.		**annualmente dalla Giunta Comunale**	Responsabili di Area in coerenza con gli obiettivi del PEG 22-24 esercizi 2023/2024, da intendersi quale riferimento in attesa della pianificazione definitiva 2023-2025. In merito al DUP SeS 2024 e SeO 2024/2026 l'obiettivo è in corso di svolgimento, con avvenuta predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e dello schema di DUP, agli Uffici per la relativa compilazione e conseguente attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto. E' prevista la presentazione al Consiglio dello schema di DUP entro il 13.07.2023. Con riferimento agli strumenti di verifica infrannuale, l'obiettivo è in corso di svolgimento, con avvenuta predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e dello schema di DUP SeS 2023/2024 e SeO 2023/2025, agli Uffici per la relativa compilazione in termini di stato di attuazione dei programmi e conseguente attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto. E' prevista la sottoposizione al Consiglio dello stato di attuazione dei programmi, entro il 13.07.2023. In ordine agli strumenti di rendicontazione annuale, con deliberazione n. 76 del 14/06/23 la Giunta Comunale ha approvato la Relazione sulla Performance per l'anno 2022 e il consuntivo 2022 del Piano di razionalizzazione delle spese.

AREA TECNICA PATRIMONIO

MISSIONE 01– SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI E ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	**M.01.10 Servizio di accesso on line all'archivio edilizia**		Nel corso del presente mandato si intende ampliare l'offerta dei servizi on line e delle modalità di relazione con l'utenza del Servizio Edilizia. Ciò al fine sia di agevolare gli utenti nella consultazione degli atti e nell'assolvimento degli eventuali obblighi connessi alle pratiche edilizie, sia di ridurre i tempi di accessi e i costi legati al cartaceo *(di stampa, di riproduzione).*	Cittadini e tecnici esterni, utenza interna	**Entro la fine del mandato completamento del servizio di accesso agli atti on line (SI/NO)**	E' garantito l'accesso agli atti esclusivamente online attraverso il portale dedicato nel rispetto dei termini di legge ed è consentito il ricevimento dell'utenza da remoto se richiesto.

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**				
PROGRAMMA 01.06	**UFFICIO TECNICO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO01	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.01.10 Servizio di accesso on line all'archivio edilizia	**M.01.10.P.06.09 Digitalizzazione archivio edilizia**	L'attività, iniziata nel 2016 secondo il principio di digitalizzare le richieste di accesso agli atti e fornendo da subito questo servizio che ha avuto accoglienza positiva presso i tecnici esterni ha permesso di comprendere meglio e di meglio definire le tempistiche e le modalità	**2023/2024**	**Entro il 2021: realizzazione della digitalizzazione del ~~72%~~ 69,5%**	Al 10.06.2023, la realizzazione della digitalizzazione dell'archivio è pari all'87,37%.

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.06	**UFFICIO TECNICO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO01	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		attuative, in quanto non vi erano precedenti realistici anche presso altri comuni e non si era in grado di quantificare la capienza dell'archivio stesso e i tempi di scansione. Sulla base della prima fase nel corso del precedente mandato, si intende procedere con l'attività di digitalizzazione a supporto delle richieste di accesso agli atti, addivenendo alla completa digitalizzazione dell'archivio entro la fine del mandato e permettendo così l'accesso agli atti on line a regime		**dell'archivio** **Entro il 2022: realizzazione della digitalizzazione del ~~84,50%~~ 82% dell'archivio** **Entro il 2023: realizzazione della digitalizzazione del 94,50% dell'archivio** **Completamento entro la fine del mandato**	

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI (LLPP) E ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA (SCUOLA)

MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
OPERE PUBBLICHE - VIABILITÀ	**M.04.19 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Scuola Media**		L'obiettivo strategico si prefigge la realizzazione per stralci funzionali degli edifici del nuovo Polo scolastico, in particolare, nell'ordine: della nuova scuola secondaria di primo grado in sostituzione dell'istituto attuale, dell'asilo nido "Piccolo Blu" in sostituzione dell'attuale, oltre che delle opere di urbanizzazione legate ai singoli edifici. ~~**L'intervento di realizzazione della nuova scuola secondaria di primo grado Gozzadini, finanziato inizialmente con il fondo comma 140 legge n. 232 del 2016, è confluito in un Finanziamento PNRR. L'intervento di realizzazione del nuovo Piccolo Blu, su terreno confinante con il sedime esistente, è stato candidato ad un finanziamento PNRR ed è stato ammesso a contributo**~~	studenti, personale scolastico, famiglie	**Aumento della ricettività dell'edificio "Scuola Media" in termini di numero di aule e di numero di sezioni** *(si prevede almeno una sezione in più)* **in correlazione all'incremento demografico in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica**	L'aumento della ricettività sarà misurabile ad avvenuta realizzazione dell'intervento di cui si tratta. Con riferimento al **nuovo asilo Piccolo Blu** è stato ottenuto un finanziamento PNRR e si è deciso di realizzare l'intervento nell'area confinante l'attuale sede dell'Asilo nido.

MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**				
PROGRAMMA 04.07	**DIRITTO ALLO STUDIO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.04.19 Realizzazione	**M.04.19.P.07.22**	L'obiettivo consiste nelle operazioni di		**Completamento**	Con riferimento alla **nuova scuola**

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA 04.07	**DIRITTO ALLO STUDIO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
nuovo Polo scolastico – Scuola Media	**Realizzazione edificio nuova scuola secondaria di primo grado**	controllo e supervisione, da parte del RUP e del personale dell'U.O. LL PP, della realizzazione dell'edificio della nuova scuola media, in sostituzione del vecchio edificio ospitante l'Istituto G. Gozzadini. I lavori, aggiudicati in via provvisoria il 5 agosto 2019, hanno una durata prevista di circa 3 anni. In parallelo, man mano che la costruzione dell'edificio avanza, la U.O. Segreteria Amministrativa procederà ad alimentare l'apposito applicativo sul sito del MIUR per ottenere l'erogazione del finanziamento, che avverrà in misura proporzionale per ciascun stato di avanzamento lavori.	**2023/ 2025**	**dell'edificio entro il ~~2022~~ 2024**	**media,** la realizzazione dell'intervento procede secondo il cronoprogramma dell'affidamento effettuato a seguito della risoluzione contrattuale nei confronti dell'originario aggiudicatario. I lavori procedono e settimanalmente vengono supervisionati dal RUP e contestualmente rendicontati nelle banche dati dedicate.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: MARTINA MASI E SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA - ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
AMPLIARE OFFERTA ATTIVITÀ SPORTIVE	**M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali**		Nell'ottica di migliorare la fruibilità degli impianti sportivi è prevista una ricognizione, da parte dell'U.O. Lavori Pubblici, dello stato delle infrastrutture sportive, individuando gli interventi prioritari e stabilendo una programmazione degli stessi anche in relazione alle modalità attuative *(partecipazione a bandi, realizzazione a carico delle società sportive o del Comune).* Pertanto, oltre a supportare le società sportive locali nella gestione degli impianti comunali, si intende addivenire alla ristrutturazione delle infrastrutture sportive anche in collaborazione con privati e/o tramite finanziamenti pubblici. **Un intervento di riqualificazione della pista di atletica, spazi outdoor e pista ciclopedonale, di collegamento con la frazione di Marano, è stato candidato al Bando di finanziamento nazionale "Rigenerazione urbana" ed è stato ammesso a contributo, confluendo in un finanziamento PNRR. Riguardo il Centro Tennis, è stato candidato a finanziamento PNRR l'intervento di ampliamento ed efficientamento energetico degli attuali spogliatoi** **A seguito degli eventi alluvionali verificatisi nel corso del mese di Maggio 2023 l'impianto sportivo per la pratica del calcio è stato gravemente danneggiato a tal punto da comprometterne la fruibilità; costituisce intento prioritario dell'Amministrazione comunale procedere alla riqualificazione del campo da gioco al fine di ripristinare la funzionalità dell'impianto.**	Società sportive concessionarie Cittadini	**n. interventi realizzati ≥ 1**	Con riferimento al rifacimento della pista di atletica è in fase conclusiva la progettazione definitiva/esecutiva, cui seguirà la trasmissione del progetto alla CUC per l'indizione della gara. Relativamente all'impianto *"TENNIS"* il contributo PNRR *"Sport e periferie"* non è stato ottenuto e conseguentemente l'intervento si intende al momento sospeso.

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
PROGRAMMA 06.01	SPORT E TEMPO LIBERO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali	**M.06.25.P.01.33 Affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali**	Al fine di sostenere e garantire maggiormente le locali società sportive negli affidamenti degli impianti sportivi, si intende rinnovare e revisionare i contratti di affidamento in gestione degli impianti sportivi ~~elaborare un regolamento che definisca i criteri per la partecipazione e le principali modalità della gestione.~~	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid)** **2024**	**~~Approvazione regolamento~~ Procedura per nuovo affidamento SI/NO**	Con delibera di GC n. 133 del 29/09/2022 e successiva Determina n. 503 del 28/10/2022 sono state prorogate di 1 anno le convenzioni di gestione degli impianti sportivi in scadenza al 31/12/2022 (campo sportivo di Villanova, Palazzetto dello Sport, Impianto di tiro con l'arco, Campo da baseball, Impianto di atletica leggera). Per quanto riguarda l'attività del Judo, con Delibera di GC n. 194 del 30/12/2022 e successiva Determina n. 15 del 25/01/2023 è stata affidata per l'anno 2023 la gestione di parte dei locali in via dello Sport 2/4, revocata con delibera di GC n. 50 del 20/04/2023 a seguito dei lavori di ristrutturazione/ampliamento del fabbricato, e conseguente trasferimento temporaneo dell'attività nei locali del Centro socio riabilitativo Chicco Balboni di Casa Santa Chiara. Il decreto Milleproroghe, convertito in via definitiva, ha fissato la proroga di diritto delle concessioni in virtù delle quali associazioni e società sportive, non lucrative, gestiscono impianti sportivi pubblici. La durata delle concessioni in scadenza al 31 dicembre 2022 è stata estesa, automaticamente, sino al 31 dicembre 2024.
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali	**M.06.25.P.01.92 Riqualificazione impianto sportivo per il gioco del calcio "G. Negrini**	A seguito degli eventi alluvionali verificatisi nel corso del mese di Maggio 2023 l'impianto sportivo per la pratica del calcio è stato gravemente danneggiato a tal punto da comprometterne la fruibilità, è intento prioritario dell'amministrazione comunale procedere con massima priorità alla riqualificazione del campo da gioco al fine di ripristinare la funzionalità dell'impianto. L'obiettivo dell'amministrazione è ripristinare la funzionalità dell'impianto in vista della ripresa delle attività sportive (stagione 2023-2024)	**2023**	**Realizzazione dei lavori (SI/NO)**	Si prevede la conclusione dei lavori entro l'anno 2023

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
SVILUPPO DEL TERRITORIO	**M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal PSC vigente**	Città metropolitana e altri enti	L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle residue espansioni previste dal PSC vigente e in particolare, alle proposte presentate dai soggetti aventi i requisiti prescritti nell'avviso pubblico di manifestazione di interessi, pubblicato ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 24/2017 e approvate dal Consiglio Comunale in data 27/06/2019 con deliberazione n. 35. I due interventi privati proposti sono: **a) la realizzazione,** nell'ambito APF_N1, area di espansione del Polo Commerciale Centronova, **di una multisala cinematografica con 12 sale oltre a pubblici esercizi** destinata a migliorare l'offerta culturale sul territorio comunale e ad aumentare quella di servizi del Polo Commerciale e **b) un'espansione residenziale, con edilizia libera ed ERS**, a saturazione delle residue possibilità edificatorie del PSC, pari a circa 83 alloggi equivalenti *(70 mq di SU)*, da realizzarsi nell'ambito ANS_C2.1, area di espansione prevista dal PSC in via de Coubertin. Nell'ambito del secondo intervento sarà prevista la realizzazione di un'opera pubblica o di interesse pubblico da definire in accordo con l'Amministrazione. Causa l'emergenza Covid il progetto della multisala cinematografica appare non più realizzabile da parte dell'investitore privato.	cittadinanza e ~~esercizi commerciali del centro commerciale~~	~~**Intervento a): 1) incremento dell'occupazione per un numero di unità non inferiore a 250 2) potenziamento trasposto collettivo per i necessari collegamenti (SI/NO)**~~ **Intervento b): 1) realizzazione di un'opera di interesse pubblico (SI/NO)** **2) offerta di nuovi alloggi ERS in misura non inferiore al 25% del numero degli alloggi di edilizia libera *(circa n. 83)*** **Intervento b):** 1) Sono in corso di realizzazione da parte del soggetto attuatore i lavori relativi alla rotatoria all'intersezione tra Via De Coubertin e Via dello Sport e alla ristrutturazione/ampliamento del centro ricreativo /sportivo in via dello Sport 2) il nuovo comparto prevede la realizzazione di alloggi ERS (edilizia convenzionata) per una superficie di mq 1.452,50 (25% della SU totale)

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA 08.01	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal psc vigente	**M.08.30.P.01.43 Adempimenti urbanistici per l'attuazione del nuovo comparto di attuazione residenziale ANS C2.1 De Coubertin**	L'obiettivo consiste nel porre in atto tutte le procedure urbanistiche atte a rendere possibile la realizzazione del nuovo comparto di espansione residenziale ANS_C2.1 De Coubertin. Nel caso particolare si procede con una variante al POC 3 vigente con valore ed effetto di PUA. L'Amministrazione comunale definirà le tipologie di edilizia residenziale sociale (ERS) da realizzare, nell'ottica di dare sostegno alle fasce più deboli della popolazione. La relativa convenzione urbanistica definisce gli obblighi funzionali al soddisfacimento dell'interesse pubblico assunti dal privato, il cronoprogramma degli interventi e le garanzie finanziarie che il privato si impegna a prestare, per assicurare la realizzazione e la cessione al Comune delle opere di interesse pubblico previste. La stipula della convenzione urbanistica deve avvenire entro 5 anni dall'entrata in vigore della LR, prorogati a 6, quindi entro il 31/12/2023 e deve prevedere termini perentori per la presentazione dei titoli abilitativi richiesti.	**2023**	**Stipula della Convenzione entro il 31/12/2023 (SI/NO)** SI	In data 04/08/2022 sono state sottoscritte la convenzione urbanistica e la convenzione per l'attuazione dell'ERS (edilizia convenzionata) e il comparto è in corso di attuazione e le opere pubbliche ad esso correlate sono in corso di realizzazione.

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
SVILUPPO DEL TERRITORIO	**M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico**	Regione, Città Metropolitana, Altri Enti, Comuni terre di pianura	La nuova legge regionale urbanistica (LR n. 24/2017) prevede attualmente che entro il 31/12/2021 venga approvato il primo atto ufficiale che dia il via al procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico comunale *(PUG, Piano Urbanistico Generale)*, da redigersi in conformità ai principi urbanistici previsti dalla stessa legge. Con il recesso dall'Unione Terre di Pianura questa Amministrazione ha rinunciato all'accordo territoriale che prevedeva la formazione del PUG insieme agli altri Comuni dell'Unione; si intende ora addivenire a un accordo territoriale con una convenzione per la redazione del nuovo strumento urbanistico unitamente al Comune di Budrio, che ha effettuato analoga scelta di recesso adall'Unione Terre di Pianura. Il nuovo strumento dovrà conformarsi obbligatoriamente ai principi generali della legge regionale, cioè tendere a diminuire drasticamente il consumo del suolo e favorire il recupero edilizio ed urbanistico, nel rispetto dell'obiettivo regionale del consumo di suolo a saldo zero, da raggiungere entro il 2050. Si dovrà promuovere con continuità la rigenerazione di aree edificate, aumentandone l'attrattività, attraverso la riqualificazione dell'ambiente costruito secondo criteri di sostenibilità e accrescendone la vivibilità tramite la qualificazione e l'ampliamento dei servizi e delle funzioni strategiche insediate.	**Cittadinanza**	**Limitazione del consumo di suolo attraverso il riuso e la rigenerazione del territorio urbanizzato. La pianificazione territoriale ed urbanistica potrà prevedere un consumo di suolo complessivo entro il limite massimo del 3% della superficie del territorio urbanizzato, esistente alla data di entrata in vigore della LR n. 24/2017** *(01.01.2018)* **e calcolato ai sensi dell'art. 32 della stessa**	In data 24/11/2022 è stato sottoscritto il contratto di appalto per l'affidamento del servizio di redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) e del Regolamento Edilizio dei Comuni di Budrio e Castenaso ed è iniziato il percorso di formazione dei nuovi strumenti urbanistici.

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA 08.01	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**

M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico	**M.08.31.P.01.44 Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)**	L'obiettivo consiste nel seguire, insieme al Comune di Budrio, la redazione del nuovo strumento urbanistico generale previsto obbligatoriamente dalla legge regionale 24/2017, previa sottoscrizione di accordo territoriale e convenzione per giungere ~~conformemente alle tempistiche della stessa legge~~ alla sua approvazione, ~~che dovrebbe avvenire entro il 31/12/2023 (vedi proroga LR n. 3 /2020)~~.	**2023/2024**	~~**Approvazione PUG entro il 2023** *(salvo ulteriori proroghe)*~~ **Conclusione della consultazione preliminare e svolgimento dei percorsi partecipativi e di consultazione entro il 31/05/2024**	Si sta procedendo alla redazione del quadro conoscitivo e diagnostico, alla definizione del territorio urbanizzato al fine di individuare le strategie, gli obiettivi e le azioni da perseguire per migliorare la qualità degli insediamenti e del territorio. Si prevede di avviare la consultazione preliminare entro settembre.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE AMBIENTALI – VERDE PUBBLICO	**M.09.32 Sviluppo del Verde Pubblico**	Regione Emilia Romagna	Il patrimonio verde necessita di una attenta politica di conservazione, monitoraggio e nuove acquisizioni al fine di mantenere e ampliarne la sua fruibilità. Le azioni più significative in tale direzione saranno l'allestimento del Parco della Bassa Benfenati, il miglioramento delle dotazioni del verde pubblico, l'ottimizzazione della gestione, le iniziative di affidamento esterno, sponsorizzazione e cessione di aree verdi, l'affinamento del censimenti e dei regolamenti di tutela. Si proseguirà inoltre nell'esecuzione di interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al T. Idice tramite convenzioni con il Consorzio della Bonifica Renana in applicazione del combinato disposto dall'art. 53 e dall'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.	Cittadini e famiglie, ecosistemi	**Ampliamento della superficie verde pubblico fruibile dagli attuali 97,41 ha a circa 103,20 ha con la realizzazione del P.co fluviale della Bassa Benfenati (SI/NO)**	L'ampliamento del parco Urbano della Bassa Benfenati è stato terminato nel corso dell'anno 2022, mentre gli interventi idraulici e forestali lungo Idice con il consorzio della Bonifica Renana si sono conclusi nel primo trimestre 2023. Proseguono le attività di monitoraggio e manutenzione costanti e sono in corso di valutazione eventuali lavori di ripristino a seguito degli eventi di piena di Maggio.

MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**				
PROGRAMMA 09.05	**AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	**M.09.32.P.05.52 Realizzazione del parco fluviale della Bassa Benfenati** e	L'obiettivo consiste nel recupero degli ecosistemi mediante rinaturalizzazione dell'ambiente agricolo, con il ripristino e la conservazione degli habitat naturali e seminaturali, con il potenziamento delle reti	**2023**	**Aumento del verde pubblico pro capite da 62,5 mq a 66 mq**	I lavori sono stati ultimati nel corso del 2022; si stanno concludendo le attività amministrative.

	progetto di riforestazione urbana lungo il torrente Idice	ecologiche e la ricostruzione di luoghi di rifugio e di riproduzione della fauna selvatica. Sarà perseguito principalmente con la piantumazione di circa 500 nuovi arbusti e 800 nuovi alberi, la realizzazione di aree di sosta a scopo didattico e sentieri. Le nuove piantumazioni andranno ad incrementare notevolmente il polmone verde di Castenaso con benefici importanti sulla qualità dell'aria, sulla capacità di assorbire e trattenere l'acqua piovana e contrastare eventi meteorici avversi e catturando la CO2 contrastando quindi l'aumento della concentrazione dei gas serra, responsabili dei cambiamenti climatici. Per il finanziamento dell'obiettivo è contemplata la partecipazione a un bando regionale, che da' accesso alla copertura economica dei progetti nella misura del 100%. La sua realizzazione, pertanto, è subordinata all'ottenimento del finanziamento Regionale tramite Agrea.			
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	**M.09.32.P.05.82 Aumento della superficie dedicata al bosco fluviale**	L'obiettivo consiste nel proseguire la piantumazione e il recupero degli ecosistemi mediante la rinaturalizzazione dell'ambiente agricolo, espandendo le aree esistenti, dall'abitato di Castenaso verso il confine con il Comune di San Lazzaro e di Budrio. A tal fine, verrà redatto un progetto di rinverdimento tale da incrementare notevolmente il polmone verde di Castenaso con benefici importanti sulla qualità dell'aria, sulla capacità di assorbire e trattenere l'acqua piovana, di contrastare eventi meteorici avversi catturando la CO2 e contrastando quindi l'aumento della concentrazione dei gas serra, responsabili dei cambiamenti climatici. La realizzazione del progetto verrà subordinata al reperimento di idonei fondi di finanziamento.	**2023**	**Aumento del verde pubblico pro capite di ulteriori 2 mq**	Dopo l'approvazione del progetto esecutivo e l'aggiudicazione dei lavori che si sono conclusi nel mese di Aprile, sono in corso di valutazione i ripristini necessari a seguito degli eventi eccezionali di piena avvenuti nel mese di Maggio.

MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**					
TITOLO INDIRIZZO	**TITOLO OBIETTIVO**	**CONTRIBUTO GAP**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO**	**PORTATORI DI INTERESSE**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI**	**STATO ATTUAZIONE AL**

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
STRATEGICO	**STRATEGICO**	**(eventuale)**	**E RISULTATI ATTESI**	**FINALI**	**BISOGNI COLLETTIVI**	**10.06.2023**
POLITICHE AMBIENTALI – RIFIUTI -	**M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti**	Atersir	Una gestione sostenibile da un punto di vista ambientale passa attraverso l'implementazione di diverse azioni, che incidono su vari aspetti del ciclo dei rifiuti, quali la riduzione della produzione di rifiuti, l'aumento della raccolta differenziata, la riduzione degli abbandoni, ecc… La legge regionale n. 16/2015 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia, proprio volti a tale scopo. L'obiettivo prevede di analizzare il ciclo dei rifiuti sul territorio, individuando i punti maggiormente critici o su cui gli interventi sono maggiormente incisivi, al fine di ridurre i rifiuti prodotti ed aumentare la materia effettivamente recuperata dal ciclo dei rifiuti. A tali fini verranno anche valutati progetti pilota per la riduzione dei rifiuti prodotti pro-capite, eventualmente compatibili con forme di finanziamento, quali bandi regionali, ecc..	Cittadinanza ed esercizi commerciali	**Entro la fine del mandato: Rifiuti riciclati /Totale rifiuti da raccolta differenziata > 70%**	Prosegue l'attività costante di monitoraggio e si da atto che già nel corso dell'anno 2022 la percentuale di rifiuti differenziati rispetto al totale dei rifiuti prodotti si è attestata al 72,77%

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.03	**RIFIUTI**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.46 Aumento della percentuale di raccolta differenziata**	La legge regionale 16 n.2016 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia. Sebbene tali obiettivi siano stati raggiunti si individuano in tali parametri degli indicatori di applicazione dell'economia circolare nel settore dei rifiuti. Si intende pertanto mantenere l'attenzione sul parametro al fine di proseguire nell'aumento della raccolta differenziata, prevedendo il raggiungimento del 79% nel triennio.	**2023 /2025**	**Raggiungimento e mantenimento del 79% di raccolta differenziata nel triennio**	Monitoraggio in corso
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.47 Miglioramento delle attività di controllo**	La corretta gestione dei rifiuti parte da un coretto comportamento da parte della cittadinanza. I comportamenti corretti devono essere valorizzati ed incentivati, anche attraverso il controllo ed il rilievo di comportamenti scorretti, che mettono a repentaglio il	**2023/ 2025**	**Numero di controlli annui ≥ 50 20**	È in corso di rinnovo la convenzione con il corpo delle guardie ecologiche volontarie al fine di proseguire i controlli sul

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.03	**RIFIUTI**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		lavoro e l'impegno di tutti i cittadini. L'obbiettivo prevede di proseguire le attività di controllo cercando sempre di migliorarne l'efficacia, ad esempio individuando periodicamente nuove posizioni delle telecamere, migliorando lo scambio di informazioni tra gli attori presenti sul territorio, ecc..			territorio così come viene mantenuta costante l'attività delle telecamere di sorveglianza in corrispondenza delle IEB più critiche.
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.48 Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti**	La tariffa puntuale è considerata la chiave di volta per una gestione dei rifiuti urbani moderna, in linea con le attuali normative e con la pianificazione regionale, finalizzata a una prevenzione della produzione dei rifiuti sempre maggiore, oltre che a una migliore quantità e qualità delle raccolte differenziate. La L.R. 16/2016 prevede che i sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti siano avviati in tutti i Comuni emiliano-romagnoli entro il 31 dicembre 2020. Tra gli strumenti operativi al fine della sua implementazione verrà valutato il passaggio ai cassonetti con calotta elettronica. Tale attività sarà possibile solo a seguito della conclusione della procedura di gara, ancora in corso, per l'affidamento del servizio da parte di ATERSIR e della conseguente firma del contratto.	**2023/ 2024**	**Avvio di un sistema operativo di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 2021**	L'affidamento del nuovo contratto da parte di ATERSIR si è concluso; sono in corso le attività propedeutiche per il passaggio al nuovo sistema di tariffazione puntuale.
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.49 Riduzione dei rifiuti prodotti procapite**	La legge regionale n. 16/2016 stabilisce degli obiettivi di riduzione della produzione procapite di rifiuti. Le azioni volte a tale scopo sono più tipicamente implementabili su larga scala, in quanto impattano le filiere di produzione e distribuzione. Tuttavia, i Comuni possono valutare azioni da intraprendere, quali l'ideazione di progetti pilota eventualmente compatibili con forme di finanziamento quali bandi promossi ad hoc da ATERSIR e in generale bandi regionali. **OBIETTIVO SOSPESO CAUSA COVID**	**2022/ 2023/ 2024**	**Presentazione di almeno 2 progetti/anno**	Verranno valutati nuovi bandi regionali a cui partecipare

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE AMBIENTALI – MOBILITÀ SOSTENIBILE	**M.09.34 Adesione al PAIR (Piano aria integrato regionale)**	Città metropolitana, Regione	La Regione Emilia Romagna, in coerenza con gli obiettivi dell'Accordo COP 21, ha sviluppato il PAIR2020 (Piano Aria Intregrato Regionale) per proteggere la salute dei cittadini e la qualità dell'ambiente in cui viviamo, facendo rientrare il livello delle sostanze inquinanti nell'aria entro i limiti di sicurezza definiti a livello europeo e portando a 0 il numero di sconfinamenti dei limiti in tutto il territorio regionale, entro il 2020. Il presente obbiettivo è finalizzato al recepimento del piano negli strumenti di indirizzo comunali. Il PAIR, approvato con DGR n°115 del 11/4/2017 ed in vigore dal 21 aprile 2017, prevede 90 misure di intervento su diversi ambiti (mobilità e trasporti, energia, attività produttive, agricoltura, edilizia), mirate, a titolo esemplificativo, a: • Ridurre e regolare l'uso della combustione (migliore coibentazione, uso di caldaie a norma) • Ridurre il consumo di risorse (produzione energia da fonti rinnovabili per autoconsumo, riqualificazione energetica degli edifici, risparmio energetico illuminazione pubblica) • Migliorare le pratiche agricole ed industriali (riduzione filiera, buone pratiche) • Migliorare l'efficienza energetica • Migliorare i processi produttivi e ridurre le loro emissioni • Razionalizzare la gestione e il trasporto delle merci • Modificare il sistema di trasporto in maniera sostenibile (ampliamento aree pedonali, ciclabili e zone a traffico limitato; riqualificazione e potenziamento dei servizi di trasporto pubblico, promozione della mobilità elettrica; limitazione progressiva dell'accesso ai centri abitati per i veicoli più inquinanti). Il PAIR prevede che i comuni mettano in atto tutta una serie di azioni volte a migliorare la qualità dell'aria su tutto il territorio. L'implementazione di tali azioni permetterà, su scala interregionale, di ridurre le concentrazioni di particolato, dannoso per la salute umana e diminuire il numero degli sforamenti dei limiti di	Cittadinanza	**Implementazione annuale di tutte le azioni previste dal PAIR per il Comune (SI/NO)** *(ad es. emanazione di ordinanza per limitazione delle circolazione, domeniche ecologiche, ecc..)*	In coerenza con le disposizioni previste nel PAIR sono state emanate le ordinanze specifiche a valenza annuale.

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
			concentrazione di inquinanti nell'aria, misurati dalle centraline. Il territorio Comunale di Castenaso, al pari degli altri Comuni limitrofi, non è dotato di centraline per individuare superamenti di concentrazioni. Inoltre, i superamenti prodotti dagli altri comuni riflettono il comportamento dell'intera area geografica. **L'adesione omogenea al piano è essenziale perché l'aria che respiriamo non conosce confini.** L'adesione è facoltativa ma, convinta dell'importanza di preservare la qualità dell'ambiente in cui viviamo, l'Amministrazione intende aderire alle misure previste dal PAIR anche se risultano in continua evoluzione e maggiormente restrittive di anno in anno.			

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.08	**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.09.34 Adesione al PAIR	**M.09.34.P.08.53 Applicazione PAIR**	Il PAIR prevede l'adozione di iniziative (*come l'introduzione delle domeniche ecologiche)* volte a disincentivare attività/comportamenti che comportano la produzione di PM10 e PM2,5, quali fuochi con combustione incompleta *(es. camini aperti)* e la circolazione di mezzi "inquinanti". Ciò sia attraverso una comunicazione preventiva ed efficace, rivolta alla cittadinanza, per la diffusione di buone pratiche, sia tramite controlli, organizzati con la collaborazione di PM e GEV, per sanzionare e reprimere i comportamenti scorretti.	**2023/ 2025**	**1) N. di domeniche ecologiche non inferiore a quello richiesto dalla Regione** *(l'ultimo dato rilevato è n 5 domeniche da ottobre a marzo 2018/19)* **2) N. di controlli annuali non inferiore a quello richiesto dalla Regione** *(ultimo dato rilevato è n. 200 controlli ai sensi art. 14 n.t.a. PAIR da ottobre a marzo 2018/2019)*	I controlli vengono condotti in linea con le disposizioni normative.

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE AMBIENTALI – CAMBIAMENTI CLIMATICI	**M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio**		I cambiamenti climatici sono la conseguenza di mutamenti della composizione atmosferica causati dall'attività antopica. Tali cambiamenti stanno portando all'intensificarsi di eventi estremi, mutamento dei regimi pliviometrici, aumento delle temperature medie, ecc… Il Comune può contrastare questi fenomeni valutando la propria incidenza nella produzione di gas serra, analizzando gli aspetti di maggiore vulnerabilità del proprio territorio ed individuando azioni che ne migliorino la resilienza. Lo strumento che permette di realizzare tali azioni è il PAESC *(Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima).* Il Piano d'azione per l'Energia sostenibile e il Clima è il documento con il quale gli enti locali pianificano le proprie azioni per ridurre le emissioni di CO2, di almeno il 40% entro il 2030, aumentare l'efficienza energetica e il ricorso a fonti rinnovabili e preparare il territorio alle mutazioni del clima. Il PAESC deve presentare sia azioni di mitigazione delle emissioni di CO2 sia di adattamento ai cambiamenti climatici. Il presente obiettivo, subordinato all'ottenimento dei fondi necessari, si prefigge, quindi, attraverso l'implementazione di tale piano di analizzare le criticità e i punti di miglioramento del territorio al fine di contrastare i cambiamenti climatici. Verrà avviato un monitoraggio sugli eventi conseguenti a fenomeni dovuti al cambiamento climatico in atto. Episodi quali allagamenti verranno monitorati. La resilienza del territorio verrà valutata attraverso lo sviluppo di strumenti dedicati *(PAESC)*	Cittadinanza	**1) Attivazione monitoraggio eventi (SI/NO)** **2) Individuazioni di misure per:** **- ridurre l'impatto di gas serra** **-accrescere la resilienza del territorio (SI/NO)**	È stato terminato l'iter di approvazione dei PAESC ed è stato dato avvio alla prima fase di monitoraggio biennale

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.02	**TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	**M.09.35.P.02.45 PAESC e monitoraggio bandi per il finanziamento**	L'Amministrazione intende dotarsi di un proprio PAESC *(Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima)* previo ottenimento di un apposito finanziamento. Enti e istituzioni quali Regione, Ministero, Città Metropolitana, ecc.. predispongono periodicamente bandi di finanziamento. Quelli aventi per oggetto il PAESC verranno valutati ed, in caso positivo si provvederà alla redazione della documentazione per la richiesta del finanziamento.	**2023/ 2024**	**Ottenimento finanziamento (SI/NO)** **Adozione PAESC (SI/NO)**	Il finanziamento è stato ottenuto ed il PAESC è stato adottato.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

AREA TECNICA – PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI, ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
OPERE PUBBLICHE-VIABILITÀ	**M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale**		Nell'ottica di migliorare la fluidità del traffico, l'Amministrazione intende pianificare una pluralità di interventi nel campo della mobilità e dei trasporti, quali, a titolo esemplificativo, la ricucitura di tratti di piste ciclabili esistenti, la manutenzione di strade e marciapiedi, la realizzazione di parcheggi, graduandole, in ordine di priorità, in funzione delle risorse finanziarie disponibili. Rimane alta l'attenzione, in termini di vigilanza e stimolo nei confronti degli Enti preposti *(Società Autostrade e Città Metropolitana)*, sul percorso di realizzazione di due importanti assi stradali, il lotto 3 e il lotto 2 bis della Lungosavena, che contribuiranno al miglioramento della fluidità del traffico, soprattutto con riferimento a Castenaso centro e alle vie Villanova e San Vitale. Inoltre, nell'ottica di migliorare la sostenibilità ambientale della mobilità nell'ambito della Città Metropolitana, verrà analizzato ed eventualmente implementato nella programmazione comunale il PUMS (Piano urbano della mobilità sostenibile di Bologna metropolitana) adottato nel 2018. Il PUMS è un piano strategico che orienta la mobilità in senso sostenibile e ha come ambito territoriale di riferimento l'intero territorio metropolitano. In un orizzonte temporale di medio lungo termine l'obiettivo è quello di ridurre, entro il 2030, l'emissione dei gas serra da traffico del 40%, attraverso un incentivo all'uso di modalità di circolazione alternative all'auto *(bici, trasporto pubblico, a piedi)*.	Automobilisti, ciclisti e pedoni	**Riduzione del 5% rispetto all'anno di riferimento 2018** *(quattro richieste)* **delle richieste di risarcimento danni a carico dell'Ente per sinistri imputabili al dissesto stradale entro la fine del mandato**	Sono in fase di progettazione e successiva realizzazione gli interventi di manutenzione straordinaria al fine di migliorare la sicurezza stradale.

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ				
PROGRAMMA 10.05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.54 Manutenzione straordinaria strade comunali**	Si continuerà il processo manutentivo delle sedi stradali e dei marciapiedi, rifacendo i manti bituminosi che periodicamente si deteriorano e devono essere ripristinati in base allo stato d'usura**,** al fine di migliorare e rendere più agevoli gli spostamenti veicolari e pedonali.	**2023/ 2025**	**Per tutto il triennio: realizzazione degli interventi di manutenzione stradale**	Sono stati realizzati degli interventi puntuali che hanno permesso di migliorare e risolvere alcune problematiche, quali il parcheggio antistante la Farmacia di Villanova e il condominio di via Villanova 4 e la viabilità di via Gozzadini nonché la realizzazione di una serie di dossi e attraversamenti pedonali rialzati in diverse parti del territorio, laddove si erano presentate criticità.
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.55 Realizzazione nuovi parcheggi**	Tra le iniziative volte a favorire la mobilità e la fluidità del traffico, si individuano anche le seguenti: • progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio a Fiesso, in prossimità dell'istituto scolastico Codivilla, subordinato al reperimento delle risorse finanziarie; • progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio in via Nasica, in prossimità dell'intersezione con via Bentivogli, al posto della pista di pattinaggio in disuso. La realizzazione sarà a carico di soggetti privati sulla base di apposito accordo/convenzione; • realizzazione di un parcheggio nell'ambito del polo scolastico di via dello Sport, in correlazione alla costruzione della nuova Scuola secondaria di primo grado.	**2023/ 2024**	**1.Realizzazione del parcheggio di Fiesso (SI/NO)** **2.Realizzazione del parcheggio di via Nasica Lavori . (SI/NO)** **3. Realizzazione parcheggio nuovo polo scolastico (SI/NO)**	1) il parcheggio di Fiesso al momento non è stato realizzato in ragione dell'emergere di diverse priorità. 2) Parcheggio Nasica: il lavoro è stato effettuato e concluso. 3) A causa dell'aumento dei prezziari di riferimento dei lavori pubblici, è in corso il rifacimento del computo metrico estimativo al fine di potere procedere all'affidamento dei lavori.
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.56 Rete piste ciclabili**	Nel corso del precedente mandato si è realizzata la pista ciclabile di via Bargello, che collega il centro abitato del capoluogo a Villanova. Nel corso del presente mandato, si intende procedere alla ricucitura dei tratti già esistenti, eventualmente coinvolgendo i cittadini e le associazioni del territorio, per individuare i tratti che necessitano di creazione di collegamenti, al fine di fare diventare "rete" i tratti di	**2023/ 2024**	**1) km di piste ciclabili al 2022 ≥ 35** **2) Individuazione di ciclovia sul territorio riconosciuta da**	E' stata condivisa con la Città Metropolitana la progettazione della bicipolitana bolognese di collegamento con i territori limitrofi. Un'infrastruttura pensata per stimolare l'uso della bicicletta garantendo percorsi sicuri e continui e facilitare così la scelta della mobilità attiva sia per il pendolarismo che

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ				
PROGRAMMA 10.05	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		pista ciclabile esistenti. Con il contributo del Comune di Bologna, si intende anche arrivare a collegare Castenaso con F.I.C.O. Sotto il profilo della mobilità sostenibile, nel rispetto delle direttive previste nel PUMS, si intende individuare percorsi, ciclovie e facilitarne l'uso. Si svolgerà inoltre un'azione di monitoraggio dei bandi pubblicati da Enti e istituzioni quali Regione, Ministero, Città Metropolitana, ecc.. per il possibile finanziamento di interventi di mobilità sostenibile.		**Città metropolitana** **3) Partecipazione ad almeno un bando entro il ~~2022~~ 2023**	per il turismo e il tempo libero. Per quanto riguarda i bandi è attualmente in corso uno studio progettuale per partecipare al bando indetto dalla Regione Emilia Romagna per favorire la realizzazione di piste ciclabili e progetti di mobilita' dolce e ciclopedonale, con scadenza settembre 2023
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.01.58 Attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine**	L'indirizzo prevede l'obiettivo di proseguire con le attività già messe in campo, ovvero l'attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine.	**2022/ 2023/ 2025**	**Entro il ~~2022~~ 2023 colonnine attive sul territorio non inferiore a + 5** *(da 8 a 13)* **Realizzazione di ulteriori colonnine in relazione alle nuove richieste di permessi di costruire collegati ad interventi di urbanizzazione** (*obbligo di legge*)	Come da normativa ad ogni permesso di costruire, deve corrispondere la realizzazione di una o più colonnine di ricarica per le auto elettriche. Attualmente sono state realizzare sul territorio n.15.

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
OPERE PUBBLICHE-VIABILITÀ	**M.10.37 Miglioramento della viabilità di via dello Sport**		In vista della realizzazione del nuovo polo scolastico, occorre studiare soluzioni per migliorare la viabilità di via dello Sport, soprattutto al mercoledì mattina in concomitanza con lo svolgimento del mercato settimanale, in quanto l'attuale disposizione del mercato comporta la chiusura di via dello Sport all'altezza dell'intersezione con via XXI ottobre.	famiglie automobilisti	**Revoca ordinanza di chiusura di via dello Sport per la giornata del mercato**	Il progetto di attuazione del polo scolastico è ancora in fase di predisposizione. La revoca dell'ordinanza di chiusura verrà valutata successivamente.

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ				
PROGRAMMA 10.05	**VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.10.37 Miglioramento della viabilità di via dello Sport	**M.10.37.05.57 Nuova disposizione/ collocazione mercato settimanale del mercoledì**	Attualmente il mercato del mercoledì prevede la chiusura del tratto di via dello Sport all'intersezione con via XXI Ottobre, in quanto 8 posteggi sono ubicati sulla sede stradale. Quando verrà realizzato il nuovo polo scolastico occorre trovare una nuova collocazione per tali posteggi (o addirittura se ve ne sono le condizioni trovare una nuova ubicazione per l'intero mercato) al fine di evitare la chiusura della strada il mercoledì mattina e mantenere fluida la viabilità su via dello Sport.	**2022/ 2023/**	**Individuazione della nuova disposizione/ collocazione del mercato e approvazione in Giunta Comunale entro il 2022**	Sono in corso interlocuzioni tra i vari servizi coinvolti per lo studio di una migliore disposizione del mercato settimanale.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: MARIA OTTAVIA CHIARINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
OPERE PUBBLICHE	**M.12.50 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Asilo Nido**		L'obiettivo strategico si prefigge la realizzazione per stralci funzionali degli edifici del nuovo Polo scolastico, in particolare, nell'ordine: della nuova scuola secondaria di primo grado in sostituzione dell'istituto attuale, dell'asilo nido "Piccolo Blu" in sostituzione dell'attuale, oltre che delle opere di urbanizzazione legate ai singoli edifici. Per quanto riguarda l'asilo nido potrà anche essere scelta una diversa collocazione al di fuori del Polo scolastico.	studenti, personale scolastico, famiglie	**1. Mantenimento della ricettività attuale dell'edificio "Piccolo Blu" in termini di numero aule e sezioni,** *(rispettivamente n. 4 e n. 4)* **in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica. 2. Diminuzione dei costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di gestione** *(utenze)* **in misura non inferiore al 30% rispetto all'ultimo anno di funzionamento dell'edificio**	L'asilo nido Piccolo Blu è stato stralciato dalla collocazione all'interno del polo scolastico in quanto, grazie ad un contributo PNRR è stata avviata la realizzazione dello stesso su sedime adiacente all'asilo esistente. Secondo le norme attuali ed in particolare quelle dettate dal PNRR il nuovo edificio sarà realizzato con un bassissimo impatto in termini di consumi energetici; parimenti, la nuova scuola media viene realizzata in categoria NZEB.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.12.50 Realizzazione nuovo Polo	**M.12.50.P.01.59 Realizzazione nuovo edificio**	L'obiettivo consiste nello studio della procedura per la sostituzione dell'edificio attualmente sede dell'asilo nido Piccolo Blu, valutando la	**/2022 /2023**	**Rispetto della tempistica: 2021 - studio procedura e progettazione**	La progettazione del nuovo Asilo nido Piccolo Blu è in corso e temporalmente in linea con i traguardi del

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**	
scolastico – Asilo Nido	**dell'asilo nido "Piccolo Blu"**	soluzione migliore tra quelle possibili (appalto tradizionale con cessione di immobile a parziale corrispettivo dell'opera, project financing, ecc...) negli affidamenti conseguenti, e nella realizzazione del nuovo edificio. Il nuovo edificio, dovrà garantire il pieno rispetto delle norme antisismiche e di efficienza energetica. Il numero di sezioni rimarrà uguale in quanto già l'attuale struttura risulta avere la capienza massima prevista per legge. **OBIETTIVO SLITTATO al fine di usufruire dell' opportunità, intervenuta successivamente rispetto alla previsione iniziale, di accedere al finanziamento previsto nel PNRR. Tale richiesta alla data del 6 luglio 2022 è stata presentata ed è in attesa di valutazione**		**2022 - affidamento lavori** **2023 - inizio realizzazione edificio**	finanziamento PNRR ottenuto a parziale copertura del costo dell'opera che come anzidetto sarà realizzata nell'area confinante l'attuale sede del nido.	

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
OPERE PUBBLICHE - CIMITERO	**M.12.51 Mantenimento/ miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali**		Nell'ultimo decennio si è provveduto a smaltire l'arretrato relativo alla rotazione dei loculi e degli ossari, ma attualmente si rileva che purtroppo la rotazione non è sufficiente a coprire la domanda di ossari, non solo in relazione al numero dei decessi annuali, ma anche in considerazione dell'aumento della	Cittadinanza	**Soddisfacimento al 100% della domanda di ossari**	Il soddisfacimento della richiesta da parte della popolazione viene garantito anche grazie all'ampliamento della struttura in corso.

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
			scelta della cremazione, quindi si rende necessario l'ampliamento del cimitero allo scopo di garantire il mantenimento dell'attuale livello di servizio.			

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
PROGRAMMA 12.09	**SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFER.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M. 12.51 Mantenimento/ miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali	**M.12.51.P.09.71 Costruzione nuovi ossari**	La realizzazione della nuova ala del cimitero è finalizzata ad assorbire le future necessità di tumulazione dei defunti, in particolare è prevista la realizzazione di n. 800 ossari subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.	**2022/ 2023 /2024**	**Progettazione entro il 2020 /2021** **Avvio delle procedure di affidamento dei lavori nel ~~2021~~2022** **Completamento dei lavori entro il 2022**	I lavori di costruzione dei nuovi Ossari (800) sono terminati, si procederà con il collaudo dell'intervento.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE:SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 16	**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE AMBIENTALI – AGRICOLTURA	**M.16.55 Valorizzazione mondo agricolo**		L'Amministrazione intende: • promuovere una conoscenza capillare delle Imprese presenti sul territorio attraverso un'apposita mappatura; • valutare, insieme alle associazioni di categoria, la fattibilità e realizzazione di laboratori didattici e attività educative rivolte soprattutto ai più giovani, con l'obiettivo di far comprendere l'importanza e la potenzialità del mondo agricolo.	Agricoltori	**Realizzazione di almeno 3 iniziative entro la fine del mandato (sospeso causa emergenza Covid)**	Il progetto, inizialmente sospeso a causa COVID, non è stato attuato

MISSIONE 16	**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**				
PROGRAMMA 16.01	**SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.16.55 Valorizzazione mondo agricolo	**M.16.55.P.01.74 Coinvolgimento associazioni di categoria Imprese agricole**	In via propedeutica alla progettazione delle iniziative citate nella parte strategica del presente documento, si intende avviare un percorso di coinvolgimento delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative delle Imprese agricole, così da valutare congiuntamente la realizzabilità delle proposte dell'Amministrazione. **OBIETTIVO SOSPESO CAUSA COVID**	**2022 /2023 / 2024**	**Realizzazione confronto con le associazioni di categoria (SI/NO)**	Il progetto, inizialmente sospeso a causa COVID, non è stato attuato

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 17	**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE AMBIENTALI – ENERGIA	**M.17.56 Efficientamento energetico comunale**	Città metropolitana Unione Terre di Pianura	E' auspicio dell'Amministrazione addivenire alla panificazione dell'utilizzo razionale delle fonti energetiche sul territorio comunale per i settore di competenza dell'Amministrazione comunale con l'obiettivo minimo di risparmio di almeno il 5% rispetto ad un anno tipo da definire (2018). L'obiettivo percentuale dei risparmi potrebbe essere migliorato durante la redazione del Piano. L'obiettivo è un risparmio al 2025 di circa il 14% rispetto ai consumi registrati nell'anno di riferimento (2018 - da definire durante la redazione del Piano). Il Piano dovrà specificare obiettivi parziali di avvicinamento all'obiettivo finale del 14%. Il Piano dovrà intervenire sui settori di competenza del Comune, modificando le abitudini dei cittadini, dei commercianti, delle attività di svago (sportive, eventi e feste pubbliche, ecc.) attraverso opportune campagne informative e interventi diretti. Il presente obiettivo è subordinato al reperimento di idonei fondi	Cittadinanza	**Riduzione dei consumi ≥ 5% al 2022 rispetto all'anno di riferimento** *(2018 - da definire nel Piano - non sono state individuate al momento idonee forme di finanziamento)*	Continua l'attività di ricerca di finanziamenti idonei ad attuare l'obiettivo di risparmio energetico; nell'anno in corso ad esempio sono stati utilizzati sia fondi propri sia fondi riconosciuti da Enti sovraordinati al fine di attuare interventi di risparmio energetico mediante la sostituzione di infissi con prodotti ad alto rendimento energetico

MISSIONE 17	**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**				
PROGRAMMA 17.01	**FONTI ENERGETICHE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.17.56 Efficientamento energetico comunale	**M.17.56.P.01.75 Realizzazione del Piano Energetico Comunale**	Il Comune è attualmente dotato di un piano di risanamento energetico recante interventi di miglioramento:, la cui realizzabilità sarà valutata nel corso del prossimo triennio. Inoltre, verrà valutata la fattibilità di	**2023/ 2024**	**1) Realizzazione di almeno un intervento previsto nel piano di risanamento energetico**	Il piano energetico comunale è da intendersi assorbito nel PAESC che è già stato adottato da questo Ente e che sintetizza, tra gli altri, gli interventi di

MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE				
PROGRAMMA 17.01	**FONTI ENERGETICHE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		realizzazione del Piano Energetico Comunale, subordinatamente al reperimento di idonee fonti di finanziamento.		**2) Realizzazione del piano energetico comunale (SI/NO)**	risparmio energetico conclusi, in corso e da avviare.

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE 03– ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE: CRISTINA BIGNAMI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	**M.03.12 Sicurezza nella circolazione stradale**		L'obiettivo è quello di contenere l'incidentalità stradale correlata, in particolare, alla mancanza del rispetto delle norme di comportamento. Ciò sia attraverso la promozione di un'attività di educazione stradale rivolta alla cittadinanza e soprattutto ai giovani che si attendono una maggiore sicurezza, sia attraverso il potenziamento dei controlli e degli accertamenti delle violazioni al Codice della Strada in materia di attraversamenti con il rosso semaforico, velocità, regolarità della documentazione ecc. Inoltre, particolare attenzione sarà rivolta a garantire una corretta circolazione dei mezzi pesanti, mediante l'ausilio delle strumentazioni in dotazione alla P.L. quali vistared, targasystem fissi e mobili, autovelox, telelaser e tachopolice. Al 31/12/2021, sul territorio di Castenaso, sono stati rilevati dalla Polizia Locale n. 41 incidenti stradali e n. 18 interventi di viabilità su sinistri con constatazione amichevole. Per garantire le condizioni di sicurezza stradale e la reintegrazione delle matrici ambientali a	Cittadini	**N. sinistri annualmente rilevati ≤ 60** **N. interventi effettuati**	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. In particolare, si evidenzia un aumento di accertamenti in merito alle infrazioni dei limiti di velocità per un totale di n. 1276 e alle infrazioni al rosso semaforico per un totale di n. 743. Al 10/06/2023 risultano elevati complessivamente n. 3004 verbali, a fronte d n. 2152 nel 2022. Sono stati svolti e sono tuttora in corso accertamenti e indagini al fine di reprimere il comportamento illecito degli utenti della strada, sia tramite verifiche e contestazioni in loco, sia a mezzo dei sistemi software, targaSystem, tachopolice, autovelox, videosorveglianza, presenti sul territorio comunale in posizioni fisse e/o mobili con la presenza degli operatori di PL. In merito ai sinistri stradali verificatisi nel 2023, si evidenzia che n. 25 sono stati rilevati dalla PL, mentre per i restanti n. 10 è stato fornito esclusivamente supporto per la viabilità. Al fine di assicurare le operazioni di pulitura, bonifica e rimessa in pristino della sede stradale e delle zone limitrofe a seguito di sinistri stradali, è stata attivata per n. 9 interventi la Ditta appositamente

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
			seguito di incidenti, il personale di PL/tecnico presente sul posto provvederà ad attivare il servizio di reperibilità di pronto intervento, mediante chiamata al numero verde della ditta convenzionata ed aggiudicataria della gara pubblica di appalto ed accerterà sul posto l'effettiva regolarità di tutte le operazioni svolte. L'intervento riguarderà la pulitura e la bonifica della piattaforma stradale e delle sue pertinenze, quali: ripristino o sostituzione delle opere danneggiate sia a carattere temporaneo che permanente; aspirazione dei liquidi inquinanti sversati e/o comunque dispersi; recupero dei detriti solidi; interventi di recupero perdita di carichi trasportati (merci, rifiuti pericolosi, etc.); interventi di apposizione di segnaletica (transenne, coni segnaletici, dissuasori, etc…) ed interventi per situazioni di emergenza o di altro evento che alteri la normale circolazione veicolare.		**annualmente ed accertati dalla PL/tecnico, per il ripristino della sicurezza stradale a seguito di incidente ≤ 60**	convenzionata, la quale ha provveduto ad effettuare le idonee attività di ripristino. Con particolare riferimento a n. 2 sinistri, si evidenzia l'avvenuta esecuzione di interventi di bonifica delle aree luogo di sinistro, a causa della dispersione di liquidi inquinati *(carburi),* con conseguente aspirazione dei liquidi stagnanti e asportazione dello strato superficiale del terreno impregnato. Tali interventi sono stati avvallati da ARPAE *(Agenzia per la protezione dell'ambiente)*.

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 03.01	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.03.12 Sicurezza nella circolazione stradale	**M.03.12.P.01.13 Presidio del territorio per la sicurezza stradale**	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio da parte della Polizia Locale con funzione di Polizia Stradale, attraverso la programmazione annuale di controlli "sulle persone", al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti della strada.	**2023/2025**	**N. controlli annualmente effettuati ≥ 3000**	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. Oltre a quanto riportato in ordine al precedente obiettivo, si rileva il controllo in materia di CDS di n. 1093 veicoli, in n. 55 posti di controllo specifici, con l'esecuzione delle procedure di sequestro relativamente a n. 7 veicoli ai sensi

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 03.01	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
					degli artt.193-186-213; inoltre, sono state accertate n. 44 infrazioni all'art. 80 *(mancata revisione)*, n. 218 infrazioni agli artt. 6-7-157-158 *(sosta vietata)*. Al 10.06.2023, a presidio del territorio, sono stati svolti n. 320 servizi di pattuglia di operatori PL.

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	**M.03.13 Sicurezza, decoro e igiene pubblica**		L'obiettivo è quello di garantire un controllo del territorio finalizzato a evitare/rimuovere situazioni di disturbo e degrado, correlate a violazioni in materia ambientale e in particolare allo scarico abusivo di rifiuti, anche con l'ausilio dei sistemi di videosorveglianza presenti sul territorio. Fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo è il riferimento/rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015 avente per oggetto **"** *Istituzione dell'obbligo di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati sul territorio comunale e altre disposizioni per il decoro e l'igiene urbana"***.** In particolare, si intende operare per garantire il corretto conferimento di rifiuti specialmente nelle zone del territorio comunale riservate alle isole ecologiche di base con una particolare attenzione anche ai chioschi ed alle aree verdi ad esse adiacenti. Al 31/12/2018, sul territorio di Castenaso sono state irrogate n. 102 sanzioni per violazioni in materia di	Cittadini	**N. sanzioni annualmente irrogate ≤ 100**	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. In particolare, in merito all'obbligo di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e alle altre disposizioni per il decoro e l'igiene urbana, si evidenzia che sono stati svolti e sono tuttora in corso accertamenti e indagini al fine di reprimere il comportamento illecito inerente il conferimento dei rifiuti, sia tramite verifiche sul posto, sia a mezzo dei sistemi software di videosorveglianza posizionati, a rotazione periodica, presso le isole ecologiche di rilevanza e nei luoghi particolarmente sensibili. Alla data del 10/06/2023 sono state riscontrate e sanzionate n. 95 violazioni sulla materia specifica *(a fronte di n. 75 nel*

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
			conferimento dei rifiuti. Il potenziamento dei controlli è finalizzato a contenere i comportamenti scorretti e parallelamente a diminuire il n. di sanzioni irrogate.			*2022).*

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 03.02	**SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.03.13 Sicurezza, decoro e igiene pubblica	**M.03.13.P.02.15 Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica**	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli di Polizia urbana, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti, nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015, che prevede le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani.	**2023/ 2025**	**N. controlli annualmente effettuati ≥ 400**	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. Sono stati effettuati almeno n. 350 controlli, sia tramite verifiche sul posto, sia a seguito di segnalazioni giunte all'Ufficio segreteria, nonché a mezzo di sistemi software. Verifiche sul territorio, per monitorare eventuali illeciti, vengono effettuate anche attraverso il gruppo delle GEV con sede a San Lazzaro di Savena, che in virtù di apposita convenzione stipulata con il Comune, svolge attività di monitoraggio sull'osservanza degli obblighi di cui all'Ordinanza n. 69/2015.

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**

				FINALI		
POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	**M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio**		L'obiettivo è quello di garantire attraverso un'incisiva presenza della Polizia municipale (*anche in collaborazione con le altre forze di Polizia e con le associazioni di volontariato*) la tutela di tutte quelle attività (*eventi, manifestazioni varie, pubblici esercizi, chioschi, circoli privati, aree verdi ecc..*) che per posizione e tipologia risultano essere particolarmente vulnerabili a possibili episodi di degrado e microcriminalità. Particolare attenzione sarà dedicata al contrasto al gioco d'azzardo e al regolare svolgimento delle manifestazioni nel rispetto delle direttive in materia di ordine e sicurezza pubblica di cui alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110 del 2017.	Cittadini	**1) N. sanzioni annualmente irrogate in materia di gioco d'azzardo < 10** **2) N. manifestazioni regolarmente svolte / N. totale manifestazioni =100%**	1) L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. In particolare, in ordine al contrasto al gioco d'azzardo, si evidenzia che sono stati svolti e sono tuttora in corso accertamenti e indagini al fine di garantire la tutela delle zone più sensibili e si segnala la rilevazione di n. 2 infrazioni. 2) Con la cessazione dell'emergenza "Covid" sul territorio comunale è stata registrata la ripresa delle iniziative e degli eventi pubblici. Sono stati svolti e sono tuttora in corso gli accertamenti e i connessi adempimenti al fine del corretto svolgimento delle manifestazioni e degli eventi sia pubblici sia a carattere privato, nel rispetto della normativa vigente, in sinergia con la locale Stazione dei Carabinieri e le Associazioni di volontariato presenti sul territorio. Ad oggi sono stati regolarmente svolti n. 15 eventi pubblici *(manifestazioni, spettacoli, Street Food, processioni, gonfaloni).*

MISSIONE 03	**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**				
PROGRAMMA 03.01	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio	**M.03.14.P.01.14 Presidio del territorio per la sicurezza/legalità**	L'obiettivo è quello di mantenere il presidio (*anche serale e notturno*) del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli degli eventi e delle attività a rischio, al fine di contrastare situazioni di degrado e microcriminalità. Ciò anche in collaborazione con i Carabinieri e le associazioni di volontariato (volontari ANC e volontari "Assistenti civici" cioè quelle forme di volontariato finalizzate a realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella garantita dalla Polizia municipale con particolare riferimento alla	**2023/2025**	**1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 500**	I controlli eseguiti sul territorio in merito a particolari situazioni e su attività a rischio sono stati complessivamente di n. 315. Tali controlli hanno implicato in termini di impegno orario da parte degli operatori PL, l'impiego di numero 3000 ore dedicate a pattugliamento e verifiche. A ciò si aggiungono le ore dedicate alle attività di osservazione del territorio da parte dalle associazioni

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
		L.R. n. 24/2003). Al fine di agevolare l'adesione alla forma di volontariato "Assistenti civici" si intende garantire un'attività di informazione/formazione rivolta alla cittadinanza, sia un'attività di istruzione per la preparazione degli operatori.		**2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza ≥ 1** **3) N. corsi di istruzione ogni 18 mesi = 1** (*il corso verrà attivato in funzione del n. dei partecipanti*)	di volontariato (AACC e ANC) con le quali sussiste apposito rapporto convenzione, per un totale di ulteriori oltre 3000 ore, eseguite in parte in orari serali e festivi per un numero di circa 181 servizi. Si fa presente inoltre che: 1) l'attività di informazione e controllo delle attività economiche, produttive e ricreative è consistita in accertamenti ad itinere e sopralluoghi specifici. 2) lo svolgimento di tutte le attività inerenti la viabilità ed i servizi innanzi ai plessi scolastici, nonché il servizio del "piedibus" che prevede il trasferimento dei ragazzi, dalla residenza alla scuola, con il termine della fase emergenziale, sono ripresi con copertura totale grazie all'ausilio dei volontari "assistenti civici" presenti. Si annota che il tempo di presenza innanzi alle scuole per il monitoraggio in entrata ed uscita degli studenti, da parte degli operatori PL e dei volontari assistenti civici, per l'anno scolastico appena terminato, è consistito in un totale di circa 460 ore. Al fine di attivare il corso di formazione come Volontari Assistenti civici, nonché informare sulle varie attività che vengono svolte dal volontario, durante i primi mesi dell'anno, è stata

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA 03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
					effettuata una campagna di informazione rivolta alla cittadinanza, sia tramite pubblicazione sul periodo comunale Castrum Nasicae e sul sito istituzionale dell'Ente, sia in occasione della Festa di Primavera. Nel corso del 1° semestre 2023, è stato programmato, attivato e concluso il 7° corso per Assistenti Civici. Il corso che prevede n. 20 ore di formazione, è stato effettuato con l'ausilio di docenti della Scuola Interregionale di PL. Al corso hanno partecipato n. 25 utenti di cui n. 20 volontari di Castenaso.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

AREA TECNICA – PATRIMONIO
POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI E CRISTINA BIGNAMI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE AMBIENTALI – MOBILITÀ SOSTENIBILE	**M.09.34 Adesione al PAIR (Piano aria integrato regionale)**	Città metropolitana, Regione	La Regione Emilia Romagna, in coerenza con gli obiettivi dell'Accordo COP 21, ha sviluppato il PAIR2020 (Piano Aria Intregrato Regionale) per proteggere la salute dei cittadini e la qualità dell'ambiente in cui viviamo, facendo rientrare il livello delle sostanze inquinanti nell'aria entro i limiti di sicurezza definiti a livello europeo e portando a 0 il numero di sconfinamenti dei limiti in tutto il territorio regionale, entro il 2020. Il presente obbiettivo è finalizzato al recepimento del piano negli strumenti di indirizzo comunali. Il PAIR, approvato con DGR n°115 del 11/4/2017 ed in vigore dal 21 aprile 2017, prevede 90 misure di intervento su diversi ambiti (mobilità e trasporti, energia, attività produttive, agricoltura, edilizia), mirate, a titolo esemplificativo, a: • Ridurre e regolare l'uso della combustione (migliore coibentazione, uso di caldaie a norma) • Ridurre il consumo di risorse (produzione energia da fonti rinnovabili per autoconsumo, riqualificazione energetica degli edifici, risparmio energetico illuminazione pubblica) • Migliorare le pratiche agricole ed industriali (riduzione filiera, buone	Cittadinanza	**Implementazione annuale di tutte le azioni previste dal PAIR per il Comune (SI/NO)** *(ad es. emanazione di ordinanza per limitazione delle circolazione, domeniche ecologiche, ecc..)*	L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. Oltre all'emanazione dell'Ordinanza Sindacale che ha disposto una pluralità di azioni volte a migliorare la qualità dell'aria su tutto il territorio in linea con quanto disposto dalla normativa regionale, per il periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2023 sono stati effettuati n. 499 controlli sulla materia specifica. Sono stati svolti accertamenti e indagini, sia tramite verifiche sul posto, sia a mezzo dei sistemi software di videosorveglianza/ targasystm posizionati sul territorio, al fine di verificare possibili violazioni. I dispositivi targastystem, in virtù di apposito collegamento con la MCTC forniscono all'operatore di PL indicazioni sulla tipologia e sulle caratteristiche del mezzo in transito.

			pratiche) • Migliorare l'efficienza energetica • Migliorare i processi produttivi e ridurre le loro emissioni • Razionalizzare la gestione e il trasporto delle merci • Modificare il sistema di trasporto in maniera sostenibile (ampliamento aree pedonali, ciclabili e zone a traffico limitato; riqualificazione e potenziamento dei servizi di trasporto pubblico, promozione della mobilità elettrica; limitazione progressiva dell'accesso ai centri abitati per i veicoli più inquinanti). l PAIR prevede che i comuni mettano in atto tutta una serie di azioni volte a migliorare la qualità dell'aria su tutto il territorio. L'implementazione di tali azioni permetterà, su scala interregionale, di ridurre le concentrazioni di particolato, dannoso per la salute umana e diminuire il numero degli sforamenti dei limiti di concentrazione di inquinanti nell'aria, misurati dalle centraline. Il territorio comunale di Castenaso, al pari degli altri Comuni limitrofi, non è dotato di centraline per individuare superamenti di concentrazioni. Inoltre, i superamenti prodotti dagli altri Comuni riflettono il comportamento dell'intera area geografica. **L'adesione omogenea al piano è essenziale perché l'aria che respiriamo non conosce confini.** L'adesione è facoltativa ma, convinta dell'importanza di preservare la qualità dell'ambiente in cui viviamo, l'Amministrazione intende aderire alle misure previste dal PAIR anche se risultano in continua evoluzione e maggiormente restrittive di anno in anno.			

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE: CRISTINA BIGNAMI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
POLITICHE PER L' UNIONE	**M.11.58 Reinternalizzazione funzione di Protezione Civile**		Con apposita deliberazione consiliare l'Amministrazione intende esprimere la scelto di reinternalizzare la funzione di Protezione Civile all'interno del Corpo di Polizia Locale. A regime, tale Servizio dovrà essere in grado di svolgere le attività debitamente programmate e dettagliate nella succitata deliberazione, con un aggravio economico ordinario che dovrà essere confrontato non con la ripartizione annuale del costo *"unionale"*, ma con il costo corrispondente all'assetto organizzativo ante conferimento *"unionale"*; ciò in considerazione dell'operatività che si intende attribuire alla funzione reinternalizzata,	Cittadini	**Riavvio del Servizio di Protezione Civile all'interno del Corpo di Polizia Locale con un aggravio economico ordinario non superiore a quello corrispondente all'assetto organizzativo ante conferimento *"unionale"* (SI/NO)**	A decorrere dal 01.01.2022, la funzione di Protezione Civile è stata reinternalizzata all'interno del Comune con conseguente necessità di riassetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale, a completamento del quale sarà possibile un esame comparativo congruente con la situazione ante conferimento *"unionale"*.

MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE				
PROGRAMMA 11.01	**SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023**
M.11.58 Reinternalizzazione della funzione di Protezione Civile	**M.11.58.P.01.77 Programmazione attività di Protezione civile**	La scelta di gestire in modalità internalizzata, con decorrenza 1/1/2022, la funzione di Protezione civile all'interno del Corpo di Polizia Locale comporterà inevitabilmente riflessi sull'organizzazione delle risorse umane, e sulla gestione economico-finanziaria e patrimoniale e la rivisitazione organica di alcuni strumenti di regolamentazione e	**2023/2024/2025**	**1) Approvazione e aggiornamento del Regolamento comunale di Protezione Civile (SI/NO)** **FASE**	

MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE				
PROGRAMMA 11.01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	STATO ATTUAZIONE AL 10.06.2023
		gestione quali il Regolamento di Protezione civile, il Piano comunale di Protezione civile e il Piano della Sicurezza Baschieri&Pellagri . La programmazione dell'attività ordinaria/straordinaria di Protezione civile dovrà essere compiutamente delineata in apposita deliberazione consiliare. Nel 2023 l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile dovrà recepire le nuove Linee guida nazionali che si prevede verranno approvate a fine anno 2022.		**CONCLUSA NEL 2022** ~~**2)**~~ **1) Predisposizione e aggiornamento periodico del Piano comunale di Protezione Civile con le nuove linee guida nazionali e del Piano della Sicurezza Baschieri&Pellagri (SI/NO)**	La reinternalizzazione della funzione di Protezione Civile implica l'adozione di apposito Piano di Protezione Civile nel rispetto della normativa vigente. Lo schema di Piano predisposto nel 2022 è stato sottoposto, per visione e per eventuali rilievi, agli Uffici comunali coinvolti e alle Associazioni interessate del territorio comunale. Sono attualmente in corso le azioni di implementazione del Piano.

COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione 2023-2025

1) Programma triennale 23-25 delle opere pubblibe

2) Programma biennale 23-25 degli acquisti di beni e servizi

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Allegato A alla deliberazione del Consiglio Comunale n. del

2.2 Programma triennale delle opere pubbliche

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP.
Nel testo del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo n. 50/2016 ed entrato in vigore il 19 aprile 2016, al titolo III "Pianificazione programmazione e progettazione", l'art. 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) parla della programmazione.
La norma dispone sia in tema di programmazione dei lavori sia in tema di acquisti di beni e servizi.
Le norme successive (artt. 22-27) risultano dedicate alla tradizionale programmazione dei lavori pubblici, che presenta rilevanti novità rispetto all'attuale regime.

Le tabelle sono redatte in conformità con gli schemi tipo di cui all'allegato I del decreto del Mit n. 14/2018.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Tabella 1 - Allegato I – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma			
		Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Codice 01	risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	~~5.016.400,00~~ 5.746.400,00	~~3.534.000,00~~ 2.804.000,00	0,00	**8.550.400,00**
Codice 02	risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	~~623.600,00~~	0,00	0,00	~~**623.600,00**~~
Codice 03	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Codice 04	stanziamenti di bilancio	~~42.059,00~~ ~~1.321.523,00~~ 1.975.483,45	~~2.311.864,00~~ 1.816.000,00	750.000,00	~~**3.103.923,00**~~ ~~**3.887.523,00**~~ **4.541.483,45**
Codice 05	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Codice 06	risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Codice 07	altra tipologia	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	totale	~~**5.682.059,00**~~ ~~**7.067.923,00**~~ **7.721.883,45**	~~**5.845.864,00**~~ **4.620.000,00**	**750.000,00**	~~**12.277.923,00**~~ ~~**12.437.923,00**~~ **13.091.883,45**

Il referente del programma
Silvia Malaguti

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Tabella 2 - Allegato I – scheda B (Decreto MIT n. 14/2018)

Elenco delle opere incompiute																		
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione (tabella B1)	Ambito di interesse dell'opera (tabella B2)	Anno ultimo quadro economico approvato (anno)	Importo complessivo dell'intervento (2)	Impotro complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3) (%)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (tabella B3)	l'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività? (SI/ NO)	Stato di attuazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (tabella B4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera (SI/ NO)	Destinazione d'uso (tabella B5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice (4) (SI/ NO)	Vendita ovvero demolizione (4) (SI/ NO)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete (SI/ NO)
				somma														

Il referente del programma
Silvia Malaguti

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

tabella B1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprenderel'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

tabella B2
a) nazionale
b) regionale

tabella B3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

tabella B4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizionidi riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lett.c), DM 42/2013)

tabella B5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Tabella 3 - Allegato I – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5 e art. 191 del Dlgs 50/2016															
Codice univoco dell'immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione dell'immobile	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato			
				reg	prov	com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	totale
											somma	**0.00**	**0.00**	**0,00**	**0.00**

Il referente del programma
Silvia Malaguti

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'Immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Tabella 4 - Allegato I – scheda D (Decreto MIT n. 14/2018)

Numero intervento CUI (1)	Codice interno amministrazione (2)	Codice CUP (3)	Annualità in cui si prevede di avviare la procedura di affidamento (anno)	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5) (SI/NO)	Lavoro complesso (6) (SI/NO)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia (tabella D1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D2)	Descizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (tabella D3)	Valore stimato									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D5)
							reg	prov	com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						importo	Tipologia (tabella D4)	
L01065340372202300001		E94D22004740006	2023	Silvia Malaguti	SI	NO	008	037	021	ITH55	08-Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.12 – Sport, spettacolo e tempo libero	PNRR M2 C4 Inv 2.2 Ristrutturazione edilizia ed efficientamento energetico fabbricato ad uso sportivo Via dello Sport n.2	2	132.059,00				132.059,00	0,00		0,00		
L01065340372202100007		E97H21001140001	2023	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PNRR M5 C2 Inv 2.1 Rigenerazione urbana – Pista ciclabile Marano e impianto atletica Via dello Sport	2	~~1.600.000,00~~ ~~1.760.000,00~~ 1.770.000,00	0,00	0,00	0,00	~~1.600.000,00~~ ~~1.760.000,00~~ 1.770.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200013		E91B21012460006	2023	Silvia Malaguti	Si	No	008	037	021	ITH55	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	PNRR M4 C1 Inv 1.1 Demolizione e ricostruzione Asilo Nido "Piccolo Blu"	1	~~3.950.000,00~~ 4.315.732,00	0,00	0,00	0,00	~~3.950.000,00~~ 4.315.732,00	0,00	~~31.12.2038~~	0,00		
L01065340372202200007		E93D21006230006	~~2024~~ 2023	Silvia Malaguti	No	Si	008	037	021		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Intervento di riqualificazione di immobile di periferia	2	1.225.864,00	~~1.225.864,00~~	0,00	0,00	1.225.864,00	0,00		0,00		
L01065340372202300004		E95B23000024 0004	2023	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021	ITH55	03 – Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Intervento di riqualificazione del campo da gioco dello stadio G.Negrini	1	278.228,45	0,00	0,00	0,00	278.228,45	0,00		0,00		
L01065340372202200002			2024	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200011		E95F22000070001	2024	Silvia Malaguti	No	Si	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	02.12 - Riassetto e recupero di stili urbani e produttivi	Consolidamento fondazioni stradali, messa in sicurezza attraversamenti e abbattimento barriere architettoniche	1	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00		0,00		

L01065340372202300002		E98E2000170009	2024	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021	ITH55	58 – Ampliamento o potenziamento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ampliamento spogliatoi e riqualificazione Club House Tennis Club	2	0,00	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202300003		E95E2300004 0004	2024	Silvia Malaguti	Si	No	008	037	021	ITH55	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione opere urbanizzazione polo scolastico	1	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200009			2025	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		04 - Ristrutturazione	05.33 Direzionali e amministrative	Realizzazione nuovo archivio comunale	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200006			2025	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
													Somma		~~**5.682.059,00**~~ ~~**7.067.923,00**~~ **7.721.883,45**	~~**5.845.864,00**~~ **4.620.000,00**	**750.000,00**		~~**12.277.923,00**~~ ~~**12.437.923,00**~~ **13.091.883,45**	**0,00**		**0,00**		

Il referente del programma
Silvia Malaguti

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l' ntervento è stato inserito + progressivo di 5 cilre della prima annualità del primo programma
(2) Numero intemo liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema dicodifica
(3) Indica ilCUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) delD.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondola definizione di cui all'art 3 comma Ilettera oo) delO.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo alsensi dell'articolo 3,comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10.Tale campo,come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
bella D1
Cfr.Classificazione Sistema CUP: codice tipologia Intervento per natura intervento 03 = realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
tabella D2
Clr.Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento
tabella D3
1.priorità massima; 2. priorità media; 3.priorità minima
tabella D4
1. finanza di progetto; 2. concessione di costruzione e gestione; 3.sponsorizzazione; 4.società partecipate o dì scopo ; 5.locazione finanziaria; 6. contratto di disponibilità; 9.altro
tabella D5
1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b); 2. modfica ex art. 5 comma 9 lettera c); 3.modifica ex art. 5 comma 9 lettera d) ; 4.modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)
5.modifica ex art. 5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Tabella 5 - Allegato I – scheda E (Decreto MIT n. 14/2018)

Codice unico dell'intervento CUI *(ereditato da tabella D)*	CUP *(ereditato da tabella D)*	Descrizione intervento *(ereditato da tabella D)*	Responsabile del procedimento *(ereditato da tabella D)*	Importo annualità *(ereditato da tabella D)*	Importo intervento *(ereditato da tabella D)*	Finalità (tabella E1)	Livello di priorità *(ereditato da tabella D)*	Conformità urbanistica (SI/ NO)	Verifica vincoli ambientali (SI/ NO)	Livello di progettazione (tabella E2)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) *(ereditato da tabella D)*
											Codice AUSA	denominazione	
L01065340372202300001	E94D22004740006	PNRR M2 C4 Inv 2.2 Ristrutturazione edilizia ed efficientamento energetico fabbricato ad uso sportivo Via dello Sport n.2	Silvia Malaguti	132.059,00	132.059,00	MIS	2	Si	Si	4			
L01065340372202100007	E97H21001140001	PNRR M5 C2 Inv 2.1 Rigenerazione urbana – Pista ciclabile Marano e impianto atletica Via dello Sport	Silvia Malaguti	~~1.600.000,00~~ ~~1.760.000,00~~ 1.770.000,00	~~1.600.000,00~~ ~~1.760.000,00~~ 1.770.000,00	MIS	2	Si	Si	1	0000292468	Unione Terre di Pianura	
L01065340372202200013	E91B21012460006	PNRR M4 C1 Inv 1.1 Demolizione e ricostruzione Asilo Nido "Piccolo Blu"	Silvia Malaguti	~~3.950.000,00~~ 4.315.732,00	~~3.950.000,00~~ 4.315.732,00	MIS	1	Si	Si	1	0000225258	Invitalia	
L01065340372202200007	E93D21006230006	Intervento di riqualificazione di immobile di periferia	Silvia Malaguti	1.225.864,00	1.225.864,00	MIS	2	Si	Si	4	0000292468	Unione Terre di Pianura	
L01065340372202300004	E95B230000240004	Intervento di riqualificazione del campo da gioco dello stadio G.Negrini	Silvia Malaguti	278.228,45	278.228,45	MIS	1	Si	Si	1			

Il referente del programma
Silvia Malaguti

tabella E1

ADN •Adeguamento normativo
AMB • Qualità ambientale
COP • Completamento Opera Incompiuta
CPA •Conservazione del patrimonio
MIS • Miglioramento e incremento di servizio
URB • Qualità urbana
VAB • Valorizzazione beni vincolati
DEM •.Demolizione Opera Incompiuta.
DEOP • Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

tabella E2

1. progetto di fattibilità tecnico • economica: "documento difattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico·economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

(*) tale campo compare solo in caso di modifica del programma

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Tabella 6 - Allegato I – scheda F (Decreto MIT n. 14/2018)

Codice unico dell'intervento CUI	CUP (ereditato da precedente programma)	Descrizione intervento (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da tabella D)	Motivo per cui l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Silvia Malaguti

Note
(1) breve descrizione dei motivi

2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 (convertito in legge, con modifiche, dall'art. 1 della Legge 133/2008) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, attualmente vigente a Castenaso è quello approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 14 del 10/2/2022. Nella tabella che segue tale piano viene aggiornato con la modifica delle previsioni per il triennio 2022/2024, evidenziate in giallo. Sono su sfondo rosa.le variazioni intervenute negli anni e già approvate dal Consiglio.
Le ulteriori modificazioni contenute nel presente atto sono evidenziate con sfondo verde.

Si precisa che l'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ne costituisce automaticamente la classificazione come patrimonio immobiliare disponibile, mentre l'eventuale alienazione degli alloggi ERP, inseriti nel piano vigente, è subordinato all'approvazione, da parte del Comune di Castenaso d'intesa con il Tavolo territoriale di concertazione delle politiche abitative, di cui all'articolo 5, comma 3 della Legge Regionale n. 24 del 08 agosto 2001 e successive modifiche, di un programma di alienazioni e di reinvestimento per l'incremento e il recupero del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
1	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	19 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
2	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 31	103,56 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
3	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 32	79,10 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
4	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 33	86,10 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
5	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 34	85,57 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
6	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 38	102,48 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
7	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 39	77,76 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
8	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 40	86,31 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
9	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 41	84,23 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
10	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 20	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 31)	DA STIMARSI
11	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 21	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 32)	DA STIMARSI
12	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 22	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 33)	DA STIMARSI
13	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 23	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 34)	DA STIMARSI
14	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 24	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 38)	DA STIMARSI
15	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 25	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 34)	DA STIMARSI
16	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 26	20 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 40)	DA STIMARSI
17	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 27	21 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 41)	DA STIMARSI
18	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 16	21 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
19	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 17	21 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
20	SALETTA PIAZZA MANDINI N. 6/B - MARANO	SALETTA PIAZZA MANDINI MARANO	53.97 MQ SALETTA IN AFFITTO	DA STIMARSI
21	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 10	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
22	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 11	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
23	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 12	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
24	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
25	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 MQ AUTORIMESSA NON DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
26	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 4	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
27	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
28	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 6	13,23 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
29	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	ALLOGGIO SUB. 8	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
30	EDIFICIO ERP VIA	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 MQ AUTORIMESSA	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
	GRAMSCI N. 23		DESTINATA AFFITTO	
31	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
32	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
33	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	ALLOGGIO SUB. 17	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
34	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 21	64,00 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
35	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 22	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
36	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 23	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
37	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 24	64,00 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
38	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 11	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
39	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 12	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
40	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 2	13,15 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
41	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 3	13,39 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
42	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 6	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
43	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 8	13,45 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
44	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 9	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
45	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	ALLOGGIO SUB. N. 3	76,86 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
46	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	AUTORIMESSA SUB. N. 14	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
47	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	AUTORIMESSA SUB. N. 17	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
48	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 21	12,13 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
49	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 22	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
50	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 24	13,63 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
51	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	ALLOGGIO SUB. N. 32	96,03 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
52	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	AUTORIMESSA SUB. N. 15	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
53	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	AUTORIMESSA SUB. N. 16	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
54	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 32	AUTORIMESSA SUB. N. 3	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
55	EDIFICIO ERP VIA	AUTORIMESSA SUB. N.	9,14 MQ AUTORIMESSA	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
	GRAMSCI N. 34	8	DESTINATA AFFITTO	
56	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	ALLOGGIO SUB. 16	113,01 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
57	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	ALLOGGIO SUB. 18	113,01 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
58	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	AUTORIMESSA SUB. N. 11	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
59	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	AUTORIMESSA SUB. N. 12	11,60 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
60	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 38	AUTORIMESSA SUB. N. 3	10,80 MQ AUTORIMESSA NON DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
61	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 38	AUTORIMESSA SUB. N. 4	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
62	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE ~~496 PARTE~~ 658	~~159,00~~ 160,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 31 PARTICELLA 658 DI 160 MQ. IL 26/01/2022 PER UN IMPORTO DI EURO 63.400
63	PORZIONE DI TERRENO VIA MERIGHI	FOGLIO 33 MAPPALE 691 PARTE	155,25 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
64	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE ~~250 PARTE~~ 1090	~~39,48~~ 40,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 27 PARTICELLA 1090 DI 40 MQ. IL 26/01/2022 PER UN IMPORTO EURO 63.400
65	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	36,96 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
66	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	37,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
67	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE ~~250 PARTE~~ 1089	~~100,00~~ 105,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 27 PARTICELLA 1089 IL 26/01/2022 PER UN IMPORTO

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
				EURO 63.400
68	PORZIONE DI TERRENO VIA FIESSO	FOGLIO 22 MAPPALE ~~675~~ 661 PARTE	47,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
69	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. ~~12~~ 16	55,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 21 PARTICELLA 42 SUB 16, VIA DELLO SPORT 26/01/2022 PER UN IMPORTO EURO 63.400
70	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. ~~13~~ 15	40,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
71	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE ~~522 PARTE~~ 1057	~~35,00~~ 41,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 36 PARTICELLA 1057 DI 41 MQ. 26/01/2022 PER UN IMPORTO EURO 63.400
72	PORZIONE DI TERRENO VIA PEDERZANA	FOGLIO 33 MAPPALE ~~474 PARTE~~ 1137	~~31,50~~ 31,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 33, MAPPALE 1137, MQ.31. PER UN EURO 65.000,00 IL 25/02/2022
73	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE ~~522 PARTE~~ 1058	~~30,94~~ 27,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
~~74~~	~~AREA ADIACENTE L'EX CASA CANTONIERA VIA TOSARELLI N. 55 E L'ACCESSO AL PARCHEGGIO BASSA BENFENATI~~	~~FOGLIO 27 MAPPALE 1053~~	~~241,00 MQ~~	~~DA STIMARSI € 3.680,00~~ ALIENATO IN DATA 10/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 4.500
75	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE 496 PARTE	60,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
76	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE 326 SUBALTERNO 137 PARTE	60,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
77	AMBITO AUC4.4 (SCUOLA MEDIA)	FOGLIO 22 MAPPALE 426 IN PREVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA DELLO SPORT, E' STATA MODIFICATA LA DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA, CHE MANTIENE L'INTERESSE PUBBLICO FINO ALLA COSTRUZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA NELLO STESSO POLO	9663,00 MQ.	€. 1.640.000,00
78	~~AMBITO AUC4.5 (ASILO NIDO PICCOLO BLU E VERDE PUBBLICO ADIACENTE)~~	~~FOGLIO 21 MAPPALI 55, 209, 705 IN PREVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA DELLO SPORT, E' STATA MODIFICATA LA DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA, CHE MANTIENE L'INTERESSE PUBBLICO FINO ALLA COSTRUZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO NELLO STESSO POLO~~	~~6155,00 MQ. CIRCA~~	~~DA STIMARSI~~ ALIENATO
79	~~PORZIONE DI TERRENO IN C.SO ALDO MORO N. 8 – PIATTAFORMA ELEVATRICE PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE~~	~~FOGLIO 26 MAPPALE 45 PARTE~~	~~3,00 MQ. CIRCA~~	~~DA STIMARSI~~ ALIENATO IN DATA 15/07/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 100
80	~~COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST – LOTTO 1~~	~~FOGLIO 23 MAPPALE 519 – VIA DEI MILLE~~	~~1.461,00 MQ. – TERRENO EDIFICABILE~~	~~€. 280.000,00~~ ALIENATO IL 22/10/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 280.000,00
81	~~COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST – LOTTO 3~~	~~FOGLIO 23 MAPPALE 512 – VIA DEI MILLE~~	~~2.632,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE~~	~~€. 290.000,00~~ ALIENATO IL 22/10/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 290.000,00
82	~~COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST – LOTTO 12~~	~~FOGLIO 22 MAPPALE 2026 – VIA DEI MILLE~~	~~2.198,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE~~	~~€. 401.000,00 (AGGIUDICATO)~~ ALIENATO IL 30/11/2020 PER UN IMPORTO DI EURO 401.000,00
83	~~COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST – LOTTO 17~~	~~FOGLIO 22 MAPPALE 2040 – VIA DEI MILLE~~	~~1.512,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE~~	~~€. 160.000,00~~ ALIENATO IL

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
				22/10/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 160.000,00
84	PORZIONE DI TERRENO PER REALIZZAZIONE NUOVA CABINA TECNICA SOCIETÀ FERROVIE EMILIA ROMAGNA S.RL. IN VIA CA' DELL'ORBO SUD	FOGLIO 32 MAPPALE 760 – VIA CA' DELL'ORBO SUD	15,00 MQ. CIRCA	CESSIONE A TITOLO GRATUITO (DELIBERA DI GIUNTA N. N. 15 DEL 27/02/2020)
85	~~PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DEL CONDOMINIO SITO IN VIA TOSARELLI 59 E DELL'ACCESSO AL PARCO BASSA BENFENATI~~	~~FOGLIO 27 MAPPALE 1057 PARTE – VIA TOSARELLI~~	~~100,00 MQ. CIRCA~~	~~DA STIMARSI € 1.545,00~~ ALIENATO IN DATA 23/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 1.575,00
86	~~PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DELL'IMMOBILE SITO IN VIA VOLTA 52~~	~~FOGLIO 26 MAPPALE 772 PARTE E MAPPALE 1001 PARTE – VIA VOLTA~~	~~190,00 MQ. CIRCA~~	~~DA STIMARSI € 2.900,00~~ ALIENATO IN DATA 10/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 3.100,00
87	~~PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DELL'IMMOBILE SITO IN VIA DEGLI OLMI N. 40~~	~~FOGLIO 16 MAPPALE 431 PARTE – VIA DEGLI OLMI~~	~~180,00 MQ. CIRCA 61,00 MQ.~~	~~DA STIMARSI € 935,00~~ ALIENATO IN DATA 10/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 940,00
88	PORZIONE DI TERRENO COSTITUITA DA 6 LOTTI IN PROSSIMITÀ DI VIA DA VINCI	FOGLIO 26 MAPPALI 1366, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379 ~~MAPPALE 537 E MAPPALE 1167 PARTE~~ VIA DA VINCI	~~180,00 200,00~~ 226,00 MQ. ~~CIRCA~~	~~DA STIMARSI~~ SUDDIVISO IN SEI LOTTI CON I SEGUENTI IMPORTI: 1 €. 613,00 2 €. 548,00 3 €. 565,00 4 €. 581,00 5 €. 629,00 6 €. 710,00 ALIENATI IN DATA 25/11/2022
89	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DI VIA FERMI	FOGLIO 26 MAPPALE 1001 PARTE – VIA FERMI	40,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
90	PORZIONE DI AREA (CON RELATIVO IMMOBILE) IN VIA MARCONI N. 14 (ATTUALE SEDE CENTRO AIRONE)	FOGLIO 22 MAPPALE 1015 SUB. 1 PARTE – VIA MARCONI 14	660,00 MQ. CIRCA	~~DIRITTO DI SUPERFICIE GRATUITO~~ CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE GRATUITO IN DATA 21/02/2022
91	PORZIONE DI IMMOBILE CON RELATIVA AREA DI PERINENZA IN VIA DELLO SPORT N. 2/4	FOGLIO 21 MAPPALE 745 SUB. 1 PARTE, SUB. 3 E SUB. 4 PARTE – VIA DELLO SPORT 2/4	SUP. LORDA LOCALI 236 MQ. CIRCA OLTRE CORTE ESCLUSIVA SUP. 296 MQ. – DA DESTINARE A PUBBLICO ESRCIZIO	DA STIMARSI

2.4 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Al tema della programmazione degli acquisiti di beni e servizi sono dedicati sia il comma 505 della legge di stabilità 208/2015, sia l'art. 21 del nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, approvato con decreto legislativo n. 50/2016 ed entrato in vigore il 19 aprile 2016 (l'art. 21 si occupa anche della programmazione dei lavori).

Le notizie che seguono sono tratte dal sito web http://www.appaltiecontratti.it/ *2016/03/24/nuovo-codice-appalti-e-obbligatoria-la-programmazione-degli-acquisti-di-beni-e-servizi/.*

Al settore dei beni/servizi, dell'articolo 21 del Codice (*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*), risultano specificatamente dedicati i commi 1, ed i commi dal 6 al 9. Il nuovo codice contiene profonde innovazioni in tema che, sostanzialmente, superano quelle già introdotte dalla legge di stabilità 208/2015, e che si sovrappongono con l'abrogazione (peraltro progressiva) delle attuali previsioni contenute nel regolamento attuativo del vecchio codice (art. 271) in cui il legislatore prevede una semplice facoltà delle amministrazioni di predisporre un programma di acquisti.

Rispetto al previsto obbligo di programmazione di cui alla legge di stabilità (art. 1, comma 505) la volontà del legislatore sembra profondamente mutata con estensione – con il nuovo codice – degli obblighi in argomento.

Si riportano a confronto, in particolare, l'inciso iniziale del comma 505 dell'articolo 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) ed il primo comma dell'articolo 21 del testo del nuovo codice, oltre al relativo commento sulle norme introdotte.

Acquisti di importo superiore a 1 milione di euro:

comma 505 – primo periodo – della legge di stabilità 208/2015

"Al fine di favorire la ***trasparenza, l'efficienza e la funzionalità*** *dell'azione amministrativa, le amministrazioni pubbliche approvano,* ***entro il mese di ottobre*** *di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario* ***stimato superiore a 1 milione di euro ……..****".*

- Le amministrazioni pubbliche approvano entro il mese di ottobre (2016) di ciascun anno il programma biennale (2017-2018) e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro,
- il programma biennale, predisposto sulla base dei fabbisogni di beni e servizi, indica le prestazioni oggetto dell'acquisizione, la quantità, ove disponibile il numero di riferimento della nomenclatura, le relative tempistiche,
- l'aggiornamento annuale indica le risorse finanziarie relative a ciascun fabbisogno quantitativo degli acquisti per l'anno di riferimento.

Di particolare rilevanza sono gli obblighi informativi e pubblicitari:

- il programma biennale e gli aggiornamenti sono comunicati alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, nonché pubblicati sul profilo del committente dell'amministrazione e sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Autorità nazionale anticorruzione,
- sono comunicati e pubblicati con le medesime modalità nel loro testo integrale tutti i contratti stipulati in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti, fatta salva la tutela delle informazioni riservate di proprietà del committente o del fornitore di beni e servizi. Tale obbligo si applica anche ai contratti in corso al 1° gennaio 2016, aventi ad oggetto la fornitura alle amministrazioni pubbliche di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro. Non viene peraltro disciplinato il termine entro il quale effettuare tali pubblicazioni e comunicazioni,
- le aministrazioni pubbliche trasmettono i dati di programmazione al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9 comma 2 del dl 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modifiche dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

La violazione dell'obbligo di programmazione assume rilevanza sotto diversi profili:

- è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti, nonchè ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance,
- le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni. Sono peraltro fatte salve le

acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

Acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato inferiore a 1 milione di euro e fino a 40 mila euro

articolo 21, comma 1, del nuovo codice degli appalti e delle concessioni

"Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori ***adottano*** ***il programma biennale degli acquisti di beni e servizi*** *e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.*

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio*".*

- Il programma degli acquisti pertanto deve essere approvato in coerenza con il bilancio e con il documento unico della programmazione (DUP).
- la programmazione risulterà obbligatoria – per effetto del nuovo codice – per gli acquisti di importo pari o superiore ai 40 mila euro a differenza di quanto previsto dalla legge di stabilità, come si evidenzia nel comma 6 dell'articolo 21: *"il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro",*
- sempre il comma in esame, prosegue evidenziando che *"nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati".* L'inciso ultimo non può che essere considerato come una sorta di proposta/manifestazione di interesse pubblico aperta ai soggetti interessati ad intervenire a vantaggio dell'ente per proporsi come finanziatori di iniziative che riguardano acquisti di beni o di servizi,
- la norma in commento prevede specifici obblighi di comunicazione. In questo senso, si puntualizza che le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare – entro il mese di ottobre – l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore al 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24.4.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23.6.2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti,
- inoltre la norma evidenzia come in tema di acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28.12.2015, n. 208, comma che introduce uno specifico obbligo di acquisizione dai soggetti aggregatori con limitatissime possibilità di deroga, tra l'altro, soggette ad autorizzazione dal vertice amministrativo dell'amministrazione,
- così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi è soggetto a specifica pubblicazione, in particolare, il comma 7 dell'articolo 21 del nuovo codice prevede la pubblicazione (tali pubblicazioni possono avvenire *"anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*):
  1. sul profilo del committente (ovvero la stazione appaltante);
  2. sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
  3. sul sito informatico dell'Osservatorio;
- le modalità di aggiornamento ed i dettagli del programma degli acquisti di beni e servizi la definizione dei riferimenti di dettaglio relativamente al programma (anche dei lavori pubblici) come di consueto, è rimessa ad un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, "*da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:*
- *a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
- *b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
- *c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
- *d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
- *e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*

- *f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento*",
- inoltre, fino all'adozione del decreto in parola, rimangono in vigore gli atti di programmazione già adottati "*all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto*".

Con decreto del Mit n. 14 del 16 gennaio 2018 (*GU 9/3/2018 serie generale*) sono state regolamentate le materie di cui sopra. In particolare sono entrati in vigore gli schemi – tipo sia per la programmazione triennale dei lavori pubblici (allegato I), sia per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi (allegato II), che sono pertanto inseriti nel presente documento di programmazione.

PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Tabella 1 - Allegato II – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma		
		Disponibilità finanziaria (1)		**Importo Totale** (2)
		Primo anno	Secondo anno	
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo			
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Codice 04	Stanziamenti di bilancio	~~961.276,36~~ 1.130.856,36	~~1.145.058,84~~ 1.211.858,84	~~2.106.335,20~~ 2.342.71520
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016			
Codice 07	Altra tipologia			

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma **delle due annualità**

PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Tabella 2 - Allegato II – scheda B (Decreto MIT n. 14/2018)

N. progressivo	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito **(anno)**	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento **(anno)**	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi **(SI/ NO) tabella b2bis**	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) **(SI/ NO)**	Codice NUTS	Settore		CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) **tabella b1**	Responsabile del procedimento (7) **(nome / cognome)**	Durata del contratto **(mesi)**	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) **(SI/ NO)**	Anno pregresso (2022)	Stima dei costi dell'acquisto						Modalità di affidamento (procedura aperta; affid.diretto art. 36 c.2a; proc.negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc.competit. con negoziazione art. 62; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; ***altro***)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) **tabella b2**	Tipologia risorse (14)
										Servizi	Beni								**Primo anno (2023) (13)**	**Secondo anno (2024) (13)**	**Costi su annualità successive (13)**	**Totale (9)**	**Apporto di capitale privato (10)**				**Codice AUSA**	**denominazione**		
																							Importo	**Tipologia tabella b1 bis**					
1	S01065340372202300001		2023	2023		NO			ITH55	X		90919000-2	Affidamento servizi di pulizia immobili comunali dal 01.02.2023 al 31.01.2026		MONICA BONORI	36			107.258,97	107.258,97		**214.517,94**			Adesione a Convenzione Regionale INTERCENT-ER				04
2	S01065340372202300003		2023			NO				X		09123000-7	Affidamento fornitura gas naturale dal 01.10.2023 al 30.09.2024		MONICA BONORI	12			220.000,00	220.000,00		**440.000,00**			ACCORDO QUADRO CONVENZIONE				04
3	S01065340372202300002		2023			NO			ITH55	X		65310000-9	Affidamento fornitura energia elettrica dal 01.11.2023 al 31.10.2024		MONICA BONORI	12			77.000,00	165.000,00		**242.000,00**			ACCORDO QUADRO CONVENZIONE				04
4	S01065340372202300012		2023	2023	NO	NO	NO	NO		X		7731300-7	Appalto di servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale per l'anno 2023		SILVIA MALAGUTI	12	si		219.600,00			**219.600,00**			Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con invito a 5 operatori economici				04
5	S01065340372202300004		2023	2024	NO	NO	NO	NO		X		7731300-7	Appalto di servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale per l'anno 2024		SILVIA MALAGUTI	12	si			219.600,00		**219.600,00**			Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con invito a 5 operatori economici				04
6	*S01065340372202300005*			2024						*X*		*92500000-6*	Appalto per la gestione dei servizi culturali dal 01/01/2025 al 31/12/2027, relativamente ai servizi di gestione del MUV e Casa Bondi (con opzione di rinnovo triennale)		MARTINA MASI	*36*	si		0,00	0,00	387.889,02	**387.889,02** (comprensivo del rinnovo)			Procedura aperta				*04*
7	*S01065340372202300006*		*2023*							*X*		*80410000-1*	Appalto servizio trasporto scolastico ed altri servizi accessori periodo settembre 2023- settembre 2024 con opzione 2 rinnovi della durata di un anno ciascuno (importo complessivo appalto: € 315.000 oltre iva di legge) - (attuale contratto fino a giugno 2023)		MARTINA MASI	*12*	si		45.000,00	105.000,00	165.000,00	**315.000,00**			Procedura aperta salvo adesione ad accordo quadro/convenzione Intercenter o o eventuale nuova gara				*04*

N. progressivo	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito **(anno)**	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento **(anno)**	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi **(SI/ NO)** **tabella b2bis**	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) **(SI/ NO)**	Codice NUTS	Settore		CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) **tabella b1**	Responsabile del procedimento (7) **(nome / cognome)**	Durata del contratto **(mesi)**	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) **(SI/ NO)**	Anno pregresso (2022)	Stima dei costi dell'acquisto						Modalità di affidamento (procedura aperta; affid.diretto art. 36 c.2a; proc.negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc.competit. con negoziazione art. 62; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; ***altro***)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) **tabella b2**	Tipologia risorse (14)
										Servizi	Beni								**Primo anno (2023) (13)**	**Secondo anno (2024) (13)**	**Costi su annualità successive (13)**	**Totale (9)**	**Apporto di capitale privato (10)**			**Codice AUSA**	**denominazione**		
																							Importo	**Tipologia tabella b1 bis**				
8	*S01065340372202300007*		*2023*	*2023*					*ITH55*	*X*			Affidamento triennale in concessione del servizio di gestione attività cinematografica e dei servizi aggiuntivi del Cinema Italia – periodo 2023-2026 con possibilità di rinnovo per 3 anni (l'importo si riferisce al valore complessivo della concessione, compreso il rinnovo)		MARTINA MASI	*36*	Si		41.832,55	143.424,87	675.292,10	**860.549,52**		*2*	Procedura aperta				*04*
9	S01065340372202300008		2023	2023	E91B2101246006	Si	*L01065340372202200001*	*SI*		X		*71300000-1*	Incarico tecnico per la predisposizione del progetto esecutivo e la direzione lavori per la costruzione del nuovo asilo nido "Piccolo Blu"		SILVIA MALAGUTI	*30*	NO		148.449,60			**148.449,60**			Affidamento diretto				*04*
10	S01065340372202300010		2023	2023	E91B2101246006	Si	*L01065340372202200013*	*SI*		X		*71300000-1*	Incarico tecnico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione per la costruzione del nuovo asilo nido "Piccolo Blu"		SILVIA MALAGUTI	30	NO		72.660,24			**72.660,24**			Affidamento diretto				*04*
11	S01065340372202300011			2023						X		*50230000-6*	Concessione dei servizi di ripristino delle condizioni ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali e dall'abbandono di veicoli		BIGNAMI CRISTINA	*60*	SI		29.475,00	29.475,00	88.425,00	**147.375,00**			Procedura aperta				*04*
12	S01065340372202300013		2023	2023					*ITH55*	X		*66510000-8*	Affidamento polizze assicurative dal 01.01.2024 al 31.12.2028 (previsione proroga 6 mesi)		MONICA BONORI	~~*60*~~ *66*	SI			~~155.300,00~~ 170.100,00	~~621.200,00~~ 765.450,00	~~**776.500,00**~~ **935.550,00**			Procedura aperta				*04*
13			2024	2023		No			*ITH55*	X		*72611000-6*	Affidamento servizio di assistenza informatica di primo livello dal 01.01.2024 al 31.12.2026		CHIARA BERGAMINI	*36*			0,00	52.000,00	104.000,00	**156.000,00**			Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 op.economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato – art.50 c.1 lett.e)				*04*
14			2023	2023	E95B23000240004	Si		No	*ITH55*		*X*		Intervento di riqualificazione del campo da gioco dello stadio G. Negrini	*1*	SILVIA MALAGUTI		SI		169.580,00			**169.580,00**							
															SOMMA				~~**961.276,36**~~ **1.130.856,36**	~~**1.145.058,84**~~ **1.211.858,84**	~~**1.937.806,12**~~ **2.186.056,12**	~~**4.044.141,32**~~ **4.528.771,32**							

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna “codice CUP” non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all’art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10-11

tabella b1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

tabella b1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell’art 6 comma 5 ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare l’importo del capitale privato come quota parte dell’importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi. **I costi si intendono IVA esclusa.**

ta5157600bella b2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

tabella b2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

(14) Codice relativo alla tipologia delle risorse necessarie per la realizzazione dell’acquisto

n. codice	**Tipologia risorse**
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
Codice 04	Stanziamenti di bilancio
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell’art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016
Codice 07	Altra tipologia

PROGRAMMA BIENNALE 2023/2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Tabella 3 - Allegato II – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)

n. progressivo	Codice unico intervento CUI (codice)	CUP /CPV(ereditato da precedente programma)	DESCRIZIONE ACQUISTO (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da scheda B)	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto o non è avviato (1)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

(1) Breve descrizione dei motivi

Firmato digitalmente da: Monica Bonori
Data: 12/07/2023 17:19:21

COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione 2024-2026

Allegato A alla deliberazione del Consiglio Comunale n. del

Premessa

Sezione Strategica

Il *"Quadro nazionale di riferimento"* reca aggiornamenti rispetto al DUP 2023/2025 approvato con deliberazione consiliare n. 54/2022 e successive modificazioni, limitatamente alla *"Manovra regionale"* con informazioni sul DEFR *(Documento di economia e finanza regionale)* **2023.**

Per quanto riguarda l'*"Analisi di contesto"* e l'*"Analisi delle condizioni interne"*, le modifiche effettuate rispetto al DUP 2023-2025 riguardano i nuovi dati statistici e gli indicatori di attività dei Servizi comunali che sono stati aggiornati ai valori consuntivi 2022.
E' stata aggiornata rispetto al DUP 2023-2025 la Sezione relativa agli *"Obiettivi strategici per missione"*, da pag. 128 a pag. 167, evidenziando con sfondo grigio le eventuali variazioni.

Sezione Operativa

La Sezione relativa agli *"Obiettivi operativi"*, da pag. 169 a pag. 263, è stata aggiornata rispetto al DUP 2023-2025, evidenziando con sfondo grigio le eventuali variazioni.

Per quanto riguarda la *"Programmazione di settore"* a partire da pag. 264, si evidenzia quanto segue:
- il Programma triennale delle opere pubbliche e il Programma triennale del fabbisogno di personale recano la pianificazione 2023/2025, da intendersi quale riferimento per gli esercizi 2024/2025 in attesa della programmazione definitiva 2024/2026;
- sono integralmente sostituiti, rispetto al DUP 2023/2025, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Piano annuale degli incarichi.

Indice generale

Premessa....2
INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO....3
SEZIONE STRATEGICA....5
1. Quadro nazionale di riferimento....6
1.1 Gli obiettivi del Governo....6
1.2 La manovra regionale....14
2. Analisi di contesto e Indirizzi strategici....21
2.1 Scenario di riferimento....21
DATI DI SINTESI SULLA POPOLAZIONE....22
DATI DI SINTESI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-SOCIALE DEI CITTADINI DI CASTENASO....28
DATI DI SINTESI SULLA SITUAZIONE "CASA" A CASTENASO39
DATI DI SINTESI SU ECONOMIA INSEDIATA A CASTENASO....43
DATI DI SINTESI SU TERRITORIO E INFRASTRUTTURE....49
DATI DI SINTESI SUL SISTEMA DEI SERVIZI....63
3. Analisi delle condizioni interne....88
3.1 Evoluzione della situazione finanziaria ed economico – patrimoniale....88
3.2 Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione....94
3.4 La gestione dei servizi e gli enti partecipati....120
4. Attività ordinaria dei servizi comunali per missione....126
4.1 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE....128
4.2 Controllo e rendicontazione....168
SEZIONE OPERATIVA....169
PARTE 1 – OBIETTIVI OPERATIVI....170
1.1 DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI....170
PARTE 2 – PROGRAMMAZIONE....259
2.1 Programmazione triennale del fabbisogno di personale....259
2.2 Programma triennale delle opere pubbliche....271
2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari....280
2.4 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi....288
2.5 Programma degli incarichi di collaborazione autonoma 2024....295

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

La **riforma della contabilità pubblica**, introdotta con il DLgs n. 118/2011 ss.mm.ii., è diretta a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, per rispondere a esigenze di coordinamento della finanza pubblica e di rispetto dei vincoli comunitari e di comparabilità e attendibilità delle informazioni contabili a livello nazionale ed europeo.
Tale riforma che detta principi e regole anche per gli Enti Locali, è entrata in vigore per tutti i Comuni a decorrere dal 2015.

Il **Comune di Castenaso**, in qualità di Ente sperimentatore, in realtà si attiene già dal 2014 al principio contabile applicato della programmazione (allegato n. 4/1 al DLgs. n. 118/2011).
Tale principio definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE è uno degli strumenti principali della programmazione introdotto dal nuovo ordinamento contabile. **Con il DUP l'Amministrazione Comunale espone, in relazione a un dato arco di tempo futuro, quali finalità intende conseguire (obiettivi), in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).**

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" e nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: Bilancio, PEG - Piano della Performance, Piano degli Indicatori, Rendiconto.

Il documento si compone di due sezioni (art. 151 del Tuel): la **Sezione Strategica (SeS**) e la **Sezione Operativa (SeO).** La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione (triennale).

La Sezione Strategica (**SeS**) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, attraverso gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, collegandoli con le missioni di spesa, predefinite e uniche per tutta la pubblica amministrazione, creando coerenza con la programmazione di governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, in termini sia attuali sia prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rivelarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più appropriate.
La sezione strategica del DUP si conclude con l'indicazione degli strumenti con cui il Comune intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione degli obiettivi.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di articolazione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.
La **SeO** contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Dal punto di vista tecnico individua, per ogni singola missione, i programmi, predefiniti e unici per tutta la pubblica amministrazione, che il Comune intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.
Per ogni programma e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.
I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione e rappresentano il presupposto su cui verrà elaborato il PEG (piano esecutivo di gestione), strumento con il quale vengono affidati gli obiettivi esecutivi e le risorse ai Responsabili dei servizi.
La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, approvvigionamenti di beni e servizi, personale, patrimonio, razionalizzazione spese, consulenti e collaboratori.

SEZIONE STRATEGICA

(SeS)

1. Quadro nazionale di riferimento

1.1 Gli obiettivi del Governo

Il quadro macroeconomico è stato aggiornato dal Governo il 6 aprile 2022 con l'approvazione del DEF (documento di economia e finanza) 2022 da parte del Consiglio dei Ministri. Il DEF è un testo programmatico che il governo propone al Parlamento: i suoi contenuti rappresentano la base per pianificare strategie economiche e finanziarie da realizzare nei tre anni successivi. Il DEF 2022 corre su due binari: il sostegno e il rilancio. A Camera e Senato spetta il compito di approvarlo, poi deve essere inviato alla Commissione europea entro aprile.

(Nel 2021 il documento che era stato trasmesso alla UE ha preso il nome di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), concordato per rispondere alla crisi pandemica e finanziato dal Next Generation EU (che è un fondo approvato nel luglio 2020 dal Consiglio europeo al fine di sostenere gli Stati membri colpiti dalla pandemia da COVID-19; copre gli anni 2021-23 e sarà vincolato al bilancio 2021-2027 dell'UE). Il PNRR italiano il 22 giugno 21 aveva avuto il via libera dalla Commissione europea e dopo l'approvazione in via definitiva dal Consiglio europeo. Entro luglio 2021 era stato dato il via ai finanziamenti).

Nel DEF 2022 si tiene conto del peggioramento del quadro economico determinato da diversi fattori, in particolare l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, l'aumento dei prezzi dell'energia, degli alimentari e delle materie prime, l'andamento dei tassi d'interesse e la minor crescita dei mercati di esportazione dell'Italia. Tali fattori sono oggi tutti meno favorevoli di quanto fossero in occasione della pubblicazione della Nota di aggiornamento al DEF (NADEF) nello scorso settembre. In tale scenario, la previsione tendenziale di crescita del prodotto interno lordo (PIL) per il 2022 scende dal 4,7% programmatico della NADEF al 2,9%, quella per il 2023 dal 2,8% al 2,3%. Il disavanzo tendenziale della pubblica amministrazione è indicato al 5,1% per quest'anno; scende successivamente fino al 2,7% del PIL nel 2025. Gli obiettivi per il disavanzo contenuti nella NADEF sono confermati: il 5,6% nel 2022, in discesa fino al 2,8% nel 2025. Vi è quindi un margine per misure espansive (0,5 punti percentuali di PIL per quest'anno, 0,2 punti nel 2023 e 0,1 punti nel 2024 e nel 2025).*(fonte: sito del Mef https://www.mef.gov.it/inevidenza/Approvato-il-Def-2022-la-crescita-al-3.1/)*

"Utilizzando tali margini finanziari, il Governo predisporrà un nuovo decreto-legge per ripristinare alcuni fondi che erano stati utilizzati a copertura del recente decreto-legge n.17, integrare le risorse destinate a compensare l'aumento del costo delle opere pubbliche a fronte della dinamica del prezzo dell'energia e delle materie prime, intervenire ancora per contenere il costo dei carburanti e dell'energia. Si approntеranno inoltre strumenti per sostenere le imprese più danneggiate dalle sanzioni nei confronti della Russia e a tale scopo si rifinanzierà anche il fondo di garanzia per le PMI. Infine, ulteriori risorse saranno messe a disposizione per fornire assistenza ai profughi ucraini", scrive il ministro dell'Economia e delle Finanze, Daniele Franco, nella premessa al Documento.

Per effetto di questi interventi, la crescita programmatica sarà lievemente più elevata di quella tendenziale, soprattutto nel 2022 e nel 2023 (3,1% e del 2,4%), con riflessi positivi sull'andamento dell'occupazione. Il rapporto debito/PIL nello scenario programmatico diminuirà quest'anno al 147,0%, dal 150,8% del 2021, per calare poi progressivamente fino al 141,4% nel 2025. "*La decisione di confermare gli obiettivi programmatici di disavanzo fissati in un quadro congiunturale più favorevole testimonia l'attenzione dell'esecutivo verso la sostenibilità della finanza pubblica. Anche in questo momento difficile, in cui la finanza pubblica è chiamata a rispondere a molteplici esigenze di natura sia congiunturale sia strutturale, si conferma la sostenibilità dei conti pubblici"*, spiega ancora il ministro Franco, evidenziando che *"per il Governo resta imprescindibile continuare ad operare per promuovere una crescita economica più elevata e sostenibile".*

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
QUADRO PROGRAMMATICO						
Indebitamento netto	**-9,6**	**-7,2**	**-5,6**	**-3,9**	**-3,3**	**-2,8**
Saldo primario	**-6,1**	**-3,7**	**-2,1**	**-0,8**	**-0,3**	**0,2**
Interessi passivi	**3,5**	**3,5**	**3,5**	**3,1**	**3,0**	**3,0**
Indebitamento netto	**-5,0**	**-6,0**	**-5,9**	**-4,5**	**-4,0**	**-3,6**

strutturale						
Variazione strutturale	**-3,0**	**-1,0**	**0,1**	**1,4**	**0,5**	**0,4**
Debito pubblico (lordo sostegni)	**155,3**	**150,8**	**147**	**145,2**	**143,4**	**141,4**
Debito pubblico (netto sostegni)	**151,8**	**147,6**	**144,0**	**142,3**	**140,7**	**138,8**

A seguire alcune informazioni tratte dal DEF 2022 e riprese nel DEFR 2023 della Regione Emilia Romagna, che delineano la previsione 22/25 del quadro macroeconomico *(fonte: file:///Users/utente/Downloads/DEFR%202023_Parte%20I_14%206_compatto%20(1).pdf)*

"Nel 2021, il reddito nazionale italiano ha segnato un forte recupero; di pari passo, si è avuto un notevole miglioramento della finanza pubblica. Il Paese ha saputo far fronte all'emergenza sanitaria ancora meglio di quanto si potesse prevedere, grazie soprattutto all'efficacia della campagna vaccinale.

Questo si è tradotto in un miglioramento di diversi indicatori macroeconomici. In termini reali, il prodotto interno lordo (PIL) è cresciuto del 6,6%13, recuperando oltre i due terzi della caduta del 9% registrata nel 2020, a seguito della pandemia. La crescita è stata di oltre mezzo punto superiore alla previsione della Nadef, che la stimava al 6%. Il miglioramento rispetto alle previsioni della Nadef è stato ancora più marcato per quanto riguarda il deficit dei conti pubblici: a consuntivo, nel 2021, il deficit è risultato pari al 7,2% del PIL, inferiore di 2,2 punti percentuali rispetto a quanto previsto nella Nadef e di quasi 5 punti percentuali rispetto a quanto programmato dal governo all'inizio del 2021. Il minor deficit rispetto alle previsioni Nadef è dovuto principalmente ad una crescita delle entrate ben superiore a quanto previsto (+3%). Questo aumento ha riguardato sia le entrate tributarie (+2,6%) che i contributi sociali (+ 5,2%). Inoltre, la spesa pubblica è cresciuta meno del previsto (-1,5%), soprattutto grazie a un minor utilizzo di interventi straordinari di contrasto all'impatto economico-sociale della pandemia e minori prestazioni sociali.

Questi miglioramenti si sono tradotti in una evoluzione particolarmente positiva del rapporto debito/PIL. Come si è detto, il numeratore è cresciuto meno del previsto (e anche meno che nel 2020): la crescita del numeratore non è infatti altro che il deficit pubblico. Inoltre, il denominatore è cresciuto più del previsto. Il denominatore è il prodotti interno lordo in termini nominali, la cui crescita nel 2021 è stata pari al 7,2%, complice anche una ripresa dei prezzi nella seconda metà dell'anno (i prodromi dell'aumento dell'inflazione cui si accennava nello scenario internazionale). Come risultato, il rapporto tra debito pubblico e PIL è sceso al 150,8% a fine 2021. Nel 2020 aveva toccato un picco del 155,3%, e all'inizio dell'anno si pensava che sarebbe ulteriormente aumentato. Purtroppo, i fattori di crisi indicati nello scenario internazionale implicano che l'anno in corso non potrà confermare le aspettative che il buon andamento del 2021 aveva inizialmente generato. Anche la Commissione Europea ha rivisto al ribasso le previsioni di crescita italiana, in misura leggermente più accentuata (un calo di 1,5 punti percentuali rispetto alle previsioni di fine 2021, dal 3,9% al 2,4%). La crescita rimarrebbe ancora positiva, ma l'ipotesi che alla fine dell'anno si sarebbe superato il livello del PIL precedente la pandemia, che a fine 2021 sembrava a portata di mano, dovrà forse essere accantonata. Va detto che le revisioni al ribasso effettuate ad oggi sono ancora prudenti, e altre potrebbero dimostrarsi necessarie se la situazione geopolitica non migliorerà nei prossimi mesi.

Il fattore che più contribuisce a ridurre le aspettative di crescita, legato alla guerra in Ucraina, è senz'altro l'aumento dei prezzi dell'energia e di una serie di prodotti alimentari e di altre materie prime. Questi aumenti naturalmente si ripercuotono anche sull'inflazione. Già a marzo 2022, l'indice dei prezzi al consumo in Italia è salito del 6,7% su base annua. Ancora più preoccupazione desta l'andamento dell'inflazione di fondo (cioè al netto dei prodotti energetici e alimentari freschi) che ha raggiunto il 2%. Se infatti i prezzi dei prodotti energetici ed alimentari potranno tornare alla normalità una volta spariti i fattori di crisi, vi è il rischio che la dinamica inflazionistica che riguarda la generalità degli altri beni venga incorporata nelle aspettative e si tramuti da fenomeno congiunturale (una tantum) in strutturale.

Proprio per ridurre questo rischio, le banche centrali di pressoché tutte le economie avanzate hanno iniziato a rivedere l'orientamento della politica monetaria in senso restrittivo, seppure con diversa intensità. Per quanto riguarda la Banca Centrale Europea, non vi sono state ancora variazioni dei tassi di interesse controllati dalla BCE. Tuttavia, l'approssimarsi di una inversione di tendenza è stato segnalato con chiarezza dalle autorità monetarie. Questo annuncio è stato sufficiente a innescare un rialzo dei tassi di mercato, una

tendenza ha portato con sé un allargamento del differenziale tra i rendimenti sui titoli di Stato italiani e quelli sui Bund tedeschi.
L'aumento dei tassi di interesse di mercato incide negativamente sugli investimenti privati e, attraverso la spesa per interessi, anche sulla finanza pubblica.
La revisione al ribasso della crescita in termini reali del Pil, rispetto alla NADEF, si applica non solo al 2022 ma anche agli anni successivi. Per il 2023, la revisione è di 0,3 punti percentuali (dal 2,6 al 2,3%), per il 2024 di 0,1 punti (dall'1,9 all'1,8%). Negli 2025, la crescita del PIL si attesterebbe all'1,5%, ma qui entriamo in un orizzonte temporale dove le previsioni diventano ancora più incerte.
La dinamica dei consumi delle famiglie è prevista inferiore a quella del PIL, anche a causa dell'aumento dei prezzi al consumo, che sicuramente incide sul potere d'acquisto delle famiglie. Risulta rallentata, rispetto alle stime precedenti, anche la dinamica dell'occupazione: il tasso di disoccupazione continuerà a diminuire ma senza scendere, nell'arco di tempo considerato, al di sotto dell'8%. La tavola che segue illustra l'andamento delle principali variabili macroeconomiche in base allo scenario tendenziale appena descritto"

Scenario macro-economico tendenziale Italia
DEF 2022
(variazioni percentuali)

	2021	2022	2023	2024	2025
PIL	6,6	2,9	2,3	1,8	1,5
IMPORTAZIONI	14,2	5,4	3,7	3,3	2,8
CONSUMI FINALI NAZIONALI	4,0	2,5	1,6	1,3	1,2
CONSUMI FAMIGLIE E ISP	5,2	2,9	2,1	1,6	1,6
SPESA DELLA PA	0,6	1,2	0,1	0,3	0,1
INVESTIMENTI:	17,0	7	5,1	3,9	2,3
.macchinari, attrezzature e beni immateriali	12,9	6,5	5,3	4,2	2,3
.mezzi di trasporto	10,2	-3,2	6,4	5,1	3,6
.costruzioni	22,3	8,7	4,7	3,5	2,2
ESPORTAZIONI	13,3	4,4	3,4	3,1	2,9
COSTO DEL LAVORO	0,3	2,6	1,6	1,4	1,8
PRODUTTIVITA' (misurato su PIL)	-0,9	0,4	0,1	0,1	0,2
TASSO DI DISOCCUPAZIONE	9,5	8,7	8,3	8,1	8,0
TASSO DI OCCUPAZIONE (15-64 anni)	58,2	59,5	60,8	61,8	62,8

Fonte: DEF 2022

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
"Il 13 agosto 2021 la Commissione europea, a seguito della valutazione positiva del PNRR, ha erogato all'Italia, a titolo di prefinanziamento (ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento n.2021/241/UE), 24,9 miliardi di euro (di cui 8,957 miliardi a fondo perduto e per 15,937 miliardi di prestiti), pari al 13% dell'importo totale stanziato a favore del Paese in sovvenzioni e prestiti nel quadro del dispositivo per la ripresa e la resilienza. Il 13 aprile 2022 la Commissione europea ha versato all'Italia la prima rata da 21 miliardi (10 miliardi di sovvenzioni e 11 miliardi di prestiti), a seguito della valutazione positiva sugli obiettivi del PNRR che l'Italia doveva conseguire entro il 31 dicembre 2021.
Con il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 sono state introdotte ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, in vista della scadenza del 30 giugno 2022 dei 45 traguardi e obiettivi da raggiungere per il conseguimento della seconda rata europea."
(fonte: https://temi.camera.it/leg18/temi/piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza.html)

Di seguito si riportano alcune informazioni tratte dal sito del Ministero dell'economia e finanze relative al PNRR *(fonte: https://www.mef.gov.it/focus/Il-Piano-Nazionale-di-Ripresa-e-Resilienza-PNRR/)*
*"... Il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per **191,5 miliardi di euro** finanziate attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e per **30,6 miliardi** attraverso il Fondo complementare istituito con il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021 a valere sullo scostamento pluriennale di bilancio approvato nel Consiglio dei ministri del 15 aprile. **Il totale dei fondi previsti ammonta a di 222,1 miliardi**. Sono stati stanziati, inoltre, entro il 2032, ulteriori 26 miliardi da destinare alla realizzazione di opere specifiche e per il reintegro delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione. Nel complesso si potrà quindi disporre di circa 248 miliardi di euro. A tali risorse, si aggiungono quelle rese disponibili dal programma REACT-EU che, come previsto dalla*

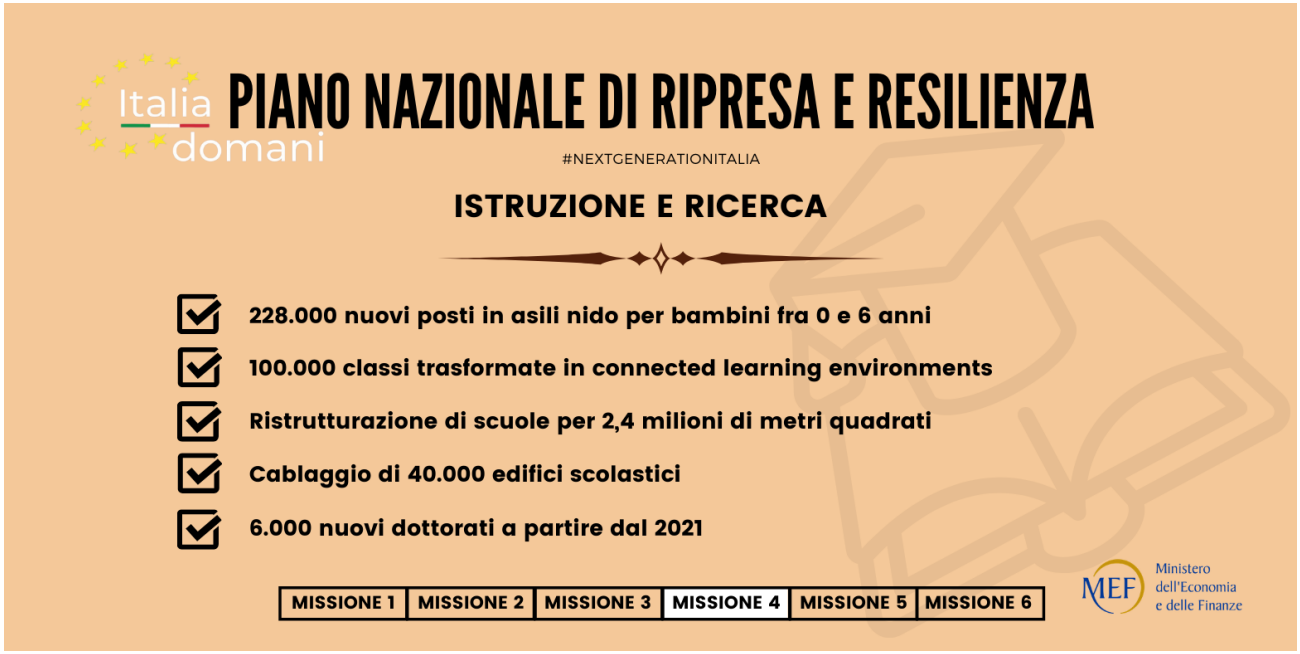
normativa UE, vengono spese negli anni 2021-2023. Si tratta di fondi per ulteriori 13 miliardi. Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: ***digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale****. Si tratta di un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale. Il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere.*

Il Piano destina 82 miliardi al Mezzogiorno su 206 miliardi ripartibili secondo il criterio del territorio (per una quota dunque del 40 per cento) e prevede inoltre un investimento significativo sui giovani e le donne.
Il Piano si sviluppa lungo ***sei missioni****.*
1."Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura"*: stanzia complessivamente* ***49,2 miliardi*** *(di cui 40,7 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 8,5 dal Fondo complementare) con l'obiettivo di promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.*

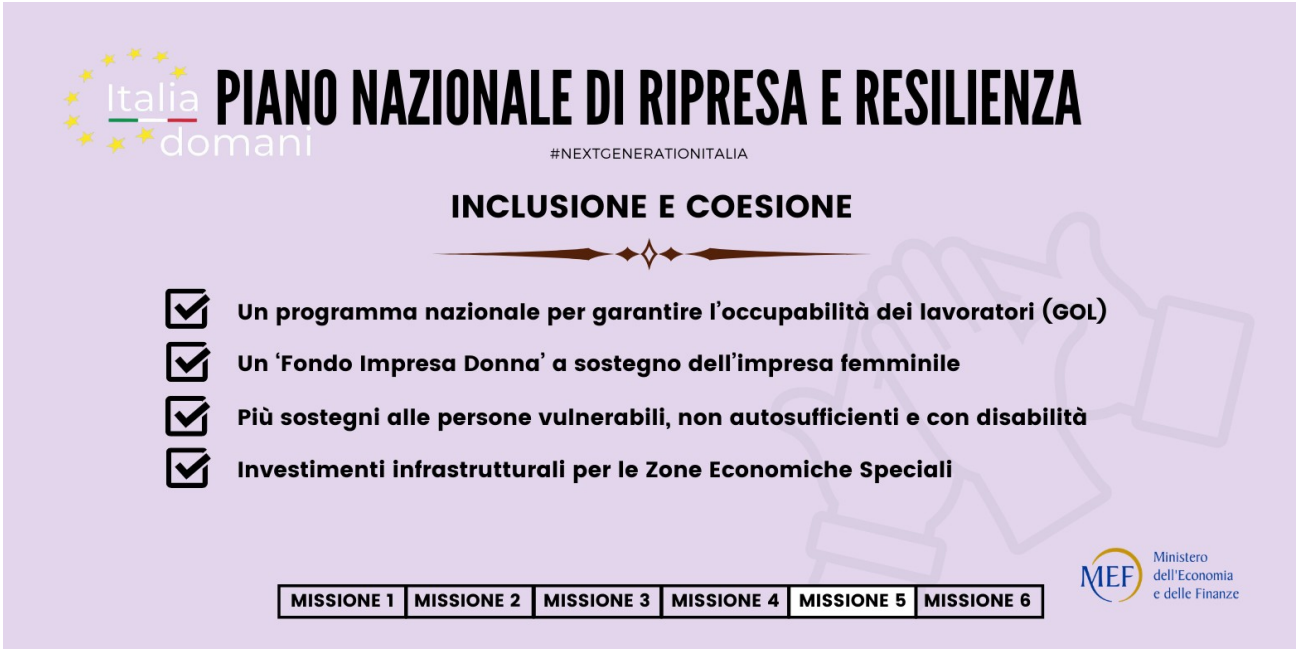
2."Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica"*: stanzia complessivi* ***68,6 miliardi*** *(59,3 miliardi dal Dispositivo RRF e 9,3 dal Fondo) con gli obiettivi principali di migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.*

***3."Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile"**: dall'importo complessivo di **31,4 miliardi** (25,1 miliardi dal Dispositivo RRF e 6,3 dal Fondo). Il suo obiettivo primario è lo sviluppo di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile ed estesa a tutte le aree del Paese.*

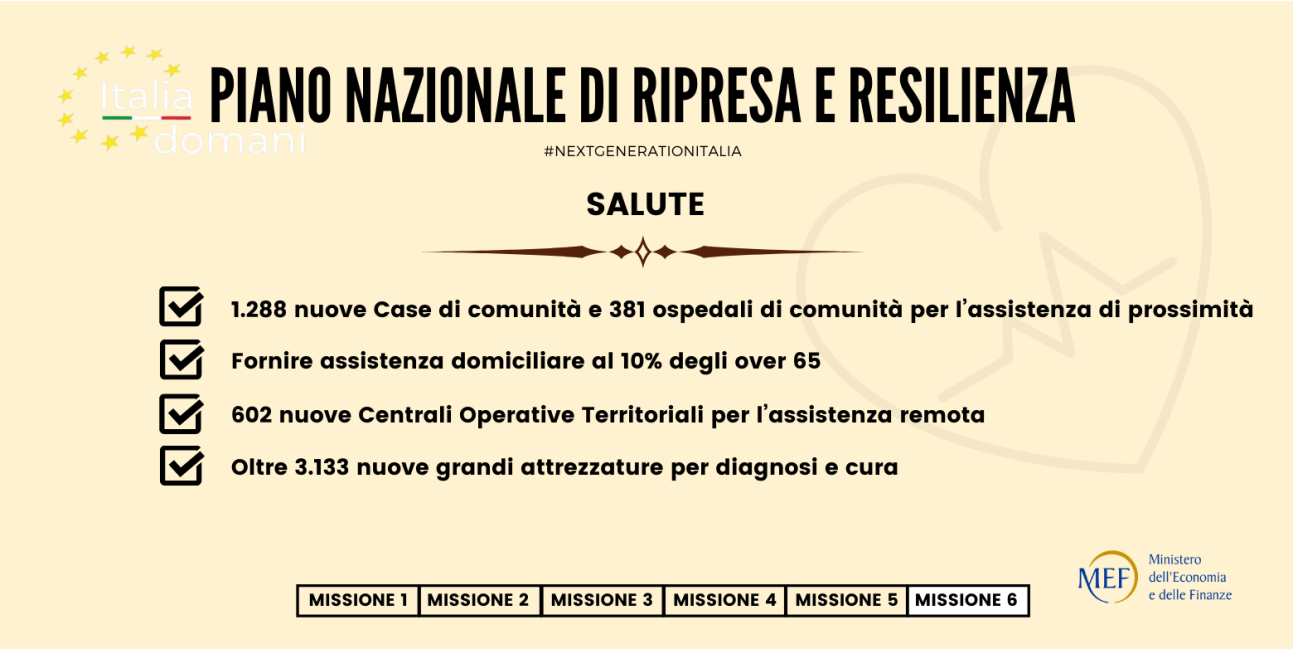
***4."Istruzione e Ricerca"**: stanzia complessivamente **31,9 miliardi di euro** (30,9 miliardi dal Dispositivo RRF e 1 dal Fondo) con l'obiettivo di rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico.*



***5. "Inclusione e Coesione"**: prevede uno stanziamento complessivo di **22,4 miliardi** (di cui 19,8 miliardi dal Dispositivo RRF e 2,6 dal Fondo) per facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.*



***6. "Salute"**: stanzia complessivamente 18,5 miliardi (15,6 miliardi dal Dispositivo RRF e 2,9 dal Fondo) con l'obiettivo di rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure."*



I fondi per Regioni, Province e Comuni

Le Regione e gli Enti locali sono responsabili della realizzazione di una quota significativa degli investimenti previsti dal Piano. Per potere utilizzare nel modo migliore tali fondi, si prevede una riforma strutturale della PA per migliorare la capacità amministrativa, per rafforzare i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici, per incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. L'obiettivo finale è una marcata sburocratizzazione per ridurre tempi e costi che gravano su imprese e cittadini.

Una scheda sul PNRR elaborata da UPI (unione province italiane) prevede quanto segue in relazione ai fondi e agli obiettivi da realizzare *(fonte: https://www.provinceditalia.it/wp-content/uploads/2021/05/schede-sintesi-PNRR-UPI.pdf)*:

Missione 1 – risorse totali per Regioni, Province e Comuni: 14,1 mld

1a. Digitalizzazione della PA e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto dei servizi ICT)

1b. Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi

Missione 2 - risorse totali per Regioni, Province e Comuni: 24,5 mld

2a. Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti

2b. Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole

2c. Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche)

2d. Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte delle flotta di treni per il trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa

Missione 3 - risorse totali per Regioni, Province e Comuni: 4,5 mld

3a. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali e investimenti sui porti verdi e digitalizzazione della catena logistica.

Missione 4 - risorse totali per Regioni, Province e Comuni: 9,8 mld

4a. Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)

4b. Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100 mila classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40 mila edifici scolastici e relativi dispositivi)

4c. Risanamento strutturale degli edifici scolastici
Missione 5 - risorse totali per Regioni, Province e Comuni: 20,5 mld
5a. Politiche attive del lavoro e sviluppo dei centri per l'impiego
5b. Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando conpetenze digitali)
5c. Rigenerazione urbana per i Comuni sopra il 15 mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile co-progettazione con il terzo settore)
5d. Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali
5e. Strategia nazionale per le aree interne
Missione 6 - risorse totali per Regioni, Province e Comuni: 14 mld
6a. Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie
6b. Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione sopra i 65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 centrali operative territoriali)
6c. Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura e delle infrastrutture (ad es. con adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere)

1.2 La manovra regionale

Nella presente introduzione si è deciso di inserire una breve sintesi del Documento di Economia e Finanza Regionale - DEFR 2023 della Regione Emilia Romagna (che rappresenta il principale strumento di programmazione economico-finanziaria).

Il DEFR 2023 è stato approvato con Delibera della Giunta regionale n.968 del 13/6/2022 e contiene il quadro regionale aggiornato.

Di seguito si riportano alcune informazioni tratte da tale documento e altre informazioni correlate ad esso *(fonte: file:///Users/utente/Downloads/DEFR%202023_Parte%20I_14%206_compatto%20(1).pdf)*.

"*Il DEFR 2023, terzo di questa Legislatura, descrive il quadro puntuale delle politiche che la Giunta intende implementare per il raggiungimento degli obiettivi del Programma di Mandato 2020-2025, presentato dal Presidente Stefano Bonaccini il 9 giugno 2020, e del Patto per il Lavoro e per il Clima, sottoscritto con il partenariato istituzionale il 14 dicembre 2020, fondato sulla sostenibilità ambientale, sociale ed economica. Il miglioramento, a livello mondiale, del quadro macroeconomico attestato dall'ultima Nota di Aggiornamento al DEFR 2022, dopo quasi due anni di pandemia da Covid-19, oggi purtroppo non può essere confermato. A seguito, infatti, dell'invasione russa dell'Ucraina, iniziata il 24 febbraio, le prospettive dell'economia mondiale sono di nuovo drasticamente peggiorate: il tasso di crescita stimato per il 2021 dal Fondo Monetario Internazionale (FMI) pari a 6,1%, scende al 3,6% nel 2022, confermato nel 2023.*

Oltre alle pesantissime conseguenze sociali e alle numerose vittime, il conflitto in atto genera forti ricadute sull'andamento dell'economia e del commercio internazionale, particolarmente accentuate per l'Europa anche a causa dei considerevoli aumenti del costo dell'energia e di altre materie prime nonché per la rilevante dipendenza dalla Russia per le importazioni di gas, petrolio e carbone. È indubbio che l'Unione Europea si trovi a fronteggiare un contesto inedito, in costante evoluzione, con implicazioni molto gravi da un punto di vista geopolitico, umanitario, economico, sociale ed energetico. Di conseguenza, nell'area Euro, le previsioni di crescita del PIL si sono ridotte in misura maggiore rispetto a quelle mondiali. Il tasso di crescita 2021, fissato al 5,3% scende al 2,8% nel 2022 e al 2,3% nel 2023.

Lo shock sui prezzi energetici e altre materie prime sta generando una spinta inflazionistica tale per cui le banche centrali sono state indotte a valutare l'adozione di politiche monetarie restrittive con previsione di rialzi dei tassi di interesse. Ulteriore fattore che contribuirà al rallentamento della crescita. Nel 2021, il reddito nazionale italiano ha segnato un forte recupero con corrispondente miglioramento del quadro della finanza pubblica. Il prodotto interno lordo è cresciuto del 6,6%, recuperando oltre i due terzi della caduta del 9% registrata nel 2020. Il deficit è risultato pari al 7,2% del PIL, inferiore di quasi 5 punti percentuali rispetto a quanto programmato dal governo all'inizio del 2021.

Nel Documento di Economia e Finanza (DEF) 2022, presentato dal Governo il 6 aprile, viene ipotizzata per il 2022 una crescita del PIL reale italiano pari al 2,9%, una stima corretta al ribasso rispetto al 4,2% previsto nella NADEF di ottobre 2021. Anche se le previsioni di crescita rimangono positive, sembra difficile che possa realizzarsi, per la presente situazione geopolitica, quel ritorno alla situazione pre-pandemica che sembrava possibile fino a pochi mesi fa. Il fattore che più contribuisce a ridurre le aspettative di crescita è senz'altro l'aumento dei prezzi dell'energia e di una serie di prodotti alimentari e di altre materie prime, aumenti che si ripercuotono sull'inflazione. Già a marzo 2022, l'indice dei prezzi al consumo in Italia è salito del 6,7% su base annua.

La revisione al ribasso della crescita in termini reali del Pil, rispetto alla NADEF, si applica non solo al 2022 ma anche agli anni successivi. Per il 2023, la previsione è del 2,3%, per il 2024 dell'1,8%. Nonostante questo scenario, le ultime stime indicano che la ripresa economica nella Regione Emilia-Romagna è stata più sostenuta che a livello nazionale. L'aumento del PIL 2021 dovrebbe attestarsi al 7,3% in termini reali, quasi mezzo punto percentuale in più rispetto alle media italiana mentre sul 2022, le previsioni sono state sensibilmente ridotte attestandosi al 2,4%. Le previsioni per il 2023 restano invece in linea con quelle dell'ottobre scorso, mostrando uno scostamento di soli 0,2 punti percentuali, dal 2,9 al 2,7%.

Anche a livello regionale si faranno quindi sentire le conseguenze economiche del conflitto in corso: maggiori costi e minore disponibilità di materie prime e prodotti intermedi, difficoltà delle catene di produzione, restrizioni al commercio e crescita dell'inflazione. In questo scenario, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, al fine di sostenere il percorso di crescita e sviluppo sostenibile intrapreso in questi anni, con il DEFR 2023 conferma un Piano degli investimenti particolarmente rilevante che, nell'arco di appena due anni, ha raggiungo i 18 miliardi di euro. Crescono, in particolare, gli investimenti per le Infrastrutture (+1.477 milioni di euro), per il Trasporto pubblico e ferroviario (oltre 660 milioni di euro), per l'Ambiente (+536), a favore delle Imprese (+497), per le politiche abitative (+404), per la Sanità (+282), per l'Edilizia scolastica e universitaria (+281). Un piano ulteriormente rafforzato dai finanziamenti del PNRR che stanno ricadendo sul territorio regionale, ad oggi per oltre 4 miliardi di euro. Un Piano straordinario degli Investimenti potenzialmente in grado di generare incrementi rilevanti sia sul piano del valore aggiunto regionale che occupazionale non strettamente limitati, peraltro, ai meri settori attivati. L'analisi dei dati evidenzia, infatti, effetti moltiplicatori sul sistema produttivo regionale nel suo complesso che si producono dagli scambi tra le imprese (effetti diretti ed indiretti) e per effetto dell'incremento indotto dei consumi delle famiglie. Sul fronte programmatorio, viene ulteriormente rafforzata l'integrazione degli obiettivi strategici con gli altri strumenti della programmazione, in particolare Patto per il Lavoro e per il Clima e Strategia regionale Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile, per delineare un quadro di azione politica complessiva ed organica.

Il Documento di programmazione strategica 2023 si articola in due volumi. Nel primo vengono analizzati gli scenari economici di riferimento – internazionale, nazionale, europeo, regionale e locale -sul quale si cala l'azione amministrativa della Giunta regionale. Viene inoltre delineato il contesto istituzionale con informazioni e dati sull'articolazione organizzativa della Regione, sul personale, sul sistema delle partecipate, sul Territorio con approfondimenti in ordine al sistema di governo locale, della finanza territoriale, al quadro demografico. Nel secondo, vengono illustrati i 97 obiettivi strategici, organizzati per deleghe politiche. Per ciascun obiettivo sono descritte finalità, contenuti, destinatari, risultati attesi riferiti al 2023 e all'intera legislatura. Vengono inoltre evidenziate le integrazioni e i collegamenti con il Patto per il Lavoro e per il Clima, Agenda 2030 e Bilancio regionale….

Assessore al Bilancio, Personale, Patrimonio, Riordino istituzionale - Paolo Calvano."

Pubblicazione Unioncamere Emilia Romagna

Tab. - Previsioni congiunturali Regione Emilia Romagna (f*onte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, aprile 2022 – pubblicazione Unioncamere emilia romagna https://www.ucer.camcom.it/studi-ricerche/analisi/scenario-previsione/pdf/202204-scenario-previsione-er.pdf*

Il quadro regionale. Principali variabili, tasso di variazione(* ^) - 1 (1)

	Emilia-Romagna				Italia			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Prodotto interno lordo	-9,3	7,3	2,4	2,7	-9,0	6,6	2,2	2,5
Domanda interna	-9,5	7,6	3,1	3,0	-8,8	6,5	2,8	2,7
Consumi delle famiglie	-12,0	5,5	2,2	2,8	-11,5	5,4	2,1	2,6
Consumi delle AAPP e delle ISP	0,0	0,9	1,5	0,0	0,0	0,7	1,6	0,0
Investimenti fissi lordi	-9,1	19,8	6,5	5,8	-9,1	17,0	6,1	5,6
Importazioni di beni	-4,0	13,8	4,5	4,3	-7,2	12,2	4,9	4,6
Esportazioni di beni	-6,6	11,5	3,4	3,5	-8,7	12,3	3,3	3,4
Valore aggiunto ai prezzi base								
Agricoltura	-3,5	-2,4	0,0	0,6	-4,7	-0,8	-0,7	1,1
Industria	-11,2	11,9	-0,0	2,7	-11,2	11,9	-0,6	2,4
Costruzioni	-5,0	22,1	8,6	5,9	-6,3	21,3	8,6	5,8
Servizi	-8,7	4,7	3,0	2,5	-8,5	4,5	2,6	2,3
Totale	-9,1	7,2	2,4	2,7	-8,8	6,6	2,2	2,5

(*) Salvo diversa indicazione. (^) Dati Italia definitivi: Istat, Conti economici annuali (non corretti per i giorni di calendario). (1) Valori concatenati, anno di riferimento 2015.
Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, aprile 2022

Il quadro regionale. Principali variabili, tasso di variazione(* ^) - 2

	Emilia-Romagna				Italia			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Unita' di lavoro								
Agricoltura	0,8	-2,9	-6,5	-1,0	-2,0	3,0	-5,2	0,4
Industria	-11,6	12,0	0,2	1,8	-10,7	10,4	-0,4	1,4
Costruzioni	-7,5	21,4	1,3	2,7	-8,8	18,9	0,9	2,3
Servizi	-11,1	5,9	2,7	3,0	-10,9	6,3	2,5	2,8
Totale	-10,5	7,7	1,7	2,5	-10,3	7,6	1,5	2,4
Mercato del lavoro								
Forze di lavoro	-2,6	0,2	0,9	1,1	-3,8	1,0	1,1	1,1
Occupati	-3,0	0,6	0,8	1,3	-3,1	0,8	0,6	1,2
Tasso di attivita' (1)	72,5	72,4	73,0	73,8	63,4	64,3	65,3	66,3
Tasso di occupazione (1)	68,2	68,5	69,0	69,8	57,5	58,2	58,8	59,8
Tasso di disoccupazione	5,9	5,4	5,6	5,4	9,3	9,5	9,9	9,9
Produttività e capacità di spesa								
Reddito disponibile delle famiglie (2)	-3,7	4,7	3,8	4,1	-2,6	3,7	3,6	3,8
Valore aggiunto per abitante (3)	120,2	121,1	121,4	121,3	23,8	25,5	26,2	26,9

(*) Salvo diversa indicazione. (^) Dati Italia definitivi: Istat, Conti economici annuali (non corretti per i giorni di calendario).
(1) Sulla popolazione presente 15-64 anni. (2) Tasso di variazione, prezzi correnti. (3) E.R.: Indice Italia=100. Italia: migliaia di euro, valori concatenati.
Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, aprile 2022

* Il tasso di disoccupazione è dato dal rapporto tra le persone in cerca di lavoro sul totale di quelle in età lavorativa
**Il tasso di occupazione è dato dal rapporto percentuale tra le persone occupate e la popolazione presente

" *Le ultime stime indicano che la ripresa economica nella nostra regione dovrebbe essere stata più sostenuta che a livello nazionale. L'aumento del PIL nello scorso anno dovrebbe attestarsi al 7,3% in termini reali, quasi mezzo punto percentuale in più rispetto alle media italiana, con un incremento in valori assoluti di oltre 10,3 miliardi di euro.*
La ripresa del prodotto interno lordo prevista da Prometeia per il 2022 è stata sensibilmente ridotta, passando dal 3,8% previsto nell'ottobre del 2021 al 2,4% delle ultime previsioni (fine aprile). Anche a livello

regionale si faranno quindi sentire le conseguenze economiche del conflitto in corso in Ucraina, che implica maggiori costi e minore disponibilità di materie prime e prodotti intermedi, difficoltà delle catene di produzione, restrizioni al commercio, e maggiore inflazione. Le previsioni per il 2023 restano invece in linea con quelle dell'ottobre scorso, mostrando uno scostamento di soli 0,2 punti percentuali, dal 2,9 al 2,7%...Analizzando le varie componenti del PIL, osserviamo che la domanda interna registrerebbe,
sempre secondo le previsioni di Prometeia, una crescita del 3,1%. La componente più dinamica della domanda interna è rappresentata, come nel 2021, dagli investimenti, che sono previsti in crescita del 6,5%, nonostante l'aumentata incertezza abbia imposto una revisione al ribasso della stima. Il rallentamento della crescita nel 2022 si farà sentire anche sui consumi finali delle famiglie, la cui dinamica (+2,2%) risulterà di nuovo inferiore a quella del Pil nel suo complesso."

Dal DEFR Emilia Romagna 2023-2025 si trae una sintesi degli obiettivi strategici regionali che possono avere un impatto per il Comune di Castenaso e le indicazioni dell'impatto generale previsto sugli **Enti locali**:

Obiettivi presentati da Stefano Bonaccini Presidente della Regione:

1. ***PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA E RILANCIO DEGLI INVESTIMENTI REGIONALI*** *Gli interventi sostenuti dal Piano nazionale ed attuati dalla Regione avranno ricadute molto significative sugli Enti Locali e dovranno essere attuati in sinergia con gli investimenti in capo agli stessi Enti Locali. Dovrà pertanto essere promossa una collaborazione molto stretta con gli Enti Locali per massimizzare l'impatto delle risorse destinate agli investimenti su tutto il sistema territoriale regionale*
2. ***INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LA COESIONE SOCIALE E TERRITORIALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, ATTRAVERSO LE RISORSE DEL FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)*** *L'attuazione dei progetti ricompresi nel piano ha un impatto diretto sull'intero sistema territoriale sia in termini di maggiore dotazione infrastrutturale, ma ancora di servizi verso la popolazione e quindi di crescita e sviluppo*
3. ***AREA PREVENZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ (LR 18/2016)*** *Rafforzamento della prevenzione primaria e secondaria in relazione ad aree o nei confronti di categorie o gruppi sociali soggetti a rischio di infiltrazione o radicamento di attività criminose di tipo organizzato e mafioso. Restituzione alla collettività dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata*
4. ***POLIZIA LOCALE (LR 24/2003)*** *Attivazione di una forte spinta a modernizzare e razionalizzare il sistema delle Polizie Locali in grado di attivare, presso Comuni e Unioni, un migliore rapporto tra Ente Locale e comunità di riferimento dovuto ad un incremento della qualità dei servizi erogati dalle Polizie Locali, anche in termini di relazioni con il territorio e di apprezzamento, da parte dei cittadini, di una migliore professionalità degli operatori*
5. ***AREA SICUREZZA URBANA (LR 24/2003)*** *Attuazione di azioni volte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza nelle città e nel territorio regionale, in particolare con riferimento alla riduzione dei fenomeni di delittuosità ed inciviltà diffusa*
6. ***CONSOLIDARE LA LEADERSHIP DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA QUALE TERRA DELLO SPORT ITALIANA, SENSIBILE ALLA CULTURA DELLA PRATICA SPORTIVA DI BASE ETICA, ATTRATTIVA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DIFFUSA DI GRANDI EVENTI DI RILEVANZA INTERNAZIONALE*** *Gli Enti locali svolgono una funzione strategica in quanto soggetti fornitori di servizi strategici per l'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni sportive. Diventano, per altro, beneficiari del valore aggiunto (sociale, culturale, economico) che lo sport crea per il loro territorio. Svolgono una funzione strategica anche in quanto soggetti che possono presentare, in qualità di attuatori o coordinatori, progetti di promozione sportiva*
7. ***GARANTIRE IL DIRITTO ALL'INFORMAZIONE*** *L'attività di informazione e comunicazione istituzionale è finalizzata a far conoscere l'attività legislativa, amministrativa e di programmazione della Regione e impatta sull'attività amministrativa di tutti gli enti territoriali: Comuni e Unioni di Comuni, Città metropolitane, altri soggetti del* ***Sistema delle Autonomie Locali***

Obiettivi presentati da Elly Schlein, vicepresidente e assessora al contrasto diseguaglianze e transizione ecologica, patto per il clima, welfare, politiche abitative,pol.giovanili, cooperaz. e relazioni internazionali:

1. ***POLITICHE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ALLO SVILUPPO PER L'AGENDA 2030 -*** *Coinvolgimento degli Enti Locali nell'attività di localizzazione dell'Agenda 2030, formazione dei funzionari pubblici, consolidamento e rafforzamento dei partenariati territoriali tra enti*
2. ***LA TRANSIZIONE ECOLOGICA ATTRAVERSO IL PERCORSO PER LA NEUTRALITA' CARBONICA PRIMA DEL 2050*** *L'avvio e l'attuazione delle priorità ed azioni identificate nel Percorso per la neutralità carbonica avrà un impatto diretto e/o indiretto sull'intero sistema territoriale, in particolare nel coordinamento delle azioni di pianificazione e programmazione svolte dagli Enti*
3. ***POLITICHE DI WELFARE, CONTRASTO ALLE DISUGUAGLIANZE, MINORI E FAMIGLIE SANITA' E SOCIALE***
   Gli impatti previsti sono notevoli in quanto la titolarità della gestione dei servizi è degli Enti Locali e l'impatto delle scelte sul tema della programmazione ricade direttamente su famiglie e cittadini. E' necessario che il percorso per il raggiungimento degli obiettivi sia condiviso e coinvolga tutti gli interlocutori interessati attraverso i luoghi di confronto ed integrazione istituzionale presenti come il Consiglio delle Autonomie locali, la Cabina di regia per le politiche sociali e sanitarie, il Comitato tecnico a supporto della Cabina di regia, il Tavolo di monitoraggio e valutazione del Piano sociale e sanitario e tutti i luoghi/momenti di confronto che possano contribuire a delineare un modello di welfare territoriale e di prossimità/comunità. Accrescimento dell'empowerment dei cittadini e capacità di leggere ed interpretare i contesti di vita e le situazioni "a rischio", valorizzazione delle competenze con particolare riguardo alle famiglie in condizioni di vulnerabilità sociale, riduzione delle disuguaglianze

4. ***VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE*** *Sostenere il Terzo Settore significa rafforzare le reti territoriali a sostegno dei bisogni della popolazione, in particolare di quella più fragile, in una logica di welfare di comunità. La programmazione, progettazione e realizzazione del sistema degli interventi e servizi sociali e socio-sanitari non può prescindere da una stretta collaborazione e sinergia con questo mondo. Valorizzazione dei giovani italiani o provenienti da altri paesi quale risorsa positiva per la comunità locale e occasione di crescita umana, relazionale e professionale dei giovani stessi.*
5. ***POLITICHE EDUCATIVE PER L'INFANZIA*** *Gli Enti Locali sono i principali attori delle azioni necessarie per raggiungere gli obiettivi*
6. ***CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE*** *Politiche e obiettivi nel campo del contrasto alla povertà e all'esclusione sociale delle categorie più vulnerabili hanno un impatto diretto sugli Enti Locali e sulla coesione sociale*
7. ***SOSTENERE IL DIRITTO ALLA CASA*** *Maggiori disponibilità di alloggi per l'housing sociale*
8. ***POLITICHE EUROPEE E RACCORDO CON L'UNIONE EUROPEA*** *Diffusione della conoscenza sulle politiche e programmi UE, promozione di rapporti degli Enti Locali con le Istituzioni, gli Organi e le Agenzie UE, coinvolgimento in iniziative e reti europee, assistenza nella ricerca di partenariati per la progettazione europea. Con i contributi previsti dal Programma triennale per la Cittadinanza europea di cui alla LR 16/2008, inoltre, gli Enti Locali potranno essere beneficiari di iniziative di rafforzamento istituzionale per gli ambiti sopraindicati*
10. ***COORDINAMENTO DEI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA*** *L'approccio adottato dalla Regione per la programmazione dei Fondi europe parte dai bisogni dei territori e ha l'obiettivo di ampliare i possibili strumenti finanziari a supporto delle politiche di sviluppo. Per costruire Piani integrati di intervento che sappiano valorizzare gli asset territoriali, rispondere ai bisogni ed essere efficaci è essenziale mettere in atto una collaborazione intensa con gli Enti Locali, in primis comuni e unioni, finalizzata alla co-progettazione degli interventi*
11. ***POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE*** *Gli Enti Locali sono tra i principali attori della programmazione sociale regionale per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri*
12. ***GIOVANI PROTAGONISTI DELLE SCELTE PER IL FUTURO*** *Rilevante sarà l'impatto per gli Enti Locali, sempre meno attrezzati finanziariamente per valorizzare e sostenere gli interventi ed i servizi rivolti alle giovani generazioni. Attraverso l'azione prevista dalla LR 14/2008 si riesce a produrre un impatto positivo per la sostenibilità finanziaria delle progettualità di Comuni e Unioni di Comuni. che coinvolgano attivamente i giovani*

Obiettivi presentati da Paolo Calvano assessore al bilancio, personale,patrimonio, riordino istituzionale:

1. ***PATTO PER LA SEMPLIFICAZIONE E PROGETTO PNRR 1.000 ESPERTI NAZIONALE*** *Le azioni di semplificazione della Regione Emilia-Romagna avranno tendenzialmente ricadute sulle attività degli Enti Locali sia sotto il profilo della gestione procedimentale che dal punto di vista organizzativo e, quando sarà previsto un impatto funzionale e organizzativo, verranno assunte a seguito di confronti e accordi con il sistema degli Enti Locali (UPI-ER e ANCI-ER) e con il CAL (Consiglio delle autonomie locali)*
2. ***IL BILANCIO PER LA RIPRESA ECONOMICA, SOCIALE E AMBIENTALE*** *Le politiche di bilancio adottate dalla Regione rivestono una rilevanza considerevole per la programmazione degli obiettivi strategici della Città Metropolitana, delle Provincie, dei Comuni e delle Unioni dei Comuni*
3. ***UNA NUOVA STAGIONE DI INVESTIMENTI*** *Sviluppo economico e sociale del territorio. Soste -gno alle iniziative dei Comuni*
4. ***UNA NUOVA GOVERNANCE ISTITUZIONALE*** *Miglioramento della governance e dell'efficienza degli Enti Locali del territorio*
6. ***INTEGRITÀ E TRASPARENZA*** *Semplificazione e miglioramento complessivo degli strumenti e metodi di prevenzione e contrasto alla corruzione e alla cattiva amministrazione, condivisione di iniziative e best practice in materia di trasparenza, con attenzione anche ai profili di protezione dei dati personali, con economie di spesa, soprattutto in ordine alla formazione obbligatoria alla legalità per i dipendenti*
7. ***SOSTEGNO AI PROCESSI PARTECIPATIVI (LR 15/2018)*** *Aumentare la disponibilità di risorse, strumenti e competenze per l'inclusione di cittadini e imprese nella costruzione condivisa di politiche e processi decisionali pubblici attraverso percorsi di democrazia partecipativa*
8. ***PATTO REGIONALE PER UNA GIUSTIZIA PIÙ EFFICIENTE, INTEGRATA, DIGITALE E VICINA AI CITTADINI*** *L'approccio adottato dalla Regione per la programmazione delle attività in materia di Giustizia integra i fabbisogni del sistema giudiziario con quelli dei territori e ha l'obiettivo di ampliare la gamma di servizi fruibili dei cittadini e delle imprese attraverso la promozione delle potenzialità tecnologiche, indirizzando il sistema delle autonomie territoriali a diventare un punto di accesso al sistema della Giustizia, favorendo prossimità ed efficienza amministrativa*
9. ***SOSTENERE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE E IL POTENZIAMENTO DEL PUBBLICO IMPIEGO*** *Offrire supporto agli Enti Locali nella diffusione della cultura e delle metodologie organizzative per supportare la trasformazione digital, lo smart working e le metodologie per lo sviluppo del Digital people management*
10. ***TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE REGIONALE E LOCALE*** *Sviluppo di azioni di trasformazione digitale e organizzativa finalizzate ad un nuovo approccio alle modalità di lavoro e di interazione con l'utenza. Creazione di rete di conoscenza e sviluppo di un network di scambio di best practice. Gestione efficace del lavoro Smart e degli spazi di lavoro. Diffusione di strumenti e politiche di Capacity Building in relazione ai processi di trasformazione digitale e organizzativa*

11. ***QUALIFICAZIONE DELLE ENTRATE REGIONALI PER L'EQUITA' SOCIALE E DELLE SPESE DI INVESTIMENTO PER LA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA PRODUTTIVO*** *Le politiche di bilancio adottate dalla Regione rivestono una rilevanz considerevole per la programmazione degli obiettivi strategici dell Città Metropolitana, delle Provincie, dei Comuni e delle Unioni de Comuni*

12. AZIONI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA DEL PATRIMONIO REGIONALE *Messa in disponibilità del patrimonio pubblico per realizzare progetti e attività istituzionalmente rilevanti e fondamentali per finalità pubbliche e sociali*

Obiettivi presentati da Vincenzo Colla assessore allo sviluppo economico e green economy, lavoro, formazione:

3. ATTRATTIVITÀ, COMPETITIVITÀ, INTERNAZIONALIZZAZIONE E CRESCITA DELLE IMPRESE E DELLE FILIERE *Nell'ambito delle azioni di sistema, è previsto il coinvolgimento degli Enti Locali*

4. ENERGIE RINNOVABILI, ECONOMIA CIRCOLARE E PLASTIC-FREE *Sostegno alla pianificazione degli interventi nel campo dell'energia e della mobilità sostenibile e alla loro attuazione*

5. RILANCIARE L'EDILIZIA

Obiettivi presentati da Andrea Corsini assessore a mobilità e trasporti, infrastrutture, turismo, commercio:

1. STRATEGIE E MISURE PER LA RIPRESA DI UN TURISMO QUALIFICATO E SOSTENIBILE POST COVID *Ottimizzazione e condivisione delle strategie in ambito turistico attraverso la partecipazione alle Destinazioni Turistiche; aumento della visibilità e dell'attrattività turistica dei territori di riferimento; opportunità di valorizzazione e riqualificazione urbanistica; semplificazione delle normative e delle procedure*

2. SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA PER IL RILANCIO DEL COMMERCIO *I contributi per progetti di valorizzazione commerciale di aree urbane di cui sono beneficiari gli Enti Locali producono un impatto diretto incentivando qualificazione e promozione della rete degli esercizi commerciali in centri storici e centri minori e la riqualificazione di aree mercatali. I contributi e gli altri incentivi rivolti a imprese e/o associazioni che operano nel settore per la qualificazione e sviluppo della rete commerciale, producono altresì impatti positivi indiretti sugli Enti Locali in termini di competitività ed attrattività del sistema locale. Nell'ambito delle azioni di sistema è previsto il coinvolgimento degli Enti Locali*

3. SOSTENERE E PROMUOVERE IL TRASPORTO FERROVIARIO *Fondi destinati allo sviluppo di progetti di mobilità sostenibile Riprogrammazione dei servizi di trasporto pubblico*

5. PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLA NAVIGAZIONE INTERNA *Sviluppo economia, miglioramento qualità ambientale a seguito della diversione modale, sviluppo del turismo fluviale possibile decongestionamento del traffico stradale dai mezzi pesanti con minor incidentalità e minor usura delle infrastrutture stradali*

6. PROMUOVERE LO SVILUPPO E IL MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI STRATEGICHE DI INTERESSE NAZIONALE – REGIONALE E DELLA SICUREZZA STRADALE *Miglioramento della sicurezza e della congestione del traffico; miglioramento dell'accessibilità del territorio; miglioramento mobilità sostenibile di persone e merci*

7. PROMUOVERE LO SVILUPPO DEI NODI INTERMODALI E DELLA PIATTAFORMA LOGISTICA REGIONALE PER IL TRASPORTO DELLE MERCI *Riduzione esternalità ambientali legate al trasporto merci*

9. SOSTENERE E PROMUOVERE IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, L'INTEGRAZIONE DEL TPL E L'ACCESSO GRATUITO PER I GIOVANI

11. SOSTENERE E PROMUOVERE LA MOBILITÀ CICLABILE E LA MOBILITÀ ELETTRICA

Obiettivi presentati da Raffaele Donini assessore alle politiche per la salute:

3. ADEGUAMENTO ED INNOVAZIONE DELLA RETE OSPEDALIERA E DELLE SUE PERFORMANCE ALLE NUOVE NECESSITÀ ASSISTENZIALI *Puntuale integrazione tra CTSS (conferenza territoriale) e pianificazione sanitaria regionale*

5. ASSISTENZA TERRITORIALE A MISURA DELLA CITTADINANZA *Attivazione di processi di empowerment individuale e di comunità, attraverso la piena partecipazione dei diversi attori locali*

7. FACILITAZIONE DELL'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI *Collaborazione con le Conferenze sociali territoriali e le parti sociali per la condivisione degli interventi e sul monitoraggio dei risultati attesi*

8. RAFFORZARE LA PREVENZIONE E LA PROMOZIONE DELLA SALUTE *L'impatto sugli Enti Locali è rappresentato dalla costruzione di reti e alleanze per lo sviluppo di interventi partecipati e intersettoriali che declinino a livello territoriale un quadro organico di azioni di prevenzione e promozione della salute con il più ampio coinvolgimento della società*

9. SOSTEGNO ALLE PERSONE PIÙ FRAGILI E A CHI SE NE PRENDE CURA *Attivazione di processi di empowerment individuale e di comunità, attraverso la piena partecipazione dei diversi attori locali*

10. PROSEGUE LA STAGIONE DI INVESTIMENTI IN SANITÀ *Varianti urbanistiche; possibile necessità di Protocolli di intesa, Accordi di Programma, Programmi speciali di area*

11. RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E DEI PROCESSI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER GLI ENTI REGIONALI E DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE *Il sistema delle gare regionali viene messo a disposizione anche degli Enti Locali del territorio. I Comuni possono infatti aderire alle convenzioni quadro stipulate dall'Agenzia Intercent-ER e utilizzare il mercato elettronico regionale per le acquisizioni di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, nonché la piattaforma per lo svolgimento di autonome procedure di gara*

12. QUALIFICARE IL LAVORO IN SANITÀ *Molto significativi in quanto lo sviluppo, l'incentivazione, la condivisione delle politiche di qualificazione, valorizzazione e potenziamento del personale e la fase di programmazione pluriennale risultano fondamentali per il raggiungimento degli risultati che impattano sulla qualità dell'attività svolta dagli operatori sanitari, su quella dei servizi erogati e di conseguenza sull'accesso alle cure e, in coerenza con le normative nazionali, sul controllo della spesa e quindi, di riflesso, sul raggiungimento degli obiettivi delle Direzioni Generali. Per quanto riguarda la formazione medica specialistica e il protocollo di intesa Regione – Università, le azioni concorrono all'attuazione degli obiettivi programmati nei territori, per rispondere alla domanda di assistenza sanitaria e di promozione della ricerca*

14. VALORIZZAZIONE DELLA FARMACIA COME PRESIDIO SANITARIO TERRITORIALE DI PROSSIMITÀ *Attivazione di processi di empowerment individuale e di comunità, attraverso la piena partecipazione dei diversi attori locali*

Obiettivi presentati da Mauro Felicori, assessore alla cultura e al paesaggi:

1. ***EMILIA-ROMAGNA, GRANDE POLO DELLA CREATIVITÀ IN ITALIA*** *L'impatto è significativo in un contesto di restrizioni delle risorse della finanza locale destinate alle politiche culturali, che ha impoverito il tessuto associativo e imprenditoriale e le comunità. L'obiettivo mira all'aumento di opportunità produttive e promuove i consumi culturali*
2. ***ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I CONSUMI CULTURALI*** *Attraverso gli strumenti previsti dalla LR 18/2000 e dalla LR 37/1994 si incide in modo significativo sull'attività degli istituti culturali dei territori, garantendo la realizzazione di una pluralità di interventi e iniziative e la diversificazione e qualificazione dei servizi culturali degli Enti Locali, producendo in tal modo un impatto positivo sulla sostenibilità finanziaria dei servizi stessi; inoltre i criteri che vengono individuati favoriscono i progetti di collaborazione e messa a sistema di servizi in una ottica di programmazione di ambito di natura distrettuale o di unione di Comuni*
3. ***MESSA IN RETE DEI LUOGHI DELLA MEMORIA, EDUCAZIONE ALLA PACE*** *Il sostegno a interventi di enti e realtà associative avrà un impatto rilevante sugli Enti Locali, sempre meno attrezzati finanziariamente, per valorizzare e sostenere progetti di enti e realtà associative attivi nella compartecipazione mettendo a disposizione sedi e co-progettazioni*
4. ***RIORDINO DELLA LEGISLAZIONE E DELLE AGENZIE REGIONALI*** *La ridefinizione dell'architettura normativa è volta anche alla ridefinizione delle funzioni degli Enti Locali e dei rapporti fra questi e la Regione*

Obiettivi presentati da Barbara Lori, assessora alla montagna, aree interne, programmazione territoriale, pari opportunità:

4. ***PROMUOVERE LA TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ*** *Applicazione delle misure di conservazione a favore di habitat e specie e realizzazione delle azioni attive finanziate principalmente attraverso fondi comunitari*
5. ***PERSEGUIRE IL SALDO ZERO DI CONSUMO DI SUOLO E LA RIGENERAZIONE URBANA***

- *Transizione di tutti i Comuni, Unioni, Province e Città metropolitana, ai nuovi sistemi di pianificazione urbanistica e territoriale di area vasta definiti dalla LR 24/17, basati su PUG, PTAV e PTM, volti alla riduzione del consumo di suolo e alla promozione della rigenerazione urbana*
- *Semplificazione dei processi urbanistici e edilizi, garantendo comunque la tutela ambientale, la sicurezza e salute dei lavoratori, la legalità e la trasparenza dei processi*
- *Realizzazione di interventi ed opere infrastrutturali a volano di strategie di rigenerazione urbana; attivazione, in relazione alle risorse disponibili, di ulteriori programmi di rigenerazione urbana e sociale*
- *Aumento della capacità degli Enti Locali di attivare progetti bottom-up a sostegno di pratiche di comunità e di interventi diffusi di riuso e rigenerazione urbana e sociale*
- *Effetti di tutela del paesaggio espressi dal nuovo PTPR sui sistemi di pianificazione generale e settoriale di Comuni, Unioni, Enti parchi, Province e Città metropolitana*
- *Incremento e qualificazione dei processi partecipativi e della loro capacità di produrre adeguato supporto al processo decisionale*

6. ***CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE E PARI OPPORTUNITA'*** *Gli Enti Locali - insieme ad Aziende USL e Distretti - sono i principali attori delle azioni di coordinamento territoriali necessarie per raggiungere gli obiettivi*
7. ***PROMUOVERE LA SEMPLIFICAZIONE EDILIZIA*** *Semplificazione dei procedimenti di autorizzazione e controllo degli interventi urbanistico-edilizi di iniziativa privata e dei procedimenti di approvazione e realizzazione dei progetti di opere pubbliche di competenza degli Enti Locali*

Obiettivi presentati da Alessio Mammi, assessore all'agricoltura e agroalimentare, caccia e pesca:

2. ***NUOVE IMPRESE, SVILUPPO E VITALITA' DEL TERRITORIO RURALE*** *Comuni per banda larga*
3. ***SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI SISTEMI PRODUTTIVI, EDUCAZIONE ALIMENTARE E LOTTA ALLO SPRECO*** *Gli Enti Locali sono coinvolti nelle campagne di educazione alimentare e lotta allo spreco e nella diffusione dei prodotti biologici nella refezione scolastica*
4. ***RESILIENZA AI CAMBIAMENTI CLIMATICI E GESTIONE DELLA RISORSA IDRICA PER SCOPI IRRIGUI*** *Gli Enti Locali sono coinvolti nelle fasi di definizione e autorizzazione dei progetti infrastrutturali irrigui*
7. ***CONOSCENZA, INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE*** *Gli Enti Locali sono coinvolti per la diffusione dei prodotti biologici nella refezione scolastica*

Obiettivi presentati da Irene Priolo assessore all'ambiente, difesa del suolo e costa, protezione civile:

1. ***PROMUOVERE LA CONOSCENZA, LA PIANIFICAZIONE E LA PREVENZIONE PER LA SICUREZZA E LA RESILIENZA DEI TERRITORI*** *Coordinamento e partecipazione per garantire la condivisione delle priorità, la corretta allocazione delle risorse, la semplificazione delle procedure autorizzative, l'accrescimento delle competenze, l'aggiornamento della pianificazione territoriale ed urbanistica e di protezione civile ai contenuti dei PAI, del PGRA, del nuovo Piano Costa, e alle condizioni di pericolosità geologica e sismica locale*
2. ***INNOVARE IL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE*** *Supporto per la gestione di emergenze, implementazione politiche di prevenzione rischi, supporto in percorsi autorizzativi implementando anche il sistema di conoscenza su cui innestare le singole competenze, potenziamento del sistema di allertamento con procedure e sistemi informativi integrati e scenari di rischio comuni; costruzione di comunità resilienti attraverso la promozione della cultura di protezione civile e coordinamento del volontariato*
3. ***QUATTRO MILIONI E MEZZO DI NUOVI ALBERI IN CINQUE ANNI*** *Gli Enti Locali sono coinvolti nell'attuazione e gestione delle aree realizzate*
4. ***PROMUOVERE L'ECONOMIA CIRCOLARE E DEFINIRE LE STRATEGIE PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI E DEGLI SPRECHI*** *Coordinamento, anche attraverso ATERSIR, affinché le azioni in materia di gestione dei rifiuti siano congruenti rispetto alle strategie e alla programmazione regionali. Coinvolgimento nel processo partecipativo attraverso le procedure previste dalle normative di settore nonché con il Patto per il lavoro e per il clima - Forum Regionale per lo Sviluppo Sostenibile*

5. ***MIGLIORARE LA QUALITÀ E LA DISPONIBILITÀ DELLE ACQUE*** *Coordinamento e partecipazione per garantire la condivisione delle priorità, la corretta allocazione delle risorse, la semplificazione delle procedure autorizzative, l'accrescimento delle competenze, l'aggiornamento della pianificazione territoriale ed urbanistica*
6. ***MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'ARIA*** *I Comuni sono tenuti a dare attuazione alle azioni previste nel PAIR 2020 ed a quelle contenute nelle norme regionali integrative*
7. ***FAVORIRE IL RECUPERO E IL RIUSO DEI SITI E DEGLI EDIFICI INQUINATI*** *Gli Enti Locali sono coinvolti nel processo partecipativo attivato nell'ambito del procedimento di approvazione del Piano regionale di bonifica delle aree inquinate (PRBAI) di cui all' articolo 34 della LR 16/2017 e si dotano degli atti e degli strumenti necessari all'attuazione del Piano. Gli Enti Locali interessati alla bonifica dell'amianto negli edifici scolastici di proprietà pubblica beneficeranno del contributo che coprirà il costo dell'intervento. Sono, inoltre, coinvolti nella segnalazione di eventuali priorità per la predisposizione delle graduatorie degli interventi su edifici strategici e rilevanti da finanziare, in aggiornamento alle segnalazioni già presentate. Sono di competenza degli Enti attuatori le fasi di realizzazione degli interventi strutturali inseriti nei piani e programmi di riduzione del rischio sismico*
8. ***PROMUOVERE LA CONOSCENZA E LA CULTURA DELLA SOSTENIBILITÀ*** *Gli Enti Locali concorrono alla rete di educazione alla sostenibilità*
9. ***PROMUOVERE L'INFORMAZIONE AI CITTADINI SU SICUREZZA E RESILIENZA DEI TERRITORI*** *Concorso e collaborazione nella gestione e diffusione dei dati*

Obiettivi presentati da Paola Salomoni asssessore alla scuola, università, ricerca, agenda digitale:

1. ***ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO E EDILIZIA SCOLASTICA*** *L'impatto di tale azione della Regione è significativo in un contesto di aiutare gli Enti Locali a garantire borse di studio scolastiche e contributi per l'acquisto di libri di testo, semplificando l'accesso ai benefici e riducendo i tempi e gli oneri a carico delle famiglie*
4. ***AGENDA DIGITALE*** *Supporto attivo alla pianificazione e attuazione di politiche di Agenda Digitale Locale con conseguente abbattimento di barriere all'ingresso di innovazione e digitalizzazione nell'ambito di una Community Network degli Enti pubblici del territorio anche per il tramite di comunità tematiche di attivazione e condivisione*
5. ***DATA E MISURE DI CYBERSECURITY*** *Supporto agli Enti Locali nell'integrazione delle banche dati e nella gestione dei servizi di Cybersecurity*

2. Analisi di contesto e Indirizzi strategici

2.1 Scenario di riferimento

Nella presente introduzione si è deciso di lasciare, dai precedenti DUP, il risultato dello studio sui "Borghi Felici italiani" realizzato dal Centro Studi Sintesi (istituto di ricerca sociale ed economica collegato al quotidiano "Il sole 24 ore") perché, anche se non è stato aggiornato dall'ultima rilevazione di agosto 2015, rende comunque l'idea del favorevole livello di vita di Castenaso, rispetto alla situazione italiana.
"*La statistica conferma, così come aveva già fatto nel 2014, che a Castenaso c'è un buon tenore di vita. L'aggiornamento dell'analisi del 'Centro Studi Sintesi' pubblicata sul "Sole 24 Ore" nell'agosto 2015, indica che Castenaso ha ottenuto il* ***31° posto a livello nazionale*** *(al primo posto, così come nel 2014, si trova Brunico - Bolzano). Rispetto al 2014, in cui figurava al 25° posto, si tratta quindi di una leggera retrocessione pur in un posizionamento altissimo rispetto al panorama italiano.*
Il 'Centro Studi Sintesi', partendo da tutti gli 8.047 Comuni italiani (dato Istat al 30/1/2015), ha attuato una selezione di un gruppo ridotto di realtà (158), scegliendo parametri di accesso quali n. di abitanti (tra 5.000 e 50.0000), superficie territoriale, densità di popolazione, invecchiamento, dati sulle condizioni economiche.
I 158 Comuni rimasti sono stati analizzati sulla base di 47 indicatori per stilare la classifica dei "borghi felici". Non solo reddito, ma anche istruzione, servizi scolastici, socio-sanitari, verde, associazionismo, sport, cultura, sicurezza, partecipazione alla politica ed altro. Insomma tutto quello che contribuisce al Bil, il Benessere interno lordo. Castenaso, ha un'alta collocazione in classifica negli indicatori: condizioni di vita materiali (5° posto della classifica per quell'indicatore), partecipazione alla vita politica, ambiente; un po' più arretrata relativamente agli indicatori: sicurezza, salute, rapporti sociali, istruzione e cultura.
Estrapolando dalla classifica generale nazionale (dove Castenaso è 31°), la classifica regionale, si evince che Castenaso risulta al 5° posto in Emilia Romagna dopo Ozzano dell'Emilia, Argelato, Bentivoglio e Granarolo dell'Emilia".

I dati statistici raccolti relativamente al 2021 riguardano un altro anno eccezionale, dopo il 2020, connotato dal contrasto alla pandemia da Covid 19 (con chiusura o limitazione per diversi mesi di tutte le attività, a parte quelle ritenute essenziali), pertanto non è possibile individuare di quali indicazioni generali siano portatori: se il manifestarsi di segnali che, anche se ancora contrastanti, sono tendenzialmente volti a connotare un miglioramento delle condizioni di vita dei castenasesi, oppure preludano ad una fase di stasi o declino. Vi si può comunque ancora leggere una separazione tra le diverse fasce di cittadini. Infatti, alcuni valori statistici illustrati nel presente documento di programmazione (invecchiamento degli abitanti e problematiche a questo connesse, aumento del numero degli inoccupati a livello provinciale - coloro che non studiano e non lavorano, aumento del divario tra chi guadagna poco e chi molto, numero di richieste di contributi per l'affitto, diminuzione dei prezzi richiesti per case in vendita e affitto, ecc.), denotano il permanere di un lieve peggioramento delle condizioni generali di vita. Ci sono però sempre più indicatori (aumento continuo della popolazione, quantità di rifiuti prodotti, aumento del n. di contribuenti e di quelli ad alto reddito, aumento delle imprese e dell'occupazione, anche se precaria, aumento della richiesta di asili nido) che sono in controtendenza rispetto alla situazione di declino, connotandosi come chiari segnali di ripresa. E' da vedere appunto se tale inversione di tendenza sia estesa a tutti i residenti o, come i dati che seguono sembrano avvalorare, sia limitata ad una parte, anche se più consistente rispetto al 2020, di abitanti.

Poichè temi prioritari di interesse e di intervento riguardano: immigrazione, invecchiamento, impoverimento della classe media, ingiusta distribuzione delle risorse, si riportano di seguito alcune informazioni volte a inquadrare la situazione di Castenaso.

Per rendere più agevole e significativa l'analisi del contesto esterno e interno all'Ente e nel contempo più comprensibile la motivazione delle scelte dell'Amministrazione, si è ritenuto opportuno collegare direttamente, per aree tematiche, ai dati di analisi della popolazione, dell'economia, del territorio e dei servizi sia gli indicatori di alcune attività comunali, sia gli indirizzi strategici che l'Amministrazione di Castenaso intende realizzare entro la fine del mandato: periodo 2020-2024.

DATI DI SINTESI SULLA POPOLAZIONE

Situazione al 31 dicembre 2022

Abitanti: 16.180 (13° su 55 comuni in provincia di Bologna – *fonte*: *https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/provincia-di-bologna/60-comuni/popolazione*)

di cui:

-femmine	**8411**	n.
-maschi	**7769**	*n.*
Età media	**46**	anni
Famiglie:	**7335**	n.
Comunità/convivenze:	**90**	n. *(dato al 31/12/21)*
Nati nell'anno:	**118**	n. (134 nel 2018, 132 nel 2019; 124 nel 2020 e 79 nel 2021)
Deceduti nell'anno:	**171**	n. (169 nel 2018, 185 nel 2019; 169 nel 2020 e 156 nel 2021)
Saldo naturale:	**-53**	n.
Immigrati nell'anno:	**872**	n. (704 nel 2018, 689 nel 2019; 625 nel 2020 e 652 nel 2021)
Emigrati nell'anno:	**569**	n. (492 nel 2018, 488 nel 2019; 495 nel 2020 e 429 nel 2021)
Saldo migratorio:	**+303**	n.
Abitanti stranieri:	**1124**	n. (291 UE + 833 ExtraUE)

Il numero di abitanti stranieri, corrispondente al **6,95%** della popolazione residente nel Comune di Castenaso, in lieve aumento rispetto al 2021 (6,94%) ma in diminuzione rispetto agli anni precedenti (era 7% nel 2020; 7,25% nel 2019; 7,3% nel 2018), colloca Castenaso al 20° posto sui 55 comuni della provincia di Bologna (dato medio provinciale 11,9% al 1/1/22 *fonte https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/provincia-di-bologna/statistiche/cittadini-stranieri-2022/*), contro il **12,8%** del "dato 1/1/22 **Emilia Romagna**" (1° posto tra le regioni italiane per incidenza di residenti stranieri) e l'**8,8%** del "dato **Italia**" (dato al 1/1/22 *fonte https://sociale.regione.emilia-romagna.it/immigrati-e-stranieri/temi/osservatorio-regionale-sul-fenomeno-migratorio/)*. Questa percentuale contenuta di stranieri in città contribuisce probabilmente ad agevolare il processo di integrazione e stemperare le eventuali tensioni sociali.

L'incremento degli abitanti nel 2022, come negli anni precedenti, è dovuto esclusivamente alla componente migratoria cioè alla differenza positiva tra immigrati nel Comune e emigrati dal Comune **(+303)**; infatti, il saldo naturale corrispondente alla differenza tra nascite e decessi ha registrato un segno negativo **(-53)**.

Popolazione residente al 31/12										
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
14.610	**14.669**	**14.770**	**14.925**	**15.191**	**15.363**	**15.580**	**15.709**	**15.761**	**15.920**	**16.180**

Per quanto riguarda gli stranieri extracomunitari il Comune di Castenaso disponeva di un Centro immigrati fino all'inizio del 2018. Dopo tale esperienza, l'azione del Comune si è concentrata sull'ampliamento del progetto SPRAR metropolitano di Bologna (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati), con la messa a disposizione di un proprio alloggio e la ricerca di altri posti soprattutto privati. Lo sportello PuntoMigranti comunale inoltre fornisce sostegno e orientamento sui servizi presenti nel territorio.

Indicatori di struttura e attività			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ex Centro accoglienza stranieri – ora	nr indicat. 1040705	Nr profughi accolti	10	43	44	44	44	39	39
Sportello Sociale	nr indicat. 1041912	Nr accessi allo sportello punto migranti	625	649	847	890	508	684	841

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE SOCIALI – WELFARE DI COMUNITA'
Combattere ogni forma di discriminazione e disuguaglianza

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Per i migranti, in Italia purtroppo il clima non è dei migliori, almeno nel momento in cui scriviamo questi indirizzi strategici. I migranti, soprattutto se hanno la pelle nera, sono percepiti come nemici, forieri di difficoltà e negatività per la comunità. Spesso sono etichettati collettivamente come "clandestini", senza che via sia una reale conoscenza delle loro storie, delle loro vite, delle loro qualità umane, dei percorsi che li hanno portati a muoversi dal loro paese per cercare una vita migliore altrove.
Il Comune di Castenaso intende, al contrario, accogliere le diversità e la ricchezza culturale e umana che i migranti portano nella nostra comunità. Intende promuovere la conoscenza e l'accoglienza reciproca, l'integrazione dei migranti attraverso l'amicizia con i cittadini di Castenaso, lo scambio di idee, la formazione reciproca.
Molto più, intende promuovere la realizzazione sia personale sia lavorativa dei migranti presenti sul territorio, attraverso il sostegno alla principale difficoltà che incontrano: trovare un appartamento in cui vivere. Sul nostro territorio sono presenti cinque SPRAR, il Comune intende supportare i migranti in uscita dagli SPRAR nella ricerca di una soluzione abitativa e intende farlo promuovendo le reti di famiglie accoglienti, i progetti delle associazioni che operano con i migranti, introducendo proprie soluzioni abitative.
Un'attenzione particolare verrà data alle **donne** migranti, per le quali il Comune prevede un progetto di *women empowerment* che le renda consapevoli delle proprie qualità, del proprio potenziale, delle possibilità di studio e formazione che Castenaso e l'Italia tutta offre loro, degli sviluppi lavorativi che si aprono grazie alla formazione, in modo tale che le donne sviluppino al meglio tutto il loro potenziale e non rimangano confinate dentro i muri di casa. Il Comune intende fornire un adeguato sostegno per conciliare la cura della famiglia e i tempi di lavoro-cura dei figli.
Questi indirizzi strategici verranno realizzati in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

Per una corretta conoscenza del fenomeno migratorio:
Liberi di partire, liberi di restare
https://www.youtube.com/watch?v=0AeiwUK4rdg

Proseguendo nell'analisi della popolazione, si evidenzia che la popolazione residente del Comune di Castenaso ha registrato, nel periodo 2001-2022 un costante aumento, passando da 13.604 abitanti nel 2001 a 16.180 nel 2022.

% incremento della popolazione di Castenaso: 2001-2022 (13.604 ab. – 16.180 ab.= (16.180-13.604)/13604*100)

18,94% = +2.576 abitanti dal 2001 al 2022

Il **trend** della popolazione residente di Castenaso nel 2022 è stato pari a **+1,63%** rispetto all'anno precedente, mentre in **Emilia Romagna**, nel 2022 è stato pari a **+0,05%** *(fonte:* https://statistica.regione.emilia-romagna.it/primo-piano/popolazione-residente-emilia-romagna-2023*)*, un incremento minimo, ma distintivo rispetto all'andamento complessivo nazionale. I dati Istat, infatti, seppur provvisori e ottenuti con metodologia diversa, indicano come, a fronte di una diminuzione della popolazione a livello di intero Paese, Trentino Alto-Adige, Lombardia e Emilia-Romagna siano le uniche regioni che mostrano una variazione positiva rispetto all'anno precedente.

In Italia infatti la popolazione residente al 1/1/2023, viene stimata dall'Istat pari a **58.851.000,** rivelando un decremento di -179.000 unità rispetto all'anno precedente, dovuto sia al record negativo di nascite sia a quello di decessi legati alla pandemia da Covid 19. Rispetto al picco di abitanti del 1° gennaio 2014, 60.346.000, la popolazione si è ridotta pertanto di circa 1.495 mila unità (-2,5%). Il calo della popolazione si concentra prevalentemente nel Mezzogiorno (-6,3 per mille) e in misura inferiore nel Centro (-2,6 per mille) e nel Nord (-0,9 per mille) *fonte: https://www.istat.it/it/files//2023/04/indicatori-anno-2022.pdf*

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce d'età: minori 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani da 65 anni in su. In base alle **diverse proporzioni tra tali fasce d'età**, la struttura di una popolazione viene definita progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. I tassi di fertilità in diminuzione e una maggiore durata della vita hanno portato all'invecchiamento della popolazione. **Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, sanitario o dei servizi erogati dagli Enti Locali**.

A Castenaso si registra il progressivo invecchiamento degli abitanti. Il rapporto tra le fasce d'età, al 31.12.2022, è il seguente *(fonte: e mail degli uffici demografici comunali):*

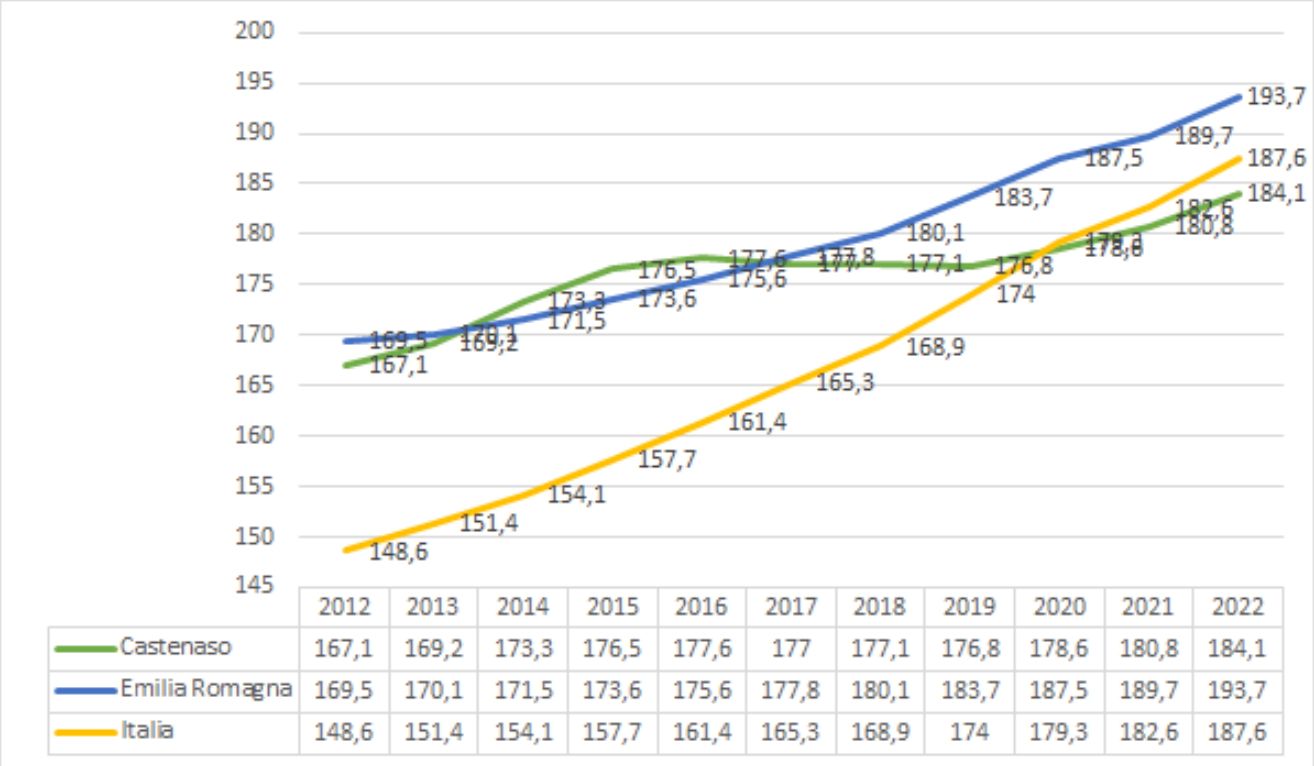
- il **24,92%** della popolazione **ha oltre 64 anni** (il dato italiano è 23,8%)
- il **13,48% ha meno di 15 anni** (il dato italiano è 12,7%)

Popolazione di Castenaso per fasce d'età (*fonte:https://www.tuttitalia.it/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/*)

L'**indice di vecchiaia** rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. E' il rapporto tra il numero degli anziani (65 anni e oltre) e il numero dei più giovani (0-14 anni). Più il valore è superiore a 100, più il numero di persone anziane è maggiore rispetto ai giovani.

A Castenaso, al 1° gennaio 2022, per ogni 100 giovani si contano 184,1 anziani, contro i 189,7 del "dato Emilia Romagna" e i 182,6 del "dato Italia" *(fonte:https://www.tuttitalia.it/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/)*

Come mostra il grafico sottostante, dal 2012 al 1/1/2022, **l'indice di vecchiaia a Castenaso è progressivamente cresciuto fino al 2016, superando anche in alcuni anni il "dato Emilia Romagna",** poi si è stabilizzato per alcuni anni per poi tornare a crescere dal 1/1/2020 al 1/1/22.



	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Castenaso	167,1	169,2	173,3	176,5	177,6	177	177,1	176,8	178,6	180,8	184,1
Emilia Romagna	169,5	170,1	171,5	173,6	175,6	177,8	180,1	183,7	187,5	189,7	193,7
Italia	148,6	151,4	154,1	157,7	161,4	165,3	168,9	174	179,3	182,6	187,6

Il dato dell'**età media** denota una stabilizzazione del trend crescente dell'invecchiamento della popolazione degli anni precedenti**: 46,6 anni all'1/1/2022 (** era **46,3** anni all'1/1/2021 e **46,2** al 1/1/2020 ed anche al 1/1/2019, **46,1** al 1/1/2018, mentre era **45,5** anni l'1/1/2011). Il "dato **Emilia Romagna**", relativo al 1/1/2022 è **46,7** (era 46,5 nel 2021, **46,4** nel 2020 e 46,3 l'anno precedente) e il "dato **Italia**" relativo al 1/1/2020 è **45,9** anni (era **45,7** anni nel 2020, 45,4 nel 2019, 45,2 l'anno precedente e 44,9 l'anno prima) *(fonte:https://www.tuttitalia.it/statistiche/indici-demografici-struttura-popolazione/)*.

L'invecchiamento presuppone una maggiore fragilità della persona e sovente si accompagna a una necessità di assistenza o presso il domicilio o presso strutture di ricovero e cura. Il Comune ha contribuito a favorire la domiciliarità degli anziani con sostegni come assegni di cura, posti al centro diurno, pasti a domicilio, trasporto per anziani e disabili che si recano ai vari centri.

Di seguito si riportano alcuni indicatori comunali di intervento sociale:

Indicatori di attività	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***	***2021***	**2022**
Assitenza domiciliare - nr utenti medi mensili direttamente assistiti	28	31	35	40	32	30

Indicatori di attività	*2017*	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*	2022
Assistenza domiciliare -Nr utenti/anno (nr complessivo utenti assistiti in SAD durante l'anno)	37 (non considerate le dimissioni protette)	55	45	69	52	74
Ass.domiciliare - Nr utenti SAD non autosufficienti (certificati dall'UVG)	33	39	45	45	42	74
% utenti non autosufficienti/totale utenti	89%	71,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Nr dimissioni protette attivate al domicilio	11	20	25	22	30	29
Nr nuovi utenti SAD anno corrente	14	28	14	25	30	26
Nr utenti servizio pasti a domicilio	22	22	22	24	23	16
Nr pasti annui distribuiti	2979	2877	3279	3714	3771	4077
Nr utenti assistiti economicamente in case di riposo	4	10	10	10	10	11
Spesa sostenuta per utenti case di riposo	34.880,57*	65.405,39*	78.200,67*	65.227,77*	48.757,66*	52.065,29*
Nr richieste accesso rete assistenza anziani distrettuale	101	128	125	131	142	147
Nr assegni di cura a anziani	35	42	35	40	39	24
Nr utenti inseriti in graduatoria casa protetta	29	19	54	54	47	33
Nr accessi casa protetta	16	18	20	15	11	18

* dati ricavati dal programma di contabilità CFA (impegni relativi a: integrazione rette ricoveri c.1051910473/18)

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE SOCIALI – WELFARE DI COMUNITA'
Sostenere anziani disabili e famiglie

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

In una comunità dove oltre il 10% ha più di 75 anni, il problema degli anziani è una priorità. Riteniamo che gli anziani possano essere anche una risorsa non soltanto per i ricordi e per le loro storie da raccontare del passato, ma anche come presente. Pensiamo si possa avere tra ragazzi e anziani uno scambio reciproco che possa valorizzare i più anziani e responsabilizzare i più giovani.

In quest'ottica integrata, il Comune intende garantire a tutti l'accesso ai servizi educativi e sociali, contribuendo a rimuovere gli ostacoli che limitano alcune fasce di cittadini a fruire dei servizi, quali problemi economici, di mobilità, di informazione. Per il trasporto delle categorie più fragili, effettuato in collaborazione con l'associazionismo locale, dovrà essere valutata la contribuzione in funzione del reddito, e le richieste dovranno essere attentamente filtrate attraverso lo sportello sociale.

Il Comune intende creare momenti specifici di aggregazione e informazione per le famiglie e favorire progetti, anche distrettuali, finalizzati a creare momenti di aggregazione di genitori e care-giver. Pensiamo di sostenere il nascente Centro distrettuale per le famiglie e di potenziare i gruppi di mutuo aiuto, di consolidare i servizi già esistenti quali Centri sociali e Cafè Alzheimer. In questo modo intendiamo creare una comunità solidale e contribuire a rafforzare i legami tra generazioni.

Un fenomeno di crescente rilevanza è quello del bullismo e del cyber-bullismo. Si tratta di un tema delicato, nel quale non intendiamo lasciare da sole le famiglie. Sarà importante per il Comune supportare le famiglie nel contrasto a fenomeni di bullismo e di dipendenze, sostenendo e diffondendo i progetti relativi a dipendenze e bullismo predisposti da Ausl, Ufficio di Piano e Scuole.

DATI DI SINTESI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-SOCIALE DEI CITTADINI DI CASTENASO

Di seguito si evidenziano alcune informazioni, sui redditi e sullo stato di disoccupazione, che si ritengono sintomatiche della **situazione economico-sociale** dei cittadini di Castenaso e che sembrano denotare, negli anni, un lieve peggioramento delle condizioni generali, pur in presenza di un ottimo posizionamento rispetto a dati medi nazionali.

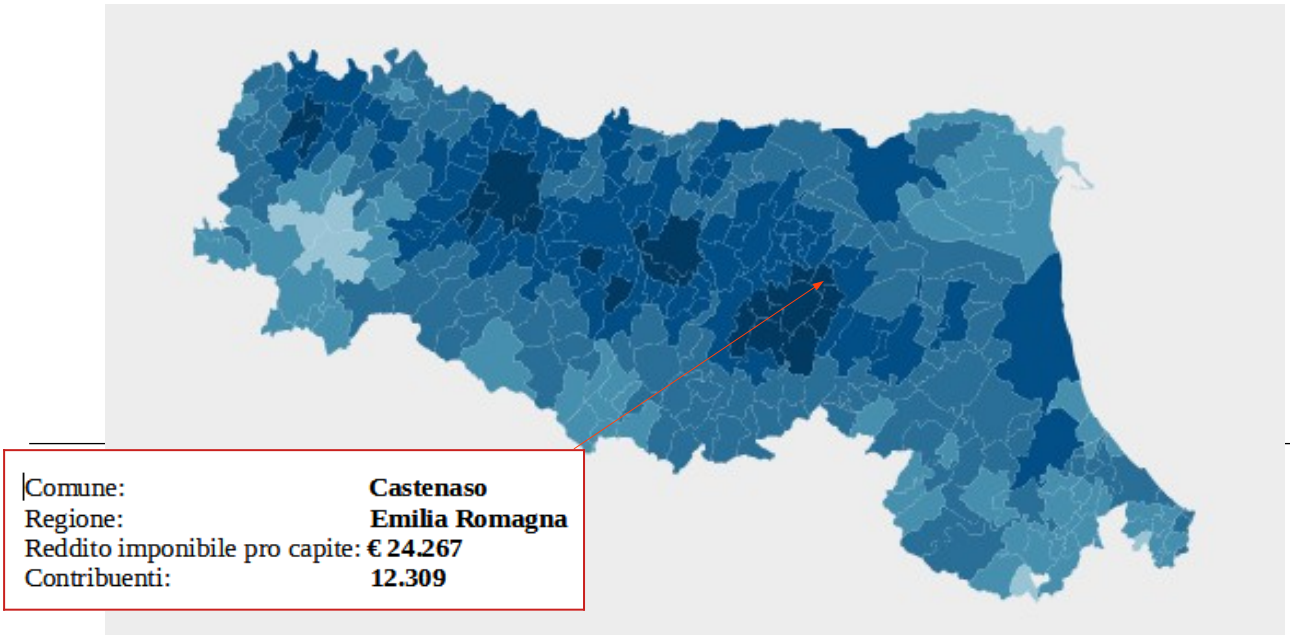
Situazione reddituale

Con riferimento al 2021, analizzato statisticamente dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, si rileva la seguente ripartizione delle tipologie di reddito, a confronto con il dato nazionale:
*(fonte Mef https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?tree=2022#download_dataset- Dati su base comunale e sub-comunale: redditi e principali variabili Irpef elaboraz CdG sui redditi sommati totali – somma del CDG non IRPEF imponibile– **le eventuali incongruenze sono legate ai dati riportati nel documento del ministero analizzato)***

- il **reddito da lavoro dipendente** a Castenaso rappresenta il **55,76%** del reddito dichiarato (era 55,86% nel 2019, 55,41% nel 2018, 55,40% nel 2017, 54,1% nel 2016, 53,7% nel 2015), contro il **55,41%** del "dato **Italia**" ;
- il **reddito da pensione** a Castenaso si attesta al **31,36%** (era il 30,78% nel 2019, 30,03% nel 2018, il 30,01% nel 2017, 30,09% nel 2016, 30,21% nel 2015), contro il **31,38% a livello nazionale**;
- il **reddito da lavoro autonomo** a Castenaso rappresenta il **2,77%** (era il 2,7% nel 2019, 3,24% nel 2018, 3,34% nel 2017, 3,38 nel 2016, il 3,67 nel 2015), contro il **3,44% a livello nazionale**;
- il **reddito da impresa e partecipazione** a Castenaso rappresenta il **7,48%**, (era il 7,74% nel 2019 e 8,43% nel 2018) contro il 6,94**%** del "dato **Italia**";
- il **reddito da fabbricati** a Castenaso rappresenta il **2,63%,** (era il 2,91 nel 2019 e 2,9% nel 2018) contro il 2,82**%** del "dato **Italia**".

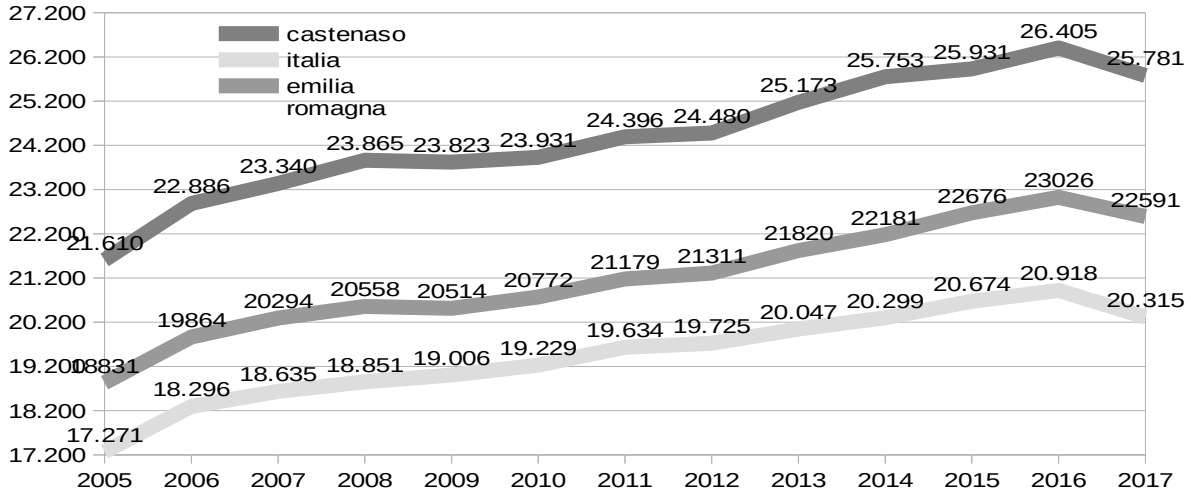
L'analisi del reddito imponibile Irpef evidenzia un buon tenore di vita dei castenasesi, soprattutto se rapportato al dato nazionale.
Per esempio, **con riferimento alle dichiarazioni del 2021, il reddito medio** (imponibile Irpef da dichiarazione Mef) **per abitante contribuente di Castenaso** (si tratta di 12.309 dichiarazioni dato Mef– erano 12.261 nel 2019, 12.124 dichiarazioni nel 2018 e 12.018 dichiarazioni nel 2017) **risulta di € 24.267,00**, in diminuzione rispetto al 2019 (€ 24.602,95) ed al 2018 (€ 24.676,52) ed in aumento rispetto al 2017 (€ 24.189,64). Il valore risulta molto superiore al "dato **Italia**" di **€ 20.744,96** su 41.497.318 contribuenti (era € 20.499,30 nel 2019, € 20.048,51 nel 2018, € 19.499,42 nel 2017).

Grafico relativo ai redditi nei comuni dell'Emilia Romagna: più il blu è scuro maggiore è il reddito procapite 2020 *(fonte: Mef - Analisi statistiche - Dichiarazioni 2021 - https://www.infodata.ilsole24ore.com/2022/04/13/italia-sempre-piu-disuguale-solo-5-guadagna-piu-55mila-euro-la-mappa-interattiva-intwig-dei-redditi-comune-comune/)*



Al fine di paragonare valori analoghi, nel grafico sottostante si riporta invece il **reddito medio complessivo per abitante contribuente di Castenaso**, analizzandolo sia in rapporto al "dato Italia" e al "dato Emilia Romagna", sia nella sua evoluzione temporale. Si evidenzia un ottimo posizionamento rispetto al livello nazionale e regionale e un andamento crescente negli anni pur con una attenuazione della pendenza della curva a partire dal 2008.

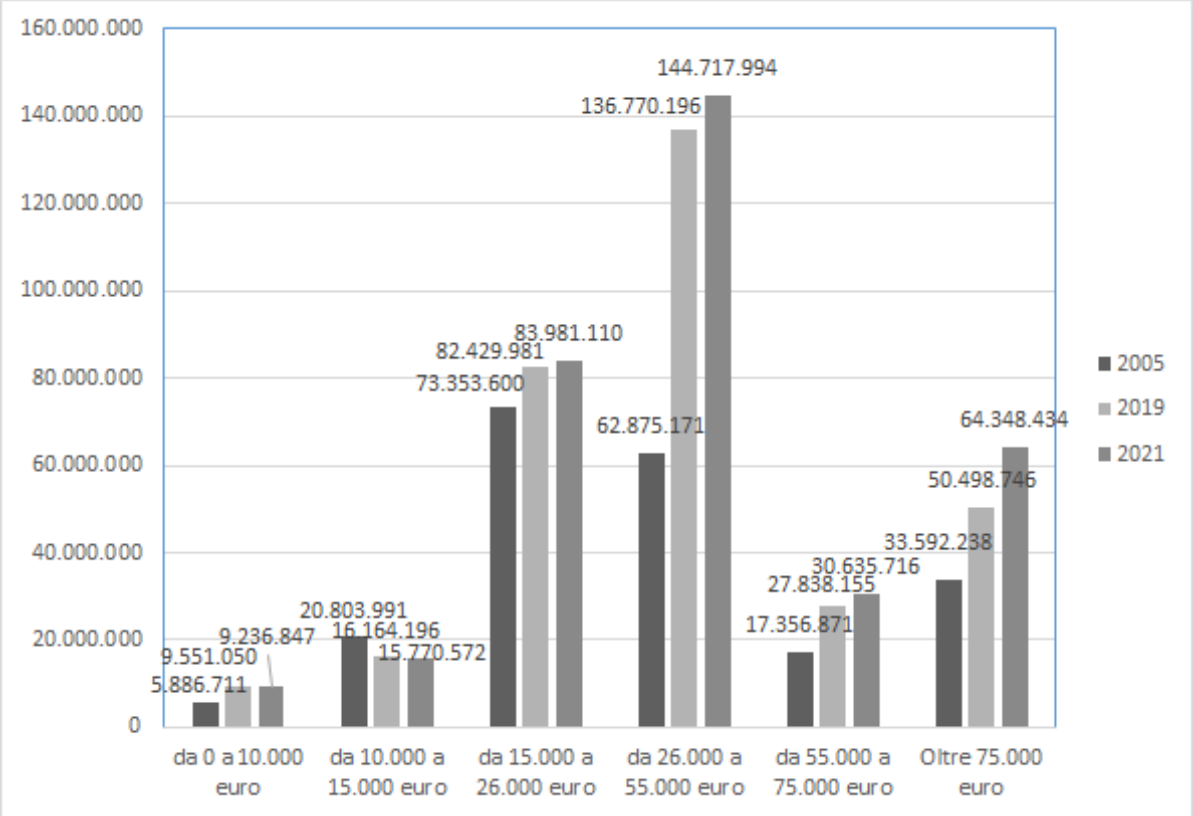
Confronto sui redditi ai fini Irpef in relazione al n. dei contribuenti *(fonte: http://www.comuni-italiani.it/037/021/statistiche/redditi.html e https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/notizie/2019/redditi-metropolitani elaboraz. CdG – colonnna reddito medio complessivo e relativa frequenza)*



Nel grafico sottostante si mette a confronto la distribuzione dei redditi dei castenasesi per fasce *(0-10.000, 10.001-15.000, 15.001-26.000 ecc..)*, relativamente a tre anni il 2005, il 2019 e il 2021. Si può notare un **considerevole incremento, nel 2021 rispetto al 2005, dei redditi nella fasce medio-alte (da 26 mila € in su)**. Tale aumento si conferma anche per il 2021: infatti, mentre erano 4.754 i contribuenti che nel 2019 sono rientrati nelle fasce di reddito più alte, sono aumentati a **5.056** nel 2021.
Per contro **sono aumentati rispetto al 2005 i redditi delle fasce basse, da 0 a 10 mila euro.** A dichiarare tali redditi nel 2021 sono stati **2.020** contribuenti, in calo rispetto ai 2.045 contribuenti del 2019, in aumento rispetto ai 1.978 del 2018, in calo rispetto ai 2.064 del 2017, mentre erano 1.950 nel 2015. **Sembra pertanto confermata l'evoluzione verso una non equa distribuzione delle risorse e un tendenziale impoverimento della classe medio-bassa**.
Sono quindi oltre 2.000 contribuenti a spartirsi un reddito medio annuo di poco superiore a 4.600 euro, contro i circa 400 che dispongono di un valore procapite medio di 124 mila euro: significa un divario medio di 120 mila euro tra i più ricchi e i più poveri di Castenaso.
Aumenta il numero complessivo dei contribuenti, passati da 10.978 nel 2005, a 12.261 nel 2019, a 12.589 nel 2021 (in relazione anche all'aumento dei residenti).
La distribuzione dei contribuenti per fasce nella dichiarazione irpef 2021 è la seguente:

- **n. 7.326** che hanno dichiarato redditi fino a 26 mila euro (erano 7.327 nel 2019 e 8.384 nel 2005)
- **n. 5.056** contribuenti con redditi oltre 26 mila euro (erano 4.754 nel 2019 e 2.594 nel 2005).

Distribuzione dei redditi a Castenaso: tre anni a confronto *(fonte Comuni-italiani.it e mef https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?tree=2022 elaboraz. CdG)*



Stato di disoccupazione

Numerosi sono i fattori che possono denotare una situazione di crisi economica. Tra questi può annoverarsi l'indice di disoccupazione, oltre ad altri valori, che saranno successivamente analizzati, quali la quantità e la tipologia di avviamenti al lavoro e la nascita/mortalità delle imprese.

L'applicazione della Delibera di Giunta Regionale n. 2025/2013 che prevede nuove regole per la conservazione dello stato di disoccupazione, in particolare per quello che riguarda la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID), la cui mancata conferma da parte del lavoratore, trascorsi 6 mesi dal primo colloquio di orientamento, comporta automaticamente la perdita dello stato di disoccupazione, ha portato ad una drastica riduzione dei disoccupati registrati presso i centri per l'impiego, con conseguente aumento delle persone cosiddette Neet (non impegnate in attività di studio o formazione o di ricerca di occupazione). Pertanto l'Osservatorio provinciale del lavoro ha comunicato che: "*a partire dal 1° febbraio 2015 la serie storica relativa al dato di stock degli iscritti ai Centri per l'impiego della Città Metropolitana di Bologna deve considerarsi interrotta: i dati relativi all'anno 2015 (e seguenti) non sono più raffrontabili con gli analoghi dati degli anni precedenti"*.
Con il nuovo metodo di calcolo Castenaso ha registrato una drastica riduzione del numero degli iscritti al collocamento, che sono passati da **1.080** (tra disoccupati e inoccupati, quelli cioè in cerca della prima occupazione) del 2014 a **682** del 2015 *(fonte Città metropolitana di Bologna – osservatorio locale 2015).* Il numero ha ripreso a salire nel primo semestre 2016, attestandosi a **756** persone, ultimo dato disponibile nel sito ufficiale della Città metropolitana *(fonte Città metropolitana di Bologna – osservatorio locale I_semestre_2016)*.

Successivamente le competenze sul lavoro e anche le relative analisi sono state trasferite all'Agenzia regionale per il lavoro. Si presentano di seguito i dati 2017-2021 senza alcuna serie storica, in quanto le novità normative introdotte con il D.Lgs 150/15 e le successive circolari attuative hanno reso i dati degli anni precedenti non comparabili.

DID relative a Castenaso

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) per genere e domicilio nell'AREA METROPOLITANA di Bologna - valori assoluti		
2017	CASTENASO	263
2018	CASTENASO	348
2019	CASTENASO	323
2020	CASTENASO	155
2021	CASTENASO	224
2022	CASTENASO	213

(fonte: Agenzia Regionale Lavoro Emilia-Romagna, elaborazioni dati SILER (Sistema Informativo Lavoro) https://www.agenzialavoro.emr.it/analisi-mercato-lavoro/approfondimenti/statistiche-sul-lavoro/flussi-di-dichiarazioni-di-immediata-disponibilita-al-lavoro-did
)

"La Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) attesta che un soggetto privo di lavoro è immediatamente disponibile ad essere occupato e può pertanto usufruire delle prestazioni di politica attiva volte ad incrementare la sua occupabilità ... Le DID sono dati di flusso e misurano la "disoccupazione amministrativa". Il loro numero si discosta da quello delle persone in cerca di lavoro rilevato dall'Istat nell'ambito della Rilevazione continua delle forze di lavoro. Quest'ultimo indicatore è in effetti la misura ufficiale della disoccupazione riferita ad un determinato territorio, in quanto risponde a criteri e metodologie d'indagine definite a scala europea e garantisce in tal modo la comparabilità sia temporale, sia territoriale tra le diverse aree dell'intera Unione europea".

Il tasso di disoccupazione 2022 calcolato nell'ambito della Città metropolitana di Bologna, (*fonte: http://inumeridibolognametropolitana.it/studi-e-ricerche/il-mercato-del-lavoro-bologna-anno-2022)* è stato pari al 3**,6%**, in miglioramento rispetto al 2021 (nel 2015, 7,2% - nel 2016, 5,4% - nel 2017, 5,1% - nel 2018, 5,6% e nel 2019 e 2020 4,4%, 4,6% nel 2021) ed ampiamente inferiore al "dato Italia" pari al 8,1%. Anche quest'ultimo dato si rileva comunque inferiore al 9,5% del 2021 (ed in diminuzione anche rispetto al 10,6% del 2018).
Stessa posizione per il tasso di disoccupazione femminile (4%), in miglioramento di 2 punti percentuali sul 2021. L'analisi per età rileva il maggior divario del tasso di disoccupazione tra i due sessi nella fascia di età 15-24 anni.
Nel 2022 diminuisce di due decimi di punto il tasso di inattività metropolitano (rapporto percentuale tra coloro che non fanno parte delle forze lavoro e la popolazione di riferimento, 15-74 anni), attestandosi al 35,5%. Pesa in particolare la componente femminile, infatti il tasso di inattività delle donne è al 40,6%, mentre quello maschile si ferma al 30,2%.

Al fine di comprendere meglio l'andamento del mercato del lavoro in regione, si riporta la nota di ART-ER (Attrattività Ricerca Territorio), società consortile dell'Emilia-Romagna nata per favorire la crescita sostenibile della regione, sulla variazione di occupati, disoccupati e inoccupati in regione Emilia Romagna nel 1° trimestre 2022 (*fonte: https://www.art-er.it/2022/06/il-mercato-del-lavoro-in-emilia-romagna-nel-primo-trimestre-2022/):*
"Le nuove stime rilasciate da ISTAT nell'ambito della rilevazione sulle forze di lavoro (15 anni ed oltre) indicano che, nella media del primo trimestre 2022, in Emilia-Romagna le forze di lavoro sono in crescita di 23,8 mila unità rispetto al medesimo periodo dello scorso anno (+1,2%). Tra gli attivi si evidenzia una crescita del numero degli occupati nel trimestre (34,6 mila unità in più rispetto allo scorso anno, +1,8%) e una diminuzione delle persone in cerca di occupazione (10,8 mila disoccupati in meno, pari a -8,7%).
Diminuiscono gli inattivi, grazie alla dinamica degli inattivi in età lavorativa, questi ultimi stimati in calo di 49,6 mila unità rispetto al primo trimestre 2021 (-6,1%).

Per quanto riguarda il lavoro dipendente, i dati destagionalizzati delle comunicazioni obbligatorie del SILER, evidenziano una modesta crescita delle posizioni di lavoro nel primo trimestre del 2022 (pari a 1,5 mila unità), che dipenderebbe dal calo del commercio e delle altre attività dei servizi, mentre sembrerebbe consolidarsi il risultato dell'industria in senso stretto e delle costruzioni.

Nei primi mesi dell'anno è proseguita la riduzione della richiesta di ammortizzatori sociali strettamente legata all'emergenza sanitaria. I dati dell'INPS evidenziano che nel primo trimestre 2022 in Emilia-Romagna sono state autorizzate quasi 11,8 milioni di ore di cassa integrazione guadagni (CIG) e di fondi di solidarietà (FIS), una quota pari al 5,8% del totale nazionale, che corrisponde a circa 26,8 mila lavoratori equivalenti a tempo pieno. L'incidenza della causale Covid-19, introdotta a partire da aprile 2020, aveva iniziato a ridursi nella seconda metà dello scorso anno (dal 92% di luglio al 71% di dicembre), accelerando il calo nei primi mesi del nuovo anno (dal 70,7% delle ore complessive autorizzate a gennaio, al 24,9% di febbraio, fino al 19,4% di marzo)."

Indicatori di attività dei Servizi comunali

A connotare una situazione di crisi economica/disagio sociale o di ripresa, concorrono anche diversi indicatori di attività dei Servizi comunali.
Il quadro che le statistiche individuano indica che nel 2022 si è assistito ad una diminuzione della propensione alla spesa delle famiglie. Questo fenomeno si può per esempio rilevare, a Castenaso, nei dati sulla produzione di rifiuti che, in forte ripresa nel 2018 e 2019, hanno subito un'inversione di tendenza nel 2020, 2021 e 2022 quale risulta dalla tabella sottostante. Tale variazione potrebbe essere in parte riconducibile a una diminuzione degli acquisti (e conseguentemente dei rifiuti prodotti) per effetto di un decremento dei consumi, collegato anche al lockdown e alla decurtazione del reddito disponibile per le famiglie.

SERVIZIO RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Totale rifiuti prodotti (kg) (*dato aggiornato dal Servizio Ambiente*)	9.399.000	9.876.378	10.403.000	11.631.000	10.822.000	10.423.000	10.222.000
Rifiuti kg/pro capite	619	643	668	740	687	654,71	631,77

Un esempio di situazione di disagio poteva essere rappresentato, fino al 2016, dal tendenziale azzeramento, delle liste d'attesa nell'ambito del Servizio **Asilo Nido**, che poteva essere parzialmente riconducibile anche a una maggiore disponibilità del nucleo familiare per effetto di perdita del posto di lavoro da parte di un genitore. Il segnale di ripresa pertanto potrebbe essere rilevato dalla **controtendenza di** tale dato dal come illustra la tabella, con un **aumento del n. dei posti offerti e delle domande presentate** che si attestano su livelli superiori a quelli di tutti gli anni precedenti. L'ampia copertura della domanda deriva anche dalla scelta del Comune di azzerare le liste di attesa.

Tipologia Nidi a Castenaso

Nr nidi in gestione diretta	Nr nidi in appalto	Nr nidi privati convenzionati
1	**2**	**3**

Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2016 (a.s. 2016/17)	Valore consuntivo 2017 (a.s. 2017/18)	Valore consuntivo 2018 (a.s. 2018/19)	Valore consuntivo 2019 (a.s. 2019/20)	Valore consuntivo 2020 (a.s. 2020/21)	Valore consuntivo 2021 (a.s. 2021/22)	Valore consuntivo 2022 (a.s. 2022/23)
1019903	Totale posti offerti ai nidi (nidi gest.dir., in appalto e privati conv.)	**135**	**146**	**162**	**144**	**158**	**173**	161
1019914	Nr complessivo di domande presentate ammissibili	91	108	103	91	**113**	**116**	102
1019919	Nr rinunce domande presentate nei termini/in graduatoria	8	16	14	7	**15**	**6**	10
1019918	Nr. Complessivo domande soddisfatte nidi com./priv. Conv. (al 31.12)	83	90	87	83	**98**	**108**	88
1019920	Nr. Utenti in lista d'attesa ad inizio anno scolastico o a seguito di grad.suppletiva	0	2	0	1	**0**	**2**	4

Ancora un ulteriore esempio di osservatorio di eventuali situazioni critiche può essere costituito da alcuni indicatori di attività del Servizio cimiteriale che, nell'ultimo periodo, evidenziano un trend decrescente del numero dei contratti stipulati per concessione di loculi/ossari/tombe di famiglia. Ciò per effetto della tendenza collegata, presumibilmente, alla generale situazione di crisi, verso soluzioni meno onerose, quali inumazioni e cremazioni e alla modifica dell'interesse sociale nei confronti del "*post mortem*". Nel 2015/16 le numerose scadenze di concessioni trentennali che si sono concentrate nel periodo hanno portato però ad un rinnovato aumento dei contratti stipulati. Dal 2016 i segnali che si ricevono sono nuovamente contrastanti: diminuiscono i contratti stipulati e si nota un aumento del numero di solleciti di pagamento delle lampade votive (ad eccezione del 2020). Diminuiscono inoltre i contratti per il servizio di illuminazione votiva.

Indicatori di attività - Cimitero	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nr complessivo nuovi contratti	**230**	**222**	**170**	**164**	**152**	**159**	**146**
Nr rinnovi contratti scaduti (rinnovi,volture, appendici)	64	128	143	134	39	153	143
Nr solleciti pagamento servizi vari (dal 2016 solleciti lampade votive)	77	64	72	55	0	0	82
Nr. posizioni di utenti gestite per servizio illuminazione votiva (risulta un forte calo di richiesta del servizio, con un congruo n. di luci spente coattivamente per mancati pagamenti protratti nel tempo)	--	3003	2042	1963	1923	1867	1794

Un altro esempio, sicuramente il più rappresentativo del disagio sociale, è stato l'**incremento della richiesta di ascolto e intervento**, **espressa tramite lo Sportello Sociale del Comune**. Tale tendenza si inverte nel 2016, ma la richiesta di ascolto o assistenza derivante dal bisogno aumenta di nuovo nel 2017. La fluttuazione di questi anni potrebbe essere dovuta sia alla diminuzione di occasioni per rivolgersi allo Sportello sociale (ad esempio, varia annualmente la frequenza di presentazione della domanda di alloggi pubblici, o di contributi sull'affitto in base alla pubblicazione dei bandi, o si sono modificate le modalità di richiesta di assistenza al reddito), sia a una incerta tendenza della persistente crisi in atto. Il dato 2018, in flessione, è legato al calo di personale addetto e conseguente minore attività di ricevimento (il n. di contatti

da' infatti solo un'idea del n. di cittadini in difficoltà). Nel 2019 e nel 2020 c'è un notevole aumento dell'utenza in diverse aree di disagio considerate.

Lo **Sportello Sociale del Comune di Castenaso** è il servizio di ascolto e accoglienza di tipo professionale, svolto dagli operatori comunali, e rappresenta il punto di contatto tra la realtà sociale e l'Ente. Ogni anno si rivolgono allo Sportello cittadini per:
-informazioni sui servizi sociali offerti dal Comune, sulle procedure, modalità di attivazione ed eventuale compartecipazione ai costi;
-consulenza riguardo alle problematiche presentate ed eventuale invio all'assistente sociale competente per territorio o ad altri uffici comunali o extra-comunali.

Sportello Sociale: n° accessi e aree di bisogno	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Nr accessi allo Sportello sociale (rappresenta il numero di contatti complessivo, compreso chi si è rivolto allo Sportello due o più volte nell'anno anche per esprimere bisogni diversi)	**1401**	**1707**	**643**	**1388**	**1819**	**788**	**638**
Nr nuovi utenti presi in carico anno corrente	67	50	35	71	**63**	**49**	86
Nr di accessi totali allo Sportello Sociale/Numero di residenti a Castenaso	9,22%	11,1%	4,13%	8,84%	11,54%	4,95%	3,94%
Nr di accessi totali allo Sportello Sociale/Numero di famiglie residenti a Castenaso	20,68%	25%	9,34%	19,85%	25,8%	10,96%	8,70%
Nr bisogni espressi allo Sportello Sociale area ANZIANI	198	248	108	334	221	88	93
Nr bisogni espressi allo Sportello Sociale area FAMIGLIA E MINORI	1057	1248	459	1152	924	554	419
Nr di bisogni espressi allo Sportello Sociale per area DISABILI	36	27	20	79	50	41	27
Nr bisogni espressi sportello sociale per area DISAGIO ADULTI	93	174	56	140	271	111	69
Nr colloqui effettuati dall'assistente sociale nell'anno	371	270	334	366	234	337	411

fonte: dati forniti dall'U.O. Servizi Sociali in due casi elaborati da CdG

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE SOCIALI – WELFARE DI COMUNITA'
Mantenere alto lo standard dei servizi sociali

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

In un contesto congiunturale di instabilità economica e di incertezze determinate da profondi cambiamenti nella nostra società - invecchiamento, impoverimento della classe media, ingiusta distribuzione delle risorse - ci sono temi non eludibili che dovranno caratterizzare le politiche sociali nei prossimi anni: primo fra questi è sicuramente **la sostenibilità del nostro sistema dei servizi**. Per raggiungere questo obiettivo sarà necessario l'impegno per la riorganizzazione delle strutture operative e delle forme di gestione dei servizi sociali garantendo che le azioni abbiano comunque una distribuzione territoriale affinché tutti i cittadini possano accedere alle prestazioni. A tal fine è prevista la costituzione del **servizio sociale territoriale** e il ritiro delle deleghe all'AUSL con il passaggio all'Unione Reno-Galliera delle Funzioni dell'Area Tutela Minori avvenuto nel 2021 e dell'Area Disabili Adulti avvenuto nel 2022.
Nel presente contesto congiunturale, dove le risorse a disposizione sono sempre più esigue per i tagli dei trasferimenti statali, il sostegno alle fasce più deboli e alle

famiglie in sofferenza sociale sarà possibile solo:

riorganizzando le strutture operative e le forme di gestione dei servizi sociali in ambito distrettuale e garantendo che le azioni abbiano comunque una distribuzione territoriale;

rimodulando la spesa sociale e adeguando annualmente le tariffe all'andamento Istat;

continuando a richiedere all'utenza una contribuzione ai servizi che, graduata tenendo conto della situazione reddituale (ISEE);

coinvolgendo il mondo dell'associazionismo, del volontariato, compreso quello delle parrocchie, in una relazione di collaborazione più aperta.

richiamando le imprese a una responsabilità sociale, non solo verso il lavoro e l'ambiente, ma anche verso la comunità in cui esse operano. Sono quindi da ricercare collaborazioni con le aziende del territorio perché tramite la collaborazione con le istituzioni locali possano rafforzare le proprie relazioni con i portatori di interesse e la comunità, generando benefici che ricadono su tutta la propria attività.

Le politiche dovranno promuovere un sistema integrato di interventi e servizi sociali a favore delle persone e delle famiglie per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, nonché per prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

POLITICHE SOCIALI – WELFARE DI COMUNITA'
I nuovi nidi

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Il Comune di Castenaso nel corso degli anni ha visto un sostanziale pareggio tra domanda e offerta di posti negli asili nido, raggiungendo l'importante traguardo del sostanziale azzeramento delle liste d'attesa. Il rilevante obiettivo strategico degli anni 2020/2024 sarà realizzare i nuovi nidi. Entro il mandato vogliamo infatti completare la costruzione e l'attivazione dei due nuovi nidi, uno nella frazione di Villanova in sostituzione del Piccolo Nido e uno nel capoluogo in sostituzione dello storico Piccolo Blu.
La realizzazione dei nuovi nidi è un passo fondamentale per garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia. È volontà dell'amministrazione, infatti, dare la possibilità a tutte le famiglie che lo richiedono di frequentare i servizi per l'infanzia, impegnandosi a garantire un'offerta di posti coerente con la domanda. Intendiamo inoltre valutare, grazie ai recenti nuovi fondi regionali, un'estensione delle agevolazioni tariffarie, in particolare per i nidi.

POLITICHE SOCIALI – WELFARE DI COMUNITA'
Una comunità solidale e la valorizzazione del volontariato

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Le parole chiave della politica per una comunità solidale e la valorizzazione del volontariato possono essere così sintetizzate: **rendere protagoniste le associazioni del cambiamento sociale**. Castenaso è una realtà ricca di associazioni, composte da persone intraprendenti, che hanno voglia di rimboccarsi le maniche e contribuire con la loro passione e il loro grande senso civico al bene comune. Questa amministrazione crede profondamente nella sussidiarietà orizzontale e intende valorizzare la libera iniziativa delle associazioni, collaborare con loro nella realizzazione di progetti, eventi, incontri rivolti alla cittadinanza intera, dai più piccoli ai più grandi.
Insieme alle associazioni del territorio l'amministrazione parteciperà a bandi regionali ed europei per celebrare la Giornata della Memoria, per promuovere la conoscenza dell'Europa presso le giovani generazioni, per giudicare in modo più appropriato il fenomeno delle migrazioni e realizzare una vera intercultura. È nostra volontà dare nuovo impulso alla Consulta del Volontariato e alla Casa delle Associazioni, rendendole protagoniste di progetti di inserimento di nuovi cittadini e di sostegno alle persone in situazione di fragilità socioeconomica.
Il contributo delle associazioni sarà determinante per continuare a favorire l'incontro tra l'amministrazione e i cittadini e fra cittadini. Riteniamo che l'incontro tra le persone sia fondamentale per il nostro futuro e che una buona società si fondi su buone relazioni. Aborriamo la cultura dell'odio e della diffidenza, lavoriamo affinché si rinsaldino sempre più nella comunità i legami di fiducia. A questo scopo intendiamo proseguire con eventi quali ad esempio il Benvenuto ai nuovi nati, i Festeggiamenti per le nozze d'oro e di diamante, i Festeggiamenti per i neomaggiorenni. La volontà è quella di rivedere i loro format al fine di rafforzare le relazioni e di informare sempre meglio sulle opportunità riferite al target interessato. Soprattutto in riferimento ai maggiorenni, intendiamo realizzare percorsi di orientamento all'Università e di aiuto nel superamento dei test d'ingresso alle Facoltà.
Si intende inoltre promuovere un percorso di co-progettazione con realtà del terzo settore per la realizzazione di una Casa senza barriere che preveda la ristrutturazione dell'edificio Casa Tosarelli, donato al Comune, al fine di implementare laboratori socio-occupazionali ed educativi rivolti allo sviluppo ed ampliamento delle competenze di persone con disabilità nonché l'attivazione di weekend di sollievo volti ad incrementare l'autonomia abitativa e l'integrazione nel territorio di persone con disabilità.
Un ultimo punto, non meno importante, sarà realizzare momenti di condivisione fra donne italiane e donne straniere. La donna straniera si sente a suo agio con altre donne e può imparare una femminilità diversa ma congruente con la sua. La donna italiana può aprire il suo orizzonte ai diversi stili di vita delle donne straniere e insieme le donne possono contribuire in maniera mirabile alla pace e all'armonia di Castenaso. Per raggiungere questo obiettivo sarà fondamentale il coinvolgimento delle associazioni di donne straniere presenti sul territorio.

POLITICHE SOCIALI – WELFARE DI COMUNITA'
Promozione di corretti stili di vita

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Nell'ambito delle politiche che il Comune può introdurre ha sicuramente la priorità la promozione della salute. È quindi necessario individuare, in collaborazione con le istituzioni competenti, un giusto programma di incontri e di seminari per la comunità che rappresentino un percorso di accrescimento delle proprie conoscenze in materia igienico e sanitaria al fine di scelte consapevoli sulla propria salute, sulla prevenzione, sugli stili di vita.
Il Comune intende inoltre attivare un percorso in collaborazione con il Distretto sanitario per la promozione di una nuova Casa della Salute.
Infine, nell'ottica di promuovere la salute e il benessere di persone anziane e con disabilità si intende:
- sostenere i caregiver nel monitorare e sostenere il livello di benessere della persona anziana, anche grazie all'attivazione di un protocollo con Lepida che consenta a tal fine l'impiego di nuove tecnologie;
- promuovere l'utilizzo delle tecnologie digitali da parte delle persone anziane mediante percorsi di formazione e la dotazione di strumenti informatici;
- promuovere l'attivazione e lo sviluppo di centri socio-occupazionali per persone con disabilità sul territorio.

POLITICHE SOCIALI – WELFARE DI COMUNITA'
Servizi Cimiteriali

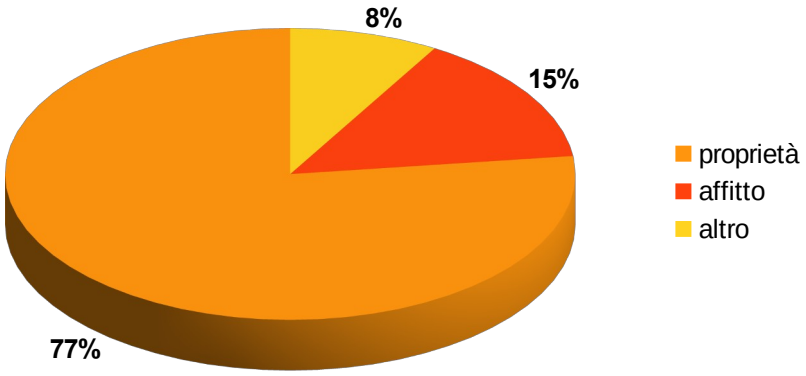
INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024
~~**Realizzazione del cimitero per ANIMALI DA AFFEZIONE**~~
~~L'Amministrazione intende realizzare nel quinquennio un apposito cimitero degli animali da affezione, che accolga animali da compagnia (cani, gatti) in un'apposita area dedicata; ciò nell'ottica della sensibilità maturata in questi anni, anche a livello legislativo locale, per il culto del trapasso degli animali più vicini e più partecipi alla vita dell'uomo. Si intende individuare ed utilizzare aree comunali già idonee allo scopo senza la necessità di realizzare ulteriori infrastutture e si valuteranno le possibili forme di gestione del servizio e degli spazi, nonché l'applicazione di tariffe sostenibili per l'utenza ma con margini di economicità per l'Amministrazione.~~

DATI DI SINTESI SULLA SITUAZIONE "CASA" A CASTENASO

Un'ulteriore sfaccettatura dell'attuale disagio sociale/crisi economica è il disagio abitativo che si manifesta in una crescente difficoltà dei nuclei famigliari ad acquisire la propria abitazione in proprietà o in affitto a canone libero. **Indicatori sintomatici del disagio abitativo possono essere la richiesta di assegnazione di alloggi al Comune e l'andamento decrescente, negli anni, dei prezzi medi di mercato di case e aree edificabili, nonché degli affitti a canone libero**.

Nel 2011 è stato effettuato l'ultimo censimento con cadenza decennale ed il 02/10/2023 prenderà il via una nuova edizione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Si rappresenta di seguito la situazione degli alloggi a Castenaso, in termini di numero e tipologia, secondo lo studio effettuato da Immobiliare.it su informazioni tratte dai dati Istat.
Nel territorio comunale si contavano al censimento 2011 **n. 1.560 edifici totali** di cui **1.292 ad uso residenziale**, con **6.754 abitazioni** e **percentuale di utilizzo pari al 99,3%.** Il 76,98% della popolazione residente vive in abitazioni di proprietà mentre il 14,56% vive in abitazioni in affitto. La maggior parte del patrimonio immobiliare del Comune di Castenaso è stato costruito nel periodo 1961-1980.



Nella tabella sottostante si sintetizza:

- la situazione degli alloggi di proprietà comunale e della relativa domanda

Indicatori di struttura e di attività	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nr alloggi ERP comunali concessi in locazione	129	129	129	131	131	131	**131**
Nr alloggi ERP assegnati nell'anno (compresi i cambi alloggio)	12	11	7	5	7	6	**7**
Nr domande bando ERP presenti in graduatori	0	55	61	61	73	71	**82**
Nr alloggi destinati a pronta emergenza abitativa	4	2	3	3	3	4	**4**
Nr domande altri bandi edilizia convenzionata/canone calmierato-concordato	25	26	22	24	36	35	**36**
Nr alloggi assegnati altri bandi edilizia convenzionata (compresi cambi alloggio)	3	0	1	7	2	5	**2**
Nr di pratiche di morosità incolpevole (protocollo sfratti)	1	1	0	1	0	2	**1**
Nr richieste contributo regionale a sostegno affitto concesse	E' stato erogato fino al 2017 solo ad alcuni comuni, ma dal 2019 è rifinanziato dalla Regione e verrà erogato anche a Castenaso. Nel 2020 inoltre per fare fronte all'emergenza sanitaria si è aggiunto il Bonus affitto per aiutare chi ha avuto difficoltà economiche nel lockdown.				107	107	**143**

Di seguito si evidenzia l'andamento, a Castenaso, dei prezzi medi degli alloggi, in vendita e in affitto e delle aree edificabili *(fonte: https://www.immobiliare.it/mercato-immobiliare/emilia-romagna/castenaso/)*

Andamento prezzo medio a Castenaso per alloggi in vendita (€/m²) *(fonte Immobiliare.it)*

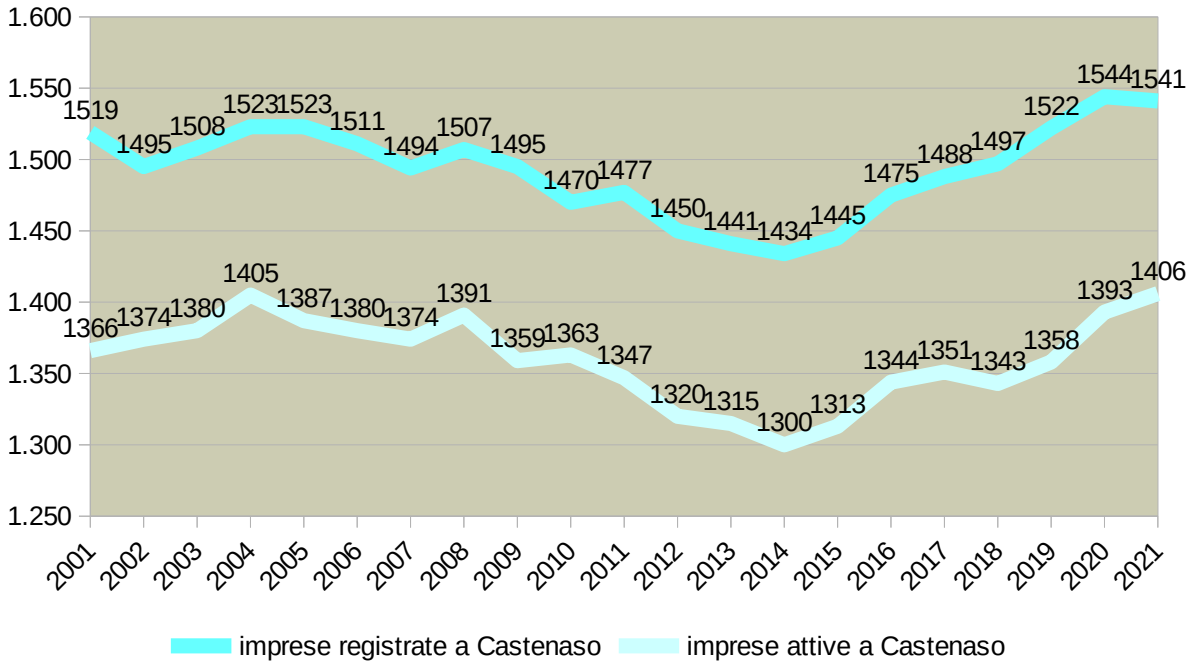
Nel mese di **giugno 2023**, il prezzo medio richiesto per la vendita degli immobili residenziali è stato pari a **€ 2.785 per metro quadrato**, contro € 2.582 nel giugno 2022, € 2.566 nel giugno 2021, € 2.313 del giugno 2020**,** € 2.215 di giugno 2019 (con un aumento di **7,86% rispetto a giugno 2022**).
Negli ultimi 2 anni, il prezzo medio all'interno del comune di Castenaso ha raggiunto il suo massimo nel mese di Maggio 2023, con un valore di **€** 2.790 al metro quadro. Il mese in cui è stato richiesto il prezzo più basso è stato Settembre 2021: per un immobile in vendita sono stati richiesti in media € 2.500 al metro quadro.
Il dato di **Bologna** di **giugno 2023**, si attesta a **€ 3.374 al mq** contro € 3.067 del giugno 2021, € 3.063 del giugno 2020 e € 2.961 al mq nel giugno 2019 (era € 2.771 euro al mq nel 2018).
Il **dato medio** di **giugno 2023** della **provincia di Bologna** è invece di **€ 2.475 al mq** contro € 2.269 del giugno 2021, € 2.143 del giugno 2020 e € 2.091 al mq di giugno 2019 (era € 2.211 al mq nello stesso periodo del 2018).

Andamento prezzo medio mensile a Castenaso per alloggi in affitto (€/m² al mese) *(fonte Immobiliare.it)*
Il mercato degli affitti ha un andamento altamente volatile. Nel corso del mese di **giugno 2023** per gli immobili residenziali in affitto sono stati richiesti mediamente **€ 11,23 al metro quadrato/mese,** contro € 10,01 di giugno 2022, € 9,8 di giugno 2021, € 10,1 di giugno 2020 ed € 8,06 mq/mese di giugno 2019 con un aumento del 12,19% nell'ultimo anno.
Negli ultimi 2 anni, il prezzo medio all'interno del comune di Castenaso ha raggiunto il suo massimo nel mese di Marzo 2023, con un valore di € 12,50 al metro quadro. Il mese in cui è stato richiesto il prezzo più basso è stato Gennaio 2022: per un immobile in affitto sono stati richiesti in media € 8,84 al mese per metro quadro.
Il dato di **Bologna** si attesta invece nel **giugno 2023 a € 17,31 mq/mese** contro € 13,40 del giugno 2021, € 14,19 del giugno 2020 e € 13,97 mq/mese del giugno 2019 (era € 11,90 nel 2018). Il dato della **provincia di Bologna** a **giugno 2023** è di **€ 15,82 al mq/mese** contro € 12,70 di giugno 2021, € 13,51 di giugno 2020 e € 12,79 mq/mese del giugno 2019 (era € 10,84 nel 2018).

Il grafico relativo a Castenaso denota un andamento altalenante e discordante dei prezzi richiesti sia per la vendita sia per l'affitto di immobili. In particolare nel 2019 e aumentano i prezzi richiesti per gli affitti, contro una diminuzione dei prezzi di vendita, mentre nel 2021 si assiste al fenomeno inverso *(fonte: Immobiliare.it)*

Il Comune di Castenaso per gli alloggi di cui ha la disponibilità applica i seguenti canoni di locazione (dati riferiti all'ottobre 2015 – non disponibile aggiornamento da ufficio):

- media del canone di locazione per gli alloggi non ERP (la definizione del canone per gli alloggi non ERP non è fatta tenendo conto del reddito ISE/ISEE ma sulla base di altri elementi, riferiti a caratteristiche dell'alloggio e definiti dalla normativa relativa ai contratti a canone concordato): **€ 350,50 mensili**
- media del canone di locazione per gli alloggi ERP (i canoni di locazione vengono calcolati tenendo conto sia dell'ISE che dell'ISEE, ma anche di una serie di caratteristiche dell'alloggio assegnato, sulla base di una tabella per il calcolo, approvata dalla Giunta comunale con delibera n. 172/2010 - precedentemente approvato dal tavolo di concertazione provinciale per le politiche abitative - la media aritmetica dell'ISEE è € 9.493,76): **€ 125,44 mensili.**



AREE EDIFICABILI – DESTINAZIONE D'USO RESIDENZIALE

(fonte: dati tratti dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 132 del 24/11/2011 e n . 148 del 24/11/2016 "Approvazione valori medi di mercato delle aree fabbricabili" – dal 2017 al 2020 non figurano variazioni- (ultima deliberazione GC n. 130 del 18/11/2021 – cessione aree e fabbricati da destinare a residenza, att. Produttive e terziarie - in cui si stabilisce per il 2022 la non disponibilità di fabbricati e aree da destinare a residenza, attività produttive e terziarie da cedere in proprietà o concedere in diritto di superficie)

DESTINAZIONE D'USO RESIDENZIALE	UNITA' MISURA	CAPO LUOGO	VILLANOVA	FIESSO	MARANO	CA' DELL'ORBO
2008	MQ/S.U.	1230,00	1230,00	950,00	950,00	750,00
2016 – aree in corso di attuazione o previste dal RUE	MQ/S.U.	630,00	630,00	500,00	500,00	420,00
% SCOSTAMENTO 2008/2016	**%**	**195,24**	**195,24**	**190**	**190**	**178,57**

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE SOCIALI - WELFARE DI COMUNITA'
Il sostegno all'abitare

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Un'ulteriore sfaccettatura dell'attuale crisi economica è il disagio abitativo che si manifesta nella difficoltà dei nuclei familiari ad acquisire la propria abitazione in proprietà o in affitto a canone libero. Indicatori sintomatici del disagio abitativo possono essere la richiesta di assegnazione di alloggi al Comune e l'andamento decrescente, negli anni, dei prezzi medi di mercato di case e aree edificabili, nonché degli affitti a canone libero. Per questo motivo, l'impegno dell'Amministrazione sarà quello di sostenere, nei limiti delle risorse disponibili a titolo di contributo regionale, le famiglie nella ricerca e nel mantenimento dell'abitazione, in quanto bene primario.
L'Edilizia Residenziale Pubblica e la residenzialità assistita per anziani e disabili restano una delle principali esigenze del nostro Comune. In questo ambito sarà essenziale individuare e sperimentare forme innovative di servizio, quali ad esempio il "condominio solidale", oppure tipologie di utenza che non corrispondono più al classico "nucleo familiare" bensì a nuove aggregazioni, ad esempio giovani lavoratori single che si mettono insieme per ridurre i costi; migranti lavoratori e lavoratrici; coniugi con o senza figli rimasti single in seguito alla separazione; nuclei familiari misti ovvero più mamme/padri con bambini nello stesso appartamento.
Continueranno ad essere assegnati gli alloggi ERP e a canone contenuto, attingendo dalle graduatorie in essere, a famiglie che hanno presentato domanda e con i criteri previsti.
Nell'ambito del complesso rapporto con ACER gestore del patrimonio comunale, dovrà essere attentamente monitorato e valutato l'ambito delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili al fine di mantenere uno standard qualitativo soddisfacente per l'utenza e fornire una risposta sempre più adeguata alla domanda degli assegnatari.
Il sostegno allo sviluppo della proprietà indivisa è un'altra possibile risposta, nella quale questa Amministrazione crede, al bisogno di abitazioni a prezzi sociali, perché dà la possibilità di poter essere proprietari a cittadini che difficilmente potrebbero diventarlo.
Continua la sistematica azione di controllo sulle autodichiarazioni, realizzata tramite ACER, gestore del patrimonio, finalizzata a individuare usi impropri o elusioni nel

pagamento del canone, come pure proseguirà la verifica dell'adeguatezza degli appartamenti assegnati, sia per rispondere alla mobilità volontaria sia per superare i casi di sottoutilizzo.
Si intende giungere inoltre ad una revisione del vigente Regolamento ERP: a tal fine a partire dal 2022 si è avviato un confronto allargato a livello distrettuale al fine di rendere il regolamento sempre più chiaro e preciso, nel rispetto della Legge Regionale n.24/2001.

DATI DI SINTESI SU ECONOMIA INSEDIATA A CASTENASO

Ormai da tempo difficoltà e incertezze continuano a connotare la vita non solo delle persone ma anche delle imprese.

Come in precedenza anticipato, per quanto riguarda il sistema imprenditoriale, indicatori sintomatici di una situazione di crisi e/o di ripresa possono considerarsi il tasso di crescita delle imprese e il numero/tipologia degli avviamenti al lavoro.

Crescita delle Imprese

Il tasso di crescita delle imprese è misurato dal rapporto tra il saldo iscrizioni/cessazioni rilevate nel periodo e lo stock delle imprese registrate all'inizio del periodo considerato.

Nel 2022, a Castenaso, si rileva, per la seconda volta negli ultimi anni, un saldo negativo tra iscrizioni di nuove imprese e cessazioni; in particolare, la variazione è di **- 18**, evidenziando un mutamento di tendenza rispetto agli anni precedenti (era +8 nel 2020, +6 nel 2018 e nel 2019, +19 nel 2017, +7 nel 2016).

Imprese nel territorio comunale

(fonte*: Infocamere, Registro Imprese - Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna*
https://www.bo.camcom.gov.it/sites/default/files/statistica-e-studi/imprese-totale/ImpreseBO2022web.pdf)

CONSISTENZA AL 31/12/2022
Imprese registrate **1.514** (2021: 1.541; 2020: 1544; 2019: 1522, 2018: 1497, 2017: 1488, 2016: 1.475)
Imprese attive **1.398** (2021: 1.406; 2020: 1393, 2019: 1358, 2018: 1343, 2017: 1351, 2016: 1.344)

NATI – MORTALITÀ AL 31/12/2022
Imprese nuove iscritte + 65 (66 nel 2021; 70 nel 2020, 87 nel 2019 74 nel 2018, 86 nel 2017, 82 nel 2016)
Imprese cessate **- 101** (83 nel 2021; 62 nel 2020, 81 nel 2019, 68 nel 2018, 67 nel 2017, 75 nel 2016)
Saldo **- 36** (-17 nel 2021; +8 nel 2020; +6 nel 2019 e 2018, +19 nel 2017, +7 nel 2016)

Come da tabella sottostante**, a Castenaso si evidenzia, nel 2022, un tasso di crescita negativo delle aziende registrate pari a -1,17%**, peggiore del "dato **Italia"** che annovera un aumento delle imprese registrate di +0,79% (+48.018 imprese in più, per un totale di 6.019.276 aziende registrate nel 2022).

L'indice di imprenditorialità, ripreso dallo studio della Camera di Commercio di Bologna, indica il rapporto tra le sedi d'impresa attive al 31.12.2022 e la popolazione residente al 1.1.2022 e segnala il numero di imprese in attività ogni 100 abitanti. Tale dato è:

- **Castenaso:** **8,7%**
- Emilia Romagna: 9,0%
- Italia: 8,7%

Imprese registrate e attive per anno a Castenaso

2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1519	1495	1508	1523	1523	1511	1494	1507	1495	1470	1477	1450	1441	1434	1445	1475	1488	1497	1522	1544	1541	1514
1366	1374	1380	1405	1387	1380	1374	1391	1359	1363	1347	1320	1315	1300	1313	1344	1351	1343	1358	1393	1406	1398

Imprese - confronto con le altre realtà comunali

(fonte: Infocamere, Registro Imprese - Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna)

	Consistenza al 31.12.2022		Nati-mortalità nell'anno 2022*			Tasso di crescita	Indice di imprenditorialità
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo		
COMUNE DI BOLOGNA	38.356	33.142	2.334	1.935	**+399**	+1,03%	8,5%
TERRE D'ACQUA	7.827	7.183	395	360	**+35**	+0,44%	8,7%
TERRE DI PIANURA	3.324	3.033	188	163	**+25**	+0,75%	8,0%
APPENNINO BOLOGNESE	4.489	4.181	201	193	**+8**	+0,18%	8,7%
CIRCONDARIO IMOLESE	11.572	10.599	588	563	**+25**	+0,21%	8,0%
VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA	10.055	9.194	537	474	**+63**	+0,62%	8,2%
RENO GALLIERA	7.118	6.375	349	366	**-17**	-0,24%	8,4%
SAVENA IDICE	3.980	3.643	190	195	**-5**	-0,12%	7,9%
COMUNI NON ASSOCIATI di cui	7.828	7.177	395	413	**-18**	-0,23%	8,0%
Comune di Castenaso	*1.514*	*1.398*	*65*	*83*	***-18***	***-1,17%***	***8,7%***
TOTALE	**94.549**	**84.527**	**5.177**	**4.662**	**+515**	**+0,54%**	8,4%

(*) Le cessazioni (e quindi anche i saldi e i tassi di crescita) sono considerati al netto delle 348 cessazioni d'ufficio effettuate dalla Camera di Commercio di Bologna nell'anno 2022.

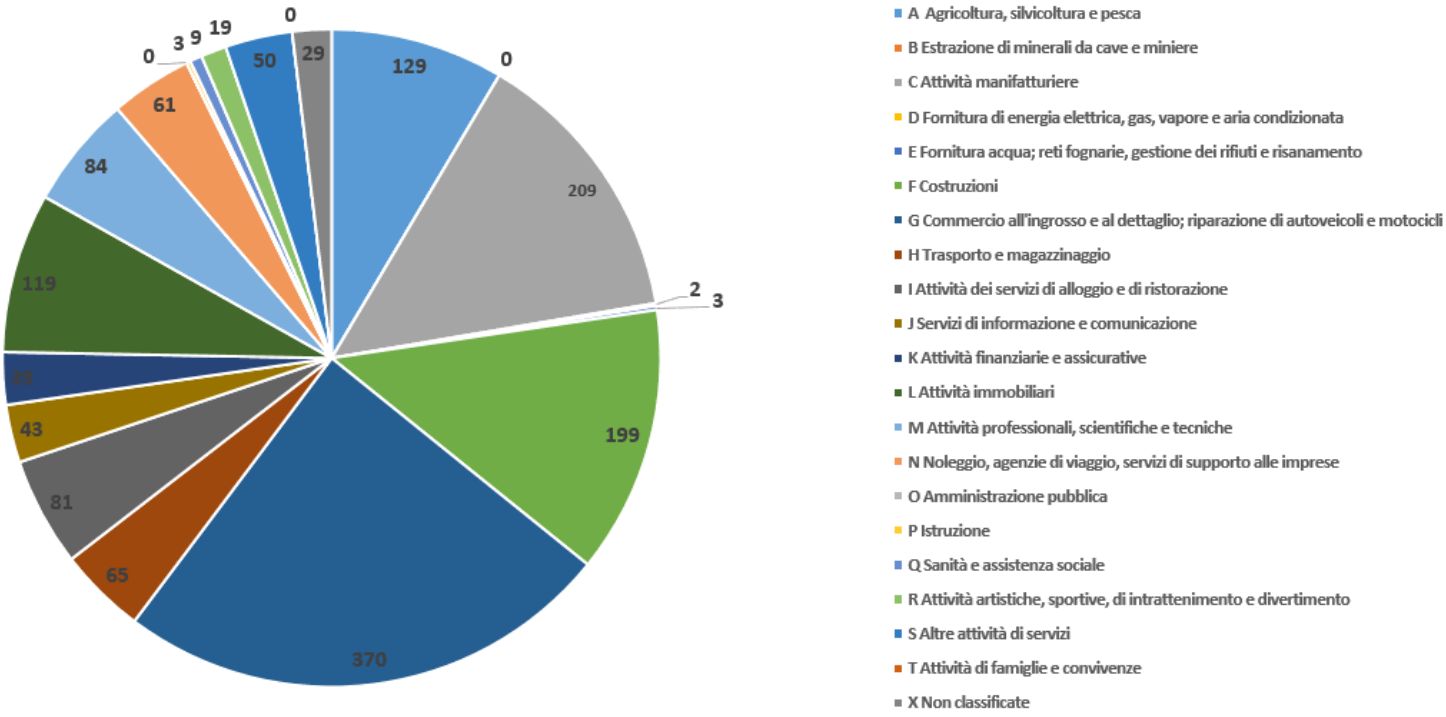
Come da tabella sottostante, che indica le imprese per categorie merceologiche attive a Castenaso, il risultato peggiore, in termini di "mortalità" riguarda il settore dei servizi (-41) in particolare il commercio all'ingrosso e al dettaglio (-21) e le attività dei servizi di alloggio e di ristorazione (-4). Di contro, l'incremento maggiore riguarda le imprese 2.0, non tradizionali e senza codifica, le "non classificate" con +24.

fonte: Infocamere, Registro Imprese - Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna

Consistenza e nati-mortalità delle imprese per attività economica. Comune di Castenaso. Anno 2022

Attività economica (ATECO 2007) COMUNE DI CASTENASO	CONSISTENZA AL 31/12/2022		NATI-MORTALITÀ NELL'ANNO 2022		
	REGISTRATE	ATTIVE	ISCRITTE	CESSATE	SALDO
AGRICOLTURA E PESCA	129	129	0	6	-6
INDUSTRIA	413	384	12	25	-13
SERVIZI	943	884	25	66	-41
Non classificate	29	1	28	4	+24
TOTALE	1.514	1.398	65	101	-36
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	129	129	0	6	-6
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0
C Attività manifatturiere	209	191	2	12	-10
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	2	2	0	1	-1
E Fornitura acqua; reti fognarie, gestione dei rifiuti e risanamento	3	3	0	0	0

F Costruzioni	199	188	10	12	-2
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	370	344	9	30	-21
H Trasporto e magazzinaggio	65	62	0	2	-2
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	81	38	1	5	-4
J Servizi di informazione e comunicazione	43	40	2	1	+1
K Attività finanziarie e assicurative	39	39	3	2	+1
L Attività immobiliari	119	115	3	4	-1
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	84	80	3	6	-3
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	61	57	2	10	-8
O Amministrazione pubblica	0	0	0	0	0
P Istruzione	3	3	0	1	-1
Q Sanità e assistenza sociale	9	8	0	0	0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	19	19	0	1	-1
S Altre attività di servizi	50	49	2	4	-2
T Attività di famiglie e convivenze	0	0	0	0	0
X Non classificate	29	1	28	4	+24
TOTALE	**1514**	**1398**	**65**	**101**	**-36**



Avviamenti al lavoro

Le competenze sul lavoro sono passate dalla Città metropolitana all'Agenzia regionale per il lavoro *(fonte: https://www.agenzialavoro.emr.it/analisi-mercato-lavoro/approfondimenti/statistiche-sul-lavoro/flussi-di-attivazioni-dei-rapporti-di-lavoro)*.
Si riportano i dati del SiLER (Sistema informativo lavoro Em-Rom), dove confluiscono le comunicazioni obbligatorie trasmesse dalle imprese private e dalle istituzioni pubbliche riferite a movimenti del personale in entrata e uscita. "*L'universo osservato è costituito dagli avviamenti al lavoro con posizioni contrattuali alle dipendenze in senso stretto (tempo indeterminato, determinato, somministrato, apprendistato), intermittente ovvero parasubordinato. Nell'ambito del lavoro dipendente si è distinto il rapporto di lavoro intermittente in quanto la sua attivazione non corrisponde all'inizio effettivo della prestazione lavorativa".*

Avviamenti al lavoro dipendente per tipo di contratto – situazione di Castenaso*

*** il dato è parziale perché riguarda solo le assunzioni e non le cessazioni – dati aggiornati in base alla nuova tabella 2022**

anni	Apprendistato n.	%	Indeterminato n.	%	Determinato n.	%	Somministrato n.	%	Tot. Avvia-menti	Inter mitten te	Parasub ordinato
2008	151	*3,05*	770	*15,58*	2630	*53,21*	1392	*28,16*	**4943**	10	895
2009	89	*2,78*	404	*12,64*	1.983	*62,03*	721	*22,55*	**3197**	39	536
2010	107	*3,08*	269	*7,75*	1.918	*55,27*	1176	*33,89*	**3470**	134	274
2011	107	*3,02*	298	*8,42*	1.953	*55,19*	1181	*33,37*	**3539**	137	397
2012	101	*3,03*	421	*12,63*	1.763	*52,90*	1048	*31,44*	**3333**	102	256
2013	116	*3,52*	215	*6,53*	1.768	*53,69*	1194	*36,26*	**3293**	85	125
2014	97	*2,80*	331	*9,55*	1929	*55,64*	1110	*32,02*	**3467**	74	103
2015	101	*2,75*	598	*16,28*	1810	*49,27*	1165	*31,71*	**3674**	48	75
2016	149	*3,01*	450	*9,11*	1822	*36,87*	2521	*51,01*	**4942**	87	37
2017	156	*0,03*	364	*7,66*	1856	*39,03*	2379	*50,03*	**4755**	126	35
2018	229	*5,73%*	455	*11,39%*	1995	*49,95%*	1315	*32,92%*	**3994**	225	49
2019	191	*6,07%*	425	*13,51%*	1952	*62,05%*	578	*18,37%*	**3146**	214	27
2020	118	*4,91%*	386	*16,06%*	1463	*60,86%*	437	*18,18%*	**2404**	204	40
2021	187	*5,93%*	457	*14,50%*	1907	*60,50%*	601	*19,07%*	**3152**	211	50
2022	**218**	***5,16%***	**510**	***12,07%***	**2632**	***62,28%***	**866**	***20,49%***	**4226**	**274**	**43**

Si rilevano in particolare i seguenti fenomeni:

- I livelli occupazionali, che nel 2016/17 erano tornati agli stessi valori del 2008, nel 2018, 2019 e soprattutto 2020, sono calati. Nel 2021 e 2022 si assiste ad una ripresa degli avviamenti al lavoro.
- La maggior parte degli avviamenti risulta a tempo determinato e somministrato.
- Grazie agli sgravi fiscali per i datori di lavoro nel 2015 sono incrementate le assunzioni a tempo indeterminato, poi sono crollate di nuovo, mentre nel 2018 sono riprese, forse in virtù della legge 9/8/2018, n. 96 nota come "decreto dignità" e della legge 28/3/19, n. 26 nota come "reddito di cittadinanza", che incentivano gli imprenditori alle assunzioni a tempo indeterminato grazie agli sgravi contributivi.

Attivazione dei rapporti di lavoro dipendente per attività economica (ateco 2007) a Castenaso

	Agricoltura	Industria in senso stretto	Costruzioni	Commercio, alberghi/ ristoranti	Altre attività dei servizi	Totale
2008	131	722	261	2845	984	4943
2009	147	346	153	1750	801	3197
2010	152	356	153	2005	804	3470
2011	142	552	80	1857	908	3539
2012	184	573	118	1571	887	3333

	Agricoltura	Industria in senso stretto	Costruzioni	Commercio, alberghi/ ristoranti	Altre attività dei servizi	Totale
2013	182	334	78	1923	776	3293
2014	191	367	93	2135	681	3467
2015	177	517	99	2108	773	3674
2016	209	580	88	3515	550	4942
2017	238	548	140	3151	678	4755
2018	256	534	171	2262	771	3994
2019	293	477	219	1.469	689	3.147
2020	286	440	224	840	616	2.406
2021	230	558	323	1.259	784	3.154
2022	**262**	**592**	**181**	**2.211**	**980**	**4.226**

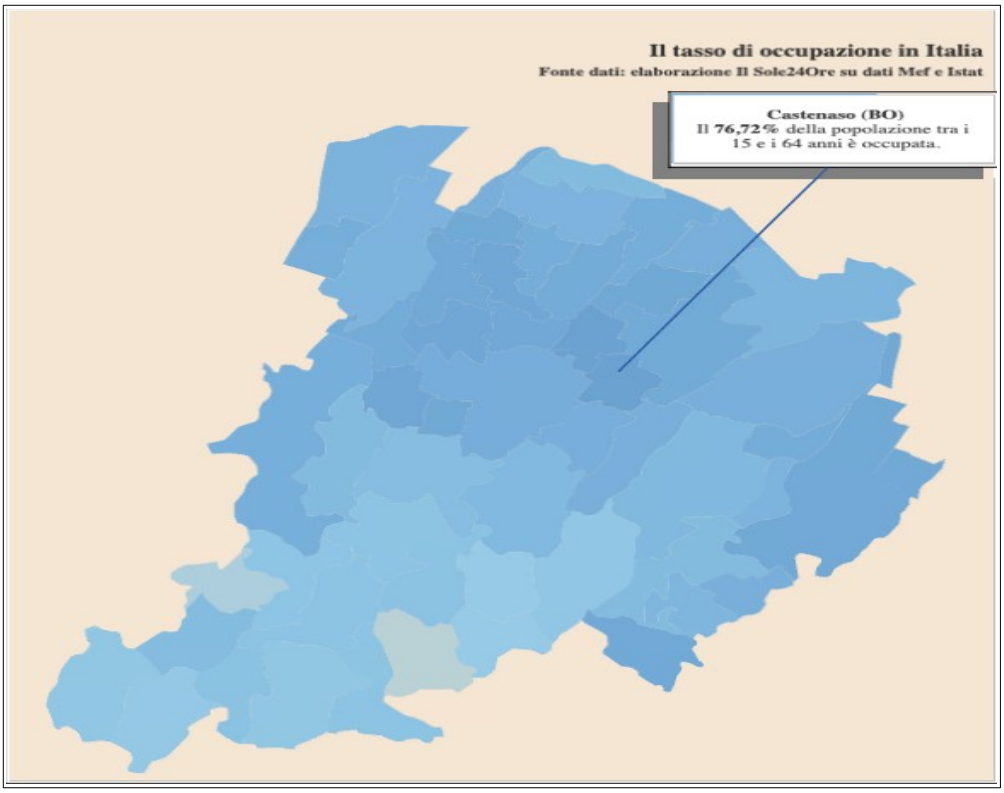
Per un quadro più esaustivo, comprendente anche le cessazioni dei rapporti di lavoro, si riporta la situazione, riferita all'intera provincia di Bologna, degli avviamenti al lavoro e delle cessazioni intervenute nell'anno.
Nel 2021 nella Città Metropolitana di Bologna si evidenzia una ripresa rispetto all'anno precedente, non sufficiente però a riportare la movimentazione sui livelli riscontrati durante il ciclo di ripresa 2015-2019. Le attivazioni hanno superato le cessazioni di rapporti di lavoro, con una crescita del saldo annuale delle posizioni di lavoro dipendente, pari a + 9.934, nettamente superiore rispetto agli anni precedenti (erano +5.219 unità nel 2018, +4652 nel 2019 e +94 nel 2020). Tale variazione è da attribuirsi sostanzialmente all'espansione dell'area del lavoro a termine (6.633+2.075) mentre il lavoro a tempo indeterminato ha rallentato la sua crescita con un saldo complessivo di 1.226 unità. In crescita anche il lavoro intermittente, mentre i flussi di lavoro parasubordinato, infine, si confermano marginali anche nel 2021

Avviamenti provinciali *(fonte: elaborazioni agenzia del lavoro RER su dati Siler*
https://www.agenzialavoro.emr.it/analisi-mercato-lavoro/approfondimenti/rapporti-sul-mercato-del-lavoro/rapporti-provinciali *)*

2021	attivazioni	trasformazioni	cessazioni	Saldo (b)
Lavoro dipendente (a)	**199.544**		**189.610**	**9.934**
- tempo indeterminato	*28.624*	*+ 13.859*	*41.788*	*695*
- apprendistato	*8.071*	*-2.914*	*4.626*	*531*
- tempo determinato	*118.430*	*-10.291*	*101.506*	*6633*
- Lavoro somministrato (c)	*44.419*	*-654*	*41.690*	*2075*

(a) escluse le attività svolte da famiglie e convivenze (lavoro domestico) ed escluso il lavoro intermittente; (b) il saldo attivazioni-cessazioni esprime la variazione assoluta delle posizioni lavorative a livello annuale; (c) il lavoro somministrato a tempo indeterminato è incluso nel tempo indeterminato

Nell'immagine, la colorazione più scura che caratterizza Castenaso rende evidente il suo alto tasso di occupazione in provincia, dati 2019 ultimo aggiornamento disponibile *(fonte: Sole 24 ore - https://www.infodata.ilsole24ore.com/2019/04/16/39185/)*.



Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LAVORO

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Si intende attuare una politica di vicinanza alle realtà imprenditoriali secondo le seguenti direttrici:

- valutazione e riepilogo sull'attività Link Lavoro inaugurata nello scorso mandato insieme alle associazioni di categoria;
- mappatura e approfondimento dei rapporti con realtà storiche e startup, con la possibile collaborazione per attività con le scuole e le giovani generazioni *(ad esempio progetto 24Bottles-Scuole Medie).*

DATI DI SINTESI SU TERRITORIO E INFRASTRUTTURE

Indicatori importanti per l'economia complessiva della comunità, utili per valutare il livello di progresso e di vivibilità di un territorio, possono considerarsi l'ambiente e le infrastrutture.

Superficie territorio comunale: 35,74 Kmq

Densità 2022: **451,82 abitanti per Kmq** (tra le più elevate in provincia: 7° posto fra i 55 comuni della Provincia di Bologna – *fonte: https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/provincia-di-bologna/60-comuni/densita/)*

Superficie a verde di proprietà comunale*)*: **1.044.377 mq** *(fonte GreenSpaces)* equivalente al 2,92% della superficie totale

Verde attrezzato e quindi fruibile**: 1.044.377 mq**; ciò significa circa **64,5 mq di verde pubblico attrezzato per abitante** (il dato medio italiano di verde urbano, descritto dall'Istat nel rapporto "Rilevazione dati ambientali nelle città" del 2016, è di 31 metri quadrati per abitante)

Parco fluviale: 7,6 km lineari (corrispondenti all'estensione dei percorsi naturalistici lungo Idice)

Alberi: n. 9406 alberi vivi comunali – *fonte GreenSpaces* – **raggruppati in 67 generi e 152 specie ai quali si aggiungono n.3.028 alberi privati censiti** (censimento 1999)
(erano n.12.935 nel 2020; n. 11.041 nel 2019, n. 10.197 nel 2018, n. 7.728 nel 2017 e n. 7.586 nel 2016)

Siepi: 3118 metri lineari – *fonte GreenSpaces* – (erano 3117 metri lineari nel 2019)

Laghi: **n. 2**

Fiumi/torrenti: il territorio di Castenaso è attraversato dal **torrente Idice**, il cui lungo fiume è stato oggetto di interventi di riqualificazione, che l'hanno reso fruibile anche tramite un percorso ciclo-pedonale.

Verde Pubblico	Mq Aree Verdi						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
mq totali aree verdi complessive (gestite e non gestite dal Comune)	820.000	994.065	994.065	994.065	987.785	994.065	1.044.377

Le aree verdi comunali sono gestite in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria, in parte in appalto, in parte in economia. Solo una parte residuale, situata in zone industriali o ai margini di ferrovie, in luoghi non atti ad essere fruibili ed attrezzati, non viene gestita. E' importante precisare che vengono gestite in appalto solo quelle aree che non necessitano di particolari lavori/attenzioni**.**

Costo per utente: costo netto del servizio verde (comprensivo della pulizia dei parchi e banchine stradali, delle potature e del censimento alberature, queste ultime spese in c.capitale) / n. abitanti.
Nel 2019 è aumentato sia il costo dell'appalto di manutenzione ordinaria, sia quello della manutenzione straordinaria relativa in particolare alle potature. Nel 2020 si assiste invece ad un calo del costo, in linea con gli anni precedenti al 2019.

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
€ 20,63	€ 21,87	€ 21,42	€ 27,30	€ 21,13	€	€

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE AMBIENTALI
Verde Pubblico

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

In continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende mantenere alta l'attenzione sulla manutenzione del verde pubblico che, come è noto, costituisce una delle eccellenze del nostro territorio. Verranno perseguite politiche atte ad aumentare e a migliorare la qualità e quantità dei nostri parchi pubblici, cercando di caratterizzarli con elementi di arredo rivolti, in particolare (ma non solo), a soddisfare le esigenze dei bambini di ogni fascia di età e degli adolescenti e studiati per costituire un'attrattività anche a livello sovracomunale, coerentemente con le politiche di sviluppo turistico del territorio. In specifico, sarà riservato un significativo impegno al completamento del Parco della Bassa Benfenati, che, per dimensioni e dotazione di attrezzature, costituirà, una volta terminato, uno dei parchi urbani più grandi e articolati esistenti a livello provinciale. Altro obiettivo dell'Amministrazione è la realizzazione del Polo Scolastico, che è stato concepito come una grande piazza verde completamente pedonalizzata, entro la quale sorgeranno i nuovi edifici scolastici.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE AMBIENTALI
Agricoltura

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

L'Amministrazione intende:

- consolidare le sinergie con le Imprese agricole del territorio e in particolare l'esperienza del mercato Km 0;
- promuovere una conoscenza capillare delle Imprese presenti sul territorio attraverso un'apposita mappatura;
- valutare, insieme alle associazioni di categoria, la fattibilità e realizzazione di laboratori didattici e attività educative rivolte soprattutto ai più giovani, con l'obiettivo di far comprendere l'importanza e la potenzialità del mondo agricolo.

Una sana e buona qualità della vita di ogni cittadino passa anche attraverso la corretta gestione dei rifiuti e il rispetto per l'ambiente e il territorio. L'efficacia del servizio nettezza urbana si esprime attraverso il grado di soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Gli indirizzi dell'Amministrazione sono rivolti, da un lato, a incrementare la raccolta differenziata e a ridurre la produzione di rifiuti e dall'altro a contenere i costi e conseguentemente le tariffe per gli utenti.

Dal 2016 al 2019 si registra un costante aumento della produzione dei rifiuti, probabilmente legato sia all'incremento degli abitanti, sia ad un ripresa dei consumi. Nel 2020 il dato ha subito una contrazione.

SERVIZIO RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Totale rifiuti prodotti (kg) (*dato aggiornato dal Servizio Ambiente*)	9.399.000	9.876.378	10.403.000	11.631.000	10.822.000	10.423.000	**10.222.000**

A partire dal 2015 si registra un aumento esponenziale della raccolta differenziata dei rifiuti dovuto alla messa in atto delle politiche volte all'aumento di tale raccolta, con un investimento ad hoc che ha portato all'aggiunta di cassonetti dedicati.

Raccolta differenziata

SERVIZIO RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Rifiuti da raccolta differenziata (Kg)	6.472.000	6.998.883	7.505.000	8.820.000	8.056.000	7.671.000	**7.470.000**

Percentuale raccolta differenziata

SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Kg Rifiuti da raccolta differenziata/Totale Kg RSU	**69,14%**	**70,87%**	**73,90%**	**75,83%**	**78,83%**	**73,59%**	**73,08%**

L'efficacia del servizio nettezza urbana aumenta all'aumentare della percentuale della raccolta differenziata. L'analisi dell'indicatore mostra che la percentuale della raccolta differenziata è passata dal 41% del 2008 al 79% del 2020. I dati evidenziano che l'obiettivo di superare il 50% di raccolta differenziata (stabilita dalla normativa Europea entro la fine del 2020) è stato soddisfatto, inoltre mostrano un trend positivo in aumento del valore dell'indicatore di efficacia.

Pressione fiscale media per abitante

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gettito tassa rifiuti	€ 2.214.702,76	€ 2.290.745,49	€ 2.302.434,83	€ 2.347.278,46	€ 2.380.215,59	€ 2.052.083,90	€ 2.542.945,55
Entrate/n. cittadini	**€ 145,79**	**€ 149,11**	**€ 147,78**	**€ 149,42**	**€ 151,02**	**€ 128,9**	**€ 157,17**

Previsioni di mandato in relazione ai rifiuti

TIPOLOGIA DELLE STRUTTURE	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anni 2019-20	Anno 2021	Anno 2022
Raccolta rifiuti in quintali	105.000	105.000	105.000	105.000	115.000	102.220
-civile	85.000	85.000	85.000	85.000		
- industriale	20.000	20.000	20.000	20.000		
-racc. diff.ta (%)	65%	70%	74 %	79*%	75%*	73%
Esistenza discarica	No	No	No	No	No	No

** la percentuale di raccolta differenziata ad agosto 2019 si attesta al 74,64% in lieve peggioramento rispetto alla situazione prevista, causa emergenza Covid.*

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE AMBIENTALI
Rifiuti

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Le politiche in materia di raccolta rifiuti saranno orientate a un ulteriore incremento della percentuale di raccolta differenziata, che pur avendo raggiunto livelli già elevati, (a maggio 2019 è stata raggiunta la percentuale del 76%), è ulteriormente migliorabile. Saranno valutati progetti pilota per la riduzione dei rifiuti prodotti pro-capite, eventualmente compatibili con forme di finanziamento, quali bandi regionali, ecc.. Parallelamente, dovrà essere potenziato il sistema dei controlli, al fine di diminuire gli abbandoni di rifiuti nei pressi delle isole ecologiche, fenomeno che, purtroppo, sembra in aumento.

Relativamente alla gestione ordinaria del servizio da parte del Gestore, sarà posta particolare attenzione alla verifica della qualità del servizio in termini sia di miglioramento estetico delle isole ecologiche sia di frequenza degli svuotamenti, pulizia delle isole ecologiche, dispersione accidentale di rifiuti durante il trasporto, intervenendo presso il Gestore qualora accadano disservizi.

Infine, con riferimento all'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 31 dicembre 2020 introdotto dalla Legge regionale n. 16/2015, nel prossimo periodo, dovranno essere messe in campo azioni volte a garantire la disponibilità delle idonee dotazioni strumentali; ciò compatibilmente con l'eventuale blocco degli investimenti che potrebbe essere provocato dalla pubblicazione del bando di gara per la scelta del nuovo Gestore del servizio.

Importanti per la tutela del territorio e dell'ambiente possono considerarsi gli obiettivi di risparmio energetico da attuarsi su più fronti: modernizzazione degli impianti; contenimento dei consumi nel settore residenziale e pubblico; metodiche di esecuzione degli appalti pubblici di forniture, servizi e lavori e diffusione della cultura del contenimento dello spreco.
Con i DUP che approvano i piani di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, nel Comune di Castenaso sono state stabilite delle azioni volte al contenimento dei consumi. I risultati conseguiti sono testimoniati anche dalla Relazione Consip annuale, dove vengono evidenziati i risparmi di spesa ottenuti rivolgendosi alle centrali elettroniche di acquisti.

A titolo esemplificativo si riportano alcune azioni:

RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI	Già da tempo risultano in essere le azioni di contenimento e razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali in particolare sul versante del consumo di carta, attraverso quei comportamenti virtuosi quali l'utilizzo di carta già stampata per i fax, l'utilizzo del fronte/retro già consolidati. La spesa per carta, toner, cancelleria procapite per dipendente è passata da € 232,65 nel 2014 a € 111,91 nel 2018, tornando leggermente a crescere nel 2019, con € 134,20 procapite; nel 2020, complice il lockdown e la prevalenza delle attività in smart working tra i dipendenti comunali, i consumi sono scesi a € 91,67.
PUBBLICA ILLUMINAZIONE	All'inizio del 2016 è stato sottoscritto il contratto d'appalto di messa in disponibilità con la ditta aggiudicataria per la sostituzione definitiva delle armature stradali alimentate al mercurio con degli apparecchi illuminanti a led. Sono stati sostituiti tutti i 2827 corpi illuminanti, con efficientamento della rete e messa a

	norma dei quadri elettrici con un risparmio a regime è di circa il 50% del costo delle utenze. Con il risparmio ottenuto, pari almeno a € 189.392,17 Iva compresa si farà fronte al pagamento del canone annuo per il servizio, per la durata di 14 anni. Non saranno più dovuti invece € 23.000 di manutenzione dell'impianto, in quanto il servizio è compreso nel canone annuo. Si sono gradualmente sostituite le lampade (70) degli impianti semaforici con lampade a led, a minor consumo energetico rispetto a quelle tradizionali. Il consumo dei semafori sostituiti è passato da 21.813 kWh a 5.442 kWh nel 2014. La spesa per le utenze complessive di energia elettrica è passata da euro 589.482,02 (parz.) del 2014 a euro 286.596,91 del 2019, diminuendo ulteriormente per effetto del lockdown e del prevalente uso dello smart working da parte dei dipendenti comunali , attestandosi a euro 235.124,41 nel 2020. Nel 2022 la spesa è di € 283.293,43incrementata a causa del rincaro delle tariffe di mercato.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE AMBIENTALI
Energia

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

In continuità rispetto agli esercizi precedenti, sarà analizzato il piano di risanamento energetico eseguito, al fine di valutare la realizzabilità degli interventi di miglioramento in esso proposti.
Inoltre, verrà valutata la fattibilità di costruzione del Piano Energetico Comunale.

Ulteriori aspetti della tutela e del controllo del territorio riguardano la lotta al randagismo e la tutela degli animali da affezione.
Si indicano di seguito alcuni dati sulle strutture attualmente in essere e in particolare, **sull'anagrafe canina, sul canile intercomunale e sull'oasi felina.**

N° CANI MICROCHIPPATI RELATIVI AL COMUNE AL 31/12/2020: n. 2993 (n. 650 nuovi cani microchippati nel corso del 2020) (erano 1621 i cani microchippati al 2015, n. 1792 nel 2016, 1896 nel 2017, 2080 nel 2018 e 2343 nel 2019).

Canile Intercomunale dei Comuni di Budrio, Castenaso, Medicina e Molinella
indirizzo: via Fondazza 7/A – Vedrana di Budrio (Bo)
Al 31/12/2020 erano presenti **n. quello dell'anno scorso meno due cani di competenza di Castenaso** (si tratta dello "stock" presente a fine anno, diverso dal "flusso" che interessa il corso dell'anno), cioè animali ritrovati sul territorio di Castenaso.

Nel 2020 sono stati oggetto di intervento di cattura **n. 3 cani** (sono stati 12 nel 2018 e 18 nel 2019) di cui:
n. 2 cani rinvenuti vaganti, n. 1 cane entrato per rinuncia di proprietà,
Il flusso in entrata nel canile, nel corso del 2020, è stato di **n. 3 cani** (era stato di 7 cani nel 2018 e di 18 nel 2019).
Di questi n. 5 sono usciti nel corso dello stesso anno di cui 3 per adozione, e 2 per restituzione al proprietario.
Spese di gestione canile e/o mantenimento cani ricoverati e di cattura cani: **€ 26.239,65**
Spese di rimborso al Comune capofila di Budrio: **€ 608,00**

Oasi Felina via di Vittorio, 5 – Villanova di Castenaso
NUMERO DI COLONIE FELINE AL 31/12/2020: n. 38 (erano n. 41 nel 2019)
NUMERO COMPLESSIVO GATTI PRESENTI NELLE COLONIE AL 31/12/2020: n. 245 (erano n. 254 nel 2019)
Colonie gestite direttamente dalla Mici & Co.: 2;
Colonie gestite tramite privati: n. 36 (erano 41 nel 2019)
Gatti presenti all'interno del gattile al 31/12/2020: n. 29 (erano 38 nel 2019)
Spese di gestione struttura ricovero gatti: **€ 13.500,00**

Infrastrutture

Di seguito si riportano alcuni dati sulle principali infrastrutture del territorio comunale *(fonte: dati tratti dal conto consuntivo di HERA).*

TIPOLOGIA DELLE STRUTTURE	Anno 2022
Rete fognaria in Km - bianca	31
- nera	12
- mista	40
Esistenza depuratore	Si (3)
Rete acquedotto in Km	107
Attuazione servizio idrico integrato	Si
Rete gas in Km	73,45

Punti luce

Illuminazione pubblica	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N° punti luce	2.827	2.827	2.867	3.057	3.057	3.072	3.104	**3.114**

Per quanto riguarda la viabilità, oltre al dato strutturale, si evidenzia anche l'andamento del fenomeno dell'incidentalità.

Km di rete stradale (dato aggiornato dall'ufficio patrimonio comunale)

Strade	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Km strade provinciali + strade comunali	127,68	127,68	127,68	128,68	128,68	128,68
Km strade comunali	118,33	118,33	118,65	119,65	119,65	119,65
Km strade provinciali	9,35	9,35	9,35	9,35	9,35	9,35

Nr incidenti rilevati sul totale delle strade comunali

Indicatori di attività	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Nr incidenti rilevati	**81**	**61**	**102**	**80**	**41**	**62**
N. incidenti / km strade comunali	0,68	0,52	0,86	0,67	0,34	0,52
N. di incidenti / km strade totali	0,63	0,48	0,8	0,62	0,32	0,48
N. di incidenti ogni 100 abitanti	0,53%	0,39%	0,65%	0,51%	0,26%	0,38%

In riferimento agli incidenti stradali nella zona di Ca'dell'Orbo intersezione via Frullo e Ca' dell'Orbo intersezione via Bargello, che erano elevati in passato rispetto al resto del territorio comunale, si registra la seguente evoluzione *(fonte uffici di PM)*: - per l'anno 2014 sono stati n. 5;

- nell'anno 2015, prima dell'installazione delle apparecchiature Vistared (metà maggio): n. 1 sinistro;
- nell'anno 2015 dopo l'installazione delle apparecchiature VISTARED: n. 3 sinistri (2 tamponamenti);
- nell'anno 2016: all'intersezione Cà dell'Orbo Frullo nessun sinistro rilevato
  all'intersezione Cà dell'Orbo Bargello n. 3 sinistri rilevati
- nell'anno 2017: all'intersezione Cà dell'Orbo Frullo n. 1 sinistro rilevato
- all'intersezione Cà dell'Orbo Bargello n. 1 sinistro rilevato
- nell'anno 2018: all'intersezione Cà dell'Orbo Frullo nessun sinistro rilevato
- all'intersezione Cà dell'Orbo Bargello nessun sinistro rilevato
- nell'anno 2019: all'intersezione Cà dell'Orbo Frullo nessun sinistro rilevato
- all'intersezione Cà dell'Orbo Bargello n. 2 sinistri (di cui n. 1 rilevato)
- nell'anno 2020: all'intersezione Cà dell'Orbo Frullo n. 2 sinistri rilevati
- all'intersezione Cà dell'Orbo Bargello n. 1 sinistro rilevato
- nel 2020 su tutta via Ca' dell'Orbo sono stati rilevati n. 7 sinistri

L'incidentalità si lega al tema più generale della sicurezza del territorio. Le attività di vigilanza sul territorio sono principalmente svolte dai componenti del Corpo di Polizia locale. Quello di Castenaso, dal 2016 associato in Unione Terre di Pianura con il Corpo di Granarolo dell'Emilia e di Budrio, a partire dal 2019 è in Unione insieme al Comune di Granarolo dell'Emilia.

Il Consiglio comunale di Castenaso ha stabilito con propria deliberazione n. 35 del 30/6/2020 la reinternalizzazione del Corpo nell'ambito del Comune di Castenaso a partire dal 2021.

Attività sanzionatoria PM

Indicatori di attività	Passaggio in Unione	2016 dati UTP	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nr violazioni al cds rilevate	→	*7110***	**4446**	**3792**	**3536**	**5379**	**6238**	**6033**

*** il dato disponibile riguarda la PM associata in Unione Terre di Pianura con Granarolo Emilia e Budrio*

Controlli

Indicatori di attività	Passaggio in Unione	2016 dati Castenaso	2017 dati Castenaso	2018 dati Castenaso	2019 dati Castenaso	2020 dati Castenaso	2021	2022
Totale Controlli (cantieri edili, esercizi commerciali, controlli ambientali, persone/veicoli)	→	1287	*1026** (*calc. su n. abitanti)	*1131** (*calc. su n. abitanti)	*494*	*1981*	*1360*	*1755*
Nr querele e denunce di furto, smarrimento/danneggiamento		24	15	13	9	26	15	47

Media di abitanti per addetto di PM

Indicatori di attività	Passaggio in Unione	2016 UTP con 32 addetti	2017 UTP con 31 addetti	2018 UTP con 32 addetti	2019 UTP con 24 addetti	2021 con 16 addetti	2022 con 13 addetti
n. abitanti/n. personale di PM	→	1.427,53	1.478,55	1.442,81	1.171,08	985,06	1.244,62

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

La funzione di Polizia Locale, in Unione dall'1.4.2016, ricopre a decorrere dal 01.01.2019 i territori dei Comuni di Castenaso e Granarolo dell'Emilia, a seguito dell'avvenuto deconferimento della funzione di polizia municipale da parte del Comune di Budrio. La Polizia Locale riveste una funzione di particolare delicatezza tra quelle di diretta competenza degli Enti Locali. Vigilare sul territorio significa presenza, prevenzione e quando necessario, repressione. Il Corpo unico, grazie al mantenimento di un presidio territoriale sui singoli Comuni, è in grado di assicurare comunque la presenza e la visibilità sul territorio, anche in termini di rapidità decisionale.
La prevenzione è assicurata dalle singole professionalità specializzate nei vari ambiti di intervento con conseguenze positive sulle modalità di conoscenza e informazione.
La repressione, quando necessaria, sarà assicurata da un'attività di pronto intervento e dall'utilizzo delle infrastrutture informatiche e di videosorveglianza del territorio.
Prevenzione, controllo e repressione sono azioni che si intersecano tra di loro e che sono perseguite attraverso il presidio territoriale. In particolare, si intende garantire:

- l'attività di controllo e accertamento di violazioni in materia ambientale, sia con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza sia con verifiche periodiche di concerto con operatori dell'Area Tecnica del Comune; ciò con la finalità di disincentivare le modalità scorrette di conferimento dei rifiuti e aumentare il senso civile delle persone;
- le attività di controllo in materia di rispetto delle norme relative a: limitazioni al traffico, circolazione e trasporto dei mezzi pesanti, anche mediante l'utilizzo di dispositivi specificatamente dedicati;

- il servizio di prossimità, per una presenza più incisiva e costante della Polizia Locale con particolare attenzione alle zone decentrate, ai pubblici esercizi, chioschi, circoli privati ed aree verdi ad essi adiacenti e in generale a tutte quelle attività che per posizione e tipologia risultano essere particolarmente vulnerabili per possibili episodi di degrado e microcriminalità;
- il regolare svolgimento di eventi e manifestazioni nel rispetto delle direttive di cui alla circolare del Ministero dell'Interno nr. 11001/110 del 28/07/2017;
- il servizio di collegamento tra tutti gli operatori di PL tramite la radio localizzazione: a) gestione radio con il volontariato per quanto riguarda la Protezione civile collegata con la Regione e b) garanzia di collegamento anche in momenti di emergenza.

Infine, si intende dare particolare rilievo anche alla formazione e alla gestione dei volontari "Assistenti civici" ai sensi della legge regionale n. 24/2003 e all'informazione ai cittadini attraverso specifici incontri in materia di sicurezza, con l'ausilio di altre forze di Polizia.

Dati sulla qualità dell'aria

Castenaso non dispone di una centralina che rilevi i dati di qualità dell'aria. Tali stazioni di monitoraggio, gestite da Arpae emilia-romagna (l'agenzia regionale dell'ambiente) sono invece presenti a Bologna (3 stazioni) a San Lazzaro di Savena (1 stazione) a Imola (1 stazione), oltre a due stazioni situate in zone rurali o montane per le misure di fondo. Vengono valutati quotidianamente i valori di: polveri sottili (PM10 e PM2,5), ozono (O3), biossido di azoto (NO2), benzene, monossido di carbonio (CO) e biossido di zolfo (SO2), al fine di controllare il superamento dei limiti di legge (Dlgs 155/2010) ed eventualmente prendere i necessari provvedimenti per ridurre l'inquinamento, come il blocco della circolazione dei mezzi più inquinanti.

Nella tabella (*fonte: https://www.arpae.it/it/il-territorio/bologna/report-a-bo/aria/report-annuali-aria-bo/relazione-aria-2022.pdf/view*) si rilevano i giorni di superamento del valore limite giornaliero di PM10 (polveri sottili) nelle stazioni monitorate. Rispetto all'anno precedente, il numero di superamenti del valore limite giornaliero è tendenzialmente aumentato.

PM_{10} - numero giorni di superamento del valore limite giornaliero (50 µg/m³) 2013 – 2022										
Stazione	***2013***	***2014***	***2015***	***2016***	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***	***2021***	***2022***
PORTA SAN FELICE	57	23	38	33	40	18	32	42	29	33
GIARDINI MARGHERITA	10	14	23	21	27	10	23	30	21	23
CHIARINI	18	19	25	22	35	14	21	22	17	23
SAN LAZZARO DI SAVENA	25	20	35	27	37	13	29	34	28	26
IMOLA - DE AMICIS	19	15	19	20	27	17	20	35	19	23
SAN PIETRO CAPOFIUME	19	21	26	14	41	15	31	39	24	11
CASTELLUCCIO	1	0	0	1	0	0	0	1	6	0

anni con percentuale di dati validi < 90%

In gennaio e febbraio 2022 si è verificato il maggior numero di superamenti del valore limite giornaliero di 50 ug/mc, poi di nuovo a ottobre, novembre e dicembre. Si assiste comunque alla diminuzione, in tutte le stazioni, dei valori raggiunti nel 2020, nonostante i mesi del lockdown imposto dalla pandemia di Covid 19 avessero fatto calare, nei mesi primaverili, i livelli di tutti gli inquinanti presenti nell'aria.

Il sito dell'Arpae riportava fino a qualche tempo fa il valore di estrapolazione statistica riferito ai singoli comuni: per Castenaso nel 2017 si tratta di **30 giorni/anno** – media sul comune – **di superamenti del limite giornaliero di polveri sottili** (nel 2009 sono stati 23gg e nel 2014 erano 20gg). Nel 2018, secondo la nota Arpae, si assiste a un netto miglioramento della situazione, grazie alle condizioni meteo climatiche favorevoli alla dispersione degli inquinanti e dunque alla diminuzione della % di giorni favorevoli all'accumulo di PM10, risultata tra le più basse degli ultimi 5 anni (% 2018 di giorni favorevoli all'accumulo: 53% contro 67% del 2017). Non è disponibile l'estrapolazione dei dati 2019. Comunque tutte le centraline riportano un peggioramento del PM10, con valori simili a quelli del 2017. Nel 2020, nonostante il lockdown si assiste ad un ulteriore peggioramento dei dati delle polveri sottili, a causa di condizioni invernali meteorologicamente sfavorevoli (alta pressione, assenza di precipitazioni e scarsa ventilazione), che hanno determinato un elevato numero di giornate con condizioni favorevoli all'accumulo di inquinanti (percentuale pari al 64%).

Castenaso, conformandosi al Pair (piano integrato regionale) della qualità dell'aria e al relativo accordo di programma regionale, ha istituito divieti e limitazioni alla circolazione per il periodo 1/10/21-30/4/22: divieto di circolazione dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30. Ha inoltre istituito divieti all'uso di combustibile per riscaldamento nei focolari aperti e nei generatori alimentati a biomasse con certificazione inferiore a 3 stelle, divieto di combustione all'aperto, diviesto di sosta con i veicoli accesi, divieto di spandimento di liquami zootecnici senza tecniche ecosostenibili.

L'emergenza Covid-19, con il conseguente "lockdown" tra marzo e maggio 2020 e la forte riduzione del traffico veicolare, ha realizzato una "rivoluzione" nella qualità dell'aria nell'intero bacino padano, con riduzione fino al 40% delle emissioni di inquinanti. E' quanto si evince dal "Primo rapporto del progetto europeo Life-Prepair", che coinvolge anche la regione Emilia-Romagna. Questo effetto dovrà essere compiutamente analizzato da Arpae.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

OPERE PUBBLICHE – VIABILITÀ

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

La nuova Amministrazione opererà principalmente in continuità con la precedente, dando compimento ai programmi iniziati o abbozzati, con la finalità di non sprecare il buon lavoro precedentemente svolto e facendo particolare attenzione al mantenimento degli equilibri di bilancio acquisiti. Pertanto, sarà riservata particolare attenzione allo sviluppo del nuovo Polo scolastico, limitrofo al Polo sportivo di via dello Sport, che inizia con la costruzione della nuova scuola media, progetto già finanziato e con previsione di avvio dei lavori entro il 2019.
Inoltre, sarà dato corso al procedimento di sostituzione dell'Asilo nido Piccolo Blu di via Gramsci, con previsione di conclusione dei lavori entro il presente mandato.
Le opere di urbanizzazione del nuovo Polo scolastico *(parcheggi, piazze verdi, sottoservizi)* verranno realizzate per stralci funzionali, utilizzando risorse derivanti da accordi urbanistici già sottoscritti.
La particolare attenzione all'edilizia scolastica sarà ulteriormente rafforzata con la progettazione di opere di manutenzione straordinaria degli altri plessi scolastici, che non possono essere dimenticati.
Sotto il profilo della viabilità sono previsti i seguenti interventi:

- manutenzione della viabilità ordinaria, spesso trascurata per mancanza di risorse, specie del reticolo secondario;
- potenziamento del servizio pubblico, specie a supporto del Polo Commerciale del Centronova, che attualmente ne è completamente sprovvisto.

Pur non sussistendo più competenze comunali specifiche relativamente alle infrastrutture viarie su scala regionale, sarà svolta un'azione di vigilanza e stimolo nei confronti degli Enti preposti, affinché si giunga in tempi brevi alla realizzazione di due importanti assi viari: il terzo lotto e il braccetto 2 bis dell'asse lungosavena, la cui realizzazione potrà contribuire a diminuire il traffico su Villanova di Castenaso e indirettamente in centro a Castenaso.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE AMBIENTALI
Mobilità sostenibile

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Nell'ottica dell'adesione/rispetto delle direttive espresse dal PUMS della Città metropolitana di Bologna e dal PAIR, verranno valutate la realizzazione di piste ciclabili, l'attuale offerta di trasporto pubblico e i costi connessi, l'attivazione sul territorio di nuove colonnine di ricarica per le autovetture elettriche, ecc… Correlativamente saranno monitorati i bandi per il finanziamento di azioni puntuali, eventualmente anche nell'ambito di un coordinamento con altre Amministrazioni territoriali.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE AMBIENTALI
Cambiamenti climatici

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Saranno valutate le conseguenze più evidenti ed economicamente rilevanti dei cambiamenti climatici in atto. In particolare, verranno sottoposte a monitoraggio le prestazioni dell'attuale rete fognaria, per la programmazione degli eventuali interventi di adeguamento. Correlativamente saranno monitorati i bandi per il finanziamento sia di azioni puntuali, sia della redazione del PAESC *(Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima)*, eventualmente anche nell'ambito di un coordinamento con altre Amministrazioni territoriali.

Per il governo del territorio fondamentali sono gli strumenti urbanistici. Nella tabella sottostante si indicano quelli attualmente in essere.

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano Strutturale Comunale (PSC)
– del. C.C. n. 1 del 14/01/2009 in vigore dal 25/02/2009
– variante specifica ai sensi dell'art. A-14-bis della LR 20/2000 del. C.C. n. 29 del 23/04/2013 in vigore dal 08/05/2013
– ratifica VIA Lungo Savena III Lotto del. C.C. n. 31 del 31/07/2018 in vigore dal 05/09/2018
– variante generale del. C.C. n. 36 del 24/09/2018 in vigore dal 31/10/2018
– variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 5 del 28/02/2019 in vigore dal 20/03/2019
– variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 11 del 09/04/2020 in vigore dal 13/05/2020
Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE)
– del. C.C. n. 2 del 14/01/2009 in vigore dal 25/02/2009
– variante generale del. C.C. n. 65 del 15/11/2012 in vigore dal 05/12/2012
– variante specifica ai sensi dell'art. A-14-bis della LR 20/2000 del. C.C. n. 29 del 23/04/2013 in vigore dal 08/05/2013
– variante generale del. C.C. n. 37 del 24/09/2018 in vigore dal 31/10/2018
– variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 5 del 28/02/2019 in vigore dal 20/03/2019
– variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 11 del 09/04/2020 in vigore dal 13/05/2020
Piano Operativo Comunale POC 1
– del. C.C. n. 16 del 25/03/2010 in vigore dal 14/04/2010
– **variante 1**/2013 con valore ed effetto di PUA di Iniziativa Privata relativo al comparto ANS_C2.2 – Castenaso Est del. C.C. n. 53 del 24/07/2014 in vigore dal 27/08/2014
– **variante 2**/2014 inserimento di un impianto natatorio nell'ambito ANS_C3.1 del. C.C. n. 37 del 25/06/2015 in vigore dal 12/08/2015
– **variante 3**/2014 con valore ed effetto di variante al PUA relativo al comparto ANS_C2.1 (porzione nord) del. C.C. n. 6 del 29/01/2015 in vigore dal 25/02/2015
– ratifica VIA Lungo Savena III Lotto del. C.C. n. 31 del 31/07/2018 in vigore dal 05/09/2018
Piano Operativo Comunale POC 2
– del. C.C. n. 14 del 30/03/2017 in vigore dal 03/05/2017
Piano Operativo Comunale POC 3 con valore ed effetto di PUA di Iniziativa Privata relativo al comparto ANS_C2.4 Villanova
– del. C.C. n. 13 del 17/04/2018 in vigore dal 16/05/2018

– **variante POC 3** con valore ed effetto di variante al PUA di Iniziativa Privata del comparto ANS_C2.4 Villanova del. C.C. n. 8 del 09/04/2020 in vigore dal 13/05/2020

PEEP	approvato con DCC n. 20 del 4/03/1996

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali	no	
* Artigianali	no	
* Commerciali	no	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95). Area della superficie fondiaria 128,93 mq		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	49.901,00	

Il rapporto ISPRA 2021 (Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale) sul consumo di suolo rivela che Castenaso nel 2020 ha consumato 538 ettari, con un incremento del 4,17% rispetto al 2019 e un valore di suolo consumato totale pari al 15% (*fonte: https://www.snpambiente.it/2021/07/14/consumo-di-suolo-dinamiche-territoriali-e-servizi-ecosistemici-edizione-2021/*).

La regione Emilia Romagna, in conformità con la legge urbanistica 24/2017 (art. 5, comma 6), monitora lo stato del consumo del suolo dei Comuni i quali devono rendere pubblici i dati numerici

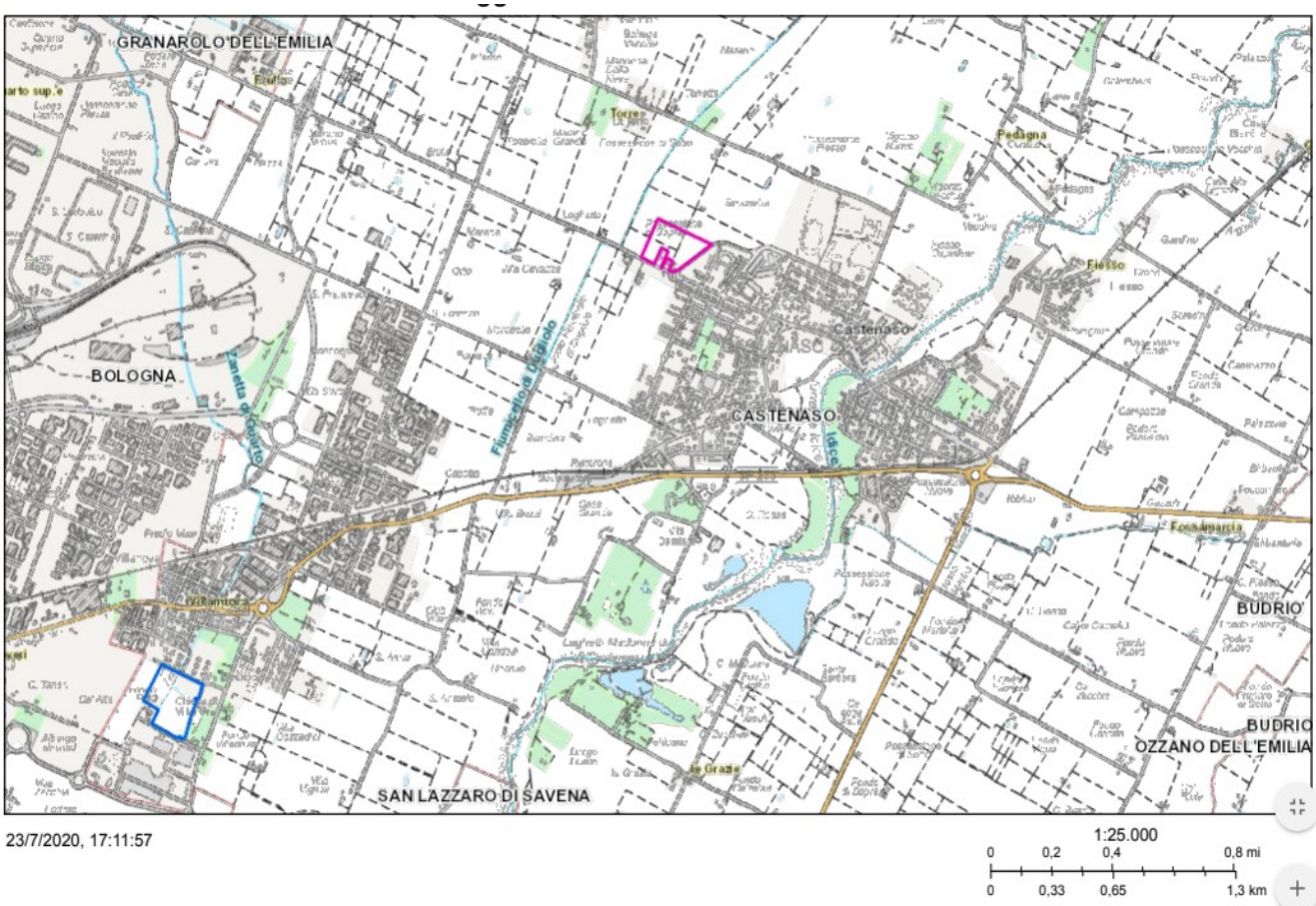
e cartografici del loro territorio. Per un primo periodo transitorio di applicazione della legge i Comuni trasmettono i dati alla Regione, che ne cura la pubblicazione sul proprio sito.

Di seguito si riporta la situazione di Castenaso tratta dalla cartografia regionale. Nel disegno estrapolato dal database topografico regionale si precisa la superficie naturale-seminaturale (in verde); la superficie agricola (in bianco); la superficie urbanizzata (in grigio).

Si individuano due comparti edificabili (dati regionali fino al 1° semestre 2020, invariati rispetto al 2019):

1) perimetro azzurro: comparto ANS_C 2.4 Villanova, con superficie territoriale 6,80; superficie fondiaria 3,70, superficie utile 1,40 e superficie permeabile 1,70, destinazione d'uso residenziale, pubblicato sul BUR 130 del 16/5/2018, data di stipula della convenzione urbanistica 27/6/20218, data di fine 27/6/2028, area del comparto 68.756,15 e perimetro 1.157,04;

2) perimetro rosa: nuovo comparto edificabile 2019, ANS_C2.1 Frullo Nord, con superficie 47.908; superficie fondiaria 24.855,60, superficie utile 8.623,44 e superficie permeabile 11.977, destinazione d'uso residenziale, pubblicato sul BUR 120 del 17/4/2019, data di stipula della convenzione urbanistica 23/5/2019, data di fine 23/5/2029 (*fonte* *https://servizimoka.regione.emilia-romagna.it/mokaApp/apps/PUA/index.html?null* *-estratto).*



Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

SVILUPPO DEL TERRITORIO

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

L'Amministrazione comunale proseguirà nell'attuazione della vigente normativa urbanistica, dando corso a quanto già previsto in fase operativa. Contemporaneamente verranno adottate politiche urbanistiche finalizzate ad una drastica diminuzione del consumo del suolo e al recupero e alla sostituzione urbanistica e edilizia, in conformità alla legge regionale n. 24/2017. Appare utile sottolineare che le due politiche summenzionate non sono in contraddizione; infatti, rappresentano due fasi esplicitamente previste dalla citata legge regionale, ai sensi della quale, sussiste la possibilità di dare attuazione alle previsioni residue dei PSC nel periodo transitorio compreso tra la sua promulgazione e i termini di presentazione del nuovo strumento urbanistico.

Conformemente alla legge regionale n. 24/2017, si dovrà, entro il mandato, approvare il nuovo strumento urbanistico denominato PUG, che sarà redatto insieme agli altri Comuni dell'Unione Terre di Pianura, come già definito dall'accordo territoriale sottoscritto dalle precedenti Amministrazioni. Con il nuovo strumento sarà posta particolare attenzione ai temi della sostituzione edilizia e del sostanziale azzeramento del consumo del suolo, nonché del recupero del patrimonio urbanistico ed edilizio esistente.

DATI DI SINTESI SUL SISTEMA DEI SERVIZI

Nel 2020, in relazione all'emergenza sanitaria internazionale da Covid-19, da febbraio a maggio, in applicazione di una serie di decreti governativi conseguenti allo stato di emergenza deliberato dal Governo il 31 gennaio, sono state interrotte numerose attività in presenza: scuole, attività ricreative, sportive e culturali e sono stati limitati gli spostamenti dei cittadini alle sole cause di urgenza e lavoro. Il Comune di Castenaso ha ridotto ai servizi essenziali le attività con la presenza dei dipendenti in ufficio. A partire da maggio 2020 le attività sono gradualmente riprese, tenendo conto dello stato di emergenza in vigore. Si sono aperti in estate, con l'adozione delle misure anticovid, i centri estivi e sono ripartite a settembre le attività educative e scolastiche, nel rispetto delle norme di distanziamento fisico. Tuttavia, a partire da ottobre 2020, in considerazione del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale, sono state progressivamente introdotte nuove disposizioni limitative. La ripresa delle attività in presenza per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole si è avuta dal 7 aprile 2021.

Per misurare il benessere di un territorio occorre considerare quale parametro di valutazione anche il sistema dei servizi offerti (servizi educativi, culturali e sportivi, di comunicazione).

Servizi Educativi

Nella tabella sottostante si riportano i dati sulle principali strutture educative.

Dato richiesto all'ufficio comunale che precisa che il numero di posti indicato equivale al numero di alunni iscritti, pertanto varia di anno in anno (non si tratta di capienza massima).

TIPOLOGIA DELLE STRUTTURE		Anno 2017/18	Anno 2018/19	Anno 2019/20	Anno 2020/21	Anno 2021/22	Anno 2021/22
Asili nido comunali	n. 3	posti n. 138	posti n. 143	posti n. 135	Posti n. 142	Posti n. 157	Posti n. 143
Asili nido privati autorizzati-posti convenzionati	n. 3	posti n. 8	posti n. 19	posti n. 9	Posti n. 16	Posti n. 16	Posti n. 18
Scuole materne statali	n. 4	posti n. 324	posti n. 329	posti n. 346	posti n. 346	Posti n. 315	Posti n. 316
Scuole elementari	n. 3	posti n. 753	posti n. 764	posti n. 743	posti n. 719	Posti n. 723	Posti n. 760
Scuole medie	n. 1	posti n. 419	posti n. 448	posti n. 449	Posti n. 452	Posti n. 466	Posti n. 455

Di seguito si riportano alcune informazioni sui principali servizi di assistenza scolastica.

Servizio mensa: n. di iscritti alla mensa, n. pasti complessivi erogati e costo del pasto

N. DI ISCRITTI MENSA	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Nidi	135	146	162	144	158	173	161
Scuole	1119	1113	1282	1101	962	1043	1073
Centri estivi	72	320	351	464	218* (*n. ridotto per rapporti numerici anticovid)	257	455
Assistenza domiciliare	25	12	20	22	22	23	16
TOTALE ISCRITTI MENSA	1351	1591	1653	1731	1360	1496	1705
TOTALE PASTI COMPLESSIVI EROGATI	**207.493**	**213.448**	**215.728**	**218.379**	**125.544**	**193.346**	**206.498**
COSTO MEDIO PER PASTO *(dati attività Peg)*	**€ 4,64**	**€ 4,61**	**€ 4,70**	**€ 4,73**	**€ 4,73 per nidi e ass. dom. € 7,91 per scuole**	**€ 6,57**	**€ 6,14**

% di copertura del servizio mensa nel 2022: 100%

Trasporto scolastico: iscritti anno scolastico 2015/16 - **n. 183**; 2016/17 - **n. 183**; 2017/18 – **n. 143;** 2018/19 – **n. 138;** 2019/20 – **n. 132**; 2020/21- **n. 118**; 2021/22 **- n. 130**; 2022/23 – **n. 119**

Piedibus - n. di tragitti: 4 anni scolastici 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22 e 2022/23

Centri estivi - n. di utenti 2022 c/o Centro comunale Arcobaleno 3-6: n. 99 (erano 74 nel 2016, n. 63 nel 2017, n. 64 nel 2018, n. 87 nel 2019, n. 79 nel 2020, n.107 nel 2021)

L'integrazione scolastica degli alunni disabili è una attività in cui il Comune investe molte risorse.

Indicatori di attività	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nr bambini/alunni disabili assistiti nei nidi, scuole d'infanzia, scuole primarie, scuole medie inferiori e superiori	**63**	**73**	**82**	**84**	**81**	**87**	**87**

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

(POLITICHE SCOLASTICHE) SCUOLA, INFANZIA E POLITICHE GIOVANILI

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Uno degli obiettivi principale verterà in primis sulla realizzazione della nuova struttura dell'*Asilo Piccolo Blu*

Un impegno fondamentale riguarderà l'accesso all'istruzione, sia tramite il sostegno all'Istituto comprensivo di Castenaso con la proposta di progetti di qualificazione da inserire nel POF e l'assegnazione di personale educativo di sostegno per le famiglie e i ragazzi, sia attraverso il miglioramento delle attività di accesso ai plessi; continuerà l'offerta di servizi ormai indispensabili quali la refezione, il trasporto scolastico, le attività extrascolastiche.

Sotto il profilo delle politiche giovanili, si perseguirà l'ampliamento del progetto Radio Immaginaria, valorizzando lo Startkube presente a Casa Bondi e coadiuvando le attività della radio con la nuova biblioteca degli adolescenti; si sperimenterà la possibilità di un'apertura straordinaria (sabato pomeriggio, alcune serate) per ampliare l'orario di sala studio e il coinvolgimento nella gestione delle associazioni e dei giovani del territorio.

Servizi Culturali

Di seguito si evidenziano alcuni indicatori di funzionamento dei più importanti contenitori culturali del Comune di Castenaso: il museo della civiltà villanoviana **(MUV), la Biblioteca, il Cinema Italia e il Centro culturale La Scuola. Il dato 2020 risente della chiusura delle attività durante il lockdown per contrastare la diffusione del Covid 19.**

MUV - N° visitatori/anno

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
3148	3450	3871	4119	4589	2179	1828	3038

MUV -n. di laboratori per le scuole

41	62	62	75	83	63	30	44

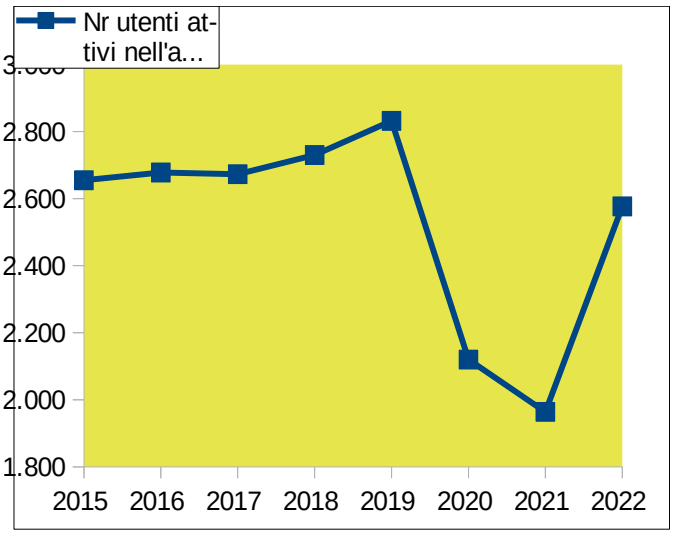
MUV- n. di eventi / iniziative domenicali e serali

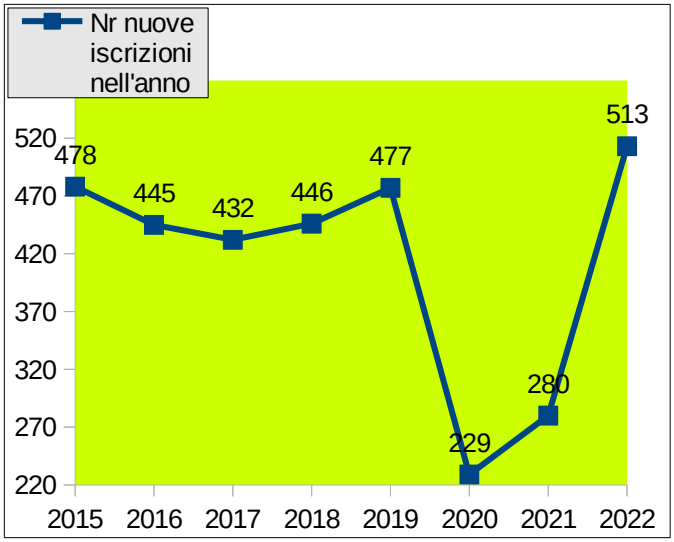
19	30	37	46	56	30	37	43

MUV – costo medio per visitatore

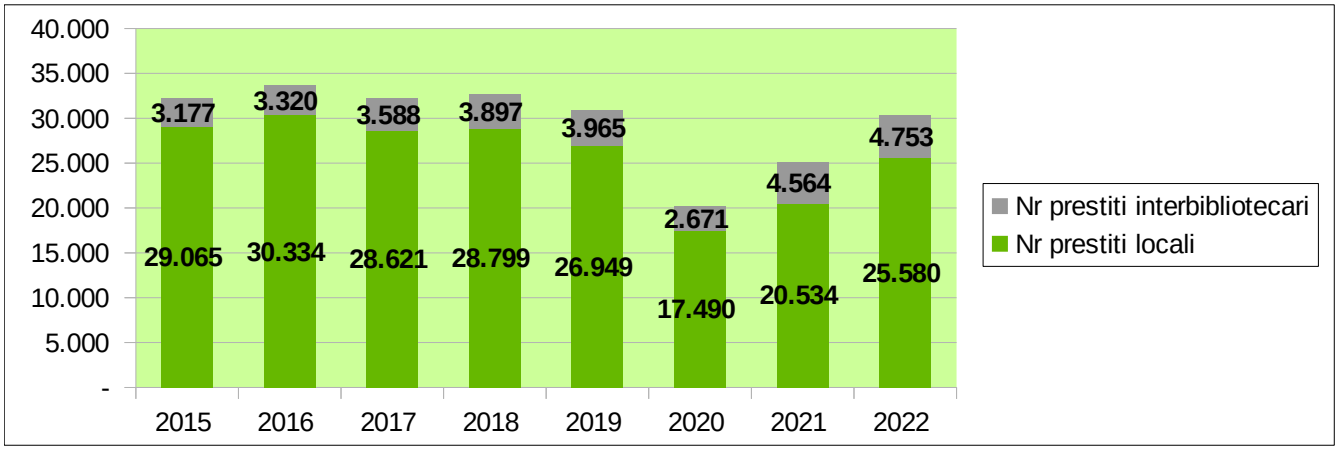
2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
€ 24	€ 29,28	€ 29,52	€ 20,98	€ 17,99	€ 40,07	€ 44,87	€ 29,76

Biblioteca: utenti





Biblioteca: prestiti



Biblioteca	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
% Nr utenti attivi nell'anno/Nr residenti	17,63%	17,40%	17,52%	18,03%	13,45%	12,34%	15,93%
% Nr prestiti*/Nr documenti	111,46%	102,63%	100,58%	92,10%	61,10%	73,21%	101,02%
% Nr documenti/Nr residenti	199%	204%	209%	214%	209%	215%	186%

* conteggiati, ai fini del tasso di circolazione, i prestiti locali più le richieste ricevute per i prestiti interbibliotecari

Biblioteca	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Costo medio per ogni prestito	**€ 4,46**	**€ 4,64**	**€ 4,40**	**€ 5,92**	**€ 8,59**	**€ 7,37**	**€ 7,18**

Cinema Italia

	2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
n. totale spettatori della sala Cinema Teatro Italia	**33.980**	**35.101**	**36.113**	**38.870**	**16.453**	**15.603**	**23.708**
n. spettatori cinema	31.890	32.120	33.723	32.984	15.397	15.165	21.616
n. spettatori teatro	240	289	-	-	-	-	-
n. spettatori altri eventi	1.850	2.692	2390	5886	1056	438	2092
Costo totale / n. spettatori	0,90	2,21	0,88	0,82	4,3	3,46	1,86

Centro Culturale La Scuola

Descrizione indicatore	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nr ore annue noleggio sale Centro culturale	2725	2425	2201	2158	1067	1221	1971
Nr corsi attivati c/o Centro culturale	27	25	23	26	31	30	22

Centro Culturale La Scuola – Costo medio unitario per ora di noleggio sale

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
€ 19,21	€ 21,844	€ 21,84	€ 21,49	€ 41,35	€ 37,84	€ 23,97

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

CULTURA
I contenitori culturali
MUV
Cinema Italia
Casa Bondi

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024
È volontà di questo Assessorato sostenere, con risorse proprie ma anche provenienti da Regione, fondazioni, enti, associazioni e privati, innanzitutto alcuni importanti contenitori culturali: Muv, Cinema Italia, Casa Bondi.

MUV
Resta il principale cantiere culturale aperto di Castenaso, vera e propria istituzione del territorio e punto di riferimento sul Villanoviano. Il MUV ha raggiunto il considerevole numero di 4119 visite l'anno, realizzato 75 laboratori per le scuole, 46 eventi. Vengono distribuiti agli utenti opuscoli con gli eventi e i laboratori proposti, è stata realizzata un'agile e documentata guida del museo e della civiltà villanoviana. Naturalmente, come ogni museo che si rispetti, è stato sviluppato anche il merchandising: una linea di prodotti a tema villanoviano quali magliette, shopper, gioielli, ceramiche, materiali da cancelleria, in vendita presso il bookshop.
È stata realizzata la capanna villanoviana, visitata da centinaia di studenti nel corso dell'anno e sede di numerosi laboratori e rappresentazioni teatrali. Inoltre, dal 2015 il MUV realizza al piano terra mostre temporanee annuali, con acquisizioni e prestiti da altre realtà museali.
L'amministrazione intende nel futuro rafforzare rapporti di collaborazione con musei archeologici locali, regionali, nazionali, in modo da proseguire la realizzazione di **mostre annuali** qualificate presso il MUV. L'obiettivo è molteplice: divulgativo, culturale, turistico, agganciarsi a brand famosi come il Museo archeologico di Bologna o il Museo Egizio di Torino, avviare e rafforzare le relazioni e le collaborazioni con altri musei archeologici, in modo tale da far conoscere il Villanoviano anche al di fuori del nostro territorio e farci portatori di cultura.
Alle mostre andranno abbinati eventi a tema villanoviano, spettacoli, laboratori. Inoltre, saranno organizzati percorsi abbinati ad altre tappe archeologiche (Marzabotto, Monterenzio, lo stesso Civico di Bologna) in modo tale da promuovere la vocazione turistica della nostra città, posta in un luogo favorevole, in prossimità di Bologna, di FICO e delle principali arterie stradali, con numerosi alberghi e comoda ai servizi.
Il Muv continuerà a partecipare alle iniziative realizzate a livello provinciale per far conoscere il sistema museale e aspetti della cultura archeologica: Archeologite, la Notte dei Musei. Continueranno anche le aperture straordinarie in occasioni speciali quali la Festa villanoviana. Viene confermato l'ampliamento dell'orario di apertura nelle domeniche pomeriggio e il potenziamento delle attività (proiezioni di video a tema, incontri, giochi archeologici, laboratori di costruzione oggetti).
L'Assessorato sostiene l'attività dei volontari dell'Associazione "Legiones in Agro Boiorum" di Castenaso che si è specializzata in esibizioni di duelli (certamente la parte più spettacolare) e nella ricostruzione di accampamenti, usanze, tradizioni, riti, abiti delle culture romane, celtiche e villanoviane.

CINEMA ITALIA

Il Cinema Italia è il fiore all'occhiello di Castenaso. In una bella sala storica degli anni Venti, con una programmazione culturale raffinata e un costo d'ingresso realmente accessibile, grazie alla linea intelligente e lungimirante dell'attuale gestore, il cinema ha mantenuto un elevato numero di presenze nonostante la diminuzione determinata dall'epidemia da Covid-19 e dalla diffusione delle piattaforme streaming. Al Cinema Italia vengono spettatori da tutti i comuni limitrofi e anche da Bologna.

L'amministrazione continuerà a sostenere l'attività del cinema e la gestione privata della programmazione, promuovendola nei canali di comunicazione più adeguati e partecipando alla realizzazione di eventi e iniziative speciali.

BIBLIOTECA
CASA BONDI

La "Biblioteca Bondi – Casa e Cascina" di Castenaso è una delle eccellenze della provincia di Bologna. Nonostante sia frequentata "solo" dal 18% della popolazione, i prestiti hanno raggiunto il ragguardevole numero di oltre 32mila. Il nostro servizio bibliotecario ha un alto standard di qualità e lo staff della biblioteca è molto attivo nelle attività di promozione per i piccolissimi, per le scuole e per gli adulti.

Intendiamo continuare a valorizzare la nostra biblioteca comunale e per questo prevediamo una **rivisitazione degli spazi**, con l'obiettivo di ampliare l'area dedicata a sala studio e migliorare la fruizione del piano superiore. Inoltre, intendiamo rilanciare l'immagine della biblioteca, mantenendo il **nuovo sito** delle Biblioteche associate del Distretto Pianura Est e collegandolo a una serie di di azioni di comunicazione web, la sinergia con i social, il monitoraggio, la stretta collaborazione con le altre biblioteche del distretto, di cui Castenaso è l'Ente coordinatore. Riteniamo sia necessario, infine, riportare il capitolo acquisto libri a quota 15mila euro, dal momento che la legge regionale 18/2000 prevede una quota pro-capite per abitante per acquisto libri di 1,50 euro.

Casa Bondi non è solo una biblioteca. Nelle nostre intenzioni, diventerà un vero e proprio polo culturale. Soprattutto nei nuovi spazi denominati "Casa Bondi" dedicati agli adolescenti, alle famiglie, alle associazioni, consolidando e ampliando le attività educative, i laboratori, l'offerta culturale in genere. Abbiamo il progetto di completare gli arredi e le dotazioni, anche di libri, dei nuovi spazi interni ed esterni.

Centro giovanile

Nella tabella sottostante si riportano alcuni indicatori di funzionamento dell'unico **Centro giovanile** del territorio comunale: **Suelo Centro Giovani di Castenaso, via Fiesso 32.** Alla fine del 2016 e fino al 2018 per il Centro si è ricercato un nuovo gestore. La ricerca era stata sospesa in quanto lo spazio è stato adibito a sala consiglio per permettere i lavori di ristrutturazione del palazzo municipale. Il Centro è stato affidato in concessione dal 1/1/2019 al 31/8/2023 con determinazione dirigenziale n. 619/2018.

Descrizione indicatore	2015	2016	2017	2018	2019	2020/21	2022
Nr. Centri giovanili	1	1	1	1	1	0	0
N. giornate annuali di apertura del centro	164	125	Il centro giovanile non ha più un'apertura settimanale continuativa, ma viene utilizzato solo per noleggi o iniziative istituzionali del comune – dal 2019 è stato affidato in concessione				
Nr. Ore di apertura settimanali	21	20					
Nr. Eventi culturali serali	41	34					
Nr. iniziative laboratoriali pomeridiane	88	77					
Presenze complessive del centro	4800	3765					
Media giornaliera frequentanti centro giovanile- pomeridiana	8	5					
Media giornaliera frequentanti centro giovanile -serale	55	84,5					
Nr. aperture straordinarie annuali per iniziative ospitate: attività di associazioni, noleggi a terzi	21	36	40	49	3	0	0

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

CULTURA

Promuovere il patrimonio culturale locale e mantenere alta la qualità delle proposte culturali

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Intendiamo promuovere gli artisti locali, mettendo a loro disposizione gli spazi culturali comunali e cercando la collaborazione con le associazioni per realizzare mostre permanenti e non, presentazioni di libri, eventi, spettacoli. Sarà l'occasione per migliorare e valorizzare, anche strutturalmente, gli spazi a destinazione culturale e per utilizzare a scopo culturale anche spazi insoliti, quali locali e atri delle sedi comunali, recentemente ristrutturate.

Nel nostro mandato abbiamo la volontà di valutare e riprogettare alcune rassegne e manifestazioni consolidate. L'idea è quella di realizzare le rassegne e le iniziative sempre più in location diffuse sul territorio, ma culturalmente significative. Oltre alle tradizionali Biblioteca, Aia Casa Bondi, La Scuola, Cinema Italia, sono stati sperimentati nuovi luoghi, ad esempio la Bassa Benfenati e il bosco nella città e si continuerà in tale direzione.

TURISMO ED EVENTI

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

L'Amministrazione intende valorizzare la cultura villanoviana sia tramite i circuiti metropolitani legati a Bologna Welcome e Destinazione Turistica Bologna Metropolitana sia attraverso la creazione di un Parco archeologico. Si tratterà di un **Parco archeologico a tema villanoviano**: a prescindere dall'avvio di una campagna di scavo vera e propria, desideriamo realizzare un parco 'ricostruttivo' a Villanova possibilmente nei luoghi a ridosso degli scavi di Gozzadini, da valutare insieme alla soprintendenza archeologica.

Il nostro territorio è ricco di cultura locale, purtroppo poco conosciuta. Ne è un esempio l'ingente collezione artistica, che solo in parte ha trovato collocazione nel Museo dei Burattini di Budrio. Oppure la collezione privata di moto Yamaha, che ha recentemente ospitato la moto di Valentino Rossi. Si intende valorizzare, anche a scopo turistico, la realtà delle collezioni private locali, rendendole, ove possibile , maggiormente fruibili al pubblico.

Sono previsti investimenti, tramite parte degli introiti dell'imposta di soggiorno, nella valorizzazione diretta di luoghi di interesse pubblico (Scuola di Marano, Bassa Benfenati e lungofiume, percorsi pedociclabili di collegamento) e nuovi eventi da realizzarsi in sinergia con Pro Loco e realtà private e di eccellenza del territorio.

Servizi Sportivi

Si riportano di seguito alcuni dati di struttura e funzionamento relativamente all'attività sportiva.

Indicatore di attività	Unità di misura	Valore 2016	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019	Valore 2020	Valore 2021	Valore 2022
Palestre scolastiche (gestite in economia)	nr	2	2	2	1	1	1	1
Palestre scolastiche gestite in convenzione	nr	2	2	2	3	3	3	3
Ore di allenamento settimanali palestre gestite in economia-sc.Nasica	ore/ settimana	70	54,5	56,5	29,5	27,5	25,5	20
Ore di allenamento settimanali nella palestre in convenzione-somma	ore/ settimana	54,5	66,25	66,5	103,5	99	96	95
Costi diretti del comune relativi alle palestre	euro	54.643,06	50.468,47	46.493,08	44.126,50	28.924,80	46.401,83	55.888,99
% di copertura dei costi delle palestre comunali	% ricavi/costi	34,21%	42,08%	37,06%	14,43%	8,45%	13,36%	15,92%
Impianti sportivi (gestiti in concessione)	nr	8	8	8	8	8	8	8
Costi diretti del Comune per gli 8 impianti sportivi in concessione (comprensivi di manutenzioni straordinarie)	euro	261.470,44	258.182,41	314.464,29	313.485,81	399.228,31	0,00	
Manifestazioni sportive organizzate dal Comune	nr	1	1	-	-	-	-	1
Manifestazioni sportive patrocinate dal Comune	nr	5	12	11	9	4	4	8

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

SPORT

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

L'Amministrazione intende agire secondo le seguenti direttrici:

- ristrutturazione delle infrastrutture, mediante collaborazioni con le società del territorio e i privati e la partecipazione a bandi pubblici regionali e nazionali;
- sostegno delle attività sportive sia organizzate sia autonome (gruppi di cammino, sport a scuola, campus estivi), anche mediante il mantenimento e lo sviluppo di aree fitness e aree giochi in alcuni parchi.

Servizi di Comunicazione

Si indicano di seguito alcuni dati relativi al servizio di front office principale offerto dal Comune di Castenaso, **l'Ufficio Relazioni con il pubblico**.

Indicatori di attività URP/Protocollo

Descrizione indicatore	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nr contatti ricevuti (sportello, telefonate, mail, informazioni su rilascio carte d'identità)	14.822	14.124	12.658	13.990	14.487	16.405	14.758
Nr segnalazioni e reclami	1.488	1.313	1.272	1.371	1.634	2.299	1.468
newsletter: iscrizioni mailing-list	2.931	3.370	3.821	4.238	2.020	4.268	4.469
Nr. di Castrum Nasicae (periodico del Consiglio comunale)	6	6	6	4	2	6	6

N. di contatti ricevuti all'Urp ogni 100 abitanti

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
98	**92**	**81,25**	**89,06**	**91,92**	**103**	**91,21**

Il dato evidenzia che potenzialmente ogni residente di Castenaso si rivolge almeno una volta all'anno all'Urp. A questo si devono aggiungere i contatti relativi ai servizi on line attivati. Infatti, altro punto di contatto fondamentale per il comune è il suo sito internet http://www.comune.castenaso.bo.it. Esistono inoltre i profili facebook, YouTube, Instagram, flickr dove si possono seguire le attività del Comune.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Anche nel corso del quinquennio 2020/2024 l'Amministrazione continuerà sulla linea dell'innovazione della Pubblica amministrazione. Un'innovazione legata dunque alla riorganizzazione dei servizi offerti, con l'obiettivo di avvicinare sempre più l'Amministrazione al cittadino, per favorire:

- l'efficienza, la snellezza burocratica e la trasparenza. Si veda, ad esempio, l'ingente opera di digitalizzazione del patrimonio edilizio del nostro comune, in via di completamento;
- la partecipazione democratica dei cittadini;
- i servizi online (pagamento delle multe, iscrizione asili nido e servizi scolastici, consultazione graduatorie)
- i nuovi canali di comunicazione quali Facebook;
- lo sviluppo di un sistema di miglioramento della gestione delle segnalazioni provenienti dalla cittadinanza, per dare una più celere risposta al cittadino.

Nonostante l'imponente, pervasivo, onnipresente universo digitale dei nostri giorni, esiste ancora un *digital divide* che contraddistingue sia le generazioni sia la varietà degli utenti dei servizi online, per diversità di condizioni economiche, età e livello d'istruzione.

Per tentare di colmare il *digital divide*, la nostra amministrazione intende muoversi su due fronti: partecipare al progetto Pane e Internet della Regione Emilia-Romagna da un lato, dall'altro mantenere il formato cartaceo della comunicazione. Su Pane e internet rimandiamo al sito web: https://www.paneeinternet.it/

Per quanto riguarda la comunicazione cartacea, confermiamo la realizzazione dei sei numeri annuali del "Castrum Nasicae", perché esistono fasce importanti della popolazione che soffrono di digital divide e che non possiamo trascurare in quanto

questi canali comunicativi rappresentano ancora i loro principali strumenti informativi; intendiamo approfittare del nuovo appalto per una rivisitazione globale della comunicazione.
Fra le diverse sfide di questo mandato c'è quella di ricercare la maggiore interazione possibile con i cittadini unitamente al consolidamento/potenziamento nell'erogazione dei servizi online *(iscrizioni ai servizi e pagamenti on line, attivazione PagoPa, tenuta del protocollo informatico, gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi, digitalizzazione dell'archivio edilizia ...).*
Pertanto, la "*vision*" di questa Amministrazione è **la Comunicazione al vertice dell'Ente**, con l'intento di far collaborare tutte le persone (dipendenti o soggetti esterni) che hanno "*qualcosa da dire*". La sede del mettere in rete la comunicazione può essere il Comitato di coordinamento formato dai Responsabili di Area e dal Segretario Generale; compito del Comitato è far emergere gli argomenti da trattare e da comunicare. Compito delle risorse dedicabili alla comunicazione sarà quello di elaborare il Piano della comunicazione del Comune di Castenaso, come proposta metodologica che consente di individuare la finalizzazione della comunicazione (*il perché si comunica*), di indicarne gli attori (*il chi comunica e verso quali destinatari*), i prodotti (*il cosa si dovrebbe realizzare*) e gli strumenti, nonché di misurare i risultati che la comunicazione ha prodotto. Valutare e misurare i risultati quantitativi e qualitativi della nostra comunicazione deve quindi essere stimolo per migliorarne l'efficacia progettuale e verificare il nostro metodo di lavoro nella costante opera di ottimizzazione delle risposte ai bisogni della comunità. In un Piano di Comunicazione tutte queste variabili vengono tra di loro logicamente correlate mettendo l'Ente nelle condizioni di avere una visione strategica ed unitaria della propria comunicazione. Ogni amministratore, dipendente o collaboratore, qualsiasi mansione svolga, ha un "ruolo", se non diretto, almeno indotto nel processo di comunicazione. Le modalità con cui compie il proprio lavoro, l'atteggiamento e le relazioni all'interno del servizio o verso il pubblico hanno inevitabilmente una "*funzione*" comunicativa. Nel Piano è importante prestare attenzione anche a questi aspetti, prevedendo, in particolare, un'apposita formazione del personale dal punto di vista comunicativo in collaborazione con l'UUP

Si intende lavorare a un nuovo restyling del portale istituzionale, anche valutando la fattibilità di un'omogeneizzazione dei siti web dell'Unione e dei Comuni aderenti, nonché delle "Biblioteche Associate" del Distretto culturale Pianura Est. Correlativamente, al fine di facilitare l'aggiornamento del sito web si prevede di istituire un Comitato di redazione del Comune, composto dai dipendenti dell'Area Affari Generali che conoscono maggiormente le informazioni oltre che da eventuali figure specialistiche.

POLITICHE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

La digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi pubblici è un impegno non più rimandabile per far diventare la PA un vero alleato di cittadini e imprese. Il digitale è la soluzione in grado di accorciare drasticamente le distanze tra enti e individui e ridurre i tempi della burocrazia. Una Pubblica Amministrazione efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale.

L'importante piano di investimenti e riforme previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza ha cinque ambiziosi obiettivi:

- Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
- Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;
- Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
- Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;
- Raggiungere, in collaborazione con il Mise, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga.

Il Comune di Castenaso si inserisce all'interno di questi obiettivi e pone i suoi propri obiettivi di trasformazione digitale:

- favorire l'accesso a servizi online e alle informazioni;
- innovare la tecnologia dei servizi comunali;
- realizzare percorsi formativi sullo sviluppo delle competenze digitali;
- semplificare i processi interni ed esterni attraverso l'integrazione e l'interoperabilità di sistemi e applicativi;
- promuovere la gestione e il monitoraggio delle richieste dei cittadini mediante tecnologie digitali;
- analizzare i dati del portale web istituzionale e delle Applicazioni Mobile con particolare attenzione agli Open Data;
- promuovere degli strumenti di identificazione digitale e pagamenti digitali;
- implementare soluzioni legate alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati personali.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITÀ
CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

L'amministrazione proseguirà nel quinquennio con le azioni di prevenzione della violenza di genere attraverso iniziative a sostegno della "stanza rosa" realizzata nel 2018 (primo Comune della provincia di Bologna) grazie ad un protocollo d'intesa con la Città metropolitana e l'Arma dei Carabinieri. Tale luogo, con sede presso la Caserma dei Carabinieri di Castenaso, è gestito direttamente dai militari formati dal punto di vista giuridico e psicologico, assicurando protezione e tutela della privacy che potranno accogliere denunce e segnalazioni di soggetti sensibili vittime di violenza, attraverso personale.

Proseguiranno inoltre le azioni di coinvolgimento della cittadinanza sull'importanza della prevenzione di tutte le forme di violenza (di genere, sui minori, ecc.) attraverso incontri ed eventi pubblici come, ad esempio, quello realizzato a marzo 2019 con il prof. Recalcati, che ha visto il coinvolgimento e la partecipazione di un altissimo numero di persone.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE PER LE REALTÀ LOCALI

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

L'Amministrazione, per dare concreto impulso al principio di partecipazione dei cittadini sancito non solo dallo Statuto di Castenaso, ma anche caldeggiato dalla volontà degli Amministratori eletti, intende costituire un organismo rappresentativo delle diverse realtà locali. Tale organismo sarà composta da cittadini eletti o designati in forme democratiche e partecipative, organizzati per gruppi referenti delle principali realtà locali, ossia Castenaso capoluogo, Marano, Fiesso, Villanova, Madonna. La consulta potrà eventualmente essere dotata di risorse messe a disposizione dall'Amministrazione comunale. Tali dotazioni dovranno rispondere a una qualche forma di rendicontazione che pur non rivestendo le caratteristiche di un bilancio, garantiscano tuttavia trasparenza e controllo dell'uso e della destinazione delle risorse stesse. Potranno essere individuati quali luoghi di ritrovo dei gruppi di cittadini componenti l'organismo rappresentativo spazi comunali già esistenti. Le azioni dell'organismo si concretizzeranno sia nella proposta di idee o progetti, sia nel fare da punto di contatto tra i cittadini e l'Amministrazione comunale o nel portare all'attenzione dell'Amministrazione problematiche o argomenti specifici.

Unione di Comuni – Unione Terre di Pianura

L'Unione di comuni è un ente territoriale italiano (al pari di Comune, Provincia, Città metropolitana, Comunità montana, Comunità isolana) e più precisamente un ente locale di secondo grado disciplinato dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recepisce la legge 3 agosto 1999, n. 265 e in particolare dall'articolo 32 (così come modificato dal d.l. n. 95/2012 -conv. in L. n. 135/2012, dal d.l. n. 179/2012 - conv. in L. n. 221/2012 e dalla L. n. 56/2014).
L'Unione è un ente costituito da due o più comuni, di norma contermini, per l'esercizio congiunto di funzioni specifiche a esso delegate. Ciò significa che i singoli comuni si uniscono e trasferiscono alle Unioni funzioni, servizi e le relative risorse umane e strumentali per il funzionamento.
Servizi, funzioni e risorse umane e strumentali trasferiti all'Unione vengono sottratti alla titolarità diretta del Comune e rientrano nella titolarità dell'Unione dei comuni.
Il suo ambito territoriale coincide con quello dei comuni membri; è dotata di autonomia statutaria all'interno dei principi fissati dalla Costituzione e dalle norme comunitarie, statali e regionali.
L'Unione deve avere un Atto costitutivo e uno Statuto. Lo statuto deve avere alcune caratteristiche:

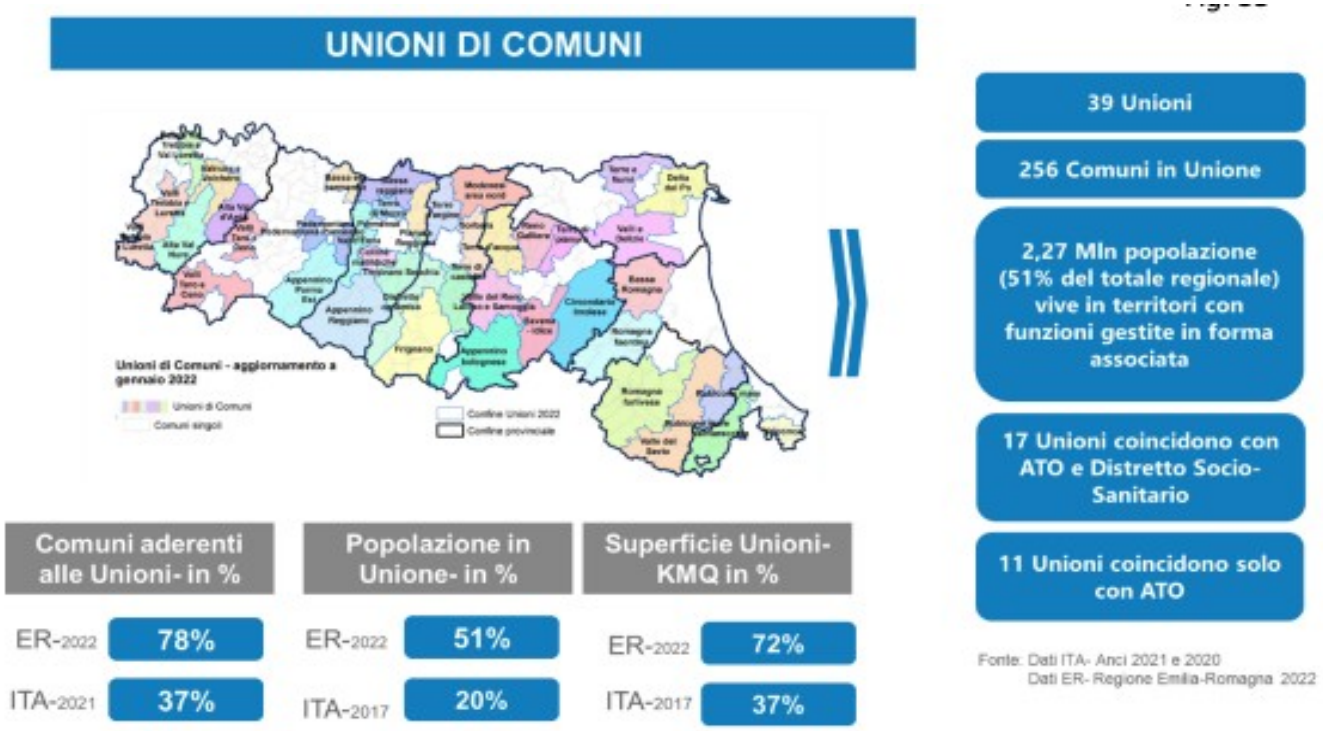
- deve essere approvato dai singoli consigli comunali con procedure e maggioranze previste per le modifiche statutarie;
- deve definire gli organi e le modalità per la loro costituzione;
- definisce le funzioni svolte dall'unione e le risorse di finanziamento;
- il presidente deve essere scelto fra i sindaci eletti;
- gli altri organi previsti, quali la giunta esecutiva e il consiglio dell'Unione, devono essere composti da consiglieri o membri delle giunte con la presenza delle minoranze.

L'Unione decide al suo interno i regolamenti per la propria organizzazione ed i rapporti con i singoli comuni. Le Unioni seguono le regole ed i principi previsti per i comuni, evidenziando che i componenti degli organi non possono eccedere le disposizioni relative ai comuni con la popolazione complessiva delle amministrazioni locali associate. Ultimo, ma fondante dei poteri delle Unioni, è la destinazione di tutti gli introiti che derivano da tasse, tariffe e contributi dovuti per i servizi trasferiti dai comuni. Le Unioni redigono un proprio bilancio disciplinato secondo l'art. 151 del TUEL.

La situazione delle Unioni di Comuni in provincia di Bologna, che si può reperire sul sito internet della regione, è quella descritta in tabella (aggiornata al gennaio 2019):
(fonte:http://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/approfondimenti/mappe-forme-associative)

Distretti socio sanitari	Ambiti territoriali	Unioni di Comuni	Evoluzione delle Unioni di Comuni	Popolazione all' 1/1/2019	Sup. in Km2	Abitanti Per Km2
Città di Bologna		***Nessun ambito***		*390636*	*140,86*	*2773,25*
Molinella	***Pianura Est***	***Terre di Pianura***	***Non aderente***	*15662*	*127,84*	*122,2*
Alto Reno Terme	***Porretta Terme***	***Appennino bolognese***	***Non aderente***	*6925*	*73,63*	*94,05*
San Lazzaro di Savena	***San Lazzaro di Savena***	***Valle Savena Idice***	***Non aderente***	*32630*	*44,72*	*729,57*
Pianura est	**Ambito Reno Galliera**: Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale	**Unione Reno-Galliera** (coincidente con l'ambito)	Costituita il 9/06/2008, a seguito della trasformazione dell'omonima ex Associazione intercomunale con gli stessi Comuni	74654	295,56	252,58
	Ambito Terre di Pianura: Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio, **Castenaso**, Molinella, Malalbergo	**Unione Terre di Pianura:** Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, **Castenaso**	Costituita il 28/01/2010, a seguito della trasformazione dell'omonima ex Associazione intercomunale (ad esclusione di Molinella); il Comune di Malalbergo aderisce all'Unione dal 1 aprile 2015, Castenaso dall'1/1/2016	71341	332,66	214,46

Distretti socio sanitari	Ambiti territoriali	Unioni di Comuni	Evoluzione delle Unioni di Comuni	Popolazione all' 1/1/2019	Sup. in Km2	Abitanti Per Km2
Pianura ovest	**Ambito Terre d'Acqua** (coincidente col distretto) Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, S. Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese	**Unione Terre d'Acqua** (coincidente con l'ambito)	Costituita il 20 dicembre 2011 a seguito della trasformazione della omonima ex Associazione intercomunale, costituita nel 2001	83685	374,95	223,19
S.Lazzaro di Savena	**Ambito Valli Savena Idice** (coincidente col distretto) Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Pianoro, Ozzano dell'Emilia, S.Lazzaro di Savena	**Unione Savena-Idice** Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro	Costituita nel giugno 2009 a seguito della soppressione della Comunità montana Cinque Valli Bolognesi disposta con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 41 del 2009, tra i 4 Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio e Pianoro. A decorrere dal 1 gennaio 2015 l'Unione è allargata a Ozzano dell'Emilia	45730	378,03	120,97
Imola	**Ambito Imolese** (coincidente col distretto) Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Castelguelfo di Bologna, Castel S.Pietro Terme, Dozza,Fontanelice, Imola, Medicina, Mordano	**Nuovo Circondario Imolese** (coincidente con l'ambito)	Nato a seguito dell'art.23 della lr. n. 6/2004. Equiparato ad una Unione di Comuni montani ai sensi dell'art.24 della lr. n. 21/2012, s.m.i.	133876	787,28	170,05
Casalecchio di Reno	**Ambito Valli del Reno, Lavino e Samoggia** (coincidente col distretto) Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia, Zola Predosa	**Unione Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia** (coincidente con l'ambito)	Costituita il 23/12/2013, a seguito dell'allargamento istituzionale dell'Unione Valle del Samoggia, ai Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi e Zola Predosa, con cambio di denominazione; il Comune Valsamoggia è nato il 1/01/2014, a seguito della fusione dei Comuni di Savigno, Castello di Serravalle, Monteveglio, Bazzano e Crespellano; l'allargamento istituzionale ai Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Zola Predosa e gli effetti delle modifiche statutarie è decorso dall'anno 2014, con l'insediamento dei nuovi organi dei Comuni membri dopo la tornata elettorale amministrativa	112943	404,35	279,32
Porretta Terme	**Ambito Appennino Bolognese** (coincidente col distretto) Alto Reno Terme = *Granaglione e Porretta Terme*, Camugnano, Castel d'Aiano, Castel di Casio, Gaggio Montano, Grizzana Morandi, Lizzano in Belvedere, Marzabotto, , Vergato, Monzuno, San Benedetto Val di Sambro, Castiglione dei Pepoli	**Unione Appennino Bolognese** Castel d'Aiano, Castel di Casio, Gaggio Montano, Grizzana Morandi, Marzabotto, Vergato, Monzuno, S. Benedetto V. di Sambro, Castiglione dei Pepoli, Lizzano in Belvedere, Camugnano	Costituita il 22/10/2013, a seguito della estinzione della Comunità montana dell'Appennino Bolognese, disposta con decreto del Presidente della Giunta regionale n.76 del 14/05/2013, successivamente sostituito con decreto n.211 del 30/10/2013. Dal 1 gennaio 2016 nasce il Comune di Alto Reno terme dalla fusione dei Comuni di Granaglione e Porretta Terme. Il nuovo Comune non entra nell'Unione. Dalla fine del 2017 entra in Unione il Comune di Lizzano in Belvedere.	48750	742,43	65,66



Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE PER L'UNIONE

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

La Regione Emilia Romagna, con Delibera della Giunta regionale 18 marzo 2013, n. 286, ha inserito il Comune di Castenaso nell'ambito ottimale dell'Unione Terre di Pianura (comprendente Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Minerbio, Molinella, Malalbergo) e con la precedente LR 21/2012 ha stabilito quali servizi sono tenuti ad essere esercitati in forma associata. Concede inoltre dei contributi correnti e in conto capitale alle Unioni.

Il Comune di Castenaso con deliberazione del Consiglio n. 61 del 30/11/2015 ha manifestato la sua volontà di adesione all'Unione Terre di Pianura, con decorrenza 1/1/2016, stabilendo di trasferire a tale ente, in una prima fase, le seguenti funzioni:

1. Gestione unificata dei servizi informativi
2. Gestione del personale
3. Funzioni di protezione civile
4. Sportello unico telematico per le attività produttive (SUAP)
5. Costituzione del Corpo Unico di Polizia Municipale, tra Castenaso, Granarolo e Budrio (dal 2019 Castenaso e Granarolo)

Tali funzioni sono state effettivamente trasferite, unitamente alle risorse umane e strumentali, nel corso del 2016. Nel 2017, con deliberazione di Consiglio n. 56 del 30/11/2017 sono state inoltre trasferite all'UTP, a partire dal 1° gennaio 2018, le funzioni dell'ufficio appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti. Infine con deliberazione di Consiglio comunale n. 51 del 6/11/2018 è stata trasferita la gestione della funzione in materia sismica.

L'Unione Terre di Pianura ha la sua sede legale in via San Donato 199, 40057, Granarolo dell'Emilia, con uffici dislocati nei diversi territori comunali e prevede i seguenti organi istituzionali:
- presidente: dal 11 giugno 2019 è il Sindaco di Granarolo dell'Emilia. Il Presidente svolge le funzioni attribuite dalla legge al Sindaco. Presiede la Giunta, sovrintende all'espletamento delle funzioni attribuite all'Unione ed assicura l'unità di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente, promuovendo e coordinando l'attività degli Assessori;
- giunta: è composta da tutti i sindaci dei comuni che costituiscono l'Unione. La Giunta collabora con il Presidente nell'amministrazione dell'Unione e adotta gli atti di amministrazione anche a rilevanza esterna che non siano riservati dalla legge o dallo Statuto alla competenza del Consiglio, del Presidente o di altri organi;
- consiglio: è composto dal Presidente dell'Unione, dai Sindaci dei Comuni partecipanti e da tre Consiglieri comunali per ciascun Comune. Ciascun Consiglio comunale elegge al proprio interno i membri di sua spettanza, garantendo la rappresentanza delle minoranze. Al Consiglio spetta determinare l'indirizzo politico-amministrativo dell'Unione, adottando tutti i provvedimenti previsti dal D. Lgs. 267/2000;
- conferenza consultiva dei capigruppo: è costituita di diritto da tutti i Capi gruppo presenti nei Consigli dei Comuni associati. La conferenza è convocata e presieduta dal Presidente dell'Unione e ha funzione consultiva e di supporto agli organi dell'Unione sugli indirizzi programmativi e su tematiche di particolare complessità e rilevanza per lo sviluppo del territorio.
Le funzioni ad oggi svolte dall'Unione Terre di Pianura, che sono regolate da apposite Convenzioni tra i Comuni, approvate dai Consigli comunali e dal Consiglio dell'Unione, sono:

- Gestione unificata ufficio appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti
- Gestione unificata servizi informatici
- Gestione della riscossione coattiva delle entrate
- Gestione del personale
- Gestione delle entrate tributarie e patrimoniali
- Funzioni di protezione civile
- Funzione sismica
- Funzioni di Polizia municipale
- Gestione dello sportello unico attività produttive
- Servizio Statistico

Ciascuno di questi servizi svolge la propria attività sia per l'Unione sia per i singoli Comuni che ad essa hanno delegato la funzione.

Con deliberazioni consiliari n. 35 del 30.06.2020, n. 73 del 29.10.2020 e n. 56 del 28.07.2021, il Comune di Castenaso ha scelto, **con decorrenza 01.01.2021,** di **recedere dall'Unione Terre di Pianura** e di reinternalizzare tutte le funzioni un tempo conferite e contestualmente proseguire, almeno per l'anno 2021, con lo schema organizzativo di natura *"collaborativa"* rappresentato da *"convenzioni-art. 30 TUEL"* per le funzioni CUC-Centrale Unica di committenza, Suap-Sportello Unico Attività Produttive, Sismica, Protezione civile, Informatica.
Con deliberazione consiliare n. 56 del 28/07/2021, il Consiglio Comunale ha scelto, **con decorrenza 01.01.2022**, di gestire in modalità internalizzata le funzioni SIA-Servizio Informatico Associato**,** Protezione civile e Sismica

Una riflessione a parte merita l'ambito dei Servizi sociali, oggetto di un percorso di riorganizzazione, meglio esplicitato nell'ambito degli indirizzi strategici denominati "***Politiche sociali – welfare di comunità -*** mantenere alto lo standard dei servizi sociali".

Servizi Tributari

Si riassumono di seguito le politiche tributarie dell'ultimo periodo evidenziando che centrale è stata sia **l'azione organizzata di contrasto all'elusione e all'evasione dei tributi/entrate del Comune** sia quella di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per combattere l'evasione fiscale e contributiva erariale.

2016

Lotta all'elusione/evasione ICI/IMU: Nel corso del 2° semestre 2016 si è proceduto in particolare al controllo delle aree edificabili sia di espansione/completamento sia inserite in PSC/POC, al controllo di fabbricati censiti nella categoria catastale fittizia F e al controllo del cespite "Fabbricati": questa attività ha comportato l'emissione di n. 150 avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia e per omesso/parziale omesso versamento per un importo complessivo di € 275.375,66.
Recupero evasione TARSU/TARES: nella seconda parte del 2016 è iniziato il controllo incrociato tra i dati del gestionale Cityware sui soggetti passivi Cosap e le posizioni attive ai fini TARI al medesimo indirizzo; qs attività proseguirà anche negli anni 2017 e 2018.
Si è anche provveduto al controllo incrociato con i dati desumibili dalle dichiarazioni/denunce ICI/IMU /TASI nonché da comunicazione di cessione di fabbricati. I suddetti controlli hanno comportato l'emissione di n. 251 avvisi di accertamento per omessa denuncia TARSU/TARES e TARI. Si è altresì provveduto ad emettere n. 414 avvisi di accertamento per omesso e parziale omesso versamento TARES 2013 e TARI 2014. Il gettito complessivo annuale da recupero evasione è stato di euro 206.263,53.
Altre attività dell'Ufficio Tributi nel corso del 2016, hanno riguardato l'applicazione del nuovo contenzioso tributario e lo sviluppo del sistema digitale di gestione dei tributi comunali, attività quest'ultima che si protrarrà anche nel 2017/18, con:
- attivazione di un sistema che consenta di inviare ai contribuenti i documenti a mezzo PEC o e-mail;
- attivazione di un portale per accedere, previa autenticazione, alla propria posizione tributaria e interagire con l'Ufficio Tributi, nonché, ove normativamente possibile, effettuare pagamenti on-line con carta di credito.
Inoltre determinazione dirigenziale n. 608 del 22/12/2016, è stata aggiudicata con gara sovracomunale, la concessione del servizio delle pubbliche affissioni, dell'accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni a favore della Ditta ICA srl all'aggio economico annuale dell'8,242%.

2017

Lotta all'elusione/evasione ICI/IMU: nel corso del 1° semestre 2017 è stato avviato il controllo di n. 4.033 posizioni IMU che da un semplice confronto incrociato tra il dichiarato e il pagato sono risultate passibili di sanzioni per omesso, tardivo e parziale omesso versamento; nel corso del 2° semestre 2017 si è proceduto al controllo delle aree edificabili sia di espansione/completamento sia inserite in PSC/POC, al controllo di fabbricati censiti nella categoria catastale fittizia F, al controllo di n. 11 impianti fotovoltaici e al controllo del cespite "Fabbricati": questa attività ha comportato l'emissione di n. 109 avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia e per omesso/parziale omesso versamento per un importo complessivo di € 323.253,00 divenuti definitivi e/o per i quali sono state presentate istanze di accertamento con adesione/ reclami -mediazione. La performance in termini di entità del recupero è stata interamente raggiunta in quanto rispetto allo stanziamento finanziario di € 255.000,00 è stato accertato un importo di € 323.253,00 migliorando l'obiettivo di bilancio del 26,77%.
Recupero evasione TARSU/TARES/TARI: in materia di tassa rifiuti, nel corso del 2° semestre 2017 sono state eseguite le operazioni di recupero dell'evasione del tributo, individuando alcune linee di azione

prioritarie quali, a titolo esemplificativo, il controllo delle occupazioni non dichiarate potenzialmente rilevabili dalla verifica incrociata di informazioni presenti nel SIT (sistema informativo territoriale), nelle risultanze del censimento dei passi carrabili, nella banca dati delle utenze in particolare di quelle elettriche. Ciò oltre la rilevazione delle "posizioni di omessa denuncia tassa rifiuti" sulla base di riscontri incrociati tra banca dati camera di commercio, comunicazioni di iscrizioni di nuove attività sul territorio da Ufficio Commercio/SUAP, comunicazioni di cessione fabbricato da URP, denunce/ autocertificazioni/MUI a titolo di IMU/TASI, segnalazioni provenienti dal Comando PM a seguito di controlli effettuati sul territorio. I controlli hanno comportato l'emissione di n. 214 avvisi di accertamento per omessa denuncia TARSU/TARES e TARI e n. 59 ravvedimenti operosi. Si è altresì provveduto ad emettere n. 457 avvisi di accertamento per omesso e parziale omesso versamento TARI 2015 e 2016. La performance in termini di entità del recupero è stata interamente raggiunta in quanto rispetto allo stanziamento finanziario di € 80.000,00 è stato accertato un importo di € 214.524,80 oltre a € 293,00 a titolo di addizionale EX ECA, migliorando l'obiettivo di bilancio del 168,16%.

Sviluppo digitale del sistema di gestione dei tributi comunali: sono state inviate n. 218 comunicazioni via mail e n. 480 via PEC aventi per oggetto AVVISO DI PAGAMENTO TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – ANNO 2017 su un numero totale di note (comprese quelle inviate via posta ordinaria) pari a 7.319.

Sono stati spediti gli avvisi di pagamento COSAP/passi carrabili 2017 ai contribuenti che usufruiscono del servizio di recapito via pec-mail, nella seguente misura: n. 90 PEC e n. 32 mail, su un numero totale di note *(comprese quelle inviate via posta ordinaria)* pari a 1.384. Infine, un ulteriore servizio al cittadino viene fornito con la possibilità di compilare ed inviare on line le istanze all'Ente.

Altri obiettivi prioritari dell'ufficio Tributi, in aggiunta all'attività ordinaria, hanno riguardato: gli adempimenti propedeutici alla riscossione tramite ingiunzione fiscale per i quali sono state individuate n. 23 posizioni tramite consultazioni comparate delle banche dati tributarie, SIATEL, catasto, TELEMACO.

2018

Lotta all'elusione/evasione IMU: è proseguita l'azione di controllo, ai fini IMU, degli impianti fotovoltaici con invito ai soggetti passivi alla partecipazione al procedimento di verifica fiscale. A seguito dei controlli su n. 2054 posizioni sono stati emessi n. 144 avvisi di accertamento per omessa dichiarazione e parziale omesso e/o omesso versamento IMU. Complessivamente nel 2018, l'emissione di n. 189 avvisi di accertamento ha comportato un'entrata (accertata contabilmente) da recupero evasione IMU di € 356.872,59.

Recupero evasione TARSU/TARES/TARI: in materia di tassa rifiuti è stata avviata l'attività propedeutica al controllo delle anomalie catastali e metriche con conseguente emersione di evasione tributaria per effetto della sovrapposizione/integrazione del piano catastale con i dati dell'applicativo gestionale dei tributi. A seguito dei controlli tramite estrazione informatica e incrocio massivo delle anagrafiche COSAP e utenze con le occupazioni presenti nella banca dati TARSU/TARES/TARI e alla revisione delle unità immobiliari sono stati emessi n. 195 avvisi di accertamento per omessa e/o infedele dichiarazione TARI. Sono stati fatti controlli sui versamenti TARI anni d'imposta 2016 e 2017 che hanno comportato l'emissione di n. 307 avvisi per parziale-omesso e/o omesso versamento; inoltre sono stati emessi n. 45 ravvedimenti operosi per tardiva presentazione dichiarazione TARI. Complessivamente nel corso dell'anno 2018, l'emissione di n. 547 avvisi di accertamento ha comportato un'entrata (accertata contabilmente) da recupero evasione TARI di € 180.668,26.

Altro obiettivo prioritario dell'ufficio Tributi, in aggiunta all'attività ordinaria, ha riguardato: istituzione dell'imposta di soggiorno a partire dal 2019 su volontà dell'Amministrazione. Pertanto si è provveduto ad approfondire: a) il presupposto d'imposta, b) la soggettività passiva, c) il modello di Regolamento Comunale più confacente alla realtà di Castenaso; d) la prassi e la giurisprudenza relative a tale tributo.

2019

Lotta all'elusione/evasione IMU: complessivamente, nel corso dell'anno 2019, l'emissione di n. 222 avvisi di accertamento IMU e n. 828 avvisi di accertamento TASI ha generato un'entrata da recupero evasione IMU/TASI (accertata contabilmente) di € 527.766,77.

Recupero evasione TARI: complessivamente, nel corso dell'anno 2019, l'emissione di n. 999 avvisi di accertamento ha generato un'entrata da recupero evasione TARI di € 154.889,94.

Altro obiettivo prioritario dell'ufficio Tributi, in aggiunta all'attività ordinaria, ha riguardato: l'istituzione dell'imposta di soggiorno con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 20/4/2019 e l'approvazione del relativo regolamento e della disciplina di applicazione ha comportato diverse attività tra cui scelta e at-

tivazione dell'applicativo web gestionale, incontri con associazioni di categoria e albergatori, attivazione di un portale, ecc. L'accertamento in entrata a partire dal 1° settembre 2019 è stato di euro 53.984,00.

2020

Lotta all'elusione/evasione IMU: complessivamente, nel corso dell'anno 2020, l'attività di recupero evasione, con l'emissione di n. 239 avvisi di accertamento IMU e n. 757 (al netto di n. 4 avvisi predisposti e non emessi) avvisi di accertamento TASI ha generato un'entrata (accertata contabilmente) di € 555.625,56.
Recupero evasione TARI: complessivamente, nel corso dell'anno 2020, l'attività di recupero evasione TARI, con l'emissione di n. 828 avvisi di accertamento/ravvedimenti operosi *(al netto di n. 18 rettifiche)* ha generato un'entrata *(accertata contabilmente)* di € 213.230,90.
Altro obiettivo prioritario dell'ufficio Tributi, in aggiunta all'attività ordinaria, ha riguardato: la revisione dei tributi locali sotto il profilo regolamentare, tariffario e gestionale, nonché delle entrate patrimoniali in ordine alle modalità di riscossione. La summenzionata azione di rivisitazione si è estrinsecata, a titolo esemplificativo:

- nelle deliberazioni consiliari n. 54/2020 e n. 56/2020 di approvazione del Regolamento e delle aliquote IMU 2020;
- nelle deliberazioni consiliari n. 16/2020 e n. 93/2020 di adozione delle tariffe TARI e del PEF 2020 *(quest'ultimo in applicazione del nuovo metodo tariffario MTR)*;
- nella trasposizione operativa delle norme soprarichiamate in termini di costruzione di nuovi avvisi e informazioni agli utenti;

nella creazione di un'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata *"Trasparenza gestione rifiuti"* e dedicata alla messa a disposizione di cittadini e utenti di tutti gli elementi descrittivi delle caratteristiche specifiche dei servizi erogati, anche al fine di consentire la contestazione di eventuali disservizi.

2021

Lotta all'elusione/evasione IMU: nel corso del 2021, il controllo è stato svolto principalmente in termini di confronto sia tra "dichiarato" e "pagato" sia tra le risultanze di banche dati diverse, quali quelle tributarie/anagrafiche/tecniche interne all'Ente e quelle esterne dell'Agenzia delle Entrate e della Camera di Commercio, per l'emersione di situazioni di elusione e evasione. Tale attività ha interessato prioritariamente i fabbricati di cat. A, C e D. E' continuato il controllo su 2 aree edificabili già oggetto di verifica nelle annualità precedenti .
La predetta attività ha comportato l'emissione di n. 732 avvisi di accertamento IMU e n. 60 avvisi di accertamento TASI, che ha generato un'entrata da recupero evasione IMU/TASI di € 448.841,00.
Recupero evasione TARI: nel corso del 2021, l'attività di controllo si è concentrata sulla rilevazione sia di "posizioni di omessa denuncia tassa rifiuti" A.I. 2015/2020 sia di omesso *(totale o parziale)* versamento del tributo AI 2020, comportando l'emissione di n. 1210 avvisi di accertamento e di n. 71 ravvedimenti operosi, che ha generato un'entrata da recupero evasione TARI di € 219.316,37.

2022

Lotta all'elusione/evasione IMU: nel corso del 2022, il controllo è stato svolto principalmente in termini di confronto sia tra "dichiarato" e "pagato" sia tra le risultanze di banche dati diverse, quali quelle tributarie/anagrafiche/tecniche interne all'Ente e quelle esterne dell'Agenzia delle Entrate e della Camera di Commercio, per l'emersione di situazioni di elusione e evasione. Tale attività ha interessato prioritariamente i fabbricati di cat. A, C e D. E' continuato il controllo su 1 area edificabile già oggetto di verifica nelle annualità precedenti .
La predetta attività ha comportato l'emissione di n. 503 avvisi di accertamento IMU che ha generato un'entrata da recupero evasione IMU di € 456.059,54.

Recupero evasione TARI: nel corso del 2022, l'attività di controllo si è concentrata sulla rilevazione sia di "posizioni di omessa denuncia tassa rifiuti" A.I. 2016/2020 sia di omesso *(totale o parziale)* versamento del tributo AI 2021, comportando l'emissione di n. 701 avvisi di accertamento e di n. 105 ravvedimenti operosi, che ha generato un'entrata da recupero evasione TARI di € 254.169,13.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE TRIBUTARIE

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

Le politiche in campo tributario sono ispirate al principio costituzionale della partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.
Pertanto, le scelte di politica fiscale verranno orientate alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi di accertamento e riscossione delle entrate tributarie. In particolare, in continuità con la precedente, la nuova Amministrazione intende mantenere alta l'attenzione sul sistema dei controlli per il contrasto all'evasione tributaria, sulla base della seguente motivazione:

- ridurre le sacche di elusione/evasione fiscale e correlativamente il rischio di erogare a cittadini evasori servizi destinati a fasce più deboli.
- aumentare la base imponibile delle entrate ordinarie, così da non utilizzare i residui margini di imposizione fiscale definendo un livello di pressione tributaria locale equo e nel contempo, avere l'opportunità di concedere agevolazioni in casi particolari di rilevanza sociale e economica.

In questo ambito si colloca anche il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI e IMU/TASI, che comporta lo svolgimento di attività, molto complesse, di analisi e verifica incrociata di informazioni ricavabili da una pluralità di banche dati (dichiarazioni e versamenti dei contribuenti, Catasto/Sister, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche, anagrafe, Agenzia Entrate/Siatel).

Continuerà poi l'azione di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per combattere l'evasione fiscale e contributiva erariale.

Tutto ciò finalizzato all'obiettivo di ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità.

Relativamente alla gestione ordinaria dei tributi comunali e in particolare, della tassa sui rifiuti, particolare rilievo rivestirà, nel prossimo periodo, l'applicazione della Legge regionale n. 16/2015, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 31 dicembre 2020, prorogato al 31/12/2023 e da fonti ufficiose ulteriormente rinviato,centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una tariffazione tributaria puntuale con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole.

Nel contempo verrà prestata costante attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari.
Oltre al servizio di assistenza e consulenza garantito direttamente dal Servizio Tributi, sul sito internet del Comune, nel tempo, sono stati ampliati i servizi di informazione, di scarico della modulistica, di calcolo dell'IMU e della TASI e di stampa dei modelli F24.
Nel corso del presente mandato, si continuerà ad incentivare lo sviluppo dei servizi on line, con il perfezionamento dei servizi e delle modalità di relazione con l'utenza già presenti nel Portale dei tributi-CityPortal, implementato con un nuovo portale

tributario *(versione completamente rivista e più semplice per il Contribuente)* accessibile dal sito del Comune nel corso del secondo semestre 2023, allo scopo di favorire la trasparenza del Comune e la riduzione dei costi legati all'utilizzo del cartaceo. In particolare, si tenderà ad ampliare e a rendere ancora più agevole:

- il sistema, già in uso, che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail;
- l'utilizzo del Portale che permette ai cittadini di accedere, previa autenticazione, alla propria posizione tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi, nonché, ove normativamente possibile, di effettuare pagamenti on-line con carta di credito.

Inoltre, si intende introdurre e offrire ai contribuenti l'opportunità *(ove normativamente consentito)* di effettuare i pagamenti del dovuto tributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Pago PA è una nuova modalità per eseguire, presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata**.** Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), ovvero:

- ❒ Presso le agenzie della banca del soggetto che deve pagare
- ❒ Utilizzando l'home banking del proprio PSP (il servizio è contraddistinto dai loghi CBILL o pagoPA)
- ❒ Presso gli sportelli ATM della banca del soggetto che deve pagare (se abilitati)
- ❒ Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5
- ❒ Presso gli Uffici Postali.

Inizialmente, tale opportunità sarà attivata limitatamente all'Imposta di soggiorno e successivamente verrà estesa agli altri tributi comunali secondo gli ambiti legislativamente previsti.

Nel corso degli anni il servizio PagoPa, è stato attivato oltre che per il Canone Unico Patrimoniale, anche per il recupero evasione TARI e IMU, e per la riscossione della TARI ordinaria *(ruolo TARI 2023).* Ciò in conformità al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 21/10/2020 e all'art 35 del vigente Regolamento TARI come modificato con Deliberazione Consiliare n. 24/2023, evidenziando quale motivazione fondante, nell'interesse dell'intera collettività, l'integrale azzeramento degli errori. Infatti, a mero titolo esemplificativo, con il ricorso al modello F24, frequenti erano gli errori di digitazione ad opera del Contribuente e/o Intermediario *(Uffici postali, Istituti bancari ecc)* in materia di codice Ente, codici fiscali dei Contribuenti, con il conseguente onere a carico dell'Utente di attivarsi per la regolarizzazione della propria posizione tributaria, stante il mancato riversamento all'Ente del dovuto.

Nell'ambito delle azioni previste dal CAD per facilitare la comunicazione tra PA e cittadini, l'AGID ha reso noto l'avvio dell'indice nazionale dei domicili digitali (INAD) delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese. Il servizio, che consente ai cittadini di poter eleggere il proprio domicilio digitale presso unservizio di posta elettronica certificata (PEC) o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, sarà valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. Verrà quindi pubblicizzata questa nuova possibilità nell'auspicio di aumentare il numero di contribuenti raggiungibili via pec; ciò comporterebbe per l'ente la

possibilità di disporre di un canale "semplice e immediato" per effettuare la notifica di atti senza problemi di recapito e con un rissparmio significativo in termini di tempi e costi.

Infine, sotto il profilo organizzativo, l'Amministrazione mira a valorizzare e a concretizzare un modello basato sull'*"accentramento"* della gestione delle entrate. Nell'attuale contesto, unificare i processi di gestione delle entrate, specialmente la loro riscossione, rappresenta un'opportunità di razionalizzazione in grado di raggiungere obiettivi spesso in contrasto fra loro quali il miglioramento dei servizi al cittadino *(in termini di omogeneità di comportamento nei confronti dell'utenza)* e un contenimento dei costi organizzativi dell'Ente *(in virtù di fattori quali la specializzazione delle conoscenze propedeutica all'eliminazione di duplicazioni, la standardizzazione di processo)*. Quindi il modello cui tendere appare quello dell'introduzione nell'organizzazione interna dell'Ente di un settore unico delle entrate che abbia il compito di gestire sia la riscossione ordinaria sia la riscossione coattiva per TUTTE le entrate del Comune a carattere continuativo.

Servizi di staff

Per quanto riguarda la situazione del personale in termini di dotazione organica, dipendenti in servizio, distribuzione oraria per aree funzionali, costi e altre informazioni, si rimanda al successivo capitolo "3.3 Le risorse umane".

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE DI BILANCIO

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

La legge di bilancio 2019 contiene diverse misure in tema di pagamento dei debiti delle amministrazioni pubbliche.
A sostegno del rispetto dei tempi di pagamento, alcune norme puntano a mettere a disposizione delle PA, con il contributo di Cassa depositi e prestiti, la liquidità per pagare i debiti commerciali (commi da 849 a 857). L'intervento, tuttavia, come spiegato dall'apposita nota ANCI/IFEL, finisce per delineare un meccanismo di mera anticipazione a restituzione ravvicinata (entro l'anno di acquisizione dei fondi), che non fornisce un sostegno effettivo. Vengono, poi, introdotte misure sanzionatorie (commi da 858 a 862) secondo le quali, a decorrere dal 2020, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti.
Al fine sia di rispettare il dettato normativo sia di non incidere negativamente sullo stato di solvenza delle Imprese fornitrici dell'Ente, l'Amministrazione intende mantenere, in termini di tempestività dei pagamenti, lo standard conseguito negli esercizi scorsi come rilevabile dal sito istituzionale dell'Ente.

Sotto il profilo monetario, si evidenzia preliminarmente che gli equilibri di bilancio di cassa trovano fondamento normativo nell'articolo 193 del Tuel che testualmente recita: «Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, ...».
L'Amministrazione intende riservare una particolare attenzione alla conduzione della cassa e alla sua alimentazione tramite la riscossione tempestiva delle entrate, per scongiurare il rischio sia di anticipazioni di tesoreria *(con conseguente aggravio di interessi passivi)* sia di sforamento dei termini di pagamento nei confronti degli aventi diritto *(con conseguenti potenziali penalizzazioni economiche).*

Nel corso dell'ultimo decennio l'indebitamento è costantemente calato passando da € 14.728.896 del 2009 a € 5.176.068 del 2018; il debito medio per abitante è, pertanto, passato da € 1.036,60 a € 332,23. L'Amministrazione si adopererà per valutare la percorribilità di forme di finanziamento, alternative e meno onerose rispetto al tradizionale indebitamento, così da contenere la crescita del debito a fronte di particolari esigenze di investimento.

Cosa intende fare il Comune di Castenaso nei prossimi cinque anni 2020/2024

POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO

INDIRIZZI STRATEGICI 2020/2024

In continuità con la precedente, la nuova Amministrazione intende valorizzare il sistema di controllo di gestione, al fine di consolidare le attività di analisi e controllo.

Negli anni è stata creata una fattiva collaborazione con gli uffici ai quali è stato chiesto lo sforzo sia di produrre puntualmente la documentazione necessaria per il Controllo di gestione, sia di partecipare attivamente alla registrazione dei movimenti di contabilità analitica. L'affinamento di tale attività, sottoposta a continua verifica, ha permesso di creare una contabilità economica sempre più rispondente alla situazione dei servizi comunali, grazie alla quale è stato possibile condurre analisi di efficienza, efficacia ed economicità, che sono state messe a disposizione sia degli uffici sia dell'organo politico per le conseguenti valutazioni programmatiche.

Nei prossimi anni, il Controllo di Gestione sarà orientato a svolgere una funzione di supporto:

- al costante adeguamento del sistema di pianificazione strategica e di programmazione operativa ed esecutiva dell'Ente nel rispetto dell'ordinamento contabile e soprattutto con l'intento di consentire, ai vari portatori di interesse, di conoscere i risultati che il Comune intende conseguire e di valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione;

- ai processi decisionali in materia di riorganizzazione dei servizi, attraverso indagini ad hoc a fronte di specifiche richieste degli Uffici e/o dell'organo politico, indagini strutturali su caratteristiche demografiche, sociali ed economiche della popolazione e delle imprese, diffusione dei risultati di analisi. Ciò nella consapevolezza che la conoscenza del Comune negli aspetti demografici, sociali ed economici e la rappresentazione quantitativa dei bisogni, costituiscono fattori essenziali nella riprogettazione del sistema dei servizi, soprattutto in una fase, come l'attuale, in cui, a fronte dell'incremento dei bisogni, le risorse disponibili sono tendenzialmente stabili o in calo.

3. Analisi delle condizioni interne

3.1 Evoluzione della situazione finanziaria ed economico – patrimoniale

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo triennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese del Comune di Castenaso contabilizzate nel periodo 2019/2022 (ultimo esercizio chiuso), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

(fonte 2020: delib. CC n. 27/2021; fonte 2021 delib.CC n. 34 del 11/5/2022; fonte 2022: deliberazione consiliare n.22 del 27/04/2023)

Entrate	**Rendiconto 2020**	**Rendiconto 2021**	**Rendiconto 2022**
Titolo I Entrate di natura tributaria, contributiva o perequativa	8.994.727,52	8.430.368,34	9.314.595,03
Titolo II Trasferimenti correnti	2.433.740,15	1.301.747,01	1.265.900,14
Titolo III Entrate extratributarie	3.834.379,75	4.935.728,53	5.503.665,15
Titolo IV Entrate in c/capitale	2.029.615,68	2.879.637,32	4.890.061,50
Titolo V Riduzione attività finanziare	0,00	106.738,52	76.668,50
Titolo VI Accensioni prestiti	0,00	500.000,00	-
Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-
Titolo IX Entrate per partite di giro	1.863.615,65	2.106.750,63	1.951.948,09
Avanzo di Amministrazione applicato	456.310,78	2.454.257,14	1.259.281,55
Totale Titoli entrata	**19.612.389,53**	**22.715.227,49**	**24.262.119,96**

Spese	**Rendiconto 2020**	**Rendiconto 2021**	**Rendiconto 2022**
Titolo I Spese correnti	12.975.629,34	13.225.794,87	14.796.492,14
Titolo II Spese in conto capitale	10.369.251,05	2.321.444,70	5.361.596,22
Titolo III Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-
Titolo IV Rimborso di prestiti	1.291.272,38	405.326,89	399.848,78
Titolo V Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-
Titolo VII Spese per servizi per conto terzi e partite di giro	1.863.615,65	2.106.750,63	1.951.948,09
Totale spese	**26.499.768,42**	**18.059.317,09**	**22.509.885,23**

Risultato della gestione di competenza

Impegni di competenza	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
Totale	-26.499.768,42	-18.059.317,09	-22.509.885,23

Accertamenti di competenza	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
Totale	19.156.078,75	20.260.970,35	23.002.838,41

	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
Quota di FPV applicata al bilancio	10.039.679,41	1.335.565,93	2.482.913,22
Impegni confluiti nel FPV al 31/12	-1.335.565,93	-2.482.913,22	-1.051.540,36
Saldo della gestione residui (dal 2020)	-74.807,47		
Utilizzo Avanzo di amministrazione relativo a gestione di parte corrente	320.884,56	2.454.257,14	1.259.281,55
Utilizzo Avanzo di amministrazione relativo a spese di investimento	135.425,62		
Avanzo degli esercizi precedenti non applicato (dal 2020)	4.562.288,02	,00	,00
Totale netto (avanzo/disavanzo)	**6.304.214,54**	**5.855.525,36**	**7.866.653,34**

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".
All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (per esempio, sino al 2014 una quota dei proventi dei permessi di costruzione poteva essere destinata al finanziamento della spesa corrente; si precisa che il Comune di Castenaso non ha fatto ricorso a tale deroga).
L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.
Nelle tabelle a seguire vengono riportati i dati relativi agli equilibri di parte corrente e parte capitale riferiti agli esercizi finanziari dell'ultimo triennio:

Equilibrio di parte corrente *(fonte 2020 Del CC n. 27/2021;fonte 2021 delib.CC n. 34 del 11/5/2022; fonte 2022: deliberazione consiliare n.22 del 27/04/2023)*

	2020	2021	2022
Totale titolo (1.00+2.00+3.00) delle entrate (A)	15.262.847,42	14.667.843,88	16.084.160,32
Spese titolo 1.00 spese correnti (-B)	-12.975.629,34	-13.225.794,87	-14.796.492,14
Spese titolo 4.00 Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (– C)	-1.291.272,38	-405.326,89	-399.848,78
Altri trasferimenti in conto capitale (spese tit.2.04) (-C1)	-975,56	-19.804,34	-10.989,14
Differenza (D = A-B-C-C1)	**994.970,14**	**1.016.917,78**	**876.830,26**
FPV di parte corrente iniziale (+)	707.360,52	713.209,83	1.189.638,64
FPV di parte corrente finale (-)	-713.209,83	-1.189.638,64	-626.141,30
FPV differenza (E)	**-5.849,31**	**-476.428,81**	**563.497,34**
Somma finale	989.120,83	540.488,97	1.440.327,60
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente (+) ovvero copertura disavanzo (-) (F)	320.884,56	531.676,69	309.037,80
Entrate diverse destinate a spese correnti (+) (G) di cui:	,00	531.951,93	396.750,34
Contributo per permessi di costruire			
Altre entrate			
Entrate correnti destinate a spese di	,00	-150.876,09	-141.000,00

investimento (-) (H) di cui:			
Proventi da sanzioni violazioni al CdS			
Altre entrate			
Entrate diverse utilizzate per rimborso quota capitale (I)	,00	,00	
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni O=(D+E+F+G+H+I)	**1.310.005,39**	**1.453.241,50**	**2.005.115,74**

Equilibrio di parte capitale *((fonte 2020 Del CC n. 27/2021;fonte 2021 delib.CC n. 34 del 11/5/2022; fonte 2022: deliberazione consiliare n.22 del 27/04/2023)*

	2020	**2021**	**2022**
Totale titoli entrate (4.00-5.00-6.00) (M)	2.029.615,68	3.486.375,84	4.966.730,00
Spese titolo 2.00 (N)	-10.369.251,05	-2.321.444,70	-5.361.596,22
Differenza di parte capitale (P=M-N)	**-8.339.635,37**	**1.164.931,14**	**-394.866,22**
Fondo pluriennale vincolato per spese c.capitale iscritto in entrata (+) (A)	9.332.318,89	622.356,10	1.293.274,58
Entrate capitale destinate a spese correnti (-)(G)		-531.951,93	-396.750,34
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termin(-) (H)		-106.738,52	-76.668,50
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili(R)		150.876,09	141.000,00
Fondo pluriennale vincolato conto capitale (I)	-622.356,10	-1.293.274,58	-425.399,06
Entrate diverse usate per rimborso quote capitale (+) (L)	975,56	19.804,34	10.989,14
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) (Q)	135.425,62	685.763,88	950.243,75
Saldo parte capitale al netto delle variazioni Z = (P+A+G+H+I+L+Q+R)	**506.728,60**	**711.766,52**	**1.101.823,35**

Verifica equilibri – equilibri economico-finanziario

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti breve termine S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti medio-lungo termine T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti breve termine X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	,00	106.738,52	76.668,50
RISULTATO DI COMPETENZA (O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y) = W1	**1.816.733,99**	**2.271.746,54**	**3.183.607,59**
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio		-608.882,60	-784.830,90
Risorse vincolate nel bilancio		-536.444,61	-478.694,78
EQUILIBRIO DI BILANCIO = W2	**1.816.733,99**	**1.126.419,33**	**1.920.081,91**
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	-780.192,04	231.029,37	2.114,90
EQUILIBRIO COMPLESSIVO = W3	**1.036.541,95**	**1.357.448,70**	**1.922.196,81**

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo. Tale risultato è calcolato quale somma algebrica del fondo di cassa a fine anno, dei residui attivi (ossia delle

entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre) e dei residui passivi (ossia delle spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), al netto del FPV.

Si riportano i dati relativi all'ultimo triennio *(fonte 2020 Del CC n. 27/2021 e del CC n. 34/2022;fonte 2022: deliberazione consiliare n.22 del 27/04/2023):*

	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 31 dicembre	5 .106.991,31	4.662.437,79	6.539.978,32
Totale residui attivi finali	15.538.168,32	15.032.205,33	17.432.816,44
Totale residui passivi finali	-13.005.379,16	-11.356.204,54	-15.054.601,06
DIFFERENZA RESIDUI	**2.532.789,16**	**8.338.438,58**	**8.918.193,70**
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	-7 13.209,83	-1.189.638,64	-626.141,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE C/CAPITALE	-622.356,10	-1.293.274,58	-425.399,06
Risultato di amministrazione al 31/12	**6.304.214,54**	**5.855.525,36**	**7.866.653,34**

Evoluzione del risultato di amministrazione

	2020	2021	2022
Risultato di amministrazione di cui:	**6.304.214,54**	**5.855.525,36**	**7.866.653,34**
- Fondo crediti dubbia esigibilità	-862.133,26	-1.471.015,86	-2.255.891,06
a) Altra parte accantonata	-733.058,78	-420.918,90	-396.669,44
b) parte vincolata	-2 .515.971,65	-2.778.233,82	-2.759.493,10
c) parte destinata a investimenti	-1.034.226,47	-1.111.424,88	-909.039,78
d) parte disponibile (+/-)	**1.158.824,38**	**73.931,90**	**1.545.559,96**

L'utilizzo delle risorse del risultato di amministrazione al 31/12/2021 sull'esercizio 2022 è il seguente:

Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione anno n-1	*Totali*	*Parte disponibile*	*Parte accantonata*			*Parte vincolata*				*Parte destinata agli investimenti*
			FCDE	Fondo passività potenziali	Altri Fondi	Ex lege	*Trasfer.*	mutuo	*ente*	
Copertura dei debiti fuori bilancio	€ -	€ -								
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ 59.811,13	€ 59.811,13								
Finanziamento spese di investimento	€ -	€ -								
Finanziamento di spese correnti non permanenti	€ 70.000,00	€ 70.000,00								
Estinzione anticipata dei prestiti	€ -	€ -								
Altra modalità di utilizzo	€ -	€ -								
Utilizzo parte accantonata	€ 22.090,26		€ -	€ -	€ 22.090,26					
Utilizzo parte vincolata	€ 736.136,41					€ 100.604,20	€ 87.532,21	€ 500.000,00	€ 48.000,00	
Utilizzo parte destinata agli investimenti	€ 371.243,75									€ 371.243,75
Valore delle parti non utilizzate	€ 4.596.243,81	€ 6.931,90	€ 1.471.015,86	€ 339.017,51	€ -	€ 103.817,41	€ 131.032,00	€ 1.804.248,00	€ -	€ 740.181,13
Valore monetario della parte	€ 5.855.525,36	€ 136.743,03	€ 1.471.015,86	€ 339.017,51	€ 22.090,26	€ 204.421,61	€ 218.564,21	€ 2.304.248,00	€ 48.000,00	€ 1.111.424,88

L'INDEBITAMENTO

Le tabelle a seguire evidenziano la tendenza del Comune nel corso del mandato ad abbassare il debito, che si è attestato al 31 dicembre 2021 su una media di 332,57 euro ad abitante e con un tasso di indebitamento (interessi passivi su entrate correnti) pari al 1,41%.

Evoluzione dell'indebitamento *(fonte 2022: Rendiconto 2022 – all. deliberazione consiliare n. 22/2023)*

	2020	**2021**	**2022**
Residuo debito (+)	**6 .491.107,34**	**5.199.834,83**	**5.294.507,94**
Nuovi prestiti (+)		500.000,00	
Prestiti rimborsati (-)	1.291.272,38	405.326,89	-399.848,78
Totale fine anno	**5.199.834,83**	**5.294.507,94**	**4.894.659,16**
Popolazione residente	15.761	15.920	18.186
Rapporto tra debito residuo e n. residenti	351,53	332,57	269,14

Tasso di indebitamento

	2019	**2020**	**2021**	**2022**
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 Tuel)	1,62%	1,67%	1,41%	1,22%

3.2 Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione

Si riportano sia gli investimenti in corso di realizzazione al 28/6/2022, comprensivi degli investimenti reimputati (tabella 1), sia gli investimenti reimputati all'esercizio 2022 tramite il meccanismo del fondo pluriennale vincolato (tabella 2).

1) Investimenti in corso di realizzazione al 28/6/2022 *(fonte: dati estratti dal programma di contabilità CFA, aggiornati a giugno 2022– situazione impegni e subimpegni per classificazione- per missione/progr/macroagg.-ccap. Entrambi)*

da pag. 91 a pag. 102

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
01 - 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	674	AMBITO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI CON MODALITÀ DIGITALE MEDIANTE INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO	*AMBITO SRL*	12.444,00	0,00	0,00
01 - 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	280	AMBITO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI CON MODALITÀ DIGITALE MEDIANTE INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO	*AMBITO SRL*	37.332,00	0,00	24.888,00
01 - 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	661	BARBETTI M:INCARICO ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ ACCESSO AGLI ATTI CON MODALITÀ DIGITALE MEDIANTE INFORMATIZZAZIONE ACHIVIO CARTACEO	*BARBETTI MASSIMO*	16.556,00	0,00	7.556,00
01 - 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	662	BARBETTI: INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI CON MODALITÀ DIGITALE MEDIANTE INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO	*BARBETTI MASSIMO*	8.444,00	0,00	8.444,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2012	1214	IMPEGNO CONTABILE ASSUNTO IN QUANTO SPESA IN C/CAPITALE (ART. 183 C.5 D.LGS 267/2000)	*	1.371,20	1.371,20	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	580	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE GARA RELATIVO AD AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO DELL	*	799,00	799,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	509	LANDI: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MURARI AGLI EDIFICI COMUNALI	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	234,17	0,00	234,17
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	510	VETRERIA CASTENASO:AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOSTITUZIONE VETRI ROTTI EDIFICI COMUNALI	*VETRERIA DI CASTENASO DI ZANZI M. E TERR*	2.000,00	0,00	2.000,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	515	SINI: MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI IDROSANITARI.	*SINI IMPIANTI SRL*	4.836,88	0,00	2.362,90
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	516	SORCE E V: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO CANCELLI.	*SORCE E VANNINI SERVICE SRL*	1.293,20	0,00	1.293,20
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	662	LANDI: LAVORI EDILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI COMUNALI	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	32.099,36	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	300	EUROLIFT: LAVORI DI RIPARAZIONE DELL'ASCENSORE NELLA SEDE COMUNALE DI P.ZZA BASSI N. 2.	*EUROLIFT SERVIZI ASCENSORI SRL*	1.378,55	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	626	QUARANTOTTO A..AFFIDAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL PIANO INTERRATO DEL PALAZZO MUNICIPALE	*QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL*	351,46	0,00	351,46
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi	2022	627	LANDI: LAVORI EDILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	8.368,28	0,00	0,00

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
lordi e acquisto di terreni			COMUNALI				
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	628	EUROLIFT: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI EDIFICI COMUNALI	*EUROLIFT SERVIZI ASCENSORI SRL*	549,00	0,00	549,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	629	cea:LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESIDI ANTINCENDIO	*CEA ESTINTORI SPA*	995,21	0,00	995,21
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	630	SORCE E VANNINI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANCELLI AUTOMATICI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	*SORCE E VANNINI SERVICE SRL*	3.050,00	0,00	3.050,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	631	QUARANTOTTO A. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI EDIFICI COMUNALI	*QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL*	25.483,31	0,00	17.800,36
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	632	TEKNOBOND: ASSISTENZA TECNICA E CONDUZIONE SISTEMI MULTIMEDIALI INSTALLATI NELLE STRUTTURE COMUNALI	*TEKNOBOND DI BONDI ANDREA*	3.904,00	0,00	988,20
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	633	CEA: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESIDI ANTINCENDIO	*CEA ESTINTORI SPA*	3.782,30	0,00	3.782,30
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	634	EUROLIFT: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'ASCENSORE A SERVIZIO DELLA CASA COMUNALE PIAZZA BASSI N 2	*EUROLIFT SERVIZI ASCENSORI SRL*	122,00	0,00	122,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	635	ARREDAMENTI 3:AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFISSI IN LEGNO	*ARREDAMENTI 3.0 SNC*	10.000,00	0,00	10.000,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	636	CLIMART: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	*CLIMART ZETA SRL*	35.558,12	0,00	29.556,73
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	730	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AD ALCUNI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2022	*	70.000,01	0,00	70.000,01
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	777	RG SISTEMI:AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPECIALI INSTALLATI NELLE STRUTTURE DEL COMUNE DI CASTENASO	*R.G. SISTEMI DI RIGHI GIUSEPPE*	2.999,99	0,00	2.999,99
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	954	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: MOBILITA'	*	51.099,70	51.099,70	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	637	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: MOBILITA'	*	38.900,30	38.900,30	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	795	AUTO GRAN PRIX: FORNITURA DI DISPOSITIVO DI RICARICA PER AUTO ELETTRICA - WALLBOX	*GRAND PRIX SRL*	1.189,50	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	363	SEIT: ASSISTENZA E MANUTENZIONE SWITCH E FIREWALL	*SEIT - SYSTEM ENGINEERING & INFORMATION*	2.318,00	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	665	TECNOTELAI:FORNITURA SCAFFALATURE PER MUV	*TECNOTELAI SRL*	2.567,05	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE	2022	666	SEIT: FORNITURA MATERIALE INFORMATICO PER	*SEIT - SYSTEM*	3.400,00	0,00	1.471,18

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			CONNESSIONI WIFI	*ENGINEERING & INFORMATION*			
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	667	FOCACCIA : ALLESTIMENTO AUTOVETTURA ELETTRICA POLIZIA LOCALE	*FOCACCIA GROUP AUTOMOTIVE*	8.723,00	0,00	8.723,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	668	GRAND PRIX: FORNITURA AUTOVETTURA ELETTRICA PER POLIZIA LOCALE	*GRAND PRIX SRL*	14.820,00	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	669	MECO: FORNITURA ARREDI PER RIORGANIZZAZIONE SEDI COMUNALI	*MECO SRL*	3.800,00	0,00	2.677,84
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	670	GRAND PRIX: FORNITURA AUTOVETTURA ELETTRICA PER POLIZIA LOCALE	*GRAND PRIX SRL*	20.000,00	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	671	GRENDENE FORNITURA ARREDI PER RIORGANIZZAZIONE SEDI COMUNALI	*GRENDENE SRL*	3.300,00	0,00	2.684,51
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	672	FARAM:FORNITURA ARREDI PER RIORGANIZZAZIONE SEDI COMUNALI	*FARAM 1957 SPA*	1.000,00	0,00	1.000,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	673	MECO: FORNITURA ARREDI PER RIORGANIZZAZIONE SEDI COMUNALI	*MECO SRL*	5.200,00	0,00	5.200,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	612	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.GOZZADINI	*	45.566,04	45.566,04	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	613	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO INCENTIVI	*DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI*	2.159,40	2.159,40	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	614	ST.TECNICO MASSARENTI: PROGETTAZIONE DELL'ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E PRODUZIONE ACQUA CALDA SANITARIA A SERVIZIO DE	*MASSARENTI EDI*	5.709,60	0,00	5.709,60
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	615	STUDIO PIZZOLI: INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI	*STUDIO PIZZOLI & ASSOCIATI*	8.250,41	0,00	8.250,41
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	616	FACCANI GP: COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO E SPECIALISTICO-FUNZIONALE STATICO PER COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA	*FACCANI GIAN PAOLO*	39.079,04	0,00	39.079,04
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	617	GUARNACCIA A: COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO E SPECIALISTICO-FUNZIONALE PER IMPIANTI COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA	*GUARNACCIA ANTONINO*	33.293,31	0,00	33.293,31
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	618	DOING: INCARICO PER COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	*DOING STUDIO TECNICO ASSOCIATO*	2.548,73	0,00	2.548,73
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	544	CICA: PROGETTAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO DI REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO MACCHIA RADURA	*CONSORZIO INTERPROVINCIALE COOPERATIVE A*	13.517,37	0,00	6.758,69
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	545	BOLOGNA CONGRESSI: INCARICO PER PRESTAZIONI TECNICHE E PROFESSIONALI.	*BOLOGNA CONGRESSI SRL*	1.205,36	0,00	0,00

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	546	ST.MASSARENTI: INCARICO ADEGUAMENTO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO NEL COMPLESSO DI CASA BONDI.	*MASSARENTI EDI*	7.359,04	0,00	7.359,04
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	548	DALMASTRI:INTEGRAZIONE INCARICO PROGETTAZIONE E COORD. SICUREZZA PER LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO	*DALMASTRI GIUSEPPE*	3.383,44	0,00	3.383,44
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	549	DALMASTRI G:INTEGRAZIONE INCARICO PROGETTAZIONE E COORD. SICUREZZA PER LAVORI DI AMPLIAMENTO	*DALMASTRI GIUSEPPE*	2.501,61	0,00	2.501,61
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	550	RODA R.:INTEGRAZIONE INCARICO PROGETTAZIONE E COORD. SICUREZZA PER LAVORI DI AMPLIAMENTO	*RODA ROBERTO*	10.610,01	0,00	10.610,01
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	551	FRATTI S.: INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA DI SUPPORTO AL RUP	*FRATTI SIMONETTA*	33.252,71	0,00	33.252,71
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	552	FABBRI S.:INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP	*FABBRI STEFANO*	2.000,00	0,00	2.000,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	1169	PERINI M: INCARICO PER PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE LAVORI PER OPERE DI RISTRUTTURAZIONEEDIFICIO SITO IN VIA TOSARELLI	*PERINI MAURO*	10.665,30	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	316	SIDEL:INCARICO PROFESSIONALE PER L'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI	*SIDEL INGEGNERIA SRL*	9.419,57	0,00	5.803,25
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	320	PHOENIX:AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ARCHEOLOGICA PER LA REALIZZAZIONE DI 800 NUOVI OSSARI PER IL CIMITERO DI CASTENASO	*PHOENIX ARCHEOLOGIA SRL*	941,80	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	321	ISTITUTO GIORDANO: NUOVA COSTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. GOZZADINI", "PROVE DI CARICO" PER REDAZIONE STATO DI CONSISTENZA.	*ISTITUTO GIORDANO SPA*	6.130,57	0,00	0,07
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	358	ST.NOT.ERRANI MALAGUTI: INCARICO PER STIPULA RELATIVA ATTI NOTARILI ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE PROGETTO RIFORESTAZIONE	*STUDIO NOTARILE ERRANI MALAGUTI MARIN*	4.796,60	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	359	ST. NOT. ERRANI MALAGUTI: INCARICO PER STIPULA RELATIVA ATTI NOTARILI E ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE PROGETTO RIFORESTAZIONE URBANA	*STUDIO NOTARILE ERRANI MALAGUTI MARIN*	6.046,60	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	377	ISTITUTO GIORDANO: NUOVA COSTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "PROVE DI TRAZIONE SU ACCIAI D.M. 17.01.2018 (L. 1086/71)"	*ISTITUTO GIORDANO SPA*	3.675,13	0,00	3.675,13
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	421	GENNARI: INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA SISMICA DELLE STRUTTURE ESISTENTI ED INDIVIDUAZIONE DELLE CARENZE STRUTTURALI ASILO NIDO	*GENNARI LAURA*	6.242,00	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	683	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: MOBILITA' E OPERE	*	1.476,04	1.475,42	0,62
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	684	BAIETTI: INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA PER LA RICHIESTA DI	*BAIETTI CARLO*	5.709,60	0,00	4.440,80

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
			N. 2 CONCESSIONI IDRAULICHE				
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	685	PERINI M: INCARICO PER PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE LAVORI PER OPERE DI RISTRUTTURAZIONEEDIFICIO SITO IN VIA TOSARELLI	*PERINI MAURO*	100.989,10	0,00	100.989,10
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	686	CAPRARA A: INDAGINI GEOGNOSTICHE E REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA E SISMICA PER OPERE DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO VIA TOSARELLI	*CAPRARA ALBERTO*	4.075,41	0,00	4.075,41
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	687	STUDIO BIMODE:PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE LAVORI PER OPERE DI AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO SITO IN VIA DELL	*STUDIO TECNICO ASSOCIATO BIMODE*	171.654,00	0,00	171.654,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	688	CAPRARA A.:INCARICO PER INDAGINI GEOGNOSTICHE E REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA E SISMICA PER CEDIMENTO NELLA SCUOLA "A. FRESU" DI VI	*CAPRARA ALBERTO*	2.806,13	0,00	2.806,13
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	689	FABBRI S: INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP PER PROCEDIMENTI INERENTI LA UO LAVORI PUBBLICI	*FABBRI STEFANO*	4.379,91	0,00	4.379,91
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	690	GOTTI S: INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP INERENTE LA COSTRUZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA SECONDARIA GOZZADINI	*GOTTI SILVA*	5.075,20	0,00	5.075,20
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	691	PASQUINI M: INCARICO PROFESSIONALE PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVE ED ESECUTIVA DELLE OPERE DI RIPARAZIONE DELLA SCUOLA "A. FRESU"	*PASQUINI MARCO*	6.237,42	0,00	6.237,42
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	717	VOLTA: PERIZIA DI INTEGRAZIONE CONTRATTUALE RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	*VOLTA BECCADELLI GRIMALDI ETTORE*	3.806,40	0,00	3.806,40
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	718	DOING: AFFIDAMENTO PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	*DOING STUDIO TECNICO ASSOCIATO*	807,03	0,00	807,03
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	793	SIMONAZZI S: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLLAUDO STATICO AL TERMINE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE 800 NUOVI OSSARI PER CIMITERO DI CASTENASO	*ING. SIMONAZZI SAVERIO*	4.643,81	0,00	4.643,81
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	1304	SEIT: FORNITURA MATERIALE INFORMATICO PER CONNESSIONI WIFI	*SEIT - SYSTEM ENGINEERING & INFORMATION*	1.453,58	0,00	0,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	674	SEIT: FORNITURA MATERIALE INFORMATICO PER CONNESSIONI WIFI	*SEIT - SYSTEM ENGINEERING & INFORMATION*	974,42	0,00	974,42
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	746	SI COMPUTER: ACQUISTO PC FISSI TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER	*SI COMPUTER SPA*	8.906,00	0,00	8.906,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	826	ADIMATICA: ACQUISTO URGENTE N 2 PC DESKTOP PER UO BANDI E BEST PRACTICE	*ADIMATICA DI ANDREA DEL MONTE*	951,60	0,00	951,60
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti	2022	675	MICROREX: FORNITURA DEL NUOVO SISTEMA VISTARED 2 E REDEVOLUTION, IN	*MICROREX SPA*	13.066,20	0,00	13.066,20

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
fissi lordi e acquisto di terreni			SOSTITUZIONE E ADEGUAMENTO DELL'ATTUALE IMPIANTO DI VISTA RED				
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	676	SITE: SOSTITUZIONE TELECAMERA TARGASYSTEM SITA IN VIA P.C.S. NASICA	*SITE S.P.A.*	3.119,54	0,00	3.119,54
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	756	SODI : SOSTITUZIONE VIDEOSTAMPANTE AUTOVELOX 104/E	*SODI SCIENTIFICA*	1.854,40	0,00	0,00
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	757	SITE: SOSTITUZIONE TELECAMERA TARGA SYSTEM DI VIA TOSARELLI	*SITE S.P.A.*	4.128,67	0,00	4.128,67
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	853	SITE SPA: SOSTITUZIONE TELECAMERA VIDEOSORVEGLIANZA DI VIA DEL FRULLO	*SITE S.P.A.*	1.465,95	0,00	1.465,95
04 - 01 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	663	LANDI: LAVORI EDILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI COMUNALI	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	7.008,90	0,00	0,00
04 - 01 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	638	LANDI: LAVORI EDILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI COMUNALI	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	6.307,50	0,00	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2013	1239	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER GLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA " MORENO" SITA IN VIA NASICA SECONDO	*	18.048,26	18.048,26	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	523	INCARICO SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE E SERVIZI CONNESSI COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO	*BENEFICIARI DIVERSI*	304.306,76	0,00	304.306,76
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	579	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.GOZZADINI	*	34.184,40	34.184,40	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	583	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.GOZZADINI	*	7.768.304,41	6.433.660,85	1.334.643,56
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	584	LEPIDA: : CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI RETE WIFI IN AREE PUBBLICHE.	*LEPIDA SCPA*	11.250,00	0,00	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	1199	BORGIONE: ACQUISTO ANGOLO MORBIDO PER ALUNNO DISABILE PRESSO SCUOLA ELEMENTARE FRESU	*BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL*	281,61	0,00	0,00
05 - 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	970	PROMAL: AFFIDAMENTO FORNITURA BOX/LOCKERS PER RESTITUZIONE LIBRI H24 DA ESTERNO - BIBLIOTECHE DISTRETTO PIANURA EST - ANNO 2021	*PROMAL S.R.L.*	34.850,00	0,00	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	639	BONAZZI W: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI PORTONI DELL'EDIFICIO VIA XXI OTTOBRE 8/3	*WALTER BONAZZI S.R.L.*	13.395,60	0,00	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	640	QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI:LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PLESSI SPORTIVI COMUNALI	*QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL*	11.590,00	0,00	11.590,00
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE -	2021	553	PIRAS GF: FRAZIONAMENTO AREE LUNGO VIA XXI OTTOBRE 1944 E VIA TOSARELLI	*PIRAS GIAN FRANCO*	4.010,80	0,00	0,00

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	554	RICERCA E P: INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI INERENTI LE OPERE DI URBANIZZAZIONE NECESSARIE ALL'ASILO NIDO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO	*RICERCA & PROGETTO GALASSI, MINGOZZI E A*	4.253,60	0,00	4.253,60
08 - 02 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	1487	ACER: REALIZZAZIONE OPERE DI OPERE ADEGUAMENTO/RIPRISTINO UNITA' IMMOBILIARI ERP DI PROPRIETA'COMUNALE (IMP. CONT.LE ART 183 DLGS 267/2000	*ACER*	16.329,41	0,00	16.329,41
08 - 02 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	526	ACER: INTERVENTI STRAORDINARI DI INSTALLAZIONE CONTATORI INDIVIDUALI EX ART. 9 D.LGS 102/2014 IN FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE	*ACER*	41.304,37	0,00	12.286,47
08 - 02 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare - 2 - 203 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Contributi agli investimenti	2020	1319	CONTRIBUTO AD ACER PER LAVORI EFFETTUATI SU ALLOGGI ERP	*ACER*	611,61	0,00	611,61
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	60	SOC.AGRICOLA F.LLI RINALDI: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERTINENZE STRADALI - BIENNIO 2021-2022	*SOCIETA' AGRICOLA F.LLI RINALDI S.S*	23.750,96	0,00	23.750,96
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	659	SOC. AGRICOLA F.LLI RINALDI: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERTINENZE STRADALI - BIENNIO 2021-2022	*SOCIETA' AGRICOLA F.LLI RINALDI S.S*	4.867,80	0,00	4.867,80
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	664	LANDI: LAVORI EDILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI COMUNALI	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	765,00	0,00	0,00
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	660	LANDI: LAVORI EDILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI EDIFICI COMUNALI	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	7.289,10	0,00	0,01
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	692	DEMETRA: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONTROLLO STATICO ALBERATURE E AGGIORNAMENTO DEL CENSIMENTO DEL VERDE	*DEMETRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N*	14.591,20	0,00	14.591,20
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	654	TECNOAMBIENTE: SERVIZIO DI DISERBO DEI MARCIAPIEDI	*TECNOAMBIENTE SRL*	3.904,00	0,00	3.904,00
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	655	LA PIOGGIA:REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI IRRIGAZIONE E FORNITURA MATERIALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE COMUNALE	*LA PIOGGIA SRL*	15.860,00	0,00	12.200,00
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	533	LA FRATERNITA':PROGETTO "COMPOSTAGGIO DI COMUNITA'"- ANDO ATERSIR PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMUNALI	*LA FRATERNITA COOP. SOCIALE A R.L. - ONL*	10.114,00	0,00	2.914,01
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	607	APPROVAZIONE PROGETTO PER REALIZZAZIONE DEL PARCO URBANO DELLA BASSA BENFENATI	*	3.127,40	3.127,40	0,00
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	541	2 EFFE GARDEN: AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI E ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI	*2 EFFE GARDEN DI FINETTI LUCA E FERRI G*	1.244,40	0,00	1.244,40
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE -	2021	984	SIROL: FORNITURA DI SEGNALETICA VERTICALE PER STRADE E PARCHI PUBBLICI COMUNALI TRAMITE MEPA	*SIROL SRL*	4.121,29	0,00	0,00

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	677	SIROL: FORNITURA DI SEGNALETICA VERTICALE PER STRADE E PARCHI PUBBLICI COMUNALI TRAMITE MEPA	*SIROL SRL*	425,32	0,00	0,00
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	678	ITALIAN GARDEN: ACQUISTO NUOVE STRUTTURE GIOCO PER PARCHI PUBBLICI COMUNALI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	*ITALIAN GARDEN SRL*	10.625,99	0,00	10.625,99
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	609	APPROVAZIONE PROGETTO PER REALIZZAZIONE DEL PARCO URBANO DELLA BASSA BENFENATI	*	61.536,94	61.536,94	0,00
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	679	SIROL: FORNITURA DI SEGNALETICA VERTICALE PER STRADE E PARCHI PUBBLICI COMUNALI TRAMITE MEPA	*SIROL SRL*	1.292,92	0,00	694,37
09 - 04 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	535	GUMIERO B:CONSULENZA PER SUPPORTARE L'ENTE NELLA PREPARAZIONE RICHIESTA DI ISTITUZIONE DI AREA DI RIEQUILIBRIO ECOLOGICO	*GUMIERO BRUNA*	1.456,00	0,00	0,08
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	750	DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO DELLA PROCEDURA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "RIPRISTINO DI ECOSISTEMI - AREA BASSA BENFENATI, C	*	16.723,06	0,00	16.723,06
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	558	DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO DELLA PROCEDURA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "RIPRISTINO DI ECOSISTEMI - AREA BASSA BENFENATI, C	*	12.545,34	0,00	12.545,34
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	601	DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDIMENTO DI GARA RELATIVO AD AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	*	11.418,21	11.418,21	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	855	ELMI: AFFIDAMENTO LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO URBANO DELLA BASSA BENFENATI	*ELMI SRL*	28.774,92	0,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	856	ALDROVANDI: AFFIDAMENTO LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO URBANO DELLA BASSA BENFENATI	*ALDROVANDI SRL*	30.151,00	0,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	651	DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDIMENTO DI GARA RELATIVO AD AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	*	37.946,95	37.946,95	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	652	ELMI: AFFIDAMENTO LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO URBANO DELLA BASSA BENFENATI	*ELMI SRL*	5.509,61	0,00	5.509,61
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	653	ALDROVANDI: AFFIDAMENTO LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO URBANO DELLA BASSA BENFENATI	*ALDROVANDI SRL*	5.280,00	0,00	5.280,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	773	DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDIMENTO DI GARA RELATIVO AD AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO.	*	75.000,00	75.000,00	0,00

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	529	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA E COMUNE DI CASTENASO PER REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO DI MANUTENZIO	*CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA*	20.000,00	20.000,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	656	DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDIMENTO DI GARA RELATIVO AD AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	*	3.500,00	3.500,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	657	BONIFICA R:MANUTENZIONE VEGETAZIONE LUNGO LE SPONDE TORRENTE IDICE TRATTO COMPRESO FRA LAGHETTI MADONNA DI CASTENASO E PONTE NASICA IV LOTTO	*CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA*	20.000,00	0,00	20.000,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	658	TECNOAMPIENTE: SERVIZIO DI DISERBO DEI MARCIAPIEDI	*TECNOAMBIENTE SRL*	13.420,00	0,00	13.420,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	774	DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDIMENTO DI GARA RELATIVO AD AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO.	*	3.500,00	3.500,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	360	ACQUISIZIONE AREE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI RIFORESTAZIONE URBANA - AREA PEDAGNA	*BENEFICIARI DIVERSI*	21.000,00	0,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	361	ACQUISIZIONE AREE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI RIFORESTAZIONE URBANA - AREA LARGO MOLINO	*BENEFICIARI DIVERSI*	27.000,00	0,00	0,00
09 - 08 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2022	426	GUIDI C.: AFFIDAMENTO INCARICO TECNICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	*GUIDI CRISTIAN*	49.119,82	0,00	49.119,82
09 - 08 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2022	438	TUGNOLI A.: AFFIDAMENTO INCARICO TECNICO PER RILIEVI PLANIALTIMETRICI PROGETTO DI "FORESTAZIONE URBANA"	*TUGNOLI ALESSANDRO*	1.999,99	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	241	DETERMINA A CONTRARRE PER AVVIO PROCEDIMENTO DI GARA RELATIVO AD AFFIDAMENTO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE	*	0,10	0,00	0,10
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	520	DETERMINA A CONTRARRE AVVIO PROCEDIMENTO DI GARA RELATIVO AD AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA ORIZ	*	2,49	0,00	2,49
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	521	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE.	*DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI*	720,00	0,00	720,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	641	INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE.	*DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI*	780,00	0,00	780,00

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	642	SIROL: FORNITURA DI SEGNALETICA VERTICALE PER STRADE E PARCHI PUBBLICI COMUNALI TRAMITE MEPA	*SIROL SRL*	1.497,87	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	840	SIROL SRL: FORNITURA DI MATERIALE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' E DELLA SEGNALETICA STRADALE	*SIROL SRL*	9.999,97	0,00	9.999,97
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	740	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI 2021	*	0,01	0,00	0,01
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	643	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI 2021	*	151.279,32	151.279,32	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	632	VOLTA BECCADELLI GRIMALD E.I: INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ANNO 2021.	*VOLTA BECCADELLI GRIMALDI ETTORE*	22.838,40	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	644	VOLTA BECCADELLI GRIMALD E.I: INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ANNO 2021.	*VOLTA BECCADELLI GRIMALDI ETTORE*	8.569,31	0,00	8.569,31
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	645	APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI 2021	*	172.974,80	93.687,16	79.287,64
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	587	APPROVAZIONE DEL PROGETTO PER I LAVORI DI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE, PER LA LORO MESSA IN SICUREZZA	*	1.639,34	1.639,34	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	319	LA PIOGGIA: REALIZZAZIONE IMPIANTI DI IRRIGAZIONE E FORNITURA DI MATERIALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI QUELLI ESISTENTI	*LA PIOGGIA SRL*	1.891,00	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	522	ALDROVANDI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED IMPLEMENTAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	*ALDROVANDI SRL*	3.069,84	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	523	GOTTI V: SERVIZIO DI PULIZIA DEI FOSSI STRADALI NEL TERRITORIO COMUNALE	*GOTTI VALERIO*	1.517,27	0,00	541,27
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	1293	LANDI: LAVORI EDILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA PALAZZINA DI VIA FASTO COPPI	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	11.389,43	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	262	ADANI :LAVORI DI SOSTITUZIONE CORDOLI DELLA ROTATORIA SITA IN VIA E. PASQUALI	*ADANI F.LLI SRL*	8.235,00	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	646	HERA: COLLEGAMENTO RETI ACQUA E GAS A SERVIZIO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO E PISCINA - VIA DELLO SPORT S.N.C.	*HERA SPA*	59.910,40	0,00	59.910,40
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	647	INRETE: COLLEGAMENTO RETI ACQUA E GAS A SERVIZIO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO E PISCINA - VIA DELLO SPORT S.N.C.	*INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA S.P.A.*	63.810,88	0,00	63.810,88
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità -	2022	648	CLIMART: LAVORI DI	*CLIMART*	4.335,88	0,00	4.335,88

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	*ZETA SRL*			
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	649	LANDI: LAVORI EDILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA PALAZZINA DI VIA FASTO COPPI	*LANDI COSTRUZIONI SRL*	31.310,57	0,00	24.086,63
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	650	SIGNAL SYSTEM:LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE CON CREAZIONE DI BIKE LANE	*SIGNAL SYSTEM SRL*	33.794,00	0,00	33.794,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	779	APPROVAZIONE DEI LAVORI AGGIUNTIVI RELATIVI ALL'APPALTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI 2021.	*	1.995,08	0,00	1.995,08
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	847	EDERA:REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE FINALIZZATE ALLA COSTRUZIONE DI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE PER PARCHI E GIARDINI TERRITORIO	*EDERA S.A.S. DI BRINTAZZOLI GIANPAOLO E*	12.200,00	0,00	12.200,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	22	GAMIE:REALIZZAZIONE E MESSA IN DISPONIBILITA' INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED EFFICIENTAMENTO DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	*GAMIE SRL*	97.255,92	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	48	GAMIE: REALIZZAZIONE E MESSA IN DISPONIBILITA' INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED EFFICIENTAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZI	*GAMIE SRL*	194.511,82	0,00	97.255,91
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2018	498	SIDEL: INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'OTTENIMENTO E IL RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE	*SIDEL INGEGNERIA SRL*	1.676,32	0,00	1.676,32
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	562	RICERCA E PR:INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI INERENTI LE OPERE DI URBANIZZAZIONE NECESSARIE ALL'ASILO NIDO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO	*RICERCA & PROGETTO GALASSI, MINGOZZI E A*	45.864,00	0,00	45.864,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2021	536	GIUSTI:ACQUISTO DI MATERIALI EDILI PER MANUTENZIONI IN ECONOMIA AL PATRIMONIO COMUNALE	*GIUSTI LUCIANO SRL*	7.037,77	0,00	17,46
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2021	537	ELMI: FORNITURA DI MATERIALI PER MANUTENZIONI STRADALI IN ECONOMIA.	*ELMI SRL*	5.178,17	0,00	3.496,52
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2021	986	SIROL: FORNITURA DI SEGNALETICA VERTICALE PER STRADE E PARCHI PUBBLICI COMUNALI TRAMITE MEPA	*SIROL SRL*	1.305,76	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2021	1326	TRE EMME: FORNITURA DI MATERIALI PER MANUTENZIONI STRADALI IN ECONOMIA	*TRE EMME COMMERCIALE SRL*	2.342,40	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2022	663	GIUSTI:FORNITURA MATERIALI EDILI PER MANUTENZIONI IN ECONOMIA AL PATRIMONIO COMUNALE	*GIUSTI LUCIANO SRL*	9.848,83	0,00	7.598,15
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2022	664	TRE EMME: FORNITURA DI MATERIALI PER MANUTENZIONI STRADALI IN ECONOMIA	*TRE EMME COMMERCIALE SRL*	1.171,20	0,00	0,00
11 - 02 - Soccorso civile - Interventi a seguito di calamità naturali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese	2022	693	RISORSE A COPERTURA PRIME MISURE ECONOMICHE PER DANNI SUBITI DA SOGGETTI	*BENEFICIARI DIVERSI*	34.051,36	0,00	34.051,36

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Impegno	Numero Impegno	descrizione impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub-Impegnato	Disp. Effettiva
in conto capitale			PRIVATI ED ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE - DECRETO G.C.R 89/2021				
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	1108	AM GRAF:ACQUISTO ULTERIORE CARRELLO PORTAVIVANDE PER NUOVO PICCOLO NIDO	*A.M. GRAF SRL*	411,75	0,00	0,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	680	L'ELETTRONICA :ACQUISTO ATTREZZATURA NUOVO PICCOLO NIDO.	*L'ELETTRONICA DI MACINO VINCENZO*	1.012,37	0,00	0,00
12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	357	CONTEDIL: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE - 3 STRALCIO FUNZIONALE - SECONDO LOTTO	*CONTEDIL DI RICCO MARIA & C. S.A.S*	450.941,30	0,00	360.753,04
12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	681	GIUSTI: FORNITURA MATERIALI EDILI PER MANUTENZIONI IN ECONOMIA AL PATRIMONIO COMUNALE	*GIUSTI LUCIANO SRL*	3.513,60	0,00	3.513,60
12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	682	TRE EMME: FORNITURA DI MATERIALI PER MANUTENZIONI STRADALI IN ECONOMIA	*TRE EMME COMMERCIALE SRL*	1.171,20	0,00	0,00
12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2015	587	GROSSI P.S.: INTEGRAZIONE DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA PER LAVORIAMPLIAMENTO CIMITERO COM.LE 3°STRALCIO 2°LOTTO	*ARCH.IT STUDIO*	18.203,35	0,00	18.203,35
12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2015	588	RODA R: INTEGRAZIONE DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA PER LAVORIAMPLIAMENTO CIMITERO COM.LE 3°STRALCIO 2°LOTTO	*RODA ROBERTO*	1.842,73	0,00	1.842,73
12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2018	503	DALMASTRI G: INTEGRAZIONE DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA PER LAVORIAMPLIAMENTO CIMITERO COM.LE 3°STRALCIO 2°LOTTO	*DALMASTRI GIUSEPPE*	6.185,59	0,00	6.185,59
14 - 02 - Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - 2 - 203 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Contributi agli investimenti	2021	557	PUBBLICAZIONE BANDO SOSTEGNO AL COMMERCIO E ARTIGIANATO DI SERVIZIO A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 NEL TERRITORIO COMUNALE DI CASTENASO	*	12.000,00	11.795,58	204,42
					11.369.388,49	7.101.695,47	3.476.591,48

2) Elenco opere finanziate

Impegni reiscritti nel 2022 che si compensano con il fondo pluriennale vincolato - spese in conto capitale
(fonte CFA 2022 Impegni – Funzioni - elenco impegni reiscritti da) – **tot euro 1.293.274,58**

Capitolo/ Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Subimpegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiari
2010021596/62	645/2021	626/2022	351,46	0,00	0,00	0,00	351,46	QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL

	662/2021	627/2022	8.368,28	0,00	0,00	8.368,28	0,00	LANDI COSTRUZIONI SRL
	692/2021	628/2022	549,00	0,00	0,00	0,00	549,00	EUROLIFT SERVIZI ASCENSORI SRL
	802/2021	629/2022	995,21	0,00	0,00	0,00	995,21	CEA ESTINTORI SPA
	918/2021	630/2022	3.050,00	0,00	0,00	0,00	3.050,00	SORCE E VANNINI SERVICE SRL
	1007/2021	631/2022	25.483,31	0,00	0,00	7.682,95	17.800,36	QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL
	1142/2021	632/2022	3.904,00	0,00	0,00	2.915,80	988,20	TEKNOBOND DI BONDI ANDREA
	1157/2021	633/2022	3.782,30	0,00	0,00	0,00	3.782,30	CEA ESTINTORI SPA
	1223/2021	634/2022	122,00	0,00	0,00	0,00	122,00	EUROLIFT SERVIZI ASCENSORI SRL
	1241/2021	635/2022	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	ARREDAMENTI 3.0 SNC
	1285/2021	636/2022	35.558,12	0,00	0,00	6.001,39	29.556,73	CLIMART ZETA SRL
Totale Capitolo/Art.			**92.163,68**	**0,00**	**0,00**	**24.968,42**	**67.195,26**	

Capitolo/ Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Subimpegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiario
2010021596/64	954/2021	637/2022	38.900,30	0,00	38.900,30	0,00	0,00	*
Totale Capitolo/Art.			**38.900,30**	**0,00**	**38.900,30**	**0,00**	**0,00**	
2010024110/10	663/2021	638/2022	6.307,50	0,00	0,00	6.307,50	0,00	LANDI COSTRUZIONI SRL
Totale Capitolo/Art.			**6.307,50**	**0,00**	**0,00**	**6.307,50**	**0,00**	
2010026201/62	1239/2021	639/2022	13.395,60	0,00	0,00	13.395,60	0,00	WALTER BONAZZI S.R.L.
	1240/2021	640/2022	11.590,00	0,00	0,00	0,00	11.590,00	QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL
Totale Capitolo/Art.			**24.985,60**	**0,00**	**0,00**	**13.395,60**	**11.590,00**	
2010028160/10	591/2021	641/2022	780,00	0,00	0,00	0,00	780,00	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI
	983/2021	642/2022	1.497,87	0,00	0,00	1.497,87	0,00	SIROL SRL
Totale Capitolo/Art.			**2.277,87**	**0,00**	**0,00**	**1.497,87**	**780,00**	
2010028162/69	740/2021	643/2022	151.279,32	0,00	151.279,32	0,00	0,00	*
Totale Capitolo/Art.			**151.279,32**	**0,00**	**151.279,32**	**0,00**	**0,00**	

2010028162/72	632/2021	644/2022	8.569,31	0,00	0,00	0,00	8.569,31	VOLTA BECCADELLI GRIMALDI ETTORE
Totale Capitolo/Art.			**8.569,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.569,31**	
2010028164/62	739/2021	645/2022	172.974,80	0,00	93.687,16	0,00	79.287,64	*
Totale Capitolo/Art.			**172.974,80**	**0,00**	**93.687,16**	**0,00**	**79.287,64**	
2010029101/69	784/2021	646/2022	59.910,40	0,00	0,00	0,00	59.910,40	HERA SPA
	785/2021	647/2022	63.810,88	0,00	0,00	0,00	63.810,88	INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA S.P.A.
	1286/2021	648/2022	4.335,88	0,00	0,00	0,00	4.335,88	CLIMART ZETA SRL
	1293/2021	649/2022	31.310,57	0,00	0,00	7.223,94	24.086,63	LANDI COSTRUZIONI SRL
	1321/2021	650/2022	33.794,00	0,00	0,00	0,00	33.794,00	SIGNAL SYSTEM SRL
Totale Capitolo/Art.			**193.161,73**	**0,00**	**0,00**	**7.223,94**	**185.937,79**	
2010029612/62	601/2021	651/2022	37.946,95	0,00	37.946,95	0,00	0,00	*
	855/2021	652/2022	5.509,61	0,00	0,00	0,00	5.509,61	ELMI SRL
	856/2021	653/2022	5.280,00	0,00	0,00	0,00	5.280,00	ALDROVANDI SRL
Totale Capitolo/Art.			**48.736,56**	**0,00**	**37.946,95**	**0,00**	**10.789,61**	
2010029640/62	1350/2021	654/2022	3.904,00	0,00	0,00	0,00	3.904,00	TECNOAMBIENTE SRL

Capitolo/ Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Subimpegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiario
	1361/2021	655/2022	15.860,00	0,00	0,00	3.660,00	12.200,00	LA PIOGGIA SRL
Totale Capitolo/Art.			**19.764,00**	**0,00**	**0,00**	**3.660,00**	**16.104,00**	
2010029660/62	602/2021	656/2022	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	*
	1295/2021	657/2022	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
	1351/2021	658/2022	13.420,00	0,00	0,00	0,00	13.420,00	TECNOAMBIENTE SRL
Totale Capitolo/Art.			**36.920,00**	**0,00**	**3.500,00**	**0,00**	**33.420,00**	
2010029665/64	338/2021	659/2022	4.867,80	0,00	0,00	0,00	4.867,80	SOCIETA' AGRICOLA F.LLI RINALDI S.S
Totale Capitolo/Art.			**4.867,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.867,80**	
2010030108/62	664/2021	660/2022	7.289,10	0,00	0,00	7.289,09	0,01	LANDI COSTRUZIONI SRL
Totale Capitolo/Art.			**7.289,10**	**0,00**	**0,00**	**7.289,09**	**0,01**	
2020321540/72	534/2021	661/2022	16.556,00	0,00	0,00	9.000,00	7.556,00	BARBETTI MASSIMO

	962/2021	662/2022	8.444,00	0,00	0,00	0,00	8.444,00	BARBETTI MASSIMO
Totale Capitolo/Art.			**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**	**16.000,00**	
203002814 1/52	1300/2021	663/2022	9.848,83	0,00	0,00	2.250,68	7.598,15	GIUSTI LUCIANO SRL
	1326/2021	664/2022	1.171,20	0,00	0,00	1.171,20	0,00	TRE EMME COMMERCIALE SRL
Totale Capitolo/Art.			**11.020,03**	**0,00**	**0,00**	**3.421,88**	**7.598,15**	
205622156 2/52	1296/2021	665/2022	2.567,05	0,00	0,00	2.567,05	0,00	TECNOTELAI SRL
	1305/2021	666/2022	3.400,00	0,00	0,00	1.928,82	1.471,18	SEIT - SYSTEM ENGINEERING & INFORMATION
	1359/2021	667/2022	8.723,00	0,00	0,00	0,00	8.723,00	FOCACCIA GROUP AUTOMOTIVE
	1367/2021	668/2022	14.820,00	0,00	0,00	14.820,00	0,00	GRAND PRIX SRL
	1370/2021	669/2022	3.800,00	0,00	0,00	0,00	3.800,00	MECO SRL
Totale Capitolo/Art.			**33.310,05**	**0,00**	**0,00**	**19.315,87**	**13.994,18**	
205622156 2/56	1368/2021	670/2022	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	GRAND PRIX SRL
Totale Capitolo/Art.			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**0,00**	
205622157 1/54	1329/2021	671/2022	3.300,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00	GRENDENE SRL
	1330/2021	672/2022	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	FARAM 1957 SPA
	1355/2021	673/2022	5.200,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00	MECO SRL

Capitolo/ Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Subimpegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiario
Totale Capitolo/Art.			**9.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.500,00**	
20562218 53/54	1304/2021	674/2022	974,42	0,00	0,00	0,00	974,42	SEIT - SYSTEM ENGINEERING & INFORMATION
Totale Capitolo/Art.			**974,42**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**974,42**	
20562231 53/11	824/2021	675/2022	13.066,20	0,00	0,00	0,00	13.066,20	MICROREX SPA
	1252/2021	676/2022	3.119,54	0,00	0,00	0,00	3.119,54	SITE S.P.A.
Totale Capitolo/Art.			**16.185,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.185,74**	
20562296 55/10	984/2021	677/2022	425,32	0,00	0,00	425,32	0,00	SIROL SRL
	1373/2021	678/2022	10.625,99	0,00	0,00	0,00	10.625,99	ITALIAN GARDEN SRL
Totale Capitolo/Art.			**11.051,31**	**0,00**	**0,00**	**425,32**	**10.625,99**	
20562296 55/52	985/2021	679/2022	1.292,92	0,00	0,00	598,55	694,37	SIROL SRL

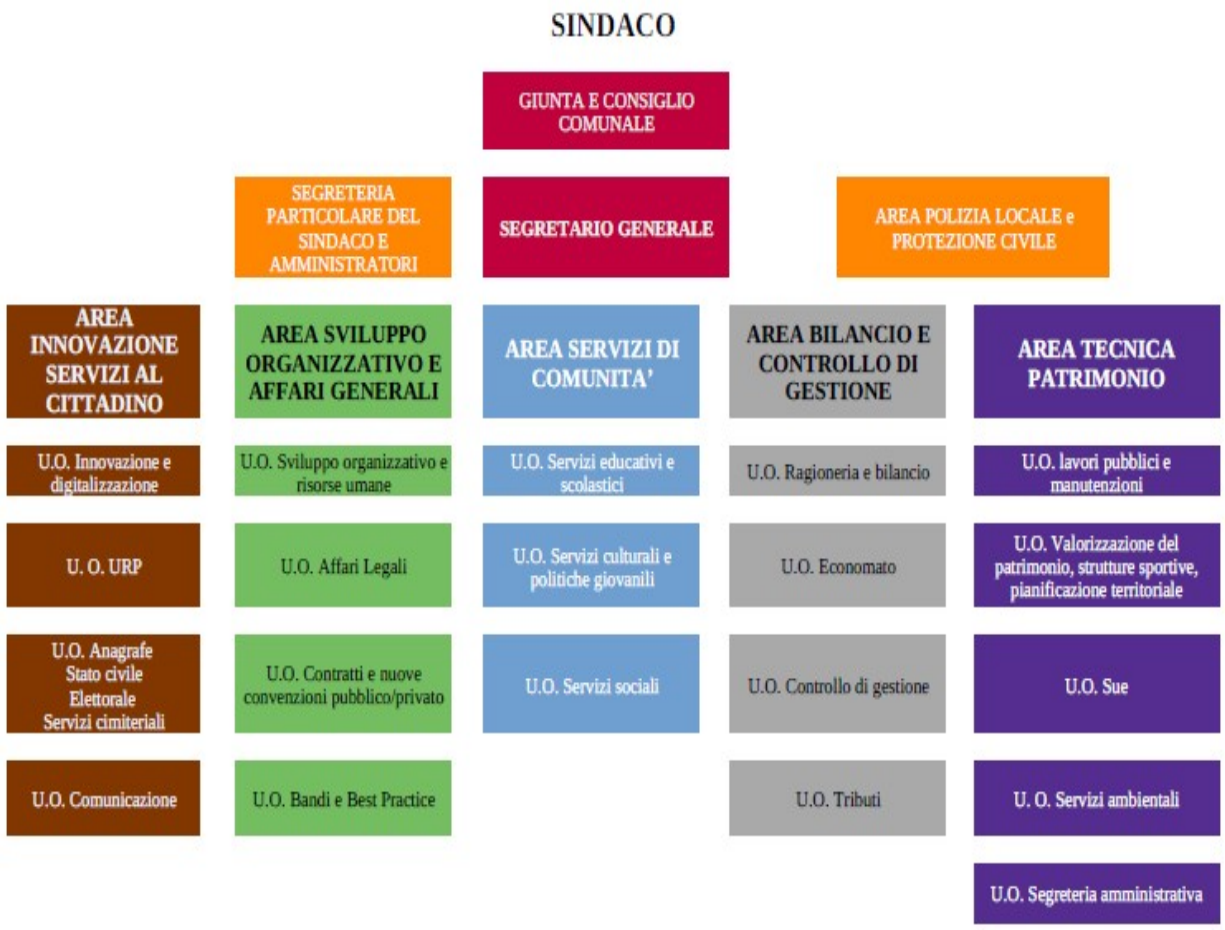
Totale Capitolo/Art.			**1.292,92**	**0,00**	**0,00**	**598,55**	**694,37**	
2056230151/54	1346/2021	680/2022	1.012,37	0,00	0,00	1.012,37	0,00	L'ELETTRONICA DI MACINO VINCENZO
Totale Capitolo/Art.			**1.012,37**	**0,00**	**0,00**	**1.012,37**	**0,00**	
2056230553/52	1301/2021	681/2022	3.513,60	0,00	0,00	0,00	3.513,60	GIUSTI LUCIANO SRL
	1327/2021	682/2022	1.171,20	0,00	0,00	1.171,20	0,00	TRE EMME COMMERCIALE SRL
Totale Capitolo/Art.			**4.684,80**	**0,00**	**0,00**	**1.171,20**	**3.513,60**	
2060021573/76	955/2021	683/2022	1.476,04	0,00	1.475,42	0,00	0,62	*
	1052/2021	684/2022	5.709,60	0,00	0,00	1.268,80	4.440,80	BAIETTI CARLO
	1169/2021	685/2022	100.989,10	0,00	0,00	0,00	100.989,10	PERINI MAURO
	1174/2021	686/2022	4.075,41	0,00	0,00	0,00	4.075,41	CAPRARA ALBERTO
	1244/2021	687/2022	171.654,00	0,00	0,00	0,00	171.654,00	STUDIO TECNICO ASSOCIATO BIMODE
	1246/2021	688/2022	2.806,13	0,00	0,00	0,00	2.806,13	CAPRARA ALBERTO
	1283/2021	689/2022	4.379,91	0,00	0,00	0,00	4.379,91	FABBRI STEFANO
	1292/2021	690/2022	5.075,20	0,00	0,00	0,00	5.075,20	GOTTI SILVA
	1310/2021	691/2022	6.237,42	0,00	0,00	0,00	6.237,42	PASQUINI MARCO
Totale Capitolo/Art.			**302.402,81**	**0,00**	**1.475,42**	**1.268,80**	**299.658,59**	
2060029675/76	1315/2021	692/2022	14.591,20	0,00	0,00	0,00	14.591,20	DEMETRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N

Capitolo/ Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Subimpegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiario
Totale Capitolo/Art.			**14.591,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.591,20**	
2071931201/66	1263/2021	693/2022	34.051,36	0,00	0,00	0,00	34.051,36	BENEFICIARI DIVERSI
Totale Capitolo/Art.			**34.051,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**34.051,36**	
	Totale Generale		**1.293.274,58**	**0,00**	**326.789,15**	**120.556,41**	**845.929,02**	

Le risorse umane

Dopo aver passato in rassegna il quadro riassuntivo delle risorse economiche è opportuno soffermarsi su un altro segmento altrettanto importante: quello delle Risorse Umane.
Infatti, se è vero che la disponibilità di risorse economiche è fondamentale per raggiungere gli obiettivi, è altrettanto vero che non è possibile realizzare i risultati attesi senza l'apporto delle persone sia nella dimensione quantitativa (numero di dipendenti necessari) sia nella dimensione qualitativa: adeguatezza delle competenze, senso di appartenenza, apporto collaborativo di ognuno.
Sarà di seguito rappresentato il quadro delle risorse umane disponibili, con particolare riferimento al personale dipendente a tempo indeterminato, oltre che al Segretario Comunale.

Organigramma comunale al 1/1/2022



Le caratteristiche delle risorse umane negli ultimi dieci anni sono state determinate da una legislazione restrittiva in materia di bilancio, assunzioni e previdenza che hanno avuto come conseguenze la riduzione e l'invecchiamento del personale a fronte di un aumentato carico di lavoro, la difficoltà di sostituire personale assente per lunghi periodi e il blocco delle retribuzioni che costituisce un limite all'applicazione di un sistema di valutazione della performance effettivamente premiante.

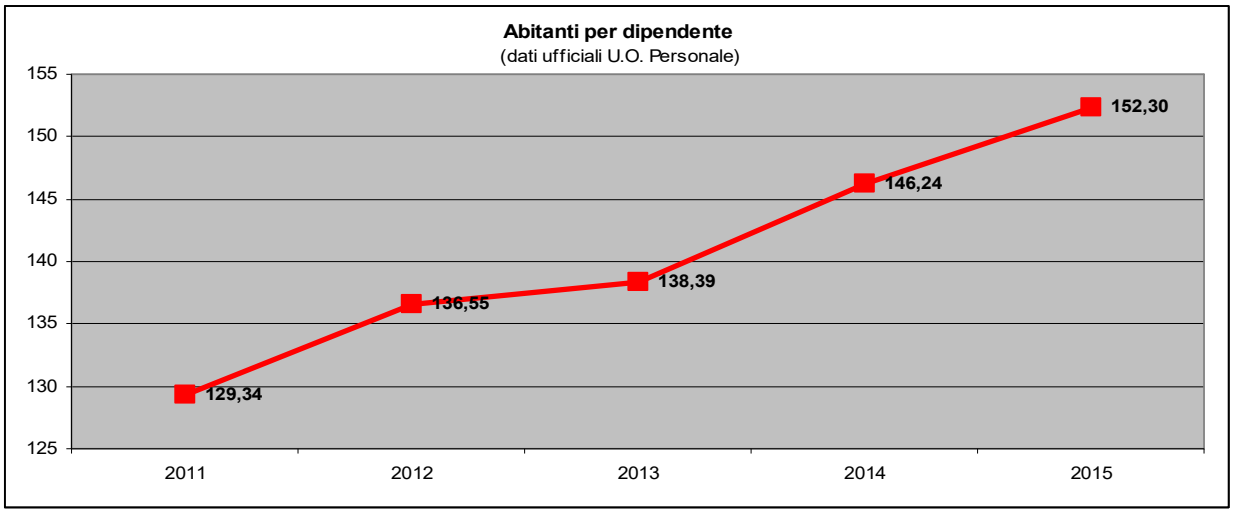
La riduzione del personale negli anni può essere sintetizzata dalla tabella che segue fino al 2020. A partire dal 2021, dopo che il consiglio comunale ha deliberato la reinternalizzazione del Servizio Personale, dei Servizi

informatici e della Polizia Locale dall'Unione Terre di Pianura e grazie ad una legislazione più favorevole, che ha sbloccato le risorse per nuove assunzioni, si è cominciata a verificare un'inversione di tendenza.

Nr. Dipendenti in servizio (compreso Segretario)

Dipendenti a tempo indeterminato	31.12.14	31.12.15	**1.4.2016** (con trasferimento all'Unione T.P. di una parte del personale)	**1.1.2017**	**1.1.2018**	**1.1.2019**	**1.1.2020**	**1.1.21**	**31.12..22**
	102	98	80	75	76	69	76	84	**94**

Negli anni l'incidenza dei dipendenti sugli abitanti si è mantenuta al di sotto della media nazionale che indica 7,44 dipendenti ogni 1000 abitanti - cioè 109,88 abitanti per dipendente come dato medio (*fonte Ifel fondazione Anci, "Il personale dei comuni italiani" – 2011*).



Nr. Personale con rapporto di lavoro flessibile – nr assunzioni a tempo determinato (il dato tiene conto delle sole assunzioni a tempo determinato escluse proroghe e continuazione contratti ed esclusi i CFL)

Personale a t.d.	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	3	1,5	1	0	1	0	

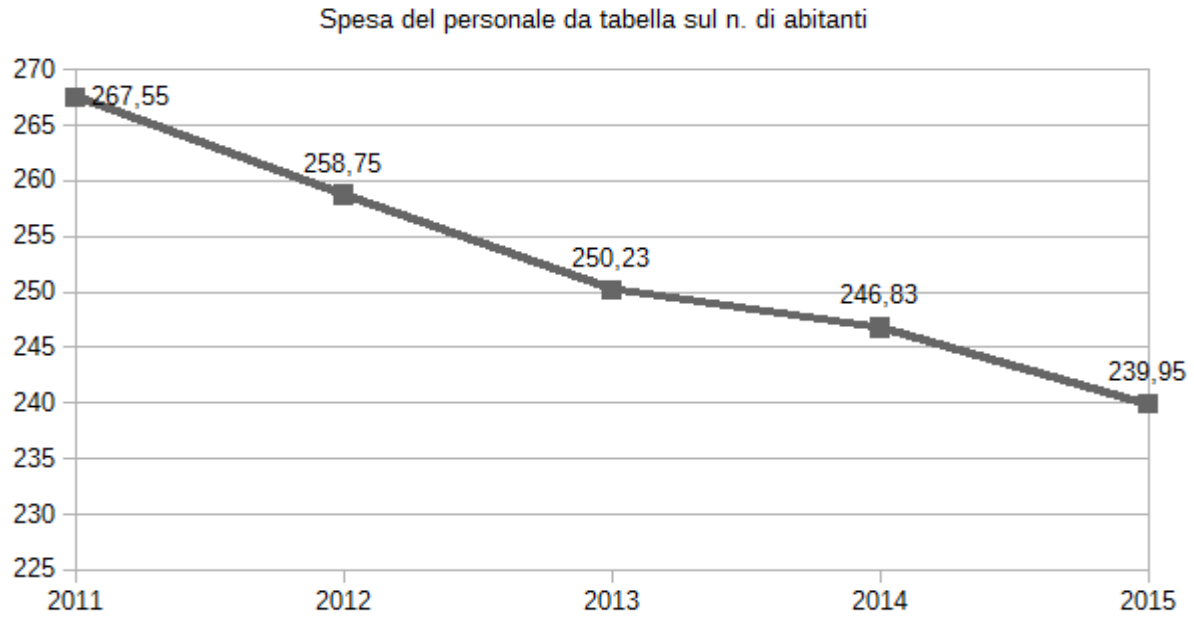
Spese per il personale *(tratte da Relazione Revisore e da Ufficio personale in Unione UTP)*

	2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
spesa intervento 01	2.825.374,99	2.874.348,56	2.578.735,71	2.535.188,09	2.753.447,90	3.178.522,56
spese incluse nell'int.03	121.030,13	143.244,00	182.141,13	180.167,97	81.819,76	139.253,92
irap	157.673,16	170.096,34	151.978,39	144.815,72	154.399,85	187.807,52
altre spese di personale incluse	483.213,47	594.777,08	708.786,28	731.648,46	762.852,00	-
Totale spese di personale (A)	**3.587.291,75**	**3.782.465,98**	**3.621.641,51**	**3.591.820,24**	**3.752.519,51**	**3.505.584,00**

altre spese di personale escluse (-B)	*-228.981,28*	*-219.181,79*	*337.128,92*	*-330.104,94*	*-379.805,61*	*-438576,77*
totale spese di personale (A)-(B) (componenti soggette al limite di spesa – ex art. 1, comma 557, L. 296/2006)	**3.358.310,47**	**3.563.284,19**	**3.284.512,59**	**3.261.715,30**	**3.372.713,90**	**3.067.007,23**

Nota dell'ufficio personale: *"questi sono i dati inseriti nei questionari della Corte dei Conti (nella piattaforma informatica S.I.Qu.E.L.).P"*

Si è deciso di non aggiornare il grafico nel periodo 20216-2020, in quanto il trasferimento in Unione Terre di Pianura di una parte del personale ha reso il dato incompleto.



Risorse Umane al 1/1/2020

Dipendenti T.I.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO N°
Segretario Comunale		**1**
Cat. A		**0**
Cat. B1		**11**
Cat. B3		**0**
Cat. C		**53**
Cat. D1		**20**
Cat. D3		**3**
totale		**88**

Caratteristiche delle Risorse Umane:

INDICATORI	2019	2020	2021
Incidenza dipendenti su abitanti (n. abitanti/n. dipendenti)	*212,148*	*228,42*	*180,91*
Incidenza APO sul totale dei dipendenti (N. posizioni	6,76%		0

apicali/n. dipendenti)		7,246%	
Età media del personale dipendente (somma età/n. dipendenti)	50,54	51,57	
Incidenza dipendenti laureati (dip. laureati/n. dipendenti)	40,54%	42,03%	

* *Il dato non tiene conto del personale trasferito in Unione Terre di Pianura, che continua a svolgere le sue mansioni per il Comune di Castenaso.*

Nella tabella che segue si riportano le ore effettive lavorate nell'anno 2020 dal personale comunale, distinte in base alla tipologia di servizi erogati dal Comune; si tratta delle tabelle della Relazione al conto annuale trasmesse alla Ragioneria dello Stato.
Il totale delle ore lavorate nel 2020 corrisponde **a 106.125** (erano 109.024 nel 2018, 110.819 nel 2017, 131.111 nel 2016, 150.102 nel 2015, 154.599 nel 2014 e 152.992 nel 2013).
Le percentuali, tratte dai dati riportati nella tabella sottostante, sono così suddivise:
1- 32,70**%** (32,35% nel 2018, 33,21% nel 2017, 23,60% nel 2016) delle ore lavorate è stato utilizzato per organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e di controllo (tra cui organi istituzionali, bilancio ed economato, tributi, ufficio tecnico, controllo di gestione- *dal 2016 non sono più comprese le ore per il CED e per le risorse umane*);

2- il 16,11**%** (16,72% nel 2018, 16,47 nel 2017, 17,02% nel 2016) è stato dedicato alla pianificazione urbanistica e all'edilizia *(ore SUAP fino a marzo 2016)*;

3- il 8,04**%** (7,81% nel 2018, 7,99% nel 2017, 6,37% nel 2016) per servizi relativi a rifiuti e gestione della tutela ambientale;

4- il 19,07**%** (17,81% nel 2018, 22,20% nel 2017, 22,54% nel 2016) è stato impiegato per eseguire i servizi relativi ai servizi sociali e prestazioni ai cittadini;

5- il 9,25**%** (12,55% nel 2018, 9,89% nel 2017, 9,7% nel 2016) delle ore lavorate è stato dedicato a: organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

6- il 5,01**%** (3,24% nel 2018, 1,14% nel 2017, 6,19% nel 2016) per i compiti di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica;

7- il 7,90**%** (7,68% nel 2018, 7,11% nel 2017, 7,28% nel 2016) è stato utilizzato per attività culturali e tutela beni;

8- il 1,12**%** (0,83% nel 2018, 0,93% nel 2017, 0,95% nel 2016) per politiche giovanili e sportive;

9- il 0,78**%** (1,01% nel 2018, 1,05% nel 2017, 1,60% nel 2016) per servizi di sviluppo economico e competitività.

Dal 2016 è avvenuto il trasferimento di parte dei servizi e delle funzioni, unitamente alle risorse umane e strumentali all'Unione Terre di Pianura. Il Comune di Castenaso pertanto ha utilizzato/utilizza una quota parte delle ore lavorate in Unione, per lo svolgimento delle attività relative alla gestione del personale, alle funzioni di polizia municipale, ai servizi informatici, alla protezione civile, al SUAP e all'ufficio gare e contratti.

MACROCATEGORIA		DIRIGENTI		PERSONALE NON DIRIGENTE				ALTRO PERSONALE			PERSONALE FLESSIBILE			
CATEGORIA		Dirigenti	Alte specializz in d.o.	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Dirigenti e Alte Spec. fuori d. o.	Restante Personale	Personale Contrattista	Tempo Determinato	Formazione Lavoro	Somministrazione Ex Interinale	L.S.U.
Codice	Area di intervento	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato: ORE	Tempo lavorato : ORE
006	ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO													
001	ORGANI ISTITUZIONALI			536	487								744	
002	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	1101		3984	11740									
003	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI			2717	3271									
005	RISORSE UMANE													
006	SERVIZI LEGALI				486									
007	SERVIZI DI SUPPORTO			536	7514								744	
008	MESSI COMUNALI					847								
010	SERVIZI STATISTICI													
TOTALE N. ORE = 34707														
007	ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO													

MACROCATEGORIA		DIRIGENTI		PERSONALE NON DIRIGENTE				ALTRO PERSONALE			PERSONALE FLESSIBILE			
CATEGORIA		Dirigenti	Alte specializz in d.o.	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Dirigenti e Alte Spec. fuori d. o.	Restante Personale	Personale Contrattista	Tempo Determinato	Formazione Lavoro	Somministrazione Ex Interinale	L.S.U.
001	TRASPORTO PUBBLICO FERROVIARIO													
002	TRASPORTO PUBBLICO SU STRADA													
003	TRASPORTO PUBBLICO PER VIE D'ACQUA													
008	CATASTO, AD ECCEZIONE DELLE FUNZIONI MANTENUTE ALLO STATO DALLA NORMATIVA VIGENTE													
001	VERIFICHE CATASTALI E TRIBUTARIE													
009	PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE NONCHÉ PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE													
001	URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO			1900	863									
002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE;PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			329	487									
003	VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E ILLUMINAZIONE PUBBLICA			738	1092	2477							63	
004	UFFICIO TECNICO-SUE			1587	6033	978	518						36	
TOTALE N. ORE = 17101														
010	ATTIVITÀ, IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI													

MACROCATEGORIA		DIRIGENTI		PERSONALE NON DIRIGENTE				ALTRO PERSONALE			PERSONALE FLESSIBILE			
CATEGORIA		Dirigenti	Alte specializz in d.o.	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Dirigenti e Alte Spec. fuori d. o.	Restante Personale	Personale Contrattista	Tempo Determinato	Formazione Lavoro	Somministrazione Ex Interinale	L.S.U.
SOCCORSI														
001	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE													
002	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI													
TOT. N. ORE =														
011	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE													
001	PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITÀ E DEI BENI PAESAGGISTICI			235	732	984	389							
002	TRATTAMENTO DEI RIFIUTI			1315	1368	1461	389							
003	SERVIZIO IDIRICO INTEGRATO			148	161									
004	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			295	82	977								
TOT. N. ORE = 8536														
012	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI													
001	INTERVENTI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			1131	7005	233							958	
002	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			619	726									
003	INTERVENTI PER GLI ANZIANI			1779	2086									
004	INTERVENTI PER LA			323	379									

MACROCATEGORIA		DIRIGENTI		PERSONALE NON DIRIGENTE				ALTRO PERSONALE			PERSONALE FLESSIBILE			
CATEGORIA		Dirigenti	Alte specializz in d.o.	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Dirigenti e Alte Spec. fuori d. o.	Restante Personale	Personale Contrattista	Tempo Determinato	Formazione Lavoro	Somministrazione Ex Interinale	L.S.U.
	DISABILITÀ													
005	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE													
006	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			332	1608	3064								
TOT. N. ORE = 20241														
013	EDILIZIA SCOLASTICA PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI													
001	SCUOLA DELL'INFANZIA													
002	ISTRUZIONE PRIMARIA													
003	ISTRUZIONE SECONDARIA INFERIORE													
004	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE			782	2071	5544								
005	DIRITTO ALLO STUDIO			642	467	310								
TOT. N. ORE = 9816														
014	POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE													
001	POLIZIA LOCALE													
002	POLIZIA COMMERCIALE													
003	POLIZIA AMMINISTRATIVA													
004	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA													
TOT. N. ORE =														

MACROCATEGORIA		DIRIGENTI		PERSONALE NON DIRIGENTE				ALTRO PERSONALE			PERSONALE FLESSIBILE			
CATEGORIA		Dirigenti	Alte specializz in d.o.	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Dirigenti e Alte Spec. fuori d. o.	Restante Personale	Personale Contrattista	Tempo Determinato	Formazione Lavoro	Somministrazione Ex Interinale	L.S.U.
015	TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, COMPITI IN MATERIA DI SERVIZI ANAGRAFICI NONCHÉ IN MATERIA DI SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI, NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA STATALE													
001	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO			1101	4220									
TOT. N. ORE = 5321														
016	GIUSTIZIA													
001	UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI													
017	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI													
001	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO			313	76								13	
002	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			1813	5933								239	
TOT. N. ORE = 8387														
018	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO													
001	PISCINE COMUNALI, STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI													
002	SPORT E TEMPO LIBERO			232	310									
003	GIOVANI			249	309	77							13	

MACROCATEGORIA		DIRIGENTI		PERSONALE NON DIRIGENTE				ALTRO PERSONALE			PERSONALE FLESSIBILE			
CATEGORIA		Dirigenti	Alte specializz in d.o.	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Dirigenti e Alte Spec. fuori d. o.	Restante Personale	Personale Contrattista	Tempo Determinato	Formazione Lavoro	Somministrazione Ex Interinale	L.S.U.
TOT. N. ORE = 1190														
019 TURISMO														
001	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE													
020 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ														
001	AFFISSIONI E PUBBLICITÀ,FIERE, MERCATI, MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI, SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA, AL COMMERCIO, ALL'ARTIGIANATO			194	283	349								
TOT. N. ORE = 826														
021 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE														
001	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO													
002	FORMAZIONE PROFESSIONALE													
003	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE													

TOT. COMPLESSIVO DELLE ORE = 106.125

3.4 La gestione dei servizi e gli enti partecipati

Servizi pubblici locali
Per servizio pubblico locale si intende qualsiasi attività che si concretizza nella produzione di beni e servizi in funzione di un'utilità per la comunità locale non solo in termini economici ma anche ai fini di promozione sociale. Sono tipici servizi pubblici locali la rete dei trasporti (su gomma, ferrovia ecc.) o la raccolta dei rifiuti. Il panorama normativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è improntato all'ordinamento europeo.
Attualmente l'Ente locale può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:
- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un parternariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (in-house).

La scelta della modalità di affidamento risulta rimessa alla valutazione dell'ente locale, nel presupposto che la discrezionalità in merito sia esercitata nel rispetto dei principi europei; di concorrenza, di libertà di stabilimento e di libera prestazione dei servizi. Da tale disciplina sono stati espressamente esclusi i servizi di distribuzione di gas naturale e di distribuzione di energia elettrica, nonché quelli di gestione delle farmacie comunali.
La Legge n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) è intervenuta sulla disciplina precedente relativa alla privatizzazione delle società a partecipazione pubblica, alle dismissioni societarie e alla razionalizzazione degli organismi partecipati, introducendo e dando vigore alla disciplina dei controlli, introdotta dal DL 174/2012, con più accentuate responsabilità di vigilanza e programmazione da parte degli Enti soci.
Sono introdotte infatti norme tese a contrastare gli organismi in perdita (accantonamenti da parte dell'Ente locale, riduzione compensi CDA, messa in liquidazione); vengono disposte misure restrittive in materia di personale, retribuzioni e consulenze. I divieti e le limitazioni all'assunzione del personale previsti per gli Enti locali sono stati confermati nei confronti di aziende, istituzioni e società controllate dagli Enti locali.
Il legislatore risulta più attento ad assicurare che siano gli Enti Locali i garanti di una gestione dei servizi pubblici locali improntata a efficienza e economicità.

Ecco come si presenta la gestione dei servizi pubblici a Castenaso:

Servizio di distribuzione del gas naturale:
HERA S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete di proprietà comunale compresi nelle opere di urbanizzazione primaria all'interno di piani particolareggiati realizzati successivamente all'anno 1997.
La riforma del settore datata 2011, prevede di affidare il servizio di distribuzione del gas naturale per ambiti territoriali (ATEM) e non più per singolo comune, azzerando le concessioni in corso. E' stata istituita una Commissione Tecnica presso il Comune di Bologna (Comune Capofila), fornita di necessarie competenze per redigere il bando di gara per l'affidamento di tutte le reti ad un gestore, da nominare a seguito di selezione svolta a norma del DM 226/2011.
Tali attività propedeutiche e istruttorie per gli ambiti ATEM 1 e 2 di Bologna (58 comuni) sono ancora in corso: la gara originariamente fissata a gennaio 2016, non si è ancora svolta.

Servizio Idrico Integrato:
Il Servizio idrico è gestito da HERA spa a seguito di apposita Convenzione di servizio siglata da Ato 5 e dal soggetto Gestore in data 20.12.2004. Nell'anno 2013 le competenze di ATO 5 sono state rilevate da ATERSIR, che vigila sull'applicazione della convenzione, anche grazie all'attività del Consiglio Locale in cui sono rappresentati tutti i Comuni della Provincia. Il contratto attualmente in corso terminerà a fine 2021, ATERSIR procederà pertanto all'avvio di una nuova gestione del servizio.

Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati:
Il Servizio di gestione del ciclo rifiuti urbani e assimilati per le utenze domestiche e non domestiche è gestito da HERA S.p.A., gestore salvaguardato ex LRER 25/99, in virtù della Convenzione di prima attivazione del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati, stipulata, nell'anno 2004, tra l'allora ATO5 e HERA Spa. Quest'ultima continuerà ad esercitare il servizio per assicurare l'integrale e regolare

prosecuzione delle attività ed in particolare il rispetto degli obblighi di servizio pubblico locale, alle condizioni di cui alla citata Convenzione, fino al subentro del nuovo gestore, che sarà individuato tramite gara da ATERSIR nel prossimo periodo. Infatti, attualmente la Convenzione è scaduta e i servizi vengono resi da HERA SpA in regime di proroga in attesa dell'espletamento della gara da parte di ATERSIR. La procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio è stata avviata nel corso del 2020. Il costo del servizio, è coperto da entrata tributaria (TARI) - secondo il PEF approvato.

Trasporto pubblico locale:
La S.R.M. Società Reti e Mobilità S.p.A. con sede a Bologna in Via Calzoni 1/3, è l'Agenzia che gestisce il servizio di trasporto pubblico locale nel territorio comunale di Bologna e della sua area metropolitana.

Servizi Informatici
Dal 2016, a seguito del conferimento in Unione Terre di Pianura dei servizi informatici del Comune, vi è stata l'adesione al S.I.A. Terre di Pianura che ha i propri server migrati su Lepida S.p.A. (strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture di Telecomunicazione degli Enti collegati alla rete Lepida) per la gestione dei servizi informatici. La società fornisce:
- l'accesso ad Internet con connettività in banda larga;
- un servizio di pubblicazione, in formato audio e video, delle sedute di Consiglio.

ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
AZIENDE	n. 1	n. 1	n. 3	n. 3	n. 3
ISTITUZIONI					
SOCIETA' DI CAPITALI	n. 4	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
CONCESSIONI	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11

AZIENDE
Fino al 31/12/2015
Azienda Pubblica di servizi alla Persona ***(ASP) "Donini-Damiani"*** di Budrio (socio al 19,61%)
Azienda Pubblica di servizi alla Persona ***(ASP) "Galuppi-Ramponi***" di San Giorgio di Piano (socio al 0,143%).
Dal 1.1.2016
- Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP – PIANURA EST" (nata dall'unificazione di due ASP distrettuali "Galuppi-Ramponi" e "Donini–Damiani") - Comune di Castenaso socio all'8,78%

- Azienda casa Emilia Romagna Acer Bologna – Comune di Castenaso socio al 1,2%
- Acer servizi Srl (tramite Acer Bologna) – Comune di Castenaso socio al 1,2%

SOCIETA'	% PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE	RISULTATO ESERCIZIO					
		% PARTECIPAZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
ASP GALUPPI RAMPONI	0,143	ASP Pianura Est 8,78%	38.680,00	40.205,00	4.258,00	4.666,00	
ASP DONINI DAMIANI	19,61						
Azienda casa Emilia Romagna Acer Bologna	1,2%						
Acer servizi Srl (tramite Acer Bologna)	1,2%						

QUOTE DI PARTECIPAZIONE DETENUTE IN SOCIETA' DI CAPITALI

- HERA S.p.a quota sociale di € 1.550.041,00 pari allo 0,15% del capitale sociale complessivo;
- AFM S.p.A. quota sociale di € 222.077,80 pari allo 0,643% del capitale sociale complessivo;
- LEPIDA quota sociale di € 1.000,00 pari allo 0,005% del capitale sociale;

SOCIETA'	% PARTECIPAZIONE CAPITALE SOCIALE	RISULTATO ESERCIZIO				
		2016	2017	2018	2019	2020
C.A.A. GIORGIO NICOLI	*2,44*	---	---	---	----	
FUTURA SOC.CONS. R.L.	1,32	1.055,00	23.325,00	63.745,00	-----	
HERA SPA	0,15	220.400.000	269.300.000	296.600,00	402.000,00	
LEPIDA SPA	0,005	457.200,00	309.150,00	538.915,00	88.539	61.229,00
AFM SPA	0,643	1.739.574,00	2.210.134,00	1.907.877,00	3.453.249,00	

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE

Servizio Gas - Servizi accertamento e riscossione canone sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni - Servizio riscossione coattiva entrate comunali.

IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

n. 2 campi calcio, n. 1 Palazzetto Sport, n. 1 campo baseball, n. 1 impianto per il tennis, n. 1 impianto tiro con l'arco, n. 1 impianto atletica.

ACCORDI DI PROGRAMMA, CONVENZIONI E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo di programma metropolitano per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità (legge 104/92)
Soggetti partecipanti: Comuni della Città metropolitana di Bologna, AUSL di Bologna e di Imola, Istituto delle scienze neurologiche, Ufficio Scolastico regionale – Uff. V Ambito territoriale di Bo,
Impegni di mezzi finanziari:€ 1.052.279,80* per prestazioni educativo-assistenziali erogate direttamente tramite appalto a coop. specializzata, oltre € 65.418,63* per contributi ad Istituti scolastici per interventi educativi di sostegno **(dati bilancio di previsione 2021)*
Durata dell'accordo: Quinquennale Operativo: dall'a.s. 2016/17 Nel 2021 scade il presente Accordo; sarà comunque valido fino alla stipula del successivo Accordo come previsto dall'art. 28

Oggetto: Accordo territoriale per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità (legge 104/92) – Distretto Pianura Est
Soggetti partecipanti: Sindaci dei Comuni Distretto Pianura Est, AUSL di Bologna – Distretto Pianura Est, Istituzioni scolastiche presenti sul territorio distrettuale
Impegni di mezzi finanziari: € 1.052.279,80* per prestazioni educativo-assistenziali erogate direttamente tramite appalto a coop. specializzata, oltre € 65.418,63* per contributi ad Istituti scolastici per interventi educativi di sostegno **(dati bilancio di previsione 2021)*
Durata Patto territoriale Quadriennale Operativo: dall'a.s. 2018/19 Il presente Accordo ha validità fino al 2021 e comunque fino alla data di rinnovo dell'Accordo Metropolitano di Programma che ne costituisce il "quadro di riferimento" (art. 7)

Oggetto: Convenzione fra i Comuni e l'AUSL di Bologna - Distretto Pianura Est per la gestione del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario (approvata con delib. C.C. n. 96 del 21.12.2020)
Soggetti partecipanti: AUSL, Comuni -Distretto Pianura Est
Impegni di mezzi finanziari: quota parte bilancio sociale € 345.554*) **(dati bilancio di previsione 2021)*
Durata: annuale Operativo: 01/01/2021– 31/12/2025 Non sono previsti rinnovi successivi. Dall'1.1.2022, le funzioni svolte attualmente dall'AUSL su delega di tutti i comuni del distretto, saranno assunte dall'Unione Reno Galliera, ente capofila del Distretto Pianura Est, che le gestirà tramite convenzione anche per i Comuni dell'ambito ottimale Terre di Pianura.

Oggetto: Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Ausl di Bologna-Distretto di committenza e garanzia Pianura Est, per la gestione e realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del distretto Pianura Est (approvata con delib. C.C. n. 77 del 19/12/2019)
Altri soggetti partecipanti: ==
Impegni di mezzi finanziari: quote-parte progetti finalizzati (€ 14.559,44)* **(dati bilancio di previsione 2021)*

Durata dell'accordo: Quinquennale Operativo: 2020 - 2024

Oggetto : Lungosavena lotto II Bis
Altri soggetti partecipanti: Comune di Bologna – Granarolo- Provincia di BO- Hera spa
Impegni di mezzi finanziari: per Comune di Castenaso € 2.065.827,60 di cui € 1.855.000 nel bilancio previsione 2009 e € 210.827,60 residui bilanci precedenti
L'accordo è: Operativo data di sottoscrizione: 25 maggio 2000 e successive varianti in data 5 maggio 2009 e 28 maggio 2009

Oggetto: Accordo Territoriale di cui all'art. 58 della LR 24/2017 tra i Comuni di Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e l'Unione dei Comuni Terre di Pianura per la formazione del PUG intercomunale (delib. G.C. n. 87 del 12/10/2018 – del. Giunta Unione n. 54 del 15/10/2018)
Altri soggetti partecipanti: ==
Rep. n. 59 del 15/10/2018 Prot. Gen. n. 24242 del 15/10/2018 PG Comune di Castenaso n. 16302 del 16/10/2018 Non più operativo a seguito dell'uscita dall'Unione Terre di Pianura

NUOVO _ Oggetto: Convenzione tra l'Unione dei Comuni Terre di Pianura e i Comuni di Baricella, Minerbio, Castenaso, Malalbergo, Budrio e Granarolo dell'Emilia per la costituzione dell'ufficio di piano ai sensi dell'art. 55 della L.R. Emilia-romagna 21 dicembre 2017, n. 24 s.m.i. e relativo regolamento attuativo (delib. C.C. n. 33 del 30/06/2020 – del. Consiglio Unione n. 17 del 27/07/2020)
Altri soggetti partecipanti: ==
Rep. n. __ del __/__/2020 Prot. Gen. n. _____ del __/__/2020 PG Comune di Castenaso n. _____ del __/__/2020 Uscita dall'Unione Terre di Pianura

ACCORDI DI PROGRAMMA CONCLUSI

Oggetto: Produttivo Ca' dell'Orbo- Roveri
Altri soggetti partecipanti :Provincia di BO- Proprietari dei terreni oggetto di variante urbanistica- aziende assegnatarie dei terreni
Operativo: sottoscrizione 7 novembre 2007 *Scaduti i termini*

Oggetto: Accordo territoriale ambiti produttivi sovra comunali
Altri soggetti partecipanti Provincia di Bologna- Comuni di San Lazzaro e Ozzano
Il Patto territoriale è: *Operativo: sottoscrizione 20 maggio 2004* *Di fatto superato in quanto sono scaduti i termini dell'Accordo di programma di cui sopra*

Oggetto: Hera – Riqualificazione area aziendale di via Berti Pichat e parziale rilocalizzazione delle attività operative polo energetico ambientale di via Frullo
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna –Comune di BO -Comune di Granarolo-Heraspa
L'accordo è: Operativo data di sottoscrizione: 10 aprile 2008 *Concluso e realizzate opere*

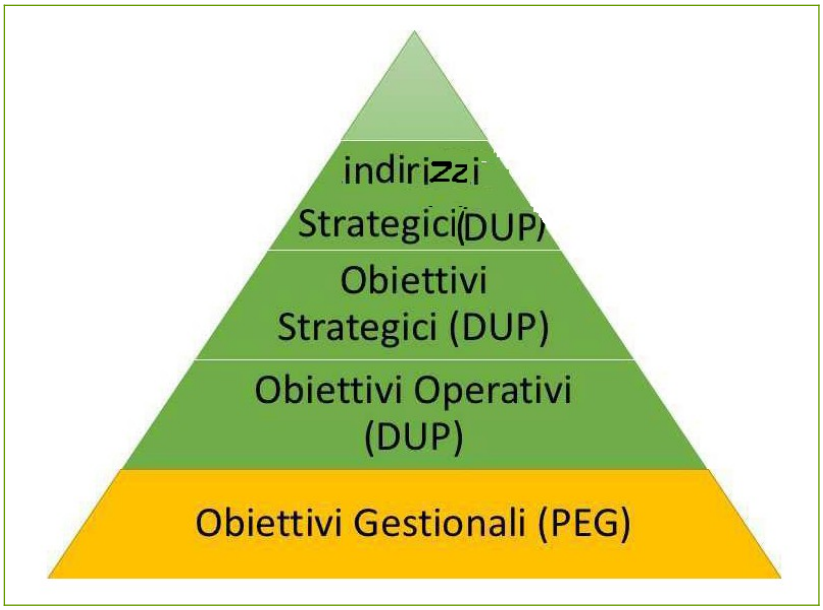
Oggetto: Hera – Riqualificazione area aziendale di via Berti Pichat e parziale rilocalizzazione delle attività operative polo energetico ambientale di via Frullo - realizzazione rotatoria SP San Donato
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna –Comune di BO -Comune di Granarolo-Hera Spa
L'accordo è: *Operativo data di sottoscrizione : 18.06.2012* *Concluso e realizzate opere*

Oggetto: Villa Gozzadini
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Bologna –direzione Regionale dei Beni Culturali-Privati
L'accordo è: Operativo data di sottoscrizione: 20 giugno 2007 *Non ha avuto seguito la parte relativa al recupero della Villa*

4. Attività ordinaria dei servizi comunali per missione

Gli obiettivi strategici del Comune declinati per missioni di bilancio e illustrati nelle tabelle del capitolo 4.1, del presente documento, non esauriscono l'intera attività dell'Ente, che deve attendere anche al complesso delle mansioni gestionali ordinarie, sintetizzate sotto forma di procedimenti nella Sezione Operativa, all'interno dei programmi.
Gli obiettivi esecutivi e gli indicatori di risultato relativi all'attività ordinaria costituiscono di norma un'articolazione dei procedimenti/programmi summenzionati e sono sviluppati nel PEG (Piano esecutivo di gestione), lo strumento con il quale la Giunta annualmente assegna ai Responsabili di Area le finalità e le risorse per il relativo raggiungimento.
Le schede di attività ordinaria del PEG recano il valore del peso attribuito in percentuale a tali obiettivi, rispetto al totale delle mansioni svolte annualmente da ciascun Servizio, che comprende anche l'attuazione degli obiettivi sviluppo derivanti di norma dal DUP.

Nel diagramma si sintetizza la collocazione della programmazione esecutiva del PEG in rapporto alla programmazione strategica e operativa presente nel DUP e si dà una sommaria rappresentazione visiva della **quantità di attività annuali** previste ai vari livelli.



Livelli e peso dell'attività di programmazione per gli uffici – negli obiettivi di PEG rientra anche l'attività ordinaria annuale non presente nel DUP

Al fine di mostrare il valore complessivo dei compiti ordinari, che esulano dal DUP, si riporta per ogni servizio (Unità Organizzativa) in cui è articolato il Comune il dato medio del peso ponderato che tali mansioni quotidiane richiedono rispetto al 100% delle attività annuali gestite. Il calcolo è stato eseguito basandosi sulle percentuali ricavate dalle schede di PEG relative al mandato giugno 2014 - giugno 2019.

Attività ordinarie non inserite nel DUP – in %

area affari generali

missione – 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. segreteria - u.o. legale	70,50%
attività ordinaria u.o. demografici	73,67%
missione – 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione *missione – 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia*	
attività ordinaria u.o. urp/comunicazione/ servizi cimiteriali	66,67%

area servizi alla persona

missione - 05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali *missione – 06 - politiche giovanili, sport e tempo libero*	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. servizi culturali e politiche giovanili	57,00%
missione - 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia *missione - 13 - tutela della salute*	
attività ordinaria u.o. servizi sociali	64,00%
missione - 04 - istruzione e diritto allo studio	
attività ordinaria u.o. servizi educativi e scolastici / sport	59,00%

area bilancio

missione - 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. bilancio	49,17%
attività ordinaria u.o. economato	48,50%

area tributi controllo di gestione

missione - 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. tributi	45,83%
attività ordinaria u.o. controllo di gestione	38,83%

area tecnica

missione - 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. sue	52,00%
missione - 10 - trasporti e diritto alla mobilità *missione - 01 - servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo*	
attività ordinaria u.o. lavori pubblici	19,00%
missione - 08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	
attività ordinaria u.o. pianificazione territoriale/ patrimonio	35,83%
missione - 09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
attività ordinaria u.o. ambiente	43,00%
missione - 01 - servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo *missione - 14 - sviluppo economico e competitività* *missione - 16 - agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*	
attività ordinaria u.o. segreteria amministrativa area tecnica	55,67%

segretario

missione - 01 - servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	*% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte*
attività ordinaria ufficio del segretario	*36,50%*

4.1 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA INNOVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE: CHIARA BERGAMINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	**M.01.01 Comunicazione integrata**		Nell'ambito delle iniziative volte a ricercare la maggiore interazione possibile con i cittadini e nell'intento di avere una visione strategica ed unitaria della propria comunicazione, l'Amministrazione prevede di dotarsi di un Piano della comunicazione, che contempli finalità, azioni, regole, strumenti, misurazione dei risultati, così da comunicare all'esterno, in modo chiaro, omogeneo ed efficace, le attività e i progetti del Comune e soprattutto, far comprendere ai cittadini, quali principali interlocutori dell'Ente, cosa fa il Comune per loro. In particolare, sotto il profilo degli strumenti di comunicazione, l'Amministrazione mira a potenziare l'uso del sito istituzionale e dei social. - analisi dei dati del portale web istituzionale e delle Applicazioni Mobile con particolare attenzione agli Open Data	cittadini	**Entro la fine del mandato** **1) Incremento degli accessi al sito istituzionale dell'Ente nella misura del 75% rispetto alla situazione al 31.12.2018** *(dato 2018 97.339 utenti; dato 2019 114.787 = 18% in più del 2018)* **2) Incremento del numero di iscritti alla newsletter comunale ≥ 10% rispetto alla situazione al 31.12.2018** *(3821 iscritti; dato 2019 4238 iscritti)*	**SI**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	**M.01.11 AGENDA DIGITALE**	Lepida SpA	Nell'ottica di favorire l'accesso alle informazioni e ai servizi on-line dell'Ente, si intende promuovere e sostenere l'innovazione attuando processi interni di trasformazione digitale e migliorando i servizi resi ai cittadini e alle imprese. Ciò attraverso il perseguimento delle seguenti finalità fondamentali: - innovazione tecnologica dei servizi comunali anche mediante percorsi formativi sullo sviluppo delle competenze digitali; - semplificazione dei processi interni ed esterni attraverso l'integrazione e l'interoperabilità di sistemi e applicativi; - promuovere la gestione e il monitoraggio delle richieste dei cittadini mediante tecnologie digitali; - promozione degli strumenti di identificazione digitale e pagamenti digitali; - implementazione di soluzioni legate alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati personali.	Cittadini /Imprese	**75% dei processi dell'Ente rilevati al 31/12/2023 interamente digitali** *(con eliminazione definitiva degli strumenti analogici)* **(SI/NO)** *Si precisa che si tratta del 75% dei processi digitalizzabili*	**SI**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: MARIA OTTAVIA CHIARINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE PER LE REALTA' LOCALI	**M.01.02 Partecipazione dei cittadini alla vita politica del Comune**		Nell'ottica di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini alla vita politica dell'Ente, l'Amministrazione intende costituire un organismo rappresentativo dei diversi nuclei del territorio comunale. Tale organismo sarà composto da cittadini eletti o designati in forme democratiche e partecipative, organizzati per gruppi referenti delle principali realtà del territorio, ossia Castenaso capoluogo, Marano, Fiesso, Villanova,, Madonna. La consulta potrà eventualmente essere dotata di risorse messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.	Cittadini	**Istituzione di un Organismo rappresentativo delle realtà locali pienamente operativo entro il 2024(SI/NO)**	**SI**
POLITICHE DEL PERSONALE	**M.01.59 Valorizzazione formazione del personale**		In considerazione degli importanti mutamenti normativi in ordine al codice dei contratti pubblici ex D.Lgs. 36/2023, ai Servizi pubblici con rilevanza economica di cui al D.Lgs. n. 201/2022, al Codice del Terzo Settore, alla Promozione delle opportunità di finanziamento ed implementazione delle comunità energetiche, si reputa dirimente ai fini dell'accrescimento della professionalità e del conseguente miglioramento della comunicazione eserna, coinvolgere tutti i dipendenti dell'Ente in apposita correlata attività formativa.	Amministratori, dipendenti, cittadini	Indagine di gradimento rivolta sia agli utenti interni sia a quelli esterni con una percentuale di risposte positive, in entrambi i casi superiore al 65%.	**SI**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI
RESPONSABILE: MONICA BONORI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE STEFANO GRANDI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.03 Tempestività pagamenti**		Mantenimento standard tempi medi pagamenti 2018	Fornitori	**Tempi medi di pagamento non superiori alla situazione 2018 rilevabile sul sito istituzionale dell'Ente**	**SI**
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.04 Monitoraggio riscossioni**		Garantire il mantenimento degli equilibri di cassa	Ente	**Saldo di cassa positivo**	**SI**
POLITICHE DI BILANCIO	**M.01.05 Finanziamento investimenti**		Limitare il ricorso all'indebitamento favorendo forme di finanziamento alternative	Ente	**Valutazione forme alternative di finanziamento per ogni esigenza di investimento (SI/NO)**	**SI**

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI
RESPONSABILE: MONICA BONORI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE STEFANO GRANDI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE TRIBUTARIE - Riduzione peso dei tributi comunali sulla comunità	**M.01.06 Indice di pressione fiscale locale**	/	Attraverso la lotta all'evasione/elusione, la puntuale gestione delle entrate e il conseguente recupero di risorse, si intende garantire, nel quinquennio, una modulazione dei tributi che consenta di definire un livello di pressione fiscale locale equo per cittadini e imprese e di perseguire, ove possibile, una graduale riduzione. Quale parametro di misurazione si assume l'indice di pressione fiscale locale che ha come "paniere" di riferimento le entrate fiscali (compreso COSAP e escluso addizionale Irpef) ordinarie.	Cittadini e Imprese	**Indice di pressione fiscale locale annuale = o < 600**	**SI**
POLITICHE TRIBUTARIE - Trasparenza fiscale e riduzione costi	**M.01.07 Sviluppo servizi on-line**	/	Nel corso del presente mandato, si intende ampliare l'offerta dei servizi on-line e delle modalità di relazione con l'utenza rendendo contattabile informaticamente almeno il 60% dei contribuenti. Ciò al fine di agevolare i contribuenti nell'assolvimento degli obblighi tributari e ridurre i costi legati al cartaceo (costi di stampa, di spedizione, di prolungamento dei tempi ….). Sulla base dell'esperienza maturata nel triennio la percentuale raggiungibile on-line è pari a 27% circa (considerando gli avvisi bonari emessi a titolo di TARI e CUP) Si evidenzia che le imprese sono raggiunte on line per circa il 99% (la parte restante non è possibile contattarla online in quanto non risultano pec attive – fonte telemaco/inipec). Si auspica che con l'avvento di INAD la percentuale possa aumentare	Cittadini e Imprese	**Contribuenti contattabili on-line/totale contribuenti 35%**	**SI**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO - Supporto alla riprogettazione dei Servizi	**M.01.08 Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale**	/	Nel corso del precedente mandato, è stata sviluppata l'analisi, in termini di efficienza, efficacia, economicità e con periodicità annuale, di una pluralità di Servizi soprattutto di quelli con impatto diretto sull'utenza esterna. Nei prossimi anni, si intende consolidare tale strumento quale fattore essenziale nell'evidenziazione dei bisogni e delle priorità di intervento e nelle politiche di riprogettazione dei servizi. Inoltre, compatibilmente con le risorse disponibili e ove possibile, si intende ampliare l'ambito dei servizi analizzati estendendolo anche ai servizi intermedi e/o di staff e introducendo elementi di benchmark esterno. In riferimento ai servizi gestiti in Unione Terre di Pianura *(Servizi Informatici, Personale, Protezione civile, SUAP; dal 2022 solo SUAP, Gare e Contratti e Servizi Informatici parte)* si intende, inoltre, garantire, nei limiti di quanto oggettivamente rilevabile; l'alimentazione dei dati sia contabili sia extracontabili necessari alle analisi di efficienza, efficacia, economicità proprie del controllo di gestione.	Responsabili di Area/U.O. e Organi Politici	**Servizi analizzati/Totale Servizi di line = 100%**	**SI**
POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO - Sistema di pianificazione strategica e di programmazione operativa e esecutiva	**M.01.09 Controllo strategico**	/	Nel corso del presente mandato si intende mantenere alta l'attenzione sul controllo strategico quale strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione delle azioni strategiche contenute nel programma di mandato, tramite l'analisi: •dei risultati conseguiti rispetto agli interventi strategici dell'Amministrazione, da attuare nel quinquennio •degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti •dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni •in generale degli aspetti socioeconomici riferiti	Cittadini e Organi politici	**Redazione "bilancio di mandato" a fine legislatura (SI/NO)**	**SI**

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese. Ciò in quanto si ritiene che l'attendibilità, la congruità e la coerenza del processo di pianificazione/programmazione siano prova dell'affidabilità e della credibilità di questo Ente. Si intende concretizzare e formalizzare tale processo di analisi in un "bilancio di mandato", a fine legislatura, volto, per l'appunto, a rappresentare il raggiungimento o meno degli obiettivi fissati nel programma elettorale.			

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI –
E ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE PER LA COMUNICAZIONE E L'INNOVAZIONE	**M.01.10 Servizio di accesso on line all'archivio edilizia**		Nel corso del presente mandato si intende ampliare l'offerta dei servizi on line e delle modalità di relazione con l'utenza del Servizio Edilizia. Ciò al fine sia di agevolare gli utenti nella consultazione degli atti e nell'assolvimento degli eventuali obblighi connessi alle pratiche edilizie, sia di ridurre i tempi di accessi e i costi legati al cartaceo *(di stampa, di riproduzione).*	Cittadini e tecnici esterni, utenza interna	**Entro la fine del mandato completamento del servizio di accesso agli atti on line (SI/NO)**	**SI**

MISSIONE 03– ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE: CRISTINA BIGNAMI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)
POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	**M.03.12 Sicurezza nella circolazione stradale**		L'obiettivo è quello di contenere l'incidentalità stradale correlata, in particolare, alla mancanza del rispetto delle norme di comportamento. Ciò sia attraverso la promozione di un'attività di educazione stradale rivolta alla cittadinanza e soprattutto ai giovani che si attendono una maggiore sicurezza, sia attraverso il potenziamento dei controlli e degli accertamenti delle violazioni al Codice della Strada in materia di attraversamenti con il rosso semaforico, velocità, regolarità della documentazione ecc. Inoltre, particolare attenzione sarà rivolta a garantire una corretta circolazione dei mezzi pesanti, mediante l'ausilio delle strumentazioni in dotazione alla P.L. quali vistared, targasystem fissi e mobili, autovelox, telelaser e tachopolice. Al 31/12/2022, sul territorio di Castenaso, sono stati rilevati dalla Polizia Locale n.62 incidenti stradali e n. 19 interventi di viabilità su sinistri con constatazione amichevole. Per garantire le condizioni di sicurezza stradale e la reintegrazione delle matrici ambientali a seguito di incidenti, il personale di	Cittadini	**N. sinistri annualmente rilevati ≤ 60**	SI

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			PL/tecnico presente sul posto provvederà ad attivare il servizio di reperibilità di pronto intervento, mediante chiamata al numero verde della ditta convenzionata ed aggiudicataria della gara pubblica di appalto ed accerterà sul posto l'effettiva regolarità di tutte le operazioni svolte. L'intervento riguarderà la pulitura e la bonifica della piattaforma stradale e delle sue pertinenze, quali: ripristino o sostituzione delle opere danneggiate sia a carattere temporaneo che permanente; aspirazione dei liquidi inquinanti sversati e/o comunque dispersi; recupero dei detriti solidi; interventi di recupero perdita di carichi trasportati (merci, rifiuti pericolosi, etc.); interventi di apposizione di segnaletica (transenne, coni segnaletici, dissuasori, etc…) ed interventi per situazioni di emergenza o di altro evento che alteri la normale circolazione veicolare.		**N. interventi effettuati annualmente ed accertati dalla PL/tecnico, per il ripristino della sicurezza stradale a seguito di incidente ≤ 60**	
POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	**M.03.13 Sicurezza, decoro e igiene pubblica**		L'obiettivo è quello di garantire un controllo del territorio finalizzato a evitare/rimuovere situazioni di disturbo e degrado, correlate a violazioni in materia ambientale e in particolare allo scarico abusivo di rifiuti, anche con l'ausilio dei sistemi di videosorveglianza presenti sul territorio. Fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo è il riferimento/rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015 avente per oggetto **"** *Istituzione dell'obbligo di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati sul territorio comunale e altre disposizioni per il decoro e l'igiene urbana"***.** In particolare, si intende operare per garantire il corretto conferimento di rifiuti specialmente nelle zone del territorio comunale riservate alle isole	Cittadini	**N. sanzioni annualmente irrogate ≤ 100**	SI

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			ecologiche di base con una particolare attenzione anche ai chioschi ed alle aree verdi ad esse adiacenti. Al 31/12/2022, sul territorio di Castenaso sono state irrogate n. 163 sanzioni per violazioni in materia di conferimento dei rifiuti. Il potenziamento dei controlli è finalizzato a contenere i comportamenti scorretti e parallelamente a diminuire il n. di sanzioni irrogate.			
POLITICHE SULLA SICUREZZA E LEGALITÀ	**M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio**		L'obiettivo è quello di garantire attraverso un'incisiva presenza della Polizia Locale (*anche in collaborazione con le altre forze di Polizia e con le associazioni di volontariato*) la tutela di tutte quelle attività (*eventi, manifestazioni varie, pubblici esercizi, chioschi, circoli privati, aree verdi ecc..*) che per posizione e tipologia risultano essere particolarmente vulnerabili a possibili episodi di degrado e microcriminalità. Particolare attenzione sarà dedicata al contrasto al gioco d'azzardo e al regolare svolgimento delle manifestazioni nel rispetto delle direttive in materia di ordine e sicurezza pubblica di cui alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110 del 2017.	Cittadini	**1) N. sanzioni annualmente irrogate in materia di gioco d'azzardo < 10** **2) N. manifestazioni regolarmente svolte / N. totale manifestazioni =100%**	SI

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
RESPONSABILE: MARTINA MASI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE SCOLASTICA	**M.04.15 Potenziamento copertura internet nelle scuole**		Nel precedente mandato si è proceduto alla infrastrutturazione in fibra ottica della Scuola Primaria "Nasica" e della Scuola Secondaria di Primo grado "G.Gozzadini" (Progetto Net School di Lepida). E' stata inoltre potenziata al massimo la linea ADSL dei plessi di Via Bentivogli *(primaria e materna)* e di Villanova *(primaria e materna)*. Ora resta da valutare la possibilità di portare la fibra ottica anche in queste scuole, qualora ritenuto necessario. Attualmente sta provvedendo direttamente l'Istituto Comprensivo di Castenaso con fondi PON FESR	Studenti e insegnanti delle scuole interessate	**Fibra ottica in tutte le scuole primarie (SI/NO)**	**SI**
PROMUOVERE L'INNOVAZIONE SCOLASTICA	**M.04.16 Promozione della cultura tecnica**		Rafforzare il collegamento con le realtà produttive del territorio, con gli istituti superiori e scuole professionali limitrofe e con la città metropolitana, per un orientamento dei giovani verso percorsi di studio e lavorativi richiesti.	Giovani cittadini	**Realizzazione rete orientamento tecnico (SI/NO)**	**NO**
MIGLIORARE L'OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI PER LE SCUOLE	**M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole**		Tra le iniziative volte a migliorare l'offerta dei servizi alle scuole si colloca il consolidamento/miglioramento delle modalità di accesso alle stesse, in termini di sicurezza dei ragazzi tramite possibili interventi sul traffico e sulla viabilità con una particolare attenzione al miglioramento dell'impatto ambientale, nonché attraverso il consolidamento del Piedibus.	Alunni e famiglie	**N. percorsi** *Piedibus – percorsi sicuri)* **per ciascun anno ≥ 4**	**SI**

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
MIGLIORARE L'OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI PER LE SCUOLE	**M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica**		E' costante l'attenzione al miglioramento del servizio di refezione, che serve tutti i giorni oltre mille utenti. Nel corso del mandato si vuole completare il processo di informatizzazione, potenziare le iniziative di educazione alimentare, verificare l'organizzazione dei servizi di cucina in relazione al nuovo appalto previsto nel 2020.	Alunni di tutte le scuole, bambini dei nidi, insegnanti, anziani, ecc	**Mantenimento/ miglioramento** (*rispetto all'a.s. 2021/2022)* **dell'indice di gradimento risultante dalle annuali rilevazioni della customer satisfaction**	**SI**

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI (LLPP) E ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA (SCUOLA)

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
OPERE PUBBLICHE -VIABILITÀ	**M.04.19 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Scuola Media**		L'obiettivo strategico si prefigge la realizzazione per stralci funzionali degli edifici del nuovo Polo scolastico, in particolare, nell'ordine: della nuova scuola secondaria di primo grado in sostituzione dell'istituto attuale, dell'asilo nido "Piccolo Blu" in sostituzione dell'attuale, oltre che delle opere di urbanizzazione legate ai singoli edifici. Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	studenti, personale scolastico, famiglie	**Aumento della ricettività dell'edificio "Scuola Media" in termini di numero di aule e di numero di sezioni** *(si prevede almeno una sezione in più)* **in correlazione all'incremento demografico in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica**	**SI**

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
RESPONSABILE: MARTINA MASI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE	**M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale**		Nell'ottica di valorizzare il patrimonio culturale locale, l'Amministrazione intende agire sia sotto il profilo strutturale migliorando gli spazi a destinazione culturale, sia in termini di promozione degli artisti locali attraverso la messa a disposizione di spazi culturali comunali per piccole mostre, presentazione di libri, ecc.	Artisti locali, cittadini	**N. di iniziative annue per contenitore culturale** ≥ 1	**SI**
MANTENERE ALTA LA QUALITA' DELLE PROPOSTE CULTURALI	**M.05.21 Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali**		Nell'ottica di mantenere alta la qualità delle proposte culturali, l'Amministrazione intende valutare e riprogettare alcune rassegne e manifestazioni consolidate. L'idea è quella di realizzare le rassegne e le iniziative sempre più in location diffuse sul territorio, ma culturalmente significative. Oltre alle tradizionali Biblioteca, Aia Casa Bondi, La Scuola, Cinema Italia, si vorrebbero sperimentare nuovi luoghi: il bosco della città, Spazio culturale Suelo rinnovato, Casa Bondi, ecc.	Cittadini	**Realizzazione iniziative culturali in almeno 1 nuovo spazio** **Realizzare un'iniziativa in occasione del centenario del Cinema Italia (SI/NO)**	**SI**
VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	**M.05.22 Creazione di un Parco archeologico**		Nell'ottica di valorizzare le radici della civiltà villanoviana, l'Amministrazione intende addivenire alla creazione di un Parco archeologico a tema villanoviano: a prescindere dall'avvio di una campagna di scavo vera e propria, sussiste la volontà di realizzare un parco 'ricostruttivo' a Villanova possibilmente nei luoghi a ridosso degli scavi di Gozzadini, da valutare insieme alla soprintendenza archeologica.	Cittadini, turisti	**Completamento studio di fattibilità entro il mandato**	**SI**
VALORIZZARE	**M.05.23 Rafforzare**		Tra le iniziative volte a valorizzare la	Cittadini,	**Realizzazione di**	**SI**

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	**rapporti di collaborazione con musei ed altri istituti culturali locali, regionali, nazionali**		cultura villanoviana, si colloca la realizzazione di mostre presso il MUV, con l'obiettivo, oltre che divulgativo e turistico, anche di avviare o rafforzare le relazioni e le collaborazioni con altri musei archeologici.	turisti, studiosi	**mostre presso il MUV** **Avvio/rafforzamento di collaborazioni con altri istituti culturali**	
IL POLO CULTURALE DI CASA BONDI	**M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi**		Il livello qualitativo e quantitativo raggiunto dai servizi forniti dalla Biblioteca comunale di Castenaso è molto elevato. Si intende continuare a valorizzare la biblioteca comunale prevedendo: • una rivisitazione degli spazi, con l'obiettivo di ampliare l'area infanzia e migliorare la fruizione del piano superiore; • il completamento degli arredi e delle dotazioni, anche librarie, dei nuovi spazi presso Casa Bondi e il consolidamento delle attività educative e laboratoriali, anche coinvolgendo l'area esterna • la ricerca di finanziamenti per realizzare la rimozione degli ostacoli strutturali impeditivi della piena fruizione del complesso di Casa Bondi	Cittadini, utenti biblioteca	**Rivisitazione spazi con ampliamento area infanzia** **Completamento arredi e dotazioni librarie** **Ricerca finanziamenti per favorire la fruizione**	**SI**

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: MARTINA MASI E SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA - ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
AMPLIARE OFFERTA ATTIVITÀ SPORTIVE	**M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali**		Nell'ottica di migliorare la fruibilità degli impianti sportivi è prevista una ricognizione, da parte dell'U.O. Lavori Pubblici, dello stato delle infrastrutture sportive, individuando gli interventi prioritari e stabilendo una programmazione degli stessi anche in relazione alle modalità attuative *(partecipazione a bandi, realizzazione a carico delle società sportive o del Comune).* Pertanto, oltre a supportare le società sportive locali nella gestione degli impianti comunali, si intende addivenire alla ristrutturazione delle infrastrutture sportive anche in collaborazione con privati e/o tramite finanziamenti pubblici. Un intervento di riqualificazione della pista di atletica, spazi outdoor e pista ciclopedonale, di collegamento con la frazione di Marano, è stato candidato al Bando di finanziamento nazionale "Rigenerazione urbana" ed è stato ammesso a contributo, confluendo in un finanziamento PNRR. Riguardo il Centro Tennis, è stato candidato a finanziamento PNRR l'intervento di ampliamento ed efficientamento energetico degli attuali spogliatoi	Società sportive concessionarie – Cittadini	**n. interventi realizzati ≥ 1**	**SI**
AMPLIARE OFFERTA ATTIVITÀ SPORTIVE	**M.06.26 Promozione dello sport**		Nell'ottica di ampliare l'offerta in materia di sport, l'Amministrazione intende agire su una pluralità di fronti e precisamente: • favorire tutte le iniziative sportive e di movimento,	Cittadini	**Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno**	**SI**

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			promuovendo in particolare quelle all'aria aperta *(camminate amatoriali, percorsi su ciclovie, lungofiume, yoga nei parchi, Festa dello Sport, ecc)* • rafforzare e coordinare la collaborazione delle società sportive locali con le scuole, al fine di promuovere lo sport fin dall'infanzia • diffondere la conoscenza nei cittadini di tutte le opportunità sportive presenti a Castenaso.			

MISSIONE 07 - TURISMO

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
RESPONSABILE: MARTINA MASI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

MISSIONE 07	TURISMO					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
PROMUOVERE IL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE	**M.07.28 – Favorire la fruizione delle collezioni private presenti nel territorio comunale**		Nel territorio di Castenaso sono presenti diverse collezioni private. Obiettivo di questo mandato è contribuire ad aumentarne la fruizione da parte dei cittadini.	Cittadini, turisti, studiosi	**Realizzazione di iniziative in collaborazione con le collezioni private ≥ 1 all'anno**	**SI**
VALORIZZARE LE RADICI DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA	**M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici**		Parallelamente alla realizzazione del parco archeologico, si vuole rendere "visibili" i luoghi degli scavi degli anni passati con pannelli, per mantenerne la memoria ed invitare alla visita al museo e al futuro parco. Per promuovere ulteriormente il MUV, in alcuni edifici comunali si vorrebbero esporre reperti restaurati.	Cittadini, turisti	**Realizzazione dei pannelli promozionali (SI/NO)**	**SI**

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)
SVILUPPO DEL TERRITORIO	**M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal PSC vigente**	Città metropolitana e altri enti	L'obiettivo consiste nel dare attuazione alle residue espansioni previste dal PSC vigente e in particolare, alle proposte presentate dai soggetti aventi i requisiti prescritti nell'avviso pubblico di manifestazione di interessi, pubblicato ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 24/2017 e approvate dal Consiglio Comunale in data 27/06/2019 con deliberazione n. 35. I due interventi privati proposti sono: **a) la realizzazione,** nell'ambito APF_N1, area di espansione del Polo Commerciale Centronova, **di una multisala cinematografica con 12 sale oltre a pubblici esercizi** destinata a migliorare l'offerta culturale sul territorio comunale e ad aumentare quella di servizi del Polo Commerciale e **b) un'espansione residenziale, con edilizia libera ed ERS**, a saturazione delle residue possibilità edificatorie del PSC, pari a circa 83 alloggi equivalenti *(70 mq di SU)*, da realizzarsi nell'ambito ANS_C2.1, area di espansione prevista dal PSC in via de Coubertin. Nell'ambito del secondo intervento sarà prevista la realizzazione di un'opera pubblica o di interesse pubblico da definire in accordo con	cittadinanza-	**Intervento ~~b~~):** **1) realizzazione di un'opera di interesse pubblico (SI/NO)** 2) offerta di nuovi alloggi ERS in misura non inferiore al 25% del numero degli alloggi di edilizia libera *(circa n. 83)*	**SI**

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			l'Amministrazione. Causa l'emergenza Covid il progetto della multisala cinematografica appare non più realizzabile da parte dell'investitore privato.			
SVILUPPO DEL TERRITORIO	**M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico**	Regione, Città Metropolitana, Altri Enti, Comuni terre di pianura	La nuova legge regionale urbanistica (LR n. 24/2017) prevede attualmente che entro il 31/12/2021 venga approvato il primo atto ufficiale che dia il via al procedimento di approvazione del nuovo strumento urbanistico comunale *(PUG, Piano Urbanistico Generale)*, da redigersi in conformità ai principi urbanistici previsti dalla stessa legge. Con il recesso dall'Unione Terre di Pianura questa Amministrazione ha rinunciato all'accordo territoriale che prevedeva la formazione del PUG insieme agli altri Comuni dell'Unione; si intende ora addivenire a un accordo territoriale con una convenzione per la redazione del nuovo strumento urbanistico unitamente al Comune di Budrio, che ha effettuato analoga scelta di recesso adall'Unione Terre di Pianura. Il nuovo strumento dovrà conformarsi obbligatoriamente ai principi generali della legge regionale, cioè tendere a diminuire drasticamente il consumo del suolo e favorire il recupero edilizio ed urbanistico, nel rispetto dell'obiettivo regionale del consumo di suolo a saldo zero, da raggiungere entro il 2050. Si dovrà promuovere con continuità la rigenerazione di aree edificate, aumentandone l'attrattività, attraverso la riqualificazione dell'ambiente costruito secondo criteri di sostenibilità e accrescendone la	**Cittadinanza**	**Limitazione del consumo di suolo attraverso il riuso e la rigenerazione del territorio urbanizzato. La pianificazione territoriale ed urbanistica potrà prevedere un consumo di suolo complessivo entro il limite massimo del 3% della superficie del territorio urbanizzato, esistente alla data di entrata in vigore della LR n. 24/2017** *(01.01.2018)* **e calcolato ai sensi dell'art. 32 della stessa**	**SI**

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			vivibilità tramite la qualificazione e l'ampliamento dei servizi e delle funzioni strategiche insediate.			

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE AMBIENTALI – VERDE PUBBLICO	**M.09.32 Sviluppo del Verde Pubblico**	Regione Emilia Romagna	Il patrimonio verde necessita di una attenta politica di conservazione, monitoraggio e nuove acquisizioni al fine di mantenere e ampliarne la sua fruibilità. Le azioni più significative in tale direzione saranno l'allestimento del Parco della Bassa Benfenati, il miglioramento delle dotazioni del verde pubblico, l'ottimizzazione della gestione, le iniziative di affidamento esterno, sponsorizzazione e cessione di aree verdi, l'affinamento del censimenti e dei regolamenti di tutela. Si proseguirà inoltre nell'esecuzione di interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al T. Idice tramite convenzioni con il Consorzio della Bonifica Renana in applicazione del combinato disposto dall'art. 53 e dall'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.	Cittadini e famiglie, ecosistemi	**Ampliamento della superficie verde pubblico fruibile dagli attuali 97,41 ha a circa 103,20 ha con la realizzazione del P.co fluviale della Bassa Benfenati (SI/NO)**	**SI**
POLITICHE AMBIENTALI – RIFIUTI -	**M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti**	Atersir	Una gestione sostenibile da un punto di vista ambientale passa attraverso l'implementazione di diverse azioni, che incidono su vari aspetti del ciclo dei rifiuti, quali la riduzione della produzione di rifiuti, l'aumento della raccolta differenziata, la riduzione degli abbandoni, ecc… La legge regionale n. 16/2015 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia,	Cittadinanza ed esercizi commerciali	**Entro la fine del mandato: Rifiuti riciclati /Totale rifiuti da raccolta differenziata > 70%**	**SI**

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			proprio volti a tale scopo. L'obiettivo prevede di analizzare il ciclo dei rifiuti sul territorio, individuando i punti maggiormente critici o su cui gli interventi sono maggiormente incisivi, al fine di ridurre i rifiuti prodotti ed aumentare la materia effettivamente recuperata dal ciclo dei rifiuti. A tali fini verranno anche valutati progetti pilota per la riduzione dei rifiuti prodotti pro-capite, eventualmente compatibili con forme di finanziamento, quali bandi regionali, ecc..			
POLITICHE AMBIENTALI – MOBILITÀ SOSTENIBILE	**M.09.34 Adesione al PAIR (Piano aria integrato regionale)**	Città metropolitana, Regione	La Regione Emilia Romagna, in coerenza con gli obiettivi dell'Accordo COP 21, ha sviluppato il PAIR2020 (Piano Aria Intregrato Regionale) per proteggere la salute dei cittadini e la qualità dell'ambiente in cui viviamo, facendo rientrare il livello delle sostanze inquinanti nell'aria entro i limiti di sicurezza definiti a livello europeo e portando a 0 il numero di sconfinamenti dei limiti in tutto il territorio regionale, entro il 2020. Il presente obbiettivo è finalizzato al recepimento del piano negli strumenti di indirizzo comunali. Il PAIR, approvato con DGR n°115 del 11/4/2017 ed in vigore dal 21 aprile 2017, prevede 90 misure di intervento su diversi ambiti (mobilità e trasporti, energia, attività produttive, agricoltura, edilizia), mirate, a titolo esemplificativo, a: • Ridurre e regolare l'uso della combustione (migliore coibentazione, uso di caldaie a norma) • Ridurre il consumo di risorse (produzione energia da fonti rinnovabili per autoconsumo, riqualificazione energetica	Cittadinanza	**Implementazione annuale di tutte le azioni previste dal PAIR per il Comune (SI/NO)** *(ad es. emanazione di ordinanza per limitazione delle circolazione, domeniche ecologiche, ecc..)*	**SI**

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			degli edifici, risparmio energetico illuminazione pubblica) • Migliorare le pratiche agricole ed industriali (riduzione filiera, buone pratiche) • Migliorare l'efficienza energetica • Migliorare i processi produttivi e ridurre le loro emissioni • Razionalizzare la gestione e il trasporto delle merci • Modificare il sistema di trasporto in maniera sostenibile (ampliamento aree pedonali, ciclabili e zone a traffico limitato; riqualificazione e potenziamento dei servizi di trasporto pubblico, promozione della mobilità elettrica; limitazione progressiva dell'accesso ai centri abitati per i veicoli più inquinanti). Il PAIR prevede che i comuni mettano in atto tutta una serie di azioni volte a migliorare la qualità dell'aria su tutto il territorio. L'implementazione di tali azioni permetterà, su scala interregionale, di ridurre le concentrazioni di particolato, dannoso per la salute umana e diminuire il numero degli sforamenti dei limiti di concentrazione di inquinanti nell'aria, misurati dalle centraline. Il territorio Comunale di Castenaso, al pari degli altri Comuni limitrofi, non è dotato di centraline per individuare superamenti di concentrazioni. Inoltre, i superamenti prodotti dagli altri comuni riflettono il comportamento dell'intera area geografica. **L'adesione omogenea al piano è essenziale**			

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			perché l'aria che respiriamo non conosce confini. L'adesione è facoltativa ma, convinta dell'importanza di preservare la qualità dell'ambiente in cui viviamo, l'Amministrazione intende aderire alle misure previste dal PAIR anche se risultano in continua evoluzione e maggiormente restrittive di anno in anno.			
POLITICHE AMBIENTALI – CAMBIAMENTI CLIMATICI	**M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio**		I cambiamenti climatici sono la conseguenza di mutamenti della composizione atmosferica causati dall'attività antopica. Tali cambiamenti stanno portando all'intensificarsi di eventi estremi, mutamento dei regimi pliviometrici, aumento delle temperature medie, ecc… Il Comune può contrastare questi fenomeni valutando la propria incidenza nella produzione di gas serra, analizzando gli aspetti di maggiore vulnerabilità del proprio territorio ed individuando azioni che ne migliorino la resilienza. Lo strumento che permette di realizzare tali azioni è il PAESC *(Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima).* Il Piano d'azione per l'Energia sostenibile e il Clima è il documento con il quale gli enti locali pianificano le proprie azioni per ridurre le emissioni di CO2, di almeno il 40% entro il 2030, aumentare l'efficienza energetica e il ricorso a fonti rinnovabili e preparare il territorio alle mutazioni del clima. Il PAESC deve presentare sia azioni di mitigazione delle emissioni di CO2 sia di adattamento ai cambiamenti climatici. Il presente obiettivo, subordinato all'ottenimento dei fondi necessari, si prefigge, quindi, attraverso l'implementazione di tale piano di analizzare le	Cittadinanza	**1) Attivazione monitoraggio eventi (SI/NO)** **2) Individuazioni di misure per:** **- ridurre l'impatto di gas serra** **-accrescere la resilienza del territorio** **(SI/NO)**	**SI**

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			criticità e i punti di miglioramento del territorio al fine di contrastare i cambiamenti climatici. Verrà avviato un monitoraggio sugli eventi conseguenti a fenomeni dovuti al cambiamento climatico in atto. Episodi quali allagamenti verranno monitorati. La resilienza del territorio verrà valutata attraverso lo sviluppo di strumenti dedicati *(PAESC)*			

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

AREA TECNICA – PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI, ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)
OPERE PUBBLICHE-VIABILITÀ	**M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale**		Nell'ottica di migliorare la fluidità del traffico, l'Amministrazione intende pianificare una pluralità di interventi nel campo della mobilità e dei trasporti, quali, a titolo esemplificativo, la ricucitura di tratti di piste ciclabili esistenti, la manutenzione di strade e marciapiedi, la realizzazione di parcheggi, graduandole, in ordine di priorità, in funzione delle risorse finanziarie disponibili. Rimane alta l'attenzione, in termini di vigilanza e stimolo nei confronti degli Enti preposti *(Società Autostrade e Città Metropolitana)*, sul percorso di realizzazione di due importanti assi stradali, il lotto 3 e il lotto 2 bis della Lungosavena, che contribuiranno al miglioramento della fluidità del traffico, soprattutto con riferimento a Castenaso centro e alle vie Villanova e San Vitale. Inoltre, nell'ottica di migliorare la sostenibilità ambientale della mobilità nell'ambito della Città Metropolitana, verrà analizzato ed eventualmente implementato nella programmazione comunale il PUMS (Piano urbano della mobilità sostenibile di Bologna metropolitana) adottato nel 2018. Il PUMS è un piano strategico che orienta la mobilità in senso sostenibile e ha come ambito territoriale di riferimento l'intero territorio metropolitano. In un orizzonte temporale di medio lungo termine l'obiettivo è quello di ridurre, entro il 2030, l'emissione dei gas serra da traffico del 40%, attraverso un incentivo all'uso di modalità di circolazione alternative all'auto *(bici, trasporto pubblico, a piedi)*.	Automobilisti, ciclisti e pedoni	**Riduzione del 5% rispetto all'anno di riferimento 2018** *(quattro richieste)* **delle richieste di risarcimento danni a carico dell'Ente per sinistri imputabili al dissesto stradale entro la fine del mandato**	**SI**

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
OPERE PUBBLICHE-VIABILITÀ	**M.10.37 Miglioramento della viabilità di via dello Sport**		In vista della realizzazione del nuovo polo scolastico, occorre studiare soluzioni per migliorare la viabilità di via dello Sport, soprattutto al mercoledì mattina in concomitanza con lo svolgimento del mercato settimanale, in quanto l'attuale disposizione del mercato comporta la chiusura di via dello Sport all'altezza dell'intersezione con via XXI ottobre.	famiglie automobilisti	**Revoca ordinanza di chiusura di via dello Sport per la giornata del mercato**	**SI**

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE: CRISTINA BIGNAMI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 11	**SOCCORSO CIVILE**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE PER L' UNIONE	**M.11.58 Reinternalizzazione funzione di Protezione Civile**		Con apposita deliberazione consiliare l'Amministrazione ha espresso la scelta di reinternalizzare la funzione di Protezione Civile all'interno del Corpo di Polizia Locale dal 01/01/2022. A regime, tale Servizio dovrà essere in grado di svolgere le attività debitamente programmate e dettagliate nella succitata deliberazione, con un aggravio economico ordinario che dovrà essere confrontato non con la ripartizione annuale del costo *"unionale"*, ma con il costo corrispondente all'assetto organizzativo ante conferimento *"unionale";* ciò in considerazione dell'operatività che si intende attribuire alla funzione reinternalizzata,	Cittadini	**Riavvio del Servizio di Protezione Civile all'interno del Corpo di Polizia Locale con un aggravio economico ordinario non superiore a quello corrispondente all'assetto organizzativo ante conferimento *"unionale"* (SI/NO)**	SI

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: MARIA OTTAVIA CHIARINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATO-RI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)
PARI OPPORTUNITÀ	**M.12.38 Contrasto alla violenza di genere**		Allo scopo di far conoscere le finalità e l'importanza del progetto "stanza rosa", e dei temi legati al contrasto della violenza di genere l'Amministrazione intende costruire e realizzare adeguate campagne informative, cercando di sensibilizzare quanto più possibile i cittadini..	cittadini	**Promozione iniziative a sostegno della lotta alla violenza di genere e alle discriminazioni con l'organizzazione di eventi annuali ed una partecipazione di almeno 200 persone**	**SI**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
RESPONSABILE: MARTINA MASI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA - ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
I NUOVI NIDI	**M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia**		E' volontà dell'Amministrazione dare la possibilità a tutte le famiglie che lo richiedono, di frequentare i servizi per l'infanzia, impegnandosi a garantire un'offerta di posti coerente con la domanda. A tal fine, si prevede di completare, entro il mandato, la costruzione e l'attivazione di due nuovi nidi, uno nel capoluogo in sostituzione dello storico Piccolo Blu e uno nella frazione di Villanova in sostituzione del Piccolo Nido ma con una maggiore capacità ricettiva. Si intende, inoltre, valutare, anche grazie ai recenti nuovi fondi regionali, una estensione delle agevolazioni tariffarie, in particolare per i nidi.	Famiglie con bambini 0-3 anni	**1) Incremento posti-nido = 15** **2) Eliminazione Riduzione liste di attesa (SI/NO)**	**SI**
I NUOVI NIDI	**M.12.41 Promuovere la cultura 0-6**		In attuazione della normativa nazionale e regionale si intende promuovere progetti e/o servizi per bambini da 0 a 6 anni, coinvolgendo le strutture per l'infanzia del territorio (nidi comunali e privati, Centro per bambini e famiglie, scuole dell'infanzia statali e paritarie).	Famiglie con bambini 0-6 anni	**Progetti/iniziative realizzate ≥ 1**	**SI**
MANTENERE ALTO LO STANDARD DEI SERVIZI SOCIALI	**M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali**		Occorre riprendere il percorso, insieme ai Comuni dell'ambito Terre di Pianura, ma anche di tutto il Distretto Pianura Est, per realizzare il	Cittadini, operatori socio-sanitari	**Realizzazione SST (SI/NO)**	**SI**

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			Servizio Sociale territoriale entro i termini indicati nel Piano di zona 2018-2020. E' importante promuovere costantemente, attraverso i canali comunali sia di comunicazione *(sito, social, bacheche)* sia operativi *(Sportello sociale, URP),* tutte le opportunità/progetti /servizi contenuti nei Programmi attuativi del Piano di Zona Distretto Pianura Est.			
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	**M.12.43 Garantire a tutti l'accesso ai servizi educativi e sociali**		Contribuire a rimuovere gli ostacoli che limitano alcune fasce di cittadini a fruire dei servizi educativi e sociali.	Cittadini	Ampliamento del numero di organizzazioni del territorio che contribuiscono a realizzare i trasporti sociali SI/NO	**SI**
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	**M.12.44 Creare momenti specifici di aggregazione ed informazione per le famiglie**		Favorire progetti, anche distrettuali, finalizzati a creare momenti di aggregazione formazione ed informazione e sostegno per genitori e care-giver (Es. Centro per le famiglie distrettuale Gruppi di mutuo aiuto, ecc) – Sostenere i servizi già esistenti quali Centri sociali e Cafè Alzheimer.	Cittadini	**N. iniziative realizzate almeno 3**	**SI**
SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE	**M.12.45 Supportare le famiglie nel contrasto a fenomeni di bullismo, dipendenze, ecc**		Sostenere e diffondere i progetti relativi a dipendenze e bullismo predisposti da Ausl, Ufficio di Piano e Scuole.	Cittadini	**N. iniziative realizzate almeno 2**	**SI**
COMBATTERE OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DISUGUAGLIANZA	**M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale**		In collaborazione con associazioni già attive sul territorio comunale e distrettuale, si intende promuovere e/o realizzare iniziative e progetti tesi a dare occasioni di incontro e maggiori strumenti alle persone immigrate, con particolare attenzione alle donne. c'è inoltre la volontà di favorire la nascita di una rete di	Donne straniere	**Realizzazione di almeno 1 progetto di accoglienza e/o integrazione**	**SI**

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
			famiglie accoglienti, promuovendo ad es. progetti già attivi come VESTA, Refuges welcome – Pro-tetto rifugiato a casa mia.			
UNA COMUNITÀ SOLIDALE	**M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini**		Si intende proseguire con gli eventi finalizzati all'*"incontro"* fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni. La volontà è quella di rivedere i format al fine di rafforzare le relazioni e di informare sempre più compiutamente sulle opportunità riferite al target interessato. Si intende altresì creare momenti di condivisione fra donne italiane e donne straniere.	Cittadini	**N. partecipanti agli eventi organizzati dall'Amministrazione almeno pari al 50% degli invitati**	**SI**
IL SOSTEGNO ALL'ABITARE	**M.12.48 Sostegno alle famiglie per la casa**		L'impegno dell'Amministrazione sarà quello di sostenere economicamente le famiglie nella ricerca e nel mantenimento dell'abitazione, in quanto bene primario mediante la pubblicazione di avvisi comunali o distrettuali per il sostegno alle spese per l'abitazione, quali l'affitto e le utenze.	Famiglie in locazione ed economicamente fragili	Pubblicazione di almeno un avviso all'anno	**SI**
VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	**M.12.49 Rendere protagoniste le associazioni del cambiamento sociale**		Dare nuovo impulso alle Organizzazioni di Volontariato e ad altre associazioni, coinvolgendole in progetti di inserimento di nuovi cittadini e di sostegno alle persone in situazione di fragilità socio-economica.	Associazioni di Castenaso Cittadini	Almeno 2 iniziative all'anno	**SI**

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

AREA INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
RESPONSABILE: CHIARA BERGAMINI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)
OPERE PUBBLICHE	**M.12.50 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Asilo Nido**		L'obiettivo strategico si prefigge la realizzazione per stralci funzionali degli edifici del nuovo Polo scolastico, in particolare, nell'ordine: della nuova scuola secondaria di primo grado in sostituzione dell'istituto attuale, dell'asilo nido "Piccolo Blu" in sostituzione dell'attuale, oltre che delle opere di urbanizzazione legate ai singoli edifici. Per quanto riguarda l'asilo nido potrà anche essere scelta una diversa collocazione al di fuori del Polo scolastico.	studenti, personale scolastico, famiglie	**1. Mantenimento della ricettività attuale dell'edificio "Piccolo Blu" in termini di numero aule e sezioni,** *(rispettivamente n. 4 e n. 4)* **in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica.** **2. Diminuzione dei costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di gestione** *(utenze)* **in misura non inferiore al 30% rispetto all'ultimo anno di funzionamento dell'edificio**	**SI**
OPERE PUBBLICHE - CIMITERO	**M.12.51 Mantenimento/ miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali**		Nell'ultimo decennio si è provveduto a smaltire l'arretrato relativo alla rotazione dei loculi e degli ossari, ma attualmente si rileva che purtroppo la rotazione non è sufficiente a coprire la domanda di ossari, non solo in relazione al numero dei decessi annuali, ma anche in considerazione dell'aumento della scelta della cremazione, quindi si rende necessario l'ampliamento del cimitero allo scopo di garantire il mantenimento dell'attuale livello di servizio.	Cittadinanza	**Soddisfacimento al 100% della domanda di ossari**	**SI**

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

AREA SERVIZI DI COMUNITA'
RESPONSABILE: MARTINA MASI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA

MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
PROMOZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA	**M.13.53 Iniziative e corsi di prevenzione sanitaria**		Si vuole realizzare annualmente almeno un'iniziativa finalizzata alla prevenzione.	Cittadini	**Numero iniziative annue almeno 1**	**SI**

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE:SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA

MISSIONE 16	**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventua le)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE AMBIENTALI AGRICOLTURA	**M.16.55 Valorizzazione mondo agricolo**		L'Amministrazione intende: • promuovere una conoscenza capillare delle Imprese presenti sul territorio attraverso un'apposita mappatura; • valutare, insieme alle associazioni di categoria, la fattibilità e realizzazione di laboratori didattici e attività educative rivolte soprattutto ai più giovani, con l'obiettivo di far comprendere l'importanza e la potenzialità del mondo agricolo.	Agricoltori	**Realizzazione di almeno 3 iniziative entro la fine del mandato (sospeso causa emergenza Covid)**	**NO**

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

AREA TECNICA - PATRIMONIO
RESPONSABILE: SILVIA MALAGUTI
POLITICO DI RIFERIMENTO: ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

MISSIONE 17	**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO**	**CONTRIBUTO GAP (eventuale)**	**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI**	**PORTATORI DI INTERESSE FINALI**	**INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI**	**INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)**
POLITICHE AMBIENTALI – ENERGIA	**M.17.56 Efficientamento energetico comunale**	Città metropolitana Unione Terre di Pianura	E' auspicio dell'Amministrazione addivenire alla panificazione dell'utilizzo razionale delle fonti energetiche sul territorio comunale per i settore di competenza dell'Amministrazione comunale con l'obiettivo minimo di risparmio di almeno il 5% rispetto ad un anno tipo da definire (2018). L'obiettivo percentuale dei risparmi potrebbe essere migliorato durante la redazione del Piano. L'obiettivo è un risparmio al 2025 di circa il 14% rispetto ai consumi registrati nell'anno di riferimento (2018 - da definire durante la redazione del Piano). Il Piano dovrà specificare obiettivi parziali di avvicinamento all'obiettivo finale del 14%. Il Piano dovrà intervenire sui settori di competenza del Comune, modificando le abitudini dei cittadini, dei commercianti, delle attività di svago (sportive, eventi e feste pubbliche, ecc.) attraverso opportune campagne informative e interventi diretti. Il presente obiettivo è subordinato al reperimento di idonei fondi	Cittadinanza	**Riduzione dei consumi ≥ 5% al 2022 rispetto all'anno di riferimento** *(2018 - da definire nel Piano - non sono state individuate al momento idonee forme di finanziamento)*	**NO**

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

SEGRETARIO GENERALE: LETIZIA RISTAURI
RESPONSABILE: LETIZIA RISTAURI
POLITICO DI RIFERIMENTO: SINDACO CARLO GUBELLINI

MISSIONE 18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI					
TITOLO INDIRIZZO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	CONTRIBUTO GAP (eventuale)	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO E RISULTATI ATTESI	PORTATORI DI INTERESSE FINALI	INDICATORI DI IMPATTO SUI BISOGNI COLLETTIVI	INSERITO IN SeO DUP e/o PEG (SI/NO)
POLITICHE PER L' UNIONE	**M.18.57 Adesione ad ambiti sovracomunali**		Attualmente, l'esperienza dell'Unione è in una fase di studio per comprenderne i punti di forza e l'origine di eventuali criticità, così da consolidare e migliorare le gestioni associate in essere e valutare un possibile percorso di sviluppo, o addivenire a diverse soluzioni gestionali/organizzative. **FASE CONCLUSA NEL 2022**	Cittadini e imprese	**Definizione Piano di sviluppo (SI/NO)**	**SI**

4.2 Controllo e rendicontazione

L'ultima parte della Sezione Strategica è dedicata al sistema di controllo - reporting del DUP e alle politiche di rendicontazione sociale.
L'amministrazione infatti ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza del proprio operato sia in termini quantitativi che qualitativi nel rispetto dei cittadini e del territorio che governa.
Il monitoraggio è uno strumento che ci permette di comprendere se attraverso la Pianificazione Strategica siamo stati in grado di produrre un impatto sulla società e sui comportamenti della collettività o più semplicemente, se quanto programmato è stato effettivamente realizzato, in che tempi e con quali scostamenti.
Gli indicatori usati per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici sono sostanzialmente indicatori di outcome, finalizzati a valutare l'impatto delle attività svolte sui bisogni della collettività, sia esterna sia interna all'Ente, che le hanno generate . Nel caso in cui l'impatto sia difficilmente valutabile e/o manchi un nesso diretto e univoco tra l'obiettivo e l'outcome, sono stati definiti indicatori di risultato o di processo, finalizzati a valutare il grado di realizzazione delle attività previste.
Attraverso questi indicatori infatti i responsabili e amministratori ottengono informazioni sintetiche sull'andamento della gestione:

- che permettono loro di intervenire sui punti più critici che sono emersi;
- che permettono di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e il corretto funzionamento della "macchina comunale".

Dalle differenze che emergeranno tra i risultati programmati e quelli ottenuti ci si potrà successivamente interrogare sull'entità dello scarto e sulla maggiore o minore gravità dello stesso ed eventualmente decidere attraverso quali leve di intervento attuare azioni risolutive.
Tipologia e periodicità dei controlli da effettuarsi sugli obiettivi definiti nel DUP e a cascata nel PEG sono definiti, oltre che dalla normativa nazionale, anche dal Regolamento dei Controlli Interni all'ente, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n 80 del 21/12/2012.
Per garantire una costante e trasparente informazione, l'Amministrazione di Castenaso condenserà tutte le informazioni in documenti di pubblica consultazione Amministrazione trasparente così da poter ricevere osservazioni da parte dei cittadini e dei principali stakeholders presenti sul territorio.

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:
annuale, in occasione:
- della ricognizione - con deliberazione consiliare
- sullo stato di attuazione dei programmi; con tale documento si intende rendere conto e valutare, a metà dell'anno, lo stato di avanzamento degli obiettivi riferiti al DUP;
- della predisposizione della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;

a metà mandato, per verificare dello stato di attuazione delle azioni strategiche contenute nel programma di mandato, in quanto si ritiene che l'attendibilità, la congruità e la coerenza del processo di pianificazione/programmazione siano prova dell'affidabilità e della credibilità di questo Ente. Si intende concretizzare e formalizzare tale processo di analisi:
- in un "bilancio di mandato", a metà legislatura;

a fine mandato, attraverso la redazione:
- del bilancio di fine mandato, con cui l'Amministrazione rende noto lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici del DUP;
- della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

SEZIONE OPERATIVA

(SeO)

1.1 DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione degli organi istituzionali.

Gli uffici correlati al programma sono:

U.O. SEGRETERIA (vedere programma 01.02)

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI**

Responsabile dell'Area: **MARIA OTTAVIA CHIARINI**

Responsabile U.O.: **CLAUDIA CARINI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
PROGRAMMA 01.01	**ORGANI ISTITUZIONALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.02 Partecipazione dei cittadini alla vita politica del Comune	**M.01.02.P.01.01 Organismo rappresentativo delle realtà locali**	Nell'ottica di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini alla vita politica dell'Ente, l'Amministrazione intende costituire un organismo rappresentativo dei diversi nuclei del territorio comunale. Tale organismo sarà composto da cittadini eletti o designati in forme democratiche e partecipative, organizzati per gruppi referenti delle principali realtà del territorio, ossia Castenaso capoluogo, Marano, Fiesso, Villanova,, Madonna. La consulta potrà eventualmente essere dotata di risorse messe a disposizione dall'Amministrazione comunale.	**2024**	**Istituzione di un Organismo rappresentativo delle realtà locali entro il 2024 (SI/NO)**	Personale U.O. Segreteria	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.02

Il programma rappresenta l'attività di gestione della segreteria generale.

L'unità organizzative correlata al programma è:

U.O. SEGRETERIA

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI**

Responsabile dell'Area: **MARIA OTTAVIA CHIARINI**

Responsabile U.O.: **CLAUDIA CARINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Predisposizione circolari, atti regolamenti a valenza generale; Partecipazione alle sedute consiliari, alle conferenze dei capigruppo, agli incontri pubblici con la cittadinanza e supporto nella verbalizzazione; Commissioni consiliari, sedute giunta, sedute di consiglio (convocazione, predisposizione materiale per partecipanti); Predisposizione atti deliberativi, ordinanze, rilegatura, rilascio copie autentiche atti; Accesso agli atti consiglieri comunali; Attestazioni di partecipazione sedute consigliari e commissioni consiliari, predisposizione giustificativi, riepiloghi presenze; Adempimenti relativi a Rimborso Datori di Lavoro per Amministratori Comunali; Istruttoria per erogazione Gettoni di Presenza Consiglieri Comunali; Gestione archivio corrente e di deposito, procedura di scarto documentale; Pubblicazione albo pretorio e Notificazione Atti; Gestione Agenda del Sindaco (Organizzazione incontri con Organi Politici, Rappresentante di Enti e relative convocazioni), ricevimento e ascolto delle problematiche esposte dagli utenti ai fini di un appuntamento con l'Organo Politico; Gestione Agenda Assessori di Giunta, e relativi appuntamenti; Accesso, gestione e controllo protocollo e scrivania informatica Sindaco; Predisposizione atti (Delibere e Determine) relativamente ai capitoli di competenza del Servizio; Commemorazione Cerimonie, Inaugurazioni e riconoscimenti, organizzazione eventi istituzionali (Convocazione Commissioni, Coordinamento uffici coinvolti nell'evento e rapporti con Associazioni e Scuole, Predisposizioni atti amministrativi e contabili); Cittadinanza Onoraria, Tenuta del Libro D'Oro, organizzazione cerimonia di consegna, predisposizione atti amministrativi conseguenti; Predisposizione atti di acquisto per beni di rappresentanza; Iniziativa Istituzionale per nuovi nati, diciottenni, anniversari di matrimonio oltre i 50 anni, messaggi di cordoglio ai familiari dei defunti residenti, adempimenti amministrativi e contabili e informativi; gestione patrocini (autorizzazioni del Sindaco, rilascio); Protocollazione posta in arrivo; Gestione gemellaggio; Adempimenti pubblicazione e aggiornamento Amministrazione Trasparente e adempimenti piano anticorruzione, in collaborazione con il Segretario generale; Supporto amministrativo-operativo al Segretario generale (corrispondenza, adempimenti); Gestione gare (parte amministrativa): verifica capitolato, redazione bando, pubblicazioni indizione ed esito, informazioni ai partecipanti, partecipazione a sedute di gara, redazione verbale di gara; Gestione contenzioso dell'ente: studio della problematica, redazione atto di giunta di costituzione in giudizio, affidamento incarico al legale esterno, trasmissione atti; Consulenza giuridica a tutte le Aree e agli organi dell'ente; studio ed applicazione di procedure di semplificazione dell'attività amministrativa; Predisposizione di atti e procedure di particolare complessità, con particolare riguardo agli atti di pianificazione, transazione, atti di convenzione; verifica amministrativa degli atti e delle procedure; Gestione amministrativa delle procedure per le sponsorizzazioni (pubblicazioni di avvisi, studio e redazione schema di convenzione di sponsorizzazione); Attività di ufficio contratti: stesura contratti, convenzioni e atti in generale, repertoriazione, contatti con notai, adempimenti preliminari e successivi alle stipule; Trasmissione determine dirigenziali alla sezione regionale Corte dei conti; Anagrafe delle prestazioni relativa agli obblighi sanciti dal Dipartimento della Funzione pubblica (raccolta dati per tutte le aree, inserimento sul sito ministeriale); Anagrafe tributaria contratti d'appalto; Ricerca contributi e finanziamenti per tutte le Aree

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.03

Il programma rappresenta l'attività di gestione economico-finanziaria, di provveditorato e di programmazione.

Le unità organizzative correlate al programma sono 3:

A) U.O. RAGIONERIA E BILANCIO

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile dell'Area Bilancio, Controllo di gestione e Tributi: **MONICA BONORI**

Responsabile U.O.: ~~**LUISELLA CIMINO**~~

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Predisposizione bilancio di previsione pluriennale; Predisposizione certificato al bilancio di previsione; Predisposizione peg (escluso peg obiettivi); Predisposizione rendiconto; Predisposizione conto del patrimonio; Predisposizione conto economico; Predisposizione relazione al rendiconto da inviare alla corte dei conti; Gestione Conti agenti contabili e invio alla Corte dei conti con inserimento di tutti i conti, compresi attività ricettive del Comune ;Gestione variazioni di bilancio; Verifica assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri; Gestione impegni; Registrazione fatture ricevute; Emissione fatture su servizi rilevanti iva; Pagamenti; Incassi; Gestione Irap; Predisposizione mod. 124t/f24 per versamenti imposte; Gestione Iva; Predisposizione mod. 770; Predisposizione ed inoltro certificati fiscali; Predisposizione comunicazione spese pubblicitarie al garante dell'editoria; Coordinamento rendicontazione contributi ricevuti, redazione e invio dei prospetti agli Enti interessati; Esame e parere contabile deliberazioni di giunta e di consiglio; Esame e visto contabile determine; Gestione mutui; Gestione conti correnti di tesoreria/bancari/postali e loro allineamento quindicinale;-PCC allineamento piattaforma; aggiornamento sistemi di riscossione per allineamento con i servizi fruibili tramita Pago PA; rendicontazioni straordinarie contributi COVID

B) U.O. PROVVEDITORATO/ECONOMATO

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile dell'Area Bilancio, Controllo di gestione e Tributi: **MONICA BONORI**

Responsabile U.O.: **CLAUDIA MINARDI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Gestione cassa economale (circa 60.000,00 € annui); Gestione gare appalto e altre procedure di affidamento (cancelleria/consumabili per stampanti/buoni pasto/pulizie/brokeraggio assicurativo/polizze assicurative/manutenzione automezzi/carburanti/materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotoriproduttori/attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/lavanderia); Gestione acquisti centralizzati e da appalti (cancelleria,consumabili per stampanti/buoni pasto/pulizie/brokeraggio assicurativo/polizze assicurative/manutenzione automezzi/carburanti/materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotoriproduttori/attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/lavanderia/autolavaggio/mazzi di fiori/manutenzione macchine ufficio); Gestione spese per elezioni politiche/referendum; Gestione servizio assicurativo/sinistri; Aggiornamento inventario beni mobili; Gestione utenze; Gestione quote associative; Gestione parco auto; Gestione flussi di magazzino cancelleria e consumabili per stampanti; Gestione telefonia mobile; Gestione riparto diritti di segreteria; Gestione abbonamenti libri/riviste; Gestione amministrativa convenzione con centro per l'impiego di San Lazzaro; Gestione e custodia oggetti smarriti

C) U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile dell'Area Bilancio, Controllo di Gestione e Tributi: **MONICA BONORI**

Responsabile U.O.: **MARIA FABBRICATORE**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
PRESIDIO CICLO DI PROGRAMMAZIONE:
Esplicitazione delle finalità strategiche e operative da conseguire nel quinquennio del mandato e nel triennio di riferimento con definizione di indicatori di outcome e di risultato. Definizione Programmazione di settore: Programmazione fabbisogno triennale del personale, Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari, Programma triennale delle opere pubbliche, Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, Piano razionalizzazione spese (output = deliberazione DUP – Sezione strategica e Operativa); Esplicitazione del piano dettagliato degli obiettivi contenuto nel PEG triennale, con verifica di coerenza rispetto alle finalità strategiche e operative del DUP e con definizione di indicatori di risultato (output = deliberazione Piano della Performance parte Obiettivi e indicatori di risultato)
PRESIDIO SISTEMA MONITORAGGIO EFFICACIA GESTIONE (azione di controllo e valutazione di quanto posto in essere):
Rilevazione periodica (al 30/6) dello stato di attuazione delle finalità triennali, propedeutica all'avvio del processo di programmazione per l'esercizio successivo (output = deliberazione sullo stato di attuazione dei programmi da sottoporre al C.C. entro il 31/07); Rilevazione periodica (al 30/6) del grado di attuazione degli obiettivi di gestione, propedeutica alla redazione dello stato di attuazione dei programmi di cui al punto precedente, con: 1)valutazione dei risultati conseguiti e

analisi delle criticità riscontrate; 2)effettuazione di proiezioni realistiche sui tempi di raggiungimento di obiettivi futuri; 3)verifica di coerenza tra indirizzi strategici, obiettivi e attività svolte in seguito al mutare delle condizioni di partenza; 4)esplicitazione azioni correttive in termini di variazioni nelle modalità di attuazione degli obiettivi e/o di variazioni dei contenuti degli obiettivi e/o di introduzione di nuovi obiettivi (output=deliberazione G.C. stato attuazione PEG al 30/06)

Verifica stato attuazione PEG al 30/11 esclusivamente in termini di rilevazione di eventuali esigenze di modificazione/integrazione degli obiettivi (output=deliberazione G.C. modificazione PEG)

Rilevazione finale (al 31/12) dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione propedeutica alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale (output = deliberazione G.C. Relazione sulla performance)

MONITORAGGIO INFORMATIVO ATTIVITA'

Mappatura e aggiornamento delle attività svolte dai Servizi con misurazione tramite appositi indicatori (output = report "Analisi dei Servizi")

MISURAZIONE ECONOMICITA' DEI SERVIZI

Rilevazione costi e ricavi per CdC/CdR attraverso la tenuta della contabilità analitica (output = report da CGS)

ULTERIORI ADEMPIMENTI PREVISTI DA NORMATIVE SPECIFICHE

Sorveglianza sul rispetto delle procedure in merito agli acquisti CONSIP e conseguente rilevazione ai fini della determinazione delle economie conseguite con tale procedura – art. 26 c. 3bis legge 488/99 (output = relazione riguardante i risultati in termini di riduzione di spesa conseguiti attraverso gli acquisti CONSIP da presentare agli organi di direzione politica);

Verifica del livello di realizzazione di obiettivi/indicatori ai fini dei compensi per "produttività" ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 26.04.2012 e s.m.

Verifica dello stato di realizzazione del piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (art. 2 commi 594-598 legge n. 244/07 e Legge n. 111/2011 quale fase propedeutica all'erogazione di compensi incentivanti al personale (output=deliberazione G.C. di rendicontazione delle azioni di razionalizzazione da trasmettere alla Corte dei Conti)

In conformità alle previsioni dell'art. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/00, il Controllo di Gestione redige il "referto" cioè il documento che ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, di fornire informazioni ed analisi sull'organizzazione interna, sui risultati del controllo economico di gestione, sulla economicità degli acquisti di beni e servizi, sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi comunali (output=referto CdG da trasmettere alla Corte dei Conti)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.09 Controllo strategico	**M.01.09.P.03.02 Consolidamento processo di programmazione**	In applicazione dell'ordinamento contabile di cui al DLgs. n. 118/2011 ssmm, gli Enti locali sono tenuti a ispirare la propria gestione al principio della programmazione. Le novità normative implicano l'adozione di misure operative ed organizzative per gestire il cambiamento. Nel corso del 2019, il Comune di Castenaso è stato chiamato a delineare alcuni dei principali strumenti per la programmazione e l'attività gestionale dell'Ente: il DUP *(documento unico di programmazione che nelle intenzioni del legislatore costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente)* e il PEG – Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance. Nel triennio 2023/2025 e con periodicità annuale, si procederà all'aggiornamento del DUP e del PEG secondo il metodo della "scorrevolezza" e correlativamente, all'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione di quanto posto in essere e di conseguente possibile modifica delle strategie; nell'ambito del nuovo ciclo virtuoso, integrato e continuo, di programmazione e controllo.	**2024/ 2026**	**Predisposizione DUP/PEG ora PIAO Sez.Performance / correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale**	U.O. CdG n. 1 Istruttore direttivo cat. D n. 1 Funzionario Cat. D3	Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio
M.01.08 Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale	**M.01.08.P.03.04 Analisi dei Servizi**	Nel periodo 2024-2026 in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende garantire, per ogni annualità: • la mappatura e il costante aggiornamento delle attività svolte dai servizi e la misurazione a preventivo e consuntivo degli output *(prodotti)* erogati *(indicatori di risultato e di attività (che dovranno confluire nel PEG, ora PIAO Sez.Performance)*. • la rilevazione dei costi e ricavi relativi ai vari servizi attraverso la tenuta della contabilità economica analitica. • l'individuazione e la rilevazione sistematica di una serie di indicatori di efficienza, efficacia e economicità relativi ai servizi erogati *(costi medi, produttività media, % di copertura dei costi con entrate*	**2024/ 2026**	**Per ogni annualità n. servizi analizzati > o =31** **Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il**	U.O. CdG n. 1 Istruttore direttivo cat. D n. 1 Funzionario Cat. D3	Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		proprie, % domande soddisfatte, ecc…). Sia i dati economici sia gli indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità confluiranno complessivamente nel rapporto annuale sulla gestione denominato "Referto del controllo di gestione" e in parte, sulla base di una selezione mirata, in sintesi da utilizzare in particolari occasioni anche a fini di comunicazione esterna o in analisi specifiche da realizzare a supporto di scelte gestionali che richiedono una valutazione di convenienza economica. La popolazione di Castenaso ha superato nel 2022 i 16 mila abitanti e questo ha comportato per il Comune un ulteriore impegno che coinvolge il Controllo di gestione e gli altri servizi comunali, finalizzato ad avvicinare sempre più l'Ente alle esigenze dei cittadini: **il controllo della qualità dei servizi**. I servizi dovranno essere valutati attraverso l'analisi del processo e degli elementi che ne consentono la realizzazione, le modalità organizzative e le scelte allocative delle risorse usate e dovrà essere preso in considerazione il grado di soddisfazione dell'utenza. Il controllo di qualità dei servizi, facente parte del sistema dei controlli interni degli enti locali, sarà oggetto, unitamente agli altri controlli, di una relazione da presentare annualmente alla Corte dei conti.		**30 settembre di ciascun anno** **Relazione sul controllo di qualità dei servizi attuato secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PEG (SI/NO)**		

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.04

Il programma rappresenta l'attività di gestione delle entrate tributarie.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. TRIBUTI

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI**

Responsabile dell'Area Bilancio Controllo di Gestione e Tributi: **MONICA BONORI**

Responsabile U.O.: **ELETTRA GIOSUÈ**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Proposta degli atti deliberativi inerenti la determinazione delle tariffe o aliquote d'imposta e i regolamenti per l'applicazione dei tributi.
GESTIONE ORDINARIA TARI:
1. Gestione ed Emissione "Ruolo" TARI e conguaglio annualità precedente 2. Predisposizione lettere/fatture ai contribuenti; 3. Gestione delle riscossioni; 4. Accertamento e regolarizzazione contabile della TARI
GESTIONE COSAP E TARI giornaliera:
1. Predisposizione lista di carico COSAP passi carrabili e altre occupazioni e invio lettere/bollettini; 2. Gestione delle riscossioni e delle ordinanze/ingiunzioni; 3. Calcolo COSAP temporanea; 4. Calcolo COSAP e TARI giornaliera; 5. Accertamento e regolarizzazione contabile di COSAP e TARI giornaliera
GESTIONE ORDINARIA IMU:
1.Inserimento/controllo dichiarazioni/MUI/autocertificazioni, comprensive delle fattispecie che fino al 2019 erano soggette a TASI e dal 2020 sono rientrate nel novero dell'IMU ; 2. Gestione delle riscossioni; 3. Accertamento e regolarizzazione contabile dell'IMU ordinaria
GESTIONE ORDINARIA IMPOSTA DI SOGGIORNO
1. Inserimento nel portale tourist tax delle nuove strutture ricettive e/o cessazione di quelle che hanno chiuso l'attività; 2. controllo delle dichiarazioni trimestrali presentate dalle struttura; 3. convalida dei riversamenti effettuati dalle stesse; 4. accertamento e regolarizzazione contabile dell'Imposta di soggiorno
GESTIONE ORDINARIA IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DPA
1. controllo mensile dei rendiconti presentati dalla società concessionaria del servizio di accertamento e riscossione dell'ICP e DPA; 2. accertamento e regolarizzazione contabile dei suddetti tributi; 3. assunzione impegno di spesa e liquidazione tecnica dell'aggio riconosciuto alla società concessionaria per il servizio svolto
GESTIONE DEI RIMBORSI:
Procedura di Rimborso diretto/compensazione di somme non dovute per imposte e tasse comunali
GESTIONE ACCERTAMENTI TRIBUTARI:
1. Attività di accertamento IMU/TASI; 2 Attività di accertamento TARI

Gestione ruoli coattivi entrate tributarie;
Gestione diritto interpello in materia tributaria;

Gestione dell'attività di accertamento con adesione;
Gestione contenzioso tributario e fasi precedenti;
Presentazione certificazioni varie;
Concessione maggiore rateazione per tributi arretrati (IMU e TARES);
Procedura di insinuazione al passivo fallimentare**;**
Gestione rapporti con i contribuenti;
Coordinamento attività recupero crediti patrimoniali e riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali;
Partecipazione del Comune di Castenaso al contrasto dell'evasione fiscale dei tributi erariali;
Predisposizione previsioni e variazioni di bilancio e riaccertamento residui;
Predisposizione PEG di competenza

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO**					
PROGRAMMA 01.04	**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.05 Contrasto all'elusione/evasione fiscale**	Nel triennio 2024-2026, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende proseguire il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI e IMU/TASI, individuando alcune linee di azione prioritarie quali, a titolo esemplificativo: a) in materia di tassa rifiuti, controllo delle occupazioni non dichiarate, potenzialmente rilevabili dalla verifica incrociata di informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate (*Punto Fisco e Servizi catastali*) e della CCIAA, nel SIT *(sistema informativo territoriale)*, nelle risultanze del censimento/controllo dei passi carrabili e nelle altre banche dati interne tributarie, anagrafiche e commerciali; b) in materia di IMU/TASI, bonifica massiva e puntuale della banca dati per addivenire a una revisione complessiva e tempestiva della situazione patrimoniale del Comune e in particolare del cespite "Fabbricati", prosecuzione controllo delle aree edificabili di espansione/completamento, controllo dei fabbricati censiti nella categoria catastale fittizia F e degli impianti fotovoltaici. Il risultato che si mira a attuare nel triennio è la realizzazione di un	**2024/ 2026**	**Gettito complessivo annuale da recupero evasione > € 250.000,00**	U.O. Tributi n. 4 Istruttori cat. C n. 1 Istruttore Dir. Cat. D1 n. 1 Funzionario cat. D3 *(parte)*	Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		gettito complessivo annuale da recupero evasione non inferiore a € 250.000,00.				
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.06 Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP**	Nell'ambito delle finalità volte a ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità e in particolare, a premiare comportamenti virtuosi e/o penalizzare comportamenti non adeguati, si colloca l'applicazione, nel prossimo periodo, della Legge regionale n. 16/2015, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti, centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una tariffazione tributaria puntuale con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole. Nel corso del triennio 2024-2026, si dovrà provvedere, tramite attività svolta dagli Uffici comunali Tributi e Ambiente in sinergia con il Gestore del *"servizio rifiuti"*, allo studio e all'adozione di una tariffa tributaria puntuale binomia e di sistemi di premialità sottoforma di minor prelievo, finalizzati al raggiungimento di alti livelli di responsabilizzazione degli utenti e di alti livelli di raccolta differenziata. Si prevede, in particolare: - nel 2024/2025*(salvo proroga)*, studio delle nuove tariffe binomie e degli istituti premiali, predisposizione del Regolamento TARIP e applicazione di una tariffazione tributaria puntuale quale **sistema di misurazione puntuale del rifiuto residuo indifferenziato prodotto dalle singole utenze** e di calcolo della relativa tariffa. E' ipotizzabile che una percentuale della quota variabile della tariffa, verrà calcolata	**2024/ 2026**	**Applicazione TARIP entro il 2024** *(salvo proroghe)* **(SI/NO)**	U.O. Tributi n 4 Istruttori cat. C n. 1 Istruttore Dir. Cat. D1 n. 1 Funzionario cat. D3 *(parte)*	Implementazione software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		sulla base della misurazione puntuale dei **rifiuti indifferenziati** prodotti da ciascuna utenza *(domestica e non domestica)* e a ogni utenza sarà attribuito **un numero minimo di vuotature del contenitore dell'indifferenziata** e ogni vuotatura **aggiuntiva** verrà addebitata solo alle utenze che **eccederanno** gli **svuotamenti minimi**. In tal modo e in considerazione del principio *"Chi inquina paga"*, l'addebito maggiore diventerebbe direttamente corrispondente al comportamento dell'utente.				
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	**M.01.06.P.04.07 Realizzazione Servizio Unico Entrate**	Nell'ambito delle finalità volte a razionalizzare e ottimizzare i processi di riscossione delle entrate, si colloca l'intento dell'Amministrazione di valorizzare e concretizzare, sotto il profilo organizzativo, un modello basato sull'*"accentramento"* della gestione delle entrate. Nell'attuale contesto, unificare i processi di gestione delle entrate, specialmente la loro riscossione, rappresenta un'opportunità di razionalizzazione in grado di raggiungere obiettivi spesso in contrasto fra loro quali il miglioramento dei servizi al cittadino *(in termini di omogeneità di comportamento nei confronti dell'utenza)* e un contenimento dei costi organizzativi dell'Ente *(in virtù di fattori quali la specializzazione delle conoscenze propedeutica all'eliminazione di duplicazioni, la standardizzazione di processo)*. Quindi il modello cui tendere appare quello dell'introduzione nell'organizzazione interna dell'Ente di un settore unico delle entrate *(assegnatario di una risorsa aggiuntiva rispetto all'attuale dotazione dell'Ufficio Tributi)* che abbia il compito di gestire sia la riscossione ordinaria sia la riscossione coattiva per TUTTE le entrate del Comune a carattere continuativo; ciò al fine di massimizzare l'efficienza della gestione dell'entrata in termini di *"riscosso"* sia in conto competenza sia in conto residui.	**2024/ 2026**	**Realizzazione Servizio Unico Entrate (SI/NO)** *(Subordinatamente al consolidamento dell'Ufficio)* **Percentuale annuale di riscossioni in c/competenza > 80%** **Percentuale annuale di riscossioni in c/residui > 40%**	U.O. Tributi n. 2 Istruttori cat. C n. 1 Istruttore cat. C di nuova assunzione n. 1 Istruttore Dir. Cat. D1 n. 1 Funzionario cat. D3 *(parte)*	Implementazione software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	**GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.07 Sviluppo servizi on-line	**M.01.07.P.04.08 Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA**	Nel triennio 2024/2026, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende procedere, anche tramite attività di informazione capillare e ove possibile, di incentivazione: - al consolidamento/ampliamento del sistema che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail; - al miglioramento/consolidamento del Portale che permette ai cittadini di accedere, previa autenticazione, alla propria posizione tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi in termini di comunicazione di denunce/autocertificazioni. Inoltre, si intende ampliare e offrire ai contribuenti l'opportunità *(ove normativamente consentito)* di effettuare i pagamenti del dovuto tributario/extratributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Inizialmente, tale opportunità è stata attivata limitatamente all'Imposta di soggiorno e successivamente verrà estesa agli altri tributi/introiti comunali secondo gli ambiti legislativamente previsti. Nell'ambito delle azioni previste dal CAD per facilitare la comunicazione tra PA e cittadini, l'AGID ha reso noto l'avvio dell'indice nazionale dei domicili digitali (INAD) delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese. Il servizio, che consente ai cittadini di poter eleggere il proprio domicilio digitale presso unservizio di posta elettronica certificata (PEC) o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, sarà valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. Verrà quindi pubblicizzata questa nuova possibilità	**2024/2026**	**Mantenimento sistema di invio on-line documenti tributari (SI/NO)** **Mantenimento Portale tributario (SI/NO)** **Attivazione Servizio PagoPA (SI/NO)**	U.O. Tributi *n. 4 Istruttori cat. C* *n. 1 Istruttore Dir. Cat. D1* *n. 1 Funzionario cat. D3 (parte)*	Nuovi software applicativi appositamente dedicati

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		nell'auspicio di aumentare il numero di contribuenti raggiungibili via pec; ciò comporterebbe per l'ente la possibilità di disporre di un canale "semplice e immediato" per effettuare la notifica di atti senza problemi di recapito e con un rissparmio significativo in termini di tempi e costi.				

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.05

Il presente programma rappresenta le attività gestionali dei beni demaniali e patrimoniali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (vedere programma 10.05)

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.06

Il presente programma rappresenta le attività gestionali del Servizio Edilizia, nonché le attività trasversali all'Area Tecnica svolte dalla U.O. Segreteria Amministrativa dell'area tecnica

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SUE (sportello unico edilizia)

Responsabile politico: **ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile dell'Area Tecnica -Patrimonio: **SILVIA MALAGUTI**

Responsabile U.O.: **SILVIA MALAGUTI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Accesso atti d'archivio e accesso atti ex L. 241/90; Parere preliminare per interventi diretti; Permesso di costruire/Valutazioni Preventive; Proroga termini inizio/fine lavori Permesso di Costruire; Dichiarazione di decadenza del Permesso di Costruire; Voltura atti di Permesso di Costruire /SCIA; Segnalazione Certificata di Inizio Attività; Proroga termine fine lavori SCIA; Autorizzazione amministrativa per interventi minori (Nulla Osta e Autorizzazioni Allacciamento Fognatura); Autorizzazioni passi carrai/civici; Conformità edilizia ed agibilità edifici privati; Conformità edilizia ed agibilità edifici pubblici; Rilascio Autorizzazione paesaggistica per interventi diretti con trasmissione alla Soprintendenza; Restituzione oneri; Svincoli fidejussioni cautelative in caso di rateizzazione oneri; Certificazioni varie di carattere edilizio; Rilascio pareri interni di conformità edilizia; Gestione Commissione Qualità Architettonica e il Paesaggio; Comunicazione uff. anagrafe nuovi civici; Statistiche per Regione - Provincia – ISTAT; Ordinanza di sospensione opere abusive; Accertamento consistenza violazioni edilizie; Provvedimento ingiuntivo sanzionatorio; Comunicazione mensile violazioni edilizie; Autorizzazione impianti produttivi, ampliamento, ristrutturazione, riconversione, opere interne a fabbricati, determinazione aree destinate a impianti produttivi, telefonia mobile, autorizzazione integrata ambientale; Dati Anagrafe tributaria; Contributi regionali Legge 13/89 per eliminazione barriere architettoniche; Comunicazioni manutenzione ordinaria; Dichiarazione conformità impianti (Registrazione informatica, archiviazione e trasmissione alle Camere di Commercio); Gestione pratiche sismiche; Attestazione requisiti idoneità alloggi L. R. n. 24/2001; Diffide esercizio attività ai sensi del D.P.R. N. 37/98 in assenza del certificato prevenzione incendi

B) U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AREA TECNICA

Responsabile politico: **ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile dell'Area Tecnica - Patrimonio: SILVIA MALAGUTI

Responsabile U.O.:

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Adempimenti sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (affidamento incarico RSPP, elaborazione e aggiornamento documenti di valutazione dei rischi, affidamento incarico medico competente, programmazione visite sorveglianza sanitaria, piano di sorveglianza sanitaria); G estione canile intercomunale (approvazione bilancio preventivo e consuntivo, erogazione contributo, rapporti con altri Enti, problematiche varie); Acquisto microchip per anagrafe animali d'affezione (DGR 1302/2013); Gestione oasi felina (approvazione bilancio preventivo e consuntivo, erogazione contributo, rapporti con altri Enti, problematiche varie, espletamento procedura per nuovo affidamento alla scadenza della convenzione); Procedimenti di espropriazione per pubblica utilità (parte amministrativa); Monitoraggio opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. 229/2011 (generazione CUP, aggiornamenti trimestrali BDAP); Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali Emilia Romagna) di tutte le fasi degli appalti di lavori pubblici, di forniture di beni e servizi; Verifica DURC per tutte le fasi degli appalti di lavori e forniture di beni e servizi; Adempimenti amministrativi relativi all'Area Tecnica, in particolare parte amministrativa delle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, (redazione determine, approvazione SAL, liquidazione fatture, ecc....); Gestione operativa degli appalti di manutenzione ordinaria degli edifici comunali; Gestione amministrativa delle sedute della Seconda Commissione consiliare (Convocazione sedute, redazione verbali sedute commissione, raccolta e archiviazione materiale commissioni); Aggiornamento elenco vie non metanizzate (adempimenti previsti dalla Legge 448/1998 e dal DPR 412/1993); Attività di supporto al Responsabile di Area nella gestione del personale assegnato (Programmazione ferie e permessi, programmazione riunioni e conferenze di area per illustrare gli obiettivi, redazione e archiviazione dei relativi verbali, gestione fascicoli personale, straordinari, indennità, elaborazione dati per Conto Annuale del Personale, redazione determine per borse lavoro, iscrizione corsi specifici e relative determine, stipula convenzioni con Enti esterni per stage formativi e/o borse lavoro, redazione annuale determina di autorizzazione al personale a prestare la propria opera per la Festa dell'Uva); Adempimenti relativi al D.Lgs. 33/2013 - Amministrazione Trasparente (pubblicazioni in casa di vetro); Elaborazione dati per Ragioneria (previsioni di bilancio, bilancio consuntivo, salvaguardia e assestamento di bilancio per tutta l'Area Tecnica, Rendiconto annuale contributi straordinari. Verifiche split payment e reverse charge); Elaborazione dati per U.O. Controllo di Gestione (Elaborazione PEG obiettivi operativi, DUP, rilevazione a consuntivo dei risultati raggiunti. Redazione dello stato di attuazione degli obiettivi in sede di salvaguardia e assestamento); Fornitura dati tecnici per espletamento di gara per l'affidamento del servizio di riproduzione copie eliografiche Ufficio Tecnico nonché gestione contratto di fornitura

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.06	**UFFICIO TECNICO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO01	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.10 Servizio di accesso on line all'archivio edilizia	**M.01.10.P.06.09 Digitalizzazione archivio edilizia**	L'attività, iniziata nel 2016 secondo il principio di digitalizzare le richieste di accesso agli atti e fornendo da subito questo servizio che ha avuto accoglienza positiva presso i tecnici esterni ha permesso di comprendere meglio e di meglio definire le tempistiche e le modalità attuative, in quanto non vi erano precedenti realistici anche presso altri comuni e non si era in grado di quantificare la capienza dell'archivio stesso e i tempi di scansione. Sulla base della prima fase nel corso del precedente mandato, si intende procedere con l'attività di digitalizzazione a supporto delle richieste di accesso agli atti, addivenendo alla completa digitalizzazione dell'archivio entro la fine del mandato e permettendo così l'accesso agli atti on line a regime	**2023/2024**	**Entro il 2021: realizzazione della digitalizzazione del 69,5% dell'archivio** **Entro il 2022: realizzazione della digitalizzazione del 82% dell'archivio** **Entro il 2023: realizzazione della digitalizzazione del 94,50% dell'archivio** **Completamento entro la fine del mandato**	Personale U.O. Segreteria Amministrativa + Ditta Esterna	Ordinaria strumentazione d'ufficio + le strumentazioni fornite dalla ditta

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.07

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei servizi demografici.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI/ANAGRAFE/ELETTORALE/STATO CIVILE/SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI**

Responsabile Area Innovazione Servizi al Cittadino: **CHIARA BERGAMINI**

Responsabile U.O.: **PAOLA LAMBERTINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Irreperibilità (richiesta accertamenti - istruttoria - emissione provvedimento – cancellazione anagrafe); Pratica immigrazione (ricezione domanda,verifica documentazione, richiesta accertamenti , istruttoria - accettazione o rigetto con provvedimento); Variazione interne indirizzo (ricezione comunicazione); Aggiornamento della residenza su patenti e libretti di circolazione (ricezione e trasmissione dati alla motorizzazione); Emigrazione (ricezione apr e cancellazione dall'anagrafe); Pratiche Aire (rapporti con il consolato – accertamenti – iscrizioni o cancellazioni – aggiornamento banca dati anag-aire); Carte d'identità (aggiornamento normativo e adempimenti di back office); Aggiornamento e verifica permessi soggiorno (controlli semestrali sulle varie posizioni); Rilascio attestati cittadini comunitari (istruttoria); Certificazioni anagrafiche storiche con ricerca d'archivio (veridica dati rilascio documentazione); Produzione elenchi e statistiche anagrafiche (verifica rilascio elaborazioni rilascio documentazione); Elaborazioni statistiche demografiche mensili ed annuali (verifica elaborazione dati - comunicazione ai vari enti); Rilevazioni statistiche promosse istat (verifica compilazione questionari e loro invio) ; Censimento della popolazione (predisposizione elenco anagrafe , adempimenti inerenti tutti gli adempimenti dovuti, controllo posizioni e confronto con anagrafe); Formazione atto nascita (ricezione documentazione – stesura atto); Trascrizione atto di nascita; Formazione atto di morte (verifica documentazione – Stesura atto); Rilascio copie liste elettorali (istruttoria rilascio o rigetto della richiesta dati); Leva (Aggiornamento ruoli matricolari - Trasmissione liste leva al distretto Militare); Pubblicazioni liste di leva (verifica degli iscritti alle liste leva – predisposizione e pubblicazione elenco); Trascrizione atto di morte; Formazione atto di matrimonio (formazione atto); Trascrizione atto matrimonio; Annotazione sentenze di Divorzio; accordi stragiudiziali di separazione ex art. 6 e 12 D.L. 12.09.2014 n. 132; accordi per la cessazione effetti civili del matrimonio (divorzio) ex L. 11.05.2015 n. 55; Pubblicazioni di matrimonio (ricezione documentazione – stesura verbale di pubblicazione); Formazione atti di cittadinanza (ricezione decreto e formazione atti e notifica); Trascrizione atti di cittadinanza; Istruttoria pratiche per l'acquisto o il riacquisto della cittadinanza (ricezione , controllo documentazione – rapporti consolato emissione provvedimento); Annotazione di stato civile; Istruzione pratiche di cambiamento del nome (trascrizione del decreto – affissione all'albo; Polizia mortuaria - autorizzazioni al trasporto salma in altro Comune (verifica documentazione – rilascio provvedimento); Polizia mortuaria –autorizzazioni alla cremazione di salma (verifica documentazione – rilascio provvedimento); Polizia mortuaria –autorizzazione alla dispersione delle ceneri (verifica documentazione – rilascio provvedimento); Polizia mortuaria – autorizzazione all'affidamento delle ceneri (verifica documentazione – rilascio provvedimento); Disciplina della propaganda elettorale (ricezione domande-Istruttoria - predisposizione delibere); Revisioni semestrali e dinamiche (richiesta documenti enti vari – istruttoria – istituzione fascicoli – redazione verbali); Elezioni Amministrative –Politiche - Referendum (determine di impegno – istruttoria con adempimento di tutti gli atti dovuti inerenti le varie tipologie di elezioni – rapporti con Presidenti di seggio – Scrutatori – Prefettura Ministero Interno - Consolati e Ministero degli Affari Esteri); Albo scrutatori presidenti di seggio (Istruttoria delle domande e predisposizione albo); Albo giudici popolari (Istruttoria delle domande pervenute – convocazione commissione –

predisposizione verbale e formazione albo); Albo presidenti seggio (Istruttoria delle domande pervenute – predisposizione verbale e invio albo alla Corte d'appello Procura Prefettura); Rilascio/Aggiornamento tessere elettorali; Richieste anagrafiche a mezzo posta fax mail; Aggiornamento Ina – (invio giornaliero delle variazioni anagrafiche – verifica delle posizioni anomale e loro sistemazione)

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.08

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei sistemi informativi e della statistica.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Responsabile politico: **ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA**

Responsabile Area Innovazione Servizi al Cittadino: CHIARA BERGAMINI

Responsabile di U.O. Innovazione e Digitalizzazione:

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Indicazioni per l'acquisto di apparati hardware di rete e di sistema; Acquisto servizi e prodotti software; Gestione di rilascio e rinnovo dei certificati di firma digitale; Accreditamento degli utenti per l'accesso alla rete ed ai servizi informatici dell'Ente; Monitoraggio e presidio della rete e di tutti i sistemi informatici su data center unico gestito dall'Unione; Analisi delle esigenze operative degli utenti/uffici, progettazione di soluzioni integrate e problem solving; Assistenza informatica di primo e di secondo livello; Manutenzione hardware degli apparati informatici; Dispiegamento di nuovi servizi di rete e/o sistemi informatici sia ad uso interno che verso la cittadinanza; Adeguamento ed aggiornamento della rete e dei sistemi informatici; Supporto alla progettazione per il superamento del digital divide (erogazione del servizio Wi-Fi gratuito alla cittadinanza, partecipazione a bandi regionali e nazionali per la diffusione della banda ultra larga); Formazione interna rivolta ai dipendenti ed ai tutor; Rilevazione dei fabbisogni, pianificazione ed organizzazione/acquisto di interventi formativi rivolti al personale tecnico informatico; Partecipazione a indagini statistiche richieste da altri enti pubblici; Partecipazione alle Comunità Tematiche della regione Emilia-Romagna; Adeguamento normativo dei sistemi informatici (CAD, Dematerializzazione, Innovazione P.A., ecc.); Supporto alla analisi ed al dispiegamento di nuovi applicativi gestionali e/o servizi on-line ovvero alla migrazione degli attuali gestionali (legacy) verso nuovi prodotti tecnologicamente più avanzati; Gestione UPS e gestione di base centralino VOIP

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.08	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.11 AGENDA DIGITALE	**Nuovo Obiettivo Migrazione al cloud**	Una PA efficace deve saper supportare cittadini, residenti e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale. La PA deve divenire un vero "alleato" del cittadino e dell'impresa, in quanto unica soluzione in grado di accorciare drasticamente le "distanze" tra enti e individui e ridurre radicalmente i tempi di attraversamento della burocrazia.	**2022/ 2024**	**Trasferimento in cloud di basi dati e gestionali relativi ad almeno 14 servizi presso provider certificati secondo criteri di adeguatezza rispetto sia a requisiti di sicurezza e protezione, sia a standard di performance entro il 2024 20/02/2025 salvo proroghe ministeriali**	Istruttore tecnico UO Innovazione e Digitalizzazione Personale esterno ditta affidataria del servizio di assistenza informatica	Nuovi gestionali in cloud
M.01.11 AGENDA DIGITALE	**Nuovo Obiettivo Servizi Digitali e cittadinanza digitale**	L'Amministrazione Comunale intende migliorare i servizi digitali offerti ai cittadini. Occorre rafforzare l'adozione delle piattaforme nazionali di servizio digitale lanciate con successo negli ultimi anni, incrementando la diffusione di PagoPA e della app "IO". E' intenzione dell'Amministrazione aderire ai nuovi servizi che verranno attivati a livello nazionale, come ad esempio la piattaforma unica di notifiche digitali, per fare in modo che venga spostato sui canali digitali il maggior volume possibile di interazioni. Inoltre occorre rafforzare il sistema di identità digitale (SPID e CIE), individuando soluzioni integrate e sempre più semplici per gli utenti. Infine, si intende migliorare la user	**2022/ 2024**	**1) Incremento delle tipologie di pagamento effettuabili tramite PagoPA >= 30% entro il 2023** **2) attivazione di almeno 4 istanze interamente on line nell'ambito della misura Cittadino Attivo bando PNRR misura 1.4.1 entro il 2024** **3) Integrazione con la piattaforma nazionale delle notifiche digitali entro il 2023 salvo proroghe ministeriali**	Istruttore tecnico UO Innovazione e Digitalizzazione Personale esterno ditta affidataria del servizio di assistenza informatica	Banche dati in rete in interoperabilità

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.08	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		experience dei servizi digitali e la loro l'accessibilità "per tutti", migliorando la navigabilità e le funzionalità del sito web istituzionale. La PA deve divenire un vero "alleato" del cittadino e dell'impresa.		**4) Revisione del sito web istituzionale con relativo adeguamento ai nuovi standard AgID e integrazione di servizi entro il 2024**		
M.01.11 **AGENDA DIGITALE**	**M.01.11.P.08.78 AGENDA DIGITALE**	L'Agenda digitale indicherà gli obiettivi di azione in un triennio, ponendo particolare attenzione ai seguenti elementi: - analisi dei flussi documentali/informativi per la progressiva digitalizzazione dell'Ente mediante nuovi applicativi; - reingegnerizzazione dei flussi informativi; - integrazione dei nuovi applicativi con l'esistente; - rinnovamento delle dotazioni tecnologiche nell'ottica dello smart working. - Ruolo attivo del Responsabile per la Transizione al Digitale nella trasformazione digitale dell'Ente. Gli obiettivi dell'agenda digitale locale non riguardano solo i processi interni all'Ente, ma anche il coinvolgimento attivo della cittadinanza e dei principali stakeholders, in particolare si intendono avviare percorsi volti all'integrazione di fasce deboli della	**2023/ 2025**	**1) Evento finale di presentazione alla cittadinanza dei risultati dell'Agenda Digitale Locale entro il 31.12.2023 (SI/NO)** **2) Partecipazione ai bandi PNRR digitali Missione 1 (passaggio al cloud, esperienza del cittadino, AppIO, PagoPa** **3) Formulazione elenco della dotazione informatica dell'Ente con indicazione delle priorità di sostituzione entro il 2022**	Istruttore tecnico UO Innovazione e Digitalizzazione (assunto dal primo luglio 2023) Personale esterno ditta affidataria del servizio di assistenza informatica	Acquisizione e integrazione di servizi

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.08	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.11 **AGENDA DIGITALE**	**M.01.11.P.08.79 PORTALE ISTITUZIONALE**	popolazione riducendo il divario digitale, partecipare al festival After della Regione Emilia Romagna e attivare punti di facilitazione digitale Si evidenzia l'importanza di fornire statistiche in tempo reale dei visitatori del sito istituzionale, mediante report dettagliati sul comportamento degli utenti online, con l'obiettivo di fornire ai cittadini servizi più efficaci e inclusivi. L'analisi delle statistiche e dei report, infatti, guida l'Ente nella predisposizione delle azioni in termini di una maggiore efficacia della comunicazione istituzionale.	**2023/ 2025**	**4) Attuazione dei progetti previsti nei bandi PNRR entro il 31/12/2024** **1) Attivazione del Google Analythics sul portale dell'Ente entro il 31/12/2022** **2) Prosecuzione semestrale delle statistiche di accesso del sito entro il 30/6 e il 31/12 di ogni anno**	Responsabile di Area Istruttore tecnico UO Innovazione e Digitalizzazione (assunto dal primo luglio 2023) Personale esterno ditta affidataria del servizio di assistenza informatica	Ordinaria strumentazione
M.01.11 **AGENDA DIGITALE**	**M.01.11.P.08.80 PERCORSI FORMATIVI**	In un'ottica di sviluppo dell'innovazione digitale, si ritiene fondamentale la valutazione delle esigenze e dei diversi fabbisogni formativi e conseguentemente, l'avvio di idonei percorsi formativi per l'arricchimento delle competenze digitali. Verranno valutate anche piattaforme ministeriali come Syllabus	**2023/ 2025**	**1) Rilevazione dei fabbisogni formativi su innovazione digitale entro il 31/08/2023** **2) Fruizione di percorsi formativi mirati e guidati dall'analisi dei fabbisogni formativi sull'innovazione digitale entro il 31/12/2023** **3) Verifica di eventuali ulteriori necessità**	Responsabile di Area Istruttore tecnico UO Innovazione e Digitalizzazione (assunto dal primo luglio 2023) *Personale esterno ditta affidataria del servizio di assistenza informatica*	Ordinaria strumentazione Piattaforme di e-learning

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.08	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
				formative a seguito di assunzione di nuovo personale entro il 30/6 di ogni anno		
M.01.11 **AGENDA DIGITALE**	**M.01.11.P.08.81 SICUREZZA INFORMATICA**	Contrastare le minacce cibernetiche costituisce esigenza e obiettivo fondamentale, in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni proprie del sistema informativo dell'Ente. Una corretta procedura per la protezione dei dati ha come conseguenza diretta l'aumento della fiducia nei servizi digitali erogati. Nel 2021 si è avuto un aumento considerevole degli attacchi informatici (+15% nel primo semestre 2021 rispetto allo stesso periodo del 2020). Organizzare la riservatezza e integrità informatica e gestire tutti gli aspetti a essa collegati, da quelli tecnici a quelli di management e di business, incluse la confidenzialità e disponibilità dei dati. Il termine sicurezza informatica, cyber security o sicurezza digitale si riferisce a tutte le azioni e pratiche di difesa di computer, dispositivi mobili, server, rete, dati e sistemi elettronici da attacchi e danni informatici.È necessario impostare un insieme di attività che tenga conto di azioni quali l'identificazione delle aree critiche, la gestione dei rischi, dei sistemi e della rete,	**2022/ 2024**	**1) Installare apparato firewall entro il 31.12.2023** **2) Incremento livello di sicurezza antivirus entro il 31.12.2023** **3) Predisposizione Software Administrator Auditor entro il 31.12.2023**	Responsabile di Area Istruttore tecnico UO Innovazione e Digitalizzazione (assunto dal primo luglio 2023) Personale esterno ditta affidataria del servizio di assistenza informatica	Acquisizione e integrazione di sistemi servizi

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.08	**STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		delle vulnerabilità e degli incidenti, il controllo degli accessi, la gestione della privacy e della compliance e la valutazione dei danni.				

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.10

Il programma è relativo all'attività di gestione delle risorse umane.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Responsabile politico: **ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile Area Sviluppo organizzativo e Affari generali : MARIA OTTAVIA CHIARINI

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Programmazione fabbisogno personale/piano occupazionale; Procedure concorsuali/selettive; Procedure assunzionali/contratti individuali - anche a tempo determinato; Gestione rapporto di lavoro (part-time, incarichi , aspettative , congedi parentali …) con attività di coordinamento e supporto ai Responsabili di Area – adozione relativi provvedimenti ; Gestione orario di lavoro, presenze/assenze, turni, buoni pasto, ecc; Infortuni sul lavoro; Causa di servizio ed equo indennizzo; Cambio mansioni per inidoneità fisica; Gestione trattamento economico (fondamentale e accessorio); Gestione aspetti fiscali e assistenziali; Assegno per il nucleo famigliare (verifica periodica, circolare, modulistica, attribuzione…); Gestione procedimento per cessione del quinto dello stipendio; Gestione corsi di formazione (iscrizione dipendenti corsi a catalogo e adozione provvedimenti); Cessazione/interruzione del rapporto di lavoro; Collocamento a riposo e provvedimenti conseguenti; Rilascio certificati e attestati anche ai fini pensionistici / modelli TFR; Ricongiunzioni, riscatti; Sistemazioni previdenziali e aggiornamenti; Indennità Amministratori e gettoni consiglieri/ aspetti fiscali/contributivi; Gestione giuridica/economica rapporto di lavoro Segretario Generale; Certificazione unica dei redditi (CUD) dipendenti, amministratori, co.co.co, ecc.; Predisposizione Mod. 770 (retribuzioni dipendenti, Amministratori, co.co.co., ecc); Denunce/comunicazioni mensili enti previdenziali (Mod.124/T, Mod.F24 e F24Ep, DM010) anche tramite Entratel (Agenzia delle Entrate); Gestione permessi sindacali; Inserimento dati SARE per modifiche rapporto di lavoro, assunzioni (anche a tempo determinato, tirocini formativi, lavoro occasionale, ecc.); Inserimento periodico in PERLAPA dati assenze, permessi L.104, permessi sindacali; Inserimento e periodico aggiornamento dati e provvedimenti in Casa di Vetro per "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs.33/2013) (contrattazione decentrata, conto annuale, differenziazione premialità, tassi di assenza del personale, provvedimenti corsi di formazione ecc); Gestione incarichi personale dipendente e Anagrafe delle prestazioni; Conto annuale e relativa relazione (Ragioneria dello Stato); Relazioni sindacali / Delegazione Trattante; gestione permessi Sindacali/RSU/RLS; Gestione risorse decentrate/ costituzione/integrazioni contrattuali/redazione documenti accompagnatori ecc.; Applicazione giuridica ed economica del contratto decentrato integrativo; Spese del personale/contenimento/verifica/azioni correttive; programmazione e Gestione rapporti di lavoro flessibile e relativo monitoraggio annuale al Dipartimento Funzione Pubblica; Attività di supporto al Nucleo di Valutazione/OIV; Adozione regolamenti/modifiche circolari per adeguamento nuove disposizioni.

Dal primo gennaio 2022, a condizione che l'organico della Unità Operativa risulti interamente coperto (un istruttore direttivo cat. D e due istruttori amministrativo contabili cat. C) verranno ripresi in carico i seguenti procedimenti attualmente di competenza della U.O. Segreteria Amministrativa dell'Area Tecnica: Appalto Sorveglianza Sanitaria, gestione rapporti con Medico Competente, visite mediche periodiche personale dipendente, riunioni periodiche sicurezza e sopralluoghi sui luoghi di lavoro (con RSPP e RLS) gestione della formazione obbligatoria Decreto Legislativo 81/2008

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.10	**RISORSE UMANE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.59 Valorizzazione formazione del personale	**M.01.59.P.11.84** Pianificazione ciclo di formazione mirato per ogni ufficio	A partire dall'anno 2022 è previsto lo svolgimento dei corsi di formazione in capo all'U.O Risorse Umane reinternalizzata dall'anno 2021. Per le successive annualità si reputa dirimente prevedere un'attività di ricerca dei corsi di formazione sulle tematiche di maggior incidenza per ogni ufficio comunale, con l'organizzazione di appositi cicli formativi	**2023/ 2024**	Entro il 2023 l'organizzazione di un ciclo di formazione specificatamente dedicato al nuovo codice appalti di cui al D.lgs. 36/2023; Entro 2024 organizzazione di un ciclo di formazione specificatamente dedicato al Terzo Settore, Comunità Energetica e Servizi pubblici con rilevanza econocmica	Interne ed esterne (*supporto di aziende/società specializzate)*	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.11

Il programma rappresenta l'attività di gestione dello sportello URP e delle forme di comunicazione istituzionale.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. URP / U.O. COMUNICAZIONE

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI –**

ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA PER COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE PA

Responsabile Area Innovazione Servizi al cittadino: **CHIARA BERGAMINI**

Responsabile U.O.: **PAOLA LAMBERTINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Protocollazione atti pervenuti a sportello; Tenuta registro infortuni; Procedure di autenticazione; Aggiornamento e implementazione sito internet comunale; Tenuta registro Anagrafe canina; Permessi per macellazione suini; Servizio reclami e suggerimenti; Raccolta e autentica di firme per referendum e proposte di legge; Accesso agli atti informale (ordinanze, delibere, determine, regolamenti); Tesserini caccia; Abbonamenti ATC studenti: campagna informativa, distribuzione tessere; Atti notori uso generico; Cessioni fabbricato: raccolta denunce, riepilogo mensile per questura; Certificati anagrafici e stato civile; rilascio mod 308 passaporto; Carta d'identità rilascio; Informazione e iscrizioni utenti - centri estivi/servizi parascolastici/trasporto scolastico/ centro giochi/ asilo nido/ ed eventuali altri servizi ; Mailing list tematiche; Monitoraggio Utenza (orari, tipologia di richieste) Rilevamenti mensili e statistiche conseguenti; Predisposizione guide tematiche, volantini , opuscoli informativi su procedure amministrative, eventi, inaugurazioni; Riscossioni, rette, tributi e contravvenzioni tramite POS e conseguente rendicontazione; Informazioni , aiuto alla compilazione domande bando metano; Informazioni e aiuto alla compilazione denunce varie Tasi; Abbonamenti ATC disabili e anziani: informazioni all'utenza e aiuto alla compilazione; Abbonamenti Tper raccolta istanze e documentazione; Sale comunali ad uso saltuario: informazioni e rilascio autorizzazioni saltuarie; Informazioni su servizi e procedimenti riferiti a tutti i servizi comunali; Consegna passi carrai, numeri civici e autorizzazioni edilizie in genere; Informazioni, rilascio e consegna contrassegni invalidi, comunicazione targhe Comune di Bologna, servizio traffico; Rilascio certificati idoneità alloggi; Rilascio autorizzazioni uffici comunali; Ricevimento e tenuta registro dichiarazioni anticipate di trattamento; Organizzazione conferenze stampa, servizio di supporto alle aree per i rapporti con i media;Redazione comunicati stampa; Redazione e predisposizione periodico comunale; Ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi interessati, di guide informative, dèpliants, brochure, manifesti e locandine; Rassegna stampa quotidiana per sito internet e organi politici;perfezionamento contratti concessioni cimiteriali; autorizzazioni abbattimento e potatura alberi; rilascio compostiera in comodato d'uso; assegnazione orti comunali: presentazione richieste

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.11	**ALTRI SERVIZI GENERALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.01 Comunicazione integrata	**M.01.01.P.11.11 Piano della comunicazione**	Tra le iniziative volte a migliorare l'interazione con i cittadini, si colloca l'elaborazione di un Piano della comunicazione del Comune di Castenaso. come proposta metodologica che consente di individuare la finalizzazione della comunicazione (*il perché si comunica*), di indicarne gli attori (*il chi comunica e verso quali destinatari*), i prodotti (*il cosa si dovrebbe realizzare*) e gli strumenti, nonché di misurare i risultati che la comunicazione ha prodotto. Valutare e misurare i risultati quantitativi e qualitativi della nostra comunicazione deve quindi essere stimolo per migliorarne l'efficacia progettuale e verificare il nostro metodo di lavoro nella costante opera di ottimizzazione delle risposte ai bisogni della comunità. In un Piano di Comunicazione tutte queste variabili vengono tra di loro logicamente correlate mettendo l'Ente nelle condizioni di avere una visione strategica ed unitaria della propria comunicazione. L'obiettivo, essendo per sua natura periodico, viene riproposto anche per il periodo 2022-2024.	**2024/2026**	**Redazione del Piano entro il 31.01 di ogni anno a partire dal 2024. Per il 2023 redazione e adozione entro il 31.08.2023**	1 cat. D1 partecipa 1 cat. C	Mezzi informatici attualmente in dotazione

MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO					
PROGRAMMA 01.11	**ALTRI SERVIZI GENERALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.01.01 La comunicazione al vertice ora La Comunicazione integrata	**M.01.01.P.11.12 Nuovo sito comunale**	Tra le iniziative volte a migliorare l'interazione con i cittadini, l'Amministrazione intende procedere alla realizzazione del nuovo sito comunale *(più adeguato ai nuovi format comunicativi),* anche valutando la fattibilità, insieme agl*i* altri Comuni dell'Unione, di una revisione omogenea dei vari siti; il tutto, non solo per il raggiungimento di possibili economie di scala, ma soprattutto per fornire un'immagine coordinata del modo di comunicare dell'Unione e dei Comuni aderenti ed essere così più incisivi nei rapporti con i cittadini. **FASE CONCLUSA**	**2020/2021**	**Realizzazione nuovo sito istituzionale entro il 31.12.2020**	Resp. affari generali (parte), resp. u.o. Urp/comunicazione (solo fino al 30.6.2020) parte, 1 istruttore amministrativo cat. C (parte)	Mezzi informatici attualmente in dotazione
M.01.01 Comunicazione integrata	**M.01.01.P.11.86 Sportello Unico Integrato**	Si intende studiare la fattibilità di uno sportello unico integrato che coinvolga i servizi comunali che erogano servizi al cittadino. Si procederà a step, con un percorso che prevede inizialmente la formazione del personale, il coinvolgimento degli uffici con elenco degli endoprocedimenti delegabili allo sportello URP, per arrivare ad avviare lo studio di fattibilità dell'URP integrato con l'Anagrafe.	**2023/2026**	**Nomina Responsabile unico Sportello Integrato URP/Demografici entro il 31.07.2023**	Responsabile di Area Responsabile UO URP e UO Demografici *Responsabili Area e UO e Personale degli uffici coinvolti nel progetto*	Mezzi informatici attualmente in dotazione

MISSIONE 03 – PROGRAMMA 03.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dell'ordine pubblico e della sicurezza.

Il servizio/U.O. correlati al programma sono:

POLIZIA LOCALE

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile Polizia Locale: **CRISTINA BIGNAMI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Rilevazione e gestione contravvenzioni al C.d.S. e contravvenzioni norme varie; gestione del contenzioso sanzionatorio al CdS e norme varie (ricorsi); Ruoli Esattoriali; Sanzioni Amministrative; Infortunistica Stradale, gestione dei rapporti e delle pratiche di incidente stradale, rilascio copie, atti, fascicoli e gestione querele; Rilascio dichiarazioni; Fermi/Sequestri Amministrativi e Giudiziari; Attività di Polizia Giudiziaria, notifiche e atti delegati di P.G.; Controlli in materia di edilizia, commercio, annonaria ed ambiente; Trattamenti/Accertamenti sanitari obbligatori T.S.O. – A.S.O.; prima fase di rilevazione e gestione oggetti rinvenuti; gestione veicoli in stato di abbandono e gestione Patente a Punti; Recupero e gestione animali randagi. Servizio di vigilanza e viabilità a manifestazioni di qualsiasi tipologia nonché presidio alle scuole; Educazione Stradale, attività di Protezione Civile.

Ordinanze sindacali contingibili e urgenti; Adozione ordinanze temporanee relative alla viabilità; rilascio autorizzazione apposizione pubblicità temporanea (cartelli, locandine o altro); Rilascio autorizzazione per pubblicità fonica; accertamenti vari; nulla osta per trasporti eccezionali.; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per esposizione merce, commercio e pubblici esercizi su aree pubbliche e cantieri stradali; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per manifestazioni culturali, religiose o politiche; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per attività commerciali con strutture mobili su aree pubbliche; Accertamenti anagrafici; Informazioni socio-economiche; Autorizzazione per gare ciclistiche e atletiche; Informazioni agli Operatori P.L. su argomentazioni di carattere generale e di specifico aggiornamento professionale;

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA 03.01	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.03.12 Sicurezza nella circolazione stradale	**M.03.12.P.01.13 Presidio del territorio per la sicurezza stradale**	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio da parte della Polizia Locale con funzione di Polizia Stradale, attraverso la programmazione annuale di controlli "sulle persone", al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti della strada.	**2023/2025**	**N. controlli annualmente effettuati ≥ 3000**	operatori di Polizia Locale	automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L e attrezzature presenti sul territorio (videosorveglianza, vistared, targasystem)
M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio	**M.03.14.P.01.14 Presidio del territorio per la sicurezza/legalità**	L'obiettivo è quello di mantenere il presidio (*anche serale e notturno*) del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli degli eventi e delle attività a rischio, al fine di contrastare situazioni di degrado e microcriminalità. Ciò anche in collaborazione con i Carabinieri e le associazioni di volontariato (volontari ANC e volontari "Assistenti civici" cioè quelle forme di volontariato finalizzate a realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella garantita dalla Polizia Locale con particolare riferimento alla L.R. n. 24/2003). Al fine di agevolare l'adesione alla forma di volontariato "Assistenti Civici" si intende garantire un'attività di	**2023/2025**	**1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 500** **2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza ≥ 1** **3) N. corsi di istruzione ogni 18 mesi = 1** (*il corso verrà attivato in funzione del n. dei partecipanti*)	operatori di Polizia Locale + associazioni di volontariato + Carabinieri	automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L e attrezzature presenti sul territorio (videosorveglianza)

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA 03.01	**POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		informazione/formazione rivolta alla cittadinanza, sia un'attività di istruzione per la preparazione degli operatori.				

MISSIONE 03 – PROGRAMMA 03.02

Il programma rappresenta l'attività di gestione del sistema integrato di sicurezza urbana.

I servizi correlati al programma sono:

POLIZIA LOCALE (ved. Programma 03.01)

U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (ved. Programma 10.05)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					
PROGRAMMA 03.02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.03.13 Sicurezza, decoro e igiene pubblica	**M.03.13.P.02.15 Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica**	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli di Polizia urbana, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti, nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015, che prevede le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani.	**2023/ 2025**	**N. controlli annualmente effettuati ≥ 400**	operatori di Polizia Locale	automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L e attrezzature presenti sul territorio (videosorveglianza)
M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio	**M.03.14.P.02.16 Incremento illuminazione parchi pubblici**	L'obiettivo consiste nell'incrementare di qualche punto luce i parchi pubblici nelle zone meno illuminate, al fine di aumentare la sensazione di sicurezza percepita dal cittadino. L'operazione dovrà consistere nel trovare il delicato equilibrio tra illuminazione e sicurezza da un lato e rispetto del dettato normativo in materia di inquinamento luminoso.	**2022/ 2023**	**Ridurre del 20% il numero di segnalazioni dei cittadini in materia di sicurezza rispetto alla situazione al 31.12.2018**	Personale U.O. Lavori Pubblici	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 04.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dell'istruzione prescolastica.

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 04.02

Il programma rappresenta l'attività di gestione dell'istruzione scolastica

L'unità organizzativa correlata ai programmi è:

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile Area Servizi di Comunità: **MARTINA MASI**

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Autorizzazione al funzionamento servizi prima infanzia; Approvazione progetto sovracomunale 3-5 anni e rapporti con altri Comuni e Istituzioni scolastiche per gestione progetto; Approvazione Convenzione Scuole materne private e gestione della stessa; Richieste e rendicontazioni contributi provinciali servizi prima infanzia; Affidamento incarico coordinamento pedagogico

U.O. INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE (fibra ottica)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**					
PROGRAMMA 04.02	**ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.04.15 Potenziamento copertura internet nelle scuole	**M.04.15.P.02.17 Studio di fattibilità estensione fibra ottica nei plessi Marconi e Fresu**	Completamento miglioramento della connessione Internet nelle scuole di Castenaso.	**2022/ 2023 /2024**	**Realizzazione studio di fattibilità SI/NO**	Personale SIA	Ordinaria strumentazione d'ufficio; attrezzature necessarie

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 04.06

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei servizi di assistenza scolastica.

L'unità organizzativa correlata ai programmi è:

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile dell'Area Servizi di comunità: **MARTINA MASI**

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU**

L'unità organizzativa correlata al programma è: **Principali procedimenti e sub-procedimenti:**
Rilascio attestazioni e certificazioni di competenza; Bollettazione servizi; Procedure verifica insoluti e riscossione coattiva rette; Applicazione rette personalizzate in base ad attestazione ISEE; Gestione servizio refezione all'interno dell'orario scolastico; Gestione servizio pre e post scuola custodia; Servizio trasporto scolastico; Centro estivo per l'infanzia; Rinuncia ai servizi scolastici; Autorizzazioni di accesso agli atti; Istruttoria revisioni prezzi richieste dai fornitori; Adempimenti normativi rispetto alla sicurezza nei luoghi di lavoro; Forniture gare d'appalto per materiali, attrezzature e servizi

AREA TECNICA - PATRIMONIO
POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**					
PROGRAMMA 04.06	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole	**M.04.17.P.06.18 Completamento progetto Strade Scolastiche**	Dopo aver modificato e regolato la viabilità nei momenti di accesso ai principali plessi scolastici *(Scuole Gozzadini, Nasica, Marconi)*, si intende completare il progetto "Strade scolastiche" con la sistemazione dell'accesso ai plessi di Villanova, primaria Fresu e materna La Giostra. Occorrerà poi va-	**2021 (obiettivo concluso)**	**Realizzazione di almeno un intervento SI/NO**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – Personale U.O. Lavori Pubblici – Personale Polizia Municipale	Ordinaria strumentazione d'ufficio; attrezzature necessarie

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA 04.06	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		lutare possibili miglioramenti sulla viabilità e parcheggi a servizio della Scuola dell'infanzia di Fiesso. **FASE CONCLUSA**				
M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole	**M.04.17.P.06.19 Consolidamento Piedibus**	Tenuto conto dei buoni risultati raggiunti dall'iniziativa Piedibus che, nel corso del precedente mandato, ha raggiunto un numero annuale di iscritti superiore a 100, ma anche della difficoltà di reperire in modo costante gli accompagnatori volontari, l'obiettivo è quello di consolidare l'attività; pertanto sarà garantito il massimo impegno per promuovere costantemente il progetto.	**2023 /2025**	**Mantenimento delle 4 linee attivate** *(4 nell'a.s. 2018/19)*	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – Volontariato	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica	**M.04.18.P.06.20 Utilizzo tablet o altra modalità informatica per raccolta presenze**	Sperimentazione di un'applicazione web per la comunicazione delle assenze a cura degli adulti di riferimento, al fine di evitare la trascrizione da cartaceo su file a cura dell'Ufficio scolastico.Nel caso in cui la nuova modalità risulti efficace, gradualmente si estenderà a tutte le scuole.	**-(slittamento causa Covid) 2023/2024**	Sperimentazione dell'applicazione web (SI/NO)	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – SIA – Operatori Softech Personale Area Innovazione servizi al cittadino	Ordinaria strumentazione informatica d'ufficio –Tablet necessari
M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica	**M.04.18.P.06.21 Iniziative di promozione alimentazione sana**	La refezione scolastica è un ottimo strumento per promuovere un'alimentazione sana fin dai primi anni di vita. Si realizzeranno iniziative *(laboratori, menù speciali, cucine aperte, ecc)* per sensibilizzare bambini e genitori.	**-(slittamento causa Covid) 2023 /2025**	**Realizzazione di almeno un'iniziativa per anno scolastico**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – Impresa appaltatrice servizi integrativi refezione	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 04.07

Il programma rappresenta l'attività di gestione del diritto allo studio.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile dell'Area Servizi di Comunità: **MARTINA MASI**

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU E SERENA RIMONDINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Gestione tirocini universitari (Convenzione con Università di Bologna Scienze dell'Educazione) e stages formativi presso i servizi educativi comunali – tirocini formativi estivi per studenti superiori - Tutoraggio Servizio civile volontario; Gestione progetti di qualificazione scolastica; Approvazione Piano sostegno minori portatori di handicap; Erogazione contributo ad Istituti Scolastici per sussidi e attrezzature portatori di handicap; Assegnazione contributi per Diritto allo studio agli alunni aventi diritto (fornitura gratuita e semi gratuita libri e borse di studio); Assegnazione contributi ad Associazioni per particolari attività con fini socio-educativi, di integrazione minori, ecc. in campo scolastico o parascolastico; Assegnazione contributi Istituto Comprensivo di Castenaso per spese funzionamento; Interventi mediazione culturale a favore di alunni stranieri; Erogazione contributi per facilitazioni viaggio studenti scuole superiori (nuovo procedimento, attivato da a.s. 2010/2011)

B) U.O. LAVORI PUBBLICI – C) U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/PATRIMONIO – D) U.O. AMBIENTE – E) U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AREA TECNICA

(obiettivo nuova sede scuola media)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
PROGRAMMA 04.07	**DIRITTO ALLO STUDIO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.04.19 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Scuola Media	**M.04.19.P.07.22 Realizzazione edificio nuova scuola secondaria di primo grado**	L'obiettivo consiste nelle operazioni di controllo e supervisione, da parte del RUP e del personale dell'U.O. LL PP, della realizzazione dell'edificio della nuova scuola media, in sostituzione del vecchio edificio ospitante l'Istituto G. Gozzadini. I lavori, aggiudicati in via provvisoria il 5 agosto 2019, hanno una durata prevista di circa 3 anni. In parallelo, man mano che la costruzione dell'edificio avanza, la U.O. Segreteria Amministrativa procederà ad alimentare l'apposito applicativo sul sito del MIUR per ottenere l'erogazione del finanziamento, che avverrà in misura proporzionale per ciascun stato di avanzamento lavori.	**2023/ 2025**	**Completamento dell'edificio entro il 2024**	Responsabile di Area (RUP), personale U.O. LL PP, Responsabile Segreteria Amministrativa	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 05 – PROGRAMMA 05.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei servizi culturali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile dell'Area Servizi di Comunità: MARTINA MASI

Responsabile U.O.: **RITA RIMONDINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Ideazione, programmazione e gestione attività culturali comunali; Concessione patrocini per attività culturali; Assegnazione contributi ad Associazioni per attività culturali; Gestione in concessione o convenzione Centri culturali e altri spazi culturali; Assegnazione locali presso Centri culturali ed altri spazi comunali; Bollettazione tariffe locali; Forniture ed appalti per materiali, attrezzature e servizi; Iscrizione servizio prestito biblioteca; Gestione archivio storico comunale e autorizzazioni alla consultazione; Acquisto documenti per servizio bibliotecario (libri, riviste, materiale multimediale); Catalogazione documenti acquistati; Convenzione con Provincia e Distretto culturale per gestione in forma associata dei servizi bibliotecari e archivistici; Segreteria Comitato tecnico-scientifico MUV; Redazione proposte di regolamenti dei servizi culturali

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 05	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**					
PROGRAMMA 05.01	**VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.05.22 Creazione di un Parco archeologico	**M.05.22.P.01.23 Realizzazione Parco archeologico ricostruttivo - Studio di fattibilità**	Monitoraggio dello stato di avanzamento degli scavi nel Parco di Villa Gozzadini al fine di verificare la presenza delle condizioni finanziarie e logistiche per procedere verso le progettazione di un Parco Archeologico ricostruttivo a tema villanoviano. Realizzazione dello studio di fattibilità, a seguito del quale potrà avviarsi	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid)** **2023/2025**	**Completamento studio di fattibilità entro il 2025**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; Conservatore; personale area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa – Materiali e attrezzature specifici

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
		la collaborazione con la Soprintendenza per i beni archeologici.				
M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei ed instituti culturali locali, regionali, nazionali	**M.05.23.P.01.24 Realizzare mostre in collaborazione con altri musei ed instituti culturali , anche regionali e nazionali**	Realizzazione di mostre temporanee ~~annue~~, sperimentando collaborazioni con altri musei ed instituti culturali o collezioni private, non solo a tema villanoviano, fino all'eventuale realizzazione di un'esposizione permanente al piano terra del MUV.	**2023/ 2025**	**N. mostre annuali ≥ 1 fino alla realizzazione di un'esposizione permanente**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; Conservatore; personale cooperativa appaltatrice servizi al pubblico	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa; Arredi e allestimenti necessari
M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei archeologici locali, regionali, nazionali	**M.05.23.P.01.25 Rafforzare la collaborazione con il museo Donini di San Lazzaro di Savena**	Proporre al Comune di San Lazzaro la realizzazione di progetti congiunti con il museo Donini.	**2023/2024**	**Realizzazione di almeno un'iniziativa congiunta entro il 2024**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; Conservatore; personale cooperativa appaltatrice servizi al pubblico	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa

MISSIONE 05 – PROGRAMMA 05.02

Il programma rappresenta l'attività di tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA – ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile Area : **MARTINA MASI – SILVIA MALAGUTI**

Responsabile U.O.: **RITA RIMONDINI – SERENA RIMONDINI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 05	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**					
PROGRAMMA 05.02	**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale	**M.05.20.P.02.26 Individuazione di spazi e giornate a disposizione gratuitamente di artisti locali**	Individuazione di spazi e iniziative da mettere a disposizione, a titolo gratuito, di artisti, associazioni locali e/o emergenti per la presentazione dei loro lavori o della loro attività.	**2024 /2026**	**N. iniziative annuali ≥ 3**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; personale cooperativa appaltatrice servizi culturali	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa
M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale	**M.05.20.P.02.27 Promozione Centro culturale La Scuola**	Aperto nel 2005 e ampiamente utilizzato, l'edificio che ospita il Centro culturale La Scuola necessita, sotto l'aspetto sia dei locali interni sia dell'esterno, di interventi di manutenzione per mantenere la completa funzionalità di tutte le sale e	**2024 /2026**	**Realizzazione interventi di manutenzione SI/NO** **Entro il 2024**	Personale U.O. Servizi Culturali e politiche giovanil; Personale cooperativa appaltatrice servizi	Ordinaria strumentazione d'ufficio; Attrezzature e strumentazione necessarie per

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
PROGRAMMA 05.02	**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		quindi, almeno l'attuale livello di utilizzo. Successivamente agli interventi di manutenzione, si rafforzerà la promozione del centro culturale con una specifica campagna comunicativa.		**incremento ore di utilizzo rispetto al 2018 SI/NO** *(n. 3914 ore utilizzo 2018)*	culturali Personale Area Tecnica	effettuare i lavori
M.05.21 Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali	**M.05.21.P.02.28 Ridefinizione di alcune manifestazioni culturali consolidate e delle loro location**	Con l'acquisizione di nuovi spazi potenzialmente adatti ad ospitare iniziative culturali *(es. il bosco della città, complesso Casa Bondi)* è possibile progettare alcune manifestazioni culturali storiche, sia per la ricerca di un sempre maggior gradimento da parte del pubblico ma anche per valorizzare i luoghi e gli spazi significativi del territorio.	**2024 /2026**	**Realizzazione di almeno 2 iniziative nuove o rinnovate**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; personale cooperativa appaltatrice servizi culturali; personale servizi culturali comuni del Distretto	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.29 Ampliamento area Infanzia**	In relazione allo spostamento della sezione Adolescenti presso i nuovi locali di Casa Bondi, si prevede una rivisitazione degli spazi, con l'obiettivo di ampliare l'area infanzia.	**2024 /2026**	**Rivisitazione spazi con ampliamento area infanzia** **Completamento arredi e dotazioni librarie**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; personale area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio; Attrezzature e strumentazione necessarie per effettuare i lavori
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.30 Creazione sito web Biblioteca in coordinamento con le Biblioteche Associate Distretto Pianura Est**	Il Comune di Castenaso è capofila del progetto Biblioteche Associate del Distretto Pianura Est. Si intende promuovere un sito specifico delle Biblioteche per valorizzarne ulteriormente l'immagine coordinata.	**2024 /2026**	**Creazione e consolidamento sito web SI/NO**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanile; eventuale incarico esterno	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa

MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI					
PROGRAMMA 05.02	**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		Il sito web è stato creato ed è in fase di sperimentazione.				
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.31 Completamento Sezione adolescenti della Biblioteca**	Verranno completati gli arredi e le dotazioni, anche librarie, dei nuovi spazi presso Casa Bondi; verrà inoltre definita la programmazione delle attività educative e laboratoriali rivolte alla fascia adolescenziale. **FASE CONCLUSA**	**2020 (obiettivo concluso)**	**Realizzazione completa sezione adolescenti entro il 30.6.2020**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; personale cooperativa appaltatrice servizi culturali; personale area tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio; Attrezzature e strumentazione necessarie per effettuare i lavori
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.32 Integrazione e manutenzione arredi esterni Casa Bondi**	Lo spazio esterno di Casa Bondi è molto frequentato, in particolare da bambini e ragazzi, fruitori sia della biblioteca sia del nuovo spazio adolescenti. Al fine di migliorare la sua fruibilità e creare un ulteriore spazio di socializzazione, occorre migliorare l'attuale arredo esterno ed eventualmente ampliarlo. In tale contesto occorrerà ricercare anche un miglioramento dello spazio per iniziativa culturali di vario genere *(feste campestri, proiezioni cinematografiche, spettacoli per bambini, ecc).*	**2023/2024**	**Realizzazione intervento Si/NO**	Personale U.O. Servizi culturali ed politiche giovanili; personale area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio; Attrezzature e strumentazione necessarie per effettuare i lavori
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	**M.05.24.P.02.93 Sperimentazione di un patto di collaborazione con studenti e cittadini per la gestione della sala studio**	Si intende sperimentare un patto di collaborazione con studenti ed altri cittadini per la gestione della sala studio e per l'ampliamento degli orari di apertura	**2024 /2026**	**Realizzazione intervento Si/NO**	Personale U.O. Servizi culturali ed politiche giovanili; personale area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio; Attrezzature e strumentazione necessarie per effettuare i lavori

MISSIONE 06 – PROGRAMMA 06.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dello sport e del tempo libero.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (percorsi vita)

U.O. URP U.O. COMUNICAZIONE

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

Responsabile Area : **MARTINA MASI - SILVIA MALAGUTI - CHIARA BERGAMINI**

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU - SERENA RIMONDINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Concessione patrocini per manifestazioni o iniziative sportive; Assegnazione palestre; Assegnazione gestione in concessione o convenzione impianti sportivi comunali e verifica gestione; Gestione attività sportive comunali (Giocosport, Bicinfesta); Redazione opuscolo promozionale attività sportive; Segreteria Consulta Comunale Sportiva; Redazione proposte Regolamenti per i servizi educativi e sportivi comunali

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA 06.01	SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali	**M.06.25.P.01.33 Affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali**	Al fine di sostenere e garantire maggiormente le locali società sportive negli affidamenti degli impianti sportivi, si intende rinnovare e revisionare i contratti di affidamento in gestione degli impianti sportivi	**~~2020~~/ (slittamento causa Covid) 2024**	**Rinnovo e revisione contratti di affidamento SI/NO**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport e Area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.06.26 Promozione dello	**M.06.26.P.01.34**	Si vuole ampliare la proposta di iniziative	**2023/**	**Realizzazione di almeno**	Personale U.O.	Ordinaria

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA 06.01	**SPORT E TEMPO LIBERO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
sport	**Iniziative sportive e motorie all'aria aperta**	motorie all'aria aperta, in collaborazione con le locali associazioni e società sportive, sia per far conoscere il patrimonio ambientale del territorio comunale, sia per promuovere sempre più stili di vita sani.	**2025**	**un'iniziativa all'anno**	Servizi educativi e scolastici – sport	strumentazione d'ufficio
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.35 Realizzazione di aree fitness/giochi**	L'obiettivo è quello di favorire anche le attività sportive autonome attrezzando appositamente le aree verdi pubbliche. La prima area fitness all'aperto, con inserimento di giochi anche per diversamente abili, è già stata realizzata in via dello Sport, in adiacenza al Palazzetto. La buona riuscita del progetto ha portato a decidere di proseguire su questa linea, concentrando le attrezzature per il fitness all'aperto e i giochi per bambini in aree ben definite al fine di rendere più agevole il monitoraggio delle stesse e la manutenzione. Si intende, quindi, stipulare accordi con i soggetti privati attuatori dei nuovi comparti residenziali, al fine di realizzare aree fitness per ciascun nuovo comparto, creando così luoghi di incontro e di aggregazione per i cittadini	**2024/2025**	**Realizzazione di almeno n.1 nuove aree fitness entro la fine del mandato**	Personale U.O. Servizi Educativi e scolastici – Sport Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Pianificazione Territoriale, Responsabile Area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio; Attrezzature e strumentazione necessarie per effettuare i lavori
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.36 Promozione e coordinamento dei corsi sportivi nelle scuole**	Alcune società sportive locali collaborano da anni con le scuole primarie e secondaria di 1° nella promozione dello sport. L'Assessorato, in collaborazione con la Consulta comunale sportiva intende promuovere e favorire la collaborazione	**2023/ 2024**	**Iniziative di collaborazione tra l'IC e le associazioni sportive del territorio ≥ 1**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
PROGRAMMA 06.01	SPORT E TEMPO LIBERO					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
		anche di altre associazioni, con particolare riferimento agli sport meno conosciuti.				
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.37 Rinnovamento sezione SPORT sul sito del comune**	In collaborazione con la Consulta comunale sportiva si intende aggiornare e ampliare la sezione dedicata allo Sport, al fine di rendere sempre più note ai cittadini tutte le opportunità presenti e pubblicizzare tutti gli eventi sportivi.	**2023/ 2025**	**Contribuire alla costruzione del nuovo Piano Comunicazione (SI/NO)**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa
M.06.26 Promozione dello sport	**M.06.26.P.01.94 Promozione dello sport per persone con disabilità**	Si intende addivenire ad un accordo con il Centro Protesi INAIL di Vigorso di Budrio per l'utilizzo della pista di atletica per test, messa a punto e organizzazione di raduni di atleti paraolimpici a livello nazionale e internazionale.	**2023/2025**	**Stipula di un accordo/ protocollo di intesa (SI/NO)**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa

MISSIONE 07 – PROGRAMMA 07.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione turismo.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile dell'Area Servizi di Comunità: **MARTINA MASI**

Responsabile U.O.: **RITA RIMONDINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 07	TURISMO					
PROGRAMMA 07.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.07.28 Favorire la fruizione delle collezioni private presenti nel territorio comunale	**M.07.28.P.01.39 Avviare rapporti con i proprietari delle collezioni private per aumentarne la fruibilità da parte di cittadini e turisti**	L'Assessorato al turismo intende valutare con i proprietari delle collezioni private, come rendere maggiormente visitabili tali patrimoni.	**(slittamento causa Covid)/ 2021/ 2022-2023**	**Conclusione accordi con almeno un collezionista privato**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa
M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici	**M.07.29.P.01.40 Progettazione e installazione segnaletica per rendere "visibili" i luoghi degli scavi**	Con la collaborazione del Conservatore e della Soprintendenza archeologica di Bologna, si intende costruire una mappa storica con i luoghi degli scavi più significativi e progettare modalità di comunicazione/informazione per cittadini e turisti.	**(slittamento causa Covid) 2024 /2025**	**Realizzazione mappa storica degli scavi SI/NO**	Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; Conservatore	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa
~~M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici~~	~~**M.07.29.P.01.41 Esposizione reperti villanoviani in edifici comunali**~~	~~In alcuni luoghi strategici (Es. Municipio) si vorrebbero esporre nuovi reperti restaurati, attualmente in deposito, per promuovere ulteriormente le radici villanoviane del nostro teritorio, ma anche le visite al MUV.~~ Obiettivo non realizzabile per assenza del nulla osta della Soprintendenza Archeologica.	~~**(slittamento causa Covid) 2023/ 2024**~~	~~**Esposizione di reperti in luoghi pubblici**~~	~~Personale U.O. Servizi culturali e politiche giovanili; Conservatore; personale area Tecnica~~	~~Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa; allestimenti necessari~~

MISSIONE 08 – PROGRAMMA 08.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione degli strumenti di pianificazione territoriale.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO, STRUTTURE SPORTIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Responsabile politico: **ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile dell'Area Tecnica - Patrimonio: **SILVIA MALAGUTI**

Responsabile U.O.: **DEBORAH CAVINA**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Redazione, gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici ed attuativi e loro varianti (approvazione e successivi adempimenti); gestione procedimenti comportanti variante agli strumenti urbanistici; gestione degli accordi negoziali con i privati, degli accordi territoriali e degli accordi di programma; qualificazione e arredo urbano, in particolare dei comparti di nuova espansione e di riqualificazione, in collaborazione con l'UO Lavori Pubblici; gestione opere di urbanizzazione, rilascio permessi di costruire e loro varianti, coordinamento e verifiche tecniche, controlli operativi, collaudi e acquisizione al patrimonio comunale; gestione del patrimonio comunale, alienazioni e acquisizioni, in particolare acquisizione delle aree interessate alla realizzazione delle nuove opere di urbanizzazione dei comparti di espansione e di quelle derivanti da interventi edilizi diretti, acquisizioni aree già destinate a sede stradale ai sensi della Legge 448/98 e costituzione di diritti di superficie su immobili comunali; programmazione e gestione degli interventi in materia di edilizia abitativa; gestione delle convenzioni urbanistiche e delle convenzioni di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); certificazioni e pareri di competenza (certificati di destinazione urbanistica, attestazioni Edilizia Residenziale Sociale ERS e altre certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica); gestione della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e affrancamento dei vincoli di convenzione, comprese quelle di ERS (edilizia convenzionata); rapporti con ACER per la gestione degli immobili di proprietà comunale; gestione dei contratti di locazione, comodato, affitti attivi e passivi; gestione concessione di occupazione di suolo pubblico permanente (es. chioschi); tenuta e aggiornamento del patrimonio immobiliare comunale, con inserimento dati nell'inventario comunale; affidamento in concessione e gestione a privati di edifici e installazioni di proprietà comunale, con particolare riferimento agli impianti sportivi di proprietà pubblica; gestione, aggiornamento e implementazione del SIT (Sitema Informativo Territoriale) comunale; gestione Autorizzazioni Paesaggistiche D.Lgs n. 42/2004; toponomastica delle strade; accesso atti; espropriazioni per pubblica utilità (parte tecnica); predisposizione di planimetrie e documenti vari necessari alle attività dei diversi uffici comunali.

U.O. SUE - U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - U.O. SERVIZI AMBIENTALI

(obiettivo: Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali - PUG)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA 08.01	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal psc vigente	**M.08.30.P.01.43 Adempimenti urbanistici per l'attuazione del nuovo comparto di attuazione residenziale ANS C2.1 De Coubertin**	L'obiettivo consiste nel porre in atto tutte le procedure urbanistiche atte a rendere possibile la realizzazione del nuovo comparto di espansione residenziale ANS_C2.1 De Coubertin. Nel caso particolare si procede con una variante al POC 3 vigente con valore ed effetto di PUA. L'Amministrazione comunale definirà le tipologie di edilizia residenziale sociale (ERS) da realizzare, nell'ottica di dare sostegno alle fasce più deboli della popolazione. La relativa convenzione urbanistica definisce gli obblighi funzionali al soddisfacimento dell'interesse pubblico assunti dal privato, il cronoprogramma degli interventi e le garanzie finanziarie che il privato si impegna a prestare, per assicurare la realizzazione e la cessione al Comune delle opere di interesse pubblico previste. La stipula della convenzione urbanistica deve avvenire entro 5 anni dall'entrata in vigore della LR, prorogati a 6, quindi entro il 31/12/2023 e deve prevedere termini perentori per la presentazione dei titoli abilitativi richiesti.	**2023**	**Stipula della Convenzione entro il 31/12/2023 (SI/NO)**	Dipendenti dell'U.O. Urbanistica oltre al Responsabile di Area	

MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
PROGRAMMA 08.01	**URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico	**M.08.31.P.01.44 Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)**	L'obiettivo consiste nel seguire, insieme al Comune di Budrio, la redazione del nuovo strumento urbanistico generale previsto obbligatoriamente dalla legge regionale 24/2017, previa sottoscrizione di accordo territoriale e convenzione per giungere alla sua approvazione	**2024/2026**	Conclusione della consultazione preliminare e svolgimento dei percorsi partecipativi e di consultazione entro il 31/05/2024	dipendenti delle U.O. coinvolte	

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.02

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei servizi collegati all'ambiente: tutela, valorizzazione e recupero ambientale.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI AMBIENTALI

Responsabile politico: **ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile dell'Area Tecnica: **SILVIA MALAGUTI**

Responsabile U.O.:

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Autorizzazioni uso verde pubblico; Autorizzazioni all'abbattimento alberi privati; Gestione pratiche L. 113/92 "Un albero per ogni bambino"; Gestione verde pubblico e parchi comunali; Attività di disinfestazione e monitoraggio contro la zanzara tigre; Ordinanze relative a chiusura strade per lavori di potature; Attività di disinfestazione di fabbricati e immobili comunali; Attività istruttorie in materia di Valutazione di impatto ambientale e in materia di VIA e VAS E IPPC; Autorizzazione, controllo e vigilanza esercizio dell'attività Estrattiva con specifico riferimento ad AGES e LIVABETON; Attività attinenti alle industrie a rischio di incidenti rilevanti

Principali procedimenti e sub-procedimenti <u>in comune con i programmi: 09.03;09.04; 09.08:</u>
Predisposizione documentazione tecnica per gare di affidamento di forniture, servizi, lavori in materia ambientale, idraulica, energetica, verde pubblico; Comunicazioni di aggiudicazione e restituzione documentazione di gara; Approvazione, redazione, liquidazione degli stati di avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento; Redazione del "Conto Finale" con pagamento rata di saldo; Certificato di regolare esecuzione, di collaudo o di ultimazione lavori (in caso di D.L. interna); Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali) di tutti i lavori pubblici e appalti di fornitura di beni e servizi; Richiesta di DURC per tutte le fatture dei lavori e forniture di beni e servizi; Predisposizione della documentazione tecnica per la gestione degli appalti per le forniture di beni e delle attrezzature necessarie per le manutenzioni in economia; Circolari tecniche esplicative nelle materie di competenza; Anagrafe tributaria degli incarichi professionali

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.02	**TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	**M.09.35.P.02.45 PAESC e monitoraggio bandi per il finanziamento**	L'Amministrazione intende dotarsi di un proprio PAESC *(Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima)* previo ottenimento di un apposito finanziamento. Enti e istituzioni quali Regione, Ministero, Città Metropolitana, ecc.. predispongono periodicamente bandi di finanziamento. Quelli aventi per oggetto il PAESC verranno valutati ed, in caso positivo si provvederà alla redazione della documentazione per la richiesta del finanziamento. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**	**2023/ 2024**	**Ottenimento finanziamento (SI/NO) Adozione PAESC (SI/NO)**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.03

Il programma rappresenta l'attività di gestione del servizio rifiuti.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI AMBIENTALI (ved. Prog. 09.02)

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Procedimenti di valutazione e riconoscimento riduzioni TARSU; Gestione Servizio Rifiuti Urbani; Richiesta in comodato gratuito di compostiere domestiche; Predisposizione annuale del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) per i rifiuti speciali; Predisposizione e compilazione annuale dei dati per l'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti

B) U.O. TRIBUTI (obiettivi: sistemi di raccolta differenziata) v.pr. 01.04

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.03	**RIFIUTI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.46 Aumento della percentuale di raccolta differenziata**	La legge regionale 16 n.2016 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia. Sebbene tali obiettivi siano stati raggiunti si individuano in tali parametri degli indicatori di applicazione dell'economia circolare nel settore dei rifiuti. Si intende pertanto mantenere l'attenzione sul parametro al fine di proseguire nell'aumento della raccolta differenziata, prevedendo il raggiungimento del 79% nel triennio.	**2023 /2025**	**Raggiungimento e mantenimento del 79% di raccolta differenziata nel triennio**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.47 Miglioramento delle attività di controllo**	La corretta gestione dei rifiuti parte da un coretto comportamento da parte della cittadinanza. I comportamenti corretti devono essere valorizzati ed incentivati, anche attraverso il controllo ed il rilievo di comportamenti scorretti, che mettono a repentaglio il lavoro e l'impegno di tutti i cittadini. L'obbiettivo	**2023/ 2025**	**Numero di controlli annui ≥ ~~50~~ 20**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.03	**RIFIUTI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		prevede di proseguire le attività di controllo cercando sempre di migliorarne l'efficacia, ad esempio individuando periodicamente nuove posizioni delle telecamere, migliorando lo scambio di informazioni tra gli attori presenti sul territorio, ecc..				
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.48 Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti**	La tariffa puntuale è considerata la chiave di volta per una gestione dei rifiuti urbani moderna, in linea con le attuali normative e con la pianificazione regionale, finalizzata a una prevenzione della produzione dei rifiuti sempre maggiore, oltre che a una migliore quantità e qualità delle raccolte differenziate. La L.R. 16/2016 prevede che i sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti siano avviati in tutti i Comuni emiliano-romagnoli entro il 31 dicembre 2020. Tra gli strumenti operativi al fine della sua implementazione verrà valutato il passaggio ai cassonetti con calotta elettronica. Tale attività sarà possibile solo a seguito della conclusione della procedura di gara, ancora in corso, per l'affidamento del servizio da parte di ATERSIR e della conseguente firma del contratto.	**2023/ 2024**	**Avvio di un sistema operativo di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 2024**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	**M.09.33.P.03.49 Riduzione dei rifiuti prodotti procapite**	La legge regionale n. 16/2016 stabilisce degli obiettivi di riduzione della produzione procapite di rifiuti. Le azioni volte a tale scopo sono più tipicamente implementabili su larga scala, in quanto impattano le filiere di produzione e distribuzione. Tuttavia, i Comuni possono valutare azioni da intraprendere, quali l'ideazione di progetti pilota eventualmente compatibili con forme di finanziamento quali bandi promossi ad hoc da ATERSIR e in generale bandi regionali. **OBIETTIVO SOSPESO CAUSA COVID**	**2022/ 2023/ 2024**	**Presentazione di almeno 2 progetti/anno**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.04

Il programma rappresenta l'attività di gestione del servizio idrico integrato.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI AMBIENTALI (ved. Prog. 09.02)

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione funzioni tecniche di supporto complementari al Servizio Idrico Integrato; Autorizzazioni allo scarico; Manutenzione ordinaria e straordinaria dei fossi

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.04	**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	**M.09.35.P.04.50 Rete fognaria**	Tra le conseguenze dei cambiamenti climatici si sta registrando l'incremento di fenomeni piovosi intensi di breve durata. Tali fenomeni sollecitano le infrastrutture fognarie, con particolare riferimento alla rete di acque bianche. Risulta importante, nel prossimo triennio, tenere monitorati tali episodi, al fine di valutarne l'incidenza e individuare i possibili interventi correttivi. A seguito degli eventi calamitosi del 2019 la Regione Emilia-Romagna ha stanziato fondi a sostegno di aziende e privati che hanno subito danni, con l'onere a carico del Comune di compiere le istruttorie e trasmettere i dati delle domande valide alla Regione.	**2023/ 2025**	**Monitoraggio degli episodi di allagamento e interventi di adeguamento (SI/NO)** **Domande evase/domande pervenute = 100%**	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.05

Il programma rappresenta l'attività di valorizzazione delle aree naturali e delle aree protette e la forestazione

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI AMBIENTALI (ved. Prog. 09.02)

B) U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (ved. Prog. 10.02)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.05	**AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	**M.09.32.P.05.51 Realizzazione del parco urbano della Bassa Benfenati**	L'obiettivo prevede il completamento del parco urbano della Bassa Benfenati, nella porzione a nord (più vicina al centro abitato) con progettazione a carico del Comune e realizzazione in parte a carico dei soggetti attuatori del comparto ANS C2.1 porzione nord e in parte a carico del Comune. La progettazione prevederà il coinvolgimento della cittadinanza e porterà alla creazione di apposite aree giochi per bambini, aree relax, aree dedicate agli alberi da fiori e da frutto, punti ristoro e punti di socializzazione. **FASE CONCLUSA**	**~~2020~~ 2021**	**Inaugurazione del nuovo parco urbano entro il 31/12/2021**	Personale dell'U.O. Lavori Pubblici, Resp. U.O. Pianificazione Urbanistica e Responsabile di Area	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	**M.09.32.P.05.52 Realizzazione del parco fluviale della Bassa Benfenati** e progetto di riforestazione urbana lungo il torrente Idice	L'obiettivo consiste nel recupero degli ecosistemi mediante rinaturalizzazione dell'ambiente agricolo, con il ripristino e la conservazione degli habitat naturali e seminaturali, con il potenziamento delle reti ecologiche e la ricostruzione di luoghi di rifugio e di riproduzione della fauna selvatica. Sarà perseguito principalmente con la piantumazione di circa 500 nuovi arbusti e 800 nuovi alberi, la realizzazione di aree di sosta a scopo didattico e sentieri.	**2023**	**Aumento del verde pubblico pro capite da 62,5 mq a 66 mq**	Personale dell'U.O. Servizi Ambientali e Responsabile di Area	Ordinaria strumentazione d'ufficio

		Le nuove piantumazioni andranno ad incrementare notevolmente il polmone verde di Castenaso con benefici importanti sulla qualità dell'aria, sulla capacità di assorbire e trattenere l'acqua piovana e contrastare eventi meteorici avversi e catturando la CO2 contrastando quindi l'aumento della concentrazione dei gas serra, responsabili dei cambiamenti climatici. Per il finanziamento dell'obiettivo è contemplata la partecipazione a un bando regionale, che da' accesso alla copertura economica dei progetti nella misura del 100%. La sua realizzazione, pertanto, è subordinata all'ottenimento del finanziamento Regionale tramite Agrea.				
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	**M.09.32.P.05.82 Aumento della superficie dedicata al bosco fluviale**	L'obiettivo consiste nel proseguire la piantumazione e il recupero degli ecosistemi mediante la rinaturalizzazione dell'ambiente agricolo, espandendo le aree esistenti, dall'abitato di Castenaso verso il confine con il Comune di San Lazzaro e di Budrio. A tal fine, verrà redatto un progetto di rinverdimento tale da incrementare notevolmente il polmone verde di Castenaso con benefici importanti sulla qualità dell'aria, sulla capacità di assorbire e trattenere l'acqua piovana, di contrastare eventi meteorici avversi catturando la CO2 e contrastando quindi l'aumento della concentrazione dei gas serra, responsabili dei cambiamenti climatici. La realizzazione del progetto verrà subordinata al reperimento di idonei fondi di finanziamento.	**2023**	**Aumento del verde pubblico pro capite di ulteriori 2 mq**	Personale dell'U.O. Servizi Ambientali e Responsabile di Area	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.08

Il programma rappresenta la gestione delle attività connesse alla qualità dell'aria e alla riduzione dell'inquinamento.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI AMBIENTALI (ved. Prog. 09.02)

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Determinazione e irrogazioni delle sanzioni A. E.; Problematiche connesse inquinamento ambientale; Autorizzazioni attività ad elevato impatto acustico; Attività tecnica di controllo, verifica provvedimenti conseguenti ad illeciti ambientali; Procedimenti di bonifica luoghi contaminati; Rilascio parere sulle emissioni in atmosfera ex D.Lgs. 152/2006; Campagna di controllo impianti termici, trasmissione alla Provincia; Monitoraggio ambientale termovalorizzatore; Erogazione contributi per trasformazioni auto gas metano

B) POLIZIA LOCALE

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
PROGRAMMA 09.08	**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.09.34 Adesione al PAIR	**M.09.34.P.08.53 Applicazione PAIR**	Il PAIR prevede l'adozione di iniziative (*come l'introduzione delle domeniche ecologiche)* volte a disincentivare attività/comportamenti che comportano la produzione di PM10 e PM2,5, quali fuochi con combustione incompleta *(es. camini aperti)* e la circolazione di mezzi "inquinanti". Ciò sia attraverso una comunicazione preventiva ed efficace, rivolta alla cittadinanza, per la diffusione di buone pratiche, sia tramite controlli, organizzati con la collaborazione di PM e GEV, per sanzionare e reprimere i comportamenti scorretti.	**2023/ 2025**	**1) N. di domeniche ecologiche non inferiore a quello richiesto dalla Regione** *(l'ultimo dato rilevato è n 5 domeniche da ottobre a marzo 2018/19)* **2) N. di controlli annuali non inferiore a quello richiesto dalla Regione** *(ultimo dato rilevato è n. 200 controlli ai sensi art. 14 n.t.a. PAIR da ottobre a marzo 2018/2019)*	Corpo di Polizia locale e Responsabile u.o ambiente	Ordinaria strumentazione d'ufficio/ servizio

MISSIONE 10 – PROGRAMMA 10.05

Il programma rappresenta le attività di gestione della viabilità e delle infrastrutture stradali.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

B) U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

C) U.O. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO, STRUTTURE SPORTIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Responsabile politico: **ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile dell'Area Tecnica: **SILVIA MALAGUTI**

Responsabile U.O.: **SERENA RIMONDINI - DEBORAH CAVINA**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Redazione di studi di fattibilità, computi metrici e preventivi sommari di spesa per la realizzazione di lavori pubblici; Predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici; Progettazione interna di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria; Direzione dei lavori interna di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria; Contabilità di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, con direzione lavori interna; Collaudo di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, con direzione lavori interna; Predisposizione documentazione tecnica per l'espletamento di gare per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo statico ed amministrativo; Predisposizione degli aspetti tecnici dei contratti per gli incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo statico ed amministrativo. e firma degli stessi; Definizione con i professionisti incaricati delle esigenze dell'opera da progettare, fornendo tutti i dati ed il supporto necessario per la realizzazione dell'incarico richiesto; Verifica di eventuali interferenze con servizi (cavidotti, fognature, pali, acquedotti, …) e definizione per gli spostamenti; Tutte gli atti necessari per l'approvazione delle fasi progettuali (Progetto Preliminare, Progetto Definitivo, Progetto Esecutivo); Predisposizione documentazione tecnica per l'espletamento di gare per l'affidamento dei lavori pubblici ed interventi di manutenzione straordinaria (sia a progettazione interna, che esterna); Comunicazioni di aggiudicazione e restituzione documentazione di gara; Aggiudicazione dei lavori pubblici ed interventi di manutenzione straordinaria con firma del contratto (sia a progettazione interna, che esterna); Procedimento di "Consegna Lavori" e verifiche sull'andamento dei lavori con le Imprese ed eventuali professionisti incaricati; Verifiche di legittimità per le autorizzazioni al subappalto ed espletamento degli atti autorizzativi; Approvazione dei verbali di sospensioni e di ripresa dei lavori; Approvazione, validazione, redazione di varianti in corso d'opera; Approvazione, redazione, liquidazione degli stati d'avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento; Redazione del "Conto finale" con pagamento rata di saldo; Certificato di regolare esecuzione, di collaudo o di ultimazione lavori (in caso di D.L. interna); Svincolo polizze fideiussorie [(2);] Richieste di contributi per la realizzazione di opere pubbliche; Rendiconti (Stato, Regione o Provincia) relative ai contributi; Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali) di tutti i lavori pubblici e appalti di fornitura di beni e servizi; Relazioni sul comportamento dell'impresa all'Autorità di Vigilanza sui contratti di Lavori Pubblici forniture e servizi; Anagrafe tributaria degli incarichi professionali; Predisposizione documentazione tecnica per la gestione degli appalti per le forniture dei beni e delle attrezzature necessarie per le manutenzioni in economia; Reperimento della documentazione

ed espletamento delle procedure necessarie per l'ottenimento delle certificazioni degli edifici pubblici (usabilità, prevenzione incendi, …); Gestione degli appalti per le manutenzioni ordinarie del patrimonio (BO-LIFT, OTIS, CEAM, KONE, SEIT, CEA, ELETTROMATIC, …); Gestione di tutti gli interventi di manutenzione non programmabili, con sopralluoghi di verifica, redazione di computi, richiesta di preventivi, espletamento degli atti amministrativi ed esecuzione dei lavori, con verifiche di cantiere sugli stessi; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, …) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione della Pubblica illuminazione; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, …) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione della Segnaletica orizzontale; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, …) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione degli impianti termici e di condizionamento [(2);] Predisposizione della documentazione tecnica per l'espletamento delle procedure di gara e relativo affidamento degli appalti annuali con predisposizione contratti; Gestione di cantiere e contabilità relativa alle attività inerenti agli appalti annuali; Richiesta di DURC per tutte le fatture dei lavori e forniture di beni e servizi; Redazioni periodiche di verbali per lo stato di consistenza delle strutture comunali (sportive e culturali) date in gestione a terzi; Gestione delle strutture comunali (sportive e culturali) date in gestione a terzi; Gestione delle pratiche relative a sinistri passivi, con sopralluoghi e relazioni; Gestione delle pratiche relative a sinistri attivi, con sopralluoghi, preventivi e relazioni; Autorizzazioni scavi stradali; Verifiche di cantiere sui lavori e sui ripristini relativi alle "Autorizzazioni scavi stradali"; Progettazione segnaletica; Coordinamento di cantiere per l'installazione/realizzazione della segnaletica stradale; Ordinanze relative alla circolazione stradale; Pareri e consulenze su opere urbanizzazione, realizzazione di passi carrai ed altre opere che interferiscono con la viabilità; Convenzione per i servizi di trasporto pubblico locale; Gestione delle problematiche relative al trasporto pubblico locale, per l'istituzione/spostamento di fermate, collaudo di nuovi percorsi e modifiche alla circolazione stradale richiesti dalla Società Reti e Mobilità S.p.A. per l'espletamento dei servizi; Compilazione albo delle provvidenze economiche erogate; Liquidazione 7% agli enti di culto

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
PROGRAMMA 10.05	**VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.54 Manutenzione straordinaria strade comunali**	Si continuerà il processo manutentivo delle sedi stradali e dei marciapiedi, rifacendo i manti bituminosi che periodicamente si deteriorano e devono essere ripristinati in base allo stato d'usura**,** al fine di migliorare e rendere più agevoli gli spostamenti veicolari e pedonali.	**2023/ 2025**	**Per tutto il triennio: realizzazione degli interventi di manutenzione stradale**	Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Segreteria Amministrativa, Responsabile di Area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.55 Realizzazione nuovi parcheggi**	Tra le iniziative volte a favorire la mobilità e la fluidità del traffico, si individuano anche le seguenti: • progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio a Fiesso, in prossimità dell'istituto scolastico Codivilla, subordinato al reperimento delle risorse finanziarie; • progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio in via Nasica, in prossimità dell'intersezione con via Bentivogli, al posto della pista di pattinaggio in disuso. La realizzazione sarà a carico di	**2023/ 2024**	**1.Realizzazione del parcheggio di Fiesso (SI/NO)** **2.Realizzazione del parcheggio di via Nasica (SI/NO)** **Lavoro effettuato e concluso** **3. Realizzazione parcheggio nuovo polo scolastico (SI/NO)**	Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Pianificazione Territoriale, Responsabile di Area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
PROGRAMMA 10.05	**VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		soggetti privati sulla base di apposito accordo/convenzione; • realizzazione di un parcheggio nell'ambito del polo scolastico di via dello Sport, in correlazione alla costruzione della nuova Scuola secondaria di primo grado.				
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.05.56 Rete piste ciclabili**	Nel corso del precedente mandato si è realizzata la pista ciclabile di via Bargello, che collega il centro abitato del capoluogo a Villanova. Nel corso del presente mandato, si intende procedere alla ricucitura dei tratti già esistenti, eventualmente coinvolgendo i cittadini e le associazioni del territorio, per individuazre i tratti che necessitano di creazione di collegamenti, al fine di fare diventare "rete" i tratti di pista ciclabile esistenti. Con il contributo del Comune di Bologna, si intende anche arrivare a collegare Castenaso con F.I.C.O. Sotto il profilo della mobilità sostenibile, nel rispetto delle direttive previste nel PUMS, si intende individuare percorsi, ciclovie e facilitarne l'uso. Si svolgerà inoltre un'azione di monitoraggio dei bandi pubblicati da Enti e istituzioni quali Regione, Ministero, Città Metropolitana, ecc.. per il possibile	**2023/ 2024**	**1) km di piste ciclabili al 2022 ≥ 35** **2) Individuazione di ciclovia sul territorio riconosciuta da Città metropolitana** **3) Partecipazione ad almeno un bando entro il 2023/2024**	Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Pianificazione Territoriale, Responsabile di Area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ					
PROGRAMMA 10.05	**VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		finanziamento di interventi di mobilità sostenibile.				
M.10.37 Miglioramento della viabilità di via dello Sport	**M.10.37.05.57 Nuova disposizione/ collocazione mercato settimanale del mercoledì**	Attualmente il mercato del mercoledì prevede la chiusura del tratto di via dello Sport all'intersezione con via XXI Ottobre, in quanto 8 posteggi sono ubicati sulla sede stradale. Quando verrà realizzato il nuovo polo scolastico occorre trovare una nuova collocazione per tali posteggi (o addirittura se ve ne sono le condizioni trovare una nuova ubicazione per l'intero mercato) al fine di evitare la chiusura della strada il mercoledì mattina e mantenere fluida la viabilità su via dello Sport.	**2024/2026**	**Individuazione della nuova disposizione/ collocazione del mercato e approvazione in Giunta Comunale entro il 2024**	SERVIZIO SUAP ASSOCIATO UNIONE TDP	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	**M.10.36.P.01.58 Attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine**	L'indirizzo prevede l'obiettivo di proseguire con le attività già messe in campo, ovvero l'attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine.	**2024/2026**	**Entro il 2022, n. colonnine attive sul territorio non inferiore a + 5** *(da 8 a 13)* **Realizzazione di ulteriori colonnine in relazione alle nuove richieste di permessi di costruire collegati ad interventi di urbanizzazione (***obbligo di legge)*	Responsabile area, Responsabile U.O., Assessore di riferimento	nessuna in particolare

MISSIONE 11 – PROGRAMMA 11.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione del Sistema di Protezione civile.

Il servizio/U.O. correlati al programma sono:

POLIZIA LOCALE

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI – ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile Polizia Locale: **CRISTINA BIGNAMI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

A seguito del reintegro della funzione di Protezione Civile, la stessa prevede una rivisitazione delle fasi di gestione e verifica delle varie attività suddivise in ordinarie e straordinarie, l'elaborazione delle fasi in essa contenute implica oltre al calcolo delle variabili espresse in tempi anche l'interessamento trasversale di personale di altri settori oltre a quello della P.L**.**

Le attività di gestione ordinaria prevedono principalmente:

- la ripresa dei rapporti con l'Agenzia Regionale dell'E.R., la Città Metropolitana, la Consulta del Volontariato di Protezione Civile di Bologna, etc…
- rivisitazione e relativi aggiornamenti del regolamento comunale di protezione civile, del Piano Comunale e del Piano sicurezza Baschieri&Pellagri/Prefettura Bologna/Città Metropolitana;
- verifiche mensili delle risorse disponibili, verifica annuale ed aggiornamento delle aziende a rischio presenti nel territorio (materiali in deposito pericolosi), contatti degli stessi in collaborazione con l'ufficio ambiente nonché incontri diretti presso i nostri uffici e/o presso le loro ditte;
- gestione e rapporti con Associazioni di Volontariato inserite nel Piano di Protezione Civile/Baschieri&Pellagri (Ass. Civici, Pubblica Assistenza, A.N.C., AUSER, Boy Scout Villanova, Proloco);
- gestione dei beni assegnati;
- formazione ed aggiornamento operatori.

Le attività di gestione straordinaria invece prevedono principalmente:

- la gestione delle calamità rilevanti/impreviste (terremoti, alluvioni, disastri ambientali/stradali);
- la gestione di bonifica del territorio – atti inerenti la viabilità e salvaguardia dell'incolumità pubblica (disinnesco ordigni bellici, etc…);
- gestione calamità frequenti (esondazioni, nevicate, allagamenti, etc...);
- programmazione ed organizzazione incontri e/o informazioni alla cittadinanza.

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE					
PROGRAMMA 11.01	**SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.11.58 Reinternalizzazione della funzione di Protezione Civile	**M.11.58.P.01.77 Programmazione attività di Protezione civile**	La scelta di gestire in modalità internalizzata, con decorrenza 1/1/2022, la funzione di Protezione civile all'interno del Corpo di Polizia Locale comporterà inevitabilmente riflessi sull'organizzazione delle risorse umane, e sulla gestione economico-finanziaria e patrimoniale e la rivisitazione organica di alcuni strumenti di regolamentazione e gestione quali il Regolamento di Protezione civile, il Piano comunale di Protezione civile e il Piano della Sicurezza Baschieri&Pellagri . La programmazione dell'attività ordinaria/straordinaria di Protezione civile dovrà essere compiutamente delineata in apposita deliberazione consiliare. Nel 2023 l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile dovrà recepire le nuove Linee guida nazionali che si prevede verranno approvate a fine anno 2022.	**2023/2024/ 2025**	**1)Approvazione e aggiornamento del Regolamento comunale di Protezione Civile (SI/NO) FASE CONCLUSA NEL 2022** **2) Predisposizione e aggiornamento periodico del Piano comunale di Protezione Civile con le nuove linee guida nazionali e del Piano della Sicurezza Baschieri&Pellagri (SI/NO)**	Personale Polizia locale trasferito alla funzione di Protezione civile: 1 cat. C part time; 1 coordinatore cat. D; due operatori di PL 1 C e 1 D in ausilio (circa 300h)	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei servizi per l'infanzia, i minori e gli asili nido.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Responsabile politico: **ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA**

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona: **MARTINA MASI**

Responsabile U.O.: **RAFFAELLA CASU**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Convenzione con altri Comuni per gestione in forma associata formazione personale servizi 0-3 anni e coordinamento pedagogico; Approvazione Graduatorie asili nido comunali; Esame ricorsi avverso graduatoria nido; Effettuazione controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai genitori dei bambini ammessi agli asili nido; Ammissione al Centro Giochi L'Oblò; Acquisti per asili nido comunali (materiali didattici e di consumo, attrezzature, arredi); Supervisione e coordinamento progetto sperimentale educatrice familiare

La rete dei servizi dedicati all'infanzia in età 0-3 anni (Nidi d'infanzia e servizi integrativi) costituisce nella nostra regione una risorsa importante per sostenere lo sviluppo e l'accompagnamento alla crescita dei bambini e, al tempo stesso, facilitare la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie.
I servizi sono normati dalla Regione Emilia-Romagna, con la legge n. 1/2000, "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia", modificata nella legge regionale 8/2004, che ha inteso regolamentare l'intero panorama dei servizi per l'infanzia (pubblici e privati), ampliando le opportunità di scelta delle famiglie con tipologie di servizi in grado di offrire soluzioni e modelli gestionali e organizzativi diversificati, attraverso una molteplicità di risposte rivolte alle diverse esigenze espresse dalle famiglie, senza trascurare la qualità degli interventi.
Fin dalla loro nascita, negli anni '70, i nidi sono uno dei principali servizi a domanda gestiti dai Comuni che tramite proprio regolamento, definiscono i criteri di contribuzione delle famiglie alle spese di gestione in relazione alle rispettive condizioni socio-economiche.
Dalle origini ad oggi la situazione sociale di riferimento e contestualmente le caratteristiche della domanda e dell'offerta dei nidi hanno subito notevoli mutamenti. In particolare, la domanda ha presentato un andamento tendenzialmente crescente in conseguenza sia dell'aumento dell'occupazione femminile sia dell'evolversi della concezione stessa del servizio, che ha assunto caratteristiche pedagogiche e ricreative. Parimenti, in correlazione all'evoluzione dei bisogni sociali, l'offerta del servizio si è ampliata prevedendo, oltre al nido tradizionale a tempo pieno, forme di offerta diversificata e più flessibile alle esigenze dei genitori: part-time, pre-ingresso, prolungamento orario.
Il sistema dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Castenaso, ad oggi, è rappresentato dalle seguenti tipologie:
* Nido PICCOLO BLU a tempo pieno con 4 sezioni di cui una per bambini lattanti (9-12 mesi)
*Nido d'infanzia PICCOLO GIALLO con 4 sezioni di cui 2 part-time
*Micronido PICCOLO NIDO, nella frazione di Villanova con 1 sezione a tempo pieno
* Centro per bambini e genitori L'OBLO'
*Servizio sperimentale di Educatrice familiare (attivo solo da gennaio a luglio 2012 e cessato per modifica di direttive regionali e mancanza di richieste)

* 2/3 (a seconda dell'anno) nidi privati autorizzati, presso i quali il Comune acquista posti convenzionati e/o assegna i voucher regionali.

E' contemplata la realizzazione della nuova sede dell'Asilo Nido Piccolo Blu con una spesa prevista di € 1.500.000,00.
Si è aperto a settembre 2021 il nuovo Piccolo Nido di Villanova.
Con riferimento agli asili nido, i temi di maggiore discussione riguardano il costo per iscritto, di norma elevato, a fronte di una parziale copertura tramite retta e il grado di soddisfazione delle domande.

I procedimenti relativi ai servizi per l'infanzia riguardano: Gestione acquisti per asili nido comunali; Autorizzazione al funzionamento servizi prima infanzia; Approvazione Convenzione Scuole materne private; Richieste e rendicontazioni contributi provinciali servizi prima infanzia; Affidamento incarico coordinamento pedagogico; Approvazione progetto sovracomunale 3-5 anni e rapporti con altri Comuni e Istituzioni scolastiche per gestione progetto; Convenzione con altri Comuni per gestione in forma associata formazione personale servizi 0-3 anni e coordinamento pedagogico; Approvazione Graduatorie asili nido comunali; Esame ricorsi avverso graduatoria nido; Effettuazione controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai genitori dei bambini ammessi agli asili nido; Ammissione al Centro Giochi L'Oblò

Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2016	Valore consuntivo 2017	Valore consuntivo 2018	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021
n. posti offerti nei nidi comunali	132	138	143	135	142	157
n. posti complessivi offerti (compresi nidi privati convenzionati)	135	146	162	144	158	173
Indice di utilizzo del servizio	100%	100%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
% domande soddisfatte/domande ammesse nidi comunali/priv./conv.	100%	98,15%	100,00%	99,00%	100,00%	98,18%
% Nr iscritti/popolazione 9-36 mesi (*)	53,78	51,17%	58,91%	57,14%	61%	65,28%

* per il 2019 è il dato di previsione

Tabella -Costi Asili Nido a carico del Comune (con tot. Nr bambini sia dei nidi comunali sia dei nidi privati)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Costo unitario per bambino iscritto	€ 8.711,97	€ 8.164,61	€ 8.114,50	**€ 9.499,13**	**€ 7.287,66**	
Contribuzione media per iscritto	€ 3.168,21	€ 2.652,14	€ 2.681,78	**€ 2.978,60**	**€ 1.230,36**	
Altri contributi per iscritto	€ 481,11	€ 255,16	€ 799,39	**€ 1.071,71**	**€ 2.236,59**	
Costo netto unitario a carico Ente	**€ 5.062,65**	**€ 5.257,31**	**€ 4.633,33**	**€ 5.448,83**	**€ 3.820,71**	

U.O. LLPP E MANUTENZIONI /U.O. SEGRETERIA AMM.VA /U.O. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (realizzazione nuovo asilo Piccolo Blu, nuovo nido Villanova)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.12.50 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Asilo Nido	**M.12.50.P.01.59 Realizzazione nuovo edificio dell'asilo nido "Piccolo Blu"**	L'obiettivo consiste nello studio della procedura per la sostituzione dell'edificio attualmente sede dell'asilo nido Piccolo Blu, valutando la soluzione migliore tra quelle possibili (appalto tradizionale con cessione di immobile a parziale corrispettivo dell'opera, project financing, ecc...) negli affidamenti conseguenti, e nella realizzazione del nuovo edificio. Il nuovo edificio, dovrà garantire il pieno rispetto delle norme antisismiche e di efficienza energetica. Il numero di sezioni rimarrà uguale in quanto già l'attuale struttura risulta avere la capienza massima prevista per legge. **OBIETTIVO SLITTATO al fine di usufruire dell' opportunità, intervenuta successivamente rispetto alla previsione iniziale, di accedere al finanziamento previsto nel PNRR. Tale richiesta alla data del 6 luglio 2022 è stata presentata ed è in attesa di valutazione**	**/2022 /2023**	**Rispetto della tempistica: 2021 - studio procedura e progettazione** **2022 - affidamento lavori** **2023 - inizio realizzazione edificio**	Responsabile di Area (RUP), personale U.O. LL PP, Responsabile Segreteria Amministrativa Responsabile u.o. Pianificazione territoriale/ patrimonio Personale ufficio gare terre di pianura	

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	**M.12.40.P.01.60 Apertura del nido di Villanova**	Entro l'anno ~~2022~~ 2021 si prevede l'apertura del nuovo nido di Villanova con 2 sezioni, superando l'attuale Piccolo Nido, dotato di una sola sezione e ubicato in un condominio. **FASE CONCLUSA**	**2021 (obiettivo concluso)**	**Apertura servizio all'utenza da settembre 2021**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport; personale area tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio; arredi e attrezzature
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	**M.12.40.P.01.61 Riduzione rette nido**	Grazie ai fondi aggiuntivi messi a disposizione dalla Regione Emilia Romagna e sulla base delle eventuali linee di indirizzo, si ridurranno, in applicazione della DGR n. 1338 del 29.07.2019, le rette di frequenza dei nidi, al fine di favorirne l'accesso, in considerazione dell'importanza del servizio sia come sostegno alle famiglie sia come opportunità educativa per i bambini. **FASE CONCLUSA**	**2021 (obiettivo concluso)**	**Riduzione rette entro l'anno scolastico 2020/2021**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	**M.12.40.P.01.95 Revisione regolamento servizi educativi**	Si intende promuovere la revisione del regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia, introducendo la possibilità di accogliere nei nidi comunali anche bambini nella fascia d'età 6-9 mesi.	**2024-2005**	**Revisione regolamento (SI/NO)**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	**M.12.40.P.01.96 Revisione Regolamento per l'applicazione delle rette relative ai servizi educativi e scolastici**	Si intende promuovere la revisione del regolamento comunale per l'applicazione delle rette relative ai servizi educativi e scolastici alla luce dei cambiamenti socio-economici intervenuti.	**2024-2005**	**Revisione regolamento (SI/NO)**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	**M.12.40.P.01.97 Promuovere la conoscenza dei servizi e dei percorsi di accesso**	Si intende promuovere la conoscenza dei servizi erogati sul territorio del Comune di Castenaso e dei relativi percorsi di accesso	**2024-2005**	**Contribuire alla costruzione e realizzazione del nuovo piano di comunicazione (SI/NO)**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.12.41 Promuovere la cultura 0-6	**M.12.41.P.01.85 Promuovere progetti e/o servizi per bambini da 0 a 6 anni, coinvolgendo le strutture per l'infanzia del territorio**	Potenziamento e promozione del Centro per le famiglie tramite attivazione sede di Castenaso, e messa a disposizione di ulteriori locali per svolgimento attività 0/6 anni (es. sportello di ascolto, psicomotricità, ecc). Promozione delle attività del Centro famiglie (fascia 0/18) tramite sito istituzionale, FB ed eventuali altri canali comunicativi. Avvio progetti innovativi di qualificazione dei servizi 0/6 del territorio.~~—, partendo per a.s. 2022/23 dalla fascia 0/3.~~ In particolare estensione del progetto di inglese attivato in via sperimentale al Piccolo Nido a tutti i servizi 0/3 comunali ed eventualmente convenzionati. Prosecuzione presso il Piccolo nido del progetto pluriennale avviato nell'a.s. 2021/22 con Università di Bologna e con finanziamento Regione Emilia Romagna. Condivisione progettuale 0/6 con Istituto Comprensivo e scuole infanzia paritarie del territorio Damiani e Gallassi per progetti di continuità nido-materna e	**2023/2025**	**Attivazione sede di Castenaso Centro per le famiglie distrettuale (fase conclusa nel corso del 2022)** **Realizzazione iniziative del Centro per le famiglie distrettuale e del Centro genitori e famiglie > 3 all'anno** **Promozione costante delle attività del Centro per le famiglie (Si/no)** **Realizzazione di almeno un progetto innovativo di qualificazione dei servizi 0/6** **Stipula della convenzione triennale con la fondazione per le scuole paritarie (SI/NO)**	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.01	**INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		qualificazione 3-5 tramite utilizzo finanziamenti Città Metropolitana **Stipula della convenzione triennale con la fondazione in cui andranno a confluire le due organizzazioni che attualmente gestiscono le scuole paritarie del territorio.**				

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.02

Il programma rappresenta le attività di gestione degli interventi per i disabili.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI SOCIALI

Responsabile politico: **ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA**

Responsabile dell'Area Servizi di Comunità: **MARTINA MASI**

Responsabile U.O.: **MONICA TARTARINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Gestione trasporto disabili; Concessione contributi a portatori di Handicap e/o loro Associazioni; Concessione contributi a grandi invalidi del lavoro; Contributi regionali per portatori di handicap ai sensi della L.R. 29/97

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.03

Il programma rappresenta le attività di gestione degli interventi per gli anziani.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI SOCIALI

Responsabile politico: **ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA**

Responsabile dell'Area Servizi di Comunità: **MARTINA MASI**

Responsabile U.O.: **MONICA TARTARINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Concessione contributi ad integrazione della retta di ricovero in strutture protette; Assegnazione orti; Autorizzazione al funzionamento per strutture socio-assistenziali; Erogazione trasferimento all'ASP per conferimento servizio assistenza domiciliare; Convenzioni con Enti ed Associazioni relative a servizi socio-assistenziali; Istruttoria per inserimento anziani in graduatoria CP e per concessione Assegni Cura

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.04

Il programma rappresenta la gestione delle attività di intervento per i soggeti a rischio di esclusione sociale

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SEGRETERIA

Responsabile politico: **ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile dell'Area Sviluppo organizzativo e Affari generali: **MARIA OTTAVIA CHIARINI**

Responsabile dell'Area Servizi di Comunità: **MARTINA MASI**

Responsabile U.O.: **MONICA TARTARINI**

Responsabile U.O. Segreteria: **CLAUDIA CARINI**

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
PROGRAMMA 12.04	**INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.12.38 Contrasto alla violenza di genere	**M.12.38.P.04.62 Realizzazione di iniziative per il contrasto della violenza di genere**	Allo scopo di far conoscere le finalità e l'importanza del progetto "stanza rosa", e dei temi legati al contrasto della violenza di genere l'Amministrazione intende costruire e realizzare adeguate campagne informative, cercando di sensibilizzare quanto più possibile i cittadini.	**2023/2024**	**Realizzazione di una due mostre nel 2023 e una campagna informativa nel 2024**	Personale dell'U.O. Segreteria	dotazioni informatiche in essere, risorse assegnate da bilancio di previsione
M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale	**M.12.46.P.08.64 Realizzazione di cicli di incontri rivolti a donne straniere e italiane**	In collaborazione con associazioni già attive sul territorio comunale e distrettuale, si intende promuovere e/o realizzare cicli di incontri con l'obiettivo di dare maggiori opportunità alle donne straniere e al contempo condividere esperienze con donne italiane.	**2023/ 2024**	**Realizzazione di 1 iniziativa**	Personale U.O. Servizi Sociali	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.05

Il programma rappresenta la gestione delle attività di intervento per le famiglie.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI SOCIALI

Responsabile politico: **ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA**

Responsabile dell'Area Servizi di Comunità: **MARTINA MASI**

Responsabile U.O.: **MONICA TARTARINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione di contributi economici/forniture a nuclei indigenti; Concessione tesserino esenzione ticket per indigenti; Assegno di maternità e per nucleo familiare numeroso; Riduzioni ed esonero rette scolastiche; Assegnazioni posti letto presso il Centro di Accoglienza per Extracomunitari; Bollettazioni servizi sociali e relativa gestione insoluti; Erogazione quota associativa per le funzioni socio-assistenziali delegate all'ASL; Erogazione fondi sociali ad Ufficio di piano distrettuale; Redazione proposte di regolamenti per i servizi sociali comunali; Gestione tirocini universitari (Convenzione con l'Università di Bologna Facoltà di scienze politiche (corso di laurea in Servizio Sociale) - Tutoraggio Servizio civile volontario; Istruttoria per inserimento anziani nel SAD e definizione PAI

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
PROGRAMMA 12.05	**INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali	**M.12.42.P05.65 Individuazione nuove modalità di comunicazione delle opportunità e servizi distrettuali**	Migliorare la promozione attraverso i canali di comunicazione comunali (sito, social, bacheche, periodico) delle opportunità/progetti/servizi contenute nei Programmi attuativi del Piano di zona distretto Pianura Est.	**2023/ 2025**	**Contribuire alla realizzazione del nuovo piano comunicativo SI/NO**	Personale U.O. Servizi Sociali – Personale Ufficio di Piano Pianura Est	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa
M.12.43 Garantire a tutti l'accesso ai servizi educativi e sociali	**M.12.43.P.05.66 Rafforzare i trasporti sociali**	Contribuire a rimuovere gli ostacoli legati alla mobilità che limitano alcune fasce di cittadini a fruire dei servizi educativi e	**2023/ 2025**	Ampliamento del numero di organizzazioni del territorio che	Personale U.O. Servizi Sociali	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.05	**INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		sociali.		contribuiscono a realizzare i trasporti sociali SI/NO- **Realizzazione dei trasporti per il 100% dei cittadini richiedenti in base al regolamento**		
M.12.44 Creare momenti specifici di aggregazione ed informazione per le famiglie	**M.12.44.P05.82 Promozione e sostegno del Centro per le famiglie distrettuale, con particolare attenzione alle attività realizzate a Castenaso**	Il Centro per le famiglie distrettuale, avviato a fine 2020, dall'autunno 2021 estenderà la sua attività anche alle due sedi territoriali di Pieve di Cento e Castenaso. Il Comune sarà quindi impegnato nella messa a disposizione dei locali e nella promozione delle attività, sia a livello locale sia a livello di ambito.	**2023/2025**	**Attività realizzate annualmente sul territorio di Castenaso > o = 3**	U.O.Servizi educativi e Servizi Sociali	Ordinaria strumentazione d'ufficio – piattaforme social
M.12.45 Supportare le famiglie nel contrasto a fenomeni di bullismo, dipendenze, ecc	**M.12.45.P05.83 Promozione progetti**	**L'obiettivo è sostenere e diffondere i progetti di prevenzione relativi a dipendenze e bullismo predisposti da Ausl, Ufficio di Piano e Scuole.**	**2023/2024**	**Realizzazione di 1 progetto ogni anno scolastico**	U.O.Servizi educativi	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.06

Il programma rappresenta la gestione delle attività di intervento per il diritto alla casa.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI SOCIALI (ved.prog. 12.01-12.03)

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Approvazione graduatoria per assegnazioni alloggi E.R.P.; Approvazione graduatoria per mobilità comunale alloggi E.R.P.; Assegnazione alloggi ERP, gestione fondo per l'integrazione canone di locazione; Gestione risorse abitative alternative all'E.R.P. (Servizio P.E.A. e Graduatoria A.M.A. e canone concordato)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
ROGRAMMA 12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.12.48 Sostegno alle famiglie per la casa	**M.12.48.P.08.67 Riproposizione contributo per l'affitto**	Sostenere e promuovere presso i propri cittadini il fondo regionale per l'affitto. Sostenere economicamente le famiglie nella ricerca e nel mantenimento dell'abitazione, in quanto bene primario, mediante la pubblicazione di avvisi comunali o distrettuali per il sostegno alle spese per l'abitazione, quali l'affitto e le utenze, tenuto conto dell'aumento del costo della vita, dovuto in particolare all'emergenza sanitaria ed ai rincari dovuti alla situazione politica europea (guerra in Ucraina).	**2023/ 2025**	Pubblicazione di almeno un avviso all'anno	Personale U.O. Servizi Sociali	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.07

Il programma rappresenta le attività per la programmazione e il governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI SOCIALI (ved.prog. 12.05)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali	**M.12.42.P.07.68 SST – Adempimenti procedurali**	Il Comune di Castenaso, nelle componenti sia politiche sia tecniche, intende partecipare attivamente agli incontri di ambito e distretto finalizzati alla ripresa e conclusione del percorso, insieme ai Comuni dell'ambito Terre di Pianura, ma anche di tutto il Distretto Pianura Est, per realizzare il Servizio Sociale territoriale entro i termini indicati nel Piano di zona 2018-2020 Nell'ambito del percorso, nel 2021 è stata acquisita dall'Unione Reno Galliera la delega relativa ai servizi Tutela minori, mentre nel 2022 è stata acquisita la delega relativa ai servizi per Disabili adulti.	**2023/ 2025**	**Partecipazione al percorso per il rafforzamento del SST e raccordo costante con l'Unione Reno Galliera per le funzioni delegate (SI/NO)**	Personale U.O. Servizi Sociali – Personale Ufficio di Piano Pianura Est	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.08

Il programma rappresenta le attività di gestione degli interventi a favore dell'associazionismo e della cooperazione.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

~~**U.O. SERVIZI SOCIALI**~~ ~~(ved.prog. 12.01-12.03)~~ **U.O. SEGRETERIA**

Responsabile politico: **ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA in collaborazione con Assessori interessati**

~~**Responsabile dell'Area Servizi di Comunità: MARTINA MASI**~~

Responsabile dell'Area Sviluppo org, Affari generali: MARIA OTTAVIA CHIARINI

~~**Responsabile U.O. Servizi Sociali: MONICA TARTARINI**~~

~~**Responsabile U.O. Servizi Scolastici: RAFFAELLA CASU**~~

Responsabile della U.O. Segreteria generale: CLAUDIA CARINI

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Iscrizione e tenuta Albo comunale delle Associazioni di promozione sociale; Concessione contributi e patrocini ad Associazioni varie in ambito sociale; Forniture e gare d'appalto per materiali, attrezzature e servizi; Autorizzazioni alle Associazioni per utilizzo mezzi comunali

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**					
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini	**M.12.47.P.08.69 Coinvolgimento dei cittadini nella vita del proprio territorio**	Si intende rivedere il format dei momenti di incontro fra Amministrazione e cittadini e fra cittadini, quali ad esempio Benvenuto ai nuovi nati, Festeggiamenti nozze d'oro e di diamante, neo – maggiorenni, al fine di rafforzare le relazioni e l'informazione sulle opportunità	**2023/ 2024**	**N. Iniziative svolte e o create ex-novo > 10**	U.O. Segreteria	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.08	**COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		riferite al target interessato.				
M.12.49 Rendere protagoniste le associazioni del cambiamento sociale	**M.12.49.P.08.70 Aggiornamento Regolamento per la concessione di patrocini, e per la concessione di contributi e vantaggi economici**	Rivedere le modalità di concessione di patrocini, contributi e vantaggi economici al fine di darle nuovo impulso in termini di sussidiarietà e di amministrazione condivisa.	**-(slittamento causa Covid)- 2023/ 2024**	**Aggiornamento regolamento SI/NO**	U.O. Segreteria	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 12 – PROGRAMMA 12.09

Il programma rappresenta le attività di gestione del servizio cimiteriale.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. ANAGRAFE/ELETTORALE/STATO CIVILE/ SERVIZI CIMITERIALI (vedere programma 01.11)

Responsabile politico: **ASSESSORE STEFANO GRANDI (SERVIZI CIMITERIALI)**

Responsabile Area Innovazione Servizi al Cittadino: **CHIARA BERGAMINI**

Responsabile U.O.: **PAOLA LAMBERTINI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali (concessioni loculi/ossari, proroghe, rinnovi, volture, operazioni cimiteriali di inumazione/esumazione, tumulazione/estumulazione, rapporti con il servizio necrofori per programmazione e esecuzione delle predette operazioni, rapporti con URP per repertoriazione contratti, gestione rimborsi/solleciti, rapporti con il Servizio Bilancio per accertamenti contabili e regolarizzazione riscossioni); Gestione servizio illuminazione votiva: predisposizione lista di carico annuale con spedizione bollettazione agli abbonati, gestione nuovi allacci/disdette, rapporti con il servizio necrofori per programmazione e esecuzione delle predette operazioni, rapporti con il Servizio Bilancio per adempimenti IVA, accertamenti contabili e regolarizzazione riscossioni

B) U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI vedere programma 10.05 – Costruzione nuovi ossari - Realizzazione cimitero animali

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Attività tecniche e manutentive del cimitero comunale; Gestione attività dei necrofori comunali

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
PROGRAMMA 12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFER.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
~~M. 12.51 Mantenimento/ miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali~~	**~~M.12.51.P.09.71 Costruzione nuovi ossari~~**	~~La realizzazione della nuova ala del cimitero è finalizzata ad assorbire le future necessità di tumulazione dei defunti, in particolare è prevista la realizzazione di n. 800 ossari subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.~~ LAVORI TERMINATI – SI PROCEDERA' CON IL COLLAUDO DELL'INTERVENTO	**~~2022/ 2023 /2024~~**	**~~Progettazione entro il 2020 /2021~~** **~~Avvio delle procedure di affidamento dei lavori nel 20212022~~** **~~Completamento dei lavori entro il 2022~~**	~~Personale U.O. Lavori Pubblici, Resp.U.O. Segreteria Amministrativa, Responsabile dell'Area Teenica~~	~~Ordinaria strumentazione d'ufficio~~

MISSIONE 13 – PROGRAMMA 13.07

Il programma rappresenta l'attività di gestione di interventi in materia sanitaria.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI SOCIALI (ved. prog. 12.01-12.03)

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Revisione biennale pianta organica delle farmacie presenti sul territorio; Trattamenti sanitari obbligatori (TSO)

U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA (vedi prog. 01.06)

Principali procedimenti e sub-procedimenti:
Gestione canile intercomunale (erogazione contributo, rapporti con altri Enti, problematiche varie); Gestione oasi felina (erogazione contributo, rapporti con altri Enti, problematiche varie)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 13	**TUTELA DELLA SALUTE**					
PROGRAMMA 13.07	**ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFER.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.13.53 Iniziative e corsi di prevenzione sanitaria	**M.13.53.P.07.73 Realizzazione iniziative annuali di prevenzione**	Si vuole realizzare annualmente almeno un'iniziativa finalizzata alla prevenzione sanitaria.	**2023/ 2025**	**Realizzazione di 1 iniziativa all'anno**	Persoonale U.O. Servizi Sociali	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.13.54 Promozione della Salute	**M.13.54.P.07.98 Percorso verso una nuova Casa per la Salute**	**Partecipazione al percorso di condivisione e realizzazione del progetto della nuova Casa per la Salute**	**2022/2024**	**Partecipazione al percorso SI/NO**	Personale U.O. Servizi Sociali	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 16 – PROGRAMMA 16.01

Il programma rappresenta l'attività di sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.

.**L'unità organizzativa correlata al programma è:**

U.O. SERVIZI AMBIENTALI

Responsabile politico: **ASSESSORA ELISABETTA SCALAMBRA**

Responsabile dell'Area Tecnica - Patrimonio: **SILVIA MALAGUTI**

Responsabile U.O.:

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 16	**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**					
PROGRAMMA 16.01	**SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.16.55 Valorizzazione mondo agricolo	**M.16.55.P.01.74 Coinvolgimento associazioni di categoria Imprese agricole**	In via propedeutica alla progettazione delle iniziative citate nella parte strategica del presente documento, si intende avviare un percorso di coinvolgimento delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative delle Imprese agricole, così da valutare congiuntamente la realizzabilità delle proposte dell'Amministrazione. **OBIETTIVO SOSPESO CAUSA COVID E NON ATTUATO**	**2022 /2023 / 2024**	**Realizzazione confronto con le associazioni di categoria (SI/NO)**	Dipendenti dell'U.O. Servizi ambientali e Responsabile area	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 17 – PROGRAMMA 17.01

Il programma rappresenta l'attività di sviluppo del settore fonti energetiche.

.**L'unità organizzativa correlata al programma è:**

U.O. SERVIZI AMBIENTALI

Responsabile politico: **ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI**

Responsabile dell'Area Tecnica - Patrimonio: **SILVIA MALAGUTI**

Responsabile U.O.:

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 17	**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**					
PROGRAMMA 17.01	**FONTI ENERGETICHE**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIFERIMENTO**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.17.56 Efficientamento energetico comunale	**M.17.56.P.01.75 Realizzazione del Piano Energetico Comunale**	Il Comune è attualmente dotato di un piano di risanamento energetico recante interventi di miglioramento:, la cui realizzabilità sarà valutata nel corso del prossimo triennio. Inoltre, verrà valutata la fattibilità di realizzazione del Piano Energetico Comunale, subordinatamente al reperimento di idonee fonti di finanziamento. **OBIETTIVO ASSORBITO NELLE "AZIONI PAESC"**	**2023/ 2024**	**1) Realizzazione di almeno un intervento previsto nel piano di risanamento energetico** **2) Realizzazione del piano energetico comunale (SI/NO)**	Personale U.O. Ambiente	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 18 – PROGRAMMA 18.01

Il programma rappresenta le attività di relazione finanziaria con le altre autonomie territoriali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile politico: **SINDACO CARLO GUBELLINI**

Responsabile: **LETIZIA RISTAURI**

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Attività di raccordo con l'Unione Terre di Pianura per il monitoraggio dei Servizi già conferiti e per il coordinamento delle attività di studio e di valutazione di nuove funzioni oggetto di possibile conferimento. Attività di Responsabile unico in Unione per i controlli interni successivi di regolarità amministrativa e contabile

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 18	RELAZIONE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI					
PROGRAMMA 18.01	**RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
M.18.57 Adesione ad ambiti sovracomunali	**M.18.57.P.01.76 Monitoraggio gestioni associate**	Nell'ambito della definizione di un Piano di sviluppo, l'Amministrazione intende addivenire alla predisposizione di una analisi dettagliata, alla data del 31/12/2019, dello stato dell'arte delle gestioni associate, sia in termini di costi/ricavi sia di misurazione delle attività, ivi compreso l'aspetto qualitativo. Nel corso del 2020 sono stati analizzati alcuni servizi sotto il profilo di ipotesi alternative di gestioni associate o reinternalizzate. In continuità con lo studio anzidetto si intende proseguire nella valutazione della modalità ottimale di gestione. Per quanto riguarda il Servizio di Polizia municipale, l'avvenuta reinternalizzazione comporterà inevitabilmente riflessi sulla gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente. Si coglierà l'occasione per procedere a una	**2021/ 2022 /2023**	**Effettuazione dell'analisi e interventi conseguenti (SI/NO)**	Segretario Generale	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 18	RELAZIONE CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI					
PROGRAMMA 18.01	**RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**					
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	**TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO**	**DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI**	**ANNO DI RIF.**	**INDICATORI DI RISULTATO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE STRUMENTALI**
		rivisitazione organica di alcuni strumenti di regolamentazione e gestione quali il Regolamento di contabilità, il PEG finanziario e la correlata articolazione dei capitoli, l'inventario dei beni mobili, la programmazione delle forniture di beni e servizi. Analogamente si intende procedere con riferimento ai Servizi oggetto di recente o prossima reinternalizzazione quali Personale, Protezione Civile, Sismica, SIA. **FASE CONCLUSA NEL 2022 CON LA REINTERNALIZZAZIONE ANCHE DELLE FUNZIONI: SISMICA+SIA+PROTEZIONE CIVILE**				

Parte Seconda – Programmazione Triennale

La parte seconda della Sezione Operativa del DUP comprende la programmazione in materia di fabbisogno di personale e incarichi di collaborazione autonoma, opere pubbliche, alienazioni e valorizzazioni immobiliari, acquisti di beni e servizi.
Per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno di personale, vista la definizione complessiva del percorso di riorganizzazione dell'Ente, si propone, con alcune modifiche, la pianificazione approvata con deliberazione consiliare n. 87 del 29/11/2021

2.1 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

2.1.1 Quadro normativo

Le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale *(PTFP)*, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance organizzativa *(art. 6, c. 2 DLgs. n. 165/2001, come novellato dall' art. 4 DLgs. n. 75/2017).*
Il piano ha la finalità di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.
La sua redazione deve seguire le linee di indirizzo definite con decreti adottati dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze *(art. 6 ter)*. Tali linee di indirizzo sono state emanate in data 8 maggio 2018 *(registrate da Corte dei conti - Reg.ne - Prev. n. 1477, 9 /7/2018 – nota avviso n. 0026010 del 9/7/ 2018)*.
La comunicazione dell'adozione del Piano è obbligatoria per potere procedere alle assunzioni e va eseguita utilizzando il sistema informatico SICO del Ministero dell'Economia e finanze entro trenta giorni dall'adozione del PTFP e dei relativi aggiornamenti *(art. 6 ter c. 5)*.

Il fabbisogno indica un'attività di analisi e rappresentazione delle esigenze riferito ai profili e alle competenze professionali meglio rispondenti ai bisogni dell'Ente, coerente con l'organizzazione degli uffici e dei servizi. Viene superata la tradizionale determinazione legata alla dotazione organica che nel rinnovato contesto si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere superata con il PTFP.
In linea con tale indicatore di spesa potenziale massima, l'amministrazione deve indicare nel PTFP le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente *(art. 6 c. 2 Dlgs n. 165/2001).*

Attualmente la soglia di spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non deve essere superiore al valore definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione *(art. 33 c. 2 D.L. n. 34/2019, modificato dal c. 853 art. 1 Legge n. 160/2019).*
Entro tale limite i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Il Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 17 marzo 2020, che è entrato in vigore a decorrere dal 20 aprile 2020, *nonché la circolare 13 maggio 2020 pubblicata in G.U. n. 226 del 11.9.2020* dispone quanto segue:

- fissa le definizioni di entrate correnti e di spesa di personale;

- individua, con la Tabella 1, i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, specificando che i Comuni che si collocano al di sotto di tale valore soglia, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla detta Tabella 1;
- prevede, dal 2020 al 2024, un quinquennio di progressiva gradualità di incremento della spesa di personale registrata nel 2018, secondo le percentuali indicate nella Tabella 2, per i Comuni che si collocano sotto il valore soglia indicato nella Tabella 1. Si aggiunge che nello stesso arco temporale 2020-2024, i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue (*turn over*) dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1;
- introduce la Tabella 3 recante i valori soglia "superiori", per fascia demografica, disponendo che i Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulti superiore a tale valore soglia debbono adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia, anche applicando un *turn over* inferiore al 100 per cento. I Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 dell'art 6 non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- stabilisce che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dall'applicazione del decreto ministeriale medesimo *(DM 17/3/2020)* non rileva ai fini del rispetto del limite di contenimento della spesa di cui all'art. 1 c. 557 quater e 562 Legge n. 296/2006.

Un'ulteriore circolare esplicativa, la n. 1374 del 08.06.2020, emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, dal MEF e dal Ministro dell'Interno, chiarisce alcuni aspetti e precisamente:

1 sono stati specificati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
2 sono state individuate le tre fattispecie che possono ricorrere nell'applicazione della nuova normativa, ossia Comuni che, per ciascuna classe demografica, si collocano al di sotto del valore soglia più basso *(Tabella 1)* ovvero al di sopra del valore soglia più alto *(Tabella 3)* ovvero tra i due valori soglia;
3 sono stati chiariti gli effetti della nuova disciplina sulla mobilità tra Enti.

Il quadro normativo è complesso e per realizzare le assunzioni di personale, oltre alle disposizioni sopra richiamate, occorre tenere conto anche di altre regolamentazioni e dell'avvenuta adozione/acquisizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e organizzativa dell'Ente, nonché della documentazione relativa al rispetto di limiti in materia di personale.
L'elenco esemplificativo è il seguente:

- l'art. 35 comma 4 DLgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con DLgs. n. 75/2017 ai sensi del quale: "*Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4";*
- i commi 557, 557-bis, 557-quater e 562 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006 che fissano i principi e i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei Comuni;
- l'art. 11 comma 4 ter del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014 e ss.mm.ii., il quale prevede, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello Stato di emergenza, che i vincoli alla spesa di personale di cui al predetto comma 557 si applicano con riferimento all'anno 2011;
- l'art. 3 comma 5 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014 e ss.mm.ii. che disciplina il regime ordinario delle assunzioni a tempo indeterminato dei Comuni consentendo, considerato il disposto dell'art. 1 comma 228 della Legge n. 208/2015, a decorrere dall'anno 2019, di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, nonché la possibilità di cumulare, a decorrere dall'anno 2014, le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e di utilizzare i

residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà di assunzione riferite al quinquennio precedente, fermo restando il disposto dell'art. 14-bis comma 3 del DL n. 4/2019;

- l'art. 3 comma 5-sexies del citato DL. n. 90/2014 secondo cui: "*Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over";*
- l'art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019, *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo",* con il quale si è provveduto a introdurre elementi importanti di innovazione in merito alle misure e al procedimento di reclutamento del personale nella PA e a disporre, al comma 8, che: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*" e al comma 9 lettera b) numero 2), che sia modificato il comma 4 dell'art. 34 bis del DLgs. n. 165/2001 sostituendo le parole "*decorsi due mesi*" con le seguenti "*decorsi quarantacinque giorni*";
- *il piano triennale delle Azioni Positive 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 20.5.2021 e prorogato con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 31/12/2021;*
- il rispetto, ai sensi della Legge n. 296/2006 art.1 comma 557 e seguenti, del vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale;
- le note acquisite *all'ufficio personale di Castenaso* attestanti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- la non presenza di situazioni strutturali deficitarie secondo le indicazioni dell'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti *(art. 27 del D.L. n,. 66/2014);*
- il rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione *(deliberazione consiliare n. 93 del 21.12.2021)* e del conto consuntivo *(deliberazione consiliare n. 34 del 11/05/2022)* ivi compresa la trasmissione dei dati relativi a tali atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dalla loro adozione *(DL n. 113/2016 convertito con modificazioni dalla L. n. 160/2016)*;
- il Piano della Performance approvato in ottemperanza all'obbligo previsto dall'art. 10 del DLgs. n. 150/2009 *(deliberazione della Giunta comunale n. 32/2022)*;
- la trasmissione di tutti i documenti alle OO.SS/RSU informate preventivamente del contenuto del PTFP;
- la pubblicazione del piano triennale dei fabbisogni in "*Amministrazione trasparente*", nell'ambito degli "*Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*" di cui all'art. 16 del DLgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione attraverso la comunicazione del PTFP al SICO rendendo la comunicazione visibile in area pubblica.

2.1.2 Il Piano del Comune di Castenaso

Entrando nel dettaglio di ciò che è previsto per il Comune di Castenaso, occorre partire dai criteri di seguito riportati che attuano il disposto dell'art. 33 comma 2 del DL n. 34/2019, in materia di calcolo della capacità assunzionale:

a) gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999;

b) le entrate correnti da considerare sono quelle riportate negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;
c) il FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media, è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso;
d) la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dal Comune di Castenaso devono dividersi alla media delle spese di personale relative agli ultimi tre rendiconti approvati dall'Ente.

L'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti pertanto si esemplifica attraverso la seguente formula:

Numeratore (dall'ultimo rendiconto della gestione approvato) = (spesa di cui ai codici Bdap U.1.01.00.00.000, U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003, U1.03.02.12.999) + spesa di personale dei soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP;

Denominatore: [(Σ entrate correnti dei titoli I, II e III degli ultimi 3 Rendiconti approvati)/3]-FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, eventualmente assestato.

Ai fini della ricognizione della capacità assunzionale si evidenzia che il Comune di Castenaso ricade nella fascia demografica f) prevista dal DM 17 marzo 2020.

Per l'anno 2022 si registra una capacità assunzionale massima pari a **€ 581.655,03** come rappresentato nei prospetti sottostanti.

Si precisa che la spesa del personale ivi presente è ricalcolata con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748 e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011:

Comune	Fascia demografica	Valore soglia della Tabella 1	Valore soglia della Tabella 3	Valori di incremento % della Tabella 2				
				2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Castenaso	f)	27%	31%	9%	16%	19%	21%	22%

	DENOMINATORE entrate nette	NUMERATORE spesa personale	valore soglia	RAPPORTO	SPESA POTENZIALE AGGIUNTIVA
CASTENASO	€ 14.325.824,50	€ 3.286.317,59	27,00%	22,94%	581.655,03

Ai sensi dell'art. 5 del DM 17 marzo 2020, tale capacità assunzionale massima è utilizzabile nel quinquennio 2020-2024, secondo criteri di progressiva gradualità di incremento della spesa di personale registrata nel 2018, sulla base delle percentuali indicate nella Tabella 2. Nello stesso arco temporale 2020-2024, possono essere utilizzate le facoltà assunzionali residue (*turn over*) dei cinque anni antecedenti al 2020 pari a € 50.974,48, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1.

Tutto ciò come meglio specificato nel prospetto sottostante:

ANNO	TURN	SPESA	SPESA	SPESA	INCREMENTO	INCREMENTO	INCREMENTO DI	DIFFERENZA

	OVER	PERSONALE 2018	PERSONALE ULTIMO RENDICONTO	POTENZIALE	INCREM. TABELLA 2	TABELLA 2 APPLICATO ALLA SPESA 2018	DI SPESA PERSONALE POSSIBILE	SPESA PROGRAMMATO/ REALIZZATO	DI SPESA EFFETTIVA
2020	50.974,48			373.108,29	9%	292.213,02			
2021		3.246.811,34	3.286.317,59		16,00%	227.276,79	519.489,81	110.717,60	408.772,21
2022		3.246.811,34	3.286.317,59	581.655,03	19,00%	97.404,34	470.937,43	204.557,59	266.379,84
2023		3.246.811,34	3.286.317,59		21,00%	64.936,23	266.379,84	0,00	

La proposta avanzata dai Responsabili apicali, ai sensi dell'art. 16 comma 1 del Dlgs n. 165/2001, in merito al periodo 2022/2024 è di seguito sinteticamente riassunta per categorie e profili, procedura di reclutamento e motivazione.

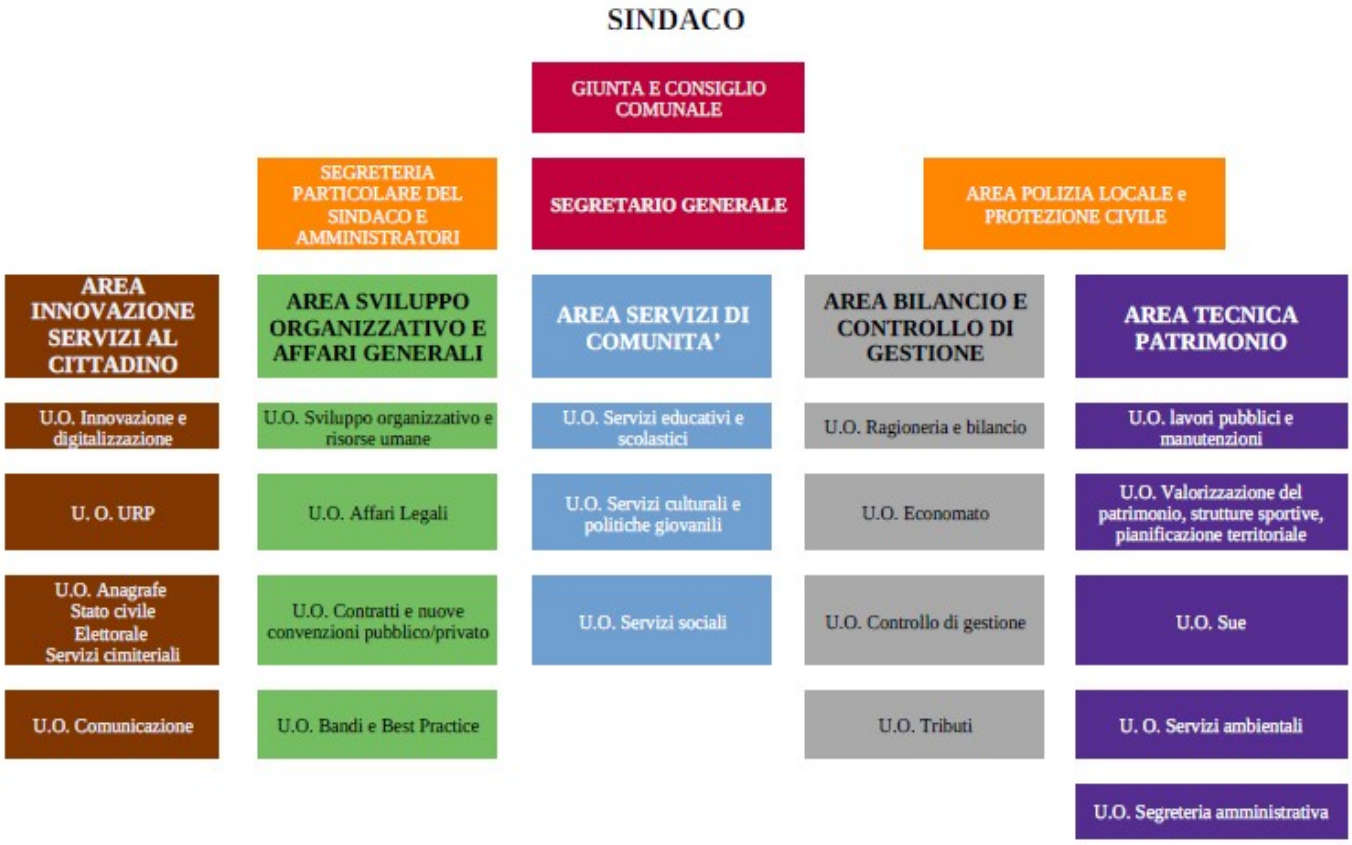
Infine, occorre evidenziare che con deliberazioni consiliari n. 35 del 30.06.2020, n. 73 del 29.10.2020 e n. 56 del 28.07.2021, il Comune di Castenaso ha scelto, **con decorrenza 01.01.2021**:

- di recedere dall'Unione Terre di Pianura;
- di reinternalizzare tutte le funzioni un tempo conferite e contestualmente proseguire, almeno per l'anno 2021, con lo schema organizzativo di natura *"collaborativa"* rappresentato da *"convenzioni-art. 30 TUEL"* per le funzioni CUC-Centrale Unica di committenza, Suap-Sportello Unico Attività Produttive, Sismica, Protezione civile, Informatica, con la precisazione che il medesimo personale reinternalizzato sarà posto in contestuale rapporto di *"comando"* dal Comune di Castenaso all'Unione Terre di Pianura, senza *"erosione"* di capacità assunzionale a carico dell'Ente comandante. Sotto il profilo delle risorse umane, la situazione anzidetta riguarda esclusivamente il SIA in quanto unico Servizio tra quelli summenzionati dotato di personale trasferibile *(n. 1 Istruttore informatico cat. C)* al Comune di Castenaso;
- di procedere a una gestione *"internalizzata"* di alcuni Serrvizi e in particolare di quelli di Polizia Municipale e Personale, che sono i soli caratterizzati dalla presenza di personale trasferibile dagli organici dell'UTdP alla dotazione del Comune di Castenaso. Poichè trattasi di reinternalizzazione di risorse umane ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. n. 165/2001 e quindi configurabile come cessione di ramo d'azienda, il trasferimento del personale in servizio non erode capacità assunzionale dell'Ente;

con decorrenza 01.01.2022:

- di gestire in modalità internalizzata, con preliminare cessazione del rapporto convenzionale ex art. 30 TUEL con l'UTdP, le seguenti funzioni:
  a) SIA-Servizio Informatico Associato
  b) Protezione civile
  c) Sismica

Dalle scelte summenzionate è dipesa la necessità di adeguare gli assetti organizzativi dell'Ente, addivenendo a una ridefinizione dell'organigramma come graficamente rappresentato nello schema sottostante, e quindi alla modifica alla macrostruttura dell'Ente di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale nn. 79, 164 e 7 rispettivamente del 22/07/2021, 31/12/2021 e 27/01/2022:


SINDACO
GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO E AMMINISTRATORI
SEGRETARIO GENERALE
AREA POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE
AREA INNOVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO
AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
AREA SERVIZI DI COMUNITA'
AREA BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE
AREA TECNICA PATRIMONIO
U.O. Innovazione e digitalizzazione
U.O. Sviluppo organizzativo e risorse umane
U.O. Servizi educativi e scolastici
U.O. Ragioneria e bilancio
U.O. lavori pubblici e manutenzioni
U. O. URP
U.O. Affari Legali
U.O. Servizi culturali e politiche giovanili
U.O. Economato
U.O. Valorizzazione del patrimonio, strutture sportive, pianificazione territoriale
U.O. Anagrafe Stato civile Elettorale Servizi cimiteriali
U.O. Contratti e nuove convenzioni pubblico/privato
U.O. Servizi sociali
U.O. Controllo di gestione
U.O. Sue
U.O. Comunicazione
U.O. Bandi e Best Practice
U.O. Tributi
U. O. Servizi ambientali
U.O. Segreteria amministrativa

Di seguito si riportano le tabelle di dettaglio relative alla situazione del Comune di Castenaso

DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 31 AGOSTO 2022 E AL TERMINE DEL TRIENNIO 2022-2024 PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Cat	Profilo	Dip. al 31.08.2022	Residuo PTFP anni Precedenti	Cessati e non ancora coperti	Assunzioni previste nel triennio			Totale a fine triennio	Importo Tabellare base per 13 mensilità
					2022	2023	2024		
D	Istruttore Direttivo tecnico	3		-1	1			3	91.133,22
	Istruttore Direttivo amministrativo	13		-1	3			15	455.666,10
	Istr. Direttivo amm.vo Art. 90	1						1	30.377,74
	Istr. Direttivo amm.vo Art. 110	1						1	30.377,74
	Istruttore Direttivo Informatico	1						1	30.377,74
	Istruttore Direttivo tecnico (sismica)	-			1			1	30.377,74
	Assistente sociale	2						2	60.755,48
	Comandante polizia locale	1						1	30.377,74
	Ispettori di polizia locale	3			1			4	121.510,96
D3	Funzionario Coordinatore Contabile e Funzionario Coordinatore amministrativo contabile	3						3	104.787,87
C	Istruttore tecnico	4	2	-1	1			6	167.517,18
	Istruttore amministrativo	27			3			30	837.585,90
	Educatore scolastico	5						5	139.597,65
	Agenti di polizia locale	8		-1	1			8	223.356,24
	Capo operaio	2						2	55.839,06
	Assistente bibliotecario	3						3	83.758,59
	Istruttore amministrativo – Legge 68/99	2						2	55.839,06
C	Categoria protetta (differenza con la cat. B)	-	1		1			1	3.170,17
B1	Operaio manutentore	5	1	-2	3	1		8	209.300,16
	Collaboratore addetto ad attività d'ufficio	6						6	148.496,16
	TOTALI	**90**	**4**	**-6**	**13**	**1**	**-**	**103**	**2.934.951,86**

COSTO DI CIASCUNA CATEGORIA		CON TREDICESIMA	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	TOTALE
Ex D3	25.451,86	27.572,85	7.356,44	34.929,29
D	22.135,47	23.980,06	6.397,68	30.377,74
C	20.344,07	22.039,41	5.880,12	27.919,53
B3	19.063,80	20.652,45	5.510,07	26.162,52
B1	18.034,07	19.536,91	5.212,45	24.749,36

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (P.T.F.P.) e AGGIORNAMENTO al 31.12.2022
COMUNE DI CASTENASO

RESIDUO 2020-2021

Profilo	Cat	AREA								TOTALE POSTI da coprire	Assunti	Da assumere	Importo relativo nuove assunzioni non rientranti nel co. 557 art. 1 L. 196/2000 anno 2022	Modalità
		Affari Generali	Tecnica	Servizi alla persona	Bilancio	Tributi	Polizia Locale	SIA	Risorse umane					
Operaio manutentore	B1		~~1~~							~~1~~	-	~~1~~		~~Categoria protetta~~ (vedi previsione 2022)
			2							2	1	1	€ 24.749,36	Asta collocamento
Totale posti da coprire per Area		-	**2**	-	-	-	-	-	-	**2**	**1**	**1**	Totale € 24.749,36	

RESIDUO PIANO PRECEDENTE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO N. 45 DEL 30.06.2022

Profilo	Cat	AREA						TOTALE POSTI da coprire	Assunti	Da assumere	Importo relativo nuove assunzioni non rientranti nel co. 557 art. 1 L. 196/2000 anno 2022	Motivazione
		Innovazione e servizi al cittadino	Tecnica e Patrimonio	Servizi alla comunità	Bilancio, Controllo di Gestione e Tributi	Polizia Locale	Sviluppo organizzativo e risorse umane					
Operaio manutentore	B1		**1**					**1**	-	**1**		N. 1 Sostituzione per decesso
Istruttore Direttivo amministrativo contabile	D1		**1**		**1**		**1**	**3**	**1**	**2**	€ 30.377,74	All'area Bilancio si tratta sostituzione per dimissioni con conservazione del posto All'area Tecnica sostituzione per trasferimento interno All'area Sviluppo organizzativo si tratta di 1 posto di nuova istituzione
Istruttore Direttivo Tecnico	D1		**1**					**1**	-	**1**		Sostituzione per trasferimento in altro ente
Ispettore di Polizia Locale	D1					**1**		**1**	-	**1**		Sostituzione per dimissioni
Totale posti da coprire per Area		-	**3**	-	**1**	**1**	**1**	**6**	**1**	**5**	Totale € 30.377,74	

PREVISIONE 2022-2023

Profilo	Cat	AREA						TOTALE POSTI da coprire	Assunti	Da assumere	Modalità	Importo relativo nuove assunzioni non rientranti nel co. 557 art. 1 L. 196/2000 anno 2022	Motivazione
		Innovazione e servizi al cittadino	Tecnica e Patrimonio	Servizi alla comunità	Bilancio, Controllo di Gestione e Tributi	Polizia Locale	Sviluppo organizzativo e risorse umane						
Operaio manutentore	B1		3					**3**	-	**3**	asta al collocamento, concorso, scorrimento graduatoria, mobilità fra enti	€ 24.749,36	N. 1 posti di nuova istituzione n. 1 sostituzione per eventuale ricollocamento interno n. 1 sostituzioni per pensionamento del 2023
Istruttore amministrativo-contabile	C1		2				1	**3**	-	**3**	concorso, scorrimento graduatoria, mobilità fra enti	€ 91.133,22	N. 3 posti di nuova istituzione di cui 1 all'area sviluppo organizzativo e 2 all'area tecnica e patrimonio (segreteria e ambiente)
Categoria protetta	C1	1						**1**	-	**1**	concorso, scorrimento graduatoria, mobilità fra enti	€ 3.170,17	Copertura obbligatoria (in sostituituzione figura B1)
Istruttore tecnico	C1				1			**1**	-	**1**	concorso, scorrimento graduatoria, mobilità fra enti (eventuale categoria protetta)		Sostituzione per dimissioni
Istruttore direttivo tecnico			1					**1**	-	**1**	concorso, scorrimento graduatoria, mobilità fra enti	€ 30.377,74	1 posto di nuova istituzione per la sismica
Totale posti da coprire per Area		**-**	**6**	**1**	**1**	**-**	**1**	**9**	**-**	**9**		Totale € 149.430,49	

CALCOLO DELLA SPESA DI PERSONALE ai sensi dell'art. 1, co 557 L. 296/2006			
Descrizione	Media 2011-2013 **3.773.324,46**	**Consuntivo 2021**	**Previsione 2022**
Spese macroaggregato 101		3.178.522,56	3.641.129,82
Spese macroaggregato 102		187.807,52	228.401,44
Spese macroaggregato 103		139.253,92	109.000,00
Totale spese di personale (A)		3.505.584,00	3.978.531,26
(-) Componenti escluse (B)		- 438.576,77	- 404.925,39
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)		3.067.007,23	3.573.605,87
Limite ex art. 1 c. 557-quater L. 296/2006 (D) (media triennio 2011-2013)	**3.773.324,46**	**3.773.324,46**	**3.773.324,46**
DIFFERENZA		**-706.317,23**	**-199.718,59**

SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	
SPESA ASSUNZIONI FLESSIBILI - ART. 9 CO 28 D.L. 78/2010 e succ. mod. (*)	
Descrizione	**Importo**
TETTO DI SPESA DI PERSONALE ANNO 2009	137.492,39
Spesa presunta anno 2022	105.613,00
Disponibilità residua	31.879,39

(*) le limitazioni previste dall' art. 9 non si applicano ai Comuni colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012, a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza. L'art. 2 bis comma 43 della Legge 4.12.2017 n. 172, ha prorogato lo stato di emergenza dal 2 gennaio 2019 sino al 31.12.2020. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni del co 28 le spese sostenute per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 co 1 TUEL.

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)				
1 - DETERMINAZIONE FASCIA DEMOGRAFICA ART. 3	**POPOLAZIONE**	**FASCIA**		
	15.600	**f**		
2 - DEFINIZIONE VALORI FINANZIARI ART. 2	**SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2021**		**3.286.317,59**	
	ENTRATE RENDICONTO 2019		**14.482.346,55**	
	ENTRATE RENDICONTO 2020		**15.687283,08**	**14.945.824,50**
	ENTRATE RENDICONTO 2021		**14.667.843,88**	
	FCDE CONSUNTIVO 2021		620.000,00	
	ENTRATE NETTO FCDE		**14.325.824,50**	
3 - INDIVIDUAZIONE VALORE SOGLIA DELL'ENTE ART. 1	**22,94%**			
4 - CONFRONTO CON LE TABELLE DI RIFERIMENTO ART.4 E ART. 6	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	**10000-59999**	**27,00%**	**31,00%**
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

5 – MARGINE ASSUNZIONALE	**14.325.824,50**	**27,00%**	**3.867.972,62**	
	581.655,03			
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)				
6 – VERIFICA INCREMENTO PROGRESSIVO TAB. 2			**INCREMENTO MASSIMO TEORICO – TAB. 1 (a)**	**581.655,03**
			Incremento entro i valori tab. 2 – 19% spese di personale rendiconto 2018	470.937,43
			Turn over residuo applicabile	**0,00**
			Incremento tab. 2	**470.937,43**
			Incremento massimo effettivo da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato	**470.937,43**

PIANO DEI PENSIONAMENTI

N.	DIPENDENTE	data nascita	anno nascita	NOTE PENSIONE PRESUNTA
1	**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE U.O. URP/COMUNICAZIONE**			Cessazione 16/07/2022
2	**RESPONSABILE AREA TECNICA**			Cessazione 20/05/2022
3	**OPERAIO MANUTENTORE**			Cessazione maggio 2023

Sulla base delle conoscenze attuali, si prevede una nuova assunzione per pensionamento nel 2023.
Infine, si dà atto che il Servizio Personale è autorizzato, su richiesta formale dell'organo di vertice dell'Ente, a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non programmate nel presente documento. Le modalità di reclutamento, in tale circostanza, saranno individuate in modo da realizzare il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale. Sarà cura del Servizio Personale verificare preventivamente la permanenza delle condizioni relative alla capacità assunzionale dell'Ente. Sono, inoltre, fatte salve le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 atte fronteggiare i bisogni emergenti e temporanei dell'Ente ovvero l'istituto del comando temporaneo di personale di altre amministrazioni.

2.2 Programma triennale delle opere pubbliche

La realizzazione dei lavori pubblici degli Enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP. La redazione del Programma deve avvenire in conformità agli schemi tipo di cui al DM Infrastrutture e Trasporti n. 14/2018.
Si rappresenta di seguito il Programma 2023/2025 come aggiornato da ultimo in sede di stato di attuazione dei programmi 2023/2025, dando atto che la pianificazione 2024/2026 si intende rinviata nel limite della scadenza di cui all'art. 5 comma 6 del DM Infrastrutture e Trasporti n. 14/2018, per meglio delineare, in correlazione all'avanzamento dei livelli di progettazione e in termini di annualità, entità e modalità di finanziamento, i lavori del triennio.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Tabella 1 - Allegato I – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma			
		Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Codice 01	risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	~~5.016.400,00~~ 5.746.400,00	~~3.534.000,00~~ 2.804.000,00	0,00	**8.550.400,00**
Codice 02	risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	~~623.600,00~~	0,00	0,00	~~**623.600,00**~~
Codice 03	risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Codice 04	stanziamenti di bilancio	~~42.059,00~~ ~~1.321.523,00~~ 1.975.483,45	~~2.311.864,00~~ 1.816.000,00	750.000,00	~~**3.103.923,00**~~ ~~**3.887.523,00**~~ **4.541.483,45**
Codice 05	finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Codice 06	risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Codice 07	altra tipologia	0,00	0,00	0,00	**0,00**
	totale	~~**5.682.059,00**~~ ~~**7.067.923,00**~~ **7.721.883,45**	~~**5.845.864,00**~~ **4.620.000,00**	**750.000,00**	~~**12.277.923,00**~~ ~~**12.437.923,00**~~ **13.091.883,45**

Il referente del programma
Silvia Malaguti

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Tabella 2 - Allegato I – scheda B (Decreto MIT n. 14/2018)

Elenco delle opere incompiute																		
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione (tabella B1)	Ambito di interesse dell'opera (tabella B2)	Anno ultimo quadro economico approvato (anno)	Importo complessivo dell'intervento (2)	Impotro complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3) (%)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (tabella B3)	l'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività? (SI/ NO)	Stato di attuazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (tabella B4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera (SI/ NO)	Destinazione d'uso (tabella B5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice (4) (SI/ NO)	Vendita ovvero demolizione (4) (SI/ NO)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete (SI/ NO)
				somma														

Il referente del programma

Silvia Malaguti

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

tabella B1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprenderel'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

tabella B2
a) nazionale
b) regionale

tabella B3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

tabella B4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizionidi riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lett.c), DM 42/2013)

tabella B5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Tabella 3 - Allegato I – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5 e art. 191 del Dlgs 50/2016															
Codice univoco dell'immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione dell'immobile	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato			
				reg	prov	com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	totale
											somma	**0.00**	**0.00**	**0,00**	**0.00**

Il referente del programma

Silvia Malaguti

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'Immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Tabella 4 - Allegato I – scheda D (Decreto MIT n. 14/2018)

Numero intervento CUI (1)	Codice amministrazione (2)	Codice CUP (3)	Annualità in cui si prevede di avviare la procedura di affidamento (anno)	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5) (SI/NO)	Lavoro complesso (6) (SI/NO)	Codice Istat reg	Codice Istat prov	Codice Istat com	Localizzazione codice NUTS	Tipologia (tabella D1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D2)	Descizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (tabella D3)	Valore stimato Primo anno	Valore stimato Secondo anno	Valore stimato Terzo anno	Costi su annualità successive	Valore stimato Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11) importo	Apporto di capitale privato (11) Tipologia (tabella D4)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D5)
L01065340372202300001		E94D22004740006	2023	Silvia Malaguti	SI	NO	008	037	021	ITH55	08-Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.12 – Sport, spettacolo e tempo libero	PNRR M2 C4 Inv 2.2 Ristrutturazione edilizia ed efficientamento energetico fabbricato ad uso sportivo Via dello Sport n.2	2	132.059,00				132.059,00	0,00		0,00		
L01065340372202100007		E97H21001140001	2023	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PNRR M5 C2 Inv 2.1 Rigenerazione urbana – Pista ciclabile Marano e impianto atletica Via dello Sport	2	~~1.600.000,00~~ ~~1.760.000,00~~ 1.770.000,00	0,00	0,00	0,00	~~1.600.000,00~~ ~~1.760.000,00~~ 1.770.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200013		E91B21012460006	2023	Silvia Malaguti	Si	No	008	037	021	ITH55	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	PNRR M4 C1 Inv 1.1 Demolizione e ricostruzione Asilo Nido "Piccolo Blu"	1	~~3.950.000,00~~ 4.315.732,00	0,00	0,00	0,00	~~3.950.000,00~~ 4.315.732,00	0,00	~~31.12.2038~~	0,00		
L01065340372202200007		E93D21006230006	~~2024~~ 2023	Silvia Malaguti	No	Si	008	037	021		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Intervento di riqualificazione di immobile di periferia	2	1.225.864,00	~~1.225.864,00~~	0,00	0,00	1.225.864,00	0,00		0,00		
L01065340372202300004		E95B23000024 0004	2023	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021	ITH55	03 – Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Intervento di riqualificazione del campo da gioco dello stadio G.Negrini	1	278.228,45	0,00	0,00	0,00	278.228,45	0,00		0,00		
L01065340372202200002			2024	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200011		E95F22000070001	2024	Silvia Malaguti	No	Si	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	02.12 - Riassetto e recupero di stili urbani e produttivi	Consolidamento fondazioni stradali, messa in sicurezza attraversamenti e abbattimento barriere architettoniche	1	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	0,00		0,00		

L01065340372202300002		E98E2000170009	2024	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021	ITH55	58 – Ampliamento o potenziamento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Ampliamento spogliatoi e riqualificazione Club House Tennis Club	2	0,00	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202300003		E95E2300004 0004	2024	Silvia Malaguti	Si	No	008	037	021	ITH55	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione opere urbanizzazione polo scolastico	1	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200009			2025	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		04 - Ristrutturazione	05.33 Direzionali e amministrative	Realizzazione nuovo archivio comunale	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L01065340372202200006			2025	Silvia Malaguti	No	No	008	037	021		07 – Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
													Somma		**~~5.682.059,00~~ ~~7.067.923,00~~ 7.721.883,45**	**~~5.845.864,00~~ 4.620.000,00**	**750.000,00**		**~~12.277.923,00~~ ~~12.437.923,00~~ 13.091.883,45**	**0,00**		**0,00**		

Il referente del programma

Silvia Malaguti

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l' ntervento è stato inserito + progressivo di 5 cilre della prima annualità del primo programma
(2) Numero intemo liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema dicodifica
(3) Indica ilCUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) delD.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondola definizione di cui all'art 3 comma Ilettera oo) delO.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo alsensi dell'articolo 3,comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10.Tale campo,come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
bella D1
Cfr.Classificazione Sistema CUP: codice tipologia Intervento per natura intervento 03 = realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
tabella D2
Clr.Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento
tabella D3
1.priorità massima; 2. priorità media; 3.priorità minima
tabella D4
1. finanza di progetto; 2. concessione di costruzione e gestione; 3.sponsorizzazione; 4.società partecipate o dì scopo ; 5.locazione finanziaria; 6. contratto di disponibilità; 9.altro
tabella D5
1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b); 2. modfica ex art. 5 comma 9 lettera c); 3.modifica ex art. 5 comma 9 lettera d) ; 4.modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)
5.modifica ex art. 5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Tabella 5 - Allegato I – scheda E (Decreto MIT n. 14/2018)

Codice unico dell'intervento CUI *(ereditato da tabella D)*	CUP *(ereditato da tabella D)*	Descrizione intervento *(ereditato da tabella D)*	Responsabile del procedimento *(ereditato da tabella D)*	Importo annualità *(ereditato da tabella D)*	Importo intervento *(ereditato da tabella D)*	Finalità (tabella E1)	Livello di priorità *(ereditato da tabella D)*	Conformità urbanistica (SI/ NO)	Verifica vincoli ambientali (SI/ NO)	Livello di progettazione (tabella E2)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) *(ereditato da tabella D)*
											Codice AUSA	denominazione	
L01065340372202300001	E94D22004740006	PNRR M2 C4 Inv 2.2 Ristrutturazione edilizia ed efficientamento energetico fabbricato ad uso sportivo Via dello Sport n.2	Silvia Malaguti	132.059,00	132.059,00	MIS	2	Si	Si	4			
L01065340372202100007	E97H21001140001	PNRR M5 C2 Inv 2.1 Rigenerazione urbana – Pista ciclabile Marano e impianto atletica Via dello Sport	Silvia Malaguti	~~1.600.000,00~~ ~~1.760.000,00~~ 1.770.000,00	~~1.600.000,00~~ ~~1.760.000,00~~ 1.770.000,00	MIS	2	Si	Si	1	0000292468	Unione Terre di Pianura	
L01065340372202200013	E91B21012460006	PNRR M4 C1 Inv 1.1 Demolizione e ricostruzione Asilo Nido "Piccolo Blu"	Silvia Malaguti	~~3.950.000,00~~ 4.315.732,00	~~3.950.000,00~~ 4.315.732,00	MIS	1	Si	Si	1	0000225258	Invitalia	
L01065340372202200007	E93D21006230006	Intervento di riqualificazione di immobile di periferia	Silvia Malaguti	1.225.864,00	1.225.864,00	MIS	2	Si	Si	4	0000292468	Unione Terre di Pianura	
L01065340372202300004	E95B230000240004	Intervento di riqualificazione del campo da gioco dello stadio G.Negrini	Silvia Malaguti	278.228,45	278.228,45	MIS	1	Si	Si	1			

Il referente del programma
Silvia Malaguti

tabella E1

ADN •Adeguamento normativo
AMB • Qualità ambientale
COP • Completamento Opera Incompiuta
CPA •Conservazione del patrimonio
MIS • Miglioramento e incremento di servizio
URB • Qualità urbana
VAB • Valorizzazione beni vincolati
DEM •.Demolizione Opera Incompiuta.
DEOP • Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

tabella E2

1. progetto di fattibilità tecnico • economica: "documento difattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico·economica: "documento finale"
3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

(*) tale campo compare solo in caso di modifica del programma

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Tabella 6 - Allegato I – scheda F (Decreto MIT n. 14/2018)

Codice unico dell'intervento CUI	CUP (ereditato da precedente programma)	Descrizione intervento (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da tabella D)	Motivo per cui l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Silvia Malaguti

Note
(1) breve descrizione dei motivi

2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 (convertito in legge, con modifiche, dall'art. 1 della Legge 133/2008) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Si precisa che l'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ne costituisce automaticamente la classificazioe come patrimonio immobiliare disponibile, mentre l'eventuale alienazione degli alloggi ERP, inseriti nel piano vigente, è subordinato all'approvazione, da parte del Comune di Castenaso d'intesa con il Tavolo territoriale di concertazione delle politiche abitative, di cui all'articolo 5, comma 3 della Legge Regionale n. 24 del 08 agosto 2001 e successive modifiche, di un programma di alienazioni e di reinvestimento per l'incremento e il recupero del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.
Si rappresenta di seguito, per la relativa approvazione, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ora vigente, dando atto che, per completezza espositiva sono indicati anche gli immobili già oggetto di *"alienazione"* nel corso del presente mandato.

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
1	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	19 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
2	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 31	103,56 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
3	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 32	79,10 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
4	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 33	86,10 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
5	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 34	85,57 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
6	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 38	102,48 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
7	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 39	77,76 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
8	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 40	86,31 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
9	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	ALLOGGIO SUB. N. 41	84,23 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
10	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 20	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
			(SUB 31)	
11	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 21	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 32)	DA STIMARSI
12	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 22	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 33)	DA STIMARSI
13	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 23	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 34)	DA STIMARSI
14	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 24	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 38)	DA STIMARSI
15	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 25	19 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 34)	DA STIMARSI
16	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 26	20 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 40)	DA STIMARSI
17	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N. 8	AUTORIMESSA SUB. N. 27	21 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB 41)	DA STIMARSI
18	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 16	21 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
19	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 17	21 MQ AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
20	SALETTA PIAZZA MANDINI N. 6/B - MARANO	SALETTA PIAZZA MANDINI MARANO	53.97 MQ SALETTA IN AFFITTO	DA STIMARSI
21	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 10	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
22	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 11	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
23	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	ALLOGGIO SUB. 12	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
24	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
25	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 MQ AUTORIMESSA NON DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
26	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 4	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
27	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
28	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 22	AUTORIMESSA SUB. 6	13,23 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
29	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	ALLOGGIO SUB. 8	76,32 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
30	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
31	EDIFICIO ERP VIA	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 MQ AUTORIMESSA	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
	GRAMSCI N. 23		DESTINATA AFFITTO	
32	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 23	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
33	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	ALLOGGIO SUB. 17	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
34	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 21	64,00 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
35	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 22	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
36	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 23	84,16 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
37	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	ALLOGGIO SUB. 24	64,00 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
38	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 11	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
39	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 12	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
40	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 2	13,15 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
41	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 3	13,39 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
42	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 24	AUTORIMESSA SUB. 6	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
43	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 8	13,45 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
44	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 25	AUTORIMESSA SUB. 9	12,88 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
45	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	ALLOGGIO SUB. N. 3	76,86 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
46	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	AUTORIMESSA SUB. N. 14	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
47	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 27	AUTORIMESSA SUB. N. 17	13,68 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
48	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 21	12,13 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
49	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 22	12,04 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
50	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 26	AUTORIMESSA SUB. N. 24	13,63 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
51	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	ALLOGGIO SUB. N. 32	96,03 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
52	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	AUTORIMESSA SUB. N. 15	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
53	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 36	AUTORIMESSA SUB. N. 16	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
54	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 32	AUTORIMESSA SUB. N. 3	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
55	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 34	AUTORIMESSA SUB. N. 8	9,14 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
56	EDIFICIO ERP VIA	ALLOGGIO SUB. 16	113,01 MQ ABITAZIONE	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
	GRAMSCI N. 40		DESTINATA AFFITTO ERP	
57	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	ALLOGGIO SUB. 18	113,01 MQ ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
58	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	AUTORIMESSA SUB. N. 11	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
59	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 40	AUTORIMESSA SUB. N. 12	11,60 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
60	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 38	AUTORIMESSA SUB. N. 3	10,80 MQ AUTORIMESSA NON DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
61	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N. 38	AUTORIMESSA SUB. N. 4	10,80 MQ AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
62	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE ~~496 PARTE~~ 658	~~159,00~~ 160,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 31 PARTICELLA 658 DI 160 MQ. IL 26/01/2022 PER UN IMPORTO DI EURO 63.400
63	PORZIONE DI TERRENO VIA MERIGHI	FOGLIO 33 MAPPALE 691 PARTE	155,25 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
64	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE ~~250 PARTE~~ 1090	~~39,48~~ 40,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 27 PARTICELLA 1090 DI 40 MQ. IL 26/01/2022 PER UN IMPORTO EURO 63.400
65	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	36,96 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
66	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	37,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
67	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE ~~250 PARTE~~ 1089	~~100,00~~ 105,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 27 PARTICELLA 1089 IL 26/01/2022 PER UN IMPORTO EURO 63.400
	PORZIONE DI	FOGLIO 22 MAPPALE	47,00 MQ. - TELEFONIA	DA STIMARSI

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
68	TERRENO VIA FIESSO	~~675~~ 661 PARTE	MOBILE	
69	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. ~~12~~ 16	55,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 21 PARTICELLA 42 SUB 16, VIA DELLO SPORT 26/01/2022 PER UN IMPORTO EURO 63.400
70	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. ~~13~~ 15	40,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
71	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE ~~522 PARTE~~ 1057	~~35,00~~ 41,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 36 PARTICELLA 1057 DI 41 MQ. 26/01/2022 PER UN IMPORTO EURO 63.400
72	PORZIONE DI TERRENO VIA PEDERZANA	FOGLIO 33 MAPPALE ~~474 PARTE~~ 1137	~~31,50~~ 31,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	~~DA STIMARSI~~ COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE FOGLIO 33, MAPPALE 1137, MQ.31. PER UN EURO 65.000,00 IL 25/02/2022
73	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE ~~522 PARTE~~ 1058	~~30,94~~ 27,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
~~74~~	~~AREA ADIACENTE L'EX CASA CANTONIERA VIA TOSARELLI N. 55 E L'ACCESSO AL PARCHEGGIO BASSA BENFENATI~~	~~FOGLIO 27 MAPPALE 1053~~	~~241,00 MQ~~	~~DA STIMARSI € 3.680,00~~ ALIENATO IN DATA 10/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 4.500
75	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE 496 PARTE	60,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
76	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE 326 SUBALTERNO 137 PARTE	60,00 MQ. - TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
77	AMBITO AUC4.4 (SCUOLA MEDIA)	FOGLIO 22 MAPPALE 426	9663,00 MQ.	€. 1.640.000,00

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
		IN PREVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA DELLO SPORT, E' STATA MODIFICATA LA DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA, CHE MANTIENE L'INTERESSE PUBBLICO FINO ALLA COSTRUZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA NELLO STESSO POLO		
78	~~AMBITO AUC4.5 (ASILO NIDO PICCOLO BLU E VERDE PUBBLICO ADIACENTE)~~	~~FOGLIO 21 MAPPALI 55, 209, 705 IN PREVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA DELLO SPORT, E' STATA MODIFICATA LA DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA, CHE MANTIENE L'INTERESSE PUBBLICO FINO ALLA COSTRUZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO NELLO STESSO POLO —~~	~~6155,00 MQ. CIRCA~~	~~DA STIMARSI~~ ALIENATO
79	~~PORZIONE DI TERRENO IN C.SO ALDO MORO N. 8 – PIATTAFORMA ELEVATRICE PER ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE~~	~~FOGLIO 26 MAPPALE 45 PARTE~~	~~3,00 MQ. CIRCA~~	~~DA STIMARSI~~ ALIENATO IN DATA 15/07/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 100
80	~~COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST - LOTTO 1~~	~~FOGLIO 23 MAPPALE 519 – VIA DEI MILLE~~	~~1.461,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE~~	~~€. 280.000,00~~ ALIENATO IL 22/10/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 280.000,00
81	~~COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST - LOTTO 3~~	~~FOGLIO 23 MAPPALE 512 – VIA DEI MILLE~~	~~2.632,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE~~	~~€. 290.000,00~~ ALIENATO IL 22/10/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 290.000,00
82	~~COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST - LOTTO 12~~	~~FOGLIO 22 MAPPALE 2026 – VIA DEI MILLE~~	~~2.198,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE~~	~~€. 401.000,00 (AGGIUDICATO)~~ ALIENATO IL 30/11/2020 PER UN IMPORTO DI EURO 401.000,00
83	~~COMPARTO ANS_C2.2 CASTENASO EST - LOTTO 17~~	~~FOGLIO 22 MAPPALE 2040 – VIA DEI MILLE~~	~~1.512,00 MQ. - TERRENO EDIFICABILE~~	~~€. 160.000,00~~ ALIENATO IL 22/10/2021 PER UN IMPORTO

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
				DI EURO 160.000,00
84	PORZIONE DI TERRENO PER REALIZZAZIONE NUOVA CABINA TECNICA SOCIETÀ FERROVIE EMILIA ROMAGNA S.RL. IN VIA CA' DELL'ORBO SUD	FOGLIO 32 MAPPALE 760 – VIA CA' DELL'ORBO SUD	15,00 MQ. CIRCA	CESSIONE A TITOLO GRATUITO (DELIBERA DI GIUNTA N. N. 15 DEL 27/02/2020)
85	~~PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DEL CONDOMINIO SITO IN VIA TOSARELLI 59 E DELL'ACCESSO AL PARCO BASSA BENFENATI~~	~~FOGLIO 27 MAPPALE 1057 PARTE – VIA TOSARELLI~~	~~100,00 MQ. CIRCA~~	~~DA STIMARSI € 1.545,00~~ ALIENATO IN DATA 23/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 1.575,00
86	~~PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DELL'IMMOBILE SITO IN VIA VOLTA 52~~	~~FOGLIO 26 MAPPALE 772 PARTE E MAPPALE 1001 PARTE – VIA VOLTA~~	~~190,00 MQ. CIRCA~~	~~DA STIMARSI € 2.900,00~~ ALIENATO IN DATA 10/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 3.100,00
87	~~PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DELL'IMMOBILE SITO IN VIA DEGLI OLMI N. 40~~	~~FOGLIO 16 MAPPALE 431 PARTE – VIA DEGLI OLMI~~	~~180,00 MQ. CIRCA 61,00 MQ.~~	~~DA STIMARSI € 935,00~~ ALIENATO IN DATA 10/11/2021 PER UN IMPORTO DI EURO 940,00
88	PORZIONE DI TERRENO COSTITUITA DA 6 LOTTI IN PROSSIMITÀ DI VIA DA VINCI	FOGLIO 26 MAPPALI 1366, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379 ~~MAPPALE 537 E MAPPALE 1167 PARTE~~ VIA DA VINCI	~~180,00 200,00~~ 226,00 MQ. ~~CIRCA~~	~~DA STIMARSI~~ SUDDIVISO IN SEI LOTTI CON I SEGUENTI IMPORTI: 1 €. 613,00 2 €. 548,00 3 €. 565,00 4 €. 581,00 5 €. 629,00 6 €. 710,00 ALIENATI IN DATA 25/11/2022
89	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DI VIA FERMI	FOGLIO 26 MAPPALE 1001 PARTE – VIA FERMI	40,00 MQ. CIRCA	DA STIMARSI
90	PORZIONE DI AREA (CON RELATIVO IMMOBILE) IN VIA	FOGLIO 22 MAPPALE 1015 SUB. 1 PARTE – VIA MARCONI 14	660,00 MQ. CIRCA	~~DIRITTO DI SUPERFICIE GRATUITO~~

nr	FABBRICATO/ TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
	MARCONI N. 14 (ATTUALE SEDE CENTRO AIRONE)			CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE GRATUITO IN DATA 21/02/2022
91	PORZIONE DI IMMOBILE CON RELATIVA AREA DI PERINENZA IN VIA DELLO SPORT N. 2/4	FOGLIO 21 MAPPALE 745 SUB. 1 PARTE, SUB. 3 E SUB. 4 PARTE – VIA DELLO SPORT 2/4	SUP. LORDA LOCALI 236 MQ. CIRCA OLTRE CORTE ESCLUSIVA SUP. 296 MQ. – DA DESTINARE A PUBBLICO ESRCIZIO	DA STIMARSI

2.4 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Al tema della programmazione degli acquisiti di beni e servizi sono dedicati sia il comma 505 della legge di stabilità 208/2015, sia l'art. 21 del Codice degli appalti e delle concessioni, approvato con decreto legislativo n. 50/2016.

Le notizie che seguono sono tratte dal sito web http://www.appaltiecontratti.it/ *2016/03/24/nuovo-codice-appalti-e-obbligatoria-la-programmazione-degli-acquisti-di-beni-e-servizi/.*

Al settore dei beni/servizi, dell'articolo 21 del Codice (*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*), risultano specificatamente dedicati i commi 1, ed i commi dal 6 al 9. Il nuovo codice contiene profonde innovazioni in tema che, sostanzialmente, superano quelle già introdotte dalla legge di stabilità 208/2015, e che si sovrappongono con l'abrogazione (peraltro progressiva) delle attuali previsioni contenute nel regolamento attuativo del vecchio codice (art. 271) in cui il legislatore prevede una semplice facoltà delle amministrazioni di predisporre un programma di acquisti.

Rispetto al previsto obbligo di programmazione di cui alla legge di stabilità (art. 1, comma 505) la volontà del legislatore sembra profondamente mutata con estensione – con il nuovo codice – degli obblighi in argomento.

Si riportano a confronto, in particolare, l'inciso iniziale del comma 505 dell'articolo 1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) ed il primo comma dell'articolo 21 del testo del nuovo codice, oltre al relativo commento sulle norme introdotte.

Acquisti di importo superiore a 1 milione di euro:

comma 505 – primo periodo – della legge di stabilità 208/2015

"Al fine di favorire la ***trasparenza, l'efficienza e la funzionalità*** *dell'azione amministrativa, le amministrazioni pubbliche approvano,* ***entro il mese di ottobre*** *di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario* ***stimato superiore a 1 milione di euro ……..****".*

- Le amministrazioni pubbliche approvano entro il mese di ottobre (2016) di ciascun anno il programma biennale (2017-2018) e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro,
- il programma biennale, predisposto sulla base dei fabbisogni di beni e servizi, indica le prestazioni oggetto dell'acquisizione, la quantità, ove disponibile il numero di riferimento della nomenclatura, le relative tempistiche,
- l'aggiornamento annuale indica le risorse finanziarie relative a ciascun fabbisogno quantitativo degli acquisti per l'anno di riferimento.

Di particolare rilevanza sono gli obblighi informativi e pubblicitari:

- il programma biennale e gli aggiornamenti sono comunicati alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, nonché pubblicati sul profilo del committente dell'amministrazione e sul sito informatico presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Autorità nazionale anticorruzione,
- sono comunicati e pubblicati con le medesime modalità nel loro testo integrale tutti i contratti stipulati in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti, fatta salva la tutela delle informazioni riservate di proprietà del committente o del fornitore di beni e servizi. Tale obbligo si applica anche ai contratti in corso al 1° gennaio 2016, aventi ad oggetto la fornitura alle amministrazioni pubbliche di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro. Non viene peraltro disciplinato il termine entro il quale effettuare tali pubblicazioni e comunicazioni,
- le aministrazioni pubbliche trasmettono i dati di programmazione al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9 comma 2 del dl 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modifiche dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

La violazione dell'obbligo di programmazione assume rilevanza sotto diversi profili:

- è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti, nonchè ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance,
- le acquisizioni non comprese nel programma e nei suoi aggiornamenti non possono ricevere alcuna forma di finanziamento da parte di pubbliche amministrazioni. Sono peraltro fatte salve le acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi, nonché le acquisizioni dipendenti da

sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

Acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato inferiore a 1 milione di euro e fino a 40 mila euro

articolo 21, comma 1, del nuovo codice degli appalti e delle concessioni

"Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori ***adottano*** ***il programma biennale degli acquisti di beni e servizi*** *e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali.*

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio*".*

- Il programma degli acquisti pertanto deve essere approvato in coerenza con il bilancio e con il documento unico della programmazione (DUP).
- la programmazione risulterà obbligatoria – per effetto del nuovo codice – per gli acquisti di importo pari o superiore ai 40 mila euro a differenza di quanto previsto dalla legge di stabilità, come si evidenzia nel comma 6 dell'articolo 21: *"il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro",*
- sempre il comma in esame, prosegue evidenziando che *"nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati".* L'inciso ultimo non può che essere considerato come una sorta di proposta/manifestazione di interesse pubblico aperta ai soggetti interessati ad intervenire a vantaggio dell'ente per proporsi come finanziatori di iniziative che riguardano acquisti di beni o di servizi,
- la norma in commento prevede specifici obblighi di comunicazione. In questo senso, si puntualizza che le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare – entro il mese di ottobre – l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore al 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24.4.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23.6.2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti,
- inoltre la norma evidenzia come in tema di acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28.12.2015, n. 208, comma che introduce uno specifico obbligo di acquisizione dai soggetti aggregatori con limitatissime possibilità di deroga, tra l'altro, soggette ad autorizzazione dal vertice amministrativo dell'amministrazione,
- così come il programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma degli acquisti di beni e servizi è soggetto a specifica pubblicazione, in particolare, il comma 7 dell'articolo 21 del codice prevede la pubblicazione (tali pubblicazioni possono avvenire *"anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*):
  1. sul profilo del committente (ovvero la stazione appaltante);
  2. sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
  3. sul sito informatico dell'Osservatorio;
- le modalità di aggiornamento ed i dettagli del programma degli acquisti di beni e servizi la definizione dei riferimenti di dettaglio relativamente al programma (anche dei lavori pubblici) come di consueto, è rimessa ad un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, "*da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, sentita la Conferenza unificata sono definiti:*
- *a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
- *b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
- *c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
- *d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
- *e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
- *f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento*",

- inoltre, fino all'adozione del decreto in parola, rimangono in vigore gli atti di programmazione già adottati "*all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto*".

Con decreto del Mit n. 14 del 16 gennaio 2018 (*GU 9/3/2018 serie generale*) sono state regolamentate le materie di cui sopra. In particolare sono entrati in vigore gli schemi – tipo sia per la programmazione triennale dei lavori pubblici (allegato I), sia per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi (allegato II), che sono pertanto inseriti nel presente documento di programmazione.

PROGRAMMA BIENNALE 2024/2025 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Tabella 1 - Allegato II – scheda A (Decreto MIT n. 14/2018)

TIPOLOGIA RISORSE		**Arco temporale di validità del programma**		
		Disponibilità finanziaria (1)		**Importo Totale** (2)
		Primo anno	Secondo anno	
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo			
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
Codice 04	Stanziamenti di bilancio			
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016			
Codice 07	Altra tipologia			

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma **delle due annualità**

PROGRAMMA BIENNALE 2024/2025 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Tabella 2 - Allegato II – scheda B (Decreto MIT n. 14/2018)

N. progressivo	Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito **(anno)**	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento **(anno)**	Codice Unico Intervento (CUP) (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi **(SI/ NO) tabella b2bis**	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) **(SI/ NO)**	Codice NUTS	Settore: Servizi	Settore: Beni	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) **tabella b1**	Responsabile del procedimento (7) **(nome / cognome)**	Durata del contratto **(mesi)**	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) **(SI/ NO)**	Anno pregresso (2022)	Stima dei costi dell'acquisto: Primo anno (2024) (13)	Stima dei costi dell'acquisto: Secondo anno (2025) (13)	Stima dei costi dell'acquisto: Costi su annualità successive (13)	Stima dei costi dell'acquisto: Totale (9)	Apporto di capitale privato (10): Importo	Apporto di capitale privato (10): Tipologia tabella b1 bis	Modalità di affidamento (procedura aperta; affid.diretto art. 36 c.2a; proc.negoziata art.36 b,c,d; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori art.36; proc.competit. con negoziazione art. 62; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; ***altro***)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11): Codice AUSA	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11): denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) **tabella b2**	Tipologia risorse (14)
01			2025	2025									Affidamento servizio consulenza e brokeraggio assicurativo dal 01.07.2025 al 30.06.2028 (previsione proroga 6 mesi)		MONICA BONORI	*42*	SI		0,00	0,00	0,00	0,00			Procedura aperta				*07*
															SOMMA				**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**							

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10-11

tabella b1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

tabella b1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art 6 comma 5 ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi. **I costi si intendono IVA esclusa.**

ta5157600bella b2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

tabella b2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

(14) Codice relativo alla tipologia delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

n. codice	Tipologia risorse
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
Codice 04	Stanziamenti di bilancio
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191d.lgs 50/2016
Codice 07	Altra tipologia

PROGRAMMA BIENNALE 2024/2025 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Tabella 3 - Allegato II – scheda C (Decreto MIT n. 14/2018)

n. progressivo	Codice unico intervento CUI (codice)	CUP /CPV(ereditato da precedente programma)	DESCRIZIONE ACQUISTO (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da scheda B)	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto o non è avviato (1)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

(1) Breve descrizione dei motivi

2.5 Programma degli incarichi di collaborazione autonoma 2024

(Art. 3 comma 55 Legge n. 244/2007)

Unità Operativa	Descrizione incarico	Finalità	Importo stimato
Servizi culturali	Incarico professionale di collaborazione	Operatore culturale per la realizzazione e gestione delle attività culturali per il Comune di Castenaso – incarico annuale (anno 2024) per un importo annuo stimato di € 25.000,00	€ 25.000,00
TOTALE			**€ 25.000,00**