

Al. A)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO SERVIZI PRIMA INFANZIA COMUNI DI CASTENASO E MOLINELLA - ANNO SCOLASTICO 2016/2017

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della propria determinazione n. 301 del 06/07/2016 bandisce selezione pubblica comparativa, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale di organizzazione (delibera G.C. n. 37 del 12/3/2015 e successive modificazioni) con riferimento all'art.3 - comma 56 - della L.244/2007, per l'affidamento dell'incarico professionale di Coordinatore pedagogico, ai sensi della L.R. 1/2000 come modificata dalla L.R. 6/2012 in materia di servizi educativi per la prima infanzia, da svolgersi in forma associata per i Comuni di Castenaso (capofila) e Molinella.

Art. 1 FINALITA' DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico professionale di coordinatore pedagogico per i servizi per l'infanzia (0-3 anni) dei Comuni di Castenaso e Molinella, associati per tale funzione.

Si precisa che i servizi, attualmente presenti sui due territori, sono:

- Per il Comune di Castenaso: 3 nidi d'infanzia, 1 Centro per bambini e genitori a titolarità comunale, 2 nidi privati autorizzati
- Per il Comune di Molinella: 1 nido d'infanzia a titolarità comunale, 2 nidi privati autorizzati

Art. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico oggetto della selezione prevede:

- a. realizzazione di un progetto di qualificazione dei servizi per la prima infanzia, da attuarsi in collegamento con gli altri coordinatori pedagogici operanti sul territorio distrettuale e tenendo conto degli indirizzi di Regione, Città Metropolitana e Distretto;
- b. garantire una programmazione educativa degli interventi da parte degli operatori, una continuità negli interventi definiti secondo chiare metodologie, nonché un'opera di promozione sul piano sociale e culturale volta ad approfondire le tematiche che riguardano l'educazione e la crescita dei bambini ed i bisogni delle famiglie, nonché l'inserimento dei bambini disabili nei servizi dei Comuni di Castenaso e Molinella ed in particolare
 - b.1 - coordinamento del personale, compresi incontri collettivi di programmazione del lavoro, organizzazione, scambio di informazioni, verifica;
 - b.2 - rapporti con le famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o programmati;
 - b.3 - redazione di dispense didattiche e di documentazione relative ai progetti realizzati;
- c. coordinamento e collaborazione nella fase attuativa dei progetti di formazione del personale e qualificazione dei servizi 0-6 anni (in particolare progetti di qualificazione e continuità 3-5 anni), organizzati a livello sovracomunale;
- d. partecipazione agli incontri organizzati dalla Città Metropolitana e dall'Ufficio di piano Distretto Pianura Est per la predisposizione ed il monitoraggio dei progetti sovracomunali.

Art. 3 DURATA DELL'INCARICO

La durata del presente incarico è di un anno scolastico, a decorrere dal 29/8/2016 al 30/06/2017, per 41 settimane annue.

Art. 4 REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere in conflitto di interessi con i Comuni di Castenaso e Molinella;
- assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- regolarità con obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- Possesso di patente di guida ed automunito;
- Titolo di studio: Laurea in Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'Educazione o altro titolo equipollente;
- avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati o del Terzo settore, per un periodo di almeno 2 anni scolastici;
- Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico, prevedendo un massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 5 - ALTRE COMPETENZE SPECIFICHE CHE COSTITUIRANNO ELEMENTO DI VALUTAZIONE

Saranno valutate in sede di procedura comparativa e dovranno essere dichiarate nel curriculum professionale allegato alla domanda ulteriori competenze specifiche quali:

- a) Esperienze professionali e lavorative nell'ambito del coordinamento pedagogico servizi prima infanzia, oltre quelle richieste per la partecipazione;
- b) Specializzazioni post laurea attinenti l'incarico
- c) Docenze in Attività di formazione nei servizi per l'infanzia
- d) Altri titoli attinenti alla professionalità oggetto dell'incarico (Iscrizioni a registri/albi professionali, corsi di formazione con prova finale, pubblicazioni, ecc)

ART. 6 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione (con i relativi allegati) dovrà essere presentata in carta libera utilizzando il fac-simile allegato e dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 13,00** del giorno **21 LUGLIO 2016** all'URP del Comune di Castenaso, Via XXI Ottobre, 7 40055 Castenaso (BO), mediante:

- consegna a mano del plico idoneamente chiuso e riportante il mittente e la dicitura "Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di incarico professionale per coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia dei Comuni di Castenaso e Molinella in forma associata"
- trasmissione a mezzo raccomandata A.R. ed indirizzata al Sindaco del Comune, riportando la medesima dicitura sulla busta
- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.castenaso@cert.provincia.bo.it, per coloro che sono titolari di posta elettronica certificata personale. I documenti inviati dovranno essere in formato pdf, sottoscritti con firma digitale o con firma autografa, accompagnata da un documento di identità.

Il messaggio dovrà avere per oggetto "Domanda procedura comparativa per l'affidamento di incarico professionale per coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia dei Comuni di Castenaso e Molinella in forma associata". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate escluse dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato: 1) il curriculum formativo professionale datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili. 2) l'offerta economica redatta sul modulo allegato, datata e firmata. L'offerta economica, IVA esclusa e oneri previdenziali esclusi, non potrà in ogni caso superare l'importo indicato all'art. 9 "Compensi" dell'avviso pubblico.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato.

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per la valutazione delle candidature verrà nominata una Commissione giudicatrice composta da due esperti e presieduta dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

La Commissione valuterà i candidati secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi curriculari (titoli ed esperienze professionali) e della proposta economica.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

Elemento di valutazione	Sottopunteggi	Punteggio max
Percorso formativo (titoli post-laurea)		10
Specializzazioni post laurea attinenti l'incarico con attestato di qualifica (nel curriculum riportare data e Istituto) punti 3/cad.	6	
Specializzazioni post laurea attinenti l'incarico con attestato di frequenza (nel curriculum riportare data e Istituto) punti 1/cad.	4	
Esperienza professionale		60
Esperienza come coordinatore pedagogico servizi prima infanzia presso Amministrazioni comunali (oltre quella richiesta per la partecipazione) p. 2 ogni 6 mesi	30	
Esperienza come coordinatore pedagogico servizi prima infanzia presso privati o terzo settore (oltre quella richiesta per la partecipazione) p. 1 ogni 6 mesi	10	
Docenze in attività di formazione nei servizi per l'infanzia (durata min. h. 20, riportando periodo e committente) p. 1 per ogni corso	10	
Altri titoli attinenti alla professionalità oggetto dell'incarico (Iscrizioni a registri/albi professionali, corsi di formazione con prova finale, pubblicazioni, ecc)	10	
Prezzo		30
verrà assegnato il punteggio massimo (fino a 30 punti) all'offerta con il massimo ribasso ed in proporzione alle altre		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		100

La Commissione presa visione del numero di domande pervenute e valutata la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati, procede quindi all'esame dei titoli, sulla base dei criteri sopra riportati e della proposta economica, quindi formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei secondo i punteggi assegnati. E' dichiarato vincitore il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio. I risultati della selezione verranno resi noti nelle forme di legge.

ART. 8 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 9 COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico è prevista una spesa complessiva massima annua di € 26.600,00 IVA esclusa ed oneri previdenziali esclusi, calcolato sulla base di 41 settimane di servizio, per un totale di 984 ore annue (mediamente 24 ore settimanali).

I costi indicati non potranno essere superati a pena d'esclusione.

Fermo restando quanto sopra precisato il compenso verrà determinato in ogni caso sulla base delle ore effettivamente svolte, debitamente documentate, con procedure e modalità comunicate dall'Amministrazione Comunale, e previo riscontro del funzionario comunale Responsabile. Il pagamento verrà effettuato a 30 gg. dalla accettazione delle fatture elettroniche da parte dell'Ente.

Si precisa che lo svolgimento di tale incarico professionale è incompatibile con lo svolgimento di altro incarico analogo presso cooperative, aziende, ecc. che operino nell'ambito dei servizi educativi dei Comuni di Castenaso e Molinella. In caso di affidamento dell'incarico in oggetto, il candidato dovrà rinunciare a tali incarichi, se in essere, e non assumerli per tutto il periodo dell'incarico, a pena di decadenza dall'incarico affidato con il presente bando.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione comunale:

- si riserva per comprovati motivi di modificare, sospendere o revocare il presente bando;
- si riserva la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del contratto;
- si riserva la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi, comunque entro i limiti di legge del quinto contrattuale in aumento o in diminuzione, degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza e delle Amministrazioni e della disponibilità finanziaria.

Responsabile del procedimento – Dott.ssa Gotti Marina – Responsabile Area Servizi alla Persona Comune di Castenaso,

Ufficio referente: Servizi educativi, tel. 051/6059256/131

e-mail scuola@comune.castenaso.bo.it

Sito internet: www.comune.castenaso.bo.it.

Allegati:

- Modulo di domanda
- Modulo offerta economica
- Disciplinare d'incarico
- Codice di comportamento del Comune di Castenaso

*Schema domanda
(da utilizzare obbligatoriamente)*

**Al signor Sindaco
del Comune di Castenaso**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE
PEDAGOGICO A.S. 2016/17**

VISTO l'avviso pubblico di cui all'oggetto;

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. ___ il _____
residente a _____ in Via _____ n.ro _____
Tel. _____
indirizzo e-mail (eventuale) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di coordinatore pedagogico presso l'Area Servizi alla Persona del Comune di Castenaso.

A tale proposito il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 - n. 445, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato appartenente alla Unione Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato/a dichiarato decaduto da pubblico impiego;
- di non essere in nessuna delle condizioni di incapacità a contrattare con pubbliche amministrazioni;
- non essere in conflitto di interessi con i Comuni di Castenaso e Molinella;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e precisamente:
_____ conseguito presso _____
_____ con la votazione di _____;
- avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati per un periodo di almeno 2 anni scolastici.
- di essere munito/a di patente di guida cat _____ ed automunito/a;
- di essere in possesso di partita IVA n. _____ ovvero di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico (cancellare la voce che non interessa);
- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale o di impegnarsi ad acquisirla in caso di assegnazione dell'incarico;

- di aver preso visione dell'avviso e di ogni suo allegato e di essere consapevoli che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, dallo schema di disciplinare ad esso allegato e dal Regolamento di organizzazione e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Castenaso, nonché dalla normativa vigente in materia;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;

CHIEDE

altresì, che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano fatte pervenire al seguente indirizzo:

ALLEGA:

- A) curriculum professionale datato e sottoscritto
- B) altri documenti utili ai fini della valutazione dei titoli professionali (eventuali)
- C) offerta economica datata e sottoscritta
- D) fotocopia, fronte e retro, in carta semplice, di un documento di identità con fotografia del sottoscrittore, in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA

(La firma non deve essere autenticata)

*Schema offerta economica
(da utilizzare obbligatoriamente)*

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO A.S. 2016/17**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. ____ il
_____ residente a _____ prov. ____ in Via
_____ n. _____, al fine di concorrere alla procedura comparativa per il
conferimento di incarico professionale di coordinatore pedagogico a.s. 2016/17 per i Comuni di Castenaso e
Molinella

PRESENTA

la propria migliore **offerta economica** così articolata rispetto all'importo massimo previsto pari a €
26.600,00 Iva ed oneri previdenziali esclusi:

		in cifre	in lettere
Prezzo complessivo annuo offerto IVA ed oneri previdenziali esclusi	Euro		

Calcolata sulla base della seguente tariffa oraria:

		in cifre	in lettere
Tariffa oraria IVA ed oneri previdenziali esclusi	Euro		

Luogo e data

FIRMA

(La firma non deve essere autenticata)