

Allegato A) alla determinazione n. ... del ...



CITTA' DI CASTENASO

Provincia di Bologna

Area Servizi alla Persona
Servizi Culturali – Politiche Giovanili

BANDO DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in gestione dell'attività cinematografica presso il Cinema Teatro Italia – Periodo 1.10.2014 – 30.06.2017) – CIG 5868357165

1) Ente appaltante

Comune di Castenaso (Bo) - Area Servizi alla Persona

Sede legale Via XXI Ottobre 1944, n. 7 - 40055 Castenaso (BO) C.F. 01065340372 – P.I. 00531431203 comune.castenaso@cert.provincia.bo.it

Sede operativa Area Servizi alla Persona: P.zza Bassi, 2 Castenaso Tel. 051-6059255/125 Fax 051-6059296 cultura@comune.castenaso.bo.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Marina Gotti Responsabile Area servizi alla persona

Per informazioni rivolgersi a:

dott.ssa Marina Gotti, tel. 051/6059249 e-mail marina.gotti@comune.castenaso.bo.it

dott.ssa Rita Rimondini, tel. 051/6059125 e-mail rita.rimondini@comune.castenaso.bo.it

2) Procedura d'appalto

Il presente appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 c. 5 del D.Lgs.163 del 12/04/2006 e s.m.i. con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il presente appalto rientra nelle definizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 163/2006. La procedura di gara indetta con il presente bando, avendo ad oggetto l'affidamento di servizi culturali, ricompresi nell'allegato II B del D. Lgs. 163/2006 (Categoria n. 26 CPC 96 dell'allegato IIB del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..CPV 92130000-1 Servizi di proiezione cinematografica) non è soggetta all'applicazione della vigente normativa in materia di affidamento degli appalti di pubblici servizi, fatta salva l'applicazione degli articoli 65, 68 e 225 del D. Lgs. 163/2006. L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nel bando, nel capitolato speciale e risulterà applicabile, oltre agli articoli sopra richiamati del codice, esclusivamente la normativa espressamente richiamata negli atti di gara

3) Oggetto e luogo dell'appalto

Il presente appalto comprende:

- servizio di gestione attività cinematografica presso il Cinema Teatro Italia, posto in Castenaso (Bo) Via Nascia n. 38

- Servizi aggiuntivi in occasione delle varie attività culturali e sociali organizzate dal Comune all'interno del cinema (allestimento locali, vigilanza e controllo degli accessi, gestione attrezzature audio-video, eventuale biglietteria)

La descrizione del servizio e le altre condizioni sono riportate nell'allegato capitolato di appalto che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando.

4) Importo stimato dell'appalto

Importo complessivo dell'appalto € 51.000,00 escluso IVA di legge e oneri per la sicurezza pari ad € 1.500,00 (non soggetti a ribasso). Il Comune si riserva la possibilità di fare ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 57, comma 5°, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 per ulteriore analogo periodo. Il valore stimato complessivo dell'appalto ammonta ad € 102.000,00=oltre IVA.

L'importo previsto è comprensivo di tutte le attività, interventi e prestazioni previste nel capitolato. Non saranno ammesse offerte superiori alla base di appalto individuata.

5) Durata dell'appalto: 1.10.2014 – 30.06.2017.

6) Finanziamento e Modalità di pagamento

Finanziamento con mezzi propri di bilancio. Il pagamento in favore dell'aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge e le disposizioni di cui all'art. 9 del capitolato d'appalto. Il contratto sarà stipulato a misura. Nell'ambito del medesimo contratto, sarà possibile la variazione delle prestazioni indicate in Capitolato entro un quinto dell'importo contrattuale.

7) Requisiti di ammissione alla gara

Possono partecipare alla selezione imprese singole o associate, associazioni culturali o consorzi di associazioni culturali, associazioni teatrali, associazioni cinematografiche, cooperative sociali, fondazioni o enti, con personalità giuridica che operino, secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo e dall'iscrizione a specifici registri, nel settore culturale (promozione e realizzazione eventi culturali, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri e/o cinema, valorizzazione patrimonio culturale, progetti culturali in genere) purché in possesso di tutti i requisiti previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006, attestati da dichiarazione sostitutiva unica, resa congiuntamente all'istanza di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore offerente, nelle forme prescritte dalla legge (con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore), contenente in particolare, i seguenti elementi:

a) con riferimento alla capacità giuridica e a contrattare

1. l'iscrizione alla Camera di Commercio/Albo cooperative con gli estremi della relativa posizione
2. l'attestazione della regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa dei propri associati e dei propri dipendenti
3. l'applicazione ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa,
4. l'accettazione delle condizioni specifiche per l'esecuzione dei servizi esplicitate nel presente bando e relativi documenti di gara,
6. l'attestazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1° del dlgs. 163/2006.
7. l'attestazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999
8. l'attestazione di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

b) con riferimento alla capacità economico-finanziaria:

dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1.9.1993 n. 385, attestante la capacità economica e di solvibilità del concorrente in relazione al valore dell'appalto

c) con riferimento alla capacità tecnica:

esperienza almeno triennale in servizi analoghi, dimostrata tramite dichiarazione, in conformità delle disposizioni del DPR 28.12.2000 n. 445, dell'elenco dei principali servizi di gestione di cinema

pubblici o privati, prestati negli ultimi tre anni (2011-2012-2013), con l'esatta indicazione di aver svolto tale gestione con esito positivo.

Per i **raggruppamenti temporanei di impresa (RTI)** si definisce quanto segue:

- i requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara debbono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda;
- i requisiti riferiti alla capacità economico finanziaria ed alla capacità tecnica, devono essere posseduti almeno dall'Impresa mandataria. In caso di consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter c.c., deve essere posseduto dal Consorzio medesimo.

Forma giuridica del raggruppamento di imprese: i raggruppamenti temporanei di imprese possono partecipare nel rispetto delle disposizioni dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In particolare, nel caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di gara, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. E' vietata la partecipazione contemporanea alla gara in più di un raggruppamenti temporanei o consorzi, ovvero in una di tali forme associative e contemporaneamente come impresa singola. Ogni impresa deve presentare la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal presente articolo.

Consorzi

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' consentita la partecipazione alla gara di RTI e Consorzi ordinari non ancora costituiti, con l'osservanza delle modalità previste dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Avvalimento

I concorrenti, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico - organizzativo per la partecipazione ed esecuzione del presente appalto, possono avvalersi dei requisiti di altro soggetto con le modalità previste dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, con le seguenti precisazioni:

- dovranno essere prodotte, per entrambe le imprese, apposite dichiarazioni relative al possesso dei requisiti dell'art. 38 D. Lgs. 163/2006;
- dovranno essere prodotte apposite dichiarazioni relative al possesso dei requisiti dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006 (fac-simile modello "A Istanza di partecipazione"); -
- dovrà essere prodotto in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende l'obbligo a mettere a disposizione le risorse.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla gara.

8) Sopralluogo

È fatto obbligo ai soggetti interessati, di effettuare un sopralluogo, **entro le ore 18 del giorno Martedì 5 agosto 2014**, presso la struttura indicata, per prendere visione dei locali e degli arredi interni ed esterni esistenti. Al riguardo, dovranno essere presi accordi con l'Ufficio: Servizi culturali P.zza Bassi, 2 Castenaso Tel. 051-6059255-249.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata attestazione da inserire nella busta A) DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE.

9) Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 54 e 55 del D.Lgs.163/2006, e col criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81 comma 1, 83 e 84 del D.Lgs. 163/2006, come di seguito indicato:

offerta tecnica	massimo 70 punti
offerte economica	massimo 30 punti
Punteggio totale	massimo 100 punti

Le **offerte tecniche** saranno valutate sulla base dei seguenti criteri e sub criteri sotto individuati:

Criteri di valutazione	Max facciate formato A4 carattere 12	Sottocriteri	Punti max
1. Progetto organizzativo gestionale attività cinematografica (max punti 40) Il punteggio massimo sarà attribuito alla progetto migliore con riferimento agli aspetti indicati nei sottocriteri	Max 6	1.1 Pianificazione e programmazione delle attività annuali nel settore cinematografico, con l'esplicita e dettagliata indicazione di: a) linee culturali generali della programmazione cinematografica b) Calendario ed orari delle attività, numero proiezioni b) Numero e qualità degli eventi e/o manifestazioni culturali oltre a quelle cinematografiche del fine settimana c) Azioni, interventi e progetti di promozione per lo sviluppo e la maggiore qualificazione dell'attività cinematografica	30
		1.2 Modalità di coordinamento e di raccordo con il Comune	5
		1.3 Attività di verifica dei servizi ed indicatori di customer satisfaction	5
2. Organizzazione servizi aggiuntivi (max punti 10) Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta organizzativa migliore con riferimento agli aspetti indicati nei sottocriteri	Max 2	Descrizione modalità organizzative dei servizi con particolare attenzione a: - personale dedicato - modalità di rapporto con l'utenza singola e associata - materiali/attrezzature messi a disposizione	10

Criteri di valutazione	Max facciate formato A4 carattere 12	Sottocriteri	Punti max
3. Personale dedicato ai servizi (max punti 8) Qualità e caratteristiche tecnico-professionali del personale.	Max 2	2.1 Criteri di selezione del personale; gestione delle sostituzioni. Valutazione curriculum degli operatori proposti per i diversi servizi.	8
4. Proposte migliorative (max punti 12) Arricchimento e/o ampliamento dell'offerta, in ordine al miglioramento complessivo della gestione, per quanto attiene ulteriori forniture e prestazioni, in beni e/o servizi, nonché proposte migliorative, di tipo qualitativo e/o quantitativo, rispetto a quanto richiesto nel capitolato di appalto (senza maggiori oneri a carico del Comune)	Max 2	3.1 Proposte relative all'ampliamento dell'offerta cinematografica e culturale	6
		3.2 Attrezzature e materiali (escluso materiale di consumo) da mettere a disposizione nell'ambito dei servizi	4
		3.3 Altre proposte	2

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi dei singoli sottocriteri o criteri di cui sopra (ove non siano presenti altre specifiche) saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

Coefficiente 1 = ottimo

Coefficiente 0,80 = buono

Coefficiente 0,50 = discreto

Coefficiente 0,25 = sufficiente

Coefficiente 0 = scarso, non soddisfacente

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

I punteggi verranno assegnati, a giudizio insindacabile, dalla Commissione giudicatrice.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che possano ricondurre in alcun modo all'offerta economica.

Qualora le caratteristiche tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio.

Le migliori proposte dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate dalla commissione giudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale del contratto di gestione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Criterio di valutazione dell'**offerta economica** (Massimo 30 punti)

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base d'appalto, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

All'offerta che presenterà il prezzo più basso, verranno assegnati 30 punti, alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula: $(P \times PM)/PO$

In cui:

P = punteggio massimo previsto

PM = miglior prezzo

PO = prezzo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale.

L'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico.

In caso di parità del punteggio riportato da due o più concorrenti, l'aggiudicazione sarà operata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte che presentino, su una o più voci, un ribasso percentuale pari allo 0%;
- offerte in aumento, su una o più voci, rispetto all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 81 comma 3 D.Lgs. 163/2006).

10) Modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle domande

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 13 del giorno Venerdì 8 agosto 2014** al seguente indirizzo:

Comune di Castenaso – URP (Protocollo) – via XXI ottobre 1944 n. 7 – 40055 Castenaso (BO) tramite consegna a mano o mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o mediante agenzia di recapito autorizzata.

In caso di spedizione postale, farà fede comunque la data del Protocollo Comunale e quindi non saranno accettate offerte pervenute oltre la data ultima sopra indicata.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve essere chiuso e sigillato e deve recare all'esterno l'indicazione dell'Impresa mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE – OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA CINEMA ITALIA"

Tale plico, a pena di esclusione, dovrà contenere tre buste ermeticamente chiuse, separate, controfirmate ai lembi, ed esattamente:

busta A contenente la documentazione amministrativa, composta da:

- istanza di ammissione alla selezione e dichiarazioni sostitutive
- ricevuta di versamento tassa all'AVCP pari ad € 30,00 .

busta B contenente l'offerta tecnico-qualitativa

busta C contenente l'offerta economica.

Busta A - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE UNICHE

L'istanza di partecipazione alla gara deve essere redatta in conformità allo schema allegato al presente bando (Modello A), relativa alla richiesta di partecipazione alla gara e alle dichiarazioni

che il concorrente deve rilasciare ai sensi della normativa vigente (Modelli B e B-bis), con particolare riguardo al possesso dei requisiti di ordine generale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica meglio precisati al precedente art. 5.

I moduli compilati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del partecipante, con allegata la fotocopia del relativo documento di identità ai sensi della vigente normativa (DPR n. 445/2000). Le indicazioni sui soggetti che devono produrre e sottoscrivere le dichiarazioni sono riportate in fondo ai moduli B e B-Bis.

- TASSA ALL'AUTORITÀ VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI

Dovrà essere versata la somma di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le istruzioni riportate sul sito internet www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html.

A tal fine si precisa che il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: **5868357165**

Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito;
- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

Busta B - OFFERTA TECNICA

In apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, il concorrente dovrà inserire documentazione descrittiva riportante ogni utile elemento ritenuto valido ai fini dell'attribuzione del punteggio, articolato secondo lo schema indicato al precedente art. 9.

Dovrà infine indicare specificatamente se vi sono parti dell'offerta tecnica che intende sottrarre dall'accesso agli atti, fatta salva la disciplina di cui alla legge 241/1990 e all'art. 13 del d.lgs. 163/2006, relativamente ad informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici e commerciali.

Qualora il concorrente non presenti alcuna dichiarazione, l'offerta tecnica sarà interamente assoggettata all'accesso agli atti.

Busta C - OFFERTA ECONOMICA

In apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta in bollo, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta in forma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, sulla quale deve essere apposta la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica, redatta secondo il fac-simile "Schema offerta economica", dovrà contenere i prezzi unitari offerti e il prezzo complessivo dei servizi, indicato in cifre e in lettere, unico sull'importo complessivo, oneri per la sicurezza in quanto non soggetti a ribasso e IVA esclusi, posto a base di gara, tenendo presente che, qualora vi fosse discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, si intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Inoltre, in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti, le quantità e il prezzo complessivo dei servizi offerti, si intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nell'offerta dovrà essere indicato chiaramente che il prezzo complessivo è escluso di IVA. In mancanza di indicazioni in merito, il prezzo offerto verrà considerato escluso di IVA.

Non saranno ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara e/o condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

E' motivo di esclusione dalla selezione la presenza nell'offerta economica di correzioni non confermate e sottoscritte dal soggetto che formula l'offerta.

Il prezzo complessivo offerto in sede di gara sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata del servizio e non potrà subire alcuna variazione che comunque dovesse verificarsi posteriormente alla presentazione dell'offerta.

A norma dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, le offerte saranno vincolanti, per le ditte che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine

11) Modalità di svolgimento delle procedure di gara

La gara si terrà il giorno **lunedì 11 agosto 2014, alle ore 10.00** presso la sede dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Castenaso.

La Commissione di gara, appositamente nominata, procederà in seduta aperta ai legali rappresentanti o loro delegati (esclusivamente con delega scritta) dei partecipanti, all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa.

Per la presenza alle sedute aperte non è ammessa la delega cumulativa dello stesso soggetto per più concorrenti.

Successivamente in seduta riservata, procederà all'apertura della busta B contenente l'offerta tecnica e all'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri di cui al precedente art. 9. Seguirà in seduta pubblica, il cui orario verrà successivamente comunicato ai partecipanti, l'apertura delle offerte economiche con l'attribuzione del relativo punteggio e verranno resi noti i risultati della valutazione tecnica.

La commissione procederà alla valutazione dell'eventuale anomalia ai sensi degli artt. 86 e 87 del dlgs 163/2006, e alla formazione di una graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi totali attribuiti e all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio, il soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più elevato, sommando il punteggio dell'offerta tecnica ed economica. L'aggiudicazione definitiva, sarà disposta con determinazione dirigenziale, entro 30 gg. dall'aggiudicazione provvisoria.

12) Esito della gara

L'esito sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune.

13) Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà produrre entro 15 giorni dalla richiesta, la documentazione necessaria alla stipula del contratto nonché il documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, e la polizza assicurativa meglio descritta all'art. 18 del capitolato speciale d'appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto.

14) Norme sulla riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di presentare la documentazione richiesta consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Ente aggiudicatario.

15) Norme ed avvertenze generali

Non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva e/o aggiuntiva, che non sia pervenuta entro i termini di presentazione indicati a pena di esclusione.

La Commissione si riserva la facoltà motivata da ragioni di interesse pubblico, di non dar luogo alla gara e/o di rinviare la stessa, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato negli atti di gara approvati.

16) Foro competente

Si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Bologna

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia ed alle norme del Capitolato Speciale d'Appalto.

Elenco Allegati al presente bando:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Modello A – Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione per i requisiti di ordine generale
3. Modello B – Dichiarazioni da rendersi a cura del Legale Rappresentante, dei Soci e dei Direttori Tecnici (requisiti morali);
4. Modello B-bis – Dichiarazioni da rendersi a cura del Legale Rappresentante (requisiti morali dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'affidamento del servizio in oggetto);
6. Modello C – Offerta economica.

Castenaso,